**แบบใบลาไปต่างประเทศ**

 เขียนที่.........มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์..........

 วันที่.................เดือน......................พ.ศ...................

**เรื่อง** ขออนุญาตลาไปต่างประเทศ ณ ..............................................................................

**เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

 ข้าพเจ้า.................................................................เกิดวันที่.........เดือน........................พ.ศ...............

อายุ...............ปี ได้เข้ารับราชการเมื่อ พ.ศ. .............. ปัจจุบันเป็นบุคลากรประเภท...............................................ตำแหน่ง............................................... สังกัด คณะ............................................................... มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้รับเงินเดือนๆ ละ.............................บาท มีความประสงค์จะขอลา ................................................................ มีกำหนด.....................ปี................เดือน...........วัน ตั้งแต่วันที่..........เดือน......................พ.ศ..................ถึงวันที่...............เดือน.............................พ.ศ..................

 ครั้งสุดท้าย ข้าพเจ้าได้ลา............................................ไปประเทศ....................................................

เป็นเวลา....................ปี.....................เดือน......................วัน เมื่อวันที่....................เดือน.......................พ.ศ...............

ถึงวันที่..........................เดือน................................พ.ศ. ....................

 ขอแสดงความนับถือ

 (ลงชื่อ)................................................

 (.........................................................)

 ตำแหน่ง.........................................................

**คำสั่งอธิการบดี**

🞏 อนุญาต 🞏 ไม่อนุญาต เนื่องจาก...............................................................................................

ลงชื่อ...............................................................

(......................................................................)

ตำแหน่ง..........................................................

วันที่...............................................................

**แบบใบขออนุญาตไปต่างประเทศ**

 เขียนที่.........มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์..........

 วันที่.................เดือน......................พ.ศ...................

**เรื่อง** ขออนุญาตไปต่างประเทศ ณ ..............................................................................

**เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

 ข้าพเจ้า.................................................................เกิดวันที่.........เดือน........................พ.ศ...............

อายุ...............ปี ได้เข้ารับราชการเมื่อ พ.ศ. .................. ปัจจุบันเป็นบุคลากรประเภท...............................................ตำแหน่ง.............................................. สังกัด คณะ................................................................ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้รับเงินเดือนๆ ละ.............................บาท มีความประสงค์จะขออนุญาตไปต่างประเทศเพื่อ....................................

.....................................................................................................................................................................................มีกำหนด......ปี.....เดือน......วัน ตั้งแต่วันที่.......เดือน..................พ.ศ.........ถึงวันที่........เดือน..................พ.ศ................

 ครั้งสุดท้าย ข้าพเจ้าขออนุญาตไปประเทศ......................................................................................

เป็นเวลา....................ปี.....................เดือน......................วัน เมื่อวันที่....................เดือน.......................พ.ศ...............

ถึงวันที่..........................เดือน................................พ.ศ. ....................

 ขอแสดงความนับถือ

 (ลงชื่อ)................................................

 (.........................................................)

 ตำแหน่ง.........................................................

**คำสั่งอธิการบดี**

🞏 อนุญาต 🞏 ไม่อนุญาต เนื่องจาก...............................................................................................

ลงชื่อ...............................................................

(......................................................................)

ตำแหน่ง..........................................................

วันที่...............................................................