



ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ ให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไป
ศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ ให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ เพื่อให้การลาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยของข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงมีมติเห็นชอบให้ออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ ให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของสถาบันอุดมศึกษา

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถาบันศึกษา สถาบันวิชาชีพหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการเรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่ได้จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบ

/หรือได้รับ...

หรือได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูนาน หรือปฏิบัติการวิจัย

“ศึกษาเพิ่มเติม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการศึกษาต่อภาคปกติ ภาคคนอกเวลา ภาคฤดูร้อน การเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถานศึกษาในประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตร

“การศึกษาต่อภาคปกติ” หมายความว่า การศึกษาภายในประเทศ โดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา

“การศึกษาต่อภาคคนอกเวลา” หมายความว่า การศึกษาภายในประเทศ โดยใช้เวลาราชการบางส่วนหรือไม่ใช่เวลาราชการ

“การศึกษาต่อภาคฤดูร้อน” หมายความว่า การศึกษาภายในประเทศ โดยใช้เวลาราชการตามที่ตั้งสถานศึกษา หน่วยงานของทางราชการจัดขึ้นในภาคฤดูร้อน

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรการฝึกอบรม การสัมมนาหรือการอบรมเชิงปฏิบัติการที่ดำเนินการภายในประเทศ ทั้งนี้โดยมิได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตร

“ดูนาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่ดำเนินการภายในประเทศ

“ปฏิบัติการวิจัย” หมายความว่า การทำงานวิจัยในประเทศเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของมหาวิทยาลัยโดยตรง แต่ไม่หมายความรวมถึงการวิจัยตามลักษณะหรือที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรม

“ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูนาน หรือปฏิบัติการวิจัยและเพื่อการครองชีพระหว่างการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูนาน หรือปฏิบัติการวิจัย และให้หมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย แต่ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้หรือในกรณีระเบียบนี้มีได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด และในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดหรือยกเว้นการใช้ระเบียบนี้ได้ตามความจำเป็น และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะไปศึกษาเพิ่มเติม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) พ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยั้งที่จะต้องให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ยังอยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปศึกษา

เพิ่มเติม ให้กระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติเป็นการเฉพาะรายจากคณะกรรมการ

(๒) เป็นผู้ที่เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมแล้ว จะต้องมามีเวลากลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ โดยให้รวมระยะเวลาที่ต้องชดใช้สำหรับการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยเดิมที่ชดใช้ไม่แล้วเสร็จด้วย

(๓) เป็นผู้ที่ผู้บังคับบัญชารับรองว่าปฏิบัติราชการด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์

ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ถูกลงโทษตัดเงินเดือน จะไปศึกษาเพิ่มเติมได้เมื่อพ้นโทษตัดเงินเดือนแล้ว หรือถ้าเป็นผู้ถูกลงโทษลดเงินเดือนจะไปศึกษาเพิ่มเติมได้เมื่อถูกลงโทษลดเงินเดือนมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน

(๔) ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศตามระเบียบนี้ หรือตามระเบียบอื่น จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี แต่ถ้ามหาวิทยาลัยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งกลับมาปฏิบัติราชการไม่ครบตามกำหนดไปศึกษาเพิ่มเติม หรือปฏิบัติการวิจัยอีกให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๖ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะไปศึกษาเพิ่มเติม ต้องยื่นหลักฐานดังนี้

(๑) หลักสูตรหรือแนวทางการศึกษาเพิ่มเติมของสถานศึกษาที่จะไปศึกษา พร้อมหนังสือตอบรับจากสถานศึกษาที่จะไปศึกษาเพิ่มเติม

(๒) บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็น และความต้องการของทางราชการที่จะต้องให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นไปศึกษาเพิ่มเติม ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นกลับมาปฏิบัติ

(๓) คำรับรองของผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ (๓)

(๔) หลักฐานการศึกษา

(๕) หลักฐานการได้รับทุน (ถ้ามี)

ข้อ ๗ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เมื่อคณะกรรมการได้อนุมัติแล้วจึงจะไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยได้

ข้อ ๘ การให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษาเพิ่มเติม ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาและระดับความรู้ที่ให้ไปศึกษาเพิ่มเติมต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงาน หรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่ เว้นแต่เป็นการไปศึกษาเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาตนเองและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

/(๒) ต้องเป็นการ...

(๒) ต้องเป็นการไปศึกษาเพิ่มเติมในสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการให้การรับรองมาตรฐานหลักสูตร

(๓) การศึกษาเพิ่มเติมตามคำสั่งหรือการมอบหมายของทางราชการในหลักสูตรที่ อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาเห็นว่ามีควมจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้ถือเสมือนว่าข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ไปศึกษาในหลักสูตรนั้นๆ ไปปฏิบัติราชการ ซึ่งอาจจะนำผลงานจากการศึกษามาประกอบพิจารณาเลื่อนเงินเดือนได้

ข้อ ๙ การให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือ ปฏิบัติการวิจัยให้คณะกรรมการพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เกิดขาดราชการและไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

ข้อ ๑๐ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม หรือ ปฏิบัติการวิจัย ต้องทำสัญญาตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยจัดทำเป็นสามฉบับ ต้นฉบับเก็บไว้ที่มหาวิทยาลัย ส่วนคู่ฉบับเก็บไว้ที่หน่วยงานที่ตนสังกัดจำนวนหนึ่งฉบับ และมอบให้แก่ผู้ได้รับอนุมัติจำนวนหนึ่งฉบับ

ข้อ ๑๑ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษาที่เข้าศึกษาทุกประการและจะต้องปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการด้วย

ข้อ ๑๒ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ในกรณีที่มี กิจธุระหรือเจ็บป่วยหรือกรณีอื่นใดต้องยื่นใบลาต่อสถานศึกษานั้น ในกรณีที่ลาเกินกว่าสิบห้าวัน จะต้องยื่นลาต่อมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๑๓ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ต้องรายงานผลการศึกษาทุกๆ ภาคเรียนให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบเพื่อรายงานต่ออธิการบดี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม หรือ ปฏิบัติการวิจัยต้องปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาตามข้อ ๑๐ มิเช่นนั้นอาจถูกดำเนินการทางวินัยได้

ข้อ ๑๕ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยตามระเบียบนี้ ต้องอยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง หรือคำแนะนำของ ก.พ.อ. ในกรณีที่มีระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่เกี่ยวข้องให้นำของ ก.พ. มาใช้บังคับโดยอนุโลม และรวมทั้งระเบียบนี้ด้วย มิเช่นนั้นอาจถูกดำเนินการทางวินัยได้

ข้อ ๑๖ ในระหว่างที่ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ถ้าหากมหาวิทยาลัย

/มีความจำเป็น...

(๓) พิจารณากำหนดสาขาวิชาและจำนวนทุนการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ตามความต้องการของหน่วยงานในแต่ละปีงบประมาณ

(๔) พิจารณากำหนดวงเงินงบประมาณ เพื่อเป็นทุนการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในแต่ละปีงบประมาณ

(๕) พิจารณากำหนดค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ค่าใช้จ่ายเพื่อการครองชีพและค่าใช้จ่ายอื่นในระหว่างการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย และค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อการนี้ให้แก่ผู้ขอรับทุนแต่ละราย รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

(๖) พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา สถาบันการศึกษา การขอขยายเวลาศึกษาต่อตลอดจน วินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

(๗) พิจารณากำหนดแนวทางในการควบคุมดูแลและติดตามผลการศึกษาของผู้ได้รับทุน

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานหรือปฏิบัติงานตามที่ คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) พิจารณาอนุมัติแผนสนับสนุนการศึกษาประจำปี

ข้อ ๒๒ การให้ทุน จะพิจารณาแผนสนับสนุนการศึกษาประจำปี ซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการ และพิจารณาตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๓ การให้ทุนภายในประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุนตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

หมวด ๓

แผนสนับสนุนการศึกษาประจำปี

ข้อ ๒๔ ให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดทำแผนสนับสนุนการศึกษาประจำปี ดังต่อไปนี้

(๑) คัดคำนวณโควตาของผู้มีสิทธิขอทุนแต่ละหน่วยงาน จากจำนวนข้าราชการและพนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมดของมหาวิทยาลัย จำแนกตามหน่วยงาน สายวิชาการ สายสนับสนุน หักด้วย จำนวนข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้ไม่รวม ผู้กลับมาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา นำมาคูณอัตราร้อยละ ๕ เสนอต่อ คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ หากมีจำนวนเศษที่ได้จากการคิดจำนวนโควตาของแต่ละหน่วยงานให้นำเศษที่ได้ เสนอให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาจัดสรรให้หน่วยงานที่เห็นสมควรได้รับเพิ่มเติม

(๒) เมื่อผ่านการพิจารณาอนุมัติจำนวนโควตาจากคณะกรรมการเรียบร้อยแล้วให้แต่ละหน่วยงาน จัดทำแผนสนับสนุนการศึกษาประจำปี ส่งให้คณะกรรมการพิจารณาตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด ของทุกปีตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาอนุมัติ

/ข้อ ๒๕ ข้าราชการ...

ข้อ ๒๕ ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อขอลาศึกษาเพิ่มเติมหรือขอรับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยตามแผนสนับสนุนการศึกษาประจำปีแล้ว แต่ไม่สามารถไปศึกษาได้ตามปีการศึกษาที่กำหนด ต้องดำเนินการเสนอชื่อเข้าแผนสนับสนุนการศึกษาในครั้งใหม่ และถือว่าได้สละสิทธิจากแผนสนับสนุนการศึกษาคั้งเดิม

ข้อ ๒๖ ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อขอลาศึกษาเพิ่มเติมหรือขอรับทุนตามแผนสนับสนุนการศึกษาประจำปีแล้ว หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาหรือสถาบันการศึกษา จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

หมวด ๔

การศึกษาต่อภาคปกติ

ข้อ ๒๗ การไปศึกษาต่อภาคปกติ แบ่งออกเป็นสองประเภท คือ
ประเภท ก. ประเภทที่ส่วนราชการหรือมหาวิทยาลัยคัดเลือกส่งไปศึกษา
ประเภท ข. ประเภทที่ต้องไปสมัครสอบคัดเลือกหรือได้รับคัดเลือกด้วยตนเอง

ข้อ ๒๘ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะไปศึกษาต่อภาคปกติ ประเภท ก. ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะไปศึกษาต่อภาคปกติ ประเภท ข. ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ให้ไปสมัครสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก และต้องไปสมัครสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก ณ สถานศึกษาและในสาขาวิชาที่คณะกรรมการกำหนดหรืออนุญาต เมื่อสถานศึกษานั้นประกาศผลการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกแล้ว การจะให้ไปศึกษานั้นให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ โดยคำนึงถึงระดับการศึกษา สาขาวิชาที่สอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงาน หรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ดำรงอยู่ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

เมื่อได้จัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว ให้อธิการบดีจัดส่งตัวข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการศึกษาคัดเลือกต่อภาคปกติ

ข้อ ๒๙ การอนุมัติให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษาต่อภาคปกติ ให้คณะกรรมการพิจารณาโดยถือหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ไปศึกษาในระดับที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรี ให้พิจารณาอนุมัติได้มีกำหนดเท่ากับระยะเวลาของหลักสูตรการศึกษา

(๒) ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ไปศึกษาในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี สำหรับปริญญาโทให้พิจารณาอนุมัติได้มีกำหนดเท่ากับระยะเวลาของหลักสูตรการศึกษา และสำหรับปริญญาเอกให้พิจารณาอนุมัติได้มีกำหนดสามปี

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติแล้ว ถ้าผู้นั้นยังศึกษาไม่สำเร็จและมีความประสงค์จะขยายเวลาศึกษาต่ออีกให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยก่อนวันสิ้นสุดของสัญญาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน พร้อมด้วย

/ความเห็น...

ความเห็นของสถานศึกษา และระเบียบการลงทะเบียนของสถานศึกษานั้นประกอบการพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ทำสัญญาเพิ่มเติมโดยอนุโลม และคณะกรรมการเห็นสมควรอาจพิจารณาขยายเวลา การศึกษาได้ตามเหตุผลและความจำเป็นเฉพาะกรณีครั้งละหนึ่งภาคการศึกษา รวมแล้วไม่เกินสองภาค การศึกษา หรือไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้และมีความจำเป็นต้องขยาย เวลาอีก ให้ขอต่อคณะกรรมการเป็นกรณีๆ ไป

ถ้าข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภาคปกติมีผลการศึกษา ประจำภาคเรียนปรากฏว่า แม้จะศึกษาอยู่ต่อไปก็ไม่สามารถศึกษาให้จบตามหลักสูตรได้ ให้อธิการบดีเรียกตัว ผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการตามเดิมตามมติของคณะกรรมการ

หากพิจารณาแล้วปรากฏว่าข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อ ภาคปกติได้ใช้เวลาไปเพื่อการอื่นหรือศึกษาวิชาอื่นนอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยอนุมัติไว้หรือมีเจตนาเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียนจนเป็นเหตุให้ศึกษาสำเร็จช้ากว่ากำหนดเวลาเรียนตามหลักสูตร หรือไม่เอาใจใส่ต่อ การศึกษา หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม ให้อธิการบดีดำเนินการทางวินัยตามมติของคณะกรรมการตาม ควรแก่กรณี

ข้อ ๓๐ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ไปศึกษาต่อภาคปกติ เมื่อศึกษาจบหลักสูตร ตามที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาระหว่างรอหลักฐานการส่งตัวกลับจากสถานศึกษาที่เข้าศึกษาให้รายงานตัวกลับ เข้าปฏิบัติราชการทันที สำหรับข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาตั้งแต่ ระดับปริญญาโทขึ้นไปถ้าได้ศึกษาในภาคทฤษฎีเสร็จเรียบร้อยแล้วคงเหลือเฉพาะการทำวิทยานิพนธ์ จะรายงานตัวขอกลับเข้ารับราชการก่อนก็ได้ แต่หลังจากกลับเข้าปฏิบัติราชการแล้ว ถ้าจะไปศึกษาค้นคว้า เพื่อทำวิทยานิพนธ์ต้องขออนุมัติลาตามระเบียบว่าด้วยการลาและจะใช้สิทธิการไปศึกษานอกเวลาตามระเบียบ นี้ไม่ได้

การรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามวรรคหนึ่ง ให้รายงานเป็นหนังสือต่อมหาวิทยาลัย หรือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ในกรณีที่รายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นรายงานตามลำดับ จนถึงอธิการบดี เพื่อพิจารณาสั่งการให้กลับเข้าปฏิบัติราชการต่อไป

ข้อ ๓๑ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภาคปกติมีผล การศึกษาประจำภาคเรียนปรากฏว่า แม้จะศึกษาอยู่ต่อไปก็ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ หรือ หากไม่สามารถจะสำเร็จการศึกษาหรือสถานศึกษาที่เข้าศึกษารายงานว่ามีความประพฤติเสียหายไม่สมควรให้ ศึกษาต่อไป หรือสถานศึกษาที่เข้าศึกษา สั่งให้ออกหรือสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาในระหว่างศึกษา ให้ผู้ได้รับ อนุมัติให้ไปศึกษาต่อรายงานตัวเพื่อขอกลับเข้าปฏิบัติราชการทันที หรือให้อธิการบดีเรียกตัวผู้นั้นกลับมา ปฏิบัติราชการตามเดิมตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๓๒ ข้อผูกพันของข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อ ภาคปกติ

(๑) ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว หรือต้องออกจากสถานศึกษา ที่เข้าศึกษาหรือต้องหยุดการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ต้องกลับมาปฏิบัติราชการใน /หน่วยงาน...

หน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่ก่อนเข้ารับการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ไปศึกษา แต่ในกรณีที่ผู้นั้นเป็นข้าราชการหากได้ออนไปรับราชการที่ส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานของรัฐแห่งใหม่ในระหว่างที่ปฏิบัติราชการชดใช้อยู่ให้นับเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการดังกล่าวต่อเนื่องไปได้และให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งใหม่นั้นรับโอนทั้งสิทธิและหน้าที่ตามสัญญาผู้นั้นด้วย

(๒) ถ้าข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภาคปกติรายได้ไม่สามารถกลับมาปฏิบัติราชการได้ครบตามระยะเวลาที่กำหนดตาม (๑) รวมทั้งผู้ที่ทางราชการเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะได้รับราชการต่อไป ผู้นั้นจะต้องชดใช้คืนเงินทุน และหรือเงินเดือน รวมทั้งเงินเพิ่ม และหรือเงินอื่นใดทั้งสิ้นที่ได้รับไปในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภาคปกติ และเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนแก่มหาวิทยาลัยทันที เว้นแต่มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการชดใช้ หรือปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตาม (๑) เพราะถึงแก่ความตาย หรือถูกสั่งให้ออกหรืออนุญาตให้ลาออกจากราชการ เนื่องจากเจ็บป่วย ทุพพลภาพตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ก็ให้ระงับไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้เงินและเบี้ยปรับจำนวนดังกล่าวคืนแก่มหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การศึกษาต่อภาคนอกเวลา

ข้อ ๓๓ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา โดยไม่ต้องใช้เวลาราชการไปศึกษา ไม่ต้องขออนุมัติ แต่ต้องรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามลำดับจนถึงอธิการบดีทราบก่อน จึงจะไปศึกษาได้

ข้อ ๓๔ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วน มีดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชาชั้นต้น รับรองว่าหากให้ไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วนแล้วจะไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

(๒) เป็นผู้เอาใจใส่ในการปฏิบัติราชการเป็นอย่างดี และให้ออกเดินทางจาก สังกัดที่ตนปฏิบัติงานอยู่ก่อนเวลาเลิกปฏิบัติงานได้ไม่เกินวันละหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที เว้นแต่คณะกรรมการได้กำหนดเวลาทำงานเป็นอย่างอื่น นอกจากวันทำงานตามปกติ หรือมีความจำเป็นต้องออกเดินทางเกินกว่าวันละหนึ่งชั่วโมงสามสิบนาที แต่ไม่เกินเจ็ดชั่วโมงสามสิบนาทีต่อสัปดาห์ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

(๓) จำนวนข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วนรวมกันทั้งสิ้นจะต้องไม่เกินร้อยละสิบของจำนวนข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมดในหน่วยงานนั้นๆ แต่ถ้าในหน่วยงานใดมีข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมดต่ำกว่าสิบคน ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

(๔) ถ้าหน่วยงานใด มีผู้สอบเข้าศึกษาต่อภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วน ได้เกินกว่าจำนวนที่อนุมัติได้ ให้พิจารณาตามลำดับอาวุโสของทางราชการ และให้โอกาสได้รับการพัฒนาอย่างเท่าเทียม

ข้อ ๓๕ ข้อผูกพันของข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วน ดังนี้

(๑) เมื่อกลับจากการศึกษาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการในสังกัดที่ตนปฏิบัติงานอยู่ก่อนเข้ารับการศึกษาเป็นเวลาหนึ่งปี แต่ในกรณีที่ผู้นั้นเป็นข้าราชการหากได้ออนไปรับราชการที่ส่วนราชการอื่นหรือ

หน่วยงานของรัฐแห่งใหม่ในระหว่างที่ปฏิบัติราชการชดใช้ยู่ให้ับเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการดังกล่าวต่อเนื่องไปได้และให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งใหม่นั้น รับโอนทั้งสิทธิและหน้าที่ตามสัญญาันด้วย

(๒) ถ้าข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วนรายได้ไม่สามารถกลับมาปฏิบัติราชการได้ครบตามระยะเวลาที่กำหนดตาม (๑) รวมทั้งผู้ที่ทางมหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะให้รับราชการต่อไป ผู้นั้นจะต้องชดใช้เงินในอัตราร้อยละสิบของเงินเดือนที่ได้รับไปในช่วงที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา โดยใช้เวลาราชการบางส่วนรวมทั้งเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนแก่มหาวิทยาลัยทันที เว้นแต่มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการชดใช้ หรือปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบตามกำหนดเวลาตาม (๑) เพราะถึงแก่ความตายหรือถูกสั่งให้ออกหรืออนุญาตให้ลาออกจากราชการ เนื่องจากเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ก็ให้ระงับไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้เงินและเบี้ยปรับจำนวนดังกล่าวคืนแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๖ ผู้ไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา ถ้าจะไปศึกษาค้นคว้าเพื่อทำวิทยานิพนธ์ อาจขออนุมัติไปศึกษาต่อภาคปกติ โดยให้พิจารณาอนุมัติได้มีกำหนดไม่เกินหนึ่งปี เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติแล้ว ถ้าผู้นั้นยังศึกษาไม่สำเร็จและมีความประสงค์จะขยายเวลาศึกษาต่ออีกให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยก่อนวันสิ้นสุดของสัญญาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เมื่อได้รับอนุมัติให้ทำสัญญาเพิ่มเติมโดยอนุโลมและ คณะกรรมการเห็นสมควรอาจพิจารณาขยายเวลาศึกษาได้ตามเหตุผลและความจำเป็นเฉพาะกรณี ครั้งละหนึ่งภาคการศึกษา รวมแล้วไม่เกินสองภาคการศึกษา หรือไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้และมีความจำเป็นต้องขยายเวลาอีก ให้ขอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นกรณีๆ ไป

หมวด ๖

การศึกษาต่อภาคฤดูร้อน

ข้อ ๓๗ การอนุมัติให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาศึกษาต่อภาคฤดูร้อนให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเป็นปี ๆ ไป

ข้อ ๓๘ ข้อผูกพันของข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภาคฤดูร้อน มีดังนี้

(๑) เมื่อกลับจากการศึกษาแล้ว ต้องมาปฏิบัติราชการในหน่วยงานที่ตนสังกัด หรือมหาวิทยาลัยเห็นสมควร เป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ไปศึกษา แต่ในกรณีที่ผู้นั้นเป็นข้าราชการหากได้โอนไปรับราชการที่ส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานของรัฐแห่งใหม่ในระหว่างที่ปฏิบัติราชการชดใช้ยู่ ให้ับเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการดังกล่าวต่อเนื่องไปได้และให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งใหม่นั้น รับโอนทั้งสิทธิและหน้าที่ตามสัญญาด้วย

(๒) ถ้าข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภาคฤดูร้อนรายได้ไม่สามารถกลับมาปฏิบัติราชการได้ครบตามระยะเวลาที่กำหนดตาม (๑) รวมทั้งผู้ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะให้รับราชการต่อไป ผู้นั้นจะต้องชดใช้คืนเงินทุน และหรือเงินเดือน รวมทั้งเงินเพิ่ม และหรือเงินอื่นใดทั้งสิ้นที่ได้รับไปในช่วงที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภาคฤดูร้อน และเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินเดือนที่จะต้องชดใช้คืนแก่มหาวิทยาลัยทันที เว้นแต่มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการชดใช้ หรือปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตาม (๑) เพราะถึงแก่ความตาย หรือถูกสั่งให้ออกหรืออนุญาตให้ลาออกจากราชการเนื่องจากเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ

/หรือจิตฟั่นเฟือน...

หรือจัดฟันเพื่อนไม่สมประกอบ ก็ให้ระงับไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและเบี้ยปรับจำนวนดังกล่าวคืนแก่มหาวิทยาลัย

หมวด ๗ การฝึกอบรม

ข้อ ๓๙ การให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปฝึกอบรม ให้คณะกรรมการพิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรหรือแนวทางการฝึกอบรมที่จะให้ไปฝึกอบรมต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่

(๒) ต้องเป็นการไปฝึกอบรมในสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่อธิการบดีให้ความเห็นชอบ

(๓) ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะไปฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรฝึกอบรมนั้นๆ กำหนด

ข้อ ๔๐ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะไปฝึกอบรมต้องยื่นหลักฐาน ดังนี้

(๑) หลักสูตรหรือแนวทางการฝึกอบรมของสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่ประสงค์จะไปฝึกอบรม

(๒) บันทึกแสดงผล ความจำเป็น และความต้องการของทางราชการที่จะต้องให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นไปฝึกอบรม

ข้อ ๔๑ การให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ถือเป็นการให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเดินทางไปราชการตามกฎหมายว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดการประชุมของทางราชการ

ข้อ ๔๒ การอนุมัติข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปฝึกอบรมให้พิจารณาอนุมัติเป็นคราวๆ ไป

การฝึกอบรมตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาอนุมัติได้ตามความจำเป็น แต่ทั้งนี้ระยะเวลา รวมทั้งแล้ว ต้องไม่เกินสี่เดือนต่อปีงบประมาณ

ข้อ ๔๓ การให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติไปฝึกอบรมกลับมาปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติราชการชดใช้ การชดใช้เงินคืนให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๔๔ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรม ต้องรายงานผลการฝึกอบรมต่ออธิการบดีภายในสามสิบวันหลังจากเสร็จจากฝึกอบรม

หมวด ๘ การดูงาน

ข้อ ๔๕ เรื่องหรือหัวข้อที่จะไปดูงานต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงานของมหาวิทยาลัยและต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

การดูงานตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาอนุมัติได้ไม่เกินสองครั้งต่อปีงบประมาณ

ข้อ ๔๖ การดูงานตามโครงการ หรือแผนการดูงานต้องมีตามระยะเวลาในการดูงานไม่เกินเจ็ดวัน ในกรณีที่มิมีระยะเวลาในการดูงานเกินเจ็ดวัน ไม่ว่าจะติดต่อกันหรือไม่ก็ตามให้ถือเป็นการฝึกอบรม

การดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรม หรือเป็นการดูงานต่อจากการศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรมอันถือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรมด้วยให้ดำเนินการตามที่ได้กำหนดไว้สำหรับกรณีการศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรม

หมวด ๙ การปฏิบัติการวิจัย

ข้อ ๔๗ การให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติการวิจัย ให้คณะกรรมการพิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นจะต้องเป็นนักวิจัยที่มีผลการวิจัยที่เป็นประโยชน์ และได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับประเทศแล้วอย่างน้อยสองผลงาน

(๒) เป็นวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โครงการหรือแผนงานที่มหาวิทยาลัยดำเนินงานอยู่ หรือเตรียมที่จะดำเนินงานและหัวข้อวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและมีงบประมาณรองรับชัดเจน หรือหากเตรียมที่จะดำเนินการจะต้องมีแผนงานรองรับที่ชัดเจนที่จะให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษากลับมาดำเนินการวิจัยต่อไป และหัวข้อวิจัยเป็นประโยชน์ต่อประเทศโดยตรง

(๓) ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการวิจัยสำหรับข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย จะต้องไม่เบิกจ่ายจากงบประมาณ และจะต้องไม่เป็นไปในลักษณะว่าจ้าง

(๔) เป็นการปฏิบัติการวิจัยตามโครงการและแผนปฏิบัติงานที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๘ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะไปปฏิบัติการวิจัยจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

(๒) เป็นข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับราชการยังไม่ครบหนึ่งปี ไปปฏิบัติการวิจัยได้ แต่ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นต้องพ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว

(๓) มหาวิทยาลัยรับรองว่ามีประสบการณ์ในการวิจัย งานสอนหรือรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในเรื่องที่จะทำการวิจัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี และมีความเหมาะสมที่จะไปปฏิบัติการวิจัย

(๔) ในกรณีที่เคยอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมหรือปฏิบัติการวิจัยตามระเบียบนี้หรือระเบียบอื่นมาแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ข้อ ๔๙ ให้อธิการบดีโดยมติของคณะกรรมการจะอนุมัติให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติการวิจัยได้ไม่เกินสองปี นับแต่วันที่เริ่มไปปฏิบัติการวิจัย

ข้อ ๕๐ ให้อธิการบดีโดยมติของคณะกรรมการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในหมวดนี้ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติการวิจัย

ในการขออนุมัติไปปฏิบัติการวิจัยตามวรรคหนึ่งให้แนบเอกสารหลักฐานดังนี้

(๑) โครงการ แผนปฏิบัติการวิจัย พร้อมหนังสือตอบรับจากสถานศึกษา สถาบัน หรือหน่วยงานที่ทำการวิจัย

(๒) บันทึกของมหาวิทยาลัยแสดงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องให้ข้าราชการหรือพนักงานใน

สถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติการวิจัย ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการ

(๓) รายละเอียดข้อตกลงเกี่ยวกับการปฏิบัติการวิจัย

ข้อ ๕๑ ข้อผูกพันของข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย

(๑) เมื่อเสร็จการปฏิบัติการวิจัยแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการในหน่วยงานที่ตนสังกัดหรือตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร เป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ไปปฏิบัติการวิจัย แต่ในกรณีที่ผู้นั้นเป็นข้าราชการ หากได้โอนไปรับราชการที่ส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานของรัฐแห่งใหม่ในระหว่างที่ปฏิบัติราชการชดเชยอยู่ ให้นับเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการดังกล่าวต่อเนื่องไปได้และให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งใหม่นั้น รับโอนทั้งสิทธิและหน้าที่ตามสัญญาด้วย

(๒) ถ้าข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัยรายได้ไม่สามารถกลับมาปฏิบัติราชการได้ครบตามระยะเวลาที่กำหนดตาม (๑) รวมทั้งผู้ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะให้รับราชการต่อไป ผู้นั้นจะต้องชดเชยคืนเงินทุน และหรือเงินเดือน รวมทั้งเงินเพิ่ม และหรือเงินอื่นใดทั้งสิ้นที่ได้รับไปในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย และเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินที่จะต้องชดเชยคืนแก่มหาวิทยาลัยทันที เว้นแต่มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการชดเชย หรือปฏิบัติราชการชดเชยไม่ครบกำหนดเวลาตาม (๑) เพราะถึงแก่ความตาย หรือถูกสั่งให้ออกหรืออนุญาตให้ลาออกจากราชการเนื่องจากเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ก็ให้ระงับไม่ต้องรับผิดชอบชดเชยเงินและเบี้ยปรับจำนวนดังกล่าวคืนแก่มหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๒ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ที่ได้ทำสัญญาและสัญญาค้ำประกันไว้ก่อนใช้ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ต่อไปได้

ข้อ ๕๓ การดำเนินการใดๆ กับข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้เป็นไปตามระเบียบที่ใช้อยู่เดิมต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายวินัย ริทยานุกุล)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ทำหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์