



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
เรื่อง การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีใช้คณาจารย์ประจำ

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีใช้คณาจารย์ประจำ ที่ได้รับ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งของ ก.พ.อ. และเป็นไปตามเจตนารมณ์ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและความก้าวหน้า
ในสายอาชีพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงาน
บุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖
และข้อ ๒๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้ง
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีใช้คณาจารย์ประจำให้ดำรง
ตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
(ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยความเห็นชอบของ
สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
เรื่อง การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีใช้คณาจารย์ประจำ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี
ฐานะเทียบเท่าคณะ สถาบัน สำนัก หรือกอง ตามกฎกระทรวง ประกาศกระทรวง หรือตามหน่วยงานที่จัดตั้ง
ตามมติสภามหาวิทยาลัย หรือประกาศส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงตำแหน่ง
รองลงมาของผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการนั้นด้วย

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ซึ่งมีใช้คณาจารย์ประจำ

“พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย
กาฬสินธุ์ ซึ่งมีใช้คณาจารย์ประจำ

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

/ข้อ ๔ ให้ข้าราชการ...

ข้อ ๔ ให้ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น รายงานผลการดำเนินงานในทุกรอบปีงบประมาณตามช่วงระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามแบบฟอร์มเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล

ข้อ ๕ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้พิจารณาจาก

- (๑) หน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง
- (๒) คุณภาพและความยั่งยืนของงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
- (๓) ผลงานหรือภาระงานที่สะท้อนถึงการพัฒนางานที่แตกต่างจากตำแหน่งเดิม
- (๔) การเข้าร่วมโครงการ กิจกรรม การอบรมที่เกี่ยวข้องเพื่อการพัฒนา

ข้อ ๖ ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการตามลำดับชั้น มีหน้าที่รับรองความถูกต้องและความเหมาะสมของรายงานผลการดำเนินงาน และประเมินผลตามองค์ประกอบการประเมินค่างาน ตามแบบการประเมินค่างานของตำแหน่งแต่ละระดับ ตามที่ ก.พ.อ. หรือ ก.บ.ม. กำหนดแล้วแต่กรณี ก่อนเสนอและรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งอย่างเหมาะสม และการพัฒนางานที่เกิดประโยชน์ต่อองค์กรต่อไป

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้หรือกรณีที่ประกาศนี้มีได้กำหนดไว้ ให้ ก.บ.ม. วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยของ ก.บ.ม. ให้ถือเป็นที่สุด

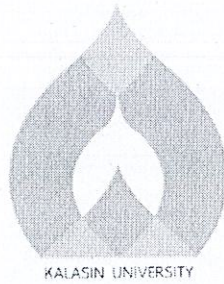
ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์สุพรรณ สุตสนธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



**แบบรายงานผลการดำเนินงานผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำ**

คำชี้แจง ๑. ด้วยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประสงค์ติดตามผลการดำเนินงานของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวรายงานผลการดำเนินงานในทุกรอบปีงบประมาณตามช่วงระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอต่อมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ทราบและประเมินผลในเรื่องของการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในระดับตำแหน่งที่ครองอยู่อย่างเหมาะสม และการพัฒนางานที่เกิดประโยชน์ต่อองค์กรต่อไป

๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ และกรอกข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อ-นามสกุล (นาย / นาง / นางสาว)

๑.๒ ประเภท () ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา () พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

๑.๓ ☐ ประเภทผู้บริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า

☐ ประเภทผู้บริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

☐ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

☐ กรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ

☐ กรณีเฉพาะด้านเฉพาะทาง

๑.๔ ตำแหน่งระดับด้าน (ระบุกรณีเฉพาะด้านเฉพาะทาง).....

๑.๕สังกัด หน่วยงาน

๑.๖วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น.....

ส่วนที่ ๒ รายงานผลการดำเนินงานภายหลังจากที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

๒.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

๑.

๒.

๓.

๒.๒ คุณภาพของงาน (แสดงให้เห็นขอบเขตเนื้อหางานหลากหลาย ต้องใช้ความคิดริเริ่มในการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์) เช่น สื่อให้เห็นถึงการทำงานที่มีความถูกต้อง ประหยัดทันระยะเวลาที่กำหนด ความพึงพอใจ

๑.

๒.

๓.

๒.๓ ความยุ่งยากของงาน เช่น งานที่มีความยุ่งยาก หรือยุ่งยากซับซ้อน หรือยุ่งยากซับซ้อนมากอย่างไร จึงต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งมาปรับเปลี่ยนวิธีการ หรือมีแนวทางในการทำงานอย่างไรเพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เป็นอยู่

.....

.....

.....

๒.๔ ผลงานหรือภาระงานสำคัญที่แสดงถึงการพัฒนางานที่แตกต่างไปจากภาระงานของระดับตำแหน่งเดิม (อธิบายพร้อมแนบหลักฐานประกอบการอ้างอิง)

๑.

๒.

๓.

๒.๕ โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร ที่ผ่านการอบรมหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ที่เกี่ยวข้อง ในการนำมาพัฒนางาน (อธิบายพร้อมแนบหลักฐานประกอบการอ้างอิง)

๑.

๒.

๓.

ส่วนที่ ๓ ลงชื่อผู้รายงาน และ ผู้บังคับบัญชารับรอง

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รายงาน

วันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)

(หัวหน้างานฯ)

วันที่.....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าสำนักงานคณบดี สถาบัน / ผู้อำนวยการกอง ที่กำกับดูแล
วันที่.....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ลงชื่อ.....
(.....)

รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ผู้อำนวยการกอง ที่กำกับดูแล
วันที่.....

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ลงชื่อ.....
(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่.....