



คู่มือปฏิบัติตงงาน

เรื่อง การปฏิบัติตงงานการเสนอขออนุมัติโครงการ ง.8
สำนักสงเสริมวิชาการและงานทะเบียน

งานสงเสริมคุณภาพการศึกษาและงานบริหาร
สำนักสงเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง “การปฏิบัติงานการเสนอขออนุมัติโครงการ ง.8 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ ง.8 ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ตลอดจนเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน

เนื้อหาในคู่มือประกอบด้วย ขั้นตอนการดำเนินงาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง แนวทางการตรวจสอบความถูกต้อง วิธีการเสนอขออนุมัติ ตลอดจนบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถศึกษาและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเกิดประสิทธิผลต่อการบริหารจัดการงานของหน่วยงาน

งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษาและงานบริหาร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานด้านการเสนอขออนุมัติโครงการ ง.8 ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ อันจะส่งผลดีต่อการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยโดยรวมต่อไป

งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษาและงานบริหาร
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อกำหนดแนวทาง ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงานในการเสนอขออนุมัติโครงการ ง.8 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

1.2 เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ ง.8 เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว และสอดคล้องกับระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

1.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน และสามารถตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ

2. ขอบเขต

2.1 คู่มือนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานด้านการจัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ ง.8 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดเตรียมข้อมูล การจัดทำเอกสาร จนถึงการเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ

2.2 คู่มือนี้ครอบคลุมแนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดโครงการ งบประมาณ เอกสารประกอบ และการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

2.3 คู่มือนี้ใช้เป็นแนวทางสำหรับบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขออนุมัติโครงการ ง.8 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบและมีมาตรฐานเดียวกัน

3. คำจำกัดความ

3.1 โครงการ ง.8 หมายถึง เอกสารหรือแบบฟอร์มที่ใช้ในการเสนอขออนุมัติดำเนินโครงการ/กิจกรรม พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณ และผลที่คาดว่าจะได้รับ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

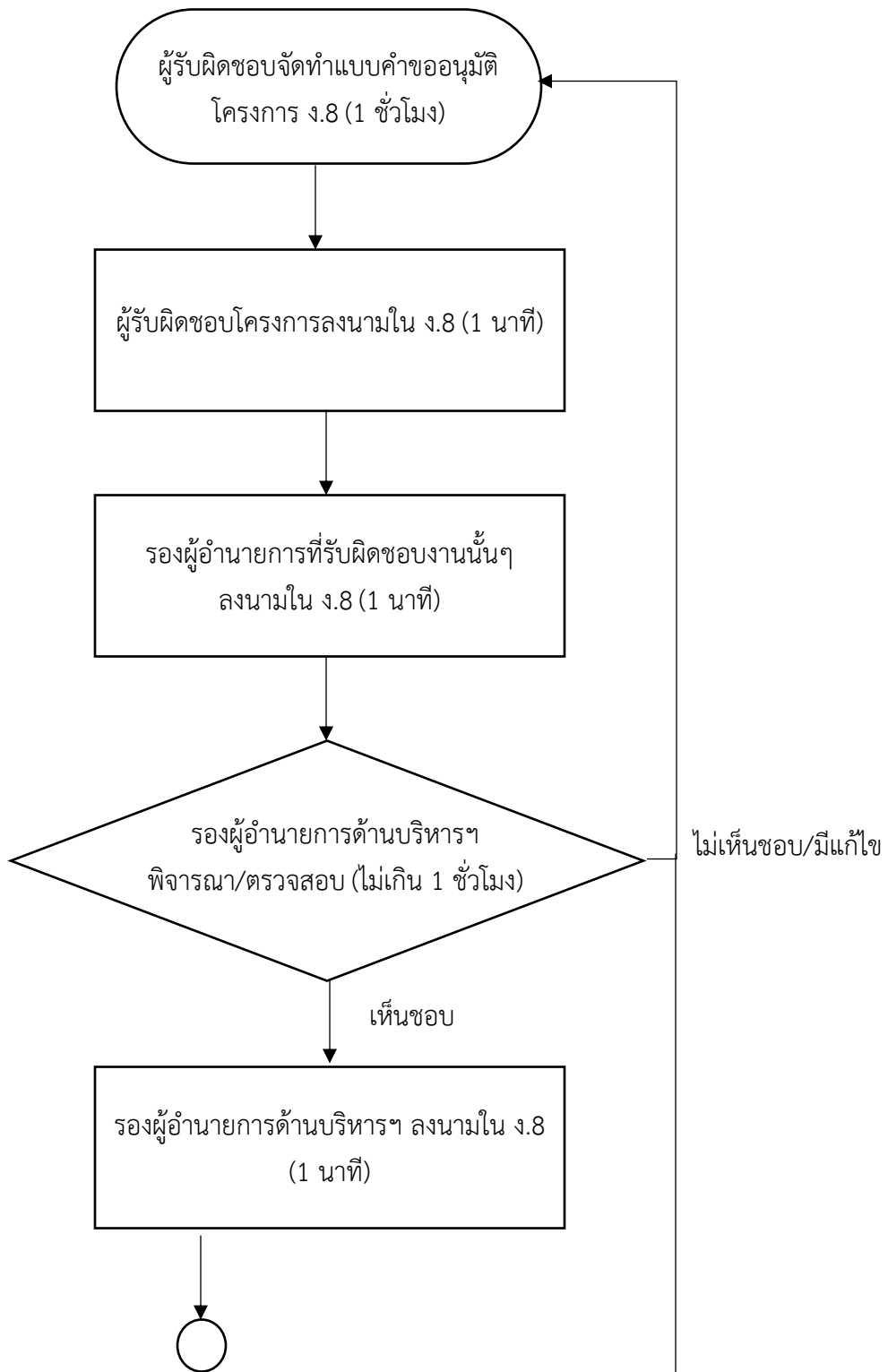
3.2 การเสนอขออนุมัติโครงการ หมายถึง กระบวนการจัดทำ ตรวจสอบ และนำเสนอเอกสารโครงการ ง.8 ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินโครงการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

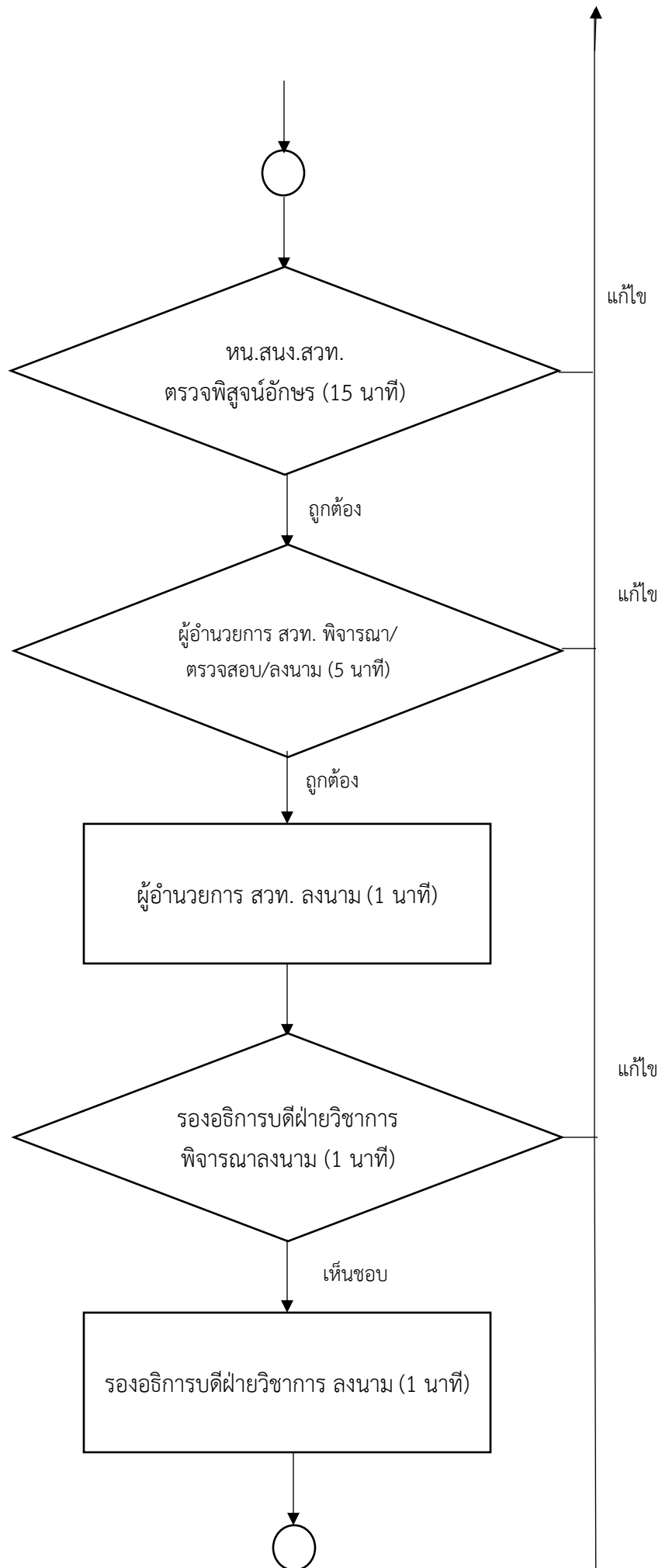
3.3 ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการจัดทำ ตรวจสอบ ประสานงาน และเสนอขออนุมัติโครงการ ง.8

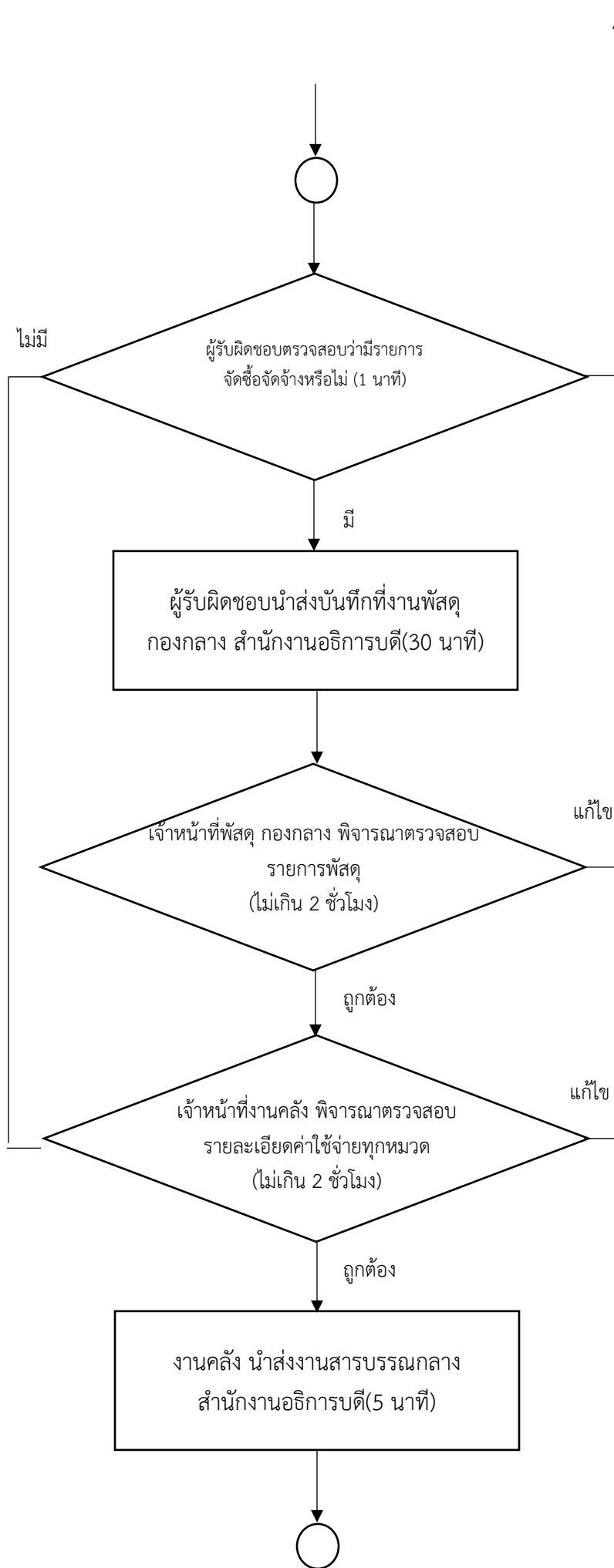
3.4 ผู้มีอำนาจอนุมัติ หมายถึง ผู้บริหารหรือบุคคลที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติโครงการ ง.8 ตามลำดับชั้นการบังคับบัญชา

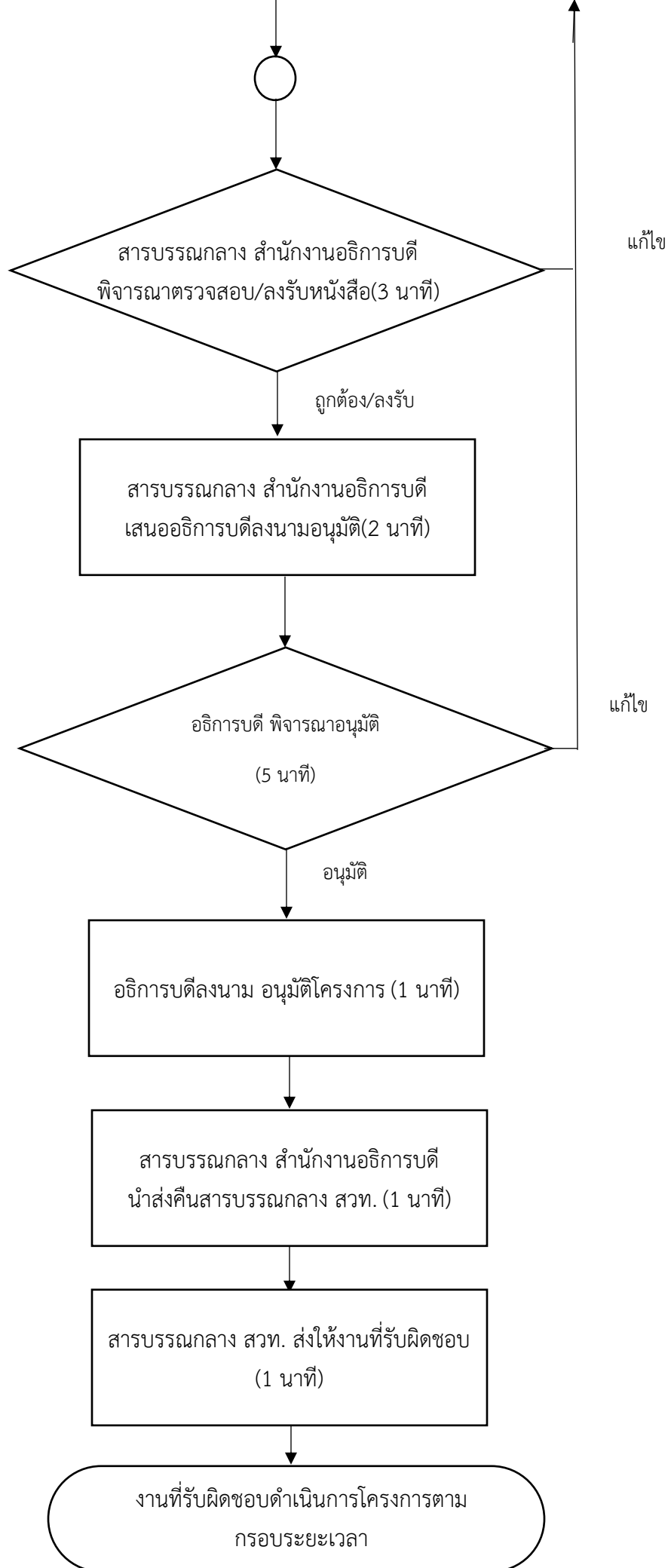
3.5 เอกสารประกอบโครงการ หมายถึง เอกสาร หลักฐาน หรือข้อมูลที่ใช้ประกอบการเสนอขออนุมัติโครงการ ง.8 เช่น กำหนดการ หนังสือเชิญ รายละเอียดงบประมาณ และเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการเสนอขออนุมัติโครงการ ง.8 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน









5. เอกสารอ้างอิง

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์. แบบฟอร์มโครงการ ง.8 และแบบฟอร์มรายงานผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569. สืบค้นจากเว็บไซต์มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์. ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณและการดำเนินโครงการของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์. คู่มือและแนวปฏิบัติการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. 2562

6. แบบฟอร์มที่ใช้

1

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

หน่วยงาน.....

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

1. ชื่อโครงการ
- 1.1 โครงการย่อย/กิจกรรม.....(ถ้ามี)
2. ประเภทโครงการ (.....) โครงการใหม่ (.....) โครงการต่อเนื่อง
3. สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยฯ ข้อใด
 - 3.1 แผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (ระบุ).....
 - 3.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (ระบุ)ระบุ).....
 - 3.3 ร่างยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ 5 (พ.ศ. 2569-2573)
 - 3.3.1 ประเด็นการยุทธศาสตร์ที่ (ระบุ).....
 - 3.3.2 เป้าประสงค์ที่ (ระบุ).....
 - 3.3.3 ตัวชี้วัด KPI-S (ระบุ).....
 - 3.3.2 กลยุทธ์ ที่ (ระบุ).....
 - 3.3.3 ตัวชี้วัด KPI-O ที่ (ระบุ).....
4. โครงการได้รับจัดสรรงบประมาณ ตามแผนงาน ผลผลิต/โครงการ ข้อใด (ตามเอกสารจัดสรรงบประมาณ)
 - 4.1 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
 - ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 - ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 - 4.2 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ
 - ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - 4.3 แผนงานยุทธศาสตร์/แผนงานบูรณาการ อื่น(ระบุ.....)
5. โครงการนี้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ข้อใด
 - หมวด 1 การนำองค์กร**
 - 1.1 การนำองค์กร โดยผู้นำระดับสูง (Senior Leadership)
 - 1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม (Governance and Societal Contributions)
 - หมวดที่ 2 กลยุทธ์ (Strategy)**
 - 2.1 การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development)
 - 2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation)
 - หมวดที่ 3 ลูกค้า (Customer)**
 - 3.1 ความคาดหวังของลูกค้า (Customer Expectations)
 - 3.2 ความผูกพันของลูกค้า (Customer Engagement)
 - หมวดที่ 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Measurement, Analysis, and Knowledge Management)**
 - 4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินงานของสถาบัน (Measurement, Analysis, and Improvement of Organizational Performance)
 - 4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้ (Information, and Knowledge Management)

หมวดที่ 5 บุคลากร (Workforce)

- 5.1 สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร (Workforce Environment)
- 5.2 ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement)

หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ (Operations)

- 6.1 กระบวนการทำงาน (Work processes)
- 6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ (Operational Effectiveness)

หมวดที่ 7 ผลลัพธ์ (Results)

- 7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่น และด้านกระบวนการ (Student Learning, Customer-Focused Service Results, Process Results)
- 7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า (Customer Results)
- 7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร (Workforce Results)
- 7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร (Leadership and Governance Results)
- 7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์ (Budgetary, Financial, Market, and Strategy Results)

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สาขาวิชา/ งาน.....คณะ/
สถาบัน/สำนัก (กอง)..... มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

7. สถานที่ดำเนินงานโครงการ (ระบุ) ชื่อสถานที่ อำเภอ จังหวัด.....

8. กำหนดการจัดโครงการ (ต่อระบุวันที่จัดโครงการชัดเจน) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

9. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

10. วัตถุประสงค์

10.1
10.2
10.3

11. แผนการดำเนินงานโครงการ (กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ)

กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ
กิจกรรมที่ 1.....	
กิจกรรมที่ 2.....	
กิจกรรมที่ 3.....	

12. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนให้ชัดเจน)

.....
.....

13. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย โครงการ

13.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output Indicators)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
KPI1	
KPI2	
KPI3	

หมายเหตุ ผลที่เกิดขึ้นทันทีหลังสิ้นสุดกิจกรรม ซึ่งสามารถวัดปริมาณหรือจำนวนได้อย่างชัดเจน

13.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome Indicators)

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย
KPI1		
KPI2		
KPI3		

หมายเหตุ ผลที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินกิจกรรม ภายใน 3-12 เดือน ซึ่งสะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรม ความรู้ ทักษะ สถานะ หรือ สภาพแวดล้อมของกลุ่มเป้าหมาย หลังจากได้รับประโยชน์จากโครงการ

13.3 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Impact Indicators)

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย
KPI1		
KPI2		
KPI3		

หมายเหตุ ผลกระทบเชิงลึกในระยะยาวต่อปัจจัยยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยระยะ 5 ปี จากการดำเนินโครงการ แผนงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ โดยมุ่งวัด การเปลี่ยนแปลงในระดับ ระบบ สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม หรือคุณภาพชีวิต ที่เกิดขึ้นจากผลสำเร็จของโครงการอย่างยั่งยืน

14. งบประมาณบาท

รายละเอียดงบประมาณ

งบรายจ่าย/รายการ	รายละเอียด (ตัวคูณ)	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน :		
1. ค่าตอบแทน		
2. ค่าใช้สอย		
3. ค่าวัสดุ		
รวมทั้งสิ้น		

หมายเหตุ - ขอตัวเลขชี้แจงทุกรายการ

15. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) (ใส่ลูกศรในช่วงเวลา ปฏิบัติงาน) แผนการใช้จ่าย งบประมาณ(แผนเงิน:บาท) (ใส่จำนวนเงินในช่วงเวลาปฏิบัติงาน)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25....											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.วางแผนการดำเนินการ (P) (แผนงาน) (แผนการเบิกจ่ายเงิน)												
2.การดำเนินการจัดโครงการ(D)(แผนงาน) (แผนการเบิกจ่ายเงิน)												
3.การติดตาม ประเมินผล (C) (แผนงาน) (แผนการเบิกจ่ายเงิน)												
4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผล การติดตาม (A) (แผนงาน)												

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

16.1

16.2

ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อผู้ตรวจสอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....
ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์สุพรรณ สุดสนธิ์)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

วันที่...../...../.....

7. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7.1 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. 2558

กำหนดอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการด้านการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินโครงการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

7.2 พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561

กำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ ให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ ซึ่งการเสนอขออนุมัติโครงการ ง.8 เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการควบคุมและกำกับการใช้งบประมาณ

7.3 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง เป็นหลักเกณฑ์สำคัญในการดำเนินโครงการ การอนุมัติงบประมาณ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของโครงการให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ

7.4 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ หรือการจ้างบริการ โดยต้องดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมายกำหนด

7.5 พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

กำหนดหลักการปฏิบัติราชการให้เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งสอดคล้องกับขั้นตอนการเสนอและอนุมัติโครงการ

8. ระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

8.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ

กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย รวมถึงการจัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการตามแบบฟอร์ม ง.8

8.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน

กำหนดแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ การควบคุมการเงิน และการตรวจสอบเอกสารทางการเงินของโครงการ

8.3 ประกาศหรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการจัดทำโครงการและแผนปฏิบัติราชการประจำปี

กำหนดรูปแบบ ขั้นตอน และเอกสารประกอบการเสนอขออนุมัติโครงการ เพื่อให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานในมาตรฐานเดียวกัน

8.4 ระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย

สนับสนุนให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาด และสามารถติดตามประเมินผลได้

9. ความสอดคล้องกับภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

คู่มือปฏิบัติงานดังกล่าวมีความสอดคล้องกับภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในด้านการบริหารจัดการงานวิชาการ งานทะเบียน และการสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยช่วยให้การดำเนินโครงการเป็นระบบ มีมาตรฐาน และสามารถตรวจสอบได้



©Nukoon Kanchan



งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษาและงานบริหาร
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์