



ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้สำหรับการประเมินคุณภาพด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับคณะ สถาบันหรือสำนัก ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การประกันคุณภาพการศึกษา หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุมตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่ามหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

ข้อ ๔ เกณฑ์ EdPEX หมายความว่า เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะและให้หมายรวมถึงสำนักงานอธิการบดี โดยจะต้องประกอบด้วยคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ มีคุณสมบัติ เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยหรือภายนอกคณะ สถาบันหรือสำนักที่รับการตรวจประเมิน ซึ่งเป็น TQA Assessor และมีประสบการณ์ในการตรวจประเมิน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๒) กรรมการ จำนวน ๒ คน มีคุณสมบัติ เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยหรือภายนอกคณะ สถาบันหรือสำนักที่รับการตรวจประเมิน และต้องเป็น TQA Assessor หรือเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร ผู้ตรวจประเมินของมหาวิทยาลัยหรือที่จัดขึ้นโดยสถาบันอื่น ๆ หรือเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร TQA Internal Organization Assessment (TQA-IOA) ของสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติตั้งแต่ปี ๒๕๖๖ เป็นต้นไป หรือเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX ที่มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และได้ขึ้นทะเบียนผู้ตรวจประเมิน ในปีการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๖ การเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน

(๑) คณะ สถาบันหรือสำนัก พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการประเมิน ตามคุณสมบัติที่กำหนดในข้อ ๕ และติดต่อกomiteกรรมการประเมิน พร้อมนัดหมายกำหนดวันตรวจประเมิน

(๒) คณะ สถาบันหรือสำนัก ส่งรายชื่อคณะกรรมการประเมิน พร้อมกำหนดวันตรวจประเมินมายังงานส่งเสริมคุณภาพการศึกษาและงานบริหาร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในเดือนมิถุนายน ของทุกปี

(๓) งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษาและงานบริหาร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบคุณสมบัติคณะกรรมการประเมินและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่ครบกำหนดส่งรายชื่อ

ข้อ ๗ การกำหนดระยะเวลาในการตรวจประเมิน ระดับคณะ สถาบันหรือสำนัก โดยกำหนดระยะเวลาการตรวจประเมินไม่น้อยกว่า ๑ วัน ในเดือนพฤศจิกายน ของทุกปี

ข้อ ๘ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

(๑) การจัดพิมพ์และเค้าโครงหน้ากระดาษ โดยกำหนดให้ใช้ขนาดกระดาษ A๔ ระยะห่างขอบกระดาษด้านซ้าย ๒.๕ ซม. ด้านขวา ๒.๐ ซม. ด้านบน ๒.๕ ซม. และด้านล่าง : ๒.๐ ซม. ฟอนต์ TH Sarabun New เนื้อหาทั่วไป ขนาดฟอนต์ ๑๖ points หัวข้ออันดับที่ ๑ ขนาดฟอนต์ ๒๐ points เป็นตัวหนา หัวข้ออันดับที่ ๒ ขนาดฟอนต์ ๑๘ points เป็นตัวหนา หัวข้ออันดับที่ ๓ ขนาดฟอนต์ ๑๖ points เป็นตัวหนา ข้อความอธิบายภาพและเนื้อหาของตาราง ขนาดฟอนต์ไม่น้อยกว่า ๑๐ points เลขหน้าขนาดฟอนต์ ๑๖ points และตั้งอยู่ด้านล่างและกึ่งกลางของหน้า

(๒) การกำหนดขีดจำกัดของจำนวนหน้าสำหรับเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เป็นวิธีการที่ช่วยให้การนำเสนอข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและกระชับ โดยกำหนดโครงร่างขององค์กรจะต้องถูกจำกัดไว้ที่ไม่เกิน ๑๐ หน้า เพื่อสรุปสาระสำคัญและโครงสร้างพื้นฐานขององค์กร ทำให้ผู้อ่านเข้าใจภาพรวมและการดำเนินงานอย่างรวดเร็ว ส่วนข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ภายในหมวด ๑ ถึงหมวด ๗ จะต้องมีจำนวนหน้ารวมกันไม่เกิน ๑๑๐ หน้า

(๓) การจัดพิมพ์และการจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

(ก) จำนวนการจัดพิมพ์ ควรจัดพิมพ์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามจำนวนของคณะกรรมการประเมิน และเพิ่มเติมอีกจำนวน ๒ เล่ม เพื่อจัดเก็บไว้ยังงานส่งเสริมคุณภาพการศึกษาและงานบริหาร เป็นเอกสารอ้างอิงสำหรับการตรวจสอบและการประเมินในอนาคต

(ข) การจัดส่งไฟล์ดิจิทัล ควรจัดเตรียมไฟล์ข้อมูลของรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word และไฟล์ PDF โดยบันทึกไฟล์ลงในโทรศัพท์มือถือที่ปลอดภัย และสร้าง QR Code ที่มีลิงก์ไปยังไฟล์ดังกล่าว

ข้อ ๙ คณะ สถาบันหรือสำนักต้องจัดส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้กับงานส่งเสริมคุณภาพการศึกษาและงานบริหาร ก่อนถึงวันตรวจประเมิน ไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน โดยนับรวมวันหยุดราชการ และคณะกรรมการประเมิน ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาเนื้อหา รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่แก้ไขเพิ่มเติม หลังจากครบกำหนดระยะเวลาการจัดส่งแล้ว

ข้อ ๑๐ การดำเนินการตรวจประเมิน มีดังนี้

(๑) การเตรียมการก่อนตรวจประเมินคณะ สถาบันหรือสำนัก

(ก) คณะ สถาบันหรือสำนัก จัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX ฉบับสมบูรณ์ และส่งรายงานการประเมินตนเอง ให้งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษาและงานบริหาร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(ข) คณะ สถาบันหรือสำนัก บันทึกข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ในระบบ CHE QA Online ให้แล้วเสร็จก่อนวันตรวจประเมิน ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(ค) งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษาและงานบริหาร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง ให้คณะกรรมการประเมิน รวมทั้งประสานงานกับคณะกรรมการประเมิน ในการตรวจประเมินของคณะ สถาบันหรือสำนัก เพื่อเตรียมการตรวจประเมินในประเด็นต่าง ๆ เช่น

๑) รายละเอียดของกำหนดการตรวจประเมินและกระบวนการตรวจประเมิน

๒) รูปแบบการตรวจประเมิน

๓) การกำหนดวันและช่องทางการจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง เอกสาร และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมิน

(ง) คณะ สถาบันหรือสำนัก จัดเตรียมสถานที่ บุคลากรและเอกสารประกอบการตรวจประเมิน

(๒) การดำเนินการระหว่างตรวจประเมินคณะ สถาบันหรือสำนัก

ให้คณะ สถาบันหรือสำนัก มอบหมายผู้ประสานงานการตรวจประเมินของคณะ สถาบันหรือสำนัก เพื่อประสานงานกับคณะกรรมการประเมินในประเด็นต่าง ๆ เช่น

(ก) การประชุมของคณะกรรมการประเมินก่อนเปิดการตรวจประเมิน

(ข) คณะ สถาบันหรือสำนัก จัดบุคลากรเข้ารับการสัมภาษณ์ตามที่คณะกรรมการประเมินร้องขอ

(ค) การประชุมของคณะกรรมการประเมินหลังการตรวจประเมิน

(๓) การดำเนินการหลังตรวจประเมินคณะ สถาบันหรือสำนัก

(ก) คณะกรรมการประเมิน จัดส่งรายงานผลตรวจประเมิน (Feedback Report) ให้งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษาและงานบริหาร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่มีการตรวจประเมินพื้นที่จริง (Site Visit Review)

(ข) คณะ สถาบันหรือสำนัก จัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) รายงานผลการตรวจประเมิน (Feedback Report) ในรูปแบบ PDF file และดำเนินการจัดส่งข้อมูล ผ่านระบบ CHE QA Online ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้รับรายงานผลตรวจประเมิน (Feedback Report)

(ค) คณะ สถาบันหรือสำนัก จัดส่งแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ที่ผ่านคณะกรรมการประจำคณะ สถาบันหรือสำนัก ไปยังงานส่งเสริมคุณภาพการศึกษาและงานบริหาร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล (Word และ PDF) และรูปเล่ม จำนวน ๑ เล่ม ภายใน ๔๕ วันนับจากวันที่รับการตรวจประเมิน

(ง) งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษาและงานบริหาร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา เสนอต่อกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหา เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ หรือในกรณีที่ประกาศนี้ มิได้กำหนดไว้ให้อธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์จรัสพันธ์ ห้วยแสน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์