



ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
(สายสนับสนุน) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

ด้วยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ โดยอ้างอิงจากงบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหาร งานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักสูตร หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน การคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการสอบคัดเลือก ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปราบกฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จะดำเนินการรับสมัครเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีวุฒิการศึกษาตรงตามที่ระบุไว้เท่านั้น

๓. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๓.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ว่าสำเร็จการศึกษาไม่หลังวันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาไม่หลังวันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

๓.๘ สำเนาหนังสือรับรอง เป็นผู้ผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ หรือเป็นผู้ผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ. ในระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓.๙ สำเนาหนังสืออนุญาตให้สอบแข่งขันจากหน่วยงาน ในกรณีที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

๓.๑๐ ผู้สมัครเข้าสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามที่รับสมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

๔.๑ สมัครด้วยตนเอง ยื่นใบสมัครที่งานบริหารงานบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ๗๗๐ พรรษา ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พื้นที่ในเมือง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔.๒ สมัครทางไปรษณีย์ (EMS หรือช่องทางด่วนพิเศษ) ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร และสลิปการจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัคร บัญชีธนาคารกรุงไทย สาขากาฬสินธุ์ บัญชีเลขที่ ๔๐๔๓๑๕๖๕๖ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์เงินนอกงบประมาณ มายังงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ๖๒/๑ ถนนเกษตรสมบูรณ์ ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐ มหาวิทยาลัยจะถือวันชำระค่าธรรมเนียมก่อนปิดรับสมัครโดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นหลัก และให้ประสานมายังเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล คุณมธุรส เก่งกว่าสิงห์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖ ๔๕๘ ๔๓๐๙ เพื่อแจ้งการสมัครทางไปรษณีย์

๔.๓ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนชัดเจน

๔.๔ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร

๕. ค่าธรรมเนียมสอบ

๕.๑ ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๒๐๐ บาท และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครทุกกรณี

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน ในวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ งานบริหารงานบุคคล และที่เว็บไซต์ <http://www.ksu.ac.th> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน)

๗. วิธีการทดสอบสมรรถนะ ทักษะ การสอบแข่งขัน และกำหนดการสอบ ดังนี้

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จะดำเนินการสอบแข่งขัน ในวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พื้นที่ในเมือง โดยจะแจ้งเวลา และสถานที่ในการสอบแข่งขันให้ทราบในวันที่ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ในวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ งานบริหารงานบุคคล และที่เว็บไซต์ <http://www.ksu.ac.th> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) โดยผู้ที่สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และสอบแข่งขันภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ต่อไป

๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

ทดสอบการปฏิบัติงานจริง หรือตามที่คณะกรรมการสอบแข่งขันกำหนด เพื่อวัดความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง และผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยรายละเอียดหัวข้อการสอบปรากฏตามแนบท้ายประกาศ

การสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) กำหนดสอบในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ๑ ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติกรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ๗๗๐ พรรษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พื้นที่ในเมือง

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสอบดังกล่าว จะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ต่อไป

๗.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยดำเนินการสัมภาษณ์ และพิจารณาให้คะแนนสัมภาษณ์ กำหนดสอบในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๖๐๓ ชั้น ๖ อาคารเฉลิมพระเกียรติกรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ๗๗๐ พรรษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พื้นที่ในเมือง รายละเอียดการสัมภาษณ์และการให้คะแนน ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การสอบแข่งขัน จะต้องได้คะแนน ดังนี้

(๑) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) จะต้องได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงลำดับจากผู้สอบแข่งขันได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยรวมคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ในกรณีที่คะแนนเท่ากันจะพิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตามลำดับ หากคะแนนเท่ากันอีกให้พิจารณาลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับและขึ้นบัญชีไว้

๙. การประกาศผลสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จะประกาศผลสอบแข่งขัน ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ งานบริหารงานบุคคล และที่เว็บไซต์ <http://www.ksu.ac.th> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน)

๑๐. การจ้างและการขึ้นบัญชี

๑๐.๑ ผู้ผ่านการสอบแข่งขัน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จะจ้างตามจำนวนอัตราที่ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ กำหนด และขอสงวนสิทธิการเริ่มจ้างเมื่อมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงบประมาณเรียบร้อยแล้วเท่านั้น โดยจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

๑๐.๒ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในลำดับสำรองไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี กรณีมีการประกาศรับสมัครใหม่ให้ถือว่าบัญชีนั้นได้ถือว่าเป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เฉพาะราย จะยกเลิกได้ ดังนี้

- (๑) ขอสละสิทธิโดยแสดงเจตนาสละสิทธิเป็นหนังสือ
- (๒) ไม่มีรายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (๓) มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้
- (๔) ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่นแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์สุพรรณ สุตสนธิ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

รายละเอียดแนบท้าย ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน)
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง/ สังกัด	จำนวน	อัตรา ค่าจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑.	วิศวกรโยธา สังกัด สำนักงานอธิการบดี	๑ อัตรา	๑๙,๕๐๐ บาท	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาวิชาวิศวกรรมชลประทาน หรือสาขาวิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล หรือสาขาวิชาวิศวกรรมสำรวจ หรือสาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>๑. มีความรู้ทางวิชาการด้านวิศวกรรมโยธา เช่น โครงสร้าง (Structure) คอนกรีตและวัสดุ ก่อสร้าง งานดินและฐานราก ระบบระบายน้ำ ถนน และการประเมินสภาพโครงสร้าง</p> <p>๒. สามารถใช้ซอฟต์แวร์วิศวกรรม ในการออกแบบและวิเคราะห์โครงสร้างได้อย่างเชี่ยวชาญ เช่น AutoCAD, SAP๒๐๐๐, SketchUp</p> <p>๓. มีทักษะในการบริหารจัดการโครงการ ก่อสร้าง เช่น การควบคุมระยะเวลา งบประมาณ และคุณภาพของงาน</p> <p>๔. เข้าใจกฎหมายควบคุมอาคาร กฎหมายผังเมือง กฎหมายสิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย (วสท.)</p>

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง/ สังกัด	จำนวน	อัตรา ค่าจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒.	สถาปนิก สังกัด สำนักงานอธิการบดี	๑ อัตรา	๑๙,๕๐๐ บาท	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์</p> <p>๒. มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>๑. มีความรู้ทางวิชาการด้านการออกแบบสถาปัตยกรรม การวางผังอาคาร พื้นที่ใช้สอย การจัดองค์ประกอบทางสถาปัตยกรรม และ ทฤษฎีการออกแบบ</p> <p>๒. มีทักษะในการวางผังแม่บท (Master Plan) การวางแผนพื้นที่ใช้งานให้เชื่อมโยงกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย</p> <p>๓. ใช้โปรแกรมด้านการออกแบบสถาปัตยกรรมได้อย่างเชี่ยวชาญ เช่น AutoCAD, Revit, SketchUp, Lumion</p> <p>๔. มีทักษะในการบริหารงานโครงการก่อสร้าง การตรวจสอบแบบ รายการประมาณราคา และ ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน</p> <p>๕. เข้าใจกฎหมายควบคุมอาคาร กฎหมายผังเมือง กฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายอาคารเพื่อคนพิการ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง</p>

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง/ สังกัด	จำนวน	อัตรา ค่าจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓.	นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	๑ อัตรา	๑๙,๕๐๐ บาท	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุก สาขาวิชา	<p>๑. มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถวิเคราะห์ วางแผน และ ดำเนินงานด้านการจัดการศึกษา ทั้งในระดับหลักสูตรและ ภาพรวมของมหาวิทยาลัย ครอบคลุมถึงการพัฒนาหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา การจัดทำแผนการเรียนการสอน การจัดตารางเรียน/ตารางสอบ รวมถึงการติดตามและประเมิน ผลการเรียนของนักศึกษา</p> <p>๒. มีความสามารถในการบริหารจัดการงานทะเบียนนักศึกษา และประมวลผลการศึกษา อย่างถูกต้องและมีมาตรฐาน เช่น การรับเข้าศึกษา การเทียบโอนผลการเรียน การลงทะเบียนเรียน การขอเอกสารทางการศึกษา การสำเร็จการศึกษา และการออก ใบรับรอง/ปริญญาบัตร</p> <p>๓. สามารถใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงาน ทะเบียนและงานส่งเสริมวิชาการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การใช้ระบบทะเบียนกลาง การจัดทำรายงานข้อมูลนักศึกษา การวิเคราะห์แนวโน้มการศึกษาเพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผน เชิงนโยบาย</p> <p>๔. มีทักษะในการประสานงานกับคณะ หน่วยงานภายใน และ หน่วยงานภายนอก เพื่อขับเคลื่อนนโยบายด้านวิชาการให้เกิดผล อย่างเป็นรูปธรรม เช่น การดำเนินโครงการประกันคุณภาพทาง</p>

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง/ สังกัด	จำนวน	อัตรา ค่าจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
					<p>การศึกษา การจัดสัมมนาวิชาการ การดำเนินงานด้าน กยศ. หรือ ทุนนักศึกษา</p> <p>๕. มีความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติของราชการและ ของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการและงานทะเบียน เช่น พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ร.บ.การอุดมศึกษา ระเบียบ ก.พ.อ. ว่าด้วยการแต่งตั้งบุคลากรในสายวิชาการ และ มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา</p> <p>๖. มีความสามารถในการสื่อสาร ถ่ายทอดองค์ความรู้ และ บริการวิชาการ เช่น การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน การจัดอบรม ให้กับอาจารย์/นักศึกษาในประเด็นการลงทะเบียน การเทียบโอน การจบการศึกษา และอื่น ๆ</p> <p>๗. มีความสามารถในการใช้หลักการประกันคุณภาพ ในการ พัฒนางานทะเบียนและงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพอย่าง ต่อเนื่อง</p>

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง/ สังกัด	จำนวน	อัตรา ค่าจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๔.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำงานกิจการสภา ของมหาวิทยาลัย หน่วยขึ้นตรงกับอธิการบดี	๑ อัตรา	๑๙,๕๐๐ บาท	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา	<p>๑. มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรและการประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร</p> <p>๒. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดทำเอกสารและการประสานงานภายในองค์กร</p> <p>๓. มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านการเขียนและการพูด รวมถึงการประสานงานกับบุคคลภายในและภายนอกองค์กร</p> <p>๔. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานในองค์กรของทางราชการ</p> <p>๕. มีทักษะในการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นและเสนอแนวทางแก้ไขที่มีประสิทธิภาพในการทำงานประจำวัน</p>

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง/ สังกัด	จำนวน	อัตรา ค่าจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๕.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประจำกองนโยบายและแผน สังกัด สำนักงานอธิการบดี	๑ อัตรา	๑๙,๕๐๐ บาท	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา	<p>๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย ทั้งในระดับ แผนแม่บท แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ โดยสามารถ เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนการอุดมศึกษา และ นโยบายของหน่วยงานกำกับได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๒. สามารถวิเคราะห์สถานการณ์และข้อมูลเชิงนโยบาย โดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ที่หลากหลาย เช่น SWOT, PESTEL, Balanced Scorecard หรือ Scenario Planning เพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายหรือโครงการพัฒนาที่ สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย</p> <p>๓. มีความสามารถในการบริหารแผนและงบประมาณ รวมถึงการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย การวิเคราะห์ การใช้จ่าย และการจัดสรรทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตามหลักธรรมาภิบาลและแนวทางราชการ</p> <p>๔. สามารถติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนได้อย่างมีระบบ โดยใช้หลัก PDCA และ การประเมินผลตามตัวชี้วัด เพื่อสนับสนุนการบริหารงาน เชิงกลยุทธ์ของผู้บริหาร</p> <p>๕. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดทำ เอกสารราชการ เพื่อการวิเคราะห์ วางแผน และสื่อสาร</p>

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง/ สังกัด	จำนวน	อัตรา ค่าจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
					ข้อมูลนโยบายอย่างถูกต้อง ทันสมัย และสามารถนำไปใช้ ประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดแนบท้าย ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน)
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

รายละเอียดการทดสอบแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

- (๑) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
- (๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
- (๔) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔
- (๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๖) วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และโดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราวหรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคมหรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐานหรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่นซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว
- (๗) วิชาภาษาไทย ความเข้าใจภาษา การอ่านและทำความเข้าใจกับบทความหรือข้อความที่กำหนดให้แล้วตอบคำถาม ที่ตามมาในแต่ละบทความหรือข้อความ ทั้งนี้ รวมไปถึงการสรุปความและตีความด้วยการใช้ภาษาการเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษาการเรียงข้อความ
- (๘) วิชาภาษาอังกฤษ
- (๙) วิชาคณิตศาสตร์
- (๑๐) วิชาคอมพิวเตอร์

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่สมัครเข้าสอบแข่งขัน ในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือตามที่คณะกรรมการ หรือมหาวิทยาลัย กำหนด

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

การแบ่งน้ำหนักคะแนนเป็นดังนี้

- (๑) ประวัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คะแนน ๒๐ คะแนน พิจารณาจากการให้ข้อมูลประวัติที่เป็นข้อมูลและสิ่งสำคัญในการสัมภาษณ์ ข้อมูลประวัติที่ถูกเผยแพร่ในสื่อสังคมออนไลน์ ให้คณะกรรมการ ฯ เข้าใจเกี่ยวกับประวัติผู้สมัคร และความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ที่เคยผ่านมาที่เป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งที่สมัคร โดยนำเสนอข้อมูลประวัติอย่างชัดเจน กระชับ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) บุคลิกภาพ ๒๐ คะแนน โดยพิจารณาและประเมินจากการแต่งกาย การแสดงออก ยิ้มแย้มแจ่มใส รวมถึงบริบทของสถานการณ์และการคาดคะเน เช่น การสื่อสาร ความสุภาพและความน่าเชื่อถือ การสร้างความประทับใจและความน่าสนใจ เป็นต้น และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) ความฉลาดทางด้านอารมณ์ ๒๐ คะแนน พิจารณาจากการรับรู้และจัดการกับอารมณ์และการแสดงออกอย่างเหมาะสมที่น่าสนใจ และสิ่งที่เกิดขึ้นจากการแสดงออกทางอารมณ์ของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ในระหว่างการสัมภาษณ์ หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) ความคิดสร้างสรรค์ ๒๐ คะแนน โดยพิจารณาจากบริบทจากการตอบคำถามของผู้รับการสัมภาษณ์ เช่น ความคิดที่โดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์ ความสามารถในการคิดค้นและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ที่นำเสนอความคิดที่น่าสนใจและมีความเป็นนวัตกรรมอันสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นต้น

(๕) เจตคติ เชี่ยวชาญปัญญา ๒๐ คะแนน โดยพิจารณาและประเมินจากความคิดเชิงบวกและทัศนคติที่ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะของบุคคล รวมถึงความเชื่อที่ดีในการให้ความสำคัญของการพัฒนาตนเองและความตั้งใจในการเรียนรู้ ซึ่งบ่งบอกถึงความพร้อมและความเต็มใจในการพัฒนาเอกลักษณ์และสิ่งที่ดีขึ้นในตนเอง เช่น การแสดงความรับผิดชอบและการทำงานเป็นทีม ความเชื่อที่มั่นใจในศักยภาพในตนเองและการพัฒนาที่ไม่มีที่สิ้นสุด เป็นต้น รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ติดรูปถ่ายขนาด

3 X 4 ซม.

(โปรดกรอกใบสมัครด้วยตัวบรรจง)

เลขที่.....

ใบสมัครเข้ารับการสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน)
สังกัด มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
เป็นผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิ..... สาขา/วิชาเอก.....
คณะ.....จากสถานศึกษา.....ประเทศ.....
ปีที่สำเร็จการศึกษา (พุทธศักราช).....คะแนนเฉลี่ย.....

ขอสมัครเข้ารับการสอบแข่งขันเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ตำแหน่ง.....คุณวุฒิ.....สังกัด สำนัก/สถาบัน/คณะ/กอง
.....และขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้ (ตามที่ระบุในประกาศ
ผู้สมัคร 1 ราย สามารถเลือกได้เพียง 1 ตำแหน่งเท่านั้น) โดยขอแจ้งรายละเอียดดังนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่เกิด จังหวัด.....ภูมิลำเนา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

--	--	--	--	--

 โทรศัพท์.....

อาชีพ ลูกจ้าง/พนักงานของรัฐ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง.....

ข้าราชการประเภทอื่น ตำแหน่ง..... กำลังศึกษาต่อ

อื่นๆ.....

สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท.....

กอง/แผนก.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ประจำตัว.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานภาพสมรส โสด สมรส หม้าย หย่า

2. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่...ถึง....
ปวช./ปวส./อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
อื่น ๆ				

3. ประวัติการทำงาน/การฝึกงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่...ถึง.....	เหตุผลที่ออก
1.				
2.				
3.				

4. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

5. หลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกหรือแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ คือ

- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ/หน่วยงานของรัฐ ที่มีหมายเลขประจำตัวประชาชนผู้ถือบัตร จำนวน 1 ฉบับ พร้อมตัวจริง
- () สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมตัวจริง
- () สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ 1 ฉบับ พร้อมตัวจริง
- () สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) 1 ฉบับ พร้อมตัวจริง
- () ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ ว่าด้วยโรคมาขึ้นด้วย
- () หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร สำหรับเพศชาย (จำนวน 1 ฉบับ)
- () สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- () สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- () หนังสืออนุญาตให้สอบแข่งขันจากหน่วยงาน ในกรณีที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และถูกจ้างเงินรายได้ สังกัด มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครสอบตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
1. งานบริหารงานบุคคลได้รับสมัครไว้แล้ว จึงขอส่งให้งานคลัง เพื่อรับเงินค่าธรรมเนียมสอบ () หลักฐานครบถ้วน () มีปัญหา คือ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร/...../.....	2. งานคลัง ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 200 บาทไว้แล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... จึงขอส่งเอกสารการสมัครคืน งานบริหารงานบุคคล ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน/...../.....