



ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายผู้สอน พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดภาระงานบุคลากรสายผู้สอน เพื่อให้เป็นเกณฑ์มาตรฐานในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๖ และ มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ มาตรา ๓๑ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศกำหนดภาระงานบุคลากรสายผู้สอน ไว้ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง ภาระงานบุคลากรสายผู้สอน พ.ศ. ๒๕๕๙”

๒. ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับทุกภาคการศึกษาโดยเริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๓. ในประกาศนี้

“บุคลากรสายผู้สอน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และอาจารย์ลูกจ้างเงินรายได้

“ภาระงาน” หมายความว่า งานสอน งานวิจัย งานพัฒนาวิชาการ งานบริหาร งานบริการวิชาการ งานทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม งานนวัตกรรมการงานสร้างสรรค์ งานที่ปรึกษาทางวิชาการ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

“หนึ่งชั่วโมงทำการ” หมายความว่า ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมงที่ใช้ทำงานในหนึ่งสัปดาห์ตามภารกิจของ อาจารย์ในมหาวิทยาลัยได้แก่ งานสอน งานวิจัย งานพัฒนาวิชาการ งานบริหาร งานบริการวิชาการ งานทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม งานนวัตกรรมการงานสร้างสรรค์ งานที่ปรึกษาทางวิชาการ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

“งานสอน” หมายความว่า งานสอนในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ งานที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ โครงการปริญญาโท วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ งานนิเทศการฝึกงาน/สหกิจศึกษา รวมถึงงานที่มีส่วนร่วมในการจัดและดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา รวมถึงงานที่ปรึกษาและงานพัฒนานักศึกษา

/“งานการเป็นผู้ประสานงานรายวิชา”...

“งานการเป็นผู้ประสานงานรายวิชา” หมายความว่า งานที่เกิดจากการจัดทำรายวิชาในกรณีรายวิชานั้น มีอาจารย์สอนร่วมตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่โดยคณะ

“งานวิจัย” หมายความว่า งานอันเกิดจากความคิดสร้างสรรค์ ศึกษาค้นคว้าไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาขึ้นใหม่ หรือ พัฒนาต่อยอด หรือทำขึ้น รวมทุกสาขาวิชา และทุกรูปแบบ และรวมทั้งงานอันเกิดจากเงินงบประมาณ หรือแหล่งทุนภายนอก ทั้งในและต่างประเทศหรืองบประมาณส่วนตัว

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่มีการผลิตอย่างเป็นระบบ มีหลักการ มีระบบการอ้างอิงที่ถูกต้องและเกี่ยวข้องกับเนื้อหาทั้งหมด อาจเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาหรือหลักสูตรก็ได้ หรือเป็น เอกสารที่ทำขึ้นเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางด้านวิชาการ ได้แก่ เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๖

“นวัตกรรม” หมายความว่า ความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน หรือเป็นการพัฒนาตัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว ให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น หรือการสร้างสรรค์การวิจัยและ พัฒนาทางเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ อันจะนำไปสู่การได้มาซึ่งนวัตกรรมทางเทคโนโลยีเพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์ เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและแรงงานได้ด้วย

“งานสร้างสรรค์” หมายความว่า ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะ ดนตรี ประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรมโดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะ ซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดการกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ (๑) ทัศนศิลป์ (Visual Arts) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่น ๆ (๒) ศิลปะการแสดง (Performing Arts) ประกอบด้วย ดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่าง ๆ และ (๓) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่าง ๆ

“งานที่ปรึกษาทางวิชาการ” หมายความว่า งานที่ให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย ซึ่งอาจเป็นงานประเภทวิจัย ให้ข้อเสนอแนะทางวิชาการหรือนวัตกรรม สินค้า และบริการอื่นๆ โดยงานที่ปรึกษาทางวิชาการต้องมีสัญญาจ้างที่ชัดเจน

“งานบริการทางวิชาการ” หมายความว่า กิจกรรมหรือโครงการให้บริการแก่สังคมภายนอก มหาวิทยาลัย หรือเป็นการให้บริการที่จัดในมหาวิทยาลัยโดยมีบุคลากรภายนอกเข้ามาใช้บริการ หรืองานเป็นวิทยากร งานที่ปรึกษา งานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แก่หน่วยงานภายนอก งานเป็นผู้อ่านผลงานทางวิชาการ และงานเป็นวิทยากรบรรยาย

“งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” หมายความว่า งานที่มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อทำนุ บำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม การกีฬา และการจัดกิจกรรมในชั้นเรียนที่เป็นการพัฒนา นักศึกษา

“ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์/บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร (Publications)” หมายความว่า ผลงานที่เขียน/จัดทำขึ้น โดยนำเนื้อหาจากผลงานวิจัยที่กำลังทำอยู่ หรือทำเสร็จไปแล้ว ไปลงตีพิมพ์ในวารสาร ทางวิชาการ ในที่นี้รวมถึงบทความที่จัดทำขึ้นโดยนำเอาผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษา จากการ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษา ไปลงตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการด้วย (ทั้งนี้ต้องมี ชื่ออาจารย์ที่ได้ภาระงานปรากฏอยู่ในฐานะผู้แต่งหลัก/ผู้แต่งร่วม) แต่ยกเว้น กรณีที่เป็นผลงานวิทยานิพนธ์ของ อาจารย์ หรือผลงานวิจัยที่อาจารย์ทำเพื่อให้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก

“Reviewed Articles” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่จัดทำขึ้นและได้รับการตีพิมพ์ใน เอกสาร/ วารสารทางวิชาการ โดยมีการสรุปวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้จากผลงานวิจัย และหรือผลงาน วิชาการอื่น ๆ ได้อย่างชัดเจน

“ผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ (Proceedings)” หมายความว่า ผลงานวิชาการที่ ได้นำเสนอ ในที่ประชุมวิชาการ ทั้งในระดับประเทศ หรือนานาชาติ ที่เป็นการนำเสนอในรูปแบบ oral หรือ poster โดยอาจมีภาระงานเป็นผู้นำเสนอผลงานหลักหรือเป็นผู้ร่วมเสนอผลงานก็ได้

“บทความวิชาการ” หมายความว่า ผลงานที่จัดทำ/เขียนขึ้น และได้รับการตีพิมพ์ในเอกสาร/ วารสารทาง วิชาการโดยมีการกำหนดประเด็นที่ชัดเจน มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ และมีการสรุปประเด็น อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาสังเคราะห์ โดยที่ผู้เขียนสามารถให้ทัศนะทาง วิชาการของตนได้อย่างชัดเจน

“ตำรา” หมายความว่า เอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงอย่างเป็นระบบ อาจเขียนเพื่อ ตอบสนองเนื้อหา ทั้งหมดของรายวิชา หรือส่วนหนึ่งของวิชาหรือหลักสูตรก็ได้ โดยมีการวิเคราะห์และ สังเคราะห์ความรู้ที่เกี่ยวข้องและสะท้อนให้เห็นความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษา

“หนังสือ” หมายความว่า เอกสารทางวิชาการที่เขียนขึ้นเพื่อเผยแพร่ความรู้ไปสู่วงวิชาการ และหรือผู้อ่าน ทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร หรือต้องนำมาประกอบการเรียน การสอนในวิชาใด วิชาหนึ่ง ทั้งนี้จะต้องเป็นเอกสารที่เรียบเรียงขึ้นอย่างมีเอกภาพ มีรากฐานทางวิชาการที่ มั่นคง ให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด สร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้น ๆ และหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

“เอกสารคำสอน” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตร ของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอน และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจาก เอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่ นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้นๆ

“เอกสารประกอบการสอน” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน

“งานพัฒนาวิชาการ” หมายความว่า งานเขียนตำรา เอกสารคำสอน เอกสารประกอบงานสอน งานประดิษฐ์ หรือออกแบบ และผลงานวิชาการอื่นๆ

“คณะกรรมการพิจารณาและรับรองผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่พิจารณาและรับรองผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการประจำปีของ บุคลากรสายวิชาการ

หมวด ๑ : บททั่วไป

๔. บุคลากรสายผู้สอนทุกคนต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ โดยต้องมีภาระงานสอนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๕ ของภาระงานทั้งหมด และมีภาระงานด้านอื่นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕ ของภาระงานทั้งหมด แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด ๓

๕. งานโครงการหรือภารกิจที่มีผลตอบแทนประจำต่อภาคการศึกษา เช่น การสอนหรือการบริหารใน โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ โครงการจัดการศึกษาภาคสมทบ โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ โครงการจัดการศึกษาสำหรับนักบริหาร หรือการเป็นอาจารย์พิเศษให้กับสถานศึกษาอื่น จะไม่ถือเป็นภาระงานตามประกาศฉบับนี้

หมวด ๒ : เกณฑ์การคิดภาระงาน

ส่วนที่ ๑ : ภาระงานการสอน

๖. กรอบภาระงาน (work load) บุคลากรสายผู้สอนทุกคนต้องทำงานตามภาระงานและจำนวนชั่วโมงตามพันธกิจ ดังนี้

ก) งานสอน	ไม่น้อยกว่า ๑๖ ชั่วโมงทำการ	≥
ข) งานวิจัยและผลงานทางวิชาการ	ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมงทำการ	≥
ค) งานบริการทางวิชาการ	ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงทำการ	≥
ง) งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมงทำการ	≥
จ) งานด้านอื่น ๆ	ไม่น้อยกว่า ๑๑ ชั่วโมงทำการ	≥

จำนวนชั่วโมงทำการที่เกินตามพันธกิจทั้ง ๔ ด้านในข้อ ก) ถึง ข้อ ง) สามารถนำไปนับรวมเป็นภาระงานด้านอื่นๆ ได้

หมายเหตุ การประเมินในรอบที่ ๑ (เมษายน) และรอบที่ ๒ (กันยายน) จำนวนชั่วโมง ทำการที่เกินตามพันธกิจ ทั้ง ๔ ด้านในข้อ ก) ถึง ข้อ ง) ให้สามารถนำไปนับรวมเป็นภาระงานด้านอื่นๆ จนครบ ๓๕ ชั่วโมงทำการได้

(๑) ภาระงานของคณาจารย์ที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งบริหารให้คิดภาระงานที่ปฏิบัติให้ครบทุกพันธกิจ ไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

(๒) ภาระงานของคณาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งบริหาร ให้คิดภาระงานบริหารตามตำแหน่งที่ดำรงอยู่ ส่วนที่เหลือให้เพิ่มเติมจากพันธกิจต่างๆ

(๓) ให้คิดสัดส่วนของภาระงานเป็นร้อยละ ๖๐ จากจากภาระงาน ๓๕ ชั่วโมงทำการ

๗. การคิดภาระงานสอน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์กำหนดมาตรฐานงานสอน ดังนี้

(๑) การสอนระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่า

- ภาคบรรยาย ๑ หน่วยกิต

เตรียมการสอน	๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
สอนภาคบรรยาย	๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
ตรวจงานและตรวจข้อสอบ	๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

- ภาคปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต

เตรียมการสอน	๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
สอนภาคปฏิบัติ	๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
ตรวจงานและตรวจข้อสอบ	๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

หมายเหตุ ชั่วโมงทำการสอน ๑ หน่วยกิต จะถูกกำหนดเพิ่มขึ้นตามขนาดชั้นเรียนด้วย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ขนาดนักศึกษา	ภาระงาน/หน่วยกิต (ชั่วโมงทำการ)
น้อยกว่า ๕๐ คน	๓.๐๐
๕๐ - ๑๐๐ คน	๓.๗๕
๑๐๑ - ๑๕๐ คน	๔.๕๐
๑๕๑ - ๒๐๐ คน	๕.๒๕
๒๐๑ - ๒๕๐ คน	๖.๐๐
๒๕๑ - ๓๐๐ คน	๖.๗๕
มากกว่า ๓๐๐ คน	๗.๕๐

(๒) ในกรณีที่มีการสอนในรายวิชาเดียวกันมากกว่า ๑ ห้อง ให้คิดภาระงานตามจำนวนนักศึกษาทั้งหมดตามภาระงานที่กำหนดในข้อ ๘ (๑) ห้องที่เหลือให้คิดตามชั่วโมงที่ทำการสอนจริง

(๓) การสอนระดับบัณฑิตศึกษา ๑ หน่วยกิตเท่ากับ ๑.๕ เท่าของการสอนระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่า

๘. งานที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ/โครงการพิเศษ/โครงการเฉพาะบุคคลระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ที่ปรึกษาหลักมีค่าภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/เรื่อง

๙. งานที่ปรึกษาโครงการปริญญาโท/ปัญหาพิเศษ/โครงการพิเศษ/คณาจารย์อิสระระดับปริญญาตรี ที่ปรึกษาหลักมีค่าภาระงานเท่ากับ ๑.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/เรื่อง

๑๐. งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ที่ปรึกษาหลักมีค่าภาระงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมงทำการ/ สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/เรื่อง

๑๑. งานที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ระดับปริญญาโท ที่ปรึกษาหลักมีค่าภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/เรื่อง

๑๒. งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ที่ปรึกษาหลักมีค่าภาระงานเท่ากับ ๔ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/เรื่อง

๑๓. งานการควบคุมการสัมมนา ที่ปรึกษาหลักมีค่าภาระงานเท่ากับ ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาค การศึกษาปกติ/เรื่อง

หมายเหตุ กรณีข้อ ๘ - ๑๓

(ก) อาจารย์ที่ปรึกษาหลักได้คะแนนเต็ม/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมได้คะแนนเท่ากับคะแนนอาจารย์ที่ปรึกษาหลักหารด้วยจำนวนของอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งหมด

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการจัดการศึกษาภาคสมทบ โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ คิดภาระงานครึ่งหนึ่งของภาคปกติ

๑๔. งานควบคุมนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เช่น การฝึกสอน การฝึกอบรม การฝึกงาน สหกิจศึกษาผู้ประสานงานหลักคิดภาระงานเป็น ๒ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/ครั้ง (ได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ต่อภาคการศึกษา) ผู้ช่วยผู้ประสานงานคิดภาระงานเป็น ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/ครั้ง (ได้ ไม่เกิน ๒ ครั้งต่อภาคการศึกษา) ผู้นิเทศหรือผู้ประเมินคิดภาระงานโดยนำเวลาเป็นชั่วโมงที่ใช้ในการเดินทาง และที่ใช้ในการนิเทศรวมกันตลอดภาคการศึกษาแล้วหารด้วย ๑๕ สัปดาห์

๑๕. งานการเป็นผู้ประสานงานรายวิชา (course director) คิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงทำการ/ สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๑๖. งานที่ปรึกษาทางด้านกิจกรรมนักศึกษา/หอพัก มีค่าภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ ภาคการศึกษาปกติ

๑๗. งานที่ปรึกษานักศึกษา ให้คิดภาระงานดังนี้

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ให้คิดภาระงานหน่วยภาระงานต่อสัปดาห์เท่ากับ ๐.๐๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ คูณกับจำนวนนักศึกษาสำหรับนักศึกษาทุกระดับ

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา/สโมสรนักศึกษา ให้คิดภาระงาน ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

ส่วนที่ ๒ : ภาระงานวิจัย และผลิตผลงานทางวิชาการ

๑๘. งานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับเงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยหรือจากภายนอก กำหนดให้
คิดภาระงานในการมีส่วนร่วมดำเนินงานค้นคว้าวิจัยโครงการวิจัย ให้เทียบภาระงาน ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัย

ร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐ คิดเทียบภาระงาน ๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/เรื่อง

ร้อยละ ๖๐ - ๗๙ คิดเทียบภาระงาน ๔ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/เรื่อง

ร้อยละ ๔๐ - ๕๙ คิดเทียบภาระงาน ๓ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/เรื่อง

ร้อยละ ๒๐ - ๓๙ คิดเทียบภาระงาน ๒ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/เรื่อง

ร้อยละ ๑ - ๑๙ คิดเทียบภาระงาน ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/เรื่อง

(๒) ผู้อำนวยการ/ผู้ประสานงานโครงการวิจัย ๒ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ปกติ/เรื่อง

๑๙. กรณีงานวิจัยที่ใช้ทุนส่วนตัว และผ่านการพิจารณาจากคณะ หรือได้รับการขึ้นทะเบียน
งานวิจัย ของคณะ/มหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงานตามข้อ ๑๘

๒๐. งานพัฒนาวิชาการ เช่น งานเขียนตำรา เอกสารคำสอน เอกสารประกอบงานสอน งาน
ประดิษฐ์ หรือออกแบบ และผลงานวิชาการอื่นๆ ให้คิดภาระงาน ดังนี้

(๑) งานทำตำราหรือหนังสือ ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาค
การศึกษาปกติ/เล่ม (๑ เล่มใช้ได้ไม่เกิน ๓ ปี)

(๒) งานประดิษฐ์หรืองานออกแบบให้คิดภาระงานเท่ากับ ๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาค
การศึกษาปกติ/เรื่อง

(๓) งานทำเอกสารคำสอน เอกสารประกอบการสอน/งานทำคู่มือการปฏิบัติงาน ให้คิด
ภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/เล่ม (๑ เล่มใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี)

(๔) งานปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอนและตำรา มากกว่า ๑/๓ ของ
เอกสารตำราที่ทำไว้ คิดเป็นภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา (๑ เล่มใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี)

(๕) งานทำสื่อการสอน/งานปรับปรุงสื่อการสอนหรือ ชุดการสอน หรือผลงานอื่นใน
ลักษณะเดียวกัน ให้คิดภาระงาน เท่ากับ ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/รายวิชา (๑ ผลงาน
ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี)

(๖) ผลงานค้นคว้าวิจัย บทความวิจัย การผลิตผลงานทางวิชาการ เมื่อได้รับการตีพิมพ์ใน
วารสารวิชาการ หรือนำเสนอในการประชุมวิชาการ คิดเทียบภาระงานให้ในปีที่ตีพิมพ์ ดังนี้

(ก) ระดับชาติ ให้คิดภาระงานต่อเรื่องได้เท่ากับครึ่งหนึ่งของภาระงานที่ได้ขณะที่ทำ
ตามข้อ ๑๘ (๑)

(ข) ระดับนานาชาติ ให้คิดภาระงานต่อเรื่องได้เท่ากับภาระงานที่ได้ขณะที่ทำตามข้อ
๑๘ (๑)

หมายเหตุ การประเมินคุณภาพผลงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การตรวจประเมินของ สมศ.

ส่วนที่ ๓ : งานบริการวิชาการ

๒๑. หัวหน้าโครงการหรือผู้ดำเนินโครงการหลักมีภาระงาน ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/โครงการ โดยหัวหน้าโครงการหรือผู้ดำเนินการหลักได้คะแนนเต็ม/ผู้ร่วมได้คะแนนเท่ากับคะแนนหัวหน้าโครงการหรือผู้ดำเนินการหลักหารด้วยจำนวนของผู้ร่วมโครงการทั้งหมด

๒๒. การเป็นวิทยากรฝึกอบรมให้คิดตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริงตลอดภาคการศึกษาหารด้วย ๑๕ สัปดาห์

๒๓. งานบริการวิชาการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (ระยะเวลาในการ ดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน) หัวหน้าโครงการบริการวิชาการ คิดหน่วยภาระงานเป็น ๓ ชั่วโมงทำการ/ สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/หน่วยงาน และผู้ร่วมโครงการบริการวิชาการ คิดเทียบภาระงานเป็น ๒ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/หน่วยงาน

๒๔. การฝึกงานให้แก่บุคคลภายนอกหน่วยงาน ให้คิดครึ่งหนึ่งตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริงตลอดภาคการศึกษาหารด้วย ๑๕ สัปดาห์

๒๕. การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความทางวิชาการระดับชาติ ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/บทความ และระดับนานาชาติ ภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ ภาคการศึกษาปกติ/บทความ

๒๖. การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ หรืออ่านตำรา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเทียบภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/ผลงาน

๒๗. การเป็นกรรมการสอบโครงร่าง/วิทยานิพนธ์ของหน่วยงานนอกมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงาน เท่ากับ ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/เรื่อง

๒๘. การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/เชี่ยวชาญประเมินผลงานทางวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้ง ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเทียบภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ /เรื่อง

๒๙. การเป็นกรรมการระดับจังหวัด/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการตรวจประเมินคุณภาพ หน่วยงานภายนอกให้คิดตาม ชั่วโมงปฏิบัติงานจริงตลอดภาคการศึกษาหารด้วย ๑๕ สัปดาห์

๓๐. งานที่ปรึกษาทางด้านวิชาการให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนภายนอกองค์กร ให้มีค่าภาระงานเท่ากับ ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/หน่วยงาน

ส่วนที่ ๔ : งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๓๑. หัวหน้าโครงการหรือผู้ดำเนินโครงการหลักมีภาระงาน ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/โครงการ โดยหัวหน้าโครงการหรือผู้ดำเนินการหลักได้คะแนนเต็ม/ผู้ร่วมได้คะแนนเท่ากับคะแนนหัวหน้าโครงการหรือผู้ดำเนินการหลักหารด้วยจำนวนของผู้ร่วมโครงการทั้งหมด

๓๒. การเป็นวิทยากรฝึกอบรม/กรรมการ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/กีฬา ให้คิดตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริงตลอดภาคการศึกษาหารด้วย ๑๕ สัปดาห์

ส่วนที่ ๕ : ภาระงานด้านบริหารและอื่นๆ

๓๓. งานเกี่ยวกับการบริหารงานในมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงานเท่ากับชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ ดังนี้

(๑) อธิการบดี	๓๕
(๒) รองอธิการบดี, คณบดี, ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันฯ หรือเทียบเท่า	๓๐
(๓) ผู้ช่วยอธิการบดี, ประธานสภาคณาจารย์, รองคณบดี, ผู้อำนวยการกอง, หัวหน้าสำนักงานคณบดีหรือเทียบเท่า	๑๕
(๔) ผู้ช่วยคณบดี, หัวหน้าสาขา, หัวหน้างาน หรือเทียบเท่า, บรรณาธิการวารสาร	๑๒
(๕) หัวหน้าฝ่าย, หัวหน้าศูนย์, หัวหน้างานหอพักสวัสดิการนักศึกษา, /หัวหน้าแผนกงานฟาร์ม/หัวหน้าโปรแกรมวิชา หรือเทียบเท่า/ประธานหลักสูตร	๑๐
(๖) กรรมการสภามหาวิทยาลัย, ประธานคณะกรรมการประจำคณะ/สถาบัน/สำนัก/อาจารย์ควบคุมงานฟาร์ม/หัวหน้าแผนกงาน หรือเทียบเท่า	๗
(๗) กรรมการสภาวิชาการ, กรรมการสภาคณาจารย์, กรรมการประจำคณะ/สถาบัน/สำนักหรือเทียบเท่า	๕
(๘) คณะกรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัย/คณะมีภาระงานเท่ากับ ๐.๕- ๓ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/คำสั่ง โดยหน่วยงานที่ออกคำสั่งให้ระบุชั่วโมงทำการตามความเหมาะสมของงานในแต่ละคำสั่ง	

หมวด ๓ : ข้อกำหนดมาตรฐานภาระงานด้านวิชาการ

๓๔. บุคลากรสายผู้สอนทุกคนที่ปฏิบัติหน้าที่ภาระงานด้านวิชาการมีข้อกำหนดภาระงานด้านวิชาการ ดังนี้

- (๑) มีภาระงานสอนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๒ รายวิชา หรือ
- (๒) มีงานสอน ไม่น้อยกว่า ๑๖ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

(๓) มีภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์, ผู้ช่วยศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

๓๕. บุคลากรสายผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่ภาระงานด้านวิชาการ และดำรงตำแหน่งบริหารให้มีภาระงาน ด้านวิชาการ ดังนี้

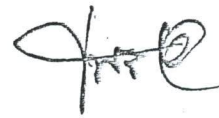
(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้มีงานสอนไม่เกิน ๓ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกิน ๑ รายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ให้นับรวมในกรณีที่มีผู้สอนร่วมด้วย

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ให้มีงานสอนไม่เกิน ๖ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกิน ๒ รายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ให้นับรวมในกรณีที่มีผู้สอนร่วมด้วย

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดีหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากลุ่มวิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ให้มีภาระงานสอนไม่เกิน ๘ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกิน ๒ รายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ให้นับรวมในกรณีที่มีผู้สอนร่วมด้วย

(๔) ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ หัวหน้างาน หัวหน้าสาขาวิชา หรือหัวหน้าโปรแกรมวิชา หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ให้มีงานสอนไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกิน ๓ รายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ให้นับรวมในกรณีที่มีผู้สอนร่วมด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์จิระพันธ์ ห้วยแสน)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์