



คำสั่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ที่ ๐๕๖๖/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ตามที่ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้มีการส่งเสริมนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มาใช้ในการบริหารมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย และกำหนดตรวจประเมินคุณภาพมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ EdPEX ในปี การศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็น เลิศ (EdPEX) มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านวิชาการ การวิจัย การบริการวิชาการ และการประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ | รองประธานกรรมการ |
| (๓) รองอธิการบดีทุกด้าน | กรรมการ |
| (๔) ผู้ช่วยอธิการบดีทุกด้าน | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการและเลขานุการ |
| (๘) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| งานบริหาร อุตสาหกรรม และงานประกันคุณภาพการศึกษา | |

มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
- (๒) ถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่ เป็นเลิศ (EdPEX) ลงสู่ผู้ปฏิบัติให้เกิดความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน
- (๓) กำกับ ติดตามให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการจัดระบบการบริหารการศึกษาสู่ความเป็น เลิศ (EdPEX) ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ให้บรรลุพันธกิจ เป้าประสงค์ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- (๔) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลและการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับ สถาบัน ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงาน หมวดที่ ๑ การนำองค์กร และผลลัพธ์ ข้อ ๗.๔ ด้านการนำองค์กร และการกำกับดูแลองค์กร ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านนโยบายและวางแผนหน่วยงาน	ประธานกรรมการ
(๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหารและพัฒนาบุคลากร	กรรมการ
(๓) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการทั่วไป	กรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
(๕) ผู้ช่วยอธิการบดีด้านบริหาร	กรรมการ
(๖) ผู้ช่วยอธิการบดีด้านนโยบายและวางแผนหน่วยงาน	กรรมการและเลขานุการ
(๗) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๘) หัวหน้างานบริหารงานบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๙) หัวหน้างานสื่อสารองค์กร	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงาน หมวดที่ ๒ กลยุทธ์ และ ผลลัพธ์ ข้อ ๗.๕ ด้านการเงิน ตลาด และกลยุทธ์ ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านนโยบายและวางแผนหน่วยงาน	ประธานกรรมการ
(๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหารและพัฒนาบุคลากร	กรรมการ
(๓) ผู้ช่วยอธิการบดีด้านบริหาร	กรรมการ
(๔) ผู้ช่วยอธิการบดีด้านนโยบายและวางแผนหน่วยงาน	กรรมการและเลขานุการ
(๕) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๖) หัวหน้างานคลัง	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๓ คณะกรรมการดำเนินงาน หมวดที่ ๓ ลูกค้ำ และหมวดที่ ๖ ระบบปฏิบัติการ และผลลัพธ์ ข้อ ๗.๑ ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ำกลุ่มอื่นและด้านกระบวนการ และผลลัพธ์ข้อ ๗.๒ ด้านลูกค้ำ ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านวิชาการ การวิจัย การบริการวิชาการ และการประกันคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษาทุกระดับ	ประธานกรรมการ
(๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหารและพัฒนาบุคลากร	กรรมการ
(๓) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษา	กรรมการ
(๔) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านนโยบายและวางแผนหน่วยงาน	กรรมการ
(๕) ผู้ช่วยอธิการบดีด้านบริหาร	กรรมการ
(๖) ผู้ช่วยอธิการบดีด้านนโยบายและวางแผนหน่วยงาน	กรรมการ
(๗) ผู้ช่วยอธิการบดีด้านวิชาการ งานหลักสูตร นโยบายเชิงรุก เกี่ยวกับหลักสูตร งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
(๘) ผู้ช่วยอธิการบดีด้านวิชาการ งานวิจัย งานวิจัยเชิงพื้นที่ งานวิจัยทั่วไป งานบริการวิชาการ งานประชุมวิชาการ งานวารสารวิชาการ และงานจัดลำดับมหาวิทยาลัยในระดับสากล	กรรมการ
(๙) คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
(๑๐) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
(๑๑) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
(๑๒) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการและเลขานุการ

- (๑๓) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทุกฝ่าย ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๔) ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๔ คณะกรรมการดำเนินงาน หมวดที่ ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านนโยบายและวางแผนหน่วยงาน ประธานกรรมการ
(๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหารและพัฒนาบุคลากร กรรมการ
(๓) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านวิชาการ การวิจัย กรรมการ
การบริการวิชาการ และการประกันคุณภาพและมาตรฐาน
การศึกษาทุกระดับ
(๔) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กรรมการ
(๗) ผู้ช่วยอธิการบดีด้านบริหาร กรรมการ
(๘) ผู้ช่วยอธิการบดีด้านนโยบายและวางแผนหน่วยงาน กรรมการและเลขานุการ
(๙) ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๕ คณะกรรมการดำเนินงาน หมวดที่ ๕ บุคลากร และผลลัพธ์ ข้อ ๗.๓ ด้านบุคลากร

ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหารและพัฒนาบุคลากร ประธานกรรมการ
(๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านวิชาการ การวิจัย กรรมการ
การบริการวิชาการ และการประกันคุณภาพและมาตรฐาน
การศึกษาทุกระดับ
(๓) ผู้ช่วยอธิการบดีด้านบริหาร กรรมการ
(๔) ผู้ช่วยอธิการบดีด้านนโยบายและวางแผนหน่วยงาน กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ
(๖) หัวหน้างานบริหารงานบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำและทบทวนโครงสร้างองค์กร
(๒) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทาง EdPEX และดำเนินการตามแผนพัฒนา
คุณภาพการศึกษาตามแนวทาง EdPEX
(๓) จัดทำรายงานการประเมินตนเอง EdPEX
(๔) รับการตรวจประเมิน EdPEX และรายงานผลการประเมินในระบบ Che QA Online
(๕) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์สุพรรณ สุตสนธิ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์