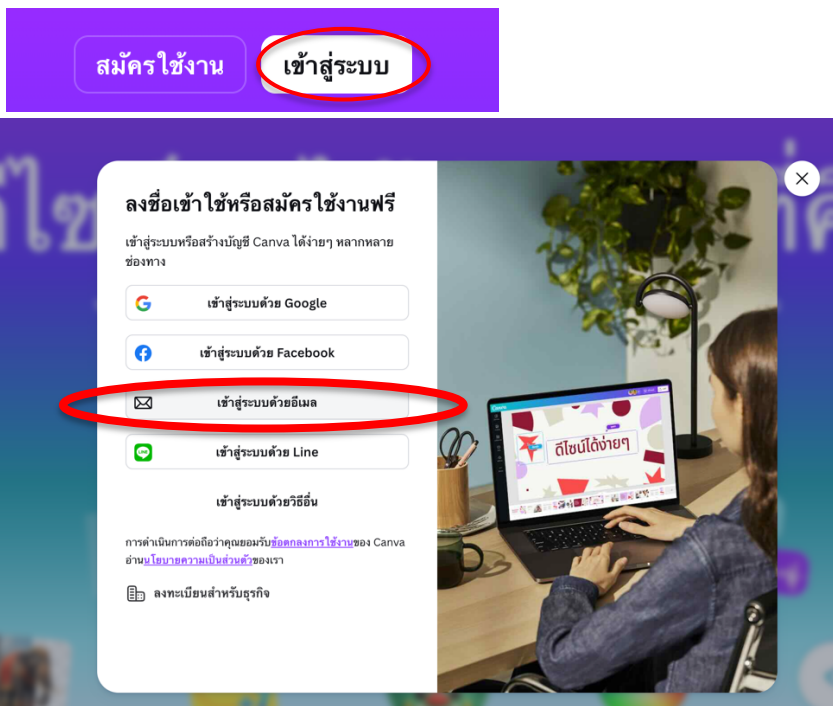


คู่มือการเข้าใช้งาน Canva Pro ฟรี ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ – และการแก้ปัญหาการเข้าระบบแล้วไม่เจอ Teams ของ Kalasin University ในส่วนผู้ใช้งาน

1. การเข้าใช้งาน ใช้อีเมล @ksu.ac.th ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันในการ Login โดยเข้าเว็บไซต์ Canva.com



**** กรณีเป็นนักศึกษาใหม่ หรือ บุคลากร ที่ไม่เคย Login ใช้งาน KSU MAIL มาก่อน

User : เป็นรหัสนักศึกษา@ksu.ac.th เช่น 69xxxxx@ksu.ac.th (ถ้าเป็นนักศึกษาเก่า ใช้อีเมลเดิมที่เคยใช้ปัจจุบัน)

Password : เป็นเลขบัตรประจำตัวประชาชน

หมายเหตุ : เมื่อเข้าใช้งานครั้งแรกขอแนะนำหลังเข้าใช้งานครั้งแรกควรเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

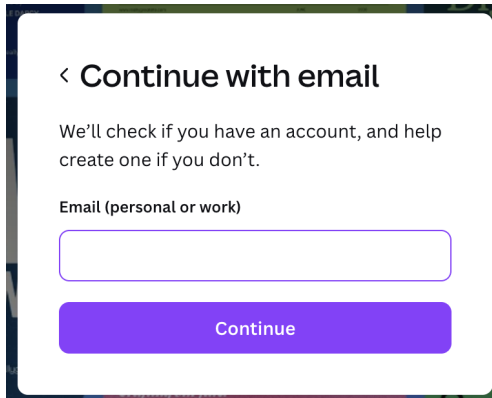
**** กรณีอาจารย์และบุคลากร (ที่ไม่เคยเปลี่ยนรหัสผ่านอีเมล @ksu.ac.th มาก่อน)

User : ชื่อภาษาอังกฤษ ตามด้วย จุด และนามสกุลสองตัวแรก ตัวอย่างเช่น piya.so@ksu.ac.th

Password : เป็นเลขบัตรประจำตัวประชาชน

หมายเหตุ : เมื่อเข้าใช้งานครั้งแรกขอแนะนำหลังเข้าใช้งานครั้งแรกควรเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

2. ใส่อีเมลเดิมอีกครั้ง



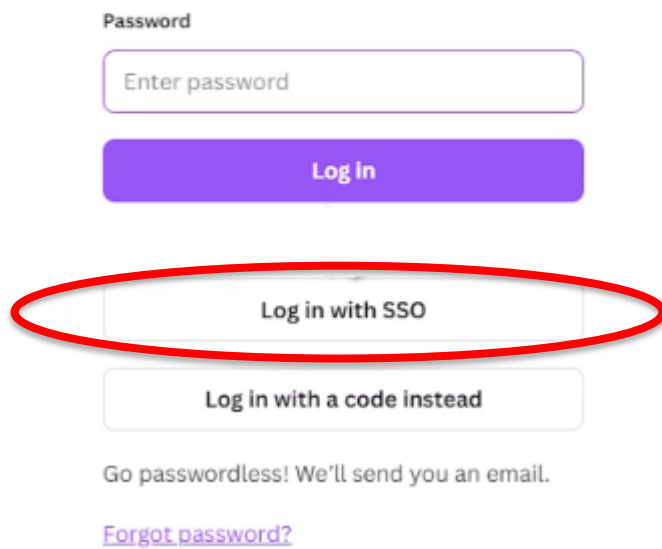
< Continue with email

We'll check if you have an account, and help create one if you don't.

Email (personal or work)

Continue

3. ถึงขั้นตอนใส่รหัสผ่าน ไม่ต้องใส่ ให้เลือก “Log in with SSO” ระบบจะเข้าสู่ระบบอัตโนมัติ(เพราะยังจำ User ในตอนแรกได้)



Password

Log In

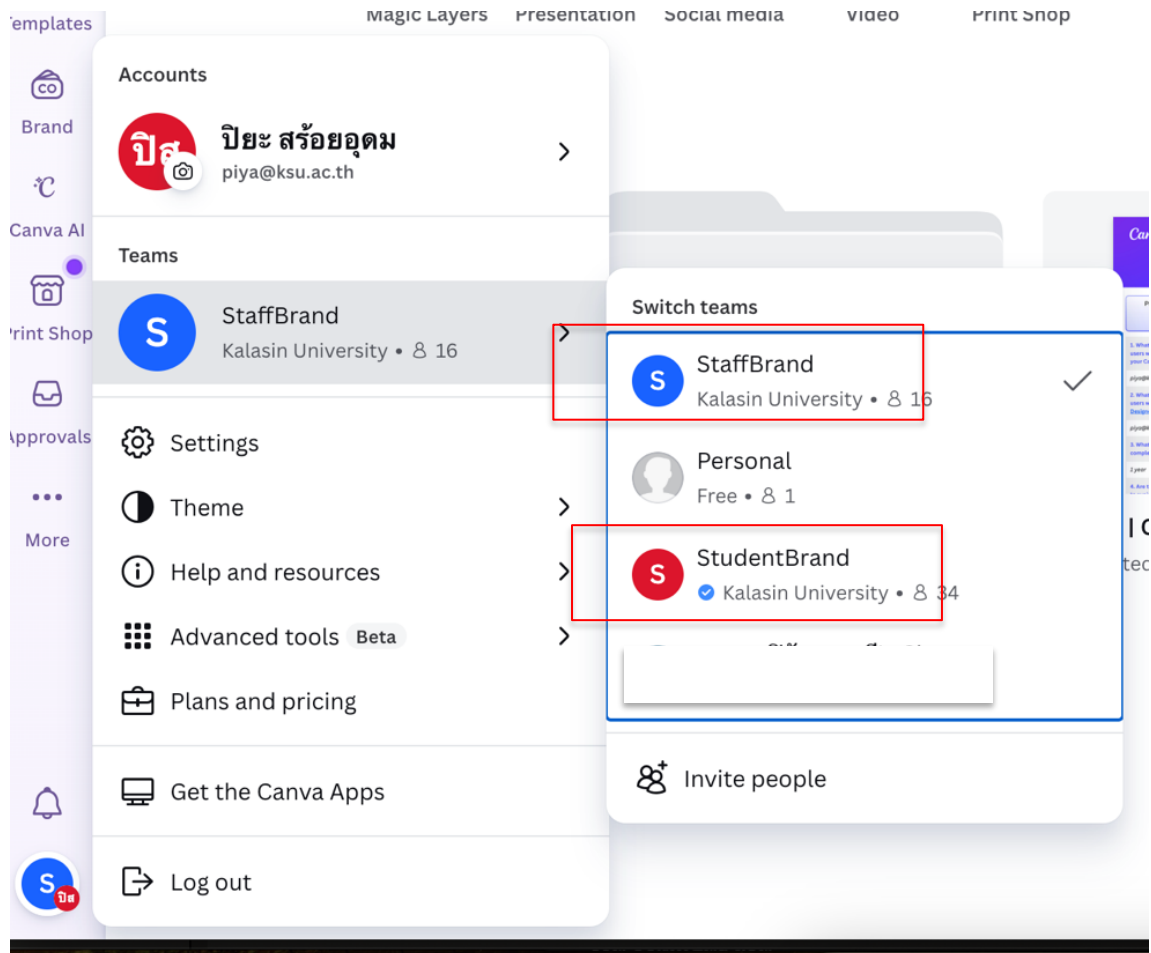
Log in with SSO

Log in with a code instead

Go passwordless! We'll send you an email.

[Forgot password?](#)

4. ถึงขั้นตอนนี้หากสามารถ Login เข้าใช้งานได้ ควรเห็น Teams ของหน่วยงาน, เช่น Studentband หรือ Staffband ของ kalasin university อย่างไรก็ดี อย่างหนึ่ง ถ้ายังไม่เห็นอาจจะเกี่ยวกับกับการตั้งค่าที่ไม่ถูกต้อง หรืออาจจะต้องรอสักระยะแล้วลองเข้าใหม่ วิธีแก้ไขตามแบบที่ 2 ในหน้าถัดไป



แบบที่ 2 กรณี Canva - แก้ปัญหาการเข้าระบบแล้วไม่เจอ Teams ในส่วนผู้ใช้งาน

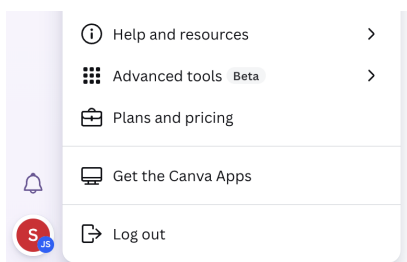
ปัญหาเกิดขึ้นได้กับผู้ใช้งาน SSO ของหน่วยงานเป็นครั้งแรก โดยเฉพาะผู้ที่เคยใช้อีเมลหน่วยงานสมัครใช้งานตัวส่วนมาก่อน

อาการ

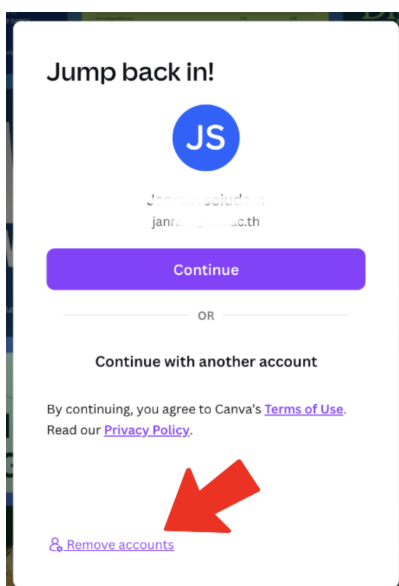
ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้ปกติ แต่ไม่มองเห็น Teams ของหน่วยงาน

วิธีแก้ไขเบื้องต้น

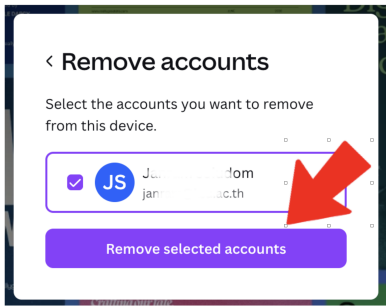
1. ออกจากระบบ



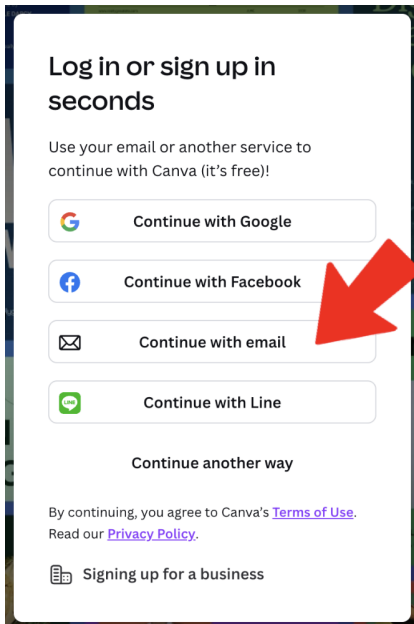
2. เลือก “Remove Accounts”



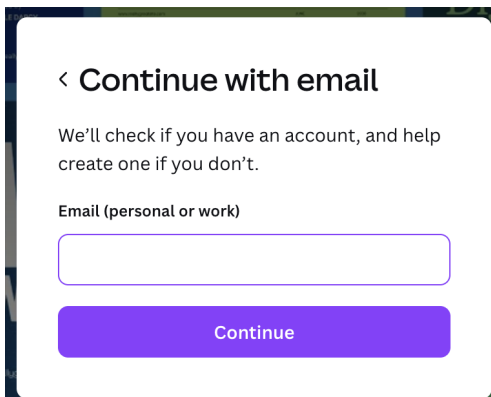
และ “Remove selected accounts”



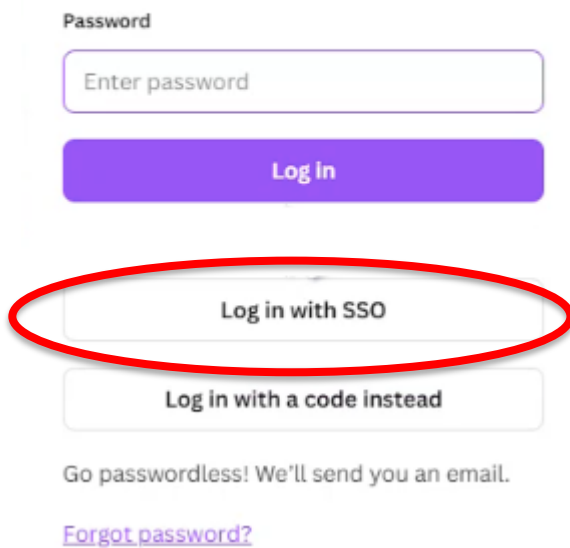
3. จะเจอนำจอให้เข้าระบบอีกครั้ง เลือก “Continue with email”



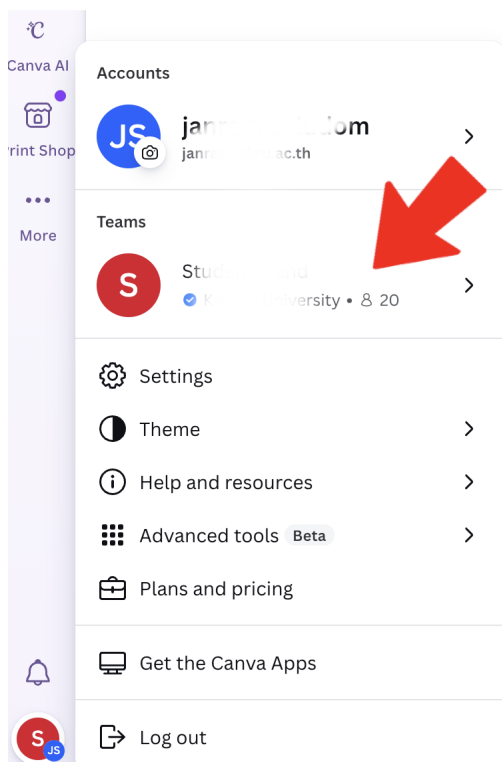
4. ใส่อีเมลเดิมอีกครั้ง



5. ถึงขั้นตอนใส่รหัสผ่าน ไม่ต้องใส่ ให้เลือก **“Log in with SSO”**
ระบบจะเข้าสู่ระบบอัตโนมัติ(เพราะยังจำ User ในตอนแรกได้)



6. ถึงขั้นตอนนี้หากสามารถ Login เข้าใช้งานได้ ควรเห็น Teams ของหน่วยงาน, เช่น Studentband หรือ Staffband ของ kalasin university อย่างไรก็ดี อย่างหนึ่ง ถือว่าใช้งานได้



*** หากยังไม่สามารถดำเนินการได้ อาจจะต้องแจ้งผู้ดูแลเพื่อตรวจสอบหรือดำเนินการ

Facebook : งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ หรือ โทร .043-602052

หรือ คุณเปี๊ยะ สร้อยอุทุม โทร. และ ID Line : 0862398772