

แบบใบลาพักผ่อน

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลาพักผ่อน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ข้าพเจ้า.....ประเภทบุคลากร.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....
เบอร์โทรศัพท์.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว ครั้ง : วัน	ลาครั้งนี้ ครั้ง : วัน	รวมเป็น ครั้ง : วัน
(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้างาน/หัวหน้าสาขาวิชา.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ลงชื่อ.....
(.....)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(.....)
.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
รองคณบดีงานบริหารและวางแผน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าสำนักงานคณบดี
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



คทก. ๐๐๔-๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....
ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในวันลาและวันที่ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ข้าพเจ้า.....ประเภทบุคลากร.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑.

๒.

๓.

☐ ไปราชการ ที่.....

☐ ได้รับอนุญาตให้ลา.....

มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....ข้าพเจ้าขอเสนอการมอบหมายงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.มอบหมายงาน.....มอบหมายให้.....

ลายมือชื่อผู้รับมอบ.....ตำแหน่ง.....

๒.มอบหมายงาน.....มอบหมายให้.....

ลายมือชื่อผู้รับมอบ.....ตำแหน่ง.....

๓.มอบหมายงาน.....มอบหมายให้.....

ลายมือชื่อผู้รับมอบ.....ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ความเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้าสาขาวิชา.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน/หัวหน้าสาขาวิชา.....

ความเห็นของรองคณบดีงานบริหารและวางแผน.....

ลงชื่อ.....รองคณบดีงานบริหารและวางแผน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานคณบดี.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ความเห็นของคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร.....

ลงชื่อ.....คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

คำสั่ง ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หากต้องการยกเลิกการลาพักผ่อน ให้ใช้แบบฟอร์มยกเลิกวันลา

เขียนที่ คณะเทคโนโลยีการเกษตร

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ตามที่ข้าพเจ้า.....ประเภทบุคลากร.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ได้รับอนุญาตให้ลา.....ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....รวม.....วัน นั้น

เนื่องจาก

จึงขอยกเลิกวันลา.....จำนวน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....

ขอเสนอ

แสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้าสาขาวิชา.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน/หัวหน้าสาขาวิชา.....

ความเห็นของรองคณบดีงานบริหารและวางแผน.....

ลงชื่อ.....รองคณบดีงานบริหารและวางแผน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานคณบดี.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ความเห็นของคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร.....

ลงชื่อ.....คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

คำสั่ง



อนุญาต



ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....