

Action Planning for Improvement Priorities ลำดับที่: 1

แผนพัฒนาองค์กร: การพัฒนากระบวนการจัดทำกลยุทธ์

1. ส่วนงาน	
2. หัวหน้าโครงการ	
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กร/ Feedback Report	1. วิสัยทัศน์ไม่ชัดเจน ส่งผลให้การกำหนดความท้าทายเชิงกลยุทธ์ซึ่งเป็น vision gap อาจไม่ตรงประเด็น 2. ข้อสังเกต: พบว่าแผนกลยุทธ์ฉบับ แผนปฏิบัติการที่ระบุส่วนใหญ่เป็นงานประจำ 3. ตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการไม่สอดคล้องกับตัววัดระดับกลยุทธ์
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. ทิศทางองค์กร วิสัยทัศน์ที่ชัดเจน ที่สามารถอธิบายถึงตัววัดว่ามีอะไรบ้างที่จะสะท้อนการบรรลุวิสัยทัศน์ รวมทั้งเวลาที่จะบรรลุได้ 2. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ เช่น - มีขั้นตอนที่ชัดเจน พร้อมระยะเวลาดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบชัดเจน - มีระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นข้อมูลป้อนเข้าในการจัดทำกลยุทธ์ 3. ได้วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการที่มีคุณภาพ และมีความสอดคล้องของตัววัด ที่ทำมั่นใจว่าองค์กรจะมีความสำเร็จทั้งในปัจจุบันและอนาคต และสามารถนำสู่การปฏิบัติได้จริง
5. ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการ EdPEx	การบรรลุวิสัยทัศน์ จำเป็นต้องมีกระบวนการจัดทำกลยุทธ์ที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่ใช้ในการขับเคลื่อนองค์กร และต้องสามารถนำสู่การปฏิบัติได้
6. กระบวนการและขั้นตอน	ดำเนินงานตามขั้นตอนดังแสดงในตารางที่ 1
7. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	กรกฎาคม พ.ศ. 2569 – กันยายน พ.ศ. 2569
8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สามารถผลักดันให้บรรลุวิสัยทัศน์ ภายในเวลาที่กำหนด
9. งบประมาณ และแหล่ง	
10. การรายงานผล	รายงานผลการดำเนินงานของแผนพัฒนาต่อคณะกรรมการประจำ..... ภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2569

ตารางที่ 1 แผนดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินการ	Output	ผู้รับผิดชอบ	พ.ศ. 2569					
			กค	สค	กย			
1. แต่งตั้งคณะทำงาน	ได้คณะทำงาน	คณบดี						
2. ทบทวนทิศทางและวิสัยทัศน์ขององค์กร	2.1 ความชัดเจนของวิสัยทัศน์ว่าหมายถึงอะไร 2.2 ตัววัดที่สะท้อนการบรรลุวิสัยทัศน์ 2.3 เวลาที่จะบรรลุ	คณะทำงาน						
3. การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก - ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของทุกพันธกิจ - ความเสี่ยงที่มีต่อความสำเร็จในอนาคตขององค์กร - ความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ - จุดบอดที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการวางแผนกลยุทธ์และในสื่อสารสนเทศ - ความสามารถขององค์กรที่จะนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	ผลการวิเคราะห์เพื่อใช้ในขั้นตอนที่ 4 (การกำหนดตำแหน่งขององค์กร)	คณะทำงาน						
4. Situation Evaluation - PEST Scanning - 5 Forces Scanning - Competitor's Analysis - SWOT Analysis	ตำแหน่งองค์กร	คณะทำงาน						
5. กำหนดบริบทเชิงกลยุทธ์	Strategic Challenge Strategic Advantage	คณะทำงาน						

	Strategic Opportunities Core competencies							
6. Explore Possible Strategies	แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ (version1)							
7. Strategies and Goals/ Action Plans								
8. นำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิ	ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ	คณะทำงาน						
9. ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ	แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ (version2)	คณะทำงาน						
10. นำเสนอคณะกรรมการประจำเพื่อพิจารณา	แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ (version3)	คณะทำงาน						
11. สื่อสาร ถ่ายทอด ให้บุคลากรรับทราบ	บุคลากรรับทราบและเข้าใจ ทิศทางองค์กร	คณะทำงาน						
12. จัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นตามแผนกลยุทธ์ เพื่อให้สามารถนำสู่การปฏิบัติได้	แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ (Final)	คณะทำงาน						
13. ประเมินผล/สรุปผล	รายงานผลการดำเนินการของ แผนพัฒนาองค์กร	คณะทำงาน						