

ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกค่าใช้สอยโดยใช้เงินรายได้

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้สอยโดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และมีความเหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๒๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกค่าใช้สอยโดยใช้เงินรายได้”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกค่าใช้สอยโดยใช้เงินรายได้ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกค่าใช้สอยโดยใช้เงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

ข้อ ๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศและต่างประเทศ ให้ถือปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

กรณี เฉพาะในเขตกรุงเทพมหานคร ค่าพาหนะเหมาจ่ายในการเดินทางเพื่อเข้าร่วมประชุมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ให้จ่ายได้ไม่เกินอัตรา ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง และเขตปริมณฑล ให้จ่ายได้ไม่เกินอัตรา ๑,๕๐๐ บาท ต่อครั้ง

กรณี การเดินทางไปราชการในท้องถิ่นที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยวให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักสูงกว่าอัตราที่กำหนดเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละยี่สิบห้า ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบรายชื่อจังหวัดที่มีอัตราค่าครองชีพสูงหรือแหล่งท่องเที่ยวที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ การเดินทางไปราชการของผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอกที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งหรือหนังสือขอความอนุเคราะห์เพื่อช่วยเหลือหรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัย เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัยให้เบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

/(๑) ผู้ดำรงตำแหน่ง...

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้เทียบเท่าข้าราชการพลเรือนในตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย และที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้เทียบเท่าข้าราชการพลเรือนในตำแหน่งประเภทผู้บริหารระดับต้น

(๓) บุคคลภายนอก ให้เบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ โดยให้ถือปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๖ นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราวที่สังกัดมหาวิทยาลัย อาจมีสิทธิเบิกจ่ายค่าชุดสูทสากล หรือเครื่องแต่งกายที่จำเป็น โดยให้หัวหน้าหน่วยงานที่สังกัดนำเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำนามบัตร

(๑) ให้งานประชาสัมพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำนามบัตรให้มีเอกลักษณ์รูปแบบเดียวกันให้กับผู้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(ก) นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต หัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ เลขานุการศูนย์

(ข) ตำแหน่งอื่น ๆ ตามที่อธิการบดี เห็นสมควร

(๒) ให้หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ควบคุม ดูแลการจัดทำนามบัตรตามประกาศนี้

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ดังนี้

(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายดังนี้

(ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินอัตรา ๕๐ บาท ต่อคน ต่อมื้อ

(ข) ค่าอาหาร ไม่เกินอัตรา ๒๐๐ บาท ต่อคน ต่อมื้อ

(๒) ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลาสำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวโรกาสต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

(๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดเลี้ยงรับรองสำหรับผู้ให้ความช่วยเหลือหรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัย หน่วยงานภายนอก หรือผู้เยี่ยมชมกิจการของมหาวิทยาลัย รวมทั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมเลี้ยงรับรอง ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ๕๐๐ บาท ต่อคน ต่อครั้ง

(๔) ค่าใช้จ่าย ค่าอาหารในการจัดโครงการสัมมนาให้นำหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังมาใช้บังคับโดยอนุโลม ส่วนค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ๑๐๐ บาท ต่อคน ต่อมื้อ

(๕) ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ดังนี้

(ก) การประชุมภายในมหาวิทยาลัย

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินอัตรา ๕๐ บาท ต่อคน ต่อมื้อ

๒) ค่าอาหาร ไม่เกินอัตรา ๑๒๐ บาท ต่อคน ต่อมื้อ

/(ข) การประชุม...

(ข) การประชุมภายนอกมหาวิทยาลัย

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินอัตรา ๑๕๐ บาท ต่อคน ต่อมื้อ

๒) ค่าอาหาร ไม่เกินอัตรา ๒๕๐ บาท ต่อคน ต่อมื้อ

(๖) การเบิกจ่ายค่าของที่ระลึก ให้เบิกจ่าย ดังนี้

(ก) กรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราวที่เกษียณอายุราชการ ให้เบิกจ่ายจากส่วนกลางเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา ๒๕,๐๐๐ บาท ต่อคน

(ข) กรณีผู้มาเยี่ยมชมกิจการ เจรจา หรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน และมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานไปเยี่ยมชมกิจการ เจรจาหรือทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ๕,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อชิ้น

(๗) ค่าโล่ ใบระเบียบเกียรติคุณ ค่ากรอบใบระเบียบเกียรติคุณสำหรับผู้เข้าประกวดหรือแข่งขัน หรือผู้เยี่ยมชมหน่วยงาน หรือผู้ที่ให้ความช่วยเหลือหน่วยงาน หรือใบระเบียบเกียรติคุณสำหรับผู้ที่ได้รับความยกย่องจากหน่วยงาน ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ๑,๕๐๐ บาทต่อชิ้น

(๘) การจัดจ้างทำของที่ระลึกเพื่อการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัดและเพื่อประโยชน์ของทางราชการโดยการอนุมัติของอธิการบดี

(๙) ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน สมทบการจัดกิจกรรม จัดงาน โครงการ หรือเครือข่ายความร่วมมือ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินวงเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ต่อปี

(๑๐) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ดังนี้

(ก) การจัดเลี้ยงรับรองเพื่อแสดงความยินดีกับบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ให้เบิกจ่ายสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่เข้าร่วมงานเลี้ยงรับรอง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ๕๐๐ บาท ต่อคน ต่อครั้ง

(ข) การจัดเลี้ยงรับรองบัณฑิตที่ลงทะเบียนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรของแต่ละคณะ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ๒๐๐ บาท ต่อคน ต่อครั้ง

(ค) ค่าของที่ระลึกสำหรับบัณฑิตที่ลงทะเบียนเข้าร่วมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา ๒๐๐ บาท ต่อคน ต่อชิ้น

(ง) ค่าที่พักสำหรับบัณฑิตกิตติมศักดิ์ในการเข้าร่วมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ให้เบิกค่าใช้จ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ๑,๕๐๐ บาท ต่อคนต่อคืน

ข้อ ๙ การเบิกค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่ต้องตีความหรือวินิจฉัยปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้หรือในกรณีที่ประกาศนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์สุพรรณ สุดสนธิ์)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์