

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ข้าพเจ้า.....เป็นบุคลากรประเภท

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอลา ☐ ป่วย ☐ กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....
☐ คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ☐ ป่วย ☐ กิจส่วนตัว ☐ คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลา จะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
กิจส่วนตัว	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองคณบดีงานบริหารและวางแผน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างาน/หัวหน้าสาขาวิชา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



คทก. ๐๐๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในวันลาและวันที่ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ข้าพเจ้า.....ประเภทบุคลากร.....

ตำแหน่ง.....สังกัด..... รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑.

๒.

๓.

☐ ไปราชการ ที่.....

☐ ได้รับอนุญาตให้ลา.....

มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....ข้าพเจ้าขอเสนอการมอบหมายงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.มอบหมายงาน.....มอบหมายให้.....

ลายมือชื่อผู้รับมอบ.....ตำแหน่ง.....

๒.มอบหมายงาน.....มอบหมายให้.....

ลายมือชื่อผู้รับมอบ.....ตำแหน่ง.....

๓.มอบหมายงาน.....มอบหมายให้.....

ลายมือชื่อผู้รับมอบ.....ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้าสาขาวิชา.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน/หัวหน้าสาขาวิชา.....

ความเห็นของรองคณบดีงานบริหารและวางแผน.....

ลงชื่อ.....รองคณบดีงานบริหารและวางแผน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานคณบดี.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าสำนักงานคณบดี

คำสั่ง ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หากต้องการยกเลิกวันลากิจ
ให้ใช้แบบฟอร์มเรียนถึงคณบดี เท่านั้น

แบบใบขอยกเลิกวันลา

เขียนที่ คณะเทคโนโลยีการเกษตร

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ตามที่ข้าพเจ้า.....ประเภทบุคลากร.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ได้รับอนุญาตให้ลา.....ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....รวม.....วัน นั้น

เนื่องจาก

จึงขอยกเลิกวันลา.....จำนวน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้าสาขาวิชา.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน/หัวหน้าสาขาวิชา.....

ความเห็นของรองคณบดีงานบริหารและวางแผน.....

ลงชื่อ.....รองคณบดีงานบริหารและวางแผน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานคณบดี.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าสำนักงานคณบดี

คำสั่ง



อนุญาต



ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

วันที่...../...../.....