

แบบคำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน

เขียนที่ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

สำหรับผู้ขอใช้บริการ

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว..... ประเภท ☐ ข้าราชการพลเรือนฯ
☐ ข้าราชการบำนาญ ☐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ☐ พนักงานราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ
☐ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....สังกัดสาขา/สำนักงาน
คณะ/กอง..... มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เบอร์มือถือ.....
เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ.....บาท
เงินประจำตำแหน่งบริหาร.....บาท โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
มีความประสงค์ที่จะขอหนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน.....ฉบับ
เพื่อใช้ประโยชน์
และข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะไม่นำไปใช้ในทางที่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการแต่อย่างใด

ลงชื่อ.....

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ตำแหน่ง

ผู้ยื่นคำขอ

สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ด้วยนาย/นาง/นางสาว..... ประเภท ☐ ข้าราชการพลเรือนฯ ☐
ข้าราชการบำนาญ ☐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ☐ พนักงานราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ
☐ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....สังกัดสาขา/สำนักงาน
คณะ/กอง..... มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เงินเดือน.....บาท
เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ.....บาท เงินประจำตำแหน่งบริหาร.....บาท
โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ได้ยื่นแบบคำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน
งานบริหารงานบุคคล ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้วเป็นจริงทุกประการ จึงจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือน
ดังกล่าว จำนวน.....ฉบับ ดังรายละเอียดที่แนบมาเรียนพร้อมคำร้องฉบับนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

☐ ลงนามแล้ว

☐ ขะลอการลงนาม เนื่องจาก

.....

.....

(นายลิขิต ศิริสันติเมธาคม)

รองอธิการบดี ฯ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

.....

(นางสาวณัฐณิชา ทองโชติ)

ตำแหน่ง บุคลากร

วันที่ เดือน พ.ศ.