

**หลักสูตร.....................................**

**สาขาวิชา..........................................**

**(หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ................)**

(ระบุ พ.ศ. ให้ตรงกับปีที่เริ่มใช้หลักสูตรหรือปีที่กำหนดการเปิดสอนหลักสูตรเล่มนี้**)**

- กรณี หลักสูตรพหุวิทยาการ ให้ระบุข้อความ (หลักสูตรพหุวิทยาการ) ด้วย

**มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์**

**กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม**

**(ตัวอักษรสีน้ำเงิน คือ คำอธิบายของหัวข้อนั้นๆในการจัดทำเล่มหลักสูตรให้ตัดออก)**

**(ตัวอักษรสีแดง คือ ตัวอย่างในการกรอกหัวข้อนั้นๆ)**

# คำนำ

หลักสูตร สาขาวิชา ฉบับนี้ เป็นหลักสูตรใหม่/ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาของ สาขาวิชา คณะ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิต ในการทำหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุงครั้งนี้ ได้พิจารณาให้สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัย ทั้ง ยังให้ความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ซึ่งคาดว่าผลที่ได้จะทำให้การเรียนการสอนมีการพัฒนาและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ปัจจุบัน ดังนั้นจุดประสงค์องการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อ .

เนื้อหาของหลักสูตรฉบับนี้ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร แผนการศึกษา และคำอธิบายรายวิชา การนำหลักสูตรฉบับนี้ไปใช้ในการเรียนการสอน เพื่อให้สามารถใช้หลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามวัตถุ ประสงค์ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

**คณะ..........................**

**มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์**

# สารบัญ

**หน้า**

**หมวดที่ 1** [**ข้อมูลทั่วไป**](#หมวดที่1ข้อมูลทั่วไป)

1 ชื่อหลักสูตร 1

2 [ชื่อปริญญาและสาขาวิชา](#หมวดที่12ชื่อปริญญาและสาขาวิชา) 1

3 [วิชาเอก](#หมวดที่13วิชาเอก) (ถ้ามี) 1

4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 1

5 [รูปแบบของหลักสูตร](#หมวดที่15รูปแบบของหลักสูตร) 1

6 [สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร](#หมวดที่16สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณา) 2

7 [ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน](#หมวดที่17ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที) 2

8 [อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา](#หมวดที่18อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลั) 2

9 ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2

10 [สถานที่จัดการเรียนการสอน](#หมวดที่110สถานที่จัดการเรียนการสอน) 3

11 สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร 3

12 [ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ](#หมวดที่112ผลกระทบจากข้อ)

[ของ](#หมวดที่112ผลกระทบจากข้อ)มหาวิทยาลัย 4

13 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน (ถ้ามี) 4

**หมวดที่ 2** [**ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร**](#หมวดที่2ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร)

1 [ปรัชญา อัตลักษณ์ ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร](#หมวดที่21ปรัชญาความสำคัญ)

และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร 6

2 [แผนพัฒนาปรับปรุง](#หมวดที่222แผนพัฒนาปรับปรุง)หลักสูตร 6

**หมวดที่ 3** [**ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร**](#หมวดที่3ระบบการจัดการศึกษา)

1 [ระบบการจัดการศึกษา](#หมวดที่31ระบบการจัดการศึกษา) 8

2 [การดำเนินการหลักสูตร](#หมวดที่32การดำเนินการหลักสูตร) 8

3 [หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน](#หมวดที่33หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน) 10

4 [องค์ประกอบที่เกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม](#หมวดที่34องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภา) (การฝึกงาน/ฝึกสอน/สหกิจศึกษา) 70

5 [ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย](#หมวดที่35ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหร) 71

**หมวดที่ 4** [**ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล**](#หมวดที่4ผลการเรียนรู้กลยุทธ์)

1 แผนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง 74

2 การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรในแต่ละข้อ 75

# สารบัญ (ต่อ)

**หน้า**

3 แผนที่แสดงการกระจายความสัมพันธ์ผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสูรายวิชา

(Curriculum Mapping) 88

**หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา**

1 กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) 107

2 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา 107

3 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร 108

**หมวดที่ 6** [**การพัฒนาคณาจารย์**](#หมวดที่6การพัฒนาคณาจารย์)

1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ 109

2 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ 109

**หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร**

1 การกำกับมาตรฐาน 110

2 บัณฑิต 110

3 นักศึกษา 111

4 อาจารย์ 111

5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 113

6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 114

7 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) 116

**หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร**

1 การประเมินประสิทธิผลของการสอน 119

2 การประเมินหลักสูตรในภาพรวม 119

3 การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร 119

4 การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน 119

**ภาคผนวก**

ก ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร ก-1

ข ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา

ระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง ข-1

ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กรรมการวิพากษ์หลักสูตร ค-1

ง รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ง-1

จ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 จ-1

# สารบัญ (ต่อ)

**หน้า**

ฉ ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอน

ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2565 ฉ-1

ช ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของ

บัณฑิต และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ช-1

ซ ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

กับ Knowledge/ Attitude/ Skill ซ-1

ฌ ตารางแสดงรายวิชา กับ Knowledge/ Attitude/ Skill ฌ-1

ญ ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร

และการเรียนการสอน และเกณฑ์การประเมินประจำปี......................................................... ญ-1

ฎ ตัวอย่างการคำนวณงบประมาณตามแผน ฎ-1

ฏ ความร่วมมือกับสถานประกอบการ/สถาบันอื่น (ถ้ามี) ฏ-1

วิสัยทัศน์ (Vision)มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอันดับ 1 ของประเทศภายในปี 2570

**พันธกิจ (Mission)** 1) ผลิตกำลังคนให้มีจิตสำนึกและความรู้ความสามารถเพื่อเป็นหลักในการขับเคลื่อนพัฒนา และเปลี่ยนแปลงในระดับพื้นที่

2) วิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

3) บริการวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับชุมชนท้องถิ่น

4) ทนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นอีสาน

5) บริหารจัดการองค์กรให้มีสมรรถนะสูง

**ปรัชญาทางการศึกษา (Philosophy of education)**

ประสบการณ์สร้างการเรียนรู้สู่มืออาชีพ

(Experiential Created Learning to Professional)

**อัตลักษณ์บัณฑิต (Identity of graduate)**

อดทน สู้งาน เชี่ยวชาญวิชาชีพ

**ค่านิยม (Values)** GIVE : Growth Intention Volunteer Expertise

พัฒนา มุ่งมั่น จิตอาสา เชี่ยวชาญ

**สมรรถนะหลัก (Core Competency)**

บูรณาการองค์ความรู้สร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (Social Innovator)

**หลักสูตร……………………………….สาขาวิชา…………………………………….. (สาขาวิชาของหลักสูตรไม่ใช่สาขาวิชาตามโครงสร้างการบริหารงาน)**

**(หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ..............)**

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา** มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

**คณะ**  คณะ..............................

# หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

## รหัสหลักสูตรและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร ........................

1.1 ภาษาไทย หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา……….. (ระบุชื่อหลักสูตรภาษาไทย)

1.2 ภาษาอังกฤษ Bachelor of Science Program in …………… (ระบุชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ)

## 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (เขียนชื่อปริญญาไว้ข้างหน้าแล้วตามด้วยสาขาวิชาต่อท้ายในวงเล็บ)

2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย วิทยาศาสตรบัณฑิต (……………….) (ระบุชื่อเต็มปริญญาภาษาไทย)

2.2 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Science (……………) (ระบุชื่อเต็มปริญญาภาษาอังกฤษ)

2.3 ชื่อย่อภาษาไทย วท.บ. (……….) (ระบุอักษรย่อปริญญาภาษาไทย)

2.4 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.S. (……………) (ระบุอักษรย่อปริญญาภาษาอังกฤษ)

## 3. วิชาเอก (ถ้ามี) (กรณีมีวิชาเอกให้ระบุวิชาเอกที่เปิดสอนในสาขาวิชานี้ ถ้าไม่มีวิชาเอกให้ระบุ “ไม่มี”)

..................................

## 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

หลักสูตรระดับปริญญาตรี  หลักสูตร ..... ปี จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า...หน่วยกิต

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตร ..... ปี จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ....... หน่วยกิต

ถ้าเป็นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในระบุแต่ละแผนการศึกษาด้วย ตัวอย่างเช่น

1) แผนการศึกษา แบบ 1 จำนวน หน่วยกิต

2) แผนการศึกษา แบบ 2 จำนวน หน่วยกิต

## 5. รูปแบบของหลักสูตร

* 1. **รูปแบบ**

เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

(ระบุรูปแบบของหลักสูตร 1 รูปแบบ ดังนี้ 1)หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หรือ 2)หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ หรือ 3)หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หรือ4)หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ)

กรณีจัดทำหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องเป็นแบบหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่

มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ *หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้* โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร)

สถาบันอุดมศึกษาที่ต้องการผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฎิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฎิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับสถาบันอุดมศึกษา ปละการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฏีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการนักปฎิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

**5.2 ภาษาที่ใช้** (เลือก/ระบุภาษาที่ใช้)

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ(ระบุภาษา)

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและต่างประเทศ (ระบุภาษา)

**5.3 การรับเข้าศึกษา**

นักศึกษาไทยและ/หรือนักศึกษาต่างประเทศที่ใช้ภาษาไทยได้ดี

(กรณี หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 ข้อ 19 (2))

**5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น** (ถ้ามี)

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

(กรณีมีความร่วมมือกับองค์กรภายนอกทั้งในและต่างประเทศ หรือความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในและต่างประเทศ ให้แนบ MOU ในภาคผนวกด้วย)

5.4.1 ความร่วมมือกับสถาบันอื่นที่ MOU……………………………………………..

5.4.2 ความร่วมมือกับสถาบันอื่นที่ไม่มี MOU……………………………………………..

**5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา**

ให้ปริญญา...................... สาขาวิชา............................ เพียงสาขาเดียว

ระบุว่าให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียวหรือให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (กรณีทวิปริญญา) หรือปริญญา อื่นๆ ในช่วงกลางของหลักสูตร หรือเป็นปริญญาร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาที่มีข้อตกลงความร่วมมือ

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 กำหนดการเปิดสอน ภาคการศึกษา......... ปีการศึกษา ………….. เป็นต้นไป

6.2 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. .......... ปรับปรุงจากหลักสูตร.............................. สาขาวิชา................. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ..........) (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อหลักสูตรให้ระบุชื่อหลักสูตรเดิม และชื่อหลักสูตรใหม่ ที่เปลี่ยนแปลง)

6.3 คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตรแล้ว ดังนี้

- สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม

ครั้งที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

- สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

## 7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

7.1...........................................

7.2...........................................

7.3...............................................

## 8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะ.......................................... มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

## 9. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

**9.1 ความสอดคล้องของหลักสูตรกับทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคน**

**ของประเทศ และตามพันธกิจหลักของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา**

ข้อมูลประกอบ 1. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566 – 2570)

3. กฎกระทรวง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564

4. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

**9.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม**

............................................................................................................................................................ ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**9.3 ผลการประเมินหลักสูตร**

............................................................................................................................................................ ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

## 10. ผลกระทบจาก ข้อ 9. ต่อการปรับปรุงหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

**10.1 การปรับปรุงหลักสูตร**

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

**10.2 ความเกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และปรัชญาการศึกษาของสถาบัน** ............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

หลักสูตรสนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจนในประเด็นใดบ้าง โดยให้ระบุชื่อยุทธศาสตร์ ชื่อยุทธศาสตร์ย่อย เป้าประสงค์ และแนวทางการดำเนินการของยุทธศาสตร์ และอธิบายความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ว่าสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยอย่างไร

## 11. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ใช้ระบบการบริหารจัดการแบบรวมบริการประสานภารกิจ โดยให้สาขาวิชาที่มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์นั้น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบในการเปิดสอนรายวิชาที่มีนักศึกษาเรียนร่วมกันหลากหลายหลักสูตร อีกทั้งได้เชิญคณาจารย์ และวิทยากรจากภาครัฐ เอกชนอื่น ๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เข้าร่วมเป็นผู้สอน รวมถึงการจัดการเรียนการสอน มีการวางแผนประสานงานกับคณะต่าง ๆ ระหว่างผู้เกี่ยวข้องตั้งแต่ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนซึ่งอยู่ต่างคณะ เพื่อกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอนตลอดจนการวัดและประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร

# หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

## 1. ปรัชญา อัตลักษณ์ ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (ระบุปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรโดยต้องสอดคล้องกับปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันและมาตรฐานวิชาการ/วิชาชีพหรือการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ และความรู้ความสามารถอย่างไร)

## 1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

..........................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

## 1.2 อัตลักษณ์ของหลักสูตร

..........................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

## 1.3 ความสำคัญของหลักสูตร

...........................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

## 1.4 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (“วัตถุประสงค์ของหลักสูตร” หมายถึงคุณลักษณะของผู้เรียนที่หลักสูตร(ผู้พัฒนาหลักสูตร) ต้องการให้เกิดขึ้นภายหลังจากที่ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตร)

หลักสูตร................................... สาขาวิชา................. (หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ........) มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1) ..................................................................................................................................................

2) ..................................................................................................................................................

3) ..................................................................................................................................................

4) ..................................................................................................................................................

**2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร**

## 2.1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

(สะท้อนให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย การรวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการที่สำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร)

PLO1 สามารถปฏิบัติตนตามข้อกำหนดของสภาวิชาชีพ.....

Sub-PLO1.1………………………………..(ถ้ามี)

Sub-PLO1.2………………………………..

PLO2 สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในงาน....

Sub-PLO2.1………………………………..(ถ้ามี)

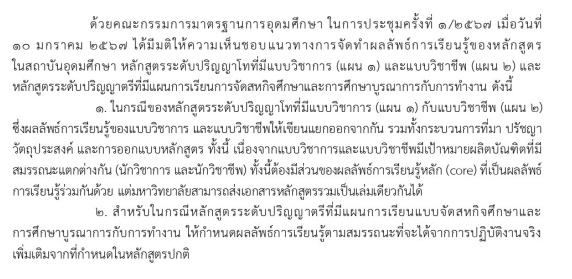
Sub-PLO2.2………………………………..

PLO3 สามารถออกแบบ....ในงาน....

PLO4 สามารถปฏิบัติ.....

PLO5 สามารถอธิบาย....

แนวทางการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ตามหนังสือที่ อว.0204.2/ว2520 ลงวันที่ 2 ก.พ.2567



**2.2 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes : YLOs)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ปีที่** | **รายละเอียด** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 (ถ้ามี) |  |
| 6 (ถ้ามี) |  |

| **ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา**  **(YLOs)** | **กลยุทธ์/วิธีการสอน** | **กลยุทธ์/วิธีการวัดและ**  **การประเมินผล** |
| --- | --- | --- |
|
| YLO1……………………………. |  |  |
| YLO2……………………………. |  |  |
| YLO3……………………………. |  |  |
| YLO4……………………………. |  |  |
|  |  |  |

## 3. แผนพัฒนาปรับปรุง

ในระหว่างการใช้หลักสูตร หลักสูตรได้วางแผนการพัฒนา การประกันคุณภาพการศึกษา โดยการกำกับหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ ของ ASEAN University Network - Quality Assurance (AUN-QA) ประกอบด้วย 8 เกณฑ์คุณภาพ ตามรายละเอียด ดังนี้

เกณฑ์ที่ 1 Expected Learning Outcomes

เกณฑ์ที่ 2 Program Structure and Content

เกณฑ์ที่ 3 Teaching and Learning Approach

เกณฑ์ที่ 4 Student Assessment

เกณฑ์ที่ 5 Academic Staff

เกณฑ์ที่ 6 Student Support Services

เกณฑ์ที่ 7 Facilities and Infrastructure

เกณฑ์ที่ 8 Output and Outcomes

**แผนพัฒนาปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงของหลักสูตรให้หลักสูตรมีมาตรฐานและมีคุณภาพเป็นไปตาม**

**เกณฑ์ ของ ASEAN University Network - Quality Assurance (AUN-QA)**

| **แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง** | **กลยุทธ์** | **ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ** | **หลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.หลักสูตร  1.1 กำกับหลักสูตร  ให้เป็นไปเกณฑ์  มาตรฐานหลักสูตร | 1.1 กำกับและติดตามอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร | 1.1 หลักสูตรผ่านเกณฑ์  มาตรฐานหลักสูตร | 1.1 รายงานการตรวจ  ประเมินหลักสูตร  1.2 รายงานการศึกษา  ตนเอง (Self-assessment report, SAR) และผลการ  ตรวจประเมินหลักสูตร |
| 2. Expected Learning Outcomes | 2.1 กระบวนการสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทาง  2.2 การสื่อสารและการถ่ายทอด (PLOs) สู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญทุกกลุ่มของหลักสูตร  2.3 การนำเอา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย และคณะ รวมทั้ง Learning taxonomy มาพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร | 2.1 การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)  ของชั้นปี และเมื่อจบการศึกษา(Achievement of PLOs) ของนักศึกษารายบุคคล  2.2 ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร AUN-QA Criterion 1 Expected  Learning Outcomes | 2.1 มคอ.2  2.2 แบบสรุปความต้องการและความคาดหวังของผู้มี  ส่วนได้ส่วนเสีย  2.3 ช่องทางการสื่อสารกับ  Stakeholders  2.4 รายงานการศึกษา  ตนเอง (Self-assessment  report, SAR) และผลการ  ตรวจประเมินหลักสูตร |
| 3. Program Structure and Content | 3.1 หลักสูตรมีกระบวนการนำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา  3.2 หลักสูตรมีกระบวนการเลือกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในการนำข้อเสนอแนะมาออกแบบ  โครงสร้างหลักสูตร รวมถึง ภาระความรับผิดชอบในรายวิชา  3.3 หลักสูตรฯ มีกระบวนการทบทวน ปรับปรุงเนื้อหา เพื่อให้  ทันสมัย ตามความต้องการของภาคการทำงาน  3.4 การเผยแพร่หลักสูตรในทุกช่องทาง เช่น Facebook  Website คณะ | 3.1 หลักสูตรมีความครอบคลุมทันสมัยและพร้อมใช้งานและมี  การสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด  3.2 การออกแบบหลักสูตรสอดคล้องอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสมกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง  3.3 แผนกระจายความ  รับผิดชอบของรายวิชา  (Curriculum mapping, CM)  3.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course learning outcomes, CLOs)  3.5 ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร AUNQA Criterion 2 Program  structure and content) | 3.1 มคอ. 2  3.2 มคอ. 3-6  3.3 รายงานการประชุม  หลักสูตร  3.4 รายงานการศึกษา  ตนเอง (Self-assessment report, SAR) และผลการตรวจประเมินหลักสูตร |
| 4. Teaching and Learning Approach | 4.1 หลักสูตรมีการถ่ายทอด  ปรัชญาทางการศึกษาสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของหลักสูตร  4.2 หลักสูตรฯ การจัดเรียนการสอนที่ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการเป็นผู้ประกอบการ  4.3 หลักสูตรฯ เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนรวมในการจัดการเรียนการสอน | 4.1 จำนวนรายวิชาที่เป็น Active learning  4.2 รายวิชาที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL)  4.3. ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร AUNQA Criterion 3 Teaching  and learning approach | 4.1 มคอ. 3-6  4.2 ผลประเมินความพึง  พอใจของนักศึกษาต่อ  รายวิชาในภาพรวม  4.3 รายงานต่างๆของ  นักศึกษา    4.4 รายงานการศึกษา  ตนเอง (Self-assessment  report, SAR) และผลการ  ตรวจประเมินหลักสูตร |
| 5. Student Assessment | 5.1 หลักสูตรฯ มีวิธีการวัดผลและประเมินผู้เรียนที่หลากหลาย และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)  5.2 หลักสูตรฯ มีกระบวน การรับฟังข้อร้องเรียนของนักศึกษาเกี่ยวกับเรื่องการเรียน  5.3 หลักสูตรฯ มีระบบการทำข้อตกลงในการให้ผลสะท้อนผลการเรียนของนักศึกษา | 5.1 ผลการทวนสอบรายวิชาในระดับหลักสูตร  5.2 จำนวนข้อร้องเรียนต่อการจัดการเรียนการสอน  5.3 ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน  5.4. ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร AUNQA Criterion 4 Student  assessment | 5.1 ตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้  ประเมินผู้เรียน  5.2 ตัวอย่าง rubrics,  marking scheme  5.3 รายงานการศึกษา  ตนเอง (Self-assessment  report, SAR) และผลการ  ตรวจประเมินหลักสูตร |
| 6. Academic Staff | 6.1 หลักสูตรฯ การกำหนดภาระงาน และสมรรถนะที่คาดหวังของบุคลากรสายวิชาการ  6.2 หลักสูตรฯ กระบวนการ  ติดตามและประเมินภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ ในการเรียนการสอน งานวิจัย และ  บริการวิชาการ  6.3 หลักสูตรฯ มีระบบการ  พัฒนาสมรรถนะของบุคคลากรสายวิชาการตามความต้องการ | 6.1 ภาระงานตามเกณฑ์  6.2 การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ  6.3 ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์  6.4 ผลงานตีพิมพ์/สิทธิบัตร  6.5 ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร AUNQA Criterion 5 Academic  staff | 6.1 รายงานภาระงาน  อาจารย์  6.2 คู่มืออาจารย์  6.3 แผนพัฒนาบุคลากร  6.4 รายงานการศึกษา  ตนเอง (Self-assessment  report, SAR) และผลการ  ตรวจประเมินหลักสูตร |
| 7. Student Support Services | 7.1 หลักสูตรฯ มีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ เรื่องเกณฑ์การรับเข้า ขั้นตอนการรับ และ  เกณฑ์สำเร็จการศึกษาไว้อย่างชัดเจน  7.2 หลักสูตรฯ มีกระบวน การติดตาม ความก้าวหน้าของการเรียน และด้านอื่นๆ ของนักศึกษา  7.3 หลักสูตรฯ มีกิจกรรมหรือโครงการเสริมหลักสูตร ในการพัฒนาผู้เรียน | 7.1 จำนวนการรับเข้าตามแผน  7.2 จำนวนนักศึกษาทที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลา  7.3 จำนวนการตกออก/ลาออก ของนักศึกษา  7.4 จำนวนโครงการเสริมหลักสูตร  7.5 ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร AUNQA Criterion 6 Student  support services | 7.1 รายละเอียดกระบวนการรับเข้า  7.2 รายงานผลการศึกษา  ของนักศึกษา  7.3 รายงานโครงการ/  กิจกรรมเสริมหลักสูตร  7.4 รายงานความพึงพอใจ  ของนักศึกษาต่อการจัดการ  เรียนการสอน และการ  ให้บริการ  7.5 รายงานการศึกษา  ตนเอง (Self-assessment  report, SAR) และผลการ  ตรวจประเมินหลักสูตร |
| 8. Facilities and Infrastructure | 8.1 หลักสูตรฯ มีระบบสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาและอาจารย์  ในแต่ละปี  8.2 คณะ ฯ มีระบบการ  ให้บริการด้านสุขภาพและความปลอดภัย ตลอดทั้ง  สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา การวิจัย และ บริการวิชาการ | 8.1 ความเพียงพอ การเข้าถึง และพร้อมใช้ของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้  8.2 เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนมีสมรรถนะในการให้บริการ  8.3 ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร AUNQA Criterion 7 Facilities  and infrastructure | 8.1 บัญชีครุภัณฑ์ และ  อุปกรณ์ต่างๆในการให้บริการ  8.2 รายงานการใช้  เครื่องมือ  8.3 แผนครุภัณฑ์และการ  บำรุงรักษา  8.4 การประเมินความพึง  พอใจของอาจารย์และ  นักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุน  การเรียนรู้  8.5 รายงานการศึกษา  ตนเอง (Self-assessment  report, SAR) และผลการ  ตรวจประเมินหลักสูตร |
| 9. Output and Outcomes | 9.1 หลักสูตรฯ มีระบบการ  ติดตามอัตราการสำเร็จ  การศึกษา การได้งานทำรวมทั้งผลงานวิจัยของนักศึกษา | 9.1 ร้อยละจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา  9.2 ร้อยละการได้งานทำของบัณฑิต  9.3 ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร AUNQA Criterion 8 Output and outcomes | 9.1 ระบบการประเมินผล  การประเมินความพึงพอใจ  ของผู้ใช้บัณฑิต  9.2 รายงานภาวะการมีงาน  ทำ  9.3 รายงานประเมินความ  พึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต  9.4 รายงานการศึกษา  ตนเอง (Self-assessment  report, SAR) และผลการ  ตรวจประเมินหลักสูตร |

# หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างหลักสูตร

## 1. ระบบการจัดการศึกษา

**1.1 ระบบ**

ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ข้อกำหนดต่างๆ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และ/หรือ ระบบคลังหน่วยกิต

**1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน** (ระบุว่ามีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนหรือไม่ โดย ให้ตรวจสอบแผนการเรียนว่ามีการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อน)

หากไม่มีแผนการเรียนภาคฤดูร้อน ให้ระบุว่า “ไม่มี”

หากมีแผนการเรียนภาคฤดูร้อน ให้ระบุว่า “มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ใช้ระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ”

............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

**1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค** (ถ้ามีการจัดการศึกษาที่ใช้ระบบอื่น ๆ ที่มิใช่การใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคในการจัดการเรียน การสอนให้แสดงการเทียบเคียงกับระบบทวิภาคให้ชัดเจน)

............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

## 2. การดำเนินการหลักสูตร

**2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน** (ระบุช่วงเวลาการจัดการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษาเรียน)

ตัวอย่างเช่น

* วัน – เวลา ราชการปกติ
* นอกวัน – เวลา ราชการปกติ(ระบุรายละเอียด)

ภาคการศึกษาต้น เดือนมิถุนายน - เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาปลาย เดือนพฤศจิกายน - เดือนมีนาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือนเมษายน – เดือนพฤษภาคม (หากไม่มีแผนการเรียนภาคฤดูร้อนให้ตัดข้อความนี้ออก)

**2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา**

2.2.1 ..................................................................................................................................................

2.2.2 ..................................................................................................................................................

2.2.3 ..................................................................................................................................................

(กรณี หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 ข้อ 19 (2))

**2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า**

2.3.1 ..................................................................................................................................................

2.3.2 ..................................................................................................................................................

**2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษา ในข้อ 2.3**

2.4.1 ...............................................................................................................................................

2.4.2 ...............................................................................................................................................

**2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี** (เริ่มจากปีการศึกษาที่เปิดสอน)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับชั้นปี** | ***25…*** | ***25…*** | ***25…*** | ***25…*** | ***25…*** |
| ชั้นปีที่ 1 | ........ | ........ | ........ | ........ | ........ |
| ชั้นปีที่ 2  ชั้นปีที่ 3  ชั้นปีที่ 4 | ........  ........  ........ | ........  ........  ........ | ........  ........  ........ | ........  ........  ........ | ........  ........  ........ |
| **รวม** | **........** | ........ | ........ | ........ | ........ |
| **จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา** | ........ | ........ | ........ | ........ | ........ |

**หากเป็นระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องมีแผนการรับนักศึกษาในแต่ละแผนให้ชัดเจน ตัวอย่างเช่น**

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แบบ 1.1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| จำนวนนักศึกษา | จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา | | | | |
| 2567 | 2568 | 2569 | 2570 | 2571 |
| ชั้นปีที่ 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ชั้นปีที่ 2 |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ชั้นปีที่ 3 |  |  | 1 | 1 | 1 |
| รวม | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | - | - | 1 | 1 | 1 |

2.5. 2 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แบบ 2.1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| จำนวนนักศึกษา | จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา | | | | |
| 2567 | 2568 | 2569 | 2570 | 2571 |
| ชั้นปีที่ 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ชั้นปีที่ 2 |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ชั้นปีที่ 3 |  |  | 1 | 1 | 1 |
| รวม | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | - | - | 1 | 1 | 1 |

**2.6 งบประมาณตามแผน**  (เริ่มจากปีการศึกษาที่เปิดสอน รายละเอียดในการคำนวณในตัวอย่างการคำนวณในภาคผนวก)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หมวดเงิน** | **ปีงบประมาณ** | | | | |
| ***2561***  ***(นศ. ..... คน)*** | ***2562***  ***(นศ. .....คน)*** | ***2563***  ***(นศ. ..... คน)*** | ***2564***  ***(นศ. ..... คน)*** | ***2565***  ***(นศ. ..... คน)*** |
| **งบประมาณรายรับ** |  |  |  |  |  |
| 1. งบประมาณเงินแผ่นดิน |  |  |  |  |  |
| 2. งบประมาณเงินรายได้ |  |  |  |  |  |
| **รวมรายรับ** |  |  |  |  |  |
| **งบประมาณรายจ่าย** |  |  |  |  |  |
| 1. งบบุคลากร |  |  |  |  |  |
| 2. งบดำเนินงาน |  |  |  |  |  |
| 2.1 ค่าตอบแทน |  |  |  |  |  |
| 2.2 ค่าใช้สอย |  |  |  |  |  |
| 2.3 ค่าวัสดุ |  |  |  |  |  |
| 3. งบลงทุน (ถ้ามี) |  |  |  |  |  |
| **รวมรายจ่าย** |  |  |  |  |  |
| ค่าใช้จ่ายต่อตัวนักศึกษา |  |  |  |  |  |
| ค่าใช้จ่ายต่อตัวนักศึกษาต่อปีเฉลี่ย |  | | | | |

**หมายเหตุ** ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายภาคการศึกษาละ................ บาท

**2.7 ระบบการศึกษา**

ใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียน

**2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา**

หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ.2566

**3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน**

หลักสูตร................................. สาขาวิชา............................. แผนการเรียน............................ ปี

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ............. หน่วยกิต

3.1 โครงสร้างหลักสูตร **.............. ปี**

**3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า .......... หน่วยกิต**

**3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า** | **24** | **หน่วยกิต** |
| **1.1 กลุ่มวิชาบังคับ** | **18** | **หน่วยกิต** |
| **1.2 กลุ่มวิชาเลือก** | **6** | **หน่วยกิต** |
| **2 หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า** | **……** | **หน่วยกิต** |
| **2.1 กลุ่มวิชาแกน** | **……** | **หน่วยกิต** |
| **2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน**  **-วิชาบังคับ**  **-วิชาเลือก** | **……** | **หน่วยกิต** |
| **2.3 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา** | **……** | **หน่วยกิต** |
| **2.4 กลุ่มรายวิชาวิทยานิพนธ์/โครงการ** | **……** | **หน่วยกิต** |
| **2.5 กลุ่มวิชาสัมมนา** | **……** | **หน่วยกิต** |
| **3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า** | **6** | **หน่วยกิต** |
| **รวม** | **……** | **หน่วยกิต** |

แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ตามหนังสือที่ อว.0204.2/ว6342

ลงวันที่ 25 มี.ค.2567



**3.1.3 รายวิชา**

X X - X X X - X X X

กลุ่มศาสตร์สาขาวิชา

ลำดับสาขาวิชา

กลุ่มรายวิชา

ปีที่ควรศึกษา

ลำดับรายวิชา

1 2 3 4 5 6 7 8

**ตำแหน่งที่ 1-2 หมายถึง กลุ่มศาสตร์สาขาวิชา โดยมีความหมายดังต่อไปนี้**

GE กลุ่มศึกษาทั่วไป (General Education)

SC กลุ่มวิทยาศาสตร์ (Science)

EN กลุ่มวิศวกรรมศาสตร์ (Engineering)

PH กลุ่มสาธารณสุขศาสตร์ (Public Health)

AR กลุ่มศิลปศาสตร์ (Arts)

BA กลุ่มบริหารธุรกิจ (Business Administration)

AC กลุ่มบัญชี (Accountancy)

PA กลุ่มรัฐประศาสนศาสตร์ (Public Administration)

LA กลุ่มนิติศาสตร์ (Law)

PS กลุ่มรัฐศาสตร์ (Political Sciences)

AT กลุ่มสถาปัตยกรรมศาสตร์ (Architecture)

CA กลุ่มนิเทศศาสตร์ (Communication Art)

ED กลุ่มศึกษาศาสตร์ (Education)

ID กลุ่มอุตสาหกรรมศาสตร์ (Industry)

IS กลุ่มสารสนเทศศาสตร์ (Information Science)

VM กลุ่มสัตวแพทย์ศาสตร์ (Veterinary Medicine)

AG กลุ่มเกษตรศาสตร์ (Agriculture)

**ตำแหน่งที่ 3-4 หมายถึง ลำดับสาขาวิชาในกลุ่มสาขา**

**GE กลุ่มศึกษาทั่วไป (General Education)**

01 กลุ่มวิชาบังคับ

02 กลุ่มวิชาเลือก

**SC กลุ่มวิทยาศาสตร์ (Science)**

**00 พื้นฐานกลุ่มวิทยาศาสตร์**

01 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

02 สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

03 สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

04 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

05 สาขาวิชาการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมและสุขภาพชุมชน

06 สาขาวิชาคณิตศาสตร์

07 สาขาวิชาฟิสิกส์

08 สาขาวิชาเคมี

09 สาขาวิชาชีววิทยา

10 สาขาวิชาสถิติประยุกต์

11 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

**EN กลุ่มสาขาวิศวกรรมศาสตร์ (Engineering)**

**00 พื้นฐานกลุ่มวิศวกรรมศาสตร์**

01 สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

02 สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล

03 สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์

04 สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์แอนิเมชันและเกม

05 สาขาวิชาเครื่องจักรกลเกษตร

06 สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

07 สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร

08 สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

09 สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์

10 สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม

**PH กลุ่มสาธารณสุขศาสตร์ (Public Heath)**

**00 พื้นฐานกลุ่มสาธารณสุขศาสตร์**

01 สาขาวิชาการจัดการสุขภาพท้องถิ่นและชุมชน

**AR กลุ่มศิลปศาสตร์ (Arts)**

**00 พื้นฐานกลุ่มศิลปศาสตร์**

01 สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

02 สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

03 สาขาวิชาการจัดการทางวัฒนธรรม

04 สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

05 สาขาวิชาพัฒนาสังคม

06 สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ

07 สาขาวิชาการท่องเที่ยว

08 สาขาวิชาการโรงแรม

**BA กลุ่มบริหารธุรกิจ (Business Administration)**

**00 พื้นฐานกลุ่มบริหารธุรกิจ**

01 สาขาวิชาการจัดการ

02 สาขาวิชาการตลาด

03 สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

04 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

05 สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

**AC กลุ่มบัญชี (Accountancy)**

**00 พื้นฐานกลุ่มบัญชี**

01 สาขาวิชาการบัญชี

**PA กลุ่มรัฐประศาสนศาสตร์ (Public Administration)**

**00 พื้นฐานกลุ่มรัฐประศาสนศาสตร์**

01 สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

**LA กลุ่มนิติศาสตร์ (Law)**

**00 พื้นฐานกลุ่มนิติศาสตร์**

01 สาขาวิชานิติศาสตร์

02 สาขาวิชากฎหมายมหาชน

03 สาขาวิชากฎหมายระหว่างประเทศ

**PS กลุ่มรัฐศาสตร์ (Political Sciences)**

**00 พื้นฐานกลุ่มรัฐศาสตร์**

01 สาขาวิชาการปกครอง

02 สาขาวิชาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

03 สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมือง

**AT กลุ่มสถาปัตยกรรมศาสตร์ (Architecture)**

**00 พื้นฐานกลุ่มสถาปัตยกรรมศาสตร์**

01 สาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม

02 สาขาวิชาสถาปัตยกรรม

03 สาขาวิชาการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

04 สาขาวิชาการออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม

05 สาขาวิชาผังเมือง

**CA กลุ่มนิเทศศาสตร์ (Communication Art)**

**00 พื้นฐานกลุ่มนิเทศศาสตร์**

01 สาขาวิชานิเทศศาสตร์

**ED กลุ่มศึกษาศาสตร์ (Education)**

**00 พื้นฐานกลุ่มศึกษาศาสตร์**

01 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป

02 สาขาวิชาคณิตศาสตร์

03 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์

04 สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย

05 สาขาวิชาภาษาไทย

06 สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

07 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

08 สาขาวิชาสังคมศึกษา

09 สาขวิชาฟิสิกส์

10 สาขาวิชาเคมี

11 สาขาวิชาชีววิทยา

12 สาขาวิชาพลศึกษา

13 สาขาวิชาดนตรีศึกษา

14 สาขาวิชาการวิจัยและประเมินผลการศึกษา

15 สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

16 สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา

**ID กลุ่มอุตสาหกรรมศาสตร์ (Industry)**

**00 พื้นฐานกลุ่มอุตสาหกรรมศาสตร์**

01 สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหการ

02 สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล

03 สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า

**IS กลุ่มสารสนเทศศาสตร์ (Information Sciences)**

**00 พื้นฐานกลุ่มสารสนเทศศาสตร์**

01 สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

**VM กลุ่มสัตวแพทย์ศาสตร์ (Veterinary Medicine)**

**00 พื้นฐานกลุ่มสัตวแพทย์ศาสตร์**

01 สาขาวิชาเทคนิคการสัตวแพทย์

**AG กลุ่มเกษตรศาสตร์ (Agriculture)**

**00 พื้นฐานกลุ่มเกษตรศาสตร์**

01 สาขาวิชาพืชศาสตร์

02 สาขาวิชาสัตวศาสตร์

03 สาขาวิชาประมง

04 สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตสัตว์

05 สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตยางพารา

06 สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

07 สาขาวิชาวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว

**ตำแหน่งที่ 5 หมายถึง กลุ่มรายวิชาในสาขาวิชา โดยมีความหมายดังนี้**

1. กลุ่มรายวิชาการศึกษาทั่วไป
2. กลุ่มรายวิชาพื้นฐาน/กลุ่มวิชาแกน ป.โท
3. กลุ่มรายวิชาชีพบังคับ/กลุ่มวิชาเอก
4. กลุ่มวิชาชีพเลือก/กลุ่มวิชาเอกเลือก
5. กลุ่มวิชาชีพเลือกเสรี/กลุ่มวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตร
6. กลุ่มฝึกประสบการวิชาการชีพ/สหกิจศึกษา
7. กลุ่มรายวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระโครงงาน/โครงการ/การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก
8. กลุ่มรายวิชาสัมมนา

**ตำแหน่งที่ 6** **หมายถึง ปีที่ควรศึกษา โดยมีความหมายดังนี้**

0 หมายถึง ไม่ระบุปีการศึกษา

1 หมายถึง ปี 1 ของปริญญาตรี

2 หมายถึง ปี 2 ของปริญญาตรี

3 หมายถึง ปี 3 ของปริญญาตรี

4 หมายถึง ปี 4 ของปริญญาตรี

5 หมายถึง ปี 5 ของปริญญาตรี

6 หมายถึง ปี 6 ของปริญญาตรี

7 หมายถึง ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

8 หมายถึง ระดับปริญญาโท

9 หมายถึง ระดับปริญญาเอก

**ตำแหน่งที่ 7-8 หมายถึง ลำดับรายวิชาในกลุ่มวิชา**

## ชื่อรายวิชาและจำนวนหน่วยกิต

1. **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นไปตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่น้อยกว่า .................. หน่วยกิต**

.....-......-...... .......................... ...(..-..-..)

.........................

.....-......-...... .......................... ...(..-..-..)

.........................

.....-......-...... .......................... ...(..-..-..)

.........................

1. **หมวดวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่า .......... หน่วยกิต**

แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ตามหนังสือที่ อว.0204.2/ว6342 ลงวันที่ 25 มี.ค.2567



**2.1 กลุ่มวิชาแกน ......... หน่วยกิต** ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

.....-......-...... .......................... ...(..-..-..)

.........................

.....-......-...... .......................... ...(..-..-..)

.........................

.....-......-...... .......................... ...(..-..-..)

.........................

**2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ....... หน่วยกิต** เลือกเรียนกลุ่มวิชาชีพเลือก ......... หน่วยกิต กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ต่อไปนี้

.....-......-...... .......................... ...(..-..-..)

.........................

.....-......-...... .......................... ...(..-..-..)

.........................

.....-......-...... .......................... ...(..-..-..)

.........................

.....-......-...... .......................... ...(..-..-..)

.........................

.....-......-...... .......................... ...(..-..-..)

.........................

.....-......-...... .......................... ...(..-..-..)

.........................

**2.3 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ……… หน่วยกิต**

.....-......-...... .......................... ...(..-..-..)

.........................

.....-......-...... .......................... ...(..-..-..)

.........................

.....-......-...... .......................... ...(..-..-..)

.........................

**2.4 กลุ่มวิชาวิทยานิพนธ์/โครงการ ............ หน่วยกิต**

.....-......-...... .......................... ...(..-..-..)

.........................

.....-......-...... .......................... ...(..-..-..)

.........................

.....-......-...... .......................... ...(..-..-..)

.........................

**2.5 กลุ่มวิชาสัมมนา ......... หน่วยกิต**

.....-......-...... .......................... ...(..-..-..)

.........................

.....-......-...... .......................... ...(..-..-..)

.........................

.....-......-...... .......................... ...(..-..-..)

.........................

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรและไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

**3.1.4 แผนการศึกษาสาขาวิชา………………………….. แผนการเรียน ………… ปี**

**ปีการศึกษาที่ 1**

**ภาคการศึกษาที่ 1** (ตัวอย่าง)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **รายวิชา**  **บังคับก่อน** | **หน่วยกิต**  **(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)** |
| **หมวดวิชาชีพเฉพาะ**  กลุ่มวิชาชีพบังคับ | AT-012-101 | ทักษะงานช่าง  Craftsman Skills |  | 3(2-3-5) |
| AT-012-112 | การออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม 1 Industrial Products Design 1 |  | 3(1-4-4) |
| AT-012-106 | พื้นฐานการออกแบบ  Fundamentals of Design |  | 3(2-2-5) |
| AT-012-116 | การเขียนแบบอุตสาหกรรม  Industrial Drawing |  | 3(1-4-4) |
| **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**  กลุ่มวิชาภาษาและ การสื่อสาร | GE-010-001 | ภาษาอังกฤษ 1  English 1 |  | 3(2-2-5) |
| **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**  กลุ่มวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี | Xx-xxx-xxx | วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |  | 3(x-x-x) |
| **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**  กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | Xx-xxx-xxx | วิชามนุษยศาสตร์ |  | 3(x-x-x) |

**รวม 21 หน่วยกิต**

**รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม 21 หน่วยกิต**

**ปีการศึกษาที่ 1**

**ภาคการศึกษาที่ 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **รายวิชาบังคับก่อน** | **หน่วยกิต**  **(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**รวม ……… หน่วยกิต**

**รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม ………… หน่วยกิต**

**ปีการศึกษาที่ 2**

**ภาคการศึกษาที่ 1**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **รายวิชาบังคับก่อน** | **หน่วยกิต**  **(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**รวม ……. หน่วยกิต**

**รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม ………. หน่วยกิต**

**ปีการศึกษาที่ 2**

**ภาคการศึกษาที่ 2**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **รายวิชาบังคับก่อน** | **หน่วยกิต**  **(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**รวม …….. หน่วยกิต**

**รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม ……… หน่วยกิต**

**ปีการศึกษาที่ 3**

**ภาคการศึกษาที่ 1**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **รายวิชาบังคับก่อน** | **หน่วยกิต**  **(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**รวม …….. หน่วยกิต**

**รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม ………หน่วยกิต**

**ปีการศึกษาที่ 3**

**ภาคการศึกษาที่ 2**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **รายวิชาบังคับก่อน** | **หน่วยกิต**  **(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**รวม …….. หน่วยกิต**

**รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม .......... หน่วยกิต**

**ปีการศึกษาที่ 4**

**ภาคการศึกษาที่ 1**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **รายวิชาบังคับก่อน** | **หน่วยกิต**  **(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**รวม .......... หน่วยกิต**

**รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม .......... หน่วยกิต**

**ปีการศึกษาที่ 4**

**ภาคการศึกษาที่ 2**

| **หมวดวิชา** | **รหัสวิชา** | **ชื่อวิชา** | **รายวิชาบังคับก่อน** | **หน่วยกิต**  **(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**รวม .........หน่วยกิต**

**รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม .......... หน่วยกิต**

**3.1.5 คำอธิบายรายวิชา**

**1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นไปตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖**

**............... ......................... ...(...-...-...)**

**.........................**

....................................................................................................................................................................................................................................................................... ...............................................................................................................................

CLOs1........................................................................................................................ CLOs2...............................................................................................

**............... ......................... ...(...-...-...)**

**.........................**

...............................................................................................................................

CLOs1........................................................................................................................ CLOs2...............................................................................................

**2. กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ**

**2.1 กลุ่มวิชาแกน**

**............... ......................... ...(...-...-...)**

**.........................**

...............................................................................................................................

CLOs1........................................................................................................................ CLOs2...............................................................................................

**............... ......................... ...(...-...-...)**

**.........................**

...............................................................................................................................

CLOs1........................................................................................................................ CLOs2...............................................................................................

**............... ......................... ...(...-...-...)**

**.........................**

...............................................................................................................................

CLOs1........................................................................................................................ CLOs2...............................................................................................

**2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน**

**............... ......................... ...(...-...-...)**

**.........................**

...............................................................................................................................

CLOs1........................................................................................................................ CLOs2...............................................................................................

**............... ......................... ...(...-...-...)**

**.........................**

...............................................................................................................................

CLOs1........................................................................................................................ CLOs2...............................................................................................

**............... ......................... ...(...-...-...)**

**.........................**

...............................................................................................................................

CLOs1........................................................................................................................ CLOs2...............................................................................................

**2.3 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา**

**............... ......................... ...(...-...-...)**

**.........................**

...............................................................................................................................

CLOs1........................................................................................................................ CLOs2...............................................................................................

**............... ......................... ...(...-...-...)**

**.........................**

...............................................................................................................................

CLOs1........................................................................................................................ CLOs2...............................................................................................

**............... ......................... ...(...-...-...)**

**.........................**

...............................................................................................................................

CLOs1........................................................................................................................ CLOs2...............................................................................................

**2.4 กลุ่มวิชาวิทยานิพนธ์/โครงการ**

**............... ......................... ...(...-...-...)**

**.........................**

...............................................................................................................................

CLOs1........................................................................................................................ CLOs2...............................................................................................

**............... ......................... ...(...-...-...)**

**.........................**

...............................................................................................................................

CLOs1........................................................................................................................ CLOs2...............................................................................................

**............... ......................... ...(...-...-...)**

**.........................**

...............................................................................................................................

CLOs1........................................................................................................................ CLOs2...............................................................................................

**2.5 กลุ่มวิชาสัมมนา**

**............... ......................... ...(...-...-...)**

**.........................**

...............................................................................................................................

CLOs1........................................................................................................................ CLOs2...............................................................................................

**............... ......................... ...(...-...-...)**

**.........................**

...............................................................................................................................

CLOs1........................................................................................................................ CLOs2...............................................................................................

**3.2** **ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์**

**3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

| **ที่** | **ตำแหน่ง**  **ทางวิชาการ** | **ชื่อ-นามสกุล** | **คุณวุฒิการศึกษา** | **สาขาวิชา** | **สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน** | **ประเทศ** | **ปีที่จบการศึกษา** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **ศาสตราจารย์**  (ให้เรียงตำแหน่งทางวิชาการตามลำดับ  ศาสตราจารย์ - อาจารย์  โดยเรียงตำแหน่งทางวิชาการสูงสุดก่อน) | **นาย.............................**  (ให้เรียงอักษรแรกของชื่อ  ตามลำดับ ก – ฮ) | Ph.D.  วท.ม.  วท.บ.  (ให้เรียงคุณวุฒิตามลำดับ  ป.เอก – ตรี)  โดยเรียงคุณวุฒิสูงสุดก่อน | Chemistry  เคมี  เคมี  (ให้ระบุสาขาวิชา) | Monash University  จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  มหาวิทยาลัยขอนแก่น | Australia  ไทย  ไทย | 2548  2541  2538 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |

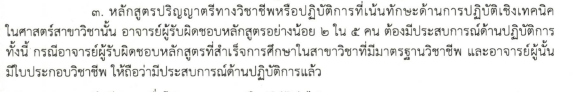
หมายเหตุ : \*\* หมายถึง ประธานหลักสูตร

การเรียงลำดับที่อาจารย์ให้เรียงตามลำดับ ดังนี้

1. ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงสุดก่อน (ศ. รศ. ผศ. อ.)

2.เรียงลำดับชื่อตามพยัญชนะต้นของชื่อ ก-ฮ (หากตำแหน่งทางวิชาการต่างกันให้ใส่ชื่ออาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการสูงกว่าก่อน และหากตำแหน่งทางวิชาการเท่ากันให้เรียงชื่อตามลำดับพยัญชนะต้น)

3.แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ตามหนังสือที่ อว.0204.2/ว6342 ลงวันที่ 25 มี.ค.2567



**3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร** (ไม่จำกัดจำนวน) (ให้เรียงตาม ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด ให้เรียงอักษรแรกของชื่อตามลำดับตัวอักษร ก-ฮ)

| **ที่** | **ตำแหน่ง**  **ทางวิชาการ** | **ชื่อ-นามสกุล** | **คุณวุฒิการศึกษา** | **สาขาวิชา** | **สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน** | **ประเทศ** | **ปีที่จบการศึกษา** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **ศาสตราจารย์**  (ให้เรียงตำแหน่งทางวิชาการตามลำดับ  ศาสตราจารย์ - อาจารย์  โดยเรียงตำแหน่งทางวิชาการสูงสุดก่อน) | **นาย.............................**  (ให้เรียงอักษรแรกของชื่อ  ตามลำดับ ก – ฮ) | Ph.D.  วท.ม.  วท.บ.  (ให้เรียงคุณวุฒิตามลำดับ  ป.เอก – ตรี)  โดยเรียงคุณวุฒิสูงสุดก่อน | Chemistry  เคมี  เคมี  (ให้ระบุสาขาวิชา) | Monash University  จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  มหาวิทยาลัยขอนแก่น | Australia  ไทย  ไทย | 2548  2541  2538 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ \* หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

การเรียงลำดับที่อาจารย์ให้เรียงตามลำดับ ดังนี้

1. ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงสุดก่อน (ศ. รศ. ผศ. อ.)

2.เรียงลำดับชื่อตามพยัญชนะต้นของชื่อ ก-ฮ (หากตำแหน่งทางวิชาการต่างกันให้ใส่ชื่ออาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการสูงกว่าก่อน และหากตำแหน่งทางวิชาการเท่ากันให้เรียงชื่อตามลำดับพยัญชนะต้น)

**3.2.3 อาจารย์ผู้สอน**

| **ที่** | **ตำแหน่ง**  **ทางวิชาการ** | **ชื่อ-นามสกุล** | **คุณวุฒิการศึกษา** | **สาขาวิชา** | **สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน** | **ประเทศ** | **ปีที่จบการศึกษา** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **ศาสตราจารย์**  (ให้เรียงตำแหน่งทางวิชาการตามลำดับ  ศาสตราจารย์ - อาจารย์  โดยเรียงตำแหน่งทางวิชาการสูงสุดก่อน) | **นาย.............................**  (ให้เรียงอักษรแรกของชื่อ  ตามลำดับ ก – ฮ) | Ph.D.  วท.ม.  วท.บ.  (ให้เรียงคุณวุฒิตามลำดับ  ป.เอก – ตรี)  โดยเรียงคุณวุฒิสูงสุดก่อน | Chemistry  เคมี  เคมี  (ให้ระบุสาขาวิชา) | Monash University  จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  มหาวิทยาลัยขอนแก่น | Australia  ไทย  ไทย | 2548  2541  2538 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |

การเรียงลำดับที่อาจารย์ให้เรียงตามลำดับ ดังนี้

1. ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงสุดก่อน (ศ. รศ. ผศ. อ.)

2.เรียงลำดับชื่อตามพยัญชนะต้นของชื่อ ก-ฮ (หากตำแหน่งทางวิชาการต่างกันให้ใส่ชื่ออาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการสูงกว่าก่อน และหากตำแหน่งทางวิชาการเท่ากันให้เรียงชื่อตามลำดับพยัญชนะต้น)

**3.2.4 อาจารย์พิเศษ** (อาจารย์พิเศษ หมายถึง อาจารย์ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดีโดยคำแนะนำของคณบดี)

หมายเหตุ อาจารย์พิเศษตามรายชื่อที่ปรากฎในตาราง หลักสูตรควรแสดงเอกสารคำสั่งแตงตั้งอาจารย์พิเศษ และแนบไว้ในภาคผนวก

| **ที่** | **ตำแหน่ง**  **ทางวิชาการ** | **ชื่อ-นามสกุล** | **คุณวุฒิการศึกษา** | **สาขาวิชา** | **สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน** | **ประเทศ** | **ปีที่จบการศึกษา** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **ศาสตราจารย์**  (ให้เรียงตำแหน่งทางวิชาการตามลำดับ  ศาสตราจารย์ - อาจารย์  โดยเรียงตำแหน่งทางวิชาการสูงสุดก่อน) | **นาย.............................**  (ให้เรียงอักษรแรกของชื่อ  ตามลำดับ ก – ฮ) | Ph.D.  วท.ม.  วท.บ.  (ให้เรียงคุณวุฒิตามลำดับ  ป.เอก – ตรี)  โดยเรียงคุณวุฒิสูงสุดก่อน | Chemistry  เคมี  เคมี  (ให้ระบุสาขาวิชา) | Monash University  จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  มหาวิทยาลัยขอนแก่น | Australia  ไทย  ไทย | 2548  2541  2538 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |

การเรียงลำดับที่อาจารย์ให้เรียงตามลำดับ ดังนี้

1. ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงสุดก่อน (ศ. รศ. ผศ. อ.)

2.เรียงลำดับชื่อตามพยัญชนะต้นของชื่อ ก-ฮ (หากตำแหน่งทางวิชาการต่างกันให้ใส่ชื่ออาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการสูงกว่าก่อน และหากตำแหน่งทางวิชาการเท่ากันให้เรียงชื่อตามลำดับพยัญชนะต้น)

# หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

## การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน

**1.1 กลยุทธ์การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง (PLOs)**

(- การกำหนดกลยุทธ์การสอนหรือวิธีการสอนต้องสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ คือ ประสบการณ์สร้างการเรียนรู้สู่มืออาชีพ (Experiential Created Learning to Professional)

- การจัดการเรียนรู้ระดับรายวิชาต้องกำหนดวิธีการสอนให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ซึ่งวิธีการวัดและประเมินผลจะต้องมีความหลากหลาย มีการกำหนดเกณฑ์ เครื่องมือ ระยะเวลา ที่ชัดเจน ทั้งนี้การประเมินด้านพฤติกรรมหรือการปฎิบัติของผู้เรียนจะต้องมี Rubrics และ Marking schemes ทุกครั้ง และวิธีการประเมินจะต้องมีความเที่ยงตรง เชื่อถือได้ และมีความเป็นธรรม )

| **ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง**  **(PLOs)** | **ผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อย (Sub-PLOs) (ถ้ามี)** | **ระดับการเรียนรู้** | **กลยุทธ์การสอน** | **กลยุทธ์การวัดและ**  **การประเมินผล** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PLO1 นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม ให้ความสำคัญ และยอมรับในคุณค่าของการมีคุณธรรม ศีลธรรม กฎหมาย และจรรยาบรรณ เคารพสิทธิและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ รวมทั้งเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลกที่ดี | Sub-PLO1.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม ให้ความสำคัญ และยอมรับในคุณค่าของการมีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เคารพสิทธิและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ รวมทั้งเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลกที่ดี | K3  S3  A3 | 1) ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา เช่น การใช้กรณีศึกษา การสนทนา อภิปรายกลุ่มย่อย และการนำเสนอเนื้อหาความรู้หน้าชั้นเรียน  2) การใช้สื่อออนไลน์ คลิปวิดีโอเกี่ยวกับความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ให้นักศึกษาได้ศึกษา และวิเคราะห์ตามโจทย์ที่กำหนด  3) การจัดการเรียนการสอนโดยให้ศึกษาจากต้นแบบ (Model) ผลงานของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลแล้วสรุปองค์ความรู้  4) เรียนรู้จากสถานการณ์จริง การทำกิจกรรมรวมทั้งการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์การศึกษาจากผู้สอน ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญ  5) การอภิปรายกลุ่ม วิเคราะห์ เชื่อมโยง เปรียบเทียบ องค์ความรู้จากเอกสาร กรณีศึกษา/สถานการณ์ตัวอย่างของมหาวิทยาลัยตามแบบสากล (Activity Based Group Learning)  3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า เรียนรู้วิธีการ แสวงหาความรู้และการสรุปองค์ความรู้ด้วยตนเอง  4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)  5) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้พัฒนาตนเอง มีจิตอาสาและเกิดความเชี่ยวชาญ  6) การใช้สื่อออนไลน์ คลิปวิดีโอในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้ศึกษา และวิเคราะห์ตามโจทย์ที่กำหนด  7) การจัดการเรียนการสอนโดยให้ศึกษาจากต้นแบบ (Model) ของมหาวิทยาลัยแล้วสรุปองค์ความรู้ | 1) การสังเกตพฤติกรรมในการแสดงออกในกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย  2) การประเมินผลจากการให้เหตุผลประกอบการอธิบาย  3) การประเมินจากการปฏิบัติตนตามการแสดงออกถึงความนักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์  4) การประเมินการมีส่วนร่วมในกิจกรรมร่วมกันในชั้นเรียน  5) การประเมินกิจกรรมการตระหนักรู้โดยจากผู้สอนผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญ  6) การถาม ตอบความรู้ที่เรียนในระหว่างการจัดการเรียนรู้  7) การประเมินจากชิ้นงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน โครงงาน โครงการ ชิ้นงาน  8) การประเมินโดยสังเกตการมีส่วนร่วมในกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย  9) การประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment)  10) การประเมินด้วยแบบทดสอบ (Testing) |
|  | Sub-PLO1.2 สามารถนำหลักพื้นฐานทางกฎหมายด้าน...ไปใช้ในการวินิจฉัย เจรจาไกล่เกลี่ยและแก้ไขปัญหาด้าน.... | K3  S3  A3 | 1) ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา เช่น การใช้กรณีศึกษา การสนทนา อภิปรายกลุ่มย่อย และการนำเสนอเนื้อหาความรู้หน้าชั้นเรียน  2) การจัดการเรียนรู้แบบใช้คำถาม (Questioning Method)  3) การใช้สื่อออนไลน์ คลิปวิดีโอใน สถานการณ์ต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้ศึกษา และวิเคราะห์ตามโจทย์ที่กำหนด  4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้จากเหตุการณ์จริง การสร้างสถานการณ์ การจำลองเหตุการณ์ในการใช้หลักกฎหมายแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ | 1) การถาม ตอบ ความรู้ที่เรียนในระหว่างการจัดการเรียนรู้  2) การประเมินผลจากการทำกิจกรรมวิเคราะห์สถานการณ์ทางกฎหมายตามกรณีศึกษาที่กำหนด  3) ประเมินผลความสำเร็จของ โครงงานที่แสดงให้เห็นถึงการกำหนด แบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบการเป็นผู้มีจิตอาสา ความเสียสละ การพึ่งพาอาศัย และการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน  4) การประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment |
| PLO2 ……………………………………………. | Sub-PLO2.1 (ถ้ามี) |  |  |  |
| PLO3 ...............……………………………. | Sub-PLO3.1 (ถ้ามี) |  |  |  |
| PLO4 ...............……………………………. | Sub-PLO4.1 (ถ้ามี) |  |  |  |

\*\*หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ได้กำหนดใช้ระดับการเรียนรู้ตามทฤษฏีของบลูม (Bloom’s Taxonomy) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**ระดับการเรียนรู้ตามทฤษฎีของบลูม** **(Bloom’s Taxonomy)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ K** | **ความหมาย** | **ระดับ S** | **ความหมาย** | **ระดับ A** | **ความหมาย** |
| K1 | = Remembering (จำได้) | S1 | = Imitating (รับรู้) | A1 | = Receiving (รับรู้) |
| K2 | = Understanding (เข้าใจ) | S2 | = Manipulating (ทำตามได้) | A2 | = Responding (ตอบสนอง) |
| K3 | = Applying (ประยุกต์ได้) | S3 | = Precising (ทำถูกต้อง หาความถูกต้องได้ | A3 | = Valuating (เห็นคุณค่า) |
| K4 | = Analysis (วิเคราะห์ได้) | S4 | = Articulating (ทำได้อย่างคล่องแคล่ว) | A4 | = Organizing (จัดการ) |
| K5 | = Evaluating (ประเมินได้) | S5 | = Naturalizing (ทำได้เป็นธรรมชาติ) | A5 | = Characterizing (บุคลิก นิสัย) |
| K6 | = Creating (คิดสร้างสรรค์) |  |  |  |  |

* 1. **ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง (PLOs) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานด้านผลลัพธ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานคุณวุฒระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565**

| **ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง**  **(PLOs)** | **ผลลัพธ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานคุณวุฒระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ด้านความรู้** | **ด้านทักษะ** | **ด้านจริยธรรม** | **ด้านลักษณะบุคคล** |
| PLO1 สามารถปฏิบัติตนอย่างมีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ อดทน มีจิตอาสา มีความสนใจและกระตือรือร้น | **🗸** | **🗸** | **🗸** | **🗸** |
| Sub-PLO1.1 ……………………..(ถ้ามี) | **🗸** | **🗸** |  |  |
| Sub-PLO1.2 ……………………..(ถ้ามี) |  |  | **🗸** | **🗸** |
| PLO2 สามารถใช้ภาษาอังกฤษและภาษาที่สามเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ | **🗸** | **🗸** | **🗸** | **🗸** |
| PLO3………………………. |  |  |  |  |
| PLO4……………………… |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** (ให้ใส่ หัวข้อ Content ที่สำคัญๆ ในแต่ละด้านของหลักสูตร โดยนำมาจากการแตก K S A ในแต่ละ PLOs)

1. **ด้านความรู้** ประกอบด้วย หลักคุณธรรมจริยธรรม อัตลักษณ์ จิตวิญญาณของมหาวิทยาลัย สุขภาพ คำศัพท์ วลี สำนวนและประโยคภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ ความรู้พื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล สิทธิ ความรับผิดชอบ และความปลอดภัยยุคดิจิทัล การสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ จิตวิทยาในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล องค์ประกอบของการเป็นผู้ประกอบการ การเงิน กฎหมายในชีวิตประจำวัน ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2. **ด้านทักษะ** ประกอบด้วย ความเป็นผู้นำ คิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์ ทักษะภาษาอังกฤษในระดับเบื้องต้น ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานและเทคโนโลยีดิจิทัล บริหารทรัพยากรและเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ วางแผนการเงินได้อย่างเป็นระบบ วางแผนชีวิตบนฐานคิดเศรษฐกิจพอเพียง เจรจาไกล่เกลี่ยแก้ไขปัญหาบนหลักพื้นฐานทางกฎหมาย
3. **ด้านจริยธรรม** ประกอบด้วย ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือกฎหมายตามบรรทัดฐานทางสังคม หลักธรรมาภิบาลในการทำงาน มีศีลธรรม และจรรยาบรรณ เคารพสิทธิและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ รวมทั้งเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลกที่ดี
4. **ด้านลักษณะบุคคล** ประกอบด้วย มีความอดทน สู้งาน เป็นนักพัฒนา มีความมุ่งมั่น มีจิตอาสา เชี่ยวชาญ มีความภาคภูมิใจในตนเอง มีความเชื่อมั่นในตนเอง ตระหนักถึงความสำคัญของสุขภาพ เห็นคุณค่าของตนเองที่มีต่อตนเอง สังคม และมหาวิทยาลัย เห็นคุณค่าของเรื่องที่ศึกษาหรือกิจกรรมฝึกทักษะต่างๆที่ฝึกปฏิบัติ มีความใฝ่รู้ มีความกระตือรือร้นตระหนักถึงการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม

**1.3 รายวิชาที่สอดคล้องกับมาตรฐานด้านผลลัพธ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานคุณวุฒระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565**

| **รายวิชา** | **ผลลัพธ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานคุณวุฒระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ด้านความรู้** | **ด้านทักษะ** | **ด้านจริยธรรม** | **ด้านลักษณะบุคคล** |
| รายวิชา............ | **🗸** | **🗸** |  |  |
| รายวิชา............ | **🗸** | **🗸** | **🗸** | **🗸** |
| รายวิชา............ | **🗸** | **🗸** | **🗸** | **🗸** |
| รายวิชา............ | **🗸** |  |  | **🗸** |
| รายวิชา............ | **🗸** | **🗸** | **🗸** | **🗸** |
| รายวิชา............ | **🗸** | **🗸** | **🗸** | **🗸** |
| รายวิชา............ | **🗸** | **🗸** | **🗸** | **🗸** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** รายละเอียดของด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล แสดงในภาคผนวก........

**1.4 ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

| **รายวิชา /CLOs** | **PLO1** | | **PLO 2** | | **PLO3** | | | | **PLO4** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sub- PLO1.1** | **Sub- PLO1.2** | **Sub- PLO2.1** | **Sub- PLO2.2** | **Sub- PLO3.1** | **Sub-**  **PLO3.2** | **Sub- PLO3.3** | **Sub- PLO 3.4** | **Sub- PLO 4.1** | **Sub- PLO 4.2** | **Sub- PLO 4.3** |
| **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ตามหมวดศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2566)** | | | | | | | | | | | |
| **กลุ่มวิชาบังคับ** | | | | | | | | | | | |
| **ภาษาอังกฤษง่ายนิดเดียว**  CLO1 สามารถใช้คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน CLO2 สามารถจับใจความจากการฟังบทสนทนาเบื้องต้นได้  CLO3 สามารถอ่านข้อความหรือเนื้อหาสั้นเพื่อความเข้าใจได้ | **🗸** |  |  |  | **🗸** |  |  |  | **🗸** |  |  |
| **ภาษาอังกฤษฟุดฟิดฟอฟัน** CLO1 สามารถใช้คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ ที่พบบ่อยเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆทางสังคมได้ CLO2 สามารถทำความเข้าใจจากการฟังและโต้ตอบในสถานการณ์ต่างๆได้ CLO3 สามารถเข้าใจเนื้อหาจากการอ่านข้อความในบริบทต่างๆ CLO4 สามารถเขียนภาษาอังกฤษโต้ตอบแบบสั้นๆได้ | **🗸** |  |  |  | **🗸** |  |  |  | **🗸** |  |  |
| **ดิจิทัลกับชีวิตวิถีใหม่** CLO1 สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน CLO2 สามารถอธิบายกฎหมายเกี่ยวกับดิจิทัล  CLO3 สามารถใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานและออนไลน์ในการปฏิบัติงานได้ CLO4 สามารถประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์สำหรับสำนักงาน Word processing Power point Excel |  | **🗸** |  |  |  | **🗸** |  |  | **🗸** |  |  |
| **คุณค่ามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์**  CLO1 สามารถอธิบายการจัดการทรัพยากร และผู้ประกอบการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น  CLO2 สามารถให้บริการต่อสาธารณะได้อย่างเหมาะสม CLO3 สามารถจัดกิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยอย่างสร้างสรรค์ | **🗸** |  | **🗸** |  |  |  | **🗸** | **🗸** | **🗸** | **🗸** |  |
| **ชีวิตออกแบบได้** CLO1 สามารถสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม CLO2 เห็นความสำคัญในการวางตัวที่เหมาะสม  CLO3 สามารถเข้าใจการใช้ชีวิต วางแผนเป้าหมายชีวิต และการสร้างความสัมพันธ์เพื่อให้ชีวิตมีความสุข |  |  | **🗸** | **🗸** |  |  | **🗸** |  | **🗸** |  |  |
| **ปรัชญามนุษย์ สังคมและเศรษฐศาสตร์**  CLO1 สามารถอธิบายสภาพแวดล้อมทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง การปกครองทั้งภายในและภายนอกประเทศ  CLO2 สามารถนำหลักกฎหมายเบื้องต้นไปใช้ในชีวิตประจำวัน  CLO3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางการเงินในการดำเนินชีวิตบนฐานเศรษฐกิจพอเพียง  CLO4 สามารถวิเคราะห์ปัญหาด้านจริยธรรมทางเศรษฐกิจ |  | **🗸** |  |  |  |  |  |  |  |  | **🗸** |
| **กลุ่มวิชาเลือก** | | | | | | | | | | | |
| **ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**  CLO1 สามารถจับใจความสำคัญของการพูดในบริบทมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  CLO2 สามารถอ่านเพื่อทำความเข้าใจข้อมูลในบริบทมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  CLO3 สามารถสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในบริบทมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  CLO4 สามารถเขียนระดับย่อหน้าในบริบทมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | **🗸** |  |  |  | **🗸** |  |  |  | **🗸** |  |  |
| **ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** CLO1 สามารถจับใจความสำคัญของการพูดในบริบทวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี CLO2 สามารถอ่านเพื่อทำความเข้าใจข้อมูลในบริบทวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี CLO3 สามารถสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในบริบทวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี CLO4 สามารถเขียนระดับย่อหน้าในบริบทวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | **🗸** |  |  |  | **🗸** |  |  |  | **🗸** |  |  |
| **ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์**  CLO1 สามารถเข้าใจองค์ประกอบการสื่อสาร CLO2 สามารถนำหลักการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนในโอกาสต่าง ๆ | **🗸** |  |  |  |  | **🗸** |  |  | **🗸** |  |  |
| **ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน** CLO1 รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการใช้คำศัพท์ วลี สำนวนและประโยคภาษาจีนในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน  CLO2 เพื่อให้นักศึกษาฝึกทักษะภาษาจีนในระดับเบื้องต้น เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนรู้ภาษาจีนในระดับที่สูงขึ้น  CLO3 ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ภาษาจีนได้อย่างถูกต้อง | **🗸** |  |  |  | **🗸** |  |  |  | **🗸** |  |  |
| **ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในที่ทำงาน**  CLO1 รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการใช้คำศัพท์ วลี สำนวนและประโยคภาษาจีนในสถานที่ทำงาน  CLO2 มีความรู้และความสามารถประยุกต์ใช้ภาษาจีนในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง  CLO3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารภาษาจีนและแสวงหาความรู้เพิ่มเติม | **🗸** |  |  |  | **🗸** |  |  |  | **🗸** |  |  |
| **กฎหมายกับการบังคับใช้ในสังคม** CLO1 สามารถนำหลักพื้นฐานทางกฎหมายไปใช้ในชีวิตประจำวันได้  CLO2 สามารถเจรจาไกล่เกลี่ย แก้ไขปัญหาบนหลักพื้นฐานทางกฎหมาย | **🗸** | **🗸** |  |  |  |  |  | **🗸** | **🗸** |  |  |
| **กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ** CLO1 สามารถวางแผนและจัดบริการสุขภาพ CLO2 สามารถแสดงออกลักษณะท่าทางได้อย่างเหมาะสม | **🗸** |  |  | **🗸** |  |  | **🗸** | **🗸** | **🗸** |  |  |
| **การพัฒนาธุรกิจในสังคมดิจิทัล** CLO1 เห็นความสำคัญของการเป็นผู้ประกอบการ CLO2 สามารถวางแผนการเป็นผู้ประกอบการอย่างมีระบบ |  |  | **🗸** |  |  |  | **🗸** |  | **🗸** | **🗸** | **🗸** |
| **ผู้นำแห่งศตวรรษที่ 21** CLO1 สามารถนำทีมงานหรือองค์กรสู่เป้าหมายความสำเร็จ  CLO2 เห็นความสำคัญของยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น |  |  |  |  |  |  |  | **🗸** | **🗸** |  | **🗸** |
| **เศรษฐกิจสีเขียว** CLO1 สามารถอธิบายความเปลี่ยนแปลงและผลกระทบของระบบเศรษฐกิจโลก CLO2 สามารถวิเคราะห์โมเดลเศรษฐกิจ BCG และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง |  |  |  |  |  |  |  |  | **🗸** |  | **🗸** |
| **การแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ**  CLO1 สามารถเข้าใจกระบวนการคิด การแปลความหมายทางคณิตศาสตร์ CLO2 สามารถประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน | **🗸** |  |  |  |  |  |  |  | **🗸** |  |  |
| **วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสุข**  CLO1 สามารถเข้าใจความสำคัญ บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ CLO2 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | **🗸** |  |  |  |  | **🗸** |  |  | **🗸** |  |  |
| **สมุนไพรไทยกับการพัฒนาธุรกิจ**  CLO1 สามารถอธิบายสมุนไพร และประโยชน์เบื้องต้น CLO2 สามารถวิเคราะห์สมุนไพรเพื่อประโยชน์ทางเศรษฐกิจ | **🗸** |  |  | **🗸** |  |  |  |  | **🗸** |  |  |
| **สุนทรียภาพเพื่อชีวิต**  CLO1 สามารถอธิบายสุนทรียศาสตร์ด้านดนตรี นาฏศิลป์ และศิลปะ  CLO2 สามารถสืบค้นคุณค่าเชิงสุนทรียภาพและอัตลักษณ์พื้นถิ่น  CLO3 สามารถประยุกต์ใช้สุนทรียศาสตร์ในการพัฒนาท้องถิ่น |  |  | **🗸** | **🗸** |  |  | **🗸** |  | **🗸** |  |  |
| **เพศสภาพและเพศวิถีศึกษา**  CLO1 สามารถเข้าใจเรื่องเพศและสัมพันธภาพที่เหมาะสมกับวัย CLO2 สามารถอธิบายบริบททางวัฒนธรรม สื่อ และสังคมที่มีผลกระทบต่อเพศวิถี |  |  |  | **🗸** |  |  | **🗸** |  | **🗸** |  |  |
| **ปรัชญาการดำเนินชีวิตยุคดิจิทัล**  CLO1 สามารถอธิบายหลักปรัชญาในการดำเนินชีวิต  CLO2 สามารถอธิบายการใช้ดิจิทัลอย่างปลอดภัย  CLO3สามารถวิเคราะห์พฤติกรรมในสังคมยุคดิจิทัล |  | **🗸** |  | **🗸** |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมวดวิชาชีพเฉพาะ** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมวดวิชาเลือกเสรี** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

**1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)**

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565

**2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา**

**2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา**

ได้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ โดยผู้ประเมินภายนอกต้องสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งดำเนินการดังต่อไปนี้

1) ............................................................................................................................................................

2) ............................................................................................................................................................

3) ............................................................................................................................................................

**2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา**

กำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา โดยเน้น

การประเมินสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลการประเมินที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยการประเมินอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการงานอาชีพ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

3) การประเมินตำแหน่ง และ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับ

ความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในด้านความพร้อมและความรู้ที่ได้ศึกษาจากหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรืออาจารย์พิเศษ ที่มาประเมินหลักสูตรในภาพรวม ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น (ก) โครงงานสหกิจของนักศึกษาที่ได้นำเสนอผลงานทางวิชาการ (ข) จำนวนสิทธิบัตร (ค) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (ง) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ (จ) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

**3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร**

(ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 ข้อ43 (2))

ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) มีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

(ข) มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

(ค) เรียนและสอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชา

(ง) มีเวลาศึกษาครบตามหลักสูตร ตามข้อ 10

(จ) ไม่ได้รับผลการประเมิน I และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

(ฉ) ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(ช) ไม่ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าปรับ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

# หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

**1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่**

1.1 ...................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

1.2 ...................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

1.3 ...................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

**2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์**

**2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล**

1)........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2)........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ**

1) .............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

2) .............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

# หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การประกันคุณภาพระดับอุดมศึกษาของหลักสูตร................................. สาขาวิชา................................   
(หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ................) ซึ่งมีการดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565/ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565(ให้ใส่ประกาศตามระดับของหลักสูตร) รวมถึงการใช้ระบบการประกันคุณภาพที่คณะกรรมการประกันคุณภาพระดับอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบและสามารถใช้เทียบเคียงได้ตามระบบสากล คือ ระบบ ASEAN University Network - Quality Assurance (AUN-QA) ตามรอบการประเมินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในการดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

**1. เกณฑ์กำกับมาตรฐานหลักสูตร** ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565/ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565(ให้ใส่เฉพาะระดับของหลักสูตร)

**ระดับปริญญาตรีทางวิชาการ**

|  | **เกณฑ์การประเมิน** |
| --- | --- |
| **1** | **จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**  - อย่างน้อย 5 คน  - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือ  สหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน  - สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรในเวลาเดียวกันได้  - ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้น ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา  - กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของหลักสูตรนั้นอย่างน้อย 3 คน  - กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน  - กรณีที่มีความจําเป็นอย่างยิ่งสําหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจํานวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจํานวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี |
| **2** | **คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**  - มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า  - ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง  - กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี |
| **3** | **คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน**  อาจารย์ประจำ  - คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตําแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน  - กรณีที่มีอาจารย์ประจําที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทําหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 จะประกาศใช้ให้สามารถทําหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้  - กรณีที่หลักสูตรมีข้อตกลงร่วมผลิตบัณฑิตกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัย หากจําเป็นบุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทํางานในหน่วยงานแห่งนั้นหรือประเภทงานเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี  อาจารย์พิเศษ  - คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตําแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน  - กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย  - ทั้งนี้หากรายวิชาใดมีความจําเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจําร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย |
| **4** | **เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา**  - ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า  - บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี |
| **5** | **การพัฒนาหลักสูตร**  - พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา  - พัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี |

**ระดับปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)**

|  | **เกณฑ์การประเมิน** |
| --- | --- |
| **1** | **จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร**  - อย่างน้อย 5 คน  - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือ  สหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน  - สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรในเวลาเดียวกันได้  - ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้น ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา  - ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 ใน 5 คนต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ  - กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของหลักสูตรนั้นอย่างน้อย 3 คน  - กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ 1 ใน 3  - กรณีที่มีความจําเป็นอย่างยิ่งสําหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจํานวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจํานวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี |
| **2** | **คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**  - มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า  - ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง  - สําหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจําหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ  - กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี |
| **3** | **คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน**  อาจารย์ประจำ  - คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตําแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน  - กรณีที่มีอาจารย์ประจําที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทําหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 จะประกาศใช้ให้สามารถทําหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้  - สําหรับหลักสูตรร่วมผลิตกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัยอาจารย์ผู้สอนอาจเป็นบุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทํางานในหน่วยงานแห่งนั้น หรือการทํางานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่อง มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี  อาจารย์พิเศษ  - คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตําแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน  - กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย  - ทั้งนี้หากรายวิชาใดมีความจําเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจําร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย  - สําหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ |
| **4** | **เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา**  - ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า  - บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี |
| **5** | **การพัฒนาหลักสูตร**  - พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา  - พัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี |

**ระดับปริญญาโท**

|  | **เกณฑ์การประเมิน** |
| --- | --- |
| **1** | **จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**  - อย่างน้อย 3 คน  - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือ  สหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน  - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในหลักสูตรปริญญาโท และหลักสูตรปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกันสามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้  - สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรในเวลาเดียวกันได้  - ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้น ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา  - กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของหลักสูตรนั้นอย่างน้อย 2 คน  - กรณีที่มีความจําเป็นอย่างยิ่งสําหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจํานวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจํานวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี |
| **2** | **คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**  - มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า  - มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง  ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย  - กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังจากสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 เรื่อง ภายใน 2 ปี หรือ 2 เรื่อง ภายใน 4 ปี หรือ 3 เรื่องภายใน 5 ปี |
| **3** | **คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร**  - คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า  - มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง  ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย  - กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังจากสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 เรื่อง ภายใน 2 ปี หรือ 2 เรื่อง ภายใน 4 ปี หรือ 3 เรื่องภายใน 5 ปี |
| **4** | **คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน**  อาจารย์ประจำ  - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน  - ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง  อาจารย์พิเศษ  - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน  - มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง  - กรณีไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย  - ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ  อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก  - แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ |
| **5** | **คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ**  - ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มี  ตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า  - มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง  ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย |
| **6** | **คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)**  อาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยประจำ  - ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มี  ตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า  - มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง  ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย  ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก  - ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า  - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง  - กรณีไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย |
| **7** | **จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์**  ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วยไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม  กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ  - ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มี  ตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า  - มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง  ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย  กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก  - ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า  - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง  - กรณีไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย |
| **8** | **เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา**  แผน 1  - ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า  - เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา  - ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด  แผน 2  - ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า  - สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น  - เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา |
| **9** | **ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ**  วิทยานิพนธ์  - อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษารวมได้ไม่เกิน 5 คน ต่อภาคการศึกษา  - อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษารวมได้ไม่เกิน 10 คน ต่อภาคการศึกษา  - อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 15 คน ต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า 15 คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี  การค้นคว้าอิสระ  - อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาได้ไม่เกิน 15 คน  - หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน แต่ทั้งนี้ รวมแล้วต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา  อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  - ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร |
| **10** | **การพัฒนาหลักสูตร**  - พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา  - พัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี |

**ระดับปริญญาเอก**

|  | **เกณฑ์การประเมิน** |
| --- | --- |
| **1** | **จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**  - อย่างน้อย 3 คน  - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือ  สหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน  - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในหลักสูตรปริญญาโท และหลักสูตรปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกันสามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้  - ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้น ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา  - กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของหลักสูตรนั้นอย่างน้อย 2 คน  - กรณีที่มีความจําเป็นอย่างยิ่งสําหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจํานวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจํานวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี |
| **2** | **คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**  - มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า  - มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง  - กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 เรื่อง ภายใน 2 ปี หรือ 2 เรื่อง ภายใน 4 ปี หรือ 3 เรื่องภายใน 5 ปี |
| **3** | **คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร**  - คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า  - มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง  - กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 เรื่อง ภายใน 2 ปี หรือ 2 เรื่อง ภายใน 4 ปี หรือ 3 เรื่องภายใน 5 ปี |
| **4** | **คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน**  อาจารย์ประจำ  - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน  - ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง  อาจารย์พิเศษ  - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน  - ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง  - กรณีไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย  - ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ  อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก  - แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ |
| **5** | **คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ**  - ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มี  ตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า  - มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง |
| **6** | **คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม**  - ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 1 คน  อาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยประจำ  - ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มี  ตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า  - มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง  ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก  - ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า  - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง  - กรณีไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย |
| **7** | **จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์**  ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย  และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่น้อยกว่า 2 คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก  กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ  - ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า  - มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง  กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก  - ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า  - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง  - กรณีไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย |
| **8** | **เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา**  แผน 1  - สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์เสนอวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์  - สอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา  - ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย 2 เรื่อง  - หรือ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย 1 เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 สิทธิบัตร  - กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย  - สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด  แผน 2  - ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า  - สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์  - สอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา  - ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด  - หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ  - กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย  - สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด |
| **9** | **ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ**  วิทยานิพนธ์  - อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษารวมได้ไม่เกิน 5 คน ต่อภาคการศึกษา  - อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษารวมได้ไม่เกิน 10 คน ต่อภาคการศึกษา  - อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 15 คน ต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า 15 คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี  การค้นคว้าอิสระ  - อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาได้ไม่เกิน 15 คน  - หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน แต่ทั้งนี้ รวมแล้วต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา  อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร  - ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร |
| **10** | **การพัฒนาหลักสูตร**  - พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา  - พัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี |

**1.2 การประกันคุณภาพของหลักสูตร** ตาม ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA) อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลตามมาตรฐานการ

เรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาโดยการทวนสอบเพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565/ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 (ให้ใส่เฉพาะระดับของหลักสูตร) อันจะส่งผลให้หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตได้ตรงตามวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร จึงได้นำเกณฑ์ของ AUN-QA version 4.0 หรือ version อื่น ๆ ที่อาจจะเปลี่ยนแปลงในภายหลัง มาใช้ในการประกันคุณภาพหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย 8 เกณฑ์คุณภาพ ตามรายละเอียด (ภาคผนวก ฎ) ดังนี้

เกณฑ์ที่ 1 Expected Learning Outcomes

เกณฑ์ที่ 2 Program Structure and Content

เกณฑ์ที่ 3 Teaching and Learning Approach

เกณฑ์ที่ 4 Student Assessment

เกณฑ์ที่ 5 Academic Staff

เกณฑ์ที่ 6 Student Support Services

เกณฑ์ที่ 7 Facilities andInfrastructure

เกณฑ์ที่ 8 Output and Outcomes

# หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

## 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

* 1. **การประเมินกลยุทธ์การสอน**

1.1.1 การประชุมร่วมของอาจารย์ในหลักสูตร/สาขาวิชาฯ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ขอคำแนะนำ ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้และประสบการณ์ หรือเพื่อนร่วมงาน

1.1.2 การแลกเปลี่ยนโดยสนทนากับนักศึกษา เพื่อสะท้อนผลการจัดการเรียนการสอนในช่วงของ การเรียนแต่ละรายวิชา

1.1.3 การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา เปรียบเทียบพัฒนาการหรือความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการใช้กลยุทธ์การสอนที่แตกต่างกัน

1.1.4 การทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อประเมินภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาหรือ กลุ่มรายวิชา

* 1. **การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน**

1.2.1 พิจารณาจากการประเมินผลการจัดการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา ทุกสิ้นภาคการศึกษา ตามระบบของมหาวิทยาลัย

1.2.2 การประเมินการสอนโดยหัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอนตามระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของอาจารย์/พนักงานสายวิชาการ

## 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจากนักศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย อาจารย์บัณฑิตใหม่ผู้ใช้บัณฑิตผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผลสัมฤทธิ์ของบัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาทบทวน และปรับปรุงการจัดการแผนการเรียน

## 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและ การเรียนการสอน และเป็นไปตามระบบประเมินของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ (ตามที่กำหนดในหลักสูตรนี้คือ หมวดที่ 7 ข้อที่ 7) โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน

## 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และข้อมูล การรายงานผลการดำเนินการรายวิชา

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น สรุปผลการดำเนินการประจำปี โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ประธานหลักสูตรเสนอหัวหน้าสาขาวิชา

4.3 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

**ภาคผนวก**

|  |
| --- |
| ภาคผนวก ก ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร |
| ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา  ระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง |
| ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กรรมการวิพากษ์หลักสูตร |
| ภาคผนวก ง สรุปประเด็นการวิพากษ์หลักสูตร |
| ภาคผนวก จ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ |
| ภาคผนวก ฉ ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของ  บัณฑิต และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |
| ภาคผนวก ช ผลสำรวจจากการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้เรียน และนักเรียนที่ต้องการ  เข้าเรียนในหลักสูตรการศึกษา |
| ภาคผนวก ซ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565  ภาคผนวก ฌ ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ.2566  ภาคผนวก ญ ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)  กับ Knowledge/ Attitude/ Skill  ภาคผนวก ฏ ตารางแสดงรายวิชา กับ Knowledge/ Attitude/ Skill  ภาคผนวก ฎ ตัวอย่างการคำนวณงบประมาณตามแผน  ภาคผนวก ฐ สรุปเกณฑ์ ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA)  ภาคผนว ฑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารหลักสูตร และแผนการบริหารความเสี่ยง  ภาคผนว ฒ การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ (ระบุว่าหลักสูตรมีกระบวนการอย่างไร)ภาคผนวก ณ เอกสารอื่น ๆ (เช่น MOU) |

## ภาคผนวก ก

**ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและประจำหลักสูตร**

**แบบผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและประจำหลักสูตร**

**(ตามเกณฑ์มาตรฐานในระบบ CHECO)**

**1) ชื่อ-สกุล**  (ภาษาไทย) :

(ภาษาอังกฤษ) :

ตำแหน่งทางวิชาการ :

|  |
| --- |
| ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี |
| 1. งานวิจัย  1.1 รายงานการวิจัย  1.2 บทความวิจัย (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์)  1.3 หนังสือที่เขียนจากงานวิจัย |
| 2. ตำรา |
| 3. หนังสือ |
| 4. บทความวิชาการ (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์) |
| 5. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น  5.1 ผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม  5.2 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้  5.3 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ  5.4 กรณีศึกษา (Case Study)  5.5 งานแปล  5.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะ  เดียวกัน |
| ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี |
| 5. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น  5.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  5.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ  5.9 สิทธิบัตร  5.10 ซอฟต์แวร์ |
| 6. ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม |

**ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม**

**ลงชื่อ...................................................................**

**(................................................................)**

**เจ้าของผลงานทางวิชาการ**

**ผลงานทางวิชาการ ตามประกาศ กพอ.**

1. **งานวิจัย** มี 3 รูปแบบ
   1. รายงานการวิจัย (research process) (ต้องมีการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิ)
   2. บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ใน
      1. วารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ
      2. หนังสือรวบรวมบทความวิจัยที่มีการบรรณาธิการหรือ
      3. หนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (proceedings) ที่มาจากการประชุมโดยสมาคมวิชาการ วิชาชีพ โดยไม่รวมถึงการประชุมวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา และจัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า๕ ปี
   3. หนังสือที่เขียนจากงานวิจัย (monograph)
2. **ตำรา**
3. **หนังสือ**

* เขียนทั้งเล่ม (authored book)
* เขียนบางบท (book chapter) – ต้องมีอย่างน้อย 5 บท และมีจำนวนหน้ารวมกันไม่น้อยกว่า 80 หน้า

1. **บทความวิชาการ**
2. **ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น**
   1. ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม – ต้องมีการเผยแพร่ตามเกณฑ์ กรณีเป็นรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดเผย โดยมีเนื้อหาหรือมีเอกสารประกอบที่มีเนื้อหาตามรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม และต้องมีหลักฐานแสดงเหตุผลที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้ แต่มีหลักฐานรับรองว่าได้นำไปใช้ประโยชน์แล้ว
   2. ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
      1. ผลงานวิชาการในรูปของรายงานผลการศึกษา บทความวิจัย หรือ
      2. ผลผลิตจากการศึกษาที่เป็นบทเรียน กิจกรรม สื่อการเรียนการสอน โดยมีการอธิบายแนวคิดในการพัฒและผลการใช้กับผู้เรียนประกอบด้วย อาจจัดทา เป็นเอกสารหรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์
   3. ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
   4. กรณีศึกษา (Case Study)
   5. งานแปล

* งานแปลจากตัวงานต้นแบบที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานวิชาการที่มีความสำคัญ และทรงคุณค่าในสาขานั้น ๆ ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัด เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหน่งึ เป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง
* งานแปลพร้อมบทวิเคราะห์หรืออรรถาธิบายเชิงวิชาการที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาและความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้ หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชานั้น ๆ ได้อย่างไร ในแง่ใด
  1. พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน
  2. ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
  3. ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
  4. สิทธิบัตร
  5. ซอฟต์แวร์

1. **ผลงานวิชาการรับใช้สังคม**

**ตัวอย่างรูปแบบการเขียนรายละเอียดผลงานวิชาการ (ตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบของ สป.อว.)**

**1. บทความวิชาการ/บทความวิจัย ที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการ**

**ชื่อผู้เขียนบทความ**. (ปีที่ตีพิมพ์). ชื่อบทความ. **ชื่อวารสาร** **หน่วยงานเจ้าของวารสาร. ปีที่** (ฉบับที่): เลขหน้าที่ปรากฏบทความในวารสาร. (ชื่อฐานข้อมูลวารสารทางวิชาการที่ปรากฏบทความ ระดับชาติ/นานาชาติ) (แนบ LinK ของวารสารการตีพิมพ์บทความ)

**2. บทความวิชาการ/บทความวิจัย ที่เผยแพร่ในงานประชุมวิชาการ**

**ชื่อผู้เขียนบทความ**. (ปีที่ตีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่องานประชุมวิชาการ ชื่อหน่วยงานที่จัดประชุม (ครั้งที่จัด

ประชุม วัน/เดือน/ปี ที่จัดการประชุม): เลขหน้าที่ตีพิมพ์. สถานที่พิมพ์. สำนักพิมพ์.

(แนบ LinK ของวารสารการตีพิมพ์บทความ)

**3. ตำรา/หนังสือ**

ตัวอย่างการเขียนตำรา

**ชื่อผู้แต่ง**. (ปีที่พิมพ์). **ชื่อหนังสือ**. จังหวัด:สำนักพิมพ์ ; จำนวนหน้า. ครั้งที่ตีพิมพ์. ISBN

ตัวอย่างการเขียนหนังสือ

**ชื่อผู้เขียนบทความ**. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน ชื่อผู้แต่ง (บรรณาธิการ), **ชื่อหนังสือ** (ครั้งที่พิมพ),

(เลขหนาที่ปรากฏบทความจากหนาใดถึงหนาใด). สถานที่พิมพ : สานักพิมพ. ISBN

**4. เอกสารสิทธิบัตร**

**ชื่อผู้จดสิทธิบัตร.** (ปีที่จดลิขสิทธิ์, เดือน วัน). *ชื่อสิ่งประดิษฐ์*. ประเทศที่จดสิทธิบัตร : เลขที่สิทธิบัตร.

ตัวอย่างการเขียน

**สาธิต เกษมสันต์, ม.ล.** (2526, กุมภาพันธ์ 4). *กรรมวิธีในการทำออบโซลูตอัลกอฮอล์*. สิทธิบัตรไทย : เลขที่

77.

**Buchanan, R. A**. (1979, Jan 23). *Extraction of rubber or rubberlike Substances from fibrous*

*plant materials*. USA : Patent No. 4, 136,141

## ภาคผนวก ข

**ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา**

**(ระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง)**

**ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา**

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)**

**กับ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตร(ปรับปรุง พ.ศ. 2567)**

1. **ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567** | **เหตุผลในการปรับปรุง** |
| **1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต**  1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต  1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต  1.3 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต  1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 9 หน่วยกิต | **1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**  1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต  1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์  ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต  1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์  ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต  1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต  1.5 กลุ่มวิชากีฬาและนันทนาการ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต | ด้วยสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้มีนโยบายที่จะต้องการพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษที่สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง การยกระดับภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา จึงเห็นควรให้มีการปรับปรุงรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว |
| **2. หมวดวิชาชีพเฉพาะ**  2.1 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน 36 หน่วยกิต  2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 42 หน่วยกิต  2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 19 หน่วยกิต | **2. หมวดวิชาชีพเฉพาะ**  2.1 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน 33 หน่วยกิต  2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 39 หน่วยกิต  2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 16 หน่วยกิต | ปรับปรุงวิชาชีพพื้นฐาน วิชาชีพบังคับ และ วิชาชีพเลือก เพื่อให้สอดคล้องกับรายวิชาใหม่ พร้อมทั้งเป็นการควบรวมรายวิชาและปรับบางรายวิชาให้เข้ากับการเรียนการสอนให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน สองคล้องกับนโยบายการศึกษาแห่งชาติ |
| **3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต** | **3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต** |  |
| **รวม 133 หน่วยกิต** | **รวม 124 หน่วยกิต** |  |

1. **ตารางเปรียบเทียบรายวิชา**

| **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562** | **หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567** | **เหตุผลในการปรับปรุง** |
| --- | --- | --- |
| **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** | | |
| 00-012-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(3-0-6)  Life and Social Quality Development | - | ยกเลิกรายวิชา |
| 00-021-002 การจัดการความรู้ 3(3-0-6)  Knowledge Management | - | ยกเลิกรายวิชา |
| 00-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  English for Communication | - | ยกเลิกรายวิชา |
| 00-041-005 การเป็นผู้ประกอบการทางวิทยาศาสตร์และ  เทคโนโลยี 3(3-0-6)  Entrepreneurship in Science and  Technology | - | ยกเลิกรายวิชา |
| 00-032-101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  Thai for Communication | GE-010-005 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  Thai for Communication | ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา |
|  | GE-010-001 ภาษาอังกฤษ 1 3(2-2-5)  English 1 | เพิ่มรายวิชาใหม่ทดแทนรายวิชาที่ยุบ / ยกเลิก |
| 00-032-101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  Thai for Communication | GE-010-005 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) Thai for Communication | แก้ไขรหัสวิชา ชื่อภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และปรับแก้คำอธิบายรายวิชา และปรับโครงสร้างหน่วย  กิตรายวิชา |
| 00-034-001 การสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  Chinese Conversation for Daily Life | GE-010-007 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)  Chinese for Daily Life Communication | แก้ไขรหัสวิชา ชื่อภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และปรับแก้คำอธิบายรายวิชา และปรับโครงสร้างหน่วย  กิตรายวิชา |
| 00-036-001 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  Khmer for Daily Life | GE-010-010 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน  Khmer for Communication in Daily Life 3(2-2-5) | แก้ไขรหัสวิชา ชื่อภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และปรับแก้คำอธิบายรายวิชา และปรับโครงสร้างหน่วย  กิตรายวิชา |
| 00-021-001 ทักษะการรู้สารสนเทศ 3(3-0-6)  Information Literacy Skills | GE-020-003 การรู้สารสนเทศ 3(3-0-6)  Information Literacy | แก้ไขรหัสวิชา ชื่อภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และปรับแก้คำอธิบายรายวิชา และปรับโครงสร้างหน่วย  กิตรายวิชา |
| 00-022-101 คุณค่าของมนุษย์ : ศิลป์และศาสตร์ในการ  ดำเนินชีวิต 3(3-0-6)  Human Value : Arts and Sciences of  Living | GE-020-006 คุณค่าของมนุษย์ 3(3-0-6)  Human Value | แก้ไขรหัสวิชา ชื่อภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และปรับแก้คำอธิบายรายวิชา และปรับโครงสร้างหน่วย  กิตรายวิชา |
| **2. หมวดวิชาชีพเฉพาะ** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 05-010-103 หลักการบัญชี 3(3-0-6)  Principles of Accounting | AC-001-103 หลักการบัญชี 3(2-2-5)  Principles of Accounting | แก้ไขรหัสวิชา ชื่อภาษาไทย ภาษา อังกฤษ และปรับแก้คำอธิบายรายวิชา และปรับโครงสร้าง หน่วยกิต รายวิชา |
| 05-020-101 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)  Principles of Economics  , and the principles of sufficiency economy | BA-001-003 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)  Principles of Economics | แก้ไขรหัสวิชา ชื่อภาษาไทย ภาษา อังกฤษ และปรับแก้คำอธิบายรายวิชา และปรับโครงสร้าง หน่วยกิต รายวิชา |
| 05-050-202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(3-0-6)  English forBusiness Communication | - | ยกเลิกรายวิชา |
| 05-050-303 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6)  English for Presentation | - | ยกเลิกรายวิชา |
|  | BA-001-206 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)  Entrepreneurship | เพิ่มรายวิชาใหม่ทดแทนรายวิชาที่ยกเลิก |
|  | BA-001-042 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในสำนักงาน 3(2-2-5)  Digital Technology in Office  . | เพิ่มรายวิชาใหม่ทดแทนรายวิชาที่ยกเลิก |
| 2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 43 หน่วยกิต  05-051-201 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)  Organization Behavior | * 1. กลุ่มวิชาชีพบังคับ 39 หน่วยกิต   กลุ่มวิชาเอกการจัดการทั่วไป  BA 05-051-201 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)  Organization Behavior | แก้ไขรหัสวิชา ชื่อภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย |
| 05-051-301 ภาวะผู้นำ 3(3-0-6)  Leadership | - | ยกเลิกรายวิชา |
| 05-051-302 เตรียมความพร้อมเพื่อการฝึกปฏิบัติงาน  Preparation for on – the – job Training 1(0-2-1) | - | ย้ายไปอยู่กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ |
| 05-052-201 ทฤษฎีองค์การสมัยใหม่ 3(3-0-6)  Modern Organization Theory | - | ยกเลิกรายวิชา |
| 05-052-202 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)  Entrepreneurship | - | ย้ายไปอยู่ชีพพื้นฐาน |
| 05-052-301 การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่อการวิจัยธุรกิจ  Statistics Analysis for Business  Research3 (3-0-6) | - | ยกเลิกรายวิชา |
| 05-052-302 การวางแผนและควบคุมการบริหารงานสมัยใหม่  Modern Management Planning and  Controlling | - | ยกเลิกรายวิชา |
|  | BA-012-202  การปฏิบัติสำนักงาน 3(2-2-5)  Office [Practice](https://dict.longdo.com/search/practice) | เพิ่มรายวิชาใหม่ทดแทนรายวิชาที่ยกเลิกเพิ่อให้นักศึกษามีทักษะในด้านงานสำนักงาน |

**ภาคผนวก ค**

**คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กรรมการวิพากษ์หลักสูตร**

**ภาคผนวก ง**

**สรุปข้อเสนอแนะคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร**

**ภาคผนวก จ**

**รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์**

**ภาคผนวก ฉ**

**ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของ**

**บัณฑิต และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

**ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

| **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร** | **ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)** | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **วิสัยทัศน์ (ระดับมหาวิทยาลัย)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (เป้าหมาย : อันดับ 1 ของประเทศภายในปี 2570) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| **พันธกิจมหาวิทยาลัย** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.ผลิตกำลังคนให้มีจิตสำนึกและความรู้ความสามารถเพื่อเป็นหลักในการขับเคลื่อน พัฒนา และเปลี่ยนแปลงในระดับพื้นที่ | ✓ | ✓ | ✓ |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |
| 2. วิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น | ✓ |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |
| 3. บริการวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับชุมชนท้องถิ่น | ✓ | ✓ |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |
| 4.ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นอีสาน | ✓ |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| 5. บริหารจัดการองค์กรให้มีสมรรถนะสูง |  |  | ✓ |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |
| **อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| อดทน สู้งาน เชี่ยวชาญวิชาชีพ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| **ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(stakeholders’ needs)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ผู้บริหาร** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ความมุ่งมั่น | ✓ |  |  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2. พัฒนาตนเอง | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 3. มีจิตอาสา | ✓ |  |  |  |  |  | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |
| 4. มีความเชี่ยวชาญ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 5. ทักษะภาษาและการสื่อสาร |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  | ✓ | ✓ |  |
| 6. ภาวะผู้นำ | ✓ |  |  | ✓ | ✓ |  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| 7. ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |
| 8. ทักษะภาษาและการสื่อสาร |  | ✓ |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |
| 9. ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. ความเชี่ยวชาญ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 11. ผู้นำทางนันทนาการ |  |  |  |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |  |
| 12. ทักษะของการพร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลง |  |  |  |  |  |  |  | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| 13. ทักษะของการปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ |  |  |  |  |  | ✓ |  |  | ✓ | ✓ |  |
| 14. ทักษะด้านจิตวิทยาเบื้องต้น |  |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |
| 15. ทักษะด้านการคิดอย่างมีเหตุผล |  |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ | ✓ |  |
| 16. ทักษะด้านการนำเสนอ |  | ✓ |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |
| 17. การฝึกความเชี่ยวชาญ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 18. ความรับผิดชอบ | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. การคิดเชิงบวก |  |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |
| 20. ความมุ่งมั่น | ✓ |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| 21. ความฉลาดทางอารมณ์ |  |  |  |  | ✓ | ✓ |  |  | ✓ |  |  |
| **ประธานหลักสูตร** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ความรู้ในการสืบค้นและการใช้เทคโนโลยีทำงาน การเสนองาน |  | ✓ | ✓ |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |
| 2. ความรู้ในการทำงาน การเสนองาน |  |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |
| 3. ด้านกฎหมายในสายวิชาชีพ |  |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 .ภาษาต่างประเทศเพื่อการทำงาน |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. มีจิตวิทยาตระหนักรู้กับสถานการณ์รอบด้านนันทนาการ |  |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |
| 6. การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การปรับตัวภายใต้สภาวะกดดันและการปรับตัวกับสถานการณ์ในเรื่องต่างๆ และการเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร ยืดหยุ่นกับสภาวะที่หลากหลาย |  |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |
| 7. การรักษาสุขภาพ |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |
| 8. การสื่อสาร การนำเสนองานและการพูดในที่สาธารณะ ถ่ายทอดข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ การพูดจาโน้มน้ามเจรจาไกล่เกลี่ย การเจรจาต่อรอง การประสานงาน |  |  |  | ✓ |  |  |  |  | ✓ |  |  |
| 9. ภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ อดทน การมุ่งมานะ ขยัน มีสมาธิ และมีสติ | ✓ |  |  |  |  |  |  |  | ✓ | ✓ |  |
| 10. การคิดอย่างเป็นระบบ มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ แยกแยะและตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ การคิดอย่างสร้างสรรค์ |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |  | ✓ |  |
| 10. บุคลิกภาพ สัมมาคารวะ รู้กาลเทศะ |  |  |  |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |  |
| 11. การทำงานเป็นทีม ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น การเข้าร่วมสังคม การทำงานกับชุมชน การเรียนรู้ทางวัฒนธรรมในการทำงาน |  |  |  |  |  |  |  |  | ✓ | ✓ |  |
| 12. ทักษะการวางแผน เงิน งาน ชีวิต สังคม เวลา และการจัดงานที่มีประสิทธิภาพ |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |  | ✓ |  |
| 13. ทักษะการเป็นพลเมืองเคารพกฎหมาย กติกา ระเบียบ จิตสาธารณะ มีมารยาททางสังคม การแสดงออกความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ | ✓ |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| 14. การใฝ่รู้ การเป็นผู้แสวงหาความรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง การพัฒนาตัวเองอยู่เสมอ |  |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |
| 15. การหารายได้เสริมจากการเป็นผู้ประกอบการ |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |
| 16. มีทักษะในการฟังที่ดี |  | ✓ |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |
| 17. ทักษะการช่วยชีวิต |  |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |
| 18. ทัศนคติที่ดีต่อสายงานอาชีพ การเรียนอย่างมีความสุข |  |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |
| 19. การเคารพสิทธิ์ในการอยู่ร่วมกันในสังคม เห็นอกเห็นใจ เข้าใจความแตกต่างของบุคคล มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีต่อบุคคลอื่น |  |  |  | ✓ |  |  |  |  | ✓ |  |  |
| 20. ความคิดเชิงสร้างสรรค์ ความฉลาดทางอารมณ์ การจัดการทางอารมณ์ mindset มีวุฒิภาวะทางอารมณ์สูง |  |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |
| 21. การรู้เท่าทันสื่อการรับรู้ข่าวสารสื่อดิจิตอล อย่างมีวิจารณญาณ |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. การสร้างค่านิยมให้นักศึกษามีความภาคภูมิใจต่อชื่อเสียงของหาวิทยาลัย | ✓ |  |  |  |  |  | ✓ |  | ✓ |  |  |
| 23. การเห็นคุณค่าของเงินในการใช้ชีวิต |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  | ✓ |
| 24. จรรยาบรรณวิชาชีพ | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง และภาษาต่างประเทศภาษาที่ 3 เพื่อสื่อสารในการประกอบอาชีพ |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. มีความรู้พื้นฐานในด้านวิชาชีพนั้นๆ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 3. มีความรู้ในด้านกฎหมาย |  |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. มีความรู้ในการใช้คำศัพท์เฉพาะทางด้านวิชาชีพ |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. มีความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |
| 6. ทักษะการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้อง |  | ✓ |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |
| 7. มีความรู้เท่าทันสื่อ ความรู้ด้านเทคโนโลยี |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. กฎหมายที่เกี่ยวกับการทำงานของรัฐ ในสานงานนั้น ๆ |  |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. การเงินส่วนบุคคล |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  | ✓ |
| 10. ทักษะทางด้านโปรแกรม คอมพิวเตอร์ เช่น Excel การใช้งานโปรแกรมพื้นฐานที่เป็นงานเฉพาะทาง |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. ทักษะการพูด การสื่อสาร พูดในที่สาธารณะ |  | ✓ |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |
| 12. ความมั่นใจในตนเอง |  |  |  |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |  |
| 13. ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. การใช้โปรแกรม และการใช้อุปกรณ์ในกระบวนการถ่ายทำ |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. มีความรู้ในการนำเทคโนโลยีไปใช้ในการทำงาน เช่น ความรู้ทางด้านการสืบค้น ความรู้ในการใช้โปรแกรมเฉพาะด้าน |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. ทักษะในการติดต่อสื่อสาร |  | ✓ |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |
| 17. ทักษะในการนำเสนองาน |  | ✓ |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |
| 18. ทักษะในการทำงานเป็นทีม |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |  | ✓ |  |
| 19. การวางแผน คิดอย่างเป็นระบบและมีเหตุผล |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |  | ✓ |  |
| 20. ความรับผิดชอบในการทำงานสูง และมีความละเอียดรอบครอบในการปฏิบัติงาน | ✓ |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |
| 21. พูดจาโน้มน้าว เจรจา ไกล่เกลี่ย |  |  |  | ✓ |  |  |  |  | ✓ |  |  |
| 22. ทักษะการประสานงาน |  |  |  |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |  |
| 23. การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การรับมือกับคน การจัดการอารมณ์ |  |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |
| 24. จิตวิทยา |  |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |
| 25. ทักษะการว่ายน้ำ |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |
| 26. ทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ จีน ญี่ปุ่น |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27. มีมนุษย์สัมพันธ์และปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ และเพื่อนร่วมงาน |  |  |  |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |  |
| 28. ทักษะการวิเคราะห์ |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |  | ✓ |  |
| 29. การปรับตัวในสถานประกอบการ การใช้ชีวิตกับพี่เลี้ยง รู้ข้อมูลที่มาพื้นฐานของสถานฝึกงาน |  |  |  |  |  |  |  | ✓ | ✓ |  |  |
| 30. มีปฏิภาณไหวพริบ การวิเคราะห์ |  |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |
| 31. การคิดเชิงการวิเคราะห์ การวิเคราะห์ การคิดเชิงระบบ การวิเคราะห์ |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |  | ✓ |  |
| 32. สามารถนำความรู้สู่การปฏิบัติ หรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิบัติงานได้ |  |  |  |  |  |  |  |  | ✓ | ✓ |  |
| 33. ทักษะการแก้ปัญหา |  |  |  |  | ✓ |  |  | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| 34. ตรงต่อเวลา และศึกษากฎระเบียบขององค์กร | ✓ |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| 35. มีความอดทน | ✓ |  |  |  |  |  | ✓ |  | ✓ |  |  |
| 36. ความกระตือรือร้น ใฝ่เรียนรู้ สนใจในงานที่ฝึก และต้องสอบถามในสิ่งที่สงสัยขาดการตั้งข้อสังเกต | ✓ |  |  |  |  |  | ✓ |  | ✓ |  |  |
| 37. การออกแบบ การคิดวิเคราะห์ การปรับสภาพการทำงาน |  |  |  |  | ✓ |  |  | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| 38. ปรับปรุงเรื่องการหาความรู้จากผู้มีประสบการณ์ |  |  |  |  | ✓ |  | ✓ | ✓ |  | ✓ |  |
| 39. ทักษะการคิดแบบเป็นระบบแบบแผน |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |
| 40. การจัดการและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า |  |  |  |  |  |  |  |  | ✓ | ✓ |  |
| 41. จิตอาสา อดทน สู้งาน | ✓ |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| 42. มีความเป็นผู้นำและสามารถเป็นผู้ตามที่ดีได้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |
| 43. มีความใฝ่รู้ พร้อมที่จะเรียนรู้ในสิ่งใหม่ๆ เพื่อมาพัฒนางานและพัฒนาตนเอง | ✓ |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |
| 44. บุคลิกภาพดี |  |  |  |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |  |
| 45. ควบคุมอารมณ์ในการทำงานได้เป็นอย่างดี |  |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ | ✓ |  |
| 46. มีความกล้าในการแสดงออก กล้าตัดสินใจ มีความเชื่อมั่น |  |  |  |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |  |
| 47. มีสัมมาคารวะ อ่อนน้อมถ่อมตน มีมารยาททางสังคม เคารพผู้ใหญ่ |  |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |
| 48. มีคุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรม | ✓ |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |
| 49. มีทักษะในการทำงานภายใต้ความกดดัน |  |  |  |  | ✓ |  |  | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| 50. เข้าใจในวัฒนธรรมขององค์กร | ✓ |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| 51. มีความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันในการทำงาน | ✓ |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| 52. คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 53. มีสมาธิ | ✓ |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |
| 54. ความยืดหยุ่นในการทำงาน |  |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |
| 55. เคารพกฎระเบียบของที่ทำงานและสังคม |  |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |
| 56. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น |  |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ | ✓ |  |
| 57. ความเป็นพลเมืองดี | ✓ |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| 58. เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล |  |  |  |  |  |  | ✓ |  | ✓ |  |  |
| 59. เข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการ |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |
| 60. ทักษะการจับใจความ ประเด็นสำคัญ |  | ✓ |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |
| 61. รักในวิชาชีพการทำงาน |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| 62. เอาใจใส่ต่องาน ไม่เกี่ยงงาน |  |  |  |  |  |  | ✓ |  | ✓ |  |  |
| 63. รักสุขภาพ |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |
| 64. เสียสละ มีความมุ่งมั่น | ✓ |  |  |  |  |  | ✓ |  | ✓ |  |  |
| 65. เข้าใจความหลากหลายของวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 66. มีความเห็นอกเห็นใจ มีน้ำใจ |  |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |
| 67. มีความยุติธรรม | ✓ |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| 68. มีความพอเพียง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |
| 69. มีจรรณยาบรรณในวิชาชีพ | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 70. ทัศนคติบวก |  |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |
| 71. ความอดทนในการสื่อสารกับชาวต่างชาติ | ✓ | ✓ |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |
| 72. มีใจรักในงานบริการ |  |  |  |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |  |
| 73. มีความตระหนักในการเรียนรู้ด้วยตนเอง | ✓ |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |
| 74. ทักษะที่ผู้สมัครงานแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเข้ามาทำงาน | ✓ |  |  |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |  |
| 75. มีทักษะเรื่อง growth mindset เรื่องการพัฒนาตัวเอง เพื่อเข้าใจว่าตัวเองได้เรียนรู้ตลอดจากการทำงานและเรียนรู้จากคนที่ทำงานดี เก่ง |  |  |  |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |  |
| 76. สร้างแรงบันดาลใจ |  | ✓ |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |
| 77. มีเป้าหมายในการทำงานและชีวิตของตัวเอง |  |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |
| 78. มีวิธีคิด ศึกษาหาข้อมูล หาแนวทางที่มีโอกาสจะหาความรู้อาจจะไปเรียนนรู้จากผู้ที่มีประสบการณ์หรือผู้ที่ประสบความสำเร็จ |  |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |
| 79. ความรู้เครื่องมือที่เกี่ยวข้องในการทำงาน |  |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |
| 80. มีทักษะการทำงานเป็นทีม |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |  | ✓ |  |
| 81. ทักษะการสื่อสารในองค์กรและชุมชน |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |  |
| 82. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการทำงาน |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 83. มีทักษะการพูดในที่ชุมชน |  | ✓ |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |
| 84. แสวงหาความรู้อยู่เสมอ |  |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |
| 85. แสดงออกถึงการยอมรับความแตกต่างทางสังคม |  |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |
| 86. ตระหนักรู้ในวิชาชีพ |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| 87. ความกล้าในการแสดงความคิดเห็นที่ถูกต้อง |  |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ | ✓ |  |
| **นักศึกษา** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การบูรณาการด้านทักษะวิชาชีพและทักษะอื่น ๆ เพิ่มเติม |  | ✓ | ✓ | ✓ |  |  | ✓ | ✓ |  |  | ✓ |
| 2. รับรู้ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงทางสังคม |  |  |  |  | ✓ |  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 3. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงาน |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ทักษะการพูด การสื่อสารในที่ชุมชน |  | ✓ |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |
| 5. ทักษะการทำงานเป็นทีม |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |
| 6. มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ |  |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  |  |
| 7.วางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ |  |  |  |  | ✓ |  |  | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| 8. ประยุกต์ใช้เครื่องมือในการทำงานด้านพัฒนาสังคมได้ |  |  | ✓ |  | ✓ |  |  | ✓ |  |  |  |
| 9. ตระหนักในจรรยาบรรณวิชาชีพในการทำงาน |  |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| 10. มีจิตอาสา |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |  |
| 11. แสดงออกถึงการยอมรับและเข้าใจความแตกต่างของคนในสังคม |  |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |
| 13. ปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น |  |  |  |  |  | ✓ |  | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| 14. เห็นคุณค่าของภูมิปัญญาท้องถิ่น |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |
| 15. แสดงออกถึงความผูกพันต่อชุมชน ท้องถิ่น |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |
| 16. การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. การใช้โปรแกรม Microsoft office และโปรแกรมออนไลน์สำหรับการทำงาน |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. ความสามารถในการปรับตัวในการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ |  |  |  |  | ✓ | ✓ |  |  | ✓ | ✓ |  |
| 19. การยอมรับความแตกต่างทางสังคม | ✓ |  |  |  |  | ✓ |  |  | ✓ |  |  |

**ภาคผนวก ช**

**ผลสำรวจจากการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้เรียน และนักเรียนที่ต้องการ**

**เข้าเรียนในหลักสูตรการศึกษา**

**รายละเอียดเพิ่มเติม ภาคผนวก..... ผลสำรวจจากการรับฟังความคิดเห็นฯ**

1. แนบการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ในภาคผนวกโดยอาจเขียนในลักษณะ Executive summary หรือ extended abstract มีหัวข้อที่สำคัญได้แก่ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายนอกและภายใน โดยระบุว่ามีกลุ่มใดบ้าง และอธิบายถึงวิธีการคัดเลือกอย่างไร (อนึ่ง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอาจประกอบด้วยเป็นผู้ใช้บัณฑิต หรือผู้ที่อาจเป็นผู้ใช้บัณฑิตของหลักสูตรในอนาคต) แต่ละกลุ่มจำนวนเท่าใด มีวิธีการเก็บข้อมูลแต่ละกลุ่มอย่างไร ใช้เครื่องมืออะไรในการเก็บข้อมูล ผลการวิเคราะห์และสรุปผลความต้องการของแต่ละกลุ่มเป็นอย่างไร นอกจากนี้ หลักสูตรอาจรวมทั้งเชื่อมโยงผลความต้องการของแต่ละกลุ่มกับ PLOs[[1]](#footnote-1)

**ตัวอย่างที่ 1[[2]](#footnote-2)** สรุปผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและความเชื่อมโยงกับผลลัพธ์

การเรียนรู้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผู้มีส่วนได้เสีย** | **จำนวน** | **วิธีการและเครื่องมือในเก็บข้อมูล** | **ความต้องการ** | **ความสอดคล้องกับ PLO** |
| ภาคธุรกิจ | 5 |  | 1. | 2 |
|  |  |  | 2. | 1 |
|  |  |  | 3. | 5 |
| ภาคราชการ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| สถาบันการศึกษา |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ศิษย์เก่า |  |  |  |  |

**ภาคผนวก ซ**

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565**

**ภาคผนวก ฌ**

**ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา**

**มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ.2566**

**ภาคผนวก ญ**

**ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ Knowledge/ Attitude/ Skill**

**ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ Knowledge/ Attitude/ Skill**

| **ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร**  **(PLOs)** | **Knowledge**  **(Cognitive)** | **Skill**  **(Psychomotor)** | **Attitude**  **(Affective)** |
| --- | --- | --- | --- |
| PLO1 สามารถปฏิบัติตนอย่างมีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ อดทน มีจิตอาสา มีความสนใจและกระตือรือร้น | K1: มีความรู้ความใจเกี่ยวกับหลักคุณธรรมจริยธรรม | S1: สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ บรรทัดฐานทางสังคมได้ S2: สามารถให้บริการต่อสาธารณะได้อย่างเหมาะสม | A1: มีความภาคภูมิใจในตนเอง |
| Sub-PLO1.1…………..(ถ้ามี) |  |  |  |
| Sub-PLO1.2…………..(ถ้ามี) |  |  |  |
| PLO2 สามารถใช้ภาษาอังกฤษและภาษาที่สามเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ | K2: รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการใช้คำศัพท์ วลี สำนวนและประโยคภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ  K3: มีความรู้และความเข้าใจเนื้อหาภาษาอังกฤษเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพของนักศึกษา  K4: รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการใช้คำศัพท์ วลี สำนวนและประโยคภาษาจีนในสถานการณ์ต่างๆ | S3: มีทักษะภาษาอังกฤษในระดับเบื้องต้น เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในระดับที่สูงขึ้น  S4: สามารถประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง  S5: สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารภาษาอังกฤษและแสวงหาความรู้เพิ่มเติม  S6: มีทักษะภาษาจีนนะระดับเบื้องต้น เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในระดับที่สูงขึ้น  S7: สามารถประยุกต์ใช้ภาษาจีนในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง  S8: สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารภาษาจีนและแสวงหาความรู้เพิ่มเติม  S9: สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการวิเคราะห์ ตีความและสรุปข้อมูลต่างๆด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ  S10: สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการวิเคราะห์ ตีความและสรุปข้อมูลต่างๆต่างๆด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ S11: สามารถใช้ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในเชิงวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ | A2: ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง  A3: ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ภาษาจีนได้อย่างถูกต้อง  A4: เห็นคุณค่าของเรื่องที่ศึกษาหรือกิจกรรมฝึกทักษะต่างๆที่ฝึกปฏิบัติ ทำให้มีความสนใจที่จะค้นคว้าหาข้อมูลและฝึกปฏิบัติเพิ่มเติม |
| PLO3 ............................. |  |  |  |
| PLO4 ............................. |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ภาคผนวก ฏ**

**ตารางแสดงรายวิชา กับ Knowledge/ Attitude/ Skill**

**ตารางแสดงรายวิชา กับ Knowledge/ Attitude/ Skill**

| **รายวิชา** | **Knowledge**  **(Cognitive)** | **Skill**  **(Psychomotor)** | **Attitude**  **(Affective)** |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อรายวิชาที่ 1 | K1: มีความรู้ความใจเกี่ยวกับหลักคุณธรรมจริยธรรม K12: มีความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ K20: มีความรู้เกี่ยวกับบุคลิกภาพ | S20: สามารถวางแผนและจัดบริการสุขภาพ S27: สามารถสร้างสัมพันธ์กับบุคคลอื่น  S28: สามารถแสดงออกลักษณะท่าทางได้อย่่างเหมาะสม  S31: สามารถนำทีมงานหรือองค์กรสู่เป้าหมายความสำเร็จ  S33: สามารถยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น | A9: ตระหนักถึงความสำคัญของสุขภาพ A14: เล็งเห็นความสำคัญของการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ A15: เล็งเห็นความสำคัญในการวางตัวที่ A16: ตระหนักถึงความสำคัญของการมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี A17: มีความเชื่อมั่นในตนเอง A19: เล็งเห็นความสำคัญเกี่ยวกับบุคลิกภาพ |
| ชื่อรายวิชาที่ 2 | K17: มีความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ K18: มีความรู้เกี่ยวกับวางตัว K19: มีความรู้เกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์  K21: มีความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล  K22: มีการเรียนรู้สถานการณ์ต่าง ๆ ด้วยตนเอง | S21: สามารถคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์  S25: สามารถสื่อสารได้อย่างเหมาะสม  S26: สามารถวางตัวได้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม S27: สามารถสร้างสัมพันธ์กับบุคคลอื่น  S28: สามารถแสดงออกลักษณะท่าทางได้อย่างเหมาะสม S29: สามารถใช้จิตวิทยากับบุคคลอื่นได้อย่างเหมาะสม  S30: สามารถนำความรู้มาเชื่อมโยงกับสถานกาณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน | A14: เล็งเห็นความสำคัญของการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ  A15: เล็งเห็นความสำคัญในการวางตัวที่เหมาะสม  A16: ตระหนักถึงความสำคัญของการมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี  A17: มีความเชื่อมั่นในตนเอง A18: มีความกระตือรือร้น A19: เล็งเห็นความสำคัญเกี่ยวกับบุคลิกภาพ  A20: เล็งเห็นความสำคัญเกี่ยวกับจิตวิทยาในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล |
| ผู้นำแห่งศตวรรษที่ 21 | K23: มีความรู้เกี่ยวกับผู้นำและผู้ตามที่ดี  K24: มีความรู้เกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม  K26: ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | S31: สามารถนำทีมงานหรือองค์กรสู่เป้าหมายความสำเร็จ S32: ปฏิบัติตนตามระเบียบและวัฒนธรรม ข้อบังคับขององค์กรได้อย่างเหมาะสม  S33: สามารถยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น S34: สามารถวางแผนการเงินได้อย่างเป็นระบบ S35: สามารถวางแผนชีวิตบนฐานคิดเศรษฐกิจพอเพียง | A21: มีหลักธรรมาภิบาลในการทำงาน A22: เล็งเห็นความสำคัญของการวางแผนการใช้เงิน  A23: เล็งเห็นความสำคัญของการดำเนินชีวิตบนฐานคิดเศรษฐกิจพอเพียง |

**ภาคผนวก ฎ**

**ตัวอย่างการคำนวณงบประมาณตามแผน**

**ตัวอย่างการคำนาณงบประมาณตามแผน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หมวดเงิน** | **ปีงบประมาณ** | | | | |
| **2566** | **2567** | **2568** | **2569** | **2570** |
| **(นศ 30 คน)** | **(นศ 60 คน)** | **(นศ 90 คน)** | **(นศ 120 คน)** | **(นศ 120 คน)** |
| **งบประมาณรายรับ** |  |  |  |  |  |
| 1. งบประมาณเงินแผ่นดิน(ค่าวัสดุรายหัว) | 24,000 | 48,000 | 72,000 | 96,000 | 96,000 |
| 2. งบประมาณเงินรายได้ (ค่าเทอม) | 429,000 | 858,000 | 1,287,000 | 1,716,000 | 1,716,000 |
| **รวมรายรับ** | **453,000** | **906,000** | **1,359,000** | **1,812,000** | **1,812,000** |
| **งบประมาณรายจ่าย** |  |  |  |  |  |
| 1. งบบุคลากร | 3,542,160 | 3,683,846 | 3,831,200 | 3,984,448 | 4,143,826 |
| 2. งบดำเนินงาน |  |  |  |  |  |
| 2.1 ค่าตอบแทน |  |  |  |  |  |
| 2.2 ค่าใช้สอย | 81,000 | 162,000 | 243,000 | 324,000 | 324,000 |
| 2.3 ค่าวัสดุ | 24,000 | 48,000 | 72,000 | 96,000 | 96,000 |
| 3. งบลงทุน (ถ้ามี) |  |  |  |  |  |
| **รวมรายจ่าย** | **3,647,160** | **3,893,846** | **4,146,200** | **4,404,448** | **4,563,826** |
| ค่าใช้จ่ายต่อตัวนักศึกษา | 121,572 | 64,897.44 | 46,068.89 | 36,703.74 | 38,031.88 |
| เฉลี่ยค่าใช้จ่ายต่อตัวนักศึกษาต่อปี | 67,310.52 | | | |  |

**งบประมาณรายรับ**

**1.งบประมาณเงินแผ่นดิน (ค่าวัสดุรายหัว)**

= งบประมาณค่าวัสดุการศึกษารายหัว X จน.นศ.ที่ระบุในแผนการรับแต่ละปี

ปี 2566 = 800 X 30 = 24,000

ปี 2567 = 800 X 60 = 48,000

ปี 2568 = 800 X 90 = 72,000

ปี 2569 = 800 X 120 = 96,000

ปี 2570 = 800 X 120 = 96,000

**2.งบประมาณเงินรายได้ (ค่าธรรมเนียมการศึกษา)**

= ค่าธรรมเนียมการศึกษา X 2 (ภาคเรียน) X จน.นศ.ที่ระบุในแผนการรับแต่ละปี

ปี 2566 = 7,150 X 2 X 30 = 429,000

ปี 2567 = 7,150 X 2 X 60 = 858,000

ปี 2568 = 7,150 X 2 X 90 = 1,287,000

ปี 2569 = 7,150 X 2 X 120 = 1,716,000

ปี 2570 = 7,150 X 2 X 120 = 1,716,000

**งบประมาณรายจ่าย**

**1.งบบุคลากร**

= ผลรวม (เงินเดือน+เงินประจำตำแหน่ง)ของ อ.ผู้รับผิดชอบหลักสูตร X 12 เดือน

( X 4% ในปีงบประมาณถัดไป)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ปีงบประมาณ | | | | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 |
|  | เงินเดือน | ผศ. | รวมเงินเดือน | x 12 เดือน | x 4% | x 4% | x 4% | x 4% |
| อ.1 | 54,850 | 5,600 | 60,450 | 725,400 | 754,416 | 784,593 | 815,976 | 848,615 |
| อ.2 | 63,890 | 5,600 | 69,490 | 833,880 | 867,235 | 901,925 | 938,002 | 975,522 |
| อ.3 | 45,650 | 5,600 | 51,250 | 615,000 | 639,600 | 665,184 | 691,791 | 719,463 |
| อ.4 | 54,170 | - | 54,170 | 650,040 | 676,042 | 703,083 | 731,207 | 760,455 |
| อ.5 | 54,220 | 5,600 | 59,820 | 717,840 | 746,554 | 776,416 | 807,472 | 839,771 |
| **ผลรวมงบบุคลากรแต่ละปีงบประมาณ** | | | | **3,542,160** | **3,683,846** | **3,831,200** | **3,984,448** | **4,143,826** |

**2.งบดำเนินงาน**

2.1 ค่าตอบแทน (ตามที่หลักสูตรได้รับการจัดสรรงบประมาณจากคณะ)

2.2 ค่าใช้สอย (ตามที่หลักสูตรได้รับการจัดสรรงบประมาณจากคณะ)

2.3 ค่าวัสดุ (ตามที่หลักสูตรได้รับการจัดสรรงบประมาณจากคณะ)

**3. งบลงทุน (ถ้ามี)**

**ค่าใช้จ่ายต่อตัวนักศึกษา**

= ผลรวมของรายจ่าย / จน.นศ.ที่ระบุในแผนการรับแต่ละปี

ปี 2566 = 3,647,160 / 30 = 121,572

ปี 2567 = 3,893,846 / 60 = 64,897.44

ปี 2568 = 4,146,200 / 90 = 46,068.89

ปี 2569 = 4,404,448 / 120 = 36,703.74

ปี 2570 = 4,563,826 / 120 = 38,031.88

**เฉลี่ยค่าใช้จ่ายต่อตัวนักศึกษาต่อปี**

= ผลรวมของค่าใช้จ่ายต่อตัวนักศึกษา (4 ปีงบประมาณ) / 4 (วงรอบในการผลิตบัณฑิต)

= (121,572 + 64,897.44 + 46,068.89 + 36,703.74) / 4

**= 67,310.52 บาท/คน/ปี**

**(นำข้อมูลส่วนนี้ไปเติมในระบบ CHECO ข้อมูลส่วนที่ 3 ข้อ 1.8.3 ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด)**

**ภาคผนวก ฐ**

**สรุปเกณฑ์ ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA)**

**สรุปเกณฑ์การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4.0**

| **เกณฑ์คุณภาพ** | **ข้อกำหนด/ตัววัด** |
| --- | --- |
| 1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง  ( Expected Learning  Outcomes) | 1.1 การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้รับการจัดทำขึ้นอย่างเหมาะสมตามหลักผล  การเรียนรู้ (learning taxonomy) โดยผลการเรียนรู้ที่กำหนดขึ้นสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด  1.2 หลักสูตรแสดงผลผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยถูกออกแบบมาและได้รับการจัดรูปแบบอย่างเหมาะสมต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และสอดคล้องกับผลการ  เรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร  1.3 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังประกอบด้วยทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป  (ที่เกี่ยวข้องกับสื่อสารต่าง ๆ ทั้ง การเขียน การพูด การแก้ไขปัญหา เทคโนโลยี  สารสนเทศ ทักษะการทำงานเป็นทีม ฯลฯ) และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทาง (ที่  เกี่ยวข้องกับความรู้และทักษะของสาขาวิชา)  1.4. มีการรวบรวมข้อกำหนดหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบถ้วน  โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและสะท้อนให้เห็นในผลการเรียนรู้ที่  คาดหวังตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  1.5. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจะสามารถบรรลุผลกับผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา |
| 2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา ( Program  Structure and Content) | 2.1. ข้อกำหนดของโปรแกรมและหลักสูตรทั้งหมด มีความครอบคลุมทันสมัยและพร้อม  ใช้งานและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด  2.2. การออกแบบหลักสูตรสอดคล้องอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสมกับการบรรลุผลการ  เรียนรู้ที่คาดหวัง  2.3. ในการออกแบบหลักสูตรมีการคำนึงถึงและนำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมาออกแบบหลักสูตร  2.4. การดำเนินการของหลักสูตรที่เน้นการมีส่วนร่วมเพื่อให้เห็นถึงการบรรลุผลการ  เรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน  2.5. หลักสูตรมีโครงสร้างรายวิชามีการจัดลำดับวิชาอย่างเป็นระบบและเหมาะสม  เหมาะสม (ตั้งแต่ ระดับขั้นพื้นฐาน ระดับกลางไปจนถึงรายวิชาเฉพาะทาง) และมี  การบูรณาการ (ซึ่งกันและกัน)  2.6. หลักสูตรที่มีตัวเลือกสำหรับผู้เรียนในการเรียนวิชาเอก และ/หรือความเชี่ยวชาญ  พิเศษ  2.7. หลักสูตรได้รับการทบทวนเป็นระยะ ๆ ตามขั้นตอนที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่า  หลักสูตรมีความทันสมัยเป็นปัจจุบันและมีความเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม |
| 3. แนวทางการจัดเรียนการสอน ( Teaching and  Learning Approach) | 3.1. ปรัชญาการศึกษามีความชัดเจนและมีการสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดนอกจากนี้ยังแสดงให้เห็นกิจกรรมในการจัดการเรียนการสอน  3.2. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการ  เรียนรู้  3.3. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย ยึดหยุ่นสอดคล้องกับผู้เรียน 3.4. มีกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จัก วิธีแสวงหาความรู้และปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น การตั้ง คำถามอย่างสร้างสรรค์และมีมีวิจารณญาณ ทักษะในการรับและประมวลผลข้อมูล  การนำเสนอแนวความคิดใหม่ๆ และแนวทางปฏิบัติใหม่ๆ ) 3.5. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อปลูกฝังผู้เรียน มีความคิดใหม่ๆ มีความคิด สร้างสรรค์ การคิดค้นนวัตกรรมและความคิดของการเป็นผู้ประกอบการ 3.6. กระบวนการและกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง  เพื่อให้แน่ใจว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและสอดคล้อง กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง |
| 4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment) | 4.1. มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลายและสอดคล้องกันอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนการสอน  4.2. มีนโยบายการประเมินผลและการอุทธรณ์ผลการประเมินที่ชัดเจน มีการสื่อสารไป  ยังผู้เรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ  4.3. มีมาตรฐานและขั้นตอนการประเมินผลผู้เรียนที่ชัดเจน สำหรับติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ  4.4. มีวิธีการประเมินผลที่คลอบคลุมวิธีการแบบรูบิค ระยะเวลาการประเมิน การ  กำหนดเกณฑ์การประเมิน การกระจายค่าน้ำหนักการประเมิน ไปจนถึงเกณฑ์การ  ให้คะแนนและการตัดเกรดที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้และเป็นธรรมในการประเมิน  4.5. มีวิธีการประเมินเพื่อวัดผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรที่มีความ  ชัดเจน  4.6. มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนที่เหมาะสมแก่เวลาและช่วย  พัฒนาการเรียนรู้  4.7. การประเมินผลผู้เรียนและกระบวนการต่าง ๆ มีการทบทวนและปรับปรุงอย่าง  ต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและ  สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง |
| 5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff) | 5.1. มีการวางแผนบุคลากรสายวิชาการ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง  การประเมินขึ้นทำงานในตำแหน่งใหม่ การเลิกจ้างและแผนการเกษียณอายุ) ดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณของบุคลากรทางวิชาการตอบสนองความต้องการด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ  5.2. มีการวัดและติดตามปริมาณงานของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อปรับปรุง  ประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน ด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทาง  วิชาการ  5.3. มีการกำหนดสมรรถนะความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ การประเมินผล  และมีการสื่อสารให้ทราบ  5.4. มีการกำหนดตำแหน่งหน้าที่และจัดสรรบุคลากรสายวิชาการที่มีความเหมาะสมกับ  คุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความถนัด  5.5. มีการวัดประเมินผล และการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการ ที่มีความ  เหมาะสมตามระบบคุณธรรม ที่สอดคล้องกับงานด้านการศึกษา การวิจัยและการ  บริการทางวิชาการ  5.6. มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ ความความรับผิดชอบของบุคลากรสายวิชาการที่  ชัดเจน โดยคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพและเสรีภาพทาง  วิชาการ และมีการสื่อสารให้ทราบ  5.7. มีการกำหนดและวางแผนความต้องการด้านการฝึกอบรมและพัฒนาการของ  บุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบและมีการดำเนินกิจกรรมด้านการฝึกอบรม  และพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองความต้องการที่ได้กำหนดไว้  5.8. มีการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้รางวัลและการยอมรับ เพื่อ  ประเมินคุณภาพที่สอดคล้องกับงานด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทาง  วิชาการ |
| 6 . การบริการและการ  ช่วยเหลือผู้เรียน (Student  Support Services) | 6.1. มีการกำหนดและประกาศนโยบายการรับผู้เรียน เกณฑ์การรับเข้าและขั้นตอนการ  รับเข้าเรียนในหลักสูตรอย่างชัดเจน มีการสื่อสารเผยแพร่และเป็นปัจจุบัน  6.2. มีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ของการบริการสนับสนุนทางด้านวิชาการ  และที่ไม่ใช่ทางวิชาการ เพื่อให้แน่ใจว่าการบริการสนับสนุนงานด้านการสอน การ  วิจัยและการบริการวิชาการมีความเพียงพอและมีคุณภาพ  6.3. มีระบบติดตามความก้าวหน้า ผลการเรียน และการตรวจสอบภาระการเรียนของ  ผู้เรียนที่เพียงพอ โดยมีการบันทึกไว้อย่างเป็นระบบ โดยมีการให้ข้อมูลย้อนกลับ  และข้อเสนอแนะแก่ผู้เรียนและด าเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ทันท่วงทีหาก  จำเป็น  6.4. มีการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การเข้าแข่งขันของผู้เรียน  และการบริการสนับสนุนช่วยเหลือผู้เรียนด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงประสบการณ์  การเรียนรู้ ทั้งทางด้านความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน  6.5. มีการกำหนดสมรรถนะ ความสามารถของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ ชัดเจน  เกี่ยวข้องกับความสามารถในการให้บริการผู้เรียน มีการกำหนดวิธีการประเมินผล  ที่มีความชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่า สามารถให้บริการได้อย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ  แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้มารับบริการได้อย่างมีราบรื่นและมีประสิทธิภาพ  6.6. มีการประเมินผลการให้การบริการและช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการเทียบเคียง  สมรรถนะ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง |
| 7. สิ่งอำนวยความสะดวก  และโครงสร้างพื้นฐาน  (Facilities and Infrastructure) | 7.1. มีทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการดำเนินการหลักสูตรรวมถึงเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพียงพอ  7.2. มีห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีความทันสมัยพร้อมใช้งานและสามารถปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ  7.3. มีการจัดเตรียมห้องสมุดดิจิทัลเพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  7.4. มีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากร  และผู้เรียน  7.5. มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย  ที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่ในมหาวิทยาลัย โดยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี  สารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการและการบริหารงานได้  อย่างเต็มที่  7.6. มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงในการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ  7.7. มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่เอื้อต่อการเรียน การ  วิจัยและคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล  7.8. มีการกำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ทำหน้าที่ให้บริการที่เกี่ยวข้อง  กับสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนมีทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  7.9. มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด  ห้องปฏิบัติการไอทีและบริการนักศึกษา) |
| 8 . ผลผลิตและผลลัพธ์  (Output and Outcomes) | 8.1. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะ อัตราการจบการศึกษา อัตรา  การออกกลางคันและเวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษา เพื่อใช้ในการปรับปรุง  8.2. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะ อัตราการได้งานทำ การเป็น  ผู้ประกอบการและการศึกษาต่อของผู้เรียน เพื่อใช้ในการปรับปรุง  8.3. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะในการทำงานวิจัยของผู้เรียนที่  สอดคล้องตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่วิชาการเพื่อปรับปรุง  8.4. มีระบบกำกับติดตามข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของหลักสูตรตามเป้าหมายที่มีการจัดตั้งและกำหนดขึ้น  8.5. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วน  ได้ส่วนเสียต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุง |

**ภาคผนว ฑ**

**การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารหลักสูตร และแผนการบริหารความเสี่ยง**

**ภาคผนว ฒ**

**การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ (ระบุว่าหลักสูตรมีกระบวนการอย่างไร)**

**ภาคผนวก ณ**

**เอกสารอื่น ๆ (เช่น MOU)**

1. หากเป็นไปได้ ควรระบุระยะเวลาในการเก็บข้อมูลและเก็บหลักฐาน (ถ้ามี) เช่น บันทึกการประชุมหรือการอภิปรายที่มีรายชื่อผู้เข้าร่วม (หากใช้การสัมภาษณ์ อภิปรายกลุ่ม หรือ focused group discussion) ภาพถ่าย เป็นต้น ไว้ เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ในอนาคต [↑](#footnote-ref-1)
2. หลักสูตรสามารถปรับรูปแบบการรายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและความสอดคล้องกับ PLOs ได้ แต่ขอให้มีข้อมูลครบถ้วน [↑](#footnote-ref-2)