

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐

ที่ ........................................................... วันที่....................................................................

**เรื่อง** ชี้แจงกรณีไม่ได้บันทึกระบบลงเวลา

**เรียน**  รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ตามที่มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้ประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานบุคลากร มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ด้วยระบบติดตามสุขภาพ และการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระบบลงเวลาออนไลน์ (KSU - Time Management) โดยให้ลงเวลาเริ่มปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานไม่เกินเวลา ๐9.0๐ น. และลงเวลาเลิกปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานไม่ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. ความแจ้งแล้วนั้น

เนื่องด้วยในวันที่.............เดือน...................................พ.ศ. ....................... ข้าพเจ้า...........................................................................................................................ไม่ได้ลงบันทึก เริ่มงาน / เลิกงาน ในระบบลงเวลา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ นั้น ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้ปฏิบัติงานเต็มเวลา

ของทางราชการจริง ณ.................................................................................................................................................,

และมีพยานบุคคลรับรองและยืนยันว่าข้าพเจ้าได้อยู่ปฏิบัติงานในวันดังกล่าวจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..............................................................

(..............................................................)

ตำแหน่ง..................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ความเห็น.................................................  ...............................................................  ...............................................................  ลงชื่อ......................................................  (......................................................)  ผู้รับรอง/ผู้ยืนยันการปฏิบัติงาน  ............../......................../............. | ความเห็น.................................................  ...............................................................  ...............................................................  ลงชื่อ......................................................  (......................................................)  หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าสำนักงาน  . ............./......................../............. | ความเห็น...............................................  ...............................................................  ...............................................................  ลงชื่อ......................................................  (...................................................)  รองคณบดีงานบริหารและวางแผน  ............../......................../............. |

**ความเห็นของคณบดี วามเห็น รักษาราขการแทนผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี**

🞏 เห็นควรอนุญาต 🞏อนุญาต

🞏 ไม่ควรอนุญาตเนื่องจาก.................................... 🞏 ไม่อนุญาต

....................................................................................

ลงชื่อ.............................................................. ลงชื่อ.....................................................

(.................................................................) (นางปฎิมา บุษราคัม)

คณบดีคณะ................................... รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

…………../……………………/……………… …………../……………………/…………….