

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐

ที่ ........................................................... วันที่....................................................................

**เรื่อง** ชี้แจงกรณีไม่ได้บันทึกระบบลงเวลา

**เรียน**  รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

 ตามที่มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้ประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานบุคลากร มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ด้วยระบบติดตามสุขภาพ และการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระบบลงเวลาออนไลน์ (KSU - Time Management) โดยให้ลงเวลาเริ่มปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานไม่เกินเวลา ๐9.0๐ น. และลงเวลาเลิกปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานไม่ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. ความแจ้งแล้วนั้น

 เนื่องด้วยในวันที่.............เดือน...................................พ.ศ. ....................... ข้าพเจ้า...........................................................................................................................ไม่ได้ลงบันทึก เริ่มงาน / เลิกงาน ในระบบลงเวลา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ นั้น ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้ปฏิบัติงานเต็มเวลา

ของทางราชการจริง ณ.................................................................................................................................................,

และมีพยานบุคคลรับรองและยืนยันว่าข้าพเจ้าได้อยู่ปฏิบัติงานในวันดังกล่าวจริง

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ..............................................................

 (..............................................................)

 ตำแหน่ง..................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ความเห็น...............................................................................................................................................................................ลงชื่อ...................................................... (......................................................) ผู้รับรอง/ผู้ยืนยันการปฏิบัติงาน ............../......................../............. | ความเห็น...............................................................................................................................................................................ลงชื่อ...................................................... (......................................................) หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าสำนักงาน. ............./......................../............. | ความเห็น.............................................................................................................................................................................ลงชื่อ...................................................... (...................................................) รองคณบดีงานบริหารและวางแผน ............../......................../............. |

**ความเห็นของคณบดี วามเห็น รักษาราขการแทนผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี**

 🞏 เห็นควรอนุญาต 🞏อนุญาต

 🞏 ไม่ควรอนุญาตเนื่องจาก.................................... 🞏 ไม่อนุญาต

....................................................................................

 ลงชื่อ.............................................................. ลงชื่อ.....................................................

 (.................................................................) (นางปฎิมา บุษราคัม)

 คณบดีคณะ................................... รักษาราชการแทน

 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

 …………../……………………/……………… …………../……………………/…………….