



มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

แผนปฏิบัติการกองกิจการนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙

กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

คำนำ

กองกิจการนักศึกษา มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ ทั้งด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ภาวะผู้นำ ทักษะชีวิต และความพร้อมสู่โลกการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ โดยมุ่งเน้นการพัฒนานักศึกษาอย่างรอบด้าน ภายใต้แนวคิด “มุ่งมั่น สร้างสรรค์ เชี่ยวชาญวิชาชีพ”

แผนปฏิบัติการกองกิจการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานด้านพัฒนานักศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา และการเปลี่ยนแปลงของสังคมในปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นการสร้างระบบสนับสนุนที่ครอบคลุมทั้งด้านสุขภาวะ การพัฒนาอาชีพ การสร้างประสบการณ์การเรียนรู้นอกห้องเรียน การพัฒนากิจกรรมสร้างสรรค์ ตลอดจนการเชื่อมโยงมหาวิทยาลัยกับชุมชนและภาคีเครือข่ายภายนอก

การดำเนินงานตามแผนดังกล่าว ครอบคลุมการพัฒนานักศึกษาผ่าน ๔ ด้านสำคัญ ได้แก่

๑. การส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและการมีส่วนร่วมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๒. การส่งเสริมสุขภาวะและคุณภาพชีวิตนักศึกษา
๓. การยกระดับเศรษฐกิจชุมชนและการเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม
๔. การพัฒนาทักษะอาชีพและการเตรียมความพร้อมสู่การทำงาน

กองกิจการนักศึกษา คาดหวังว่าแผนปฏิบัติการฉบับนี้ จะเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนานักศึกษาให้เป็น “คนเก่ง คนดี และมีคุณภาพ” สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง มีจิตสาธารณะ มีทักษะการใช้ชีวิต และสามารถนำองค์ความรู้ไปสร้างประโยชน์แก่สังคมและประเทศชาติได้อย่างยั่งยืน

กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ ประวัติความเป็นมา	๔
๑.๒ ข้อมูลสถานที่ตั้งสำนักงาน	๘
๑.๓ วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษา	๙
๑.๔ จำนวนบุคลากร	๑๐
๑.๕ โครงสร้างการบริหารหน่วยงาน	๑๑
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมกองกิจการนักศึกษา	๑๒
๒.๑ การวิเคราะห์สถานการณ์จากปัจจัยภายใน	๑๒
๒.๒ การวิเคราะห์สถานการณ์จากปัจจัยภายนอก	๑๓
ส่วนที่ ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ ประเด็นการพัฒนา กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตัวชี้วัด แผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙	๑๔
๓.๑ ปณิธาน	๑๔
๓.๒ วิสัยทัศน์	๑๔
๓.๓ พันธกิจ	๑๔
๓.๔ คำขวัญ	๑๔
๓.๕ อัตลักษณ์	๑๕
๓.๖ นโยบายบริหารกองกิจการนักศึกษา	๑๕
๓.๗ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	๑๕
๓.๘ ประเด็นยุทธศาสตร์ ประเด็นการพัฒนา กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	๑๙
๓.๘.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ ประเด็นการพัฒนา กลยุทธ์	๒๐
๓.๘.๒ ประเด็นแผนงาน เป้าหมาย แนวทางการพัฒนา ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตัวชี้วัด แผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙	๒๖

บทที่ ๑ บทนำ

ประวัติกองกิจการนักศึกษา

กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เป็นส่วนราชการที่เกิดขึ้นจากการควบรวมมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๘๖ก เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๘ ให้รวมมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ ตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตกาฬสินธุ์ ตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลมาจัดตั้งเป็น “มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์” ซึ่งกองกิจการนักศึกษาทำหน้าที่ ในการสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยทำหน้าที่สถาบันอุดมศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งส่วนการบริหารจัดการ ดังนี้

๑. งานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
๒. งานพัฒนานักศึกษา
๓. งานสวัสดิการและบริการนักศึกษา
๔. งานภาคีเครือข่ายและศิษย์เก่าสัมพันธ์

๑. งานสวัสดิการและบริการนักศึกษา

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

งานสวัสดิการและบริการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

๑. บทบาทของงานสวัสดิการและบริการนักศึกษา

งานสวัสดิการและบริการนักศึกษา มีบทบาทในการส่งเสริม สนับสนุน และจัดระบบสวัสดิการและบริการที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต การศึกษา และคุณภาพชีวิตของนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงเหมาะสม และเท่าเทียม สามารถศึกษาและใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข โดยทำหน้าที่เป็นหน่วยประสานงานกลางของมหาวิทยาลัยด้านสวัสดิการและบริการนักศึกษา เชื่อมโยงการดำเนินงานระหว่างนักศึกษา คณะ หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสนับสนุนการจัดสวัสดิการ การให้ความช่วยเหลือ การอำนวยความสะดวก และการเข้าถึงสิทธิและบริการต่าง ๆ ของนักศึกษา

รวมทั้งส่งเสริมระบบการดูแล ช่วยเหลือ และคุ้มครองนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น ทุนการศึกษา การประกันอุบัติเหตุและสุขภาพ การรักษาพยาบาล การบริการหอพัก การบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก การช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบปัญหาหรือภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนการดูแลนักศึกษากลุ่มที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๒.๑ งานสารบรรณรองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา และกองกิจการนักศึกษา
- ๒.๒ งานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
- ๒.๓ งานทุนการศึกษา (ทุนพระราชทาน, ทุน สป.อว., ทุนภาคเอกชน, ทุนหลวงตา ฯลฯ)
- ๒.๔ งานด้านนักศึกษารางวัลพระราชทาน
- ๒.๕ งานด้านนักศึกษารางวัลความประพฤติดี
- ๒.๖ งานด้านเยาวชนดีเด่น
- ๒.๗ งานด้านนักศึกษาพิการ

- ๒.๘ งานด้านประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักศึกษา
- ๒.๙ งานด้านบริการสุขภาพและอนามัยนักศึกษา
- ๒.๑๐ งานด้านสุขภาวนักศึกษา
- ๒.๑๑ งานด้านยาเสพติด และบุหรี
- ๒.๑๒ งานประชาสัมพันธ์กองกิจการนักศึกษา
- ๒.๑๓ การบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา
- ๒.๑๔ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. บทบาทในฐานะหน่วยประสานงานสวัสดิการและบริการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

- ๓.๑ ทำหน้าที่เป็นหน่วยประสานงานกลางด้านสวัสดิการและบริการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เชื่อมโยงการดำเนินงานระหว่างคณะ หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๒ ประสานและบูรณาการระบบสวัสดิการและบริการนักศึกษาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีมาตรฐาน และสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
- ๓.๓ ประสานการให้ความช่วยเหลือนักศึกษาในด้านทุนการศึกษา การประกันอุบัติเหตุและสุขภาพ การรักษาพยาบาล ที่พักอาศัย และสวัสดิการพื้นฐานที่จำเป็น
- ๓.๔ เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่อง ประสาน ส่งต่อ และติดตามการช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบปัญหา ภาวะฉุกเฉิน หรือมีความจำเป็นต้องได้รับการดูแลเป็นกรณีพิเศษ
- ๓.๕ ประสานการดูแลและสนับสนุนนักศึกษาในกลุ่มเปราะบาง นักศึกษาพิการ นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และนักศึกษาที่มีความต้องการจำเป็นเฉพาะ เพื่อให้สามารถเข้าถึงสิทธิและบริการได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๖ เชื่อมโยงและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน มูลนิธิ องค์กร และเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนสวัสดิการและการให้บริการแก่นักศึกษา
- ๓.๗ จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลด้านสวัสดิการ การให้บริการ และการช่วยเหลือนักศึกษา เพื่อใช้ประกอบการวางแผน ติดตาม และพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- ๓.๘ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล สิทธิ สวัสดิการ และช่องทางการรับบริการให้นักศึกษาทราบอย่างทั่วถึง ชัดเจน และสามารถเข้าถึงได้สะดวก
- ๓.๙ ติดตาม ประเมินผล และรวบรวมข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการและสวัสดิการนักศึกษา เพื่อนำไปปรับปรุงคุณภาพการบริการอย่างต่อเนื่อง
- ๓.๑๐ สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการด้านคุณภาพชีวิต ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีของนักศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๒. งานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

งานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

๑. บทบาทของงานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

งานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ มีบทบาทเป็นหน่วยงานกลางในการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อนพันธกิจด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ครอบคลุมการดำเนินงานของนักศึกษา บุคลากร ส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนการสร้างความร่วมมือกับชุมชน ท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และเครือข่ายทางวัฒนธรรม

มีหน้าที่ในการกำหนดแนวทาง วางแผน ประสานและดำเนินงานด้านการอนุรักษ์ พื้นฟู สืบสาน ส่งเสริม พัฒนา ต่อยอด และสร้างคุณค่าจากศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาให้นักศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจ ความภาคภูมิใจ และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

นอกจากนี้ ยังมีบทบาทในการรวบรวมข้อมูล จัดทำฐานข้อมูล องค์กรความรู้ หลักฐานผลการดำเนินงาน รายงานผล และข้อมูลประกอบตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ การประกันคุณภาพการศึกษา และการประเมินผลการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๒.๑ งานนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน และการบริหารงานด้านศิลปวัฒนธรรม
- ๒.๒ งานอนุรักษ์ พื้นฟู สืบสาน และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- ๒.๓ งานพัฒนานักศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย
- ๒.๔ งานกิจกรรม ประเพณี ศาสนพิธี และพิธีการของมหาวิทยาลัย
- ๒.๕ งานสร้างเครือข่ายและความร่วมมือด้านศิลปวัฒนธรรม
- ๒.๖ งานบริการวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวัฒนธรรมแก่สังคม
- ๒.๗ งานฐานข้อมูล องค์กรความรู้ วิจัย และมรดกทางวัฒนธรรม
- ๒.๘ งานสร้างสรรค์ ต่อยอด และเพิ่มมูลค่าทุนทางวัฒนธรรม
- ๒.๙ งานประชาสัมพันธ์ นิทรรศการ และการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม
- ๒.๑๐ งานติดตาม ประเมินผล ตัวชี้วัด การประกันคุณภาพ และงานบริหารทั่วไป

๓. ภารกิจด้านการยกย่อง เชิดชูเกียรติ และการสร้างคุณค่าทางวัฒนธรรม

งานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมควรมีหน้าที่ในการสำรวจ คัดเลือก เสนอ และดำเนินกิจกรรมเพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคคล กลุ่มบุคคล ชุมชน ศิลปิน ปราชญ์ชาวบ้าน ครูภูมิปัญญา นักศึกษา บุคลากร และเครือข่ายที่มี ผลงานโดดเด่นในการอนุรักษ์ สืบสาน หรือสร้างคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรม รวมถึงจัดทำฐานข้อมูลและเผยแพร่ ผลงานของบุคคลหรือองค์กรดังกล่าว เพื่อเป็นต้นแบบและสร้างแรงจูงใจในการสืบสานมรดกทางวัฒนธรรม

๔. บทบาทในฐานะหน่วยงานประสานงานกลางด้านศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย

งานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมทำหน้าที่เป็น ศูนย์กลางการประสานงานด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์** โดยเชื่อมโยงการดำเนินงานระหว่างผู้บริหาร คณะ สำนัก สถาบัน กอง หน่วยงาน นักศึกษา บุคลากร และเครือข่ายภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมของ มหาวิทยาลัยมีทิศทางเดียวกัน เกิดการบูรณาการ ลดความซ้ำซ้อน และสามารถแสดงผลสัมฤทธิ์ของพันธกิจด้านการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยได้อย่างเป็นรูปธรรม

๕. ผลลัพธ์สำคัญที่หน่วยงานต้องขับเคลื่อน

๑. มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกการบริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ชัดเจน
๒. ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา และมรดกทางวัฒนธรรมได้รับการอนุรักษ์ สืบสาน และถ่ายทอดอย่างต่อเนื่อง
๓. นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมและมีความภาคภูมิใจในศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย
๔. มหาวิทยาลัยมีฐานข้อมูลและองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
๕. เกิดเครือข่ายความร่วมมือด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๖. ทุนทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาและต่อยอดให้เกิดคุณค่าทางการศึกษา สังคม และ เศรษฐกิจ
๗. ชุมชนและสังคมได้รับประโยชน์จากองค์ความรู้และบริการด้านศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย

๘. มหาวิทยาลัยสามารถบรรลุตัวชี้วัดและผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๙. มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ได้รับการยอมรับในฐานะสถาบันอุดมศึกษาที่มีบทบาทสำคัญในการอนุรักษ์ สืบสาน และสร้างคุณค่าจากศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓. งานพัฒนานักศึกษา

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

งานพัฒนานักศึกษา กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

๑. บทบาทของงานพัฒนานักศึกษา

งานพัฒนานักศึกษา กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ มีบทบาทเป็นหน่วยงานกลางในการกำหนดแนวทาง ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และบูรณาการการดำเนินงานด้านการพัฒนานักศึกษาร่วมกับคณะ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ตลอดจนเครือข่ายภายนอก เพื่อให้การพัฒนานักศึกษาเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และครอบคลุมการพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรม ภาวะผู้นำ จิตอาสา สุขภาวะ ทักษะชีวิต ทักษะสังคม และทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและการทำงานในอนาคต

นอกจากนี้ ยังทำหน้าที่เป็น กลไกเชื่อมโยงการดำเนินงานระหว่าง ระดับมหาวิทยาลัยกับระดับคณะ โดยถ่ายทอดนโยบายและกรอบการพัฒนานักศึกษาไปสู่การปฏิบัติ สนับสนุนให้แต่ละคณะสามารถออกแบบกิจกรรมที่เหมาะสมกับบริบทและลักษณะของผู้เรียน พร้อมทั้งรวบรวม วิเคราะห์ และติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงรูปแบบการพัฒนานักศึกษาให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนที่เปลี่ยนแปลงไป

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๒.๑ งานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
- ๒.๒ งานพัฒนาศักยภาพนักศึกษา
- ๒.๓ งานองค์กรกิจกรรมนักศึกษา และผู้นำนักศึกษา
- ๒.๔ ชมรมนักศึกษา
- ๒.๕ งานกีฬาและนันทนาการ
- ๒.๖ งานนักศึกษาวิชาทหาร และการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร
- ๒.๗ งานวินัยนักศึกษา
- ๒.๘ งานด้านจิตอาสา
- ๒.๙ ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา
- ๒.๑๐ แผนและงบประมาณ
- ๒.๑๑ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. บทบาทในฐานะหน่วยประสานงานกลางด้านพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย

บทบาทของงานพัฒนานักศึกษาไม่ได้จำกัดอยู่เพียงการเป็น “ผู้จัดกิจกรรม” แต่ทำหน้าที่เป็น “กลไกกลางในการออกแบบและขับเคลื่อนระบบนิเวศการพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย” ที่เชื่อมโยงนโยบาย

หน่วยงาน ทรัพยากร กิจกรรม และผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเข้าด้วยกัน เพื่อมุ่งสู่การผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และพร้อมเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศ

๓.๑ กำหนดกรอบและทิศทางการพัฒนานักศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

๓.๒ ประสานและบูรณาการการดำเนินงานด้านพัฒนานักศึกษา ระหว่างคณะ หน่วยงานภายใน องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ถ่ายทอดนโยบายและแนวทางสู่การปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัฒนานักศึกษาในแต่ละส่วนงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ที่ครอบคลุมด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรม ภาวะผู้นำ จิตอาสา สุขภาวะ ทักษะชีวิต และทักษะแห่งอนาคต

๓.๕ เชื่อมโยงและสร้างเครือข่ายความร่วมมือ กับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มโอกาสและพื้นที่การเรียนรู้ให้นักศึกษา

๓.๖ จัดทำและประสานปฏิทินกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมมีความเหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน และเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ

๓.๗ กำหนดแนวทาง มาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้แต่ละหน่วยงานมีกรอบการดำเนินงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓.๘ พัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศด้านการพัฒนานักศึกษา เพื่อใช้ในการบริหาร ติดตาม ประเมินผล และประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบาย

๓.๙ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านพัฒนานักศึกษา ทั้งในระดับกิจกรรม โครงการ และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา

๓.๑๐ สนับสนุนการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยเชื่อมโยงกิจกรรมพัฒนานักศึกษากับผลลัพธ์การเรียนรู้และสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓.๑๑ การบริหารระบบบันทึกกิจกรรม (Activity Transcript) : ควบคุมและดูแลการเก็บชั่วโมงกิจกรรมตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นหลักฐานแนบใบปริญญาตอนสมัครงาน

๓.๑๒ ส่งเสริมการจัดตั้งและดำเนินงานขององค์กรกิจกรรมนักศึกษา : สนับสนุนงบประมาณและสถานที่ให้แก่สถานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม และกลุ่มกิจกรรมต่าง ๆ ในการคิด การออกแบบและพัฒนากิจกรรม

๓.๑๓ สร้างความรับผิดชอบต่อสังคม : ส่งเสริมการจัดค่ายอาสาพัฒนาชุมชน งานจิตอาสา และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม

๔. งานภาคีเครือข่ายและศิษย์เก่าสัมพันธ์

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

งานภาคีเครือข่ายและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

๑. บทบาทของงานภาคีเครือข่ายและศิษย์เก่าสัมพันธ์

งานภาคีเครือข่ายและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มีบทบาทเป็น หน่วยประสานงานกลางในการสร้าง เชื่อมโยง และพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านการพัฒนานักศึกษา ระหว่างมหาวิทยาลัย คณะ หน่วยงานภายใน ศิษย์เก่า ผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน สถานศึกษา และภาคประชาสังคม เพื่อร่วมกันส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์ ทักษะที่จำเป็นต่อการ

ดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสามารถมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมอย่างยั่งยืน

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๒.๑ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
- ๒.๒ งานศิษย์เก่าสัมพันธ์
- ๒.๓ งานเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานแก่นักศึกษา
- ๒.๔ งานสำรวจข้อมูลภาวการณ์มีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา
- ๒.๕ แผนและงบประมาณ
- ๒.๖ งานฐานข้อมูล ตัวชี้วัด การติดตาม ประเมินผล และประกันคุณภาพ
- ๒.๗ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. บทบาทในฐานะหน่วยประสานงานกลางด้านพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย

- ๓.๑ ทำหน้าที่เป็นหน่วยประสานงานกลางในการสร้าง เชื่อมโยง และพัฒนาความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับภาคีเครือข่ายและศิษย์เก่าในทุกระดับ
- ๓.๒ ประสานการดำเนินงานด้านภาคีเครือข่ายและศิษย์เก่าสัมพันธ์ระหว่างคณะ หน่วยงาน และส่วนงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยให้มีทิศทางและแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกัน
- ๓.๓ แสวงหา สร้าง และพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ ชุมชน และภาคประชาสังคม เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย
- ๓.๔ สร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับศิษย์เก่า ตลอดจนส่งเสริมความผูกพันและการมีส่วนร่วมของศิษย์เก่ากับมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
- ๓.๕ ส่งเสริมและประสานการมีส่วนร่วมของศิษย์เก่าและภาคีเครือข่ายในการสนับสนุนการพัฒนาการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการพัฒนาท้องถิ่น
- ๓.๖ เชื่อมโยงศิษย์เก่า ภาคีเครือข่าย และสถานประกอบการ เพื่อสร้างโอกาสด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การมีงานทำ การพัฒนาอาชีพ และการสร้างเครือข่ายวิชาชีพแก่นักศึกษาและบัณฑิต
- ๓.๗ จัดทำ พัฒนา และบริหารฐานข้อมูลศิษย์เก่าและภาคีเครือข่ายของมหาวิทยาลัยให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารและการพัฒนามหาวิทยาลัย
- ๓.๘ ประสานและสนับสนุนการจัดกิจกรรม โครงการ หรือเวทีความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย ศิษย์เก่า และภาคีเครือข่าย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ และทรัพยากรร่วมกัน
- ๓.๙ ประชาสัมพันธ์และสื่อสารข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยไปยังศิษย์เก่าและภาคีเครือข่าย รวมทั้งรวบรวมข้อเสนอแนะและความต้องการจากเครือข่ายเพื่อนำมาประกอบการพัฒนาการดำเนินงาน
- ๓.๑๐ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานด้านภาคีเครือข่ายและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เพื่อใช้ประกอบการวางแผน พัฒนาความร่วมมือ และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

ที่ตั้ง

กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ มีที่ตั้งอยู่ด้วยกัน ๒ พื้นที่ ตามลักษณะการบริหารจัดการงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

๑. กองกิจการนักศึกษา (พื้นที่ในเมือง) ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติกรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ๗๐ พรรษา ชั้น ๑ เลขที่ ๖๒/๑ ถ.เกษตรสมบูรณ์ ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ รหัสไปรษณีย์ ๔๖๐๐๐



๒. กองกิจการนักศึกษา (พื้นที่น่าน) ณ อาคารกิจการนักศึกษา ชั้น ๑ เลขที่ ๑๓ หมู่ ๑๔ บ้านห้วยว ตำบลสงเปลือย อำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์ รหัสไปรษณีย์ ๔๖๒๓๐



วัตถุประสงค์

กองกิจการนักศึกษา เป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยทำหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ช่วยสนับสนุนมหาวิทยาลัยในการผลิตกำลังคน กองกิจการนักศึกษาได้จัดบริการต่างๆ ได้แก่ ด้านสุขภาพอนามัย ด้านทุนการศึกษา ด้านแนะแนว และด้านการจัดหางาน สำหรับนักศึกษาระหว่างเรียนและที่กำลังจะจบการศึกษา ตลอดจนด้านสวัสดิภาพนักศึกษา เป็นต้น เพื่อช่วยขจัดปัญหาของนักศึกษาและส่งเสริมให้นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ช่วยสนับสนุนมหาวิทยาลัยในการพัฒนาบุคคล เนื่องจากการศึกษาชั้นอุดมศึกษามีใช่เป็นเพียงการเตรียมบุคคลให้ออกไปประกอบอาชีพเท่านั้น แต่ยังต้องคำนึงถึงคุณภาพนิสิตด้วย ดังนั้นกองกิจการนักศึกษา จึงจัดให้มีงานที่ช่วยในการพัฒนานักศึกษา เช่น งานแนะแนว งานกิจกรรมนักศึกษา และงานวิชาการที่ให้ความรู้ต่าง ๆ เพื่อช่วยให้นักศึกษามีความเป็นผู้ใหญ่ มีความเป็นผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างมีความสุข รวมทั้งสมบูรณ์ในด้านความรู้ สติปัญญา อารมณ์ ร่างกายและจิตใจ

๓. ช่วยสนับสนุนในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ โดยงานกิจกรรมนักศึกษาได้จัดให้นักศึกษาเข้าร่วมกันทำกิจกรรมในด้านทำนุบำรุง และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม โดยจัดให้มีอาจารย์ ข้าราชการ และบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ช่วยให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในด้านนี้ด้วย

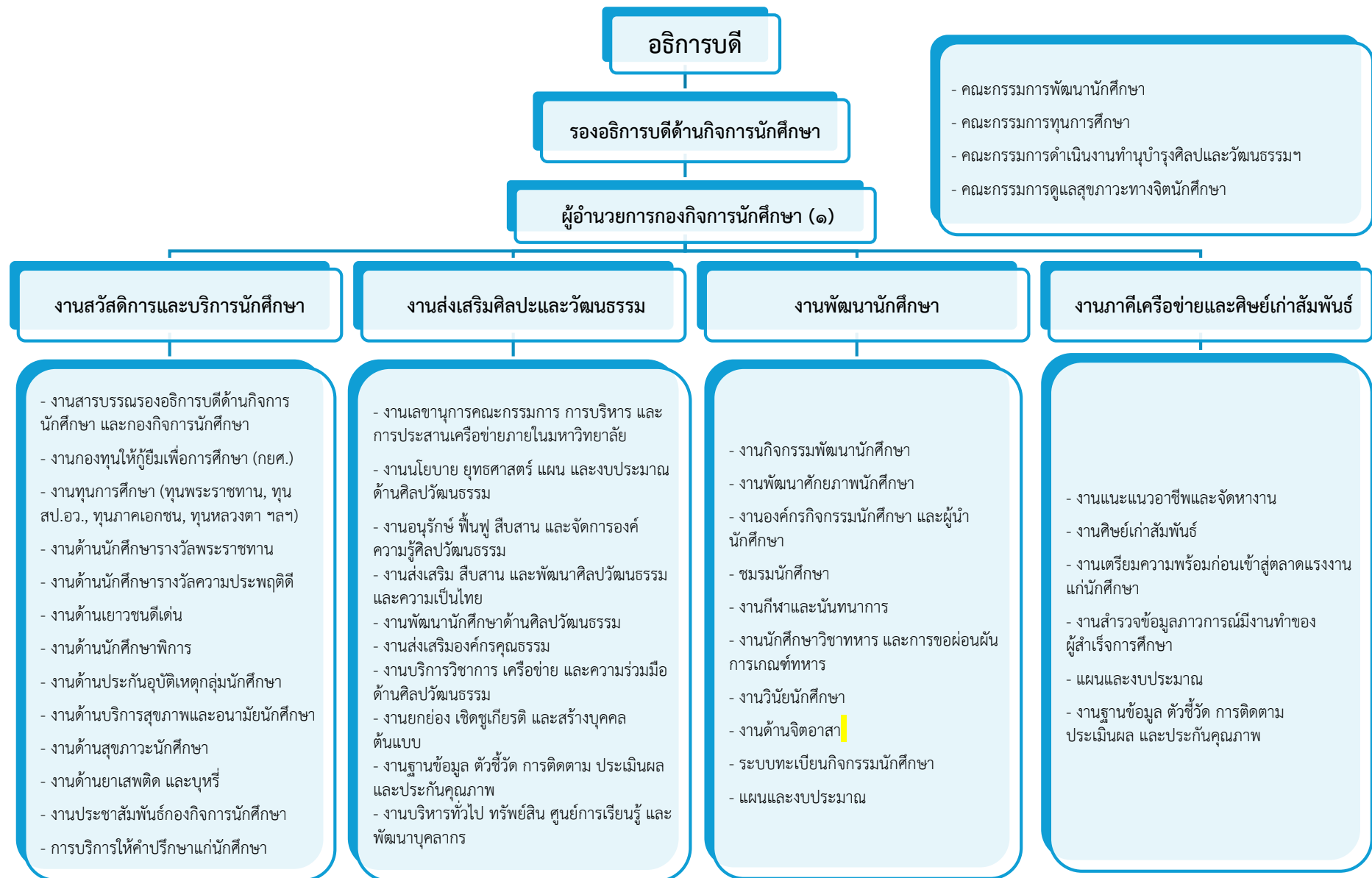
๔. นอกจากหน้าที่ทั้งสามประการที่กล่าวมาในข้างต้น องค์การบริหารนักศึกษายังได้ร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเพื่อช่วยสนับสนุนหน้าที่อื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยในด้านการค้นคว้าวิจัยเพื่อความเจริญก้าวหน้าในทางวิชาการ และในด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมอีกด้วย

จำนวนบุคลากร

ตารางที่ ๑ จำแนกบุคลากรตามประเภทบุคลากรและวุฒิการศึกษา

ประเภทบุคลากร	จำนวนบุคลากรจำแนกตามคุณวุฒิทางการศึกษา (ปีงบประมาณ)			
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙			
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	รวม
ข้าราชการ	-	-	๑	๑
พนักงานในสถาบัน		๗		๗
พนักงานราชการ	-	-	-	-
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว		๓	-	๓
รวม		๑๑		๑๑

โครงสร้างกองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



บทที่ ๒

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมกองกิจการนักศึกษา

การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านกองกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้มีการประชุมระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านกองกิจการนักศึกษา เพื่อสำรวจสภาพปัญหาปัจจุบันของการดำเนินกองกิจการนักศึกษาและทำการวิเคราะห์ โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis ซึ่งเป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์จากปัจจัยภายในและภายนอกของกองกิจการนักศึกษา เพื่อพิจารณาจุดแข็ง (strength) จุดอ่อน (weakness) โอกาส (opportunity) และอุปสรรค (threat) ของกองกิจการนักศึกษา ดังนี้

๑. การวิเคราะห์สถานการณ์จากปัจจัยภายใน

จากการสำรวจสภาพปัญหาปัจจุบันของการดำเนินกองกิจการนักศึกษาและทำการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยภายในที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของกองกิจการนักศึกษาในส่วนของ จุดแข็ง (strength) ๖ ข้อ และจุดอ่อน (weakness) พบข้อมูลสำคัญ ๖ ข้อ เรียงลำดับความสำคัญที่ส่งผล กระทบต่อการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ จุดแข็ง (strength : S)

ปัจจัยภายในที่เป็นผลบวกกับกองกิจการนักศึกษา มีดังนี้

- (๑) นักศึกษาซึมซับวัฒนธรรมพื้นที่ของตน
- (๒) มีความเป็นเจ้าของพื้นที่ ซึ่งได้เปรียบการใช้ภาษา
- (๓) การเดินทางมาเรียนของนักศึกษาที่มีภูมิลำเนาจากต่างจังหวัด มีความคล่องตัวกว่านักศึกษาที่เรียนในมหาวิทยาลัยที่อยู่ในจังหวัดที่มีความเจริญเป็นเมืองขนาดใหญ่
- (๔) มีหลักสูตรค่อนข้างครบคมีนักศึกษาที่เก่งเฉพาะด้าน
- (๕) มีความใกล้ชิดองค์กรท้องถิ่น
- (๖) องค์กรนักศึกษามีความเข้มแข็งมีความกระตือรือร้นในการทำงาน

๑.๒ จุดอ่อน (weakness : W)

ปัจจัยภายในที่เป็นผลลบกับกองกิจการนักศึกษา มีดังนี้

- (๑) ระยะทางห่างไกลในการเดินทาง
- (๒) มีการแยกพื้นที่สองฝั่งความห่างเหินการไม่รู้จักนิสัยใจคอ
- (๓) นักศึกษาขาดความมั่นใจในการตัดสินใจ
- (๔) ความไม่มีเสถียรภาพ เนื่องจากโครงสร้างมหาวิทยาลัยยังไม่ได้รับการประกาศ
- (๕) อัตราส่วนระหว่างบุคลากรและนักศึกษาไม่สอดคล้องกัน คือ สัดส่วนของนักศึกษามากกว่าบุคลากร เนื่องจากต้องแบ่งบุคลากรเพื่อดูแลกิจกรรมนักศึกษาออกเป็น ๒ พื้นที่ ๆ ละ ๔ คน
- (๖) ระบบการจัดการสอนแบบทั้งวันทำให้การจัดกิจกรรมเป็นไปได้ยาก

๒. การวิเคราะห์สถานการณ์จากปัจจัยภายนอก

จากการสำรวจสภาพปัญหาปัจจุบันของการดำเนินกองกิจการนักศึกษาและทำการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของกองกิจการนักศึกษาทั้งที่เป็นโอกาส คือ ปัจจัยภายนอกที่มีผลทางบวกกับกองกิจการนักศึกษา ๔ ข้อ และอุปสรรคซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่มีผลทางลบกับกองกิจการนักศึกษา ๕ ข้อ ดังนี้

๒.๑ โอกาส (Opportunity : O)

ปัจจัยภายนอกที่มีผลทางบวกกับกองกิจการนักศึกษา มีดังนี้

- (๑) ความต้องการทางการศึกษาของประชาชนมีสูงขึ้น
- (๒) การได้รับความร่วมมือการจัดกิจกรรมจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนมากขึ้น
- (๓) ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาต่าง ๆ จากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนมากขึ้น
- (๔) ได้รับการลงนามความร่วมมือด้านการเรียนการสอนและกิจกรรม จากเครือข่ายมหาวิทยาลัยภายใน

ประเทศและต่างประเทศ

๒.๒ อุปสรรค (Threat : T)

ปัจจัยภายนอกที่มีผลทางลบกับกองกิจการนักศึกษา มีดังนี้

- (๑) ระยะทางในการเดินทางร่วมกิจกรรม
- (๒) มีโอกาสทางการแข่งขันได้อีกเยอะเพราะสถาบันการศึกษาเยอะ
- (๓) อัตราการเกิดของประชากรไทยมีแนวโน้มลดลงทุกปี
- (๔) พื้นฐานด้านการเงินของครอบครัวที่แตกต่างกันของนักศึกษา มีผลต่อความพร้อมในการทำกิจกรรม
- (๕) นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีความสามารถเฉพาะทาง เช่น กีฬา กิจกรรม ร้องเพลง ฯลฯ ถูก

มหาวิทยาลัยต่าง ๆ ใช้หลักการตลาดในการจูงใจให้เข้าไปเรียน ส่งผลให้มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ได้นักศึกษาที่ขาดความชำนาญเฉพาะด้าน

บทที่ ๓

แผนปฏิบัติการพัฒนานักศึกษา กองกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙

เป้าหมายการดำเนินกองกิจการนักศึกษา

กองกิจการนักศึกษาเป็นหน่วยงานที่มีพร้อมในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการให้บริการสวัสดิการต่างๆ แก่นักศึกษา การดำเนินงานมีคุณภาพ มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน กองกิจการนักศึกษาได้พิจารณาข้อมูลต่าง ๆ รอบด้านจึงได้กำหนดกลยุทธ์และแนวทางในการพัฒนานักศึกษา โดยการสนับสนุนส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมแก่นักศึกษาให้นักศึกษามีคุณลักษณะของบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์และความต้องการของสังคม โดยมี ปณิธาน วิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย อัตลักษณ์ของบัณฑิต และเอกลักษณ์ของบัณฑิต มีดังนี้

๑. ปณิธาน

พัฒนานักศึกษาให้เป็นคนดี มีคุณธรรม และนำสังคม

๒. วิสัยทัศน์

มุ่งส่งเสริมนักศึกษาให้มีลักษณะเป็นคนดี มีคุณธรรมและจริยธรรม มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี สามารถทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเป็นผู้นำสังคม

๓. พันธกิจ

๑. ด้านบริการจัดการ ใช้บริการแนะนำสนับสนุนและส่งเสริม ช่วยเหลืองานของกองกิจการนักศึกษาในด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านกิจกรรมนักศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือ แนะนำ กระตุ้นให้นักศึกษา องค์การนักศึกษา ชมรม อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ได้จัดกิจกรรมขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์เสริมหลักสูตรการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นพัฒนานักศึกษาให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีระเบียบวินัย จิตใจโอบอ้อมอารี รู้จักเสียสละประโยชน์เพื่อส่วนรวม ตลอดจนอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และประเพณีที่ดีเป็นที่พึงประสงค์ของสังคม

๓. ด้านวินัยและพัฒนาบุคลิกภาพ ส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือแนะนำนักศึกษาได้พัฒนาตนเองให้มีวินัย เสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดี และสามารถปรับตัวตนเองเข้ากับสังคมได้อย่างมีความสุข

๔. ด้านทุนการศึกษาและแนะแนวให้คำปรึกษา ให้บริการปรึกษาหารือในด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา บริการด้านข้อมูลสารสนเทศแก่นักศึกษาและบุคคลทั่วไปที่เกี่ยวกับนักศึกษา จัดหาแหล่งทุนการศึกษา และจัดหาแหล่งหรือสถานที่ทำงานให้นักศึกษา รวมทั้งติดตามและประเมินผลบัณฑิต ที่สำเร็จการศึกษา

๕. ด้านบริการสุขภาพ มุ่งส่งเสริมให้นักศึกษามีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง รู้จักใช้ชีวิตที่ปลอดภัย และห่างไกลยาเสพติด เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนให้ดีขึ้น

4. คำขวัญกองกิจการนักศึกษา

กิจกรรมเด่น เน้นคุณธรรม นำสังคมพัฒนา

๕. อัตลักษณ์บัณฑิต

คือ ผลของการผลิตบัณฑิตตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จึงกำหนดอัตลักษณ์บัณฑิต ดังนี้

“มุ่งมั่น สร้างสรรค์ เชี่ยวชาญวิชาชีพ”

มุ่งมั่น หมายถึง นักศึกษามีความตั้งใจอย่างแน่วแน่และความเพียรพยายามอย่างเต็มที่เพื่อทำเป้าหมายหรือกิจใดๆ ให้สำเร็จลุล่วง โดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคหรือความยากลำบากที่เข้ามา

ลักษณะสำคัญของความมุ่งมั่น

ความแน่วแน่ : มีจิตใจที่มั่นคง มีจิตอาสา มุ่งมั่นทำดี ไม่ลังเลหรือเปลี่ยนใจง่ายเมื่อเจอเรื่องยาก

ความอดทน : พร้อมสู้และฝ่าฟันปัญหาหรือความล้มเหลว มีภาวะผู้นำ รู้หน้าที่ มีวินัย สุจริต

ความต่อเนื่อง : ทำงานหรือพยายามอย่างสม่ำเสมอ พัฒนาตนเอง ทั้งร่างกาย จิตใจ

อารมณ์ สังคมต่อเนื่อง จนกว่าจะถึงจุดหมาย

สร้างสรรค์ หมายถึง นักศึกษามีความสามารถในทำสิ่งที่ดั้งเดิมหรือสิ่งใหม่ให้เกิดขึ้น โดยคิดประดิษฐ์ขึ้นมาเอง ไม่ลอกเลียนแบบใคร ด้วยความประณีต

ลักษณะสำคัญของความสร้างสรรค์

คิดสิ่งใหม่ : มีความคิดริเริ่มและแปลกใหม่

ไม่ลอกเลียนแบบ : เกิดจากภูมิปัญญาของตนเอง

มีคุณค่า : นำไปใช้ประโยชน์หรือแก้ปัญหาได้จริง

มองต่างมุม : คิดนอกกรอบและยืดหยุ่น

เชี่ยวชาญวิชาชีพ หมายถึง นักศึกษามีความรู้ลึกซึ้ง, ทักษะสูง, และประสบการณ์ยาวนานในงานหรือ

อาชีพใดอาชีพหนึ่ง โดยผ่านการศึกษา ฝึกฝน และยึดถือจรรยาบรรณ จนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับ

ลักษณะสำคัญของเชี่ยวชาญวิชาชีพ

ความรู้ลึกซึ้ง : มีความเข้าใจในทฤษฎีและเนื้อหาของงานนั้นเป็นอย่างดี

ทักษะการปฏิบัติ : ทำงานได้คล่องแคล่ว รวดเร็ว และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

ประสบการณ์ : ผ่านการลงมือทำจริงมาอย่างต่อเนื่อง

จรรยาบรรณ : ทำงานด้วยความซื่อสัตย์และยึดถือมาตรฐานของอาชีพ

๖. นโยบายบริหารกองกิจการนักศึกษา

(๑) เพื่อบริหารจัดการกองกิจการนักศึกษา ให้พร้อมที่จะบริการแก่นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่และบุคคลทั่วไป

ให้ได้รับความสะดวกรวดเร็วในการบริการ

(๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนช่วยเหลือกระตุ้น แนะนำให้นักศึกษาได้จัดกิจกรรมระหว่างเรียนเพื่อพัฒนาตนเอง ให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างมีความสุข

(๓) เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้มีบุคลิกภาพที่ดี มีจิตใจงดงาม มีความเสียสละ อดทน พากเพียร กตัญญูทศเวทีต่อผู้มีพระคุณ มีคุณธรรม จริยธรรม และประพฤติตนให้เป็นที่พึงประสงค์ของสังคม

(๔) เพื่อบริการให้คำปรึกษาหารือ จัดหาแหล่งเงินทุนการศึกษา จัดหาแหล่งหรือสถานที่ทำงาน เป็นศูนย์รวบรวมและบริการด้านสารสนเทศ ติดตามและประเมินผลนักศึกษา บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและ ความพึงพอใจของผู้ประกอบการ

(๕) เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง และรู้จักใช้ชีวิตที่ปลอดภัยและห่างไกลยาเสพติด

(๖) เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือ และประสานให้ศิษย์เก่าได้พบปะสังสรรค์และเสริมสร้าง การบริการงานของกองกิจการนักศึกษา

๗. คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

(๑) **มีความรู้** คือ เป็นผู้ทรงความรู้ ทรงปัญญา มีจิตใจงาม รู้ดีรู้ชั่ว รู้จักประยุกต์ใช้ความรู้จากสาขาวิชาชีพ ที่ตนเรียนในการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องและเหมาะสม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตน สังคม และประเทศชาติมีความฉลาดรู้เท่าทันเหตุการณ์ของโลกเทคโนโลยีสมัยใหม่ มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารกับผู้อื่นได้

(๒) **มีสุขภาพดี** คือ มีความสมบูรณ์ทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา และรู้จักป้องกันรักษาความปลอดภัยไม่เสี่ยงต่อโรคภัย และยาเสพติด

(๓) **เป็นคนดี** คือ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ อดทน กตัญญูรู้คุณ มีความสุภาพนอบน้อมอ่อนโยนและถ่อมตน

(๔) **เป็นพลเมืองดี** คือ มีความเป็นประชาธิปไตย มีระเบียบ วินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น มีความเสียสละ มีจิตอาสาหรือจิตสาธารณะ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และประพฤติตนให้เป็นที่พึงประสงค์ของสังคมได้

(๕) **มีความรักและเทิดทูน** คือ เชิดชูเกียรติยศ ชื่อเสียง ศักดิ์ศรีของมหาวิทยาลัย

(๖) **มีความภาคภูมิใจและหวงแหน** คือ การอนุรักษ์ในศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสืบสาน เผยแพร่ให้บุคคลอื่นได้รับรู้

ยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งมั่นพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ ด้านจิตอาสาและสุขภาวะ

กลยุทธ์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาตนเองและเปิดโลกทัศน์

กลยุทธ์ที่ ๓ ด้านภาวะผู้นำ รู้หน้าที่ มีวินัย และการทำงานเป็นทีม

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างสรรค์และสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรม

กลยุทธ์ที่ ๑ ด้านการคิดสิ่งใหม่และสร้างสรรค์

กลยุทธ์ที่ ๒ ด้านการสร้างคุณค่าจากทุนทางวัฒนธรรม

กลยุทธ์ที่ ๓ ด้านการสร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างความเชี่ยวชาญวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๑ ด้านพัฒนาทักษะการปฏิบัติ

กลยุทธ์ที่ ๒ ด้านการมีประสบการณ์และความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicators : KPI)

การดำเนินงานของกองกิจการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มุ่งเน้นการพัฒนานักศึกษาอย่างรอบด้าน ทั้งด้านสุขภาวะ การพัฒนาทักษะอาชีพ การสร้างประสบการณ์การเรียนรู้นอกห้องเรียน และการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม โดยกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จที่สำคัญ ดังนี้

๑. ด้านบริการสุขภาวนักศึกษา

- ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าถึงบริการสุขภาพและสุขภาวะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
- ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการสุขภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
- จำนวนกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต ไม่น้อยกว่า กิจกรรมต่อปี
- อัตราการลดปัญหาความเครียดและการออกกลางคันของนักศึกษา ลดลงจากปีที่ผ่านมา

๒. ด้านพัฒนาอาชีพ (Career Center)

- ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาอาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ร้อยละของนักศึกษาที่มีงานทำหลังสำเร็จการศึกษา ภายใน ๑ ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- จำนวนเครือข่ายสถานประกอบการและหน่วยงานภายนอกที่ร่วมมือเพิ่มขึ้น
- จำนวนกิจกรรมเตรียมความพร้อมสู่อาชีพ ไม่น้อยกว่า กิจกรรมต่อปี

๓. ด้านยกระดับเศรษฐกิจชุมชนและศิลปวัฒนธรรม

- จำนวนโครงการพัฒนาชุมชนและเศรษฐกิจฐานราก ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ
- จำนวนชุมชนหรือเครือข่ายที่เข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ๕ ชุมชน
- จำนวนผลิตภัณฑ์หรือผลงานที่เกิดจากการพัฒนาร่วมกับชุมชน ไม่น้อยกว่า ๕ ผลิตภัณฑ์/ผลงาน
- ระดับความพึงพอใจของชุมชนต่อการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๔. ด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (Activity Center)

- ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- จำนวนกิจกรรมเสริมสร้างภาวะผู้นำ จิตอาสา และทักษะชีวิต ไม่น้อยกว่า ๑๒ กิจกรรมต่อปี
- จำนวนผลงานหรือรางวัลจากการแข่งขันระดับภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

การกำกับติดตามและประเมินผล

กองกิจการนักศึกษา กำหนดกระบวนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยมีแนวทางดังนี้

๑. การกำกับติดตาม

- จัดประชุมติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายเดือนและรายไตรมาส
- ติดตามความก้าวหน้าของโครงการผ่านระบบรายงานผลออนไลน์และเอกสารรายงาน
- กำหนดผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละโครงการอย่างชัดเจน
- ตรวจสอบการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผนและระเบียบของมหาวิทยาลัย
- จัดทำตารางวิเคราะห์และจำแนกลูกค้าผู้รับบริการรายโครงการ
- จัดทำแบบสำรวจความต้องการและเสียงของลูกค้า (Voice of Customer: VOC) รายโครงการ
- จัดทำแบบรับฟังเสียงลูกค้า ประเมินความพึงพอใจ และความผูกพันของผู้รับบริการรายโครงการ
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
- จัดทำผลลัพธ์ด้านความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้รับบริการรายโครงการ
- จัดทำตารางสรุป KPI ผลผลิตและผลลัพธ์รายโครงการ
- จัดทำตารางวิเคราะห์เสียงของลูกค้าและการนำไปสู่การปรับปรุงงานรายโครงการ

๒. การประเมินผล

- ประเมินผลก่อนดำเนินโครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ และหลังสิ้นสุดโครงการ
- ใช้แบบประเมินความพึงพอใจ แบบสอบถามออนไลน์ และการสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย
- วิเคราะห์ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด (KPI) และเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
- สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานในปีถัดไป
- แบบรายงานผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการกองกิจการนักศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานของกองกิจการนักศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ จึงกำหนดแนวทางการดำเนินโครงการและการรายงานผล ดังนี้

๑. การดำเนินโครงการ

- จัดทำแผนปฏิบัติงานและปฏิทินกิจกรรมประจำปี
- แต่งตั้งคณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบโครงการ
- ดำเนินกิจกรรมตามระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนด
- ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักศึกษา บุคลากร และชุมชนในทุกกระบวนการดำเนินงาน

๒. การรายงานผล

- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการทุกกิจกรรม
- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
- สรุปผลการดำเนินงานประจำไตรมาสและประจำปีเสนอต่อผู้บริหาร
- จัดเก็บข้อมูลและเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาและการตรวจสอบภายใน
- เผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ สื่อออนไลน์ หรือรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์		หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด / ปีงบประมาณ				
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มุ่งมั่นพัฒนาศักยภาพนักศึกษา			๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓
ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ พัฒนาระบบสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและ Soft Skill ๕C ผ่านกิจกรรมนักศึกษาและ Transcript-based Learning							
กลยุทธ์ ที่ ๑ ด้านจิตอาสาและสุขภาวะ	๑. ร้อยละของนักศึกษาที่มีความรู้ ความเข้าใจด้านจิตอาสา และการดูแลสุขภาพเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	๘๕				
กลยุทธ์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาตนเองและเปิดโลกทัศน์	๑. ร้อยละของนักศึกษาที่มีทักษะภาษาและการสื่อสารระหว่างประเทศเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	๘๕				
กลยุทธ์ที่ ๓ ด้านภาวะผู้นำ รู้หน้าที่ มีวินัย และการทำงานเป็นทีม	๑. ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพนักศึกษา	ร้อยละ	๘๕				
	๒. จำนวนรางวัล/ผลงานด้านพัฒนานักศึกษาและกิจกรรมสร้างชื่อเสียงมหาวิทยาลัย	กิจกรรม	๓				
	๓. ร้อยละความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	ร้อยละ	๘๕				

ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์		หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด / ปีงบประมาณ				
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างสรรค์และสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรม			๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓
ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ พัฒนาระบบสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและ Soft Skill ๕C ผ่านกิจกรรมนักศึกษาและ Transcript-based Learning							
กลยุทธ์ ที่ ๑ ด้านการคิดสิ่งใหม่และสร้างสรรค์	๑. จำนวนผลงานสร้างสรรค์ด้านศิลปวัฒนธรรมที่เกิดขึ้น	ผลงาน	๕				
	๒. ร้อยละของผลงานที่มีการประยุกต์ใช้แนวคิดใหม่/นวัตกรรม	ร้อยละ	๘๐				
	๓. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	คน	๑,๐๐๐				

กลยุทธ์ที่ ๒ ด้านการสร้างคุณค่าจากทุนทางวัฒนธรรม	๑. จำนวนองค์ความรู้/ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ได้รับการอนุรักษ์และเผยแพร่	เรื่อง	๕				
	๒. จำนวนภาคีเครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรม	เครือข่าย	๕				
กลยุทธ์ที่ ๓ ด้านการสร้างภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย	๑. จำนวนวงโยธวาทิตหรือทีมเข้าร่วมการแข่งขัน	ทีม	๘				
	๒. จำนวนการเผยแพร่ภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยผ่านกิจกรรม	ครั้ง	๑๐				

ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์		หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด / ปีงบประมาณ				
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างความเชี่ยวชาญวิชาชีพ			๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓
ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ พัฒนาระบบสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและ Soft Skill ๕C ผ่านกิจกรรมนักศึกษาและ Transcript-based Learning							
กลยุทธ์ ที่ ๑ ด้านพัฒนาทักษะการปฏิบัติ	๑. ร้อยละของผู้เข้าร่วมที่ผ่านเกณฑ์การประเมินหลังอบรม	ร้อยละ	๘๐				
	๒. ร้อยละของนักศึกษาตามกลุ่มเป้าหมายที่สามารถนำทักษะไปใช้จริง	ร้อยละ	๘๐				
กลยุทธ์ที่ ๒ ด้านการมีประสบการณ์และความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน	๑. อัตราการมีงานทำของบัณฑิตภายใน ๑ ปีหลังสำเร็จการศึกษา	ร้อยละ	๘๐				
	๒. ร้อยละของนักศึกษาที่มีความพร้อมก่อนเข้าสู่การทำงาน	ร้อยละ	๘๕				

ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มุ่งมั่นพัฒนาศักยภาพนักศึกษา							
ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ พัฒนาระบบสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและ Soft Skill ๕C ผ่านกิจกรรมนักศึกษาและ Transcript-based Learning							
กลยุทธ์	ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๙	งบประมาณ(บาท)			หน่วยงานรับผิดชอบ
				เงินบำรุง กิจกรรม นักศึกษา	เงินบำรุง กิจกรรมกีฬา นักศึกษา	เงินรายได้อื่น ๆ	
กลยุทธ์ที่ ๑ ด้านจิตอาสา	๑. ร้อยละของนักศึกษาที่มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านจิตอาสาและการดูแลสภาวะเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	๘๕				
แผนปฏิบัติการ (Action Plan)							
โครงการ/กิจกรรม	๑	โครงการค่ายจิตอาสา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์		๖๗,๐๐๐	-	-	งานพัฒนานักศึกษา
	๒	โครงการตรวจสอบสุขภาพนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๙		-	-	๒๐๐,๐๐๐	งานสวัสดิการและบริการ นักศึกษา
	๓	KSU New Gen สร้างภูมิรู้ ภูมิคุ้มกัน รู้เท่าทันสิ่งเสพติด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙		-	-	๒๑,๐๐๐	งานสวัสดิการและบริการ นักศึกษา
	๔	โครงการประกันอุบัติเหตุนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙		-	-	๗๐๐,๐๐๐	งานสวัสดิการและบริการ นักศึกษา
	๕	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและ การฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support & First Aid Training)		-	-	๓๕๐๐๐	งานสวัสดิการและบริการ นักศึกษา
	๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเตรียมความพร้อมและการ ซ้อมแผนเผชิญเหตุฉุกเฉิน กรณีภาวะวิกฤตสุขภาพจิตและ การเจรจาต่อรองระงับเหตุทำร้ายตนเอง มหาวิทยาลัย กาฬสินธุ์ (Kalasin University Mental Health Crisis & High-Rise Suicide Prevention Response Plan)		-	-	๕๕๐๐๐	งานสวัสดิการและบริการ นักศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์								
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มุ่งมั่นพัฒนาศักยภาพนักศึกษา								
ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ พัฒนาระบบสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและ Soft Skill ๕C ผ่านกิจกรรมนักศึกษาและ Transcript-based Learning								
กลยุทธ์	ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ		หน่วยนับ	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๙	งบประมาณ(บาท)			หน่วยงานรับผิดชอบ
					เงินบำรุง กิจกรรม นักศึกษา	เงินบำรุง กิจกรรมกีฬา นักศึกษา	เงินรายได้อื่น ๆ	
	๗	การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาล			-	-	๑๐๐,๐๐๐	งานสวัสดิการและบริการ นักศึกษา
กลยุทธ์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาตนเอง	๘							
		โครงการปลูกจิตสำนึกผู้รักษารัฐธรรมนูญและสิ่งแวดล้อมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาส มหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙					๘,๐๐๐	งานพัฒนานักศึกษา
	๑. ร้อยละของนักศึกษาที่มีทักษะภาษาและการสื่อสารระหว่างประเทศเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	๘๕					
แผนปฏิบัติการ (Action Plan)								
โครงการ/กิจกรรม	๑	โครงการทุนการศึกษาแลกเปลี่ยนภาษาและศิลปวัฒนธรรม		๒๕๐,๐๐๐	-	-		งานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
	๒	โครงการกิจกรรมพัฒนานักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๙		๑๕๔,๐๐๐	-	-		งานพัฒนานักศึกษา
	๓	โครงการส่งเสริมกิจกรรม TO BE NUMBER ONE ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙			๖๐,๐๐๐	-		งานพัฒนานักศึกษา
	๔	โครงการเปิดโลกกิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๙		๕,๐๐๐	-	-		งานพัฒนานักศึกษา
	๕	อบรมคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาใหม่		๔๐,๐๐๐	-	-		งานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
	๖	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๙		๒๕๕,๐๐๐				งานพัฒนานักศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์								
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มุ่งมั่นพัฒนาศักยภาพนักศึกษา								
ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ พัฒนาระบบสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและ Soft Skill ๕C ผ่านกิจกรรมนักศึกษาและ Transcript-based Learning								
กลยุทธ์	ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ		หน่วยนับ	เป้าหมายปี ๒๕๖๙	งบประมาณ(บาท)			หน่วยงานรับผิดชอบ
					เงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา	เงินบำรุงกิจกรรมกีฬานักศึกษา	เงินรายได้อื่น ๆ	
	๗	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษากองทุน			ไม่ใช้งบประมาณ			งานสวัสดิการและบริการนักศึกษา
	๘	โครงการเลือกตั้งผู้นำและสมาชิกองค์กรกิจกรรมนักศึกษา			๑๐,๐๐๐			งานพัฒนานักศึกษา
กลยุทธ์ที่ ๓ ด้านภาวะผู้นำ รู้หน้าที่ มีวินัย								
	๙	โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙					๑๘๕,๐๐๐	งานภาคีเครือข่ายและศิษย์เก่าสัมพันธ์
	๑. ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับยกย่องส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	ร้อยละ	๘๕					
	๒. จำนวนรางวัล/ผลงานด้านพัฒนานักศึกษาและกิจกรรมสร้างชื่อเสียงมหาวิทยาลัย	กิจกรรม	๓					
	๓. ร้อยละความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	ร้อยละ	๘๕					
แผนปฏิบัติการ (Action Plan)								
โครงการ/กิจกรรม	๑	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษาและบุคลากรงานพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙			๗๕,๖๐๐	-	-	งานพัฒนานักศึกษา
	๒	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านกีฬา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙			-	๗๔,๗๐๔	-	งานพัฒนานักศึกษา
	๓	โครงการ Walks Run Fun KSU ชมมอเพื่อสุขภาพครั้งที่ ๖			-	๑๐๙,๔๕๐	-	งานพัฒนานักศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์								
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มุ่งมั่นพัฒนาศักยภาพนักศึกษา								
ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ พัฒนาระบบสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและ Soft Skill ๕C ผ่านกิจกรรมนักศึกษาและ Transcript-based Learning								
กลยุทธ์	ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ		หน่วยนับ	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๙	งบประมาณ(บาท)			หน่วยงานรับผิดชอบ
					เงินบำรุง กิจกรรม นักศึกษา	เงินบำรุง กิจกรรมกีฬา นักศึกษา	เงินรายได้อื่น ๆ	
	๔	โครงการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๒ (รอบคัดเลือก) ปีการศึกษา ๒๕๖๙		-	๑๐๐,๐๐๐	-	งานพัฒนานักศึกษา	
	๕	โครงการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๒ (รอบมหกรรม) ปีการศึกษา ๒๕๖๙		-	๑๐๐,๐๐๐	-	งานพัฒนานักศึกษา	
ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์								
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างสรรค์และสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรม								
ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ พัฒนาระบบสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและ Soft Skill ๕C ผ่านกิจกรรมนักศึกษาและ Transcript-based Learning								
กลยุทธ์	ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ		หน่วยนับ	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๙	งบประมาณ(บาท)			หน่วยงานรับผิดชอบ
					เงินบำรุง กิจกรรม นักศึกษา	เงินบำรุง กิจกรรมกีฬา นักศึกษา	เงินรายได้อื่น ๆ	
กลยุทธ์ที่ ๑ ด้านการคิดสิ่งใหม่	๑. จำนวนผลงานสร้างสรรค์ด้าน ศิลปวัฒนธรรมที่เกิดขึ้น		ผลงาน/ ชิ้นงาน	๕				งานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
	๒. ร้อยละของผลงานที่มีการประยุกต์ใช้ แนวคิดใหม่/นวัตกรรม		ร้อยละ	๘๐				

ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์								
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มุ่งมั่นพัฒนาศักยภาพนักศึกษา								
ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ พัฒนาระบบสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและ Soft Skill ๕C ผ่านกิจกรรมนักศึกษาและ Transcript-based Learning								
กลยุทธ์	ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ		หน่วยนับ	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๙	งบประมาณ(บาท)			หน่วยงานรับผิดชอบ
					เงินบำรุง กิจกรรม นักศึกษา	เงินบำรุง กิจกรรมกีฬา นักศึกษา	เงินรายได้อื่น ๆ	
	๓. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมจากภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย		คน	๑,๐๐๐				
แผนปฏิบัติการ (Action Plan)								
โครงการ/กิจกรรม	๑	สืบสานประเพณีลอยกระทง “KSU วิถีไทย ร้อยใจลอย กระทง Festival ๒๐๒๖”			-	-	๑๕๐,๐๐๐	งานส่งเสริมศิลปะและ วัฒนธรรม
กลยุทธ์ที่ ๒ ด้านการสร้างคุณค่า	๑. จำนวนองค์ความรู้/ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ ได้รับการอนุรักษ์และเผยแพร่		เรื่อง	๕				
	๒. จำนวนภาคีเครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรม		เครือข่าย	๕				
แผนปฏิบัติการ (Action Plan)								
โครงการ/กิจกรรม	๑	โครงการอนุรักษ์มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม “ลงช่วง”			-	-	๑๕๐,๐๐๐	งานส่งเสริมศิลปะและ วัฒนธรรม
	๒	โครงการอนุรักษ์มรดกภูมิปัญญา สักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ มหาวิทยาลัย			-	-	๔๕๐๐๐	งานส่งเสริมศิลปะและ วัฒนธรรม
	๓	โครงการพิธิบายศรีสู่ขวัญนักศึกษาใหม่			๗๐,๐๐๐	-	-	งานส่งเสริมศิลปะและ วัฒนธรรม
	๔	โครงการพิธีไหว้ครู ปีการศึกษา ๒๕๖๙			๓๔,๐๐๐	-	-	งานส่งเสริมศิลปะและ วัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์								
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มุ่งมั่นพัฒนาศักยภาพนักศึกษา								
ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ พัฒนาระบบสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและ Soft Skill ๕C ผ่านกิจกรรมนักศึกษาและ Transcript-based Learning								
กลยุทธ์	ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ		หน่วยนับ	เป้าหมายปี ๒๕๖๙	งบประมาณ(บาท)			หน่วยงานรับผิดชอบ
					เงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา	เงินบำรุงกิจกรรมกีฬานักศึกษา	เงินรายได้อื่น ๆ	
	๕	โครงการแห่เทียนพรรษา ถวายผ้าอาบน้ำฝน		-	๔๐,๐๐๐	-	งานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	
	๖	โครงการบุญกฐินสามัคคี		-	๑๐,๐๐๐	-	งานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	
	๗	โครงการดนตรีในสวน H.M. Song อว. บรรเลงเพลงของพ่อ		-	-	๕๐,๐๐๐	งานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	
	๘	โครงการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒๕		-	-	๑๒๐,๐๐๐	งานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	
	๙	โครงการทุนการศึกษาแลกเปลี่ยนภาษาและศิลปวัฒนธรรม		๒๕๐,๐๐๐	-	-	งานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	
	๑๐	โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๗๐		-	-	๑๐,๐๐๐	งานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	
กลยุทธ์ที่ ๓ ด้านการไม่ลอกเลียนแบบ	๑. จำนวนวงโยธวาทิตหรือทีมเข้าร่วมการแข่งขัน	ทีม	๑๐					
	๒. จำนวนการเผยแพร่ภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยผ่านกิจกรรม	ครั้ง	๑๐					
แผนปฏิบัติการ (Action Plan)								
โครงการ/กิจกรรม	๑	โครงการประกวดวงโยธวาทิต		-	-	๒๐๐,๐๐๐	งานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	

ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างความเชี่ยวชาญวิชาชีพ							
ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ พัฒนาระบบสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและ Soft Skill ๕C ผ่านกิจกรรมนักศึกษาและ Transcript-based Learning							
กลยุทธ์	ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๙	งบประมาณ(บาท)			หน่วยงาน รับผิดชอบ
				เงินบำรุง กิจกรรม นักศึกษา	เงินบำรุง กิจกรรมกีฬา นักศึกษา	เงินรายได้อื่น ๆ	
กลยุทธ์ที่ ๑ ด้านพัฒนาทักษะ การปฏิบัติ	๑. ร้อยละของผู้เข้าร่วมที่ผ่านเกณฑ์การประเมินหลัง อบรม	ร้อยละ	๘๐				งานส่งเสริม ศิลปะและ วัฒนธรรม
	๒. ร้อยละของนักศึกษาตามกลุ่มเป้าหมายที่สามารถนำ ทักษะไปใช้จริง	ร้อยละ	๘๐				
แผนปฏิบัติการ (Action Plan)							
โครงการ/กิจกรรม	๑	Ksu Smart personality & MC Skills		๑๑,๐๐๐	-	-	งานพัฒนา นักศึกษา
	๒						
กลยุทธ์ที่ ๒ ด้านการฝึกประสบการณ์	๑. อัตราการมีงานทำของบัณฑิตภายใน ๑ ปีหลังสำเร็จ การศึกษา	ร้อยละ	๘๐				
	๒. ร้อยละของนักศึกษาที่มีความพร้อมก่อนเข้าสู่การ ทำงาน	ร้อยละ	๘๕				
แผนปฏิบัติการ (Action Plan)							
โครงการ/กิจกรรม	๑	Student Support Service ด้านการฝึกประสบการณ์ และการทำงาน (KSU Career Center)		-	-	๕๐,๐๐๐	งานภาคี เครือข่ายและ ศิษย์เก่าสัมพันธ์

หมายเหตุ : กำหนดการ วัน เวลา สถานที่ และรูปแบบกิจกรรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ที่ ๐๒๖๑/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้การบริหารงานด้านพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๑๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา	ประธานกรรมการ
(๒) รองคณบดีงานพัฒนานักศึกษาคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
(๓) รองคณบดีงานพัฒนานักศึกษาศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	กรรมการ
(๔) รองคณบดีงานพัฒนานักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา	กรรมการ
(๕) รองคณบดีงานพัฒนานักศึกษาคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
(๖) รองคณบดีงานพัฒนานักศึกษาคณะบริหารศาสตร์	กรรมการ
(๗) รองคณบดีงานพัฒนานักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
(๘) ประธานสภานักศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	กรรมการ
(๙) นายกองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	กรรมการ
(๑๐) นายกสโมสรนักศึกษาคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
(๑๑) นายกสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	กรรมการ
(๑๒) นายกสโมสรนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา	กรรมการ
(๑๓) นายกสโมสรนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
(๑๔) นายกสโมสรนักศึกษาคณะบริหารศาสตร์	กรรมการ
(๑๕) นายกสโมสรนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
(๑๖) ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
(๑๗) หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๘) สิบเอกธีรวัฒน์ หอมกลิ่น	ผู้ช่วยเลขานุการ

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานงานพัฒนานักศึกษา

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดนโยบายในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย
- กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติกรดำเนินกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ....

และมีประสิทธิภาพโดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา

๔. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมขององค์การนักศึกษา สถานศึกษา ชมรมและกลุ่มนักศึกษา

๕. พิจารณาอนุมัติร่างข้อกำหนดงบประมาณรายจ่ายประจำปีและโครงการขององค์การนักศึกษา สถานศึกษาและสโมสรนักศึกษา ทั้งนี้ให้พิจารณาอนุมัติให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๖. พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอปรับปรุง แก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษา และเสนอต่ออธิการบดี

๗. งานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์สุพรรณ สูดสนธิ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



คำสั่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ที่ ๐๖๓๘/๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เพื่อให้การดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีแก่ทางราชการมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังต่อไปนี้

(๑) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา	ประธานกรรมการ
(๒) นายวิจิตร ศิริกิจ	รองประธานกรรมการ
(๓) ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	กรรมการ
(๔) รองคณบดีงานกิจการนักศึกษาทุกคณะ	กรรมการ
(๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพนธ์ เนียมสา	กรรมการ
(๖) นางสุภาพร เกียรติดำเนินงาม	กรรมการ
(๗) นายพงศพร อุปนิ	กรรมการ
(๘) นายจักรพันธ์ จันโทมุข	กรรมการ
(๙) นายปรีชา ทับสมบัติ	กรรมการ
(๑๐) นายณรงค์ อุไรโคตร	กรรมการ
(๑๑) นางสาวสุดาทิพย์ เกาะสมบัติ	กรรมการ
(๑๒) นายสันต์ แพบพล	กรรมการ
(๑๓) นายเศรษฐพงศ์ แพงจันทร์	กรรมการ
(๑๔) นายอรรคเดช อิมพัฒน์	กรรมการ
(๑๕) นางสาวจันทร์จิรา ตลับแก้ว	กรรมการ
(๑๖) นายกิตติคุณ ว่องไว	กรรมการ
(๑๗) นายจรรยาธ ภู่งิ่งหิน	กรรมการ
(๑๘) นางสาวกาญจนา สุภีร์คำ	กรรมการ
(๑๙) นางโชติกา ชันธิรัตน์	กรรมการ
(๒๐) นายเสถียร กาสารัง	กรรมการ
(๒๑) นายเดชา ปุ่งอุทุม	กรรมการและเลขานุการ
(๒๒) นายวิฑรวัฒน์ ฤทธิ์รุ่ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๓) นายจิรายุทธ์ พิมสิม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒. กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้บรรลุตามเกณฑ์ของระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน EdPEX และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๓. ประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๔. นำผลการประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๕. ปรับปรุงและแก้ไขระบบและกลไกการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๖. เสนอแนะ ให้คำแนะนำเพื่อปรับปรุงแก้ไข จากข้อมูลของปัญหาและอุปสรรคในการทำงานกิจกรรมทุกโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาการดำเนินงานกิจกรรมโครงการเดียวกันในปีงบประมาณถัดไป

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ประสาน การทำงานกับ คณะกรรมการจากส่วนงานต่าง ๆ ให้บรรลุผลและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์สุพรรณ สุตสนธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



คำสั่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ที่ ๐๙๕๙ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดูแลสุขภาวะทางจิตนักศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ตามที่มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้มีคำสั่งที่ ๐๙๑๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดูแลสุขภาวะทางจิตนักศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ นั้น เพื่อให้การช่วยเหลือในการขอรับคำปรึกษา จัดการความวิตกกังวล ความเครียด และการสร้างขวัญกำลังใจให้กับนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ที่ ๐๙๑๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดูแลสุขภาวะทางจิตนักศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลสุขภาวะทางจิตนักศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ดังต่อไปนี้

๑. คณะที่ปรึกษา ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี	ประธานกรรมการ
(๒) รองอธิการบดี	รองประธานกรรมการ
(๓) ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
(๔) คณบดี	กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
(๗) รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
(๘) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดูแลสุขภาวะทางจิตนักศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา	ประธานกรรมการ
(๒) ผู้ช่วยอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา	รองประธานกรรมการ
(๓) รองคณบดีงานกิจการนักศึกษา	กรรมการ
(๔) ผู้ช่วยคณบดีงานกิจการนักศึกษา	กรรมการ
(๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมสันท์ ขจรปัญญาไพศาล	กรรมการ
(๖) นางสาวแจ่มจันทร์ ณ กาฬสินธุ์	กรรมการ
(๗) นางสนธยา ไสยสาละ	กรรมการ

/(๘) หัวหน้างาน...

- ๒ -

(๘) หัวหน้างานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
(๙) หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
(๑๐) หัวหน้างานภาคีเครือข่ายและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการ
(๑๑) หัวหน้างานกิจการนักศึกษา	กรรมการ
(๑๒) ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
(๑๓) หัวหน้างานสวัสดิการและบริการนักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๔) นายเสถียร กาสารัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำ เตรียมการด้านบุคลากร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ สำหรับให้คำแนะนำและบริการนักศึกษา
- (๒) คัดกรองนักศึกษา เฝ้าระวัง เรียนรู้ และรับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อดูแลนักศึกษาเบื้องต้นที่เสี่ยงต่อการเกิดปัญหา พฤติกรรม อารมณ์ และทักษะสังคม
- (๓) ประสานงานการขอรับการปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ การติดต่อประสานงานและส่งต่อหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลสุขภาพจิต

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์จรัสพันธ์ ห้วยแสน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



คำสั่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ที่ ๐๒๘๖/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทุนการศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ตระหนักถึงความสำคัญของการให้โอกาสทางการศึกษาแก่นักศึกษา รวมทั้งการส่งเสริมความเสมอภาคทางการศึกษา การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน และการสนับสนุนนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ นักศึกษาที่มีความสามารถโดดเด่น หรือนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารจัดการทุนการศึกษามหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของผู้ให้ทุน ตลอดจนเพื่อให้การพิจารณาจัดสรรทุนประเภทต่าง ๆ เป็นไปอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษา จึงเห็นสมควร แต่งตั้งคณะกรรมการทุนการศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการทุนการศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) คำสั่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ที่ ๑๙๖๘/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานทุนการศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(๒) คำสั่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ที่ ๐๘๗๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษารับทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ให้แต่งตั้ง ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี	ประธานกรรมการ
(๒) รองอธิการบดี	กรรมการ
(๓) ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
(๔) คณบดี	กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
(๗) รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
(๘) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย และกรอบการดำเนินงานด้านทุนการศึกษามหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ประเภททุน วงเงินทุน จำนวนทุน และแนวทางการจัดสรรทุนการศึกษาให้เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัยและเจตนารมณ์ของผู้ให้ทุน

(๓) พิจารณานุมัติหรือให้ความเห็นชอบการให้ทุนการศึกษาประเภทต่าง ๆ เช่น ทุนเรียนดีแต่ยากจน ทุนส่งเสริมศักยภาพนักศึกษา ทุนความสามารถพิเศษ ทุนสำหรับนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย ทุนสงเคราะห์หรือทุนช่วยเหลือกรณีพิเศษ ตลอดจนทุนจากผู้บริจาค ศิษย์เก่า ภาคเอกชน หน่วยงานของรัฐ หรือแหล่งทุนภายนอก ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์ของแต่ละทุน

(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการคัดเลือกนักศึกษาผู้สมควรได้รับทุนการศึกษา หรือมอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินงานและพิจารณาคัดเลือกทุนการศึกษาก่อนการเสนอเพื่อพิจารณา

(๕) กำกับ ติดตาม และตรวจสอบให้การดำเนินงานด้านทุนการศึกษาก่อนการเสนอด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดหาแหล่งทุน การสร้างเครือข่ายผู้สนับสนุนทุนการศึกษา และการระดมทรัพยากรเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาของนักศึกษา

(๗) พิจารณาแนวทางการติดตามผลการรับทุนและผลลัพธ์ของทุนการศึกษา ทั้งด้านผลการเรียน ความประพฤติ การทำกิจกรรม จิตอาสา ภาวะผู้นำ และผลการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับทุนการศึกษามาตรึมการบดมบหมาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและจัดหาทุนการศึกษา ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา	ประธานกรรมการ
(๒) รองอธิการบดีด้านนโยบายและวางแผนหน่วยงาน	รองประธานกรรมการ
(๓) รองคณบดีงานกิจการนักศึกษา	กรรมการ
(๔) ผู้ช่วยคณบดีงานกิจการนักศึกษา	กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
(๖) หัวหน้างานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
(๗) หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
(๘) หัวหน้างานภาคีเครือข่ายและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการ
(๙) หัวหน้างานสื่อสารองค์กร	กรรมการ
(๑๐) หัวหน้างานกิจการนักศึกษา ทุกคณะ	กรรมการ
(๑๑) ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
(๑๒) หัวหน้างานสวัสดิการและบริการนักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๓) เจ้าหน้าที่กองกิจการนักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามนโยบาย มติ และข้อสั่งการของคณะกรรมการอำนวยการทุนการศึกษา

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับประเภททุน แหล่งทุน คุณสมบัติผู้ขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือก และความต้องการจำเป็นของนักศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการอำนวยการ

(๓) จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์ แบบฟอร์ม เอกสาร และกระบวนการรับสมัคร คัดกรอง สัมภาษณ์ พิจารณาคัดเลือก และเสนอรายชื่อนักศึกษาผู้สมควรได้รับทุนต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๔) ประสานงานกับคณะ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ผู้บริจาค ศิษย์เก่า ภาคเอกชน หน่วยงานภาครัฐ และแหล่งทุนภายนอก เพื่อจัดหาและบริหารจัดการทุนการศึกษา

(๕) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาและแหล่งทุนการศึกษาให้ครอบคลุมและทั่วถึง นักศึกษา

(๖) จัดทำระบบข้อมูลหรือฐานข้อมูลด้านทุนการศึกษาและข้อมูลนักศึกษาผู้รับทุน เพื่อใช้ในการติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

(๗) ติดตามผลการเรียน ความประพฤติ การทำกิจกรรม และผลการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาผู้รับทุนให้เป็นไปตามเงื่อนไขของทุน

(๘) รายงานผลการดำเนินงานและผลการพิจารณาคัดเลือก ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทุนการศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีกรณีจำเป็น

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการอำนวยการหรืออธิการบดีมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์สุพรรณ สุตสนธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



คำสั่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ที่ ๐๔๒๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและพัฒนาระบบภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เพื่อให้การจัดทำและพัฒนาระบบภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและพัฒนาระบบภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา	ประธานกรรมการ
(๒) ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	รองประธานกรรมการ
(๓) ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
(๔) นายสนามชัย บริบูรณ์	กรรมการ
(๕) นายปิยะ สร้อยอุดม	กรรมการ
(๖) นายเทวฤทธิ์ ภูดี	กรรมการ
(๗) ว่าที่ร้อยตรีพิชิตชัย บุญแสน	กรรมการ
(๘) นายมานพ คำประเทือง	กรรมการ
(๙) นางโชติกา ชันธิรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำและพัฒนาระบบภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และดำเนินการจัดส่งข้อมูลเข้าระบบให้แล้วเสร็จตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม กำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์สุพรรณ สุตสนธิ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



คำสั่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ที่ ๐๕๑๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดตั้งศูนย์บริการอาชีพและส่งเสริมการทำงานระหว่างเรียน
“KSU CAREER CENTER”

เพื่อเสริมสร้างโอกาสและการเตรียมความพร้อมเพื่อการมีงานทำแก่นักศึกษาระหว่างเรียน และนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดตั้งศูนย์บริการอาชีพและส่งเสริมการทำงานระหว่างเรียน “KSU CAREER CENTER” ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑) อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	ประธานกรรมการ
๒) รองอธิการบดี	กรรมการ
๓) ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๔) คณบดี	กรรมการ
๕) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๖) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๘) รองอธิการบดี รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๙) ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ ประกอบด้วย

๑) รองอธิการบดี รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษา	ประธานกรรมการ
๒) ตัวแทนสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	กรรมการ
๓) รองคณบดีงานกิจการนักศึกษาคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๔) หัวหน้างานกิจการนักศึกษาคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๕) รองคณบดีงานกิจการนักศึกษาคณะบริหารศาสตร์	กรรมการ
๖) หัวหน้างานกิจการนักศึกษาคณะบริหารศาสตร์	กรรมการ
๗) รองคณบดีงานกิจการนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๘) หัวหน้างานกิจการนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๙) รองคณบดีงานกิจการนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	กรรมการ
๑๐) หัวหน้างานกิจการนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	กรรมการ
๑๑) รองคณบดีงานกิจการนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๑๒) หัวหน้างานกิจการนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ

๑๓) รองคณบดีงานกิจการนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา	กรรมการ
๑๔) หัวหน้างานกิจการนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา	กรรมการ
๑๕) หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑๖) หัวหน้างานสวัสดิการและบริการนักศึกษา	กรรมการ
๑๗) หัวหน้างานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๘) นางสาวธิดาวรรณ ยนต์ชัย	กรรมการ
๑๙) นางธีรารัตน์ ผลไชย	กรรมการ
๒๐) นายเสถียร กาสารัง	กรรมการ
๒๑) นายตฤพล มหิพันธุ์	กรรมการ
๒๒) นายบรรลु คงเจริญ	กรรมการ
๒๓) สิบเอกธีรวัฒน์ หอมกลิ่น	กรรมการ
๒๔) นายวิฑูรย์ ฤทธิรุ่ง	กรรมการ
๒๕) ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๒๖) หัวหน้างานภาคีเครือข่ายและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินงานบริการจัดหางานระหว่างเรียนให้แก่นักศึกษา และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตำแหน่งงานให้แก่นักศึกษา
๒. ดำเนินการแนะแนวอาชีพพร้อมทั้งส่งเสริมการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ
๓. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการจัดหางานระหว่างเรียนให้แก่นักศึกษาและการเตรียมความพร้อมให้แก่ศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา
๔. ติดตามผลและรายงานการปฏิบัติงานทำระหว่างเรียน และการปฏิบัติงานทำก่อนและหลังสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์สุพรรณ สุตสนธิ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



คำสั่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ที่ ๐๕๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เพื่อให้การจัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา	ประธานกรรมการ
(๒) นายกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	รองประธานกรรมการ
(๓) อุปนายก คนที่ ๑ สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	กรรมการ
(๔) อุปนายก คนที่ ๒ สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
(๖) นายปิยะ สร้อยอุดม	กรรมการ
(๗) นายเทวฤทธิ์ ภูดี	กรรมการ
(๘) ว่าที่ร้อยตรีพิชิตชัย บุญแสน	กรรมการ
(๙) นายมานพ คำประเทือง	กรรมการ
(๑๐) ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
(๑๑) นางโชติกา ขันธิรัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำและพัฒนา เว็บไซต์สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์สุพรรณ สุตสนธิ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์