



คำสั่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ที่ ๐๐๒๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เพื่อให้การดำเนินงานการกำกับ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุนและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้กรอบพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. รองอธิการบดี ด้านบริหารและพัฒนาบุคลากร | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี ด้านบริหารและพัฒนาบุคลากร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีงานบริหารและวางแผน คณะเทคโนโลยีการเกษตร | กรรมการ |
| ๖. รองคณบดีงานบริหารและวางแผน คณะบริหารศาสตร์ | กรรมการ |
| ๗. รองคณบดีงานบริหารและวางแผน
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๘. รองคณบดีงานบริหารและวางแผน
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ | กรรมการ |
| ๙. รองคณบดีงานบริหารและวางแผน คณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๐. รองคณบดีงานบริหารและวางแผน
คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๑. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
ที่รับผิดชอบงานด้านบริหารและพัฒนาบุคลากร | กรรมการ |
| ๑๒. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ที่รับผิดชอบงานด้านบริหารและพัฒนาบุคลากร | กรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๔. หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะบริหารศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดี
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๑๖. หัวหน้าสำนักงานคณบดี
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ | กรรมการ |
| ๑๗. หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๘. หัวหน้าสำนักงานคณบดี
คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๙. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |

/ ๒๐.หัวหน้า...

๒๐. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

กรรมการ

๑๑. ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

๑๒. หัวหน้างานบริหารงานบุคคล

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๓. นางสาวสุชาดา อุทัยกลม

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำกับ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา ตอบคำถามเกี่ยวกับเรื่องจริยธรรม และดำเนินการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

(๒) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายมีอำนาจหน้าที่ ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจง ข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับ เรื่องที่สอบสวน

(๓) รวบรวมและวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ แล้วแต่กรณี เพื่อประเมินผล ในภาพรวมและจัดทำรายงานประจำปีพร้อมทั้งรายงานปัญหา อุปสรรค และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอต่อมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิริวิชญ์ เพชรจุล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์