

แบบฟอร์มขอใช้บริการพื้นที่ Web Server ของหน่วยงาน
งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

วันที่.....เดือน พ.ศ.

1. ข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน (ไทย)

ชื่อหน่วยงาน (อังกฤษ)

สังกัด กอง/คณะ/สำนัก/สถาบัน

เบอร์โทร

2. กรุณาเลือกบริการที่ต้องการ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ)

- วัตถุประสงค์ในการใช้งานเพื่อ.....
- ชื่อโดเมน (URL)ksu.ac.th (ตัวอย่าง เช่น (ict.ksu.ac.th)
- ต้องการใช้งานฐานข้อมูล (MySQL) ด้วยหรือไม่ (ระบุ) ต้องการ ไม่ต้องการ
- ชื่อฐานข้อมูล (ตัวอย่าง เช่น db_ict)
- กรณีเป็นโครงการ/ประชุมวิชาการ โปรดระบุ ระยะเวลา เริ่มต้น..... สิ้นสุด.....
- ชื่องานหรือกิจกรรม (อังกฤษ)
- รายละเอียดเว็บไซต์ (ระบุ) PHP + MySQL SMTP
- รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- ต้องการ (ระบุ Port ที่ต้องการเข้าถึง หรือเชื่อมโยง) (ระบุ)
- Standard TCP Port ระบุหมายเลข port
- Standard UDP Port ระบุหมายเลข port

(คำชี้แจง ชื่อโดเมนควรเป็นคำย่อของชื่อภาษาอังกฤษ, สั้น/กระชับ/บ่งชี้ชัดเจนว่าเป็นที่อยู่เว็บไซต์ของหน่วยงาน. ,ชื่อฐานข้อมูลควรเป็นชื่อเดียวกันกับเว็บไซต์ของหน่วยงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ จะตรวจสอบและแก้ไขให้ท่าน หากพบว่าไม่เหมาะสม)

3. ผู้รับผิดชอบ (ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าถึงพื้นที่เว็บบนเซิร์ฟเวอร์, ผู้พัฒนาเว็บ)

ชื่อ-นามสกุล ผู้รับผิดชอบ E-mail

ชื่อ-นามสกุล ผู้รับผิดชอบ E-mail

4. เงื่อนไขในการขอใช้บริการ

- 1) งานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ให้บริการเฉพาะโครงสร้างพื้นฐาน หน่วยงานผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบและทำการสำรองข้อมูล (Backup) ของตนเองด้วย งานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ต่อความเสียหายของข้อมูล
- 2) ผู้ขอใช้บริการต้องยินยอมให้ผู้ดูแลระบบ เข้าไปตรวจสอบไฟล์ข้อมูลต่างๆ บนพื้นที่เว็บไซต์ทั้งหมดเพื่อความปลอดภัยของระบบโดยรวม และเมื่อผู้ใช้งานขอยกเลิก โดยสามารถแจ้งทาง Email (ชื่อที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์ม) หรือเป็นหนังสือ
- 3) การใช้งาน Web Server วัตถุประสงค์ หรือมีพฤติกรรมโจมตีผู้อื่น อันอาจเกิดจากการถูกบุกรุก (Hack) จากผู้ไม่หวังดี หรือจากการจงใจของผู้ใช้งานก็ตาม งานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการให้บริการชั่วคราว หรือยกเลิกให้บริการ โดยจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการหรือผู้รับผิดชอบทราบหลังจากระงับการให้บริการ และจะเปิดให้ใช้งานตามปกติอีกครั้ง เมื่อผู้ใช้บริการแก้ไขและปิดช่องโหว่แล้วเสร็จ
- 4) ผู้รับผิดชอบบัญชีจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ,พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 ,พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.2562 และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างเคร่งครัด
- 5) ผู้รับผิดชอบบัญชีและผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎระเบียบ คำแนะนำ และประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้บริการเครือข่าย

ซึ่งงานเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนดไว้และที่จะประกาศเพิ่มเติมในอนาคต ผู้รับผิดชอบบัญชีจะไม่ยอมให้ผู้อื่นมาร่วมใช้บัญชี สำหรับบริการดังกล่าว ตามที่ได้รับจากงานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ผู้รับผิดชอบบัญชีจะไม่ให้บริการนี้ไปในทางเสื่อมเสีย หรือทำให้ ผู้อื่นถูกละเมิดหรือได้รับความเดือดร้อน ผู้รับผิดชอบบัญชีจะไม่ให้บริการนี้เพื่อผลประโยชน์ทางการค้าทั้งเพื่อตนเอง หรือเพื่อบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น ผู้รับผิดชอบบัญชีจะรับผิดชอบในการนำแฟ้มข้อมูลต่างๆ ไปเก็บบน Web Server ของมหาวิทยาลัยฯ

ทั้งนี้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอเรียนว่าเพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ ได้แก่ ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล เพื่อใช้ในการตรวจสอบยืนยันตัวบุคคลโดยอาจมีการเปิดเผยข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยหากมีเหตุการณ์ละเมิดเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัย หากมีข้อสงสัยในการกรอกข้อมูลติดต่อสอบถามได้ที่โทร 7130 ,7131 Email ict@ksu.ac.th

5. สำหรับผู้รับรองระดับหัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/

ข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขที่กำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

6. สำหรับงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

<p>ความเห็นผู้พิจารณา</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่/...../.....</p>	<p>สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการ</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่/...../.....</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

หมายเหตุ เมื่องานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ได้รับเอกสารและทำการตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งผลการดำเนินการกลับทาง E-mail ให้กับผู้ดูแลเว็บไซต์ที่ได้แจ้งชื่อไว้ในแบบฟอร์มนี้ การดำเนินการไม่เกิน 3 วันทำการ