แบบ 8500

สัญญาการยืมเงิน

ยื่นต่อ อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ (1)

เลขที่.....
วันครบกำหนด
.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จังหวัด กาฬสินธุ์
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
(2)
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....วันที่.....ถึงวันที่.....(3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(ตัวอักษร.....) รวมเงิน (บาท) .....

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วัน นับแต่วันได้รับเงินยืม ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....

เสนอ. อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ (4)
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท(ตัวอักษร)
(.....)
ลงชื่อ..... วันที่.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท
(ตัวอักษร) (.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

วันที่.....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (ตัวอักษร) (.....)
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้			คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสด หรือ ใบสำคัญ	จำนวนเงิน				

หมายเหตุ (1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี

(2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม

(3) ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม

(4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ