



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ให้มีความเหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.)

“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์และศาสตราจารย์พิเศษ

“คณะ” หมายความว่า หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีการประกาศแบ่งส่วนราชการเป็นคณะ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งได้แบ่งส่วนราชการโดยกฎกระทรวง และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในจัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายใน สังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่จัดการเรียนการสอนด้วย

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

/“ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ”...

“ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด

ข้อ ๕ การพิจารณาแต่งตั้งผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ การพิจารณาผลงานทางวิชาการของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และการถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ การลงโทษ การเสนอขอทบทวนผลการพิจารณา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๖ การประเมินผลการสอนเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้ดำเนินการเฉพาะกรณีการขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์พิเศษ ทั้งนี้ กรณีการขอตำแหน่งศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ ไม่ต้องมีการประเมินการสอน

ข้อ ๗ ให้คณบดีเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ในการประเมินผลการสอน ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในหรือภายนอกส่วนงานที่มีความรู้ ความชำนาญ ในสาขาวิชาที่จะประเมินการสอน รวมจำนวน ๓ คน โดยความเห็นชอบคณะกรรมการเพื่อดำเนินการแต่งตั้ง

กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการและวิจัย เสนอรายชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ในการประเมินผลการสอน

ข้อ ๘ คุณสมบัติของคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลการสอน

(๑) คณะกรรมการต้องมีประสบการณ์สอนในระดับอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ

(๒) ในกรณีที่ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายในส่วนงานที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๘.๑ อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอเป็นกรรมการ ได้แต่ต้องมีประสบการณ์ในการสอนระดับอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลการสอน ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในการประเมินดังกล่าวตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

ข้อ ๙ ให้คณะดำเนินการและประสานจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการประเมินการสอน ของคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลการสอน โดยให้คณะรวบรวมและรายงานผลการประเมินการสอนให้งานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาตามขั้นตอน

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์การประเมินการสอน

(๑) แหล่งข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินการสอน ดังนี้

ก. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินการสอนสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์พิเศษ ให้ใช้เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน

ข. หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ ได้แก่ แผนการสอน เอกสารประกอบการบรรยาย หรือกิจกรรมการเรียนรู้สื่อการสอน เกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลของผู้เรียน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค. หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับผลประเมินการสอน ได้แก่ ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ง. หลักฐานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่คณะกรรมการประเมินผลการสอนกำหนด ทั้งนี้ การใช้แหล่งข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการสอนตามข้อ ๓๐.๓.๒ ๑๐ (๑) ข. และ ๓๐.๓.๓ ๑๐ (๑) ค. ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

(๒) ผลการประเมินการสอนมี ๔ ระดับได้แก่

ก. ช่วงคะแนน ๓.๒๖ - ๔.๐๐ คะแนนอยู่ในระดับเชี่ยวชาญ

ข. ช่วงคะแนน ๒.๕๑ - ๓.๒๕ คะแนนอยู่ในระดับชำนาญพิเศษ

ค. ช่วงคะแนน ๑.๗๖ - ๒.๕๐ คะแนนอยู่ในระดับชำนาญ

ง. ช่วงคะแนน ๑.๐๐ - ๑.๗๕ คะแนนอยู่ในระดับปรับปรุง

(๓) ระดับผลการสอนที่ใช้ประกอบการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

ก. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ต้องมีผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญ

ข. รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ต้องมีผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญพิเศษ

ผลการประเมินการสอนแต่ละครั้งให้ใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันประเมินการสอน ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดระยะเวลาหรือขอตำแหน่งใหม่หรือตำแหน่งที่สูงขึ้นให้มีการประเมินผลการสอนใหม่

ข้อ ๑๑ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสามารถนำอายุราชการ หรืออายุงานระหว่างที่เคยเป็นพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ.อ. รับรอง มานับรวมในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการได้โดยการดำรงตำแหน่งดังกล่าวจะต้องไม่เว้นหรือขาดช่วงระยะเวลาการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานของการดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๑๒ ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ สามารถขอรับการประเมินการสอนไว้ก่อนได้แต่จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ยกเว้นกรณีการเสนอขอตำแหน่งโดยวิธีพิเศษ

ข้อ ๑๓ การเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องทำหนังสือราชการภายในเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพร้อมด้วยผลงานทางวิชาการ และเอกสารประกอบการพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) แบบ ก.พ.อ. ๐๓ หรือแบบ ก.พ.อ. ๐๔ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน ๘ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน จำนวน ๘ ชุด

(๓) ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๘ ชุด

(๔) แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน ๘ ชุด

(๕) หนังสือรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ จำนวน ๘ ชุด

(๖) หนังสือรับรองผลงานวิจัย จำนวน ๘ ชุด

(๗) หนังสือรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๘ ชุด

(๘) หนังสือรับรองผลผ่านการประเมินการสอน กรณีได้มีการประเมินการสอนไว้แล้ว

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๘ ชุด

(๙) หลักฐานแสดงประวัติการศึกษา (transcript) ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

(๑๐) หลักฐานแสดงประวัติการทำงาน เช่น สัญญาจ้าง ก.พ.๗ เป็นต้น พร้อมรับรอง

สำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

(๑๑) บทคัดย่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับการศึกษา

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

กรณีขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยวิธีพิเศษ ให้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาการขอ
กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (๑) ถึง (๙) จำนวน ๑๐ ชุด

แบบหนังสือรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ แบบหนังสือรับรองผลงานวิจัย
แบบหนังสือรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๔ กรณีผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จะขอลาศึกษาเพิ่มเติมฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย
หรือลาคลอดบุตร ลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ ต้องยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยวิธีปกติกรณีผู้
เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาเพิ่มเติมฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือลาคลอดบุตร ลา
ติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ เมื่อกลับมาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานตามปกติแล้วสามารถยื่นขอ กำหนดตำแหน่ง
ทางวิชาการได้ หลังจากปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๑๕ ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับคณะตรวจสอบ
ความเรียบร้อยครบถ้วนของผลงานทางวิชาการและเอกสารประกอบการพิจารณาการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
ที่กำหนด ก่อนนำเสนองานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัย พิจารณาตามขั้นตอน

ข้อ ๑๖ การแต่งตั้งให้ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้มีผลย้อนหลังได้
ไม่ก่อนวันที่คณะรับคำขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการและเอกสารประกอบการพิจารณาการขอ กำหนดตำแหน่งทาง
วิชาการที่ครบถ้วนสมบูรณ์

(๑) กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร ให้ผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการส่งเอกสาร
ประกอบการพิจารณาการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มเติมหรือเอกสารไม่ครบถ้วน สมบูรณ์คณะกรรมการจะถือ
วันที่คณะรับเอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ยื่นเพิ่มเติมครบถ้วนสมบูรณ์เป็นวันที่
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

(๒) กรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรม
และจรรยาบรรณทางวิชาการ พิจารณาเห็นสมควรให้ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการส่งเอกสารประกอบการ
พิจารณาเพิ่มเติม หรือให้แก้ไข ปรับปรุง ต้องดำเนินการภายในเก้าสิบวัน หรือตามที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการกำหนด นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
คณะกรรมการจะถือวันทำงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัย รับผลงานเพิ่มเติมหรือแก้ไขปรับปรุงของผู้ขอ กำหนด
ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นวันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยถือเป็นวันที่สภามหาวิทยาลัยรับผลงานเพิ่มเติม
หรือแก้ไข ปรับปรุง ของผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

/กรณีการปรับปรุง...

กรณีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ให้ปรับปรุงได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินเก้าสิบวัน หรือตามที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการกำหนด

(๓) กรณีผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไว้แล้ว และต่อมาได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือลาคลอดบุตร ลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ หากได้รับการพิจารณาว่าคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการอยู่ในเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยไม่มีการปรับปรุง แก้ไข จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ไม่ก่อนวันที่คณะรับคำขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการและเอกสารประกอบการพิจารณาขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยถือเป็นวันที่สภามหาวิทยาลัยรับคำขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ หรือส่งผลงานเพิ่มเติมในระหว่างการลาศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือลาคลอดบุตร ลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ได้ไม่ก่อนวันที่ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ กลับมาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานตามปกติ

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้หรือในกรณีทีประกาศนี้มีได้กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ญาณวิทย์ ดร.อลงกลด แทนอมทอง)

ประธานกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการ

เอกสารแนบท้าย
ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

หนังสือรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

.....

ตามประกาศ ก.พ.อ.เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

๑. ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน และไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตน โดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

๒. ต้องอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองเพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

๓. ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน

๔. ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

๕. ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

๖. หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอตำแหน่งจะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าได้ประพฤติและปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการที่กำหนดไว้ข้างต้น ๖ ประการ และข้าพเจ้าได้รับทราบผลของการละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการดังกล่าว

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

หนังสือรับรองผลงานวิจัย

ข้าพเจ้าคณะ ภาควิชา
 ขอรับรองว่าผลงานวิจัย จำนวน.....เรื่อง ได้แก่
 ๑.....
 ๒.....
 ๓.....
 ๔.....

ที่เสนอขอกำหนดตำแหน่ง.....ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ
 รับปริญญา รับปริญญานิพนธ์ หรือประกาศนียบัตรใด ๆ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

หนังสือรับรองการเผยแพร่ตำรา

ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่องการเผยแพร่ตำราต้องได้รับการ
ตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่ เพื่อกำหนดตำแหน่ง.....ขอรับรองดังต่อไปนี้

ได้มีการเผยแพร่ตำราโดย

- ☐ การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์
- ☐ การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม, e-learning, online learning
- ☐ การเผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

หนังสือรับรองการเผยแพร่หนังสือ

ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่องการเผยแพร่หนังสือต้องได้รับการ
ตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่ เพื่อขอกำหนดตำแหน่ง.....ขอรับรองดังต่อไปนี้

ได้มีการเผยแพร่หนังสือโดย

- ☐ การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์
- ☐ การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ อาทิ การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม
- ☐ การเผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

หนังสือรับรองการเผยแพร่ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

ข้าพเจ้า..... คณะ

ภาควิชา.....ที่เสนอขอกำหนดตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าผลงานวิชาการรับใช้สังคมเรื่อง.....

ได้มีการเผยแพร่ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ในทั้ง ๒ รูปแบบ ดังนี้

๑. โดยการจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่ หรือโดยการเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่ (ระบุรายละเอียด)

เมื่อวันที่พื้นที่เผยแพร่.....

- กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วม คือ.....

- หลักฐานหรือเอกสารรับรองการเผยแพร่ ดังนี้

☐ เอกสาร/หนังสือรับรอง

☐ ภาพถ่าย

☐ วิดิทัศน์

☐ อื่นๆ.....

และ ๒. เผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สอดคล้องกับผลงาน โดยการเผยแพร่จะต้องมีการบันทึกเป็นเอกสารหรือลายลักษณ์อักษร ที่สามารถใช้อ้างอิง หรือศึกษาค้นคว้า ต่อไปได้ ดังนี้ (ระบุรายละเอียด)

- เผยแพร่โดย.....

- เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

หนังสือรับรองการเผยแพร่ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น ๆ

ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่องการเผยแพร่ผลงานในลักษณะอื่น ๆ ได้ตรวจสอบผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ เพื่อขอกำหนดตำแหน่ง..... ขอรับรองดังต่อไปนี้

- ผลงานลักษณะอื่นๆ (ทุกผลงาน) มีการเผยแพร่สู่สาธารณชนโดยวิธี.....

ทั้งนี้ ได้แนบหลักฐานการเผยแพร่ ได้แก่ สูจิบัตร (ฉบับจริง) สำเนารายชื่อศิลปินร่วมงาน เป็นต้น

- ระยะเวลาการเผยแพร่ ตั้งแต่.....

- มีการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่ จากคณะกรรมการคณะวิชาหรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.