

แบบคำร้องขอหนังสือรับรอง

เขียนที่ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

สำหรับผู้ขอใช้บริการ

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....

ประเภท ☐ ข้าราชการพลเรือนฯ ☐ ข้าราชการบำนาญ ☐ พนักงานในสถาบันฯ ☐ พนักงานราชการ

☐ ลูกจ้างเงินรายได้ ตำแหน่ง.....สังกัดสาขา/สำนักงาน

คณะ/กอง.....มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เบอร์มือถือ..... โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีความประสงค์ที่จะขอหนังสือ

☐ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน จำนวน..... ฉบับ

☐ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน(ฉบับภาษาอังกฤษ) จำนวน..... ฉบับ

เพื่อใช้ประโยชน์

และข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะไม่นำไปใช้ในทางที่ก่อความเสียหายแก่ทางราชการแต่อย่างใด

ลงชื่อ.....

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ตำแหน่ง

ผู้ยื่นคำขอ

สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ด้วยนาย/นาง/นางสาว..... ประเภท

☐ ข้าราชการพลเรือนฯ ☐ ข้าราชการบำนาญ ☐ พนักงานในสถาบันฯ ☐ พนักงานราชการ

☐ ลูกจ้างเงินรายได้ ตำแหน่ง.....สังกัดสาขา/สำนักงาน

คณะ/กอง.....มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เบอร์มือถือ..... โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้ยื่นแบบคำร้องขอหนังสือ คือ

☐ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน จำนวน..... ฉบับ

☐ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน(ฉบับภาษาอังกฤษ) จำนวน..... ฉบับ

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้วเป็นจริงทุกประการ จึงจัดทำหนังสือดังกล่าว

จำนวน.....ฉบับ ดังรายละเอียดที่แนบมาเรียนพร้อมคำร้องฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

☐ ลงนามแล้ว

☐ ชะลอการลงนาม เนื่องจาก

.....

(รองศาสตราจารย์สุพรรณ สุตสนธิ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

(นางสาวณัฐณัชชา ทองโชติ.)

ตำแหน่ง บุคลากร

วันที่ เดือน พ.ศ.