



คู่มือปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

จัดทำโดย

งานบริการวิชาการและความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

พ.ศ.2569

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จัดทำขึ้นโดยงานบริการวิชาการและความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบและพิจารณากลับกรองเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการบริการวิชาการ ทั้งนี้เพื่อลดข้อผิดพลาดที่อาจก่อให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานและความเข้าใจที่ไม่ตรงกัน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.2565 อันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เกิดความเข้าใจตรงกัน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย พร้อมนี้ผู้จัดทำขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการเขียนคู่มือนี้

ผู้จัดทำ

งานบริการวิชาการฯ สถาบันวิจัยและพัฒนา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1.1 ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์บัณฑิต ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569-2570)	1
1.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี สู่ชุมชนเพื่อสร้างมูลค่าในเชิงเศรษฐกิจและสังคม (Social & Commercial)	3
1.3 ความหมายของการให้บริการทางวิชาการ (ตามร่างระเบียบ ว่าด้วยบริการวิชาการปี 2568)	7
ส่วนที่ 2 ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงานบริการวิชาการ	
2.1 ผังกระบวนการงาน (workflow) การดำเนินโครงการบริการ ทางวิชาการ	9
2.2 ผังกระบวนการงาน (workflow) งานกำกับติดตามโครงการบริการ วิชาการระดับมหาวิทยาลัย	12
2.3 ผังกระบวนการงาน (workflow) สารบรรณรับหนังสือภายนอก	13
2.4 ผังกระบวนการงาน (workflow) สารบรรณรับหนังสือภายใน	14
2.5 ผังกระบวนการงาน (workflow) งานโต้ตอบหนังสือ	15
2.6 ผังกระบวนการงาน (workflow) งานรับหนังสือในระบบ E – document	16
2.7 ผังกระบวนการงาน (workflow) จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร งานบริการวิชาการ	17
2.8 ผังกระบวนการงาน (workflow) บันทึกขออนุญาตเดินทางไปราชการ	18
2.9 ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างงานพัสดุ	19
2.10 เบิกจ่ายพัสดุและจัดทำบัญชีคุมรายการพัสดุ	25
ส่วนที่ 3 แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการบริการวิชาการ	
3.1 บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการ	27
3.2 แบบฟอร์มการจัดทำโครงการ (ฟอร์มข้อเสนอโครงการ ง.8 ตามที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนด)	28
3.3 บันทึกขออนุมัติจัดโครงการและขออนุมัติยืมเงิน	34

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 3 แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการบริการวิชาการ(ต่อ)	
3.4 แบบสำรวจความต้องการรับบริการจากมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ...	35
3.5 หนังสือขอความอนุเคราะห์ถ่ายทอดองค์ความรู้	38
3.6 หนังสือขอเป็นเครือข่ายความร่วมมือการบริการทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาชุมชน	39
3.7 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการให้บริการทางวิชาการ	40
3.8 หนังสือการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์	41
3.9 ใบสมัครเข้ารับบริการทางวิชาการ	42
3.10 แบบติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	43
3.11 แบบประเมินประสิทธิผลของการดำเนินโครงการบริการ วิชาการ ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน ของผู้ใช้บริการ	44
3.12 แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ	48
3.13 แบบฟอร์มบันทึกข้อความขอส่งรายงานความก้าวหน้า โครงการบริการวิชาการ/รายงานผลการดำเนินโครงการ บริการวิชาการ	53

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์บัณฑิต ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย ตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569-2570) ฉบับได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ (การประชุมครั้งที่ 10/2568 วันที่ 15 สิงหาคม 2568)

ปรัชญา (Philosophy)	“ความรู้สร้างคุณค่า ภูมิปัญญาสร้างสังคม”
ปณิธาน (Determination)	“สร้างคนดี มีงานทำ ชี้นำสังคม”
วิสัยทัศน์ (Vision)	“มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน และยกระดับมาตรฐานสู่สากล”
อัตลักษณ์บัณฑิต	“มุ่งมั่น สร้างสรรค์ เชี่ยวชาญวิชาชีพ”
เอกลักษณ์	“มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”
วัฒนธรรมองค์กร CHANGE :	

C : Collaboration ทำงานอย่างมีส่วนร่วม

H : High Performance ผลงานมีประสิทธิภาพสูงสุด

A : Agility ยืดหยุ่นและคล่องตัว

N : Networking สร้างเครือข่าย

G : Good Governance บริหารจัดการ

ตามหลักธรรมาภิบาล

E : Excellence สร้างความเป็นเลิศ

พันธกิจ (Mission)

1) ผลิตบัณฑิตนวัตกรเพื่อท้องถิ่นและประเทศ(ผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะสูงด้านนวัตกรรมทักษะอาชีพและความเป็นผู้ประกอบการ พร้อมทักษะแห่งอนาคต (KSU Soft Skills 5C+ Skill based transcript ตอบสนองตลาดแรงงาน และสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงพื้นที่และสากลได้จริง)

2) วิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่มีผลกระทบเชิงพื้นที่ (มุ่งสร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมที่สอดคล้องกับบริบทอีสาน ยกกระดับเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เกษตรอัจฉริยะ และทุนวัฒนธรรมท้องถิ่นสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และการขยายผลในระดับนานาชาติ)

3) บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อชุมชน (ส่งเสริมการบริการวิชาการเชิงรุกที่เชื่อมโยงกับชุมชนและภาคธุรกิจ เพื่อแก้ไขปัญหา ยกระดับคุณภาพชีวิต และสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่)

4) เสริมสร้างและสืบสานศิลปวัฒนธรรมอีสาน และยกระดับสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์ ให้เติบโตในระดับภูมิภาค

5) พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ยืดหยุ่น ทันสมัย และมีธรรมาภิบาล (สร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ (Quality Ecosystem) ที่ขับเคลื่อนด้วยดิจิทัล พัฒนาศักยภาพบุคลากร และส่งเสริมความโปร่งใสเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน)

ประเด็นแผนปฏิบัติราชการทั้ง 5 ด้าน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ (Academic Excellence) โดยการพัฒนาหลักสูตรให้ตอบโจทย์ตลาดแรงงาน สร้างเครือข่ายความร่วมมือ และยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของนักศึกษา

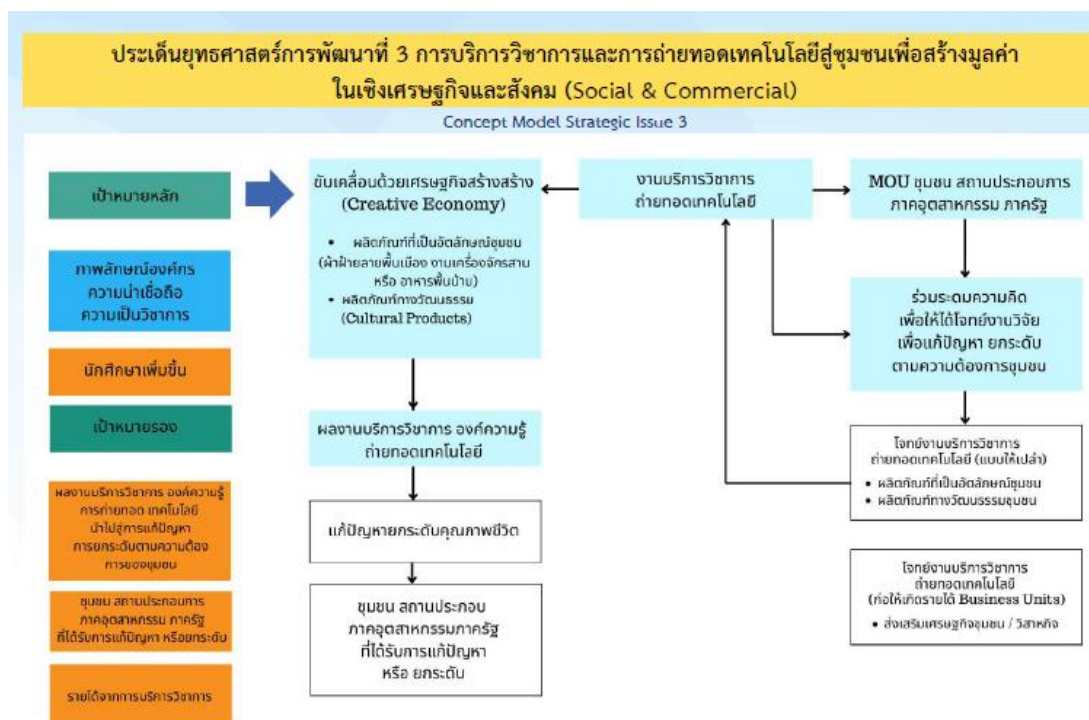
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมที่สามารถต่อยอดเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม ซึ่งเน้นการวิจัยที่มีผลกระทบเชิงพื้นที่ สร้างระบบสนับสนุนการวิจัย และการตีพิมพ์ พร้อมพัฒนานวัตกรรมที่ใช้ได้จริงในชุมชน (Community Based Research)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนเพื่อสร้างมูลค่าในเชิงเศรษฐกิจและสังคม (Social & Commercial) โดยพัฒนาระบบบริการวิชาการเชิงรุก เชื่อมโยงกับเครือข่ายชุมชนและภาคธุรกิจ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมอัตลักษณ์และความภาคภูมิใจในศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่นกาฬสินธุ์ร่วมกับชุมชน ซึ่งขับเคลื่อนจากการพัฒนา Soft Power เชิงวัฒนธรรม และสื่อสร้างสรรค์เพื่อสื่อสารความเป็นกาฬสินธุ์ในระดับภูมิภาค

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการองค์กรที่ทันสมัย มีธรรมาภิบาล และมุ่งสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ (Smart Management & Quality Ecosystem) โดยเน้นการยกระดับระบบดิจิทัล พัฒนาศักยภาพและสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีความโปร่งใสและยืดหยุ่น

1.2 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนเพื่อสร้างมูลค่าในเชิงเศรษฐกิจและสังคม (Social & Commercial)



วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : เพื่อยกระดับการให้บริการวิชาการและการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพ

1. สามารถตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง โดยมุ่งเน้นให้เกิดผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชนท้องถิ่น อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนและการพัฒนาความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน โดยการบูรณาการองค์ความรู้จากการวิจัยและวิชาการไปสู่การใช้ประโยชน์จริงในพื้นที่

2. ผ่านการมีส่วนร่วมของชุมชน การพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์ความต้องการ และการสนับสนุนให้เกิดการยกระดับคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจฐานราก และความเข้มแข็งของชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งในมิติของ

3. การสร้างรายได้ การเพิ่มโอกาสทางอาชีพ และการแก้ไขปัญหาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน โดยใช้ K4.แนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative Economy) เป็นกลไกในการขับเคลื่อน

เป้าประสงค์

1. ยกระดับการบริการวิชาการและการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนและท้องถิ่นได้อย่างตรงจุด พร้อมทั้งสร้างผลกระทบเชิงสังคมอย่างเป็นรูปธรรม

คำอธิบาย : การบริการวิชาการหรือการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับปัญหา ความต้องการ หรือศักยภาพของพื้นที่ นำไปสู่แก้ไขปัญหหรือยกระดับชุมชน ในพื้นที่ เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกในระดับพื้นที่หรือมีผลลัพธ์ที่นำไปสู่การพัฒนาหรือการเปลี่ยนแปลงในระดับชุมชนอย่างเป็น รูปธรรม โดยส่งเสริมความร่วมมือกับชุมชน วิสาหกิจชุมชน สถานประกอบการ ภาคอุตสาหกรรม ภาคเอกชน และหน่วยงานภาครัฐ (Collaboration & Partnership) และการพัฒนาศักยภาพของเกษตรกร/นวัตกรรมชุมชนให้ม้องค์ความรู้สามารถพึ่งตนเองได้

2. (KPI-S5) จำนวนผลิตภัณฑ์ สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ หรือองค์ความรู้ ที่สามารถสร้างผลกระทบเชิงเศรษฐกิจ หรือสร้างรายได้ หรือยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน

คำอธิบาย : เป็นการวัดสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ หรือองค์ความรู้ ที่ได้ นำไปบริการวิชาการหรือถ่ายทอดให้กับชุมชน ท้องถิ่นโดยการร่วมมือกับชุมชนอย่างแท้จริงในการวิเคราะห์ศักยภาพของชุมชน นำไปสู่การแก้ไขปัญหา อุปสรรค หรือยกระดับผลิตภัณฑ์ที่การเปลี่ยนแปลงเชิงบวกระดับพื้นที่หรือมีผลลัพธ์ที่นำไปสู่การพัฒนาหรือการเปลี่ยนแปลงในระดับชุมชน อย่างเป็นรูปธรรมและการได้รับสนับสนุนจากสถานประกอบการ ภาคอุตสาหกรรม ภาคเอกชน และหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเกิดจากความร่วมมือเชิงกลยุทธ์และความเชื่อมั่นในศักยภาพของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานวิจัย บริการวิชาการ หรือกิจกรรมพัฒนาต่าง ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของภาคีเครือข่ายอย่างแท้จริง และการสร้างรายได้จากการบริการวิชาการเพื่อแก้ปัญหาหรือยกระดับอาชีพให้กับกลุ่มเกษตรกร/กลุ่มผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชน ทำให้สามารถพึ่งพาตนเองได้

กลยุทธ์ (strategy)	ตัวชี้วัด KPI-Operation	แผนงาน/โครงการหลัก (Flagship Project) ขับเคลื่อนกลยุทธ์
กลยุทธ์ที่ 1 : การพัฒนาศักยภาพของชุมชน การแก้ไขปัญหาในพื้นที่ และการส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน เพื่อก่อให้เกิดการ	KPI-O13 : จำนวนสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ หรือองค์ความรู้ ที่ได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากชุมชน	22. โครงการพัฒนาระบบบริการวิชาการและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนา ชุมชนเชิงพื้นที่อย่างยั่งยืน (Integrated Academic Service and Innovation for

กลยุทธ์ (strategy)	ตัวชี้วัด KPI-Operation	แผนงาน/โครงการหลัก (Flagship Project) ขับเคลื่อนกลยุทธ์
เปลี่ยนแปลงเชิงบวกในระดับพื้นที่อย่างยั่งยืน คำอธิบาย : K013.ส่งเสริมความร่วมมือกับชุมชนวิสาหกิจชุมชนสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม ภาคเอกชน และหน่วยงานภาครัฐ (Collaboration & Partnership) โดยเน้นการจัดทำฐานข้อมูลปัญหาและความต้องการของพื้นที่ พร้อมทั้งร่วมกับชุมชนในการตั้งโจทย์และวางแนวทางการดำเนินงานตามแนวคิดการพัฒนาเชิงพื้นที่(Area-based Approach) K012-2.ขับเคลื่อนการพัฒนาด้วยแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative Economy) เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ทางวัฒนธรรม (Cultural Products) ได้แก่ ผ้าฝ้ายลายพื้นเมือง งานหัตถกรรมเครื่องจักสาน และอาหารพื้นบ้าน K012-1.นำไปจำหน่ายหรือต่อยอดเชิงธุรกิจเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความ	ท้องถิ่น (มีการประเมินความคุ้มค่าโครงการด้วยเครื่องมือ SROI) KPI-O14 : จำนวนโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนจากสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม ภาคเอกชน และหน่วยงานภาครัฐ (ซึ่งสะท้อนถึงความร่วมมือเชิงกลยุทธ์และความเชื่อมั่นในศักยภาพของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานวิจัย บริการวิชาการ หรือกิจกรรมพัฒนาต่าง ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของภาคีเครือข่ายอย่างแท้จริง)	Sustainable Area-based Community Development) 23. โครงการศูนย์กลางการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมและยกระดับด้วยเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ซอฟต์แวร์ เพาเวอร์ เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากพื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์ 24. โครงการส่งเสริมความร่วมมือทุนวิจัยและนวัตกรรมกับภาคเอกชน/รัฐ(Research & Innovation Partnership Fund)

กลยุทธ์ (strategy)	ตัวชี้วัด KPI-Operation	แผนงาน/โครงการหลัก (Flagship Project) ขับเคลื่อนกลยุทธ์
เข้มแข็งทางเศรษฐกิจในระดับชุมชน ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากอย่างยั่งยืน		
กลยุทธ์ที่ 2 การบริการวิชาการหรือถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ก่อให้เกิดรายได้ (Business Units) คำอธิบาย : KO15.มุ่งเน้นการนำองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางวิชาการ ทักษะเฉพาะด้าน และทรัพยากรของมหาวิทยาลัย ไปพัฒนาต่อยอดให้เกิดการบริการวิชาการหรือการถ่ายทอดเทคโนโลยีในรูปแบบที่สามารถสร้างรายได้ โดยดำเนินการผ่าน “หน่วยธุรกิจ(Business Units)” ของมหาวิทยาลัย เช่น ศูนย์บริการวิชาการ ศูนย์ฝึกอบรม ศูนย์วิเคราะห์ และทดสอบ ห้องปฏิบัติการเฉพาะทางงานฟาร์มมหาวิทยาลัย หน่วยผลิตและจำหน่ายสินค้าทางวิชาการ ฯลฯ โดยการใช้ความเชี่ยวชาญของอาจารย์/นักวิจัยของมหาวิทยาลัยนำองค์ความรู้หรือผลงานวิจัยไปให้บริการแก่ภาครัฐ เอกชน	KPI-O15 : ร้อยละรายได้ที่มหาวิทยาลัยได้รับจากการดำเนินงานด้านบริการวิชาการผ่านหน่วยธุรกิจ (Business Units) เพิ่มขึ้น	25. โครงการพัฒนาหน่วยบริการวิชาการเพื่อสร้างรายได้และยกระดับศักยภาพการบริการเชิงพาณิชย์ของมหาวิทยาลัย (Smart AcademicBusiness Units Development Project)

กลยุทธ์ (strategy)	ตัวชี้วัด KPI-Operation	แผนงาน/โครงการหลัก (Flagship Project) ขับเคลื่อนกลยุทธ์
และชุมชนทั้งในรูปแบบของ การฝึกอบรม การให้คำปรึกษา เชิงวิชาการ การพัฒนา ผลิตภัณฑ์ การทดสอบและ รับรองมาตรฐาน การใช้ เทคโนโลยีในพื้นที่จริง (Technology Transfer) ตลอดจนการพัฒนานวัตกรรม ต้นแบบที่สามารถต่อยอดเชิง พาณิชย์		

1.3 ความหมายของการให้บริการทางวิชาการ (ตามร่างระเบียบว่าด้วยบริการวิชาการปี 2568)

การบริการวิชาการ หมายถึง โครงการบริการวิชาการที่จัดทำขึ้นโดยมีแผนงาน วัตถุประสงค์ ขอบเขต ระยะเวลา งบประมาณ และผู้รับผิดชอบที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่บุคคล ชุมชน หรือองค์กรภายนอก และการให้บริการทางวิชาการที่มีได้จัดทำในรูปแบบของโครงการ แต่เป็นการดำเนินงานหรือภารกิจเฉพาะราย ได้แก่ การเป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย และการเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการแก่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีค่าตอบแทน

โครงการ จำแนกได้เป็นสองประเภท คือ

(1) โครงการที่ก่อให้เกิดรายได้ ได้แก่ โครงการซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญา หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ โครงการจัดสัมมนาการฝึกอบรม หรือมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการวิจัยการทดสอบ การตรวจสอบมาตรฐาน การรับรองคุณภาพ

(2) โครงการที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ ได้แก่ โครงการสาธารณะประโยชน์ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อการบริการแก่ชุมชน และการบริการอื่น ๆ ของหน่วยงาน

โครงการที่ก่อให้เกิดรายได้ ต้องมีรายรับเพียงพอต่อการดำเนินงานโดยไม่ขอรับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้นำส่งเงินรายรับของโครงการเป็นค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการ แบ่งตามประเภท ดังนี้

(1) โครงการที่จัดนอกสถานที่ของมหาวิทยาลัย ต้องนำส่งเงินรายรับของโครงการเป็นค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการอัตราร้อยละสิบของรายรับที่จัดเก็บได้ก่อนหักรายจ่ายใด ๆ โดยค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการมีการจัดแบ่งเป็นสองส่วน ประกอบด้วย 1) ส่วนของมหาวิทยาลัย ร้อยละเจ็ดสิบ 2) ส่วนของหน่วยงาน ร้อยละสามสิบ

(2) โครงการที่จัดภายในสถานที่ของมหาวิทยาลัยโดยใช้ทรัพยากรสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย ต้องนำส่งเงินรายรับของโครงการเป็นค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการอัตราร้อยละสิบห้าของรายรับที่จัดเก็บได้ก่อนหักรายจ่ายใด ๆ โดยค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการมีการจัดแบ่งเป็นสองส่วน ประกอบด้วย 1) ส่วนของมหาวิทยาลัย ร้อยละแปดสิบ 2) ส่วนของหน่วยงาน ร้อยละยี่สิบ

(3) โครงการที่จัดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้เก็บค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการตาม (2)

การบริการวิชาการในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย และการเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการแก่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีค่าตอบแทน ต้องจัดทำบันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่ายให้ชัดเจนและนำส่งเงินรายรับเป็นค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการอัตราร้อยละห้าของรายรับที่จัดเก็บได้ก่อนหักรายจ่ายใด ๆ โดยค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการมีการจัดแบ่งเป็นสองส่วน ประกอบด้วย 1) ส่วนของมหาวิทยาลัย ร้อยละห้าสิบ 2) ส่วนของหน่วยงาน ร้อยละห้าสิบ

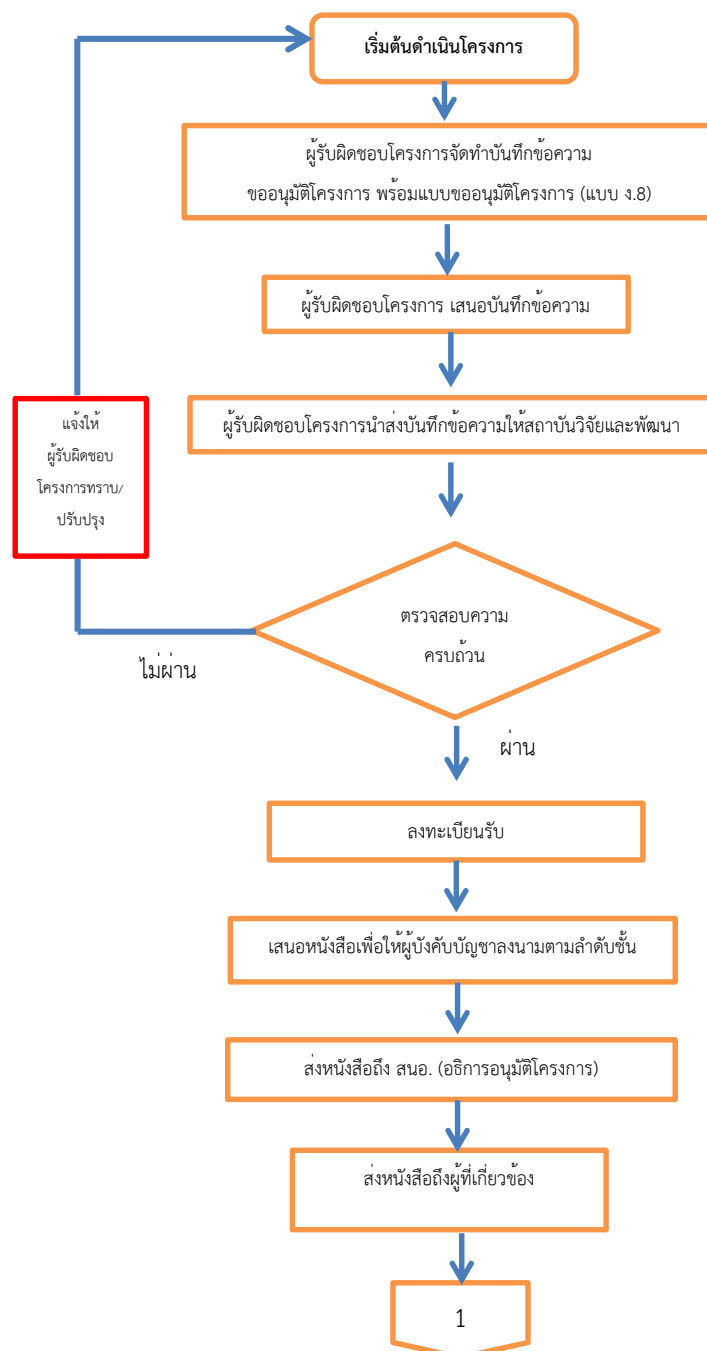
ในกรณีที่มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) หรือ สัญญาร่วมกับหน่วยงานภายนอก ให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเป็นไปตามที่บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) หรือสัญญาร่วมกับหน่วยงานภายนอกนั้นกำหนด หากจะยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการ ให้อยู่ภายใต้ดุลพินิจของอธิการบดี

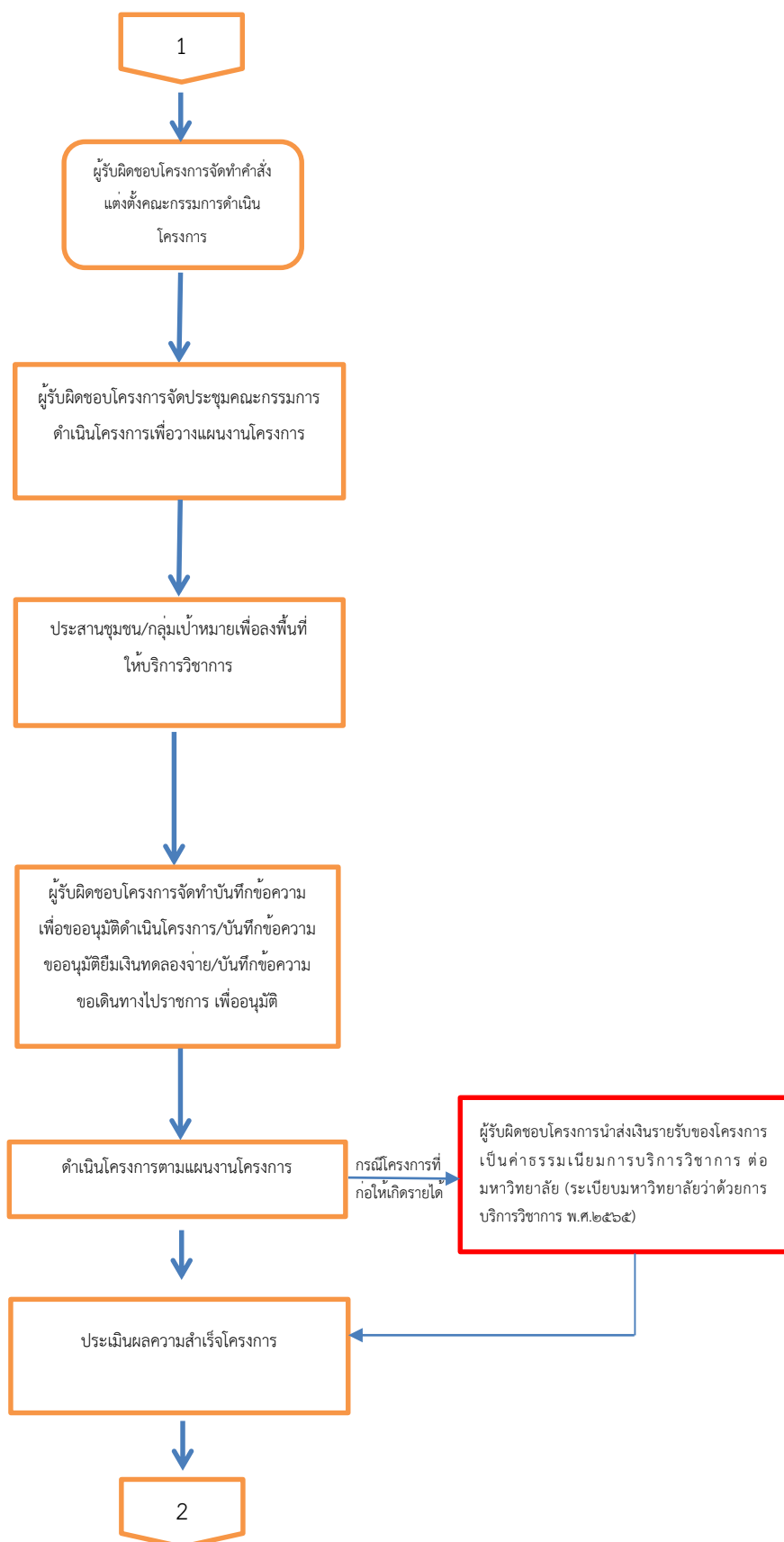
ส่วนที่ 2

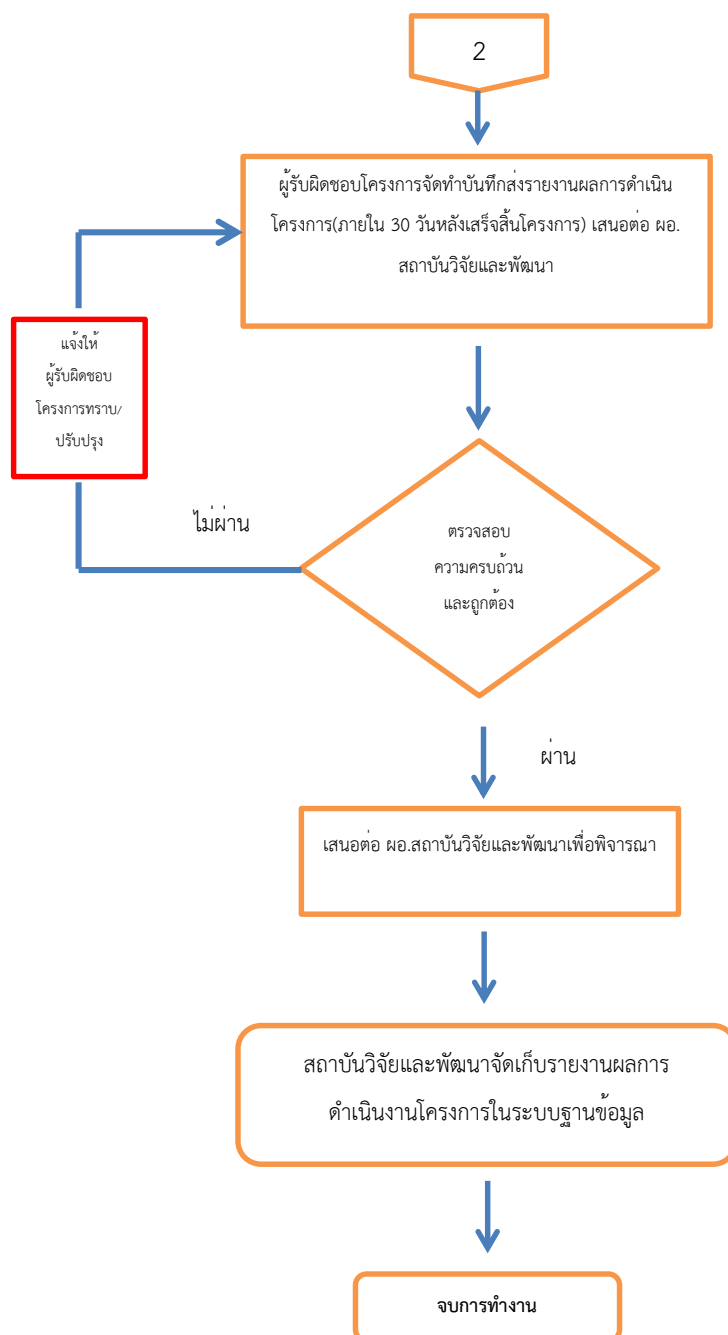
ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงานบริการทางวิชาการ

ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงานบริการทางวิชาการเป็นแนวทางในการดำเนินงานบริการทางวิชาการให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน มีขั้นตอนชัดเจน และสามารถปฏิบัติได้จริง โดยกำหนดลำดับขั้นตอนสำคัญทั้ง 10 ขั้นตอนเพื่อให้หน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการงานบริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้

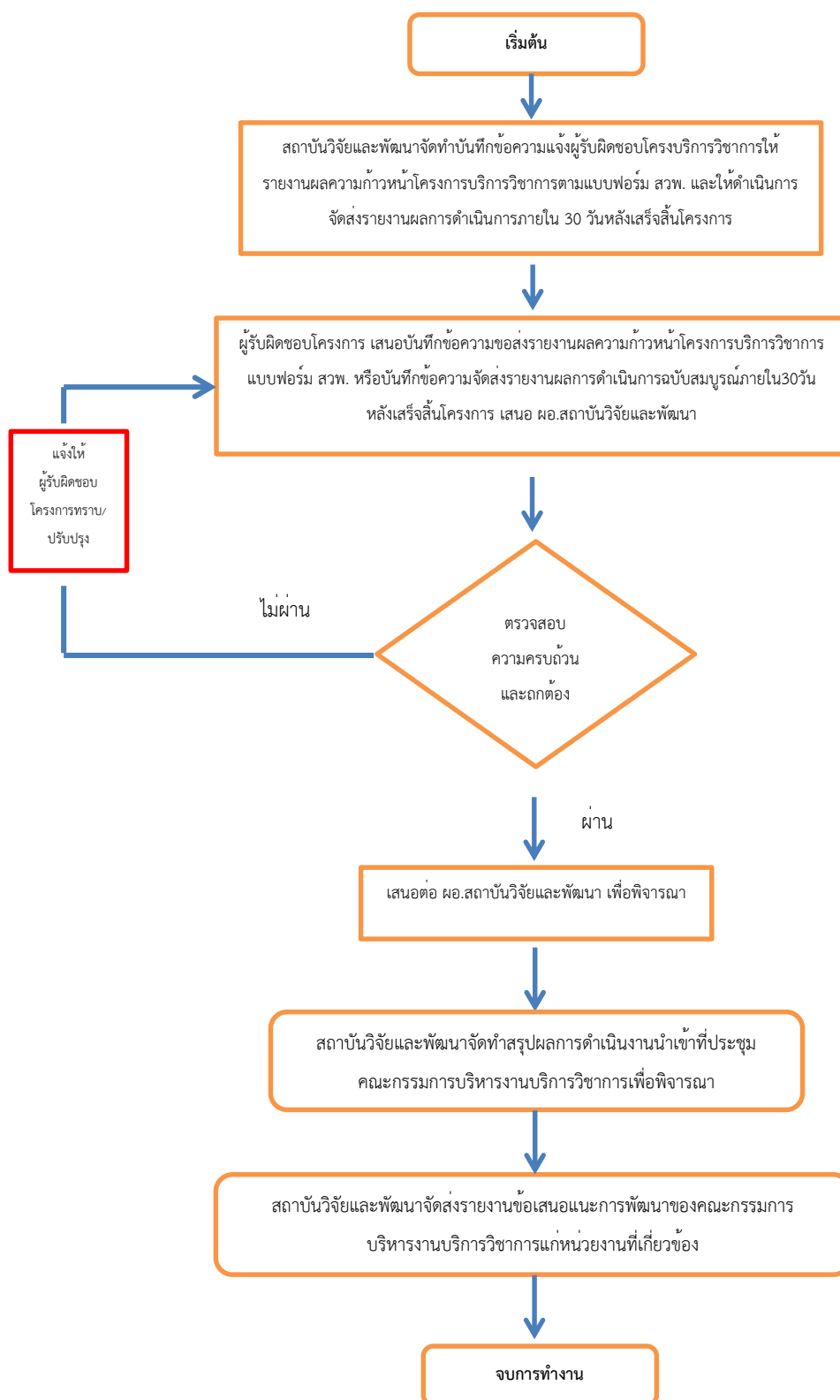
2.1 ผังกระบวนการงาน (workflow) การดำเนินโครงการบริการทางวิชาการ



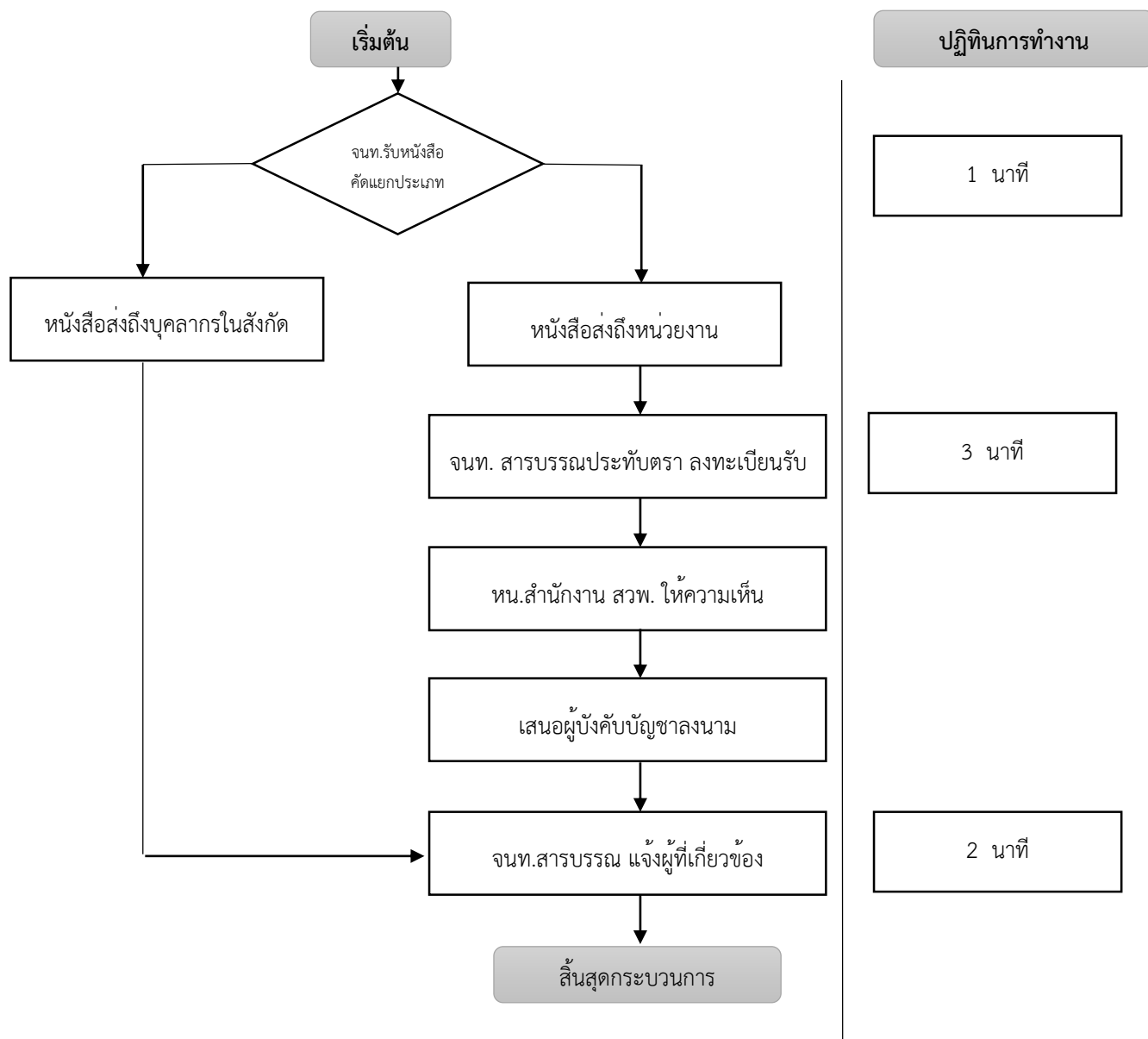




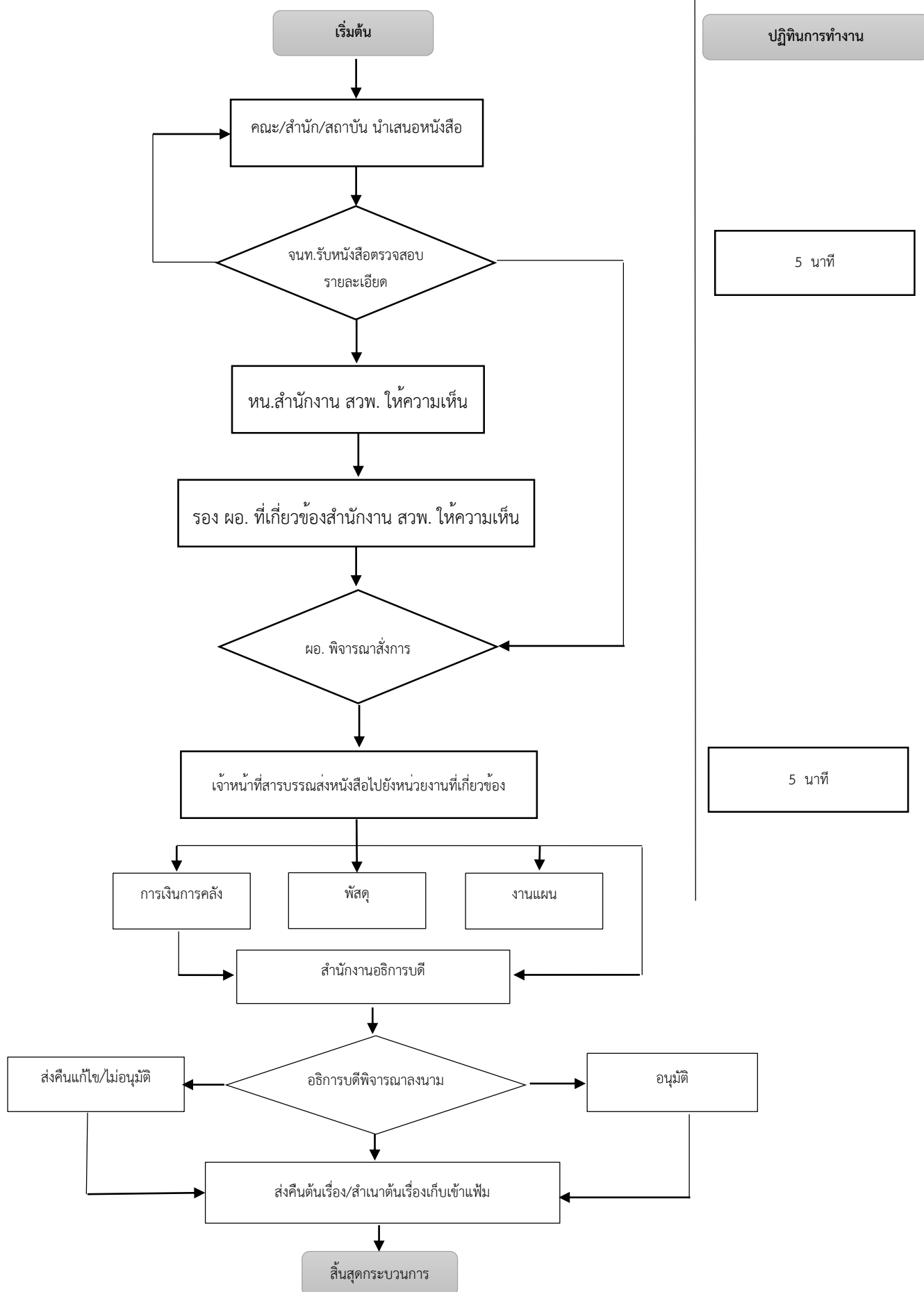
2.2 ผังกระบวนการงาน (workflow) งานกำกับติดตามโครงการบริการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย



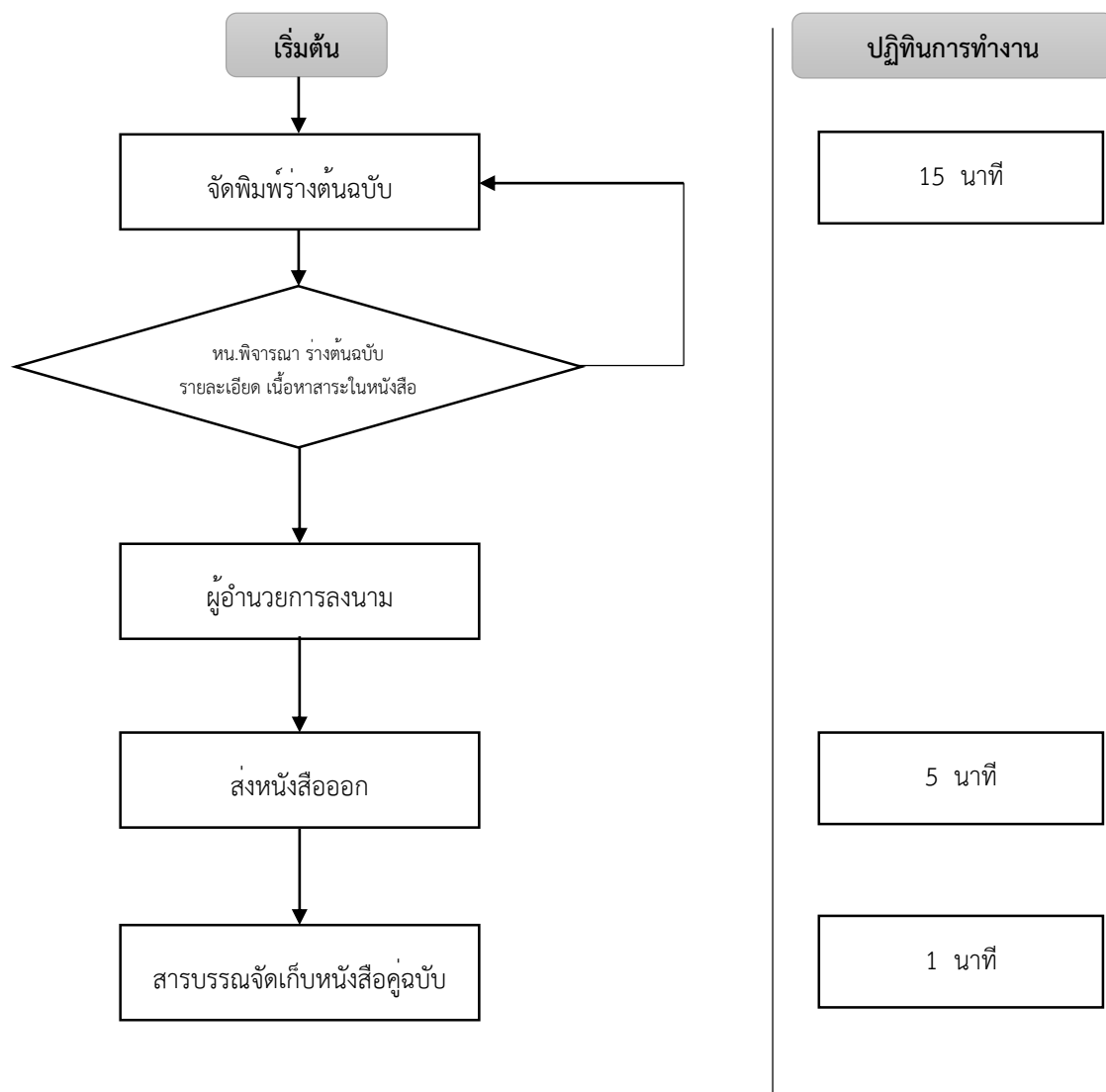
2.3 ผังกระบวนการงาน (workflow) สารบรรณรับหนังสือภายนอก



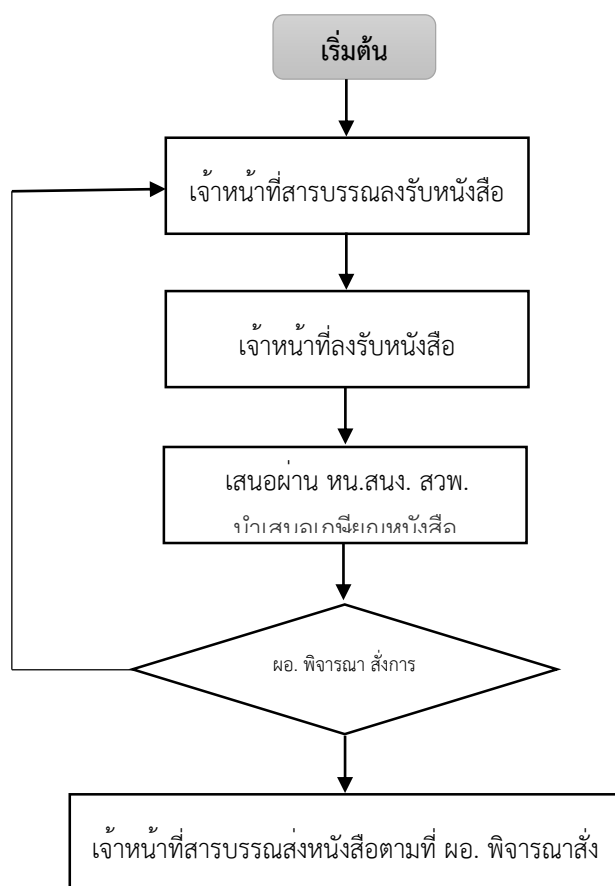
2.4 ผังกระบวนการงาน (workflow) สารบรรณรับหนังสือภายใน



2.5 ผังกระบวนการงาน (workflow) งานโต้ตอบหนังสือ



2.6 ผังกระบวนการงาน (workflow) งานรับหนังสือในระบบ E – document

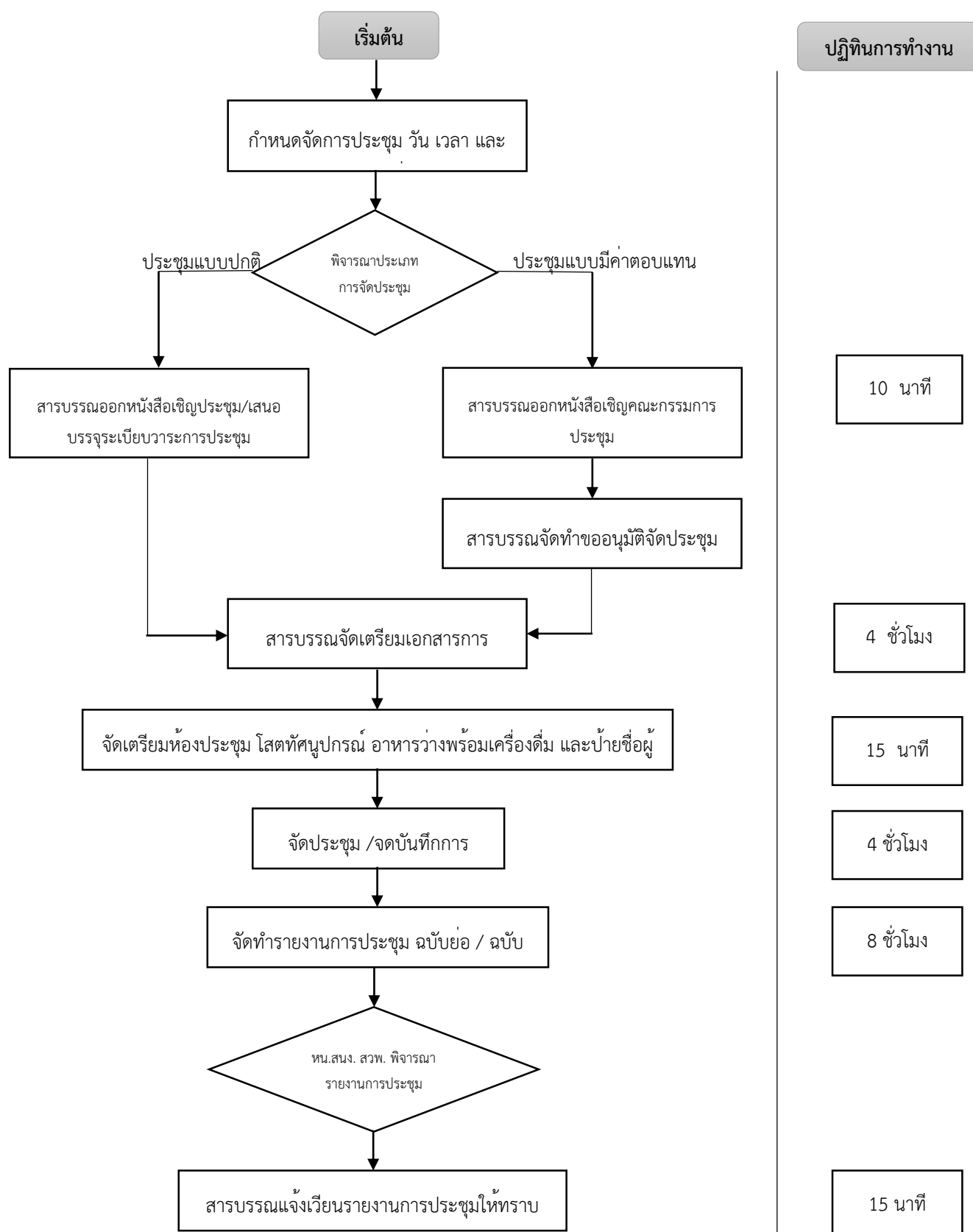


ปฏิทินการทำงาน

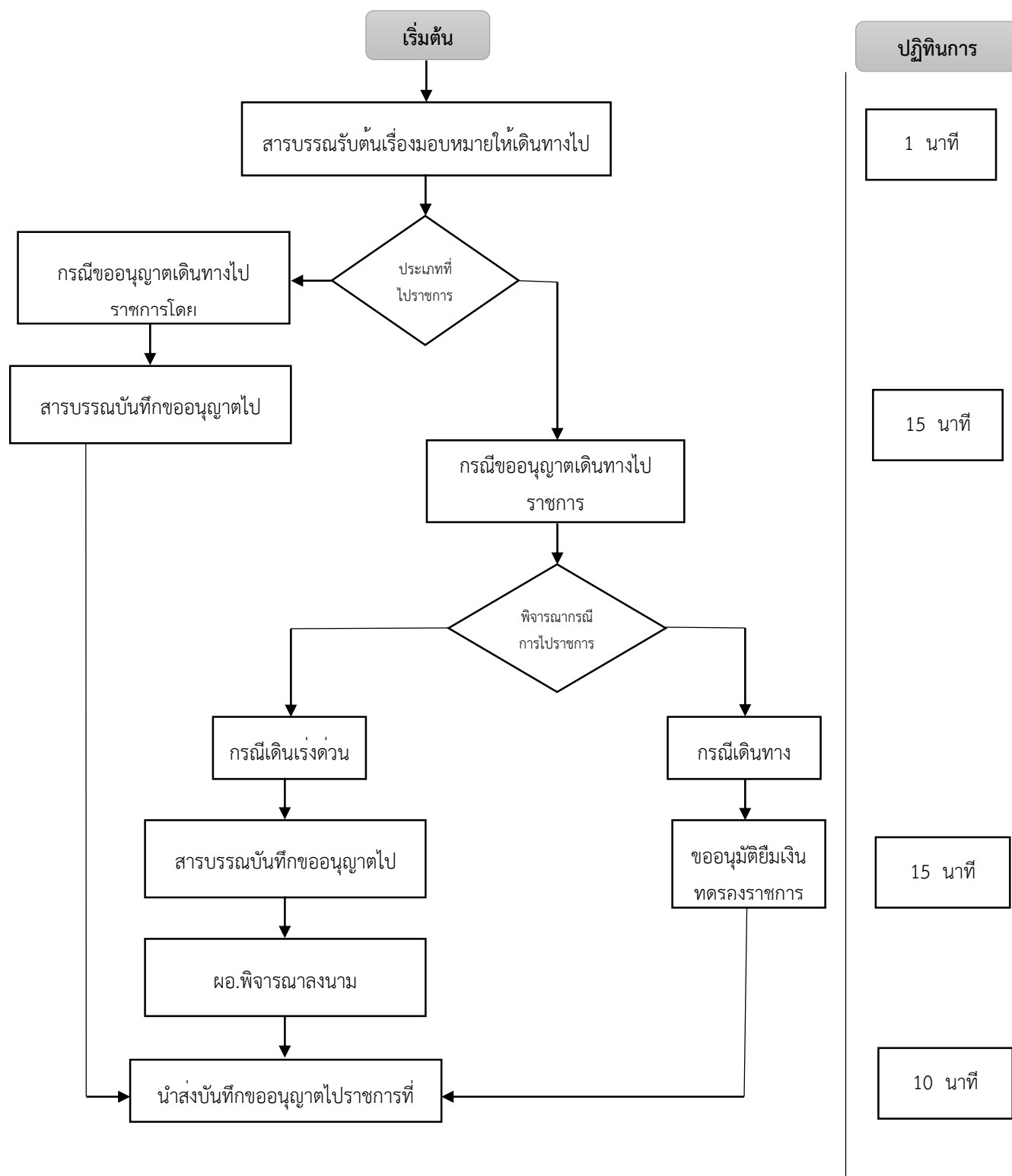
1 นาที

1 นาที

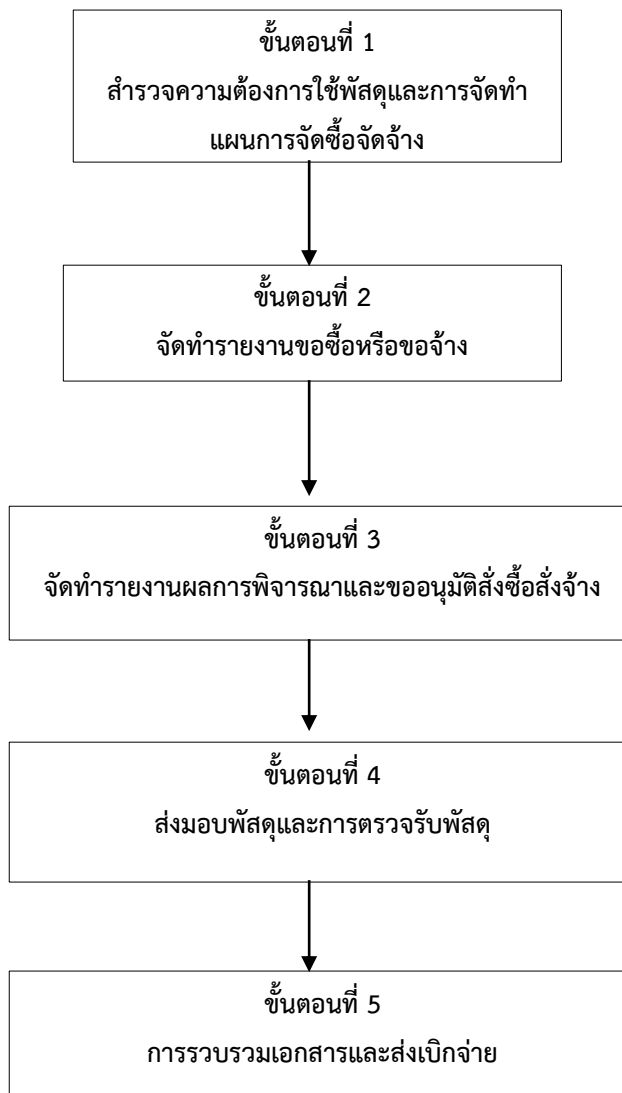
2.7 ผังกระบวนการงาน (workflow) จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการ

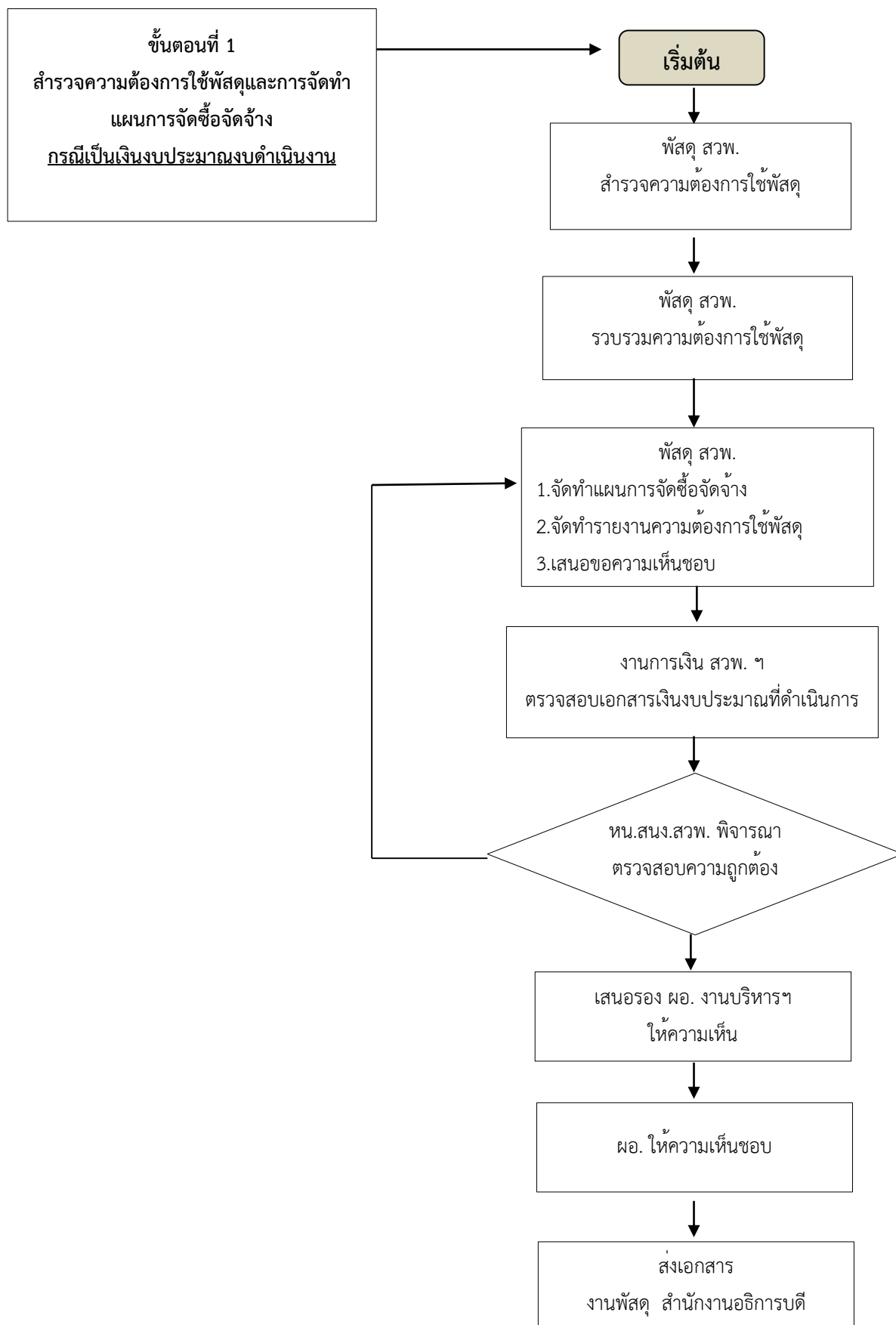


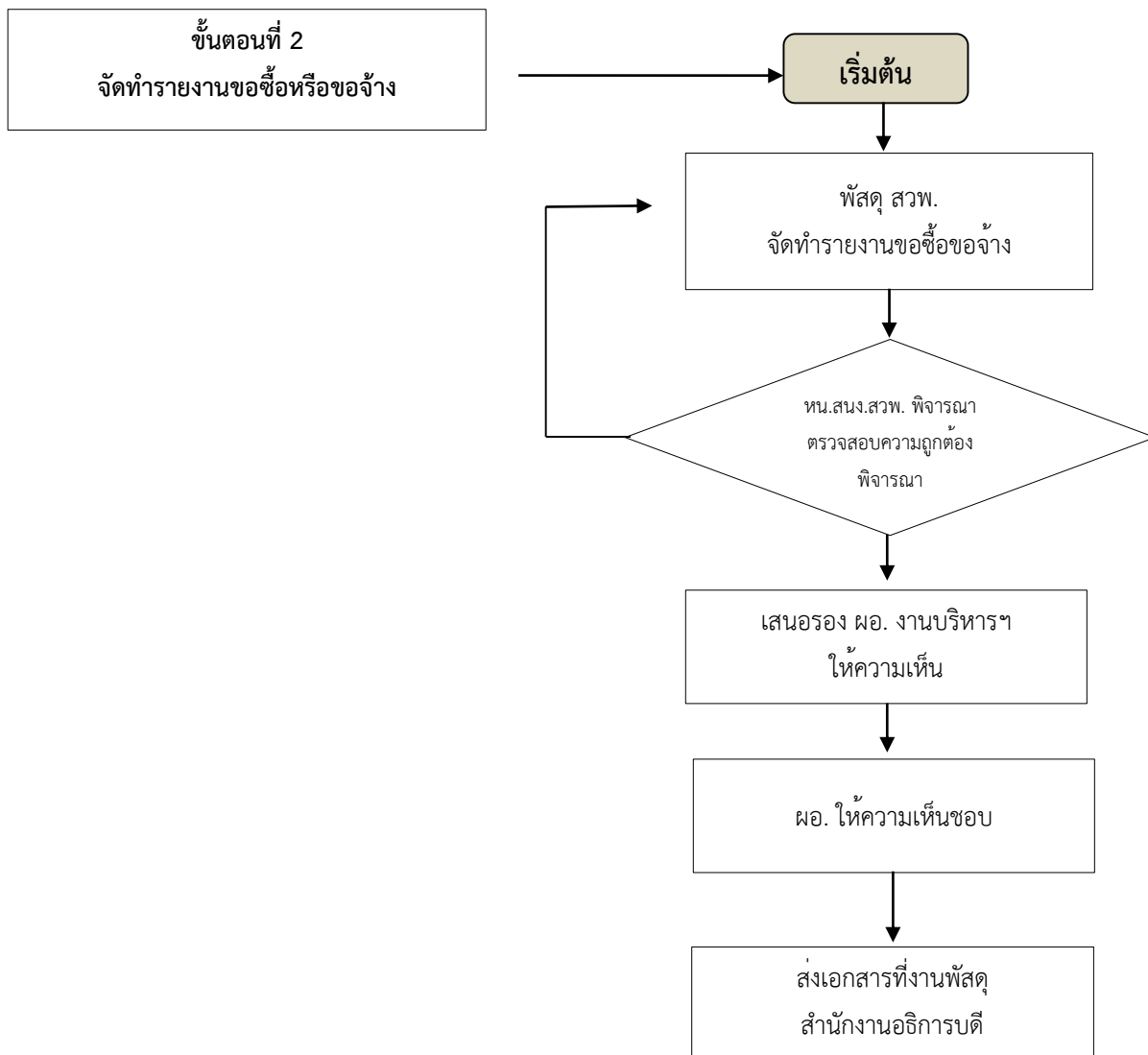
2.8 ผังกระบวนการงาน (workflow) บันทึกขออนุญาตเดินทางไปราชการ

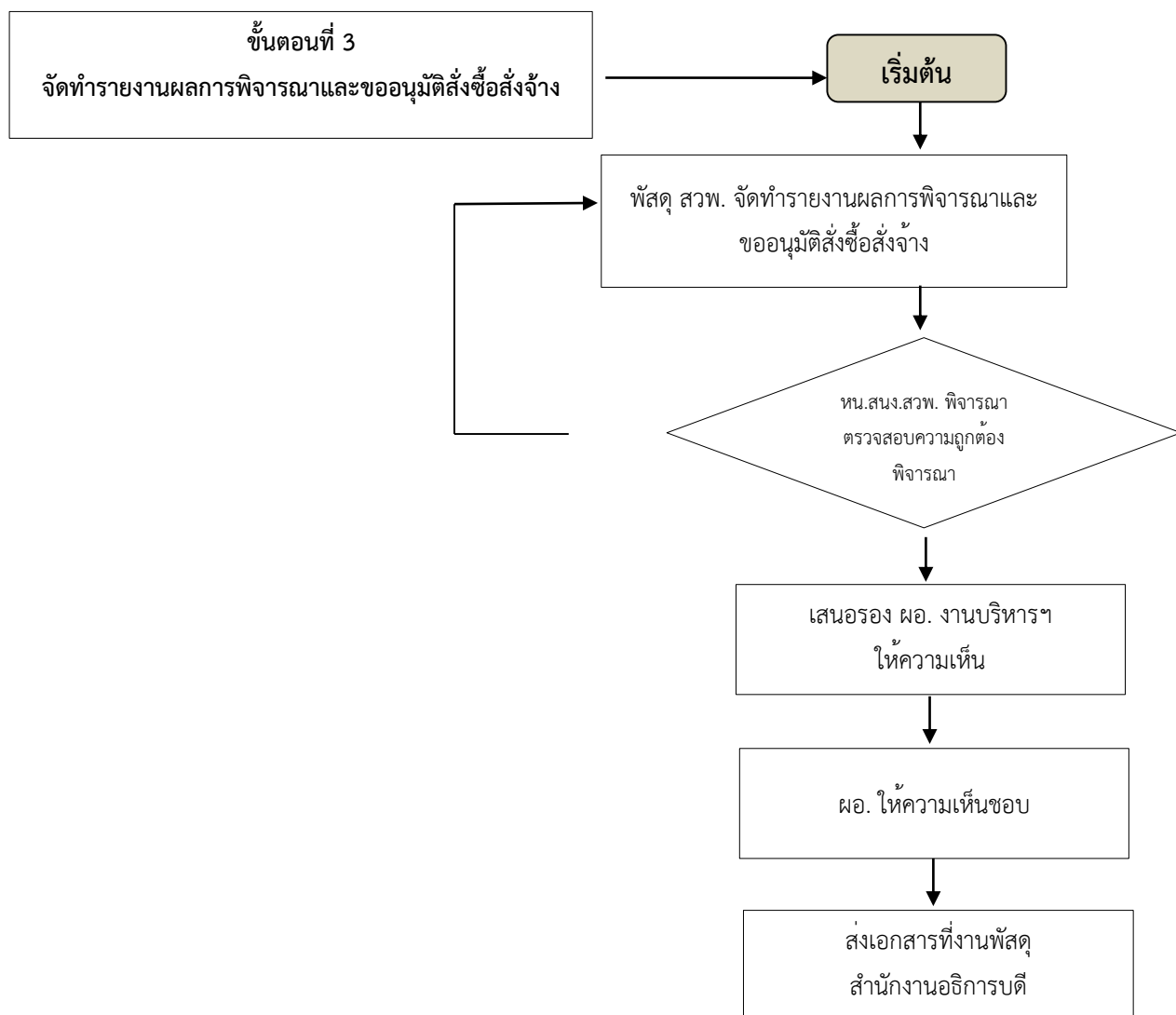


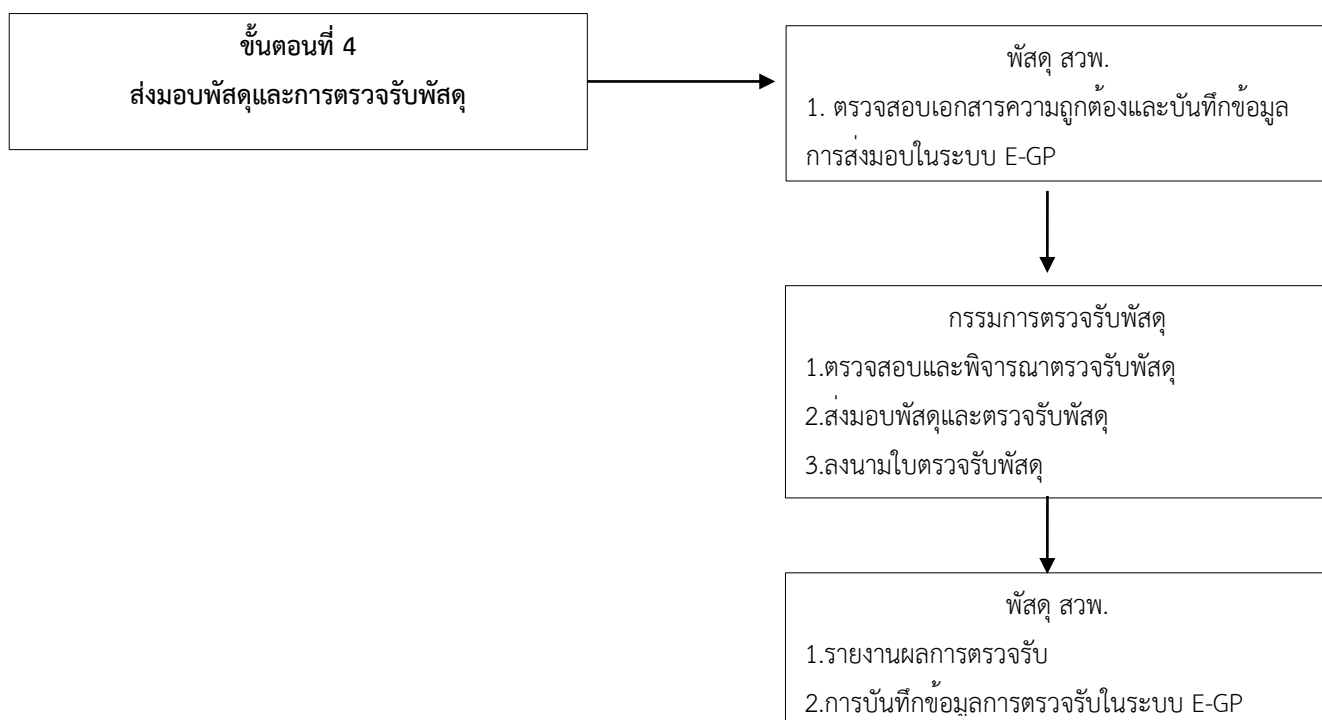
2.9 ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างงานพัสดุ

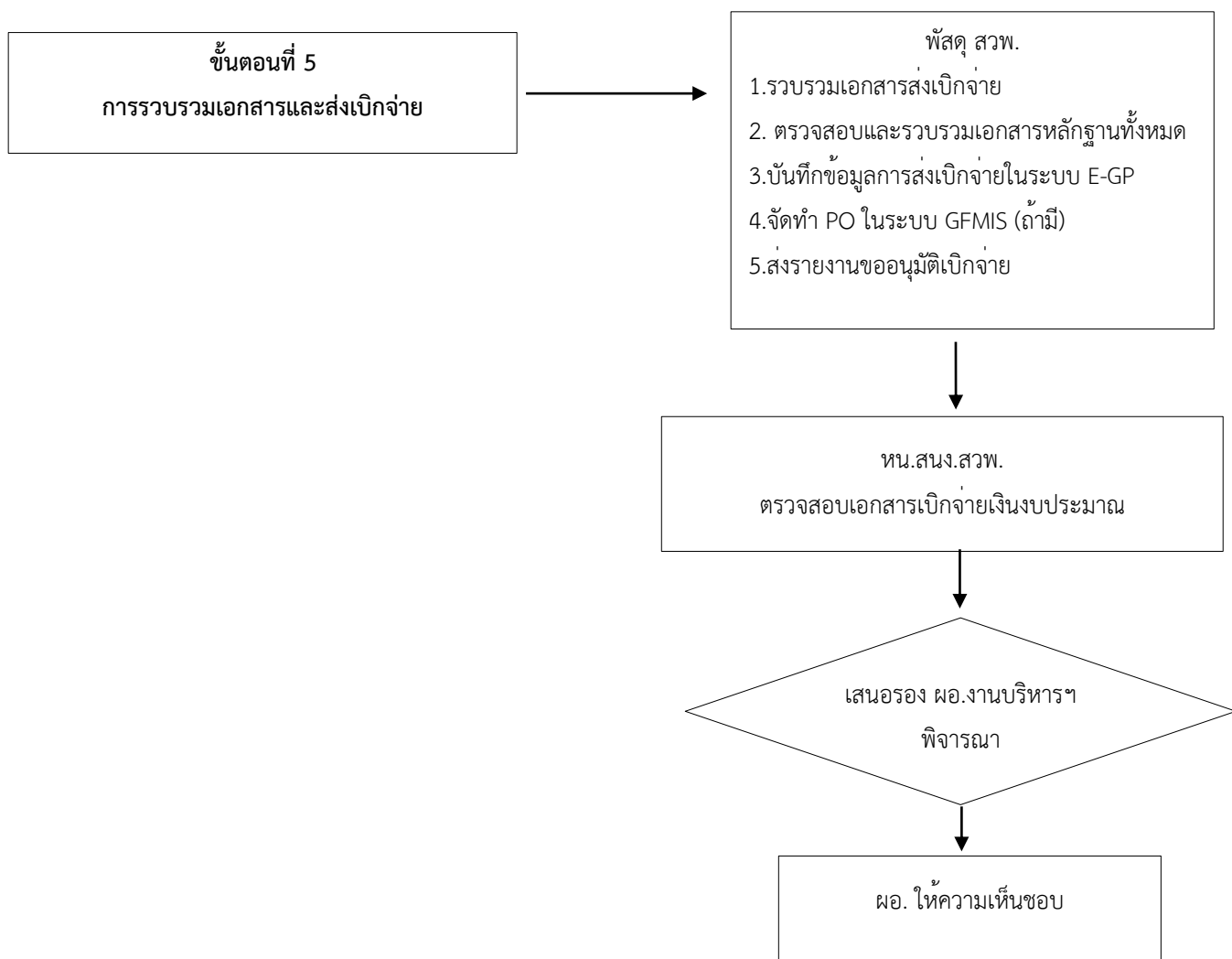




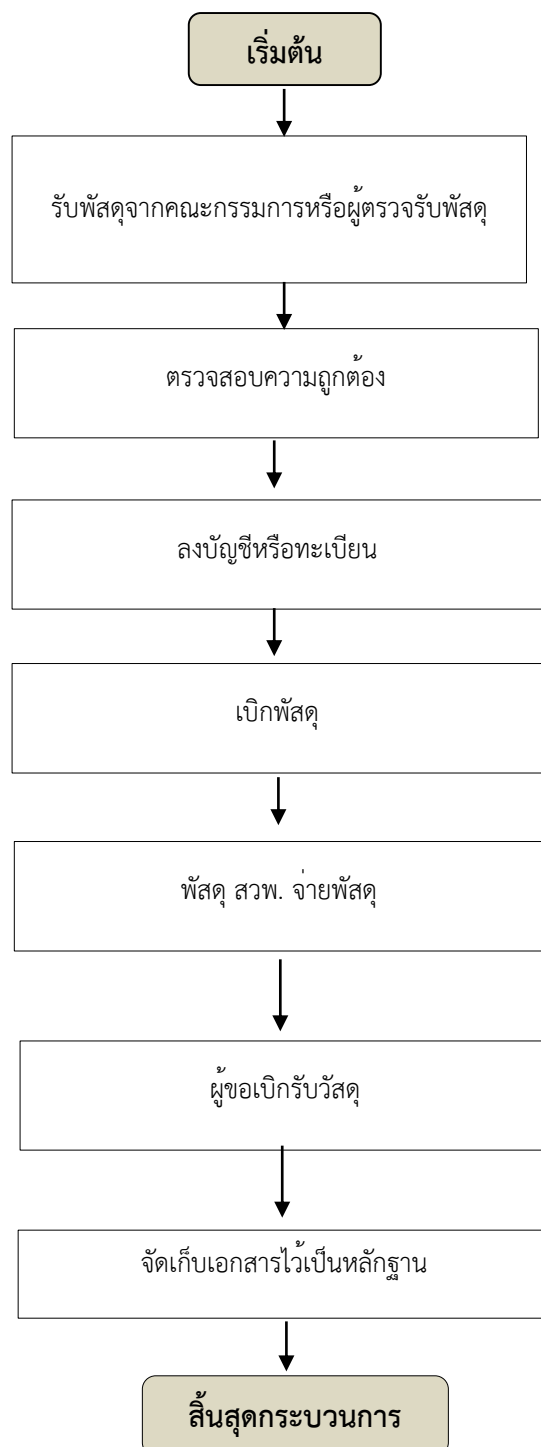








2.10 เบิกจ่ายพัสดุและจัดทำบัญชีคุมรายการพัสดุ



ส่วนที่ 3

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการบริการวิชาการ

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการบริการวิชาการที่ผู้รับผิดชอบโครงการมีดังนี้

- 3.1 บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการ
- 3.2 แบบฟอร์มการจัดทำโครงการ (ฟอร์มข้อเสนอโครงการ ง.8 ตามที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนด)
- 3.3 บันทึกขออนุมัติจัดโครงการและขออนุมัติยืมเงิน
- 3.4 แบบสำรวจความต้องการรับบริการจากมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ (ถ้ามี)
- 3.5 หนังสือขอความอนุเคราะห์ถ่ายทอดองค์ความรู้ (ถ้ามี)
- 3.6 หนังสือขอเป็นเครือข่ายความร่วมมือการบริการทางวิชาการเพื่อการพัฒนาชุมชน (ถ้ามี)
- 3.7 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการให้บริการทางวิชาการ (ถ้ามี)
- 3.8 หนังสือการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ (ถ้ามี)
- 3.9 ใบสมัครเข้ารับบริการทางวิชาการ
- 3.10 แบบติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
- 3.11 แบบประเมินประสิทธิผลของการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการต่อการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
- 3.12 แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ
- 3.13 แบบฟอร์มบันทึกข้อความส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการบริการวิชาการ/รายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ

3.1 แบบฟอร์มบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ งานบริการวิชาการฯ สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร. ๖๑๒๐

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ เรื่อง “.....”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ตามที่.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....ได้รับ

จัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการบริการวิชาการ งบประมาณรายจ่าย/รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง..... งบประมาณจำนวนทั้งสิ้น

บาท (.....บาทถ้วน) เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติโครงการบริการวิชาการ เรื่อง “.....”
.....” จำนวนเงิน.....บาท (.....บาทถ้วน)
รายละเอียดดังแบบเสนอขออนุมัติโครงการ (แบบ ง.๘) แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อผู้ขออนุมัติ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

3.2 แบบฟอร์มการจัดทำโครงการ (ฟอร์มข้อเสนอโครงการ ง.8 ตามที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนด)

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

หน่วยงาน.....

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ งบประมาณเงินรายได้ ☐ ก่อให้เกิดรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

1. ชื่อโครงการ
 1.1 โครงการย่อย/กิจกรรม.....(ถ้ามี)
2. ประเภทโครงการ (.....) โครงการใหม่ (.....) โครงการต่อเนื่อง
3. สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยฯ ข้อใด
 3.1 แผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (ระบุ).....
 3.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (ระบุ)ระบุ).....
 3.3 ร่างยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ 5 (พ.ศ. 2569-2573)
 3.3.1 ประเด็นการยุทธศาสตร์ที่ (ระบุ).....
 3.3.2 เป้าประสงค์ที่ (ระบุ).....
 3.3.3 ตัวชี้วัด KPI-S (ระบุ).....
 3.3.2 กลยุทธ์ ที่ (ระบุ).....
 3.3.3 ตัวชี้วัด KPI-O ที่ (ระบุ).....
4. โครงการได้รับจัดสรรงบประมาณ ตามแผนงาน ผลผลิต/โครงการ ข้อใด (ตามเอกสารจัดสรรงบประมาณ)
☐ 4.1 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
☐ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
☐ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
☐ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
☐ 4.2 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
☐ ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ
☐ ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
☐ 4.3 แผนงานยุทธศาสตร์/แผนงานบูรณาการ อื่น (ระบุ.....)
5. โครงการนี้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ข้อใด
หมวด 1 การนำองค์กร

- ☐ 1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง (Senior Leadership)
- ☐ 1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม (Governance and Societal Contributions)

หมวดที่ 2 กลยุทธ์ (Strategy)

- ☐ 2.1 การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development)
- ☐ 2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation)

หมวดที่ 3 ลูกค้า (Customer)

- ☐ 3.1 ความคาดหวังของลูกค้า (Customer Expectations)
- ☐ 3.2 ความผูกพันของลูกค้า (Customer Engagement)

หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Measurement, Analysis, and Knowledge Management)

- ☐ 4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน (Measurement, Analysis, and Improvement of Organizational Performance)
- ☐ 4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้ (Information, and Knowledge Management)

หมวดที่ 5 บุคลากร (Workforce)

- ☐ 5.1 สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร (Workforce Environment)
- ☐ 5.2 ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement)

หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ (Operations)

- ☐ 6.1 กระบวนการทำงาน (Work processes)
- ☐ 6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ (Operational Effectiveness)

หมวดที่ 7 ผลลัพธ์ (Results)

- ☐ 7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่น และด้านกระบวนการ (Student Learning, Customer-Focused Service Results, Process Results)
- ☐ 7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า (Customer Results)
- ☐ 7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร (Workforce Results)
- ☐ 7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร (Leadership and Governance Results)
- ☐ 7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์ (Budgetary, Financial, Market, and Strategy Results)

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สาขาวิชา/ งาน.....
คณะ/สถาบัน/สำนัก (กอง)..... มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

7. สถานที่ดำเนินงานโครงการ (ระบุ) ชื่อสถานที่ อำเภอ
จังหวัด.....

8. กำหนดการจัดโครงการ (ต่อระบุวันที่จัดโครงการชัดเจน) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

9. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

10. วัตถุประสงค์

- 10.1
- 10.2
- 10.3

11. แผนการดำเนินงานโครงการ (กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ)

กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ
กิจกรรมที่ 1.....	
กิจกรรมที่ 2.....	
กิจกรรมที่ 3.....	

12. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนให้ชัดเจน)

.....

.....

13. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย โครงการ

13.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output Indicators)

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย
KPI1		
KPI2		
KPI3		

หมายเหตุ ผลที่เกิดขึ้นทันทีหลังสิ้นสุดกิจกรรม ซึ่งสามารถวัดปริมาณหรือจำนวนได้อย่างชัดเจน

13.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome Indicators)

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย
KPI1		
KPI2		
KPI3		

หมายเหตุ ผลที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินกิจกรรม ภายใน 3–12 เดือน ซึ่งสะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรม ความรู้ ทักษะ สถานะ หรือสภาพแวดล้อมของกลุ่มเป้าหมาย หลังจากได้รับประโยชน์จากโครงการ

13.3 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Impact Indicators)

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย
KPI1		
KPI2		
KPI3		

หมายเหตุ ผลกระทบเชิงลึกในระยะยาวต่อปัจจัยยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยระยะ 5 ปี จากการดำเนินโครงการ แผนงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ โดยมุ่งวัดการเปลี่ยนแปลงในระดับ ระบบ สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม หรือคุณภาพชีวิต ที่เกิดขึ้นจากผลสำเร็จของโครงการอย่างยั่งยืน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

16.1
 16.2

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่...../...../.....
 เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ (เช่น หัวหน้าสาขาวิชา)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่...../...../.....
 เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
 ลงชื่อ (เช่น คณบดี)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่...../...../.....

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

.....
 ลงชื่อ
 (รองศาสตราจารย์พิมพ์ลิขิต แก้วหานาม)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
 วันที่...../...../.....

ความคิดเห็นรองอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

.....

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำภาศรี โพคำ)

ตำแหน่ง รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

.....

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์สุพรรณ สุตสนธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

วันที่...../...../.....

3.3 แบบฟอร์มบันทึกข้อความขออนุมัติจัดโครงการและขออนุมัติยืมเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ งานบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร. ๖๑๒๐

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการ เรื่อง..... และขออนุมัติยืมเงิน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ตามที่.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....ได้รับ

อนุมัติจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการบริการวิชาการ งบประมาณรายจ่าย/รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..... ผลผลิต : โครงการ

บริการวิชาการ”..... “งบประมาณจำนวนเงินทั้งสิ้น

.....บาท (.....บาทถ้วน) ความแจ้งแล้วนั้น เพื่อให้การ

ดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการดำเนินงานของโครงการ และ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้จัดโครงการ.....ในวันที่

ณ.....

๒. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ.....รายละเอียดดังนี้

- หมวดค่าตอบแทน	จำนวนเงิน		บาท
- หมวดค่าใช้สอย	จำนวนเงิน		บาท
- หมวดค่าวัสดุ	จำนวนเงิน		บาท

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....บาทถ้วน)

๓. อนุมัติผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนคน ตามรายชื่อที่แนบ

๔. อนุมัติให้.....เป็นผู้ยืมเงินทดรองราชการจำนวนเงิน.....

(.....บาทถ้วน) จากงบประมาณ.....พร้อมนี้ได้แนบสัญญายืมเงินมาด้วย จำนวน ๓

ฉบับ

ลงชื่อผู้ขออนุมัติ.....

(.....)

หมายเหตุ : แนบ

1. หนังสืออนุมัติโครงการพร้อมแบบ ง8
2. ใบขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง
3. สัญญายืมเงิน
4. ใบสั่งซื้อ, สั่งจ้าง (ถ้ามี)

3.4 แบบสำรวจความต้องการรับบริการจากมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

แบบสำรวจความพร้อมและความต้องการเบื้องต้นของหมู่บ้าน/ชุมชนเป้าหมาย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลหมู่บ้าน /ชุมชน

1.ชื่อชุมชน..... สถานที่ตั้ง.....

.....

.....

2.ชื่อผู้นำ..... อายุ.....ปี หมายเลขโทรศัพท์.....

3.จำนวนประชากรในหมู่บ้าน /ชุมชน.....คน เพศชาย.....คน เพศหญิง.....คน

4. รายได้เฉลี่ย /เดือน ของแต่ละครัวเรือน

☐ น้อยกว่า 5,000 บาท ☐ มากกว่า 5,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000 บาท

☐ เกินกว่า 10,000 บาท

5. ปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพของหมู่บ้าน /ชุมชน

☐ น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค ☐ มี ☐ ไม่มี

☐ ไฟฟ้า ☐ มี ☐ ไม่มี

6. สถานศึกษา/แหล่งเรียนรู้ของชุมชน

☐ โรงเรียนประถมศึกษา ☐ โรงเรียนมัธยมศึกษา ☐ โรงเรียนอนุบาล ☐

ศูนย์เรียนรู้ชุมชน กศน. ☐ ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง ☐ อื่น ๆ.....

7. กลุ่มองค์กรในชุมชน

☐ กองทุนหมู่บ้าน ☐ กลุ่มออมทรัพย์ ☐ กลุ่มเยาวชน ☐ ก ล ุ่ ม

ผู้สูงอายุ ☐ กลุ่มแม่บ้าน ☐ กลุ่มอาชีพ

☐ อื่น ๆ.....

8. หน่วยงานราชการที่ดูแลหมู่บ้าน /ชุมชน ในปัจจุบัน.....

.....

9. ทรัพยากรภายในหมู่บ้าน /ชุมชน.....

.....

10. ผลผลิตของหมู่บ้าน /ชุมชน (ถ้ามี)

ส่วนที่ 2 ความพร้อมของหมู่บ้าน /ชุมชน

2.1 หมู่บ้านเคยได้รับรางวัลระดับหมู่บ้านมาบ้างหรือไม่ ชื่อรางวัลอะไร และได้รับเมื่อไหร่ โปรดระบุ

.....

.....

.....

2.2 หมู่บ้านมีการประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน หรือไม่ และมีแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือไม่ โปรดระบุ

.....

.....

.....

2.3 หมู่บ้านมีการรวมกลุ่มในการผลิตสินค้าหรือบริการ หรือไม่ (ถ้ามี) โปรดระบุ

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3 ประเด็นและความต้องการรับบริการของหมู่บ้าน /ชุมชน

อันดับที่ 1 ประเด็นและความต้องการรับบริการ เรื่อง

ลักษณะความต้องการรับบริการ.....

.....

.....

.....

ประสบการณ์การรับบริการ (เคยรับบริการจากหน่วยงานใดมาก่อน ลักษณะเช่นใด)

.....

.....

.....

อันดับที่ 2 ประเด็นและความต้องการรับบริการ เรื่อง

ลักษณะความต้องการรับบริการ.....

.....

.....

.....

ประสบการณ์การรับบริการ (เคยรับบริการจากหน่วยงานใดมาก่อน ลักษณะเช่นใด)

.....

.....

.....

อันดับที่ 3 ประเด็นและความต้องการรับบริการ เรื่อง

ลักษณะความต้องการรับบริการ.....

.....

.....

.....

ประสบการณ์การรับบริการ (เคยรับบริการจากหน่วยงานใดมาก่อน ลักษณะเช่นใด)

.....

.....

.....

สรุป : ความต้องการรับบริการวิชาการ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ให้ข้อมูล

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จัดเก็บข้อมูล

...../...../.....

หมายเหตุ : ชื่อ/เบอร์โทรผู้ประสานของหมู่บ้าน /ชุมชน.....

.....

3.5 หนังสือขอความอนุเคราะห์ถ่ายทอดองค์ความรู้

เขียนที่.....

.....

.....

.....

วันที่.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ถ่ายทอดองค์ความรู้

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ด้วยข้าพเจ้า.....เป็นผู้นำชุมชน/กลุ่ม.....

..... ซึ่งดำเนินการผลิตผลิตภัณฑ์ประเภท

..... ชุมชน/กลุ่มมีความต้องการอบรมเรื่อง

.....

ซึ่งบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี ข้าพเจ้าในฐานะตัวแทนกลุ่ม/ชุมชน จึงขอความอนุเคราะห์จาก ท่าน ให้บุคลากรในสังกัดของท่าน ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับกลุ่ม/ชุมชน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

หมายเหตุ โปรดแนบหลักฐานของกลุ่มและรายชื่อสมาชิกกลุ่ม

3.6 หนังสือขอเป็นเครือข่ายความร่วมมือการบริการทางวิชาการเพื่อการพัฒนาชุมชน

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอเป็นเครือข่ายความร่วมมือการบริการทางวิชาการเพื่อการพัฒนาชุมชน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ด้วยข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....มี
 ความประสงค์สร้างเครือข่ายความร่วมมือการบริการทางวิชาการกับสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัย
 กาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาองค์ความรู้ และนำผลงานวิจัย เทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์
 นวัตกรรม และผลิตภัณฑ์ ให้บริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน นำไปสู่การพัฒนาและ
 เพิ่มศักยภาพให้กับชุมชน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....

หมายเหตุ : โปรดแนบหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่ต้องการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เช่น
 หลักฐานการจัดตั้งกลุ่ม รายชื่อสมาชิก เป็นต้น

3.7 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการให้บริการทางวิชาการ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการให้บริการทางวิชาการ

ระหว่าง

(ระบุนหน่วยงานของผู้รับผิดชอบโครงการ) กับ (ระบุชื่อกลุ่มวิสาหกิจชุมชน/หน่วยงาน/อื่นๆ)

.....

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการให้บริการทางวิชาการฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่.....ระบุนวัน (จ-ศ).....
 ระบุนวันที่.....ระบุนเดือน.....ระบุนปี พ.ศ. ระหว่าง.....ระบุนหน่วยงานของผู้รับผิดชอบโครงการ โดย.....ระบุนหัวหน้า
 หน่วยงาน ตำแหน่ง.....กับ (ระบุชื่อกลุ่มวิสาหกิจชุมชน/หน่วยงาน/อื่นๆ) โดย.....ระบุน
 หัวหน้าหน่วยงาน ตำแหน่ง.....

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์ที่จะร่วมมือกันในการ.....

.....

..... ภายใต้วัตถุประสงค์ดังนี้

.....

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นสองฉบับโดยมีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยทั้งสองฝ่าย
 ได้ทราบและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานไว้เป็นสำคัญและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ
 ฉบับโดยมีผลใช้บังคับจากวันลงนาม เพื่อประโยชน์ของชาติสืบไป

(.....)

ตำแหน่ง

(.....)

ตำแหน่ง

(.....)

ตำแหน่ง

พยาน

(.....)

ตำแหน่ง

พยาน

3.8 การนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์

เขียนที่.....

.....

.....

.....

วันที่.....

เรื่อง ขอบขออนุญาตถ่ายทอดเทคโนโลยี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ตามที่ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้ดำเนินการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีจากผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ให้แก่ประชาชน กลุ่มเกษตรกร กลุ่มผู้ผลิตสินค้า รวมถึงสถานประกอบการต่างๆ นั้น

ข้าพเจ้า.....ใน
ฐานะตัวแทนกลุ่มและสมาชิกซึ่งได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี เรื่อง.....

..... จากบุคลากรในสังกัดของท่าน
โดยสมาชิกในกลุ่มสามารถนำเทคโนโลยีที่ได้รับการถ่ายทอดไปใช้ประโยชน์ได้เป็นอย่างดี

ทางกลุ่ม ฯ จึงขอขอบคุณา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ จาก
หน่วยงานของท่านอีกในโอกาสต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....

หมายเหตุ : โปรดแนบหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่ต้องการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เช่น
หลักฐานการจัดตั้งกลุ่ม รายชื่อสมาชิก เป็นต้น

3.9 ใบสมัครเข้ารับบริการทางวิชาการ

ใบสมัครเข้ารับบริการทางวิชาการ

โครงการ “.....”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ณ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่านต้องการ

1. ชื่อ – สกุล
2. วันเดือนปีเกิด..... อายุ.....ปี
3. อาชีพ.....
4. รายได้เฉลี่ยต่อเดือนบาท
5. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่..... ถนน / ซอย.....
บ้าน.....ตำบล.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....e-mail.....
6. การศึกษาขั้นสูงสุด โปรดระบุ.....
ชื่อสถานศึกษา.....
7. สมัครเข้ารับบริการทางวิชาการในสาขา / หลักสูตร
8. ท่านคิดว่าหลังจากผ่านการฝึกอบรมแล้ว ท่านนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้อย่างไร
 - 8.1 เริ่มนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ประโยชน์

☐ หลังการอบรมทันที
☐ หลังการอบรมภายใน 15 วัน
☐

หลังการอบรมภายใน 20 วัน
☐ หลังการอบรมภายใน 1 เดือน
 - 8.2 นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ที่ไหน

☐ ใช้ในครอบครัว
☐ ใช้ในชุมชน/กลุ่ม
☐ ใช้ในที่ทำงาน
☐ ใช้เมื่อมีโอกาส
 - 8.3 นำความรู้ไปขยายผลต่อในด้านใด

☐ ประยุกต์เป็นองค์ความรู้ใหม่
☐ ให้บริการ / คำปรึกษา

☐ เป็นวิทยากรถ่ายทอดเทคโนโลยี/เผยแพร่ต่อ
☐ ใช้ในการประกอบอาชีพ

☐ ใช้ในชีวิตประจำวัน
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....
9. ได้รับข่าวสารการรับสมัครเข้ารับบริการทางวิชาการ ครั้งนี้จาก

☐ วารสาร
☐ บัญชีประกาศโฆษณา
☐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ

☐ ทางอินเทอร์เน็ต
☐ การแนะนำ / คนรู้จัก
☐ ทางวิทยุ

☐ จากคนในชุมชน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

3.10 แบบติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

โครงการ ประจำปี

ระหว่างวันที่ ณ

- คำชี้แจง 1. แบบสอบถามนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ของผู้ผ่านการฝึกอบรมในโครงการ (หากไม่สามารถตอบได้ ให้ข้ามไปตอบข้อถัดไป)
2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หรือเขียนข้อความลงในช่องที่ต้องการ

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ – สกุล

หลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม.....

2. หลังจากผ่านการฝึกอบรมแล้ว ท่านนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้อย่างไร

2.1 ท่านได้นำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ประโยชน์หรือไม่

☐ นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ☐ ไม่ได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์

2.2 ท่านเริ่มนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ประโยชน์

☐ หลังการอบรมทันที ☐ หลังการอบรมแล้ว 15 วัน

☐ หลังการอบรมแล้ว 20 วัน ☐ หลังการอบรมแล้ว 30 วัน

2.3 ท่านนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ประโยชน์เป็นระยะเวลานานเท่าใด

☐ ไม่เกิน 1 สัปดาห์ ☐ 2 สัปดาห์ ☐ 4 สัปดาห์ ☐ 4 สัปดาห์ขึ้นไป

2.4 ท่านนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ที่ไหน

☐ ใช้ในครอบครัว ☐ ใช้ในชุมชน/กลุ่ม ☐ ใช้ในที่ทำงาน ☐ ใช้เมื่อมีโอกาส

2.5 ท่านนำความรู้ไปขยายผลต่อในด้านใด

☐ ประยุกต์เป็นองค์ความรู้ใหม่ ☐ ให้บริการ / คำปรึกษา

☐ เป็นวิทยากรถ่ายทอดเทคโนโลยี/เผยแพร่ต่อ ☐ ใช้ในการประกอบอาชีพ

☐ ใช้ในชีวิตประจำวัน ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

2.6 ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ประโยชน์และประเมินเป็นรายได้เฉลี่ยเพิ่มขึ้นกี่บาทต่อเดือน

☐ รายได้หลัก (รายได้จากอาชีพประจำและใช้เวลาส่วนใหญ่) จำนวน บาท

☐ รายได้เสริม (รายได้เพิ่มนอกจากอาชีพประจำและใช้เวลาว่าง) จำนวน บาท

2.7 ท่านสามารถนำความรู้ไปลดรายจ่ายได้กี่บาทต่อเดือน โปรดระบุจำนวน บาท

3. ข้อเสนอแนะ

.....

.....ผู้กรอกแบบติดตาม

วันที่ เดือน ปี

...ด้วยความขอบคุณ จาก “มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์”

3.11 แบบประเมินประสิทธิผลของการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการต่อการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



แบบประเมินประสิทธิผลของการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการต่อการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการต่อการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินประสิทธิผล ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของการดำเนินโครงการบริการวิชาการ โดยการรายงานผลการประเมินจะไม่ระบุชื่อ หรือข้อมูลส่วนตัวเป็นรายบุคคลต่อสาธารณะ แต่จะนำเสนอเป็นในภาพรวมเพื่อประโยชน์ทางวิชาการเท่านั้น แบบสอบถามแบ่งเป็น 5 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพ ความพึงพอใจของการดำเนินโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ตอนที่ 3 ความห่วงใยและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ตอนที่ 4 ความผูกพันของผู้รับบริการโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ตอนที่ 5 ความคิดเห็นเพิ่มเติม/ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมายถูก ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

ตอนที่ 1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม (ตอบได้เพียง 1 ข้อ)

1. เพศ

☐ 1) ชาย

☐ 2) หญิง

☐ 3) เพศทางเลือก

(LGBTQ+)

2. อายุ

☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี

☐ 2) 21 – 30

☐ 3) 31 - 40 ปี

☐ 4) 41 - 50 ปี

☐ 5) 51 - 60 ปี

☐ 6) 61 ปีขึ้นไป

3. พื้นที่.....

4. ระดับการศึกษา

- ☐ 1) ต่ำกว่าประถมศึกษา ☐ 2) ประถมศึกษา ☐ 3) มัธยมศึกษา
☐ 4) อนุปริญญา ☐ 5) ปริญญาตรี ☐ 6) สูงกว่าปริญญาตรี

5. ประกอบอาชีพ

- ☐ 1) รับราชการ/ข้าราชการเกษียณ ☐ 2) พนักงานรัฐวิสาหกิจ ☐ 3) ค้าขาย/เจ้าของกิจการ
☐ 4) เกษตรกรรม ☐ 5) แม่บ้าน ☐ 6) รับจ้าง/ลูกจ้าง
☐ 7) ว่างาน/กำลังหางาน ☐ 8) อาชีพอิสระ ☐ 9) อื่นๆ (ระบุ).....

6. รายได้ต่อเดือนบาท (โดยเฉลี่ยหรือโดยประมาณการ)

ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพของการดำเนินโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมายถูก ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

ประเด็นการประเมิน	ประสิทธิผลของการดำเนินโครงการบริการวิชาการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ด้านผลสัมฤทธิ์					
1.1 ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรหรือสาระสำคัญของโครงการ (หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ประโยชน์ และวิธีดำเนินงาน)					
1.2 ทักษะหรือความสามารถตามที่หลักสูตรหรือโครงการกำหนด (ผู้รับผิดชอบโครงการกำหนดตามวัตถุประสงค์โครงการ เช่น 1.2.1 ท่านสามารถพัฒนาทักษะในการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการได้มากขึ้น)					
1.3 เจตคติที่มีต่อการรับบริการวิชาการตามโครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการกำหนดการวัดเจตคติต่อโครงการ เช่น 1.3.1 การอบรมการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการโดยอาจารย์มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์มีความสุขและได้รับความรู้อย่างครบถ้วน)					
2. ด้านคุณภาพ					
2.1 โครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์มีความสอดคล้องกับความต้องการ/จำเป็นหรือสภาพปัญหาของท่าน					

ประเด็นการประเมิน	ประสิทธิผลของการดำเนินโครงการบริการวิชาการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.2 ผลลัพธ์จากการดำเนินโครงการสามารถแข่งขันได้เมื่อเทียบกับหน่วยงานอื่นที่ให้บริการวิชาการในรูปแบบเดียวกัน					
2.3 เป็นโครงการที่สามารถส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี					
3. ด้านความคุ้มค่า					
3.1 ความคุ้มค่ากับทรัพยากร (คน งบประมาณ เครื่องมือ เทคโนโลยี ฯลฯ) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ					
3.2 ความสามารถนำไปต่อยอดในอาชีพได้					
3.3 ความคุ้มค่ากับค่าลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ (กรณีที่มีการเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้รับบริการวิชาการ)					
4. ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ					
4.1 ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ					
1. ท่านสามารถติดต่อเข้ารับการอบรม / สอบถามข้อมูลการอบรมได้หลายช่องทาง วิธีการ					
2. ขั้นตอนการเข้ารับการอบรมไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน					
3. การให้บริการเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็ว					
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ สุภาพ น่าเชื่อถือ					
4.2 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
5. สถานที่ในการอบรมมีความเหมาะสม					
6. อาหารและเครื่องดื่มเพียงพอ					
7. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม					
8. จำนวนอุปกรณ์เครื่องมือเหมาะสม					
9. ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการวิชาการเหมาะสม					
4.3 ด้านคุณภาพการให้บริการ					
10. หัวข้อการอบรมตรงกับความต้องการ / ความสนใจ					
11. วิทยากรมีความรู้ ความสามารถและถ่ายทอดประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์					
12. ระดับความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ก่อนการอบรม					

ประเด็นการประเมิน	ประสิทธิผลของการดำเนินโครงการบริการวิชาการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
13. ระดับความรู้ ทักษะ ประสบการณ์หลังการอบรม					

ตอนที่ 3 ความห่วงใยและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

☐ พึงพอใจ

☐ ไม่พึงพอใจ

ท่านมีประเด็นความห่วงใยและความไม่พึงพอใจต่อการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ (โปรดระบุและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา)

.....

.....

.....

ตอนที่ 4 ความผูกพันของผู้รับบริการโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ประเด็นการประเมิน	ความผูกพันของผู้รับบริการโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ท่านจะกลับมาใช้บริการหรือนำผู้อื่นมาใช้บริการครั้งต่อไป					
2. ท่านจะให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการให้บริการของหน่วยงาน					
3. ท่านยินดีที่จะรวมกิจกรรมหรือดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ กับหน่วยงาน					

ตอนที่ 5 ความคิดเห็นเพิ่มเติม/ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

.....

.....

ขอขอบพระคุณที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

3.12 แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ



แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
(ขอความอนุเคราะห์การรายงานผลการดำเนินงานภายใน 30 วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ)

1. ชื่อหน่วยงาน :

.....

2. ชื่อโครงการ :

.....

3. วันที่ดำเนินงานโครงการ

☐ ไตรมาสที่ 1 : ระบุ (วัน/เดือน)..... ☐ ไตรมาสที่ 2 : ระบุ (วัน/เดือน).....

☐ ไตรมาสที่ 3 : ระบุ (วัน/เดือน)..... ☐ ไตรมาสที่ 4 : ระบุ (วัน/เดือน).....

.....

สถานะโครงการ ☐ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ☐ สิ้นสุดโครงการแล้ว

4. แผนงานและความสอดคล้อง

4.1 แผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (ระบุ).....

.....

4.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (ระบุ).....

.....

4.3 แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

4.3.1 ประเด็นที่ (ระบุ).....

.....

4.3.2 เป้าหมายที่ (ระบุ).....

.....

4.3.3 ตัวชี้วัด (ระบุ).....

5. หลักการและเหตุผล

6. วัตถุประสงค์.....

7. ตัวชี้วัด/เป้าหมาย

ตัวชี้วัด		เป้าหมาย (แผน)	การดำเนินงาน (ผล)
เชิงปริมาณ			
เชิงคุณภาพ			
เชิงเวลา			
เชิงค่าใช้จ่าย			

8. กิจกรรม และ ผลการดำเนินการ (ตัวชี้วัด KPI-O17 จำนวนชุมชนหรือหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่ได้รับองค์ความรู้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน) โดยในกิจกรรมควรแสดงถึงการสำรวจความต้องการบริการวิชาการของชุมชน/หน่วยงาน/สถานประกอบการ และศึกษาปัญหาร่วมกับชุมชน การเข้าร่วมรับบริการวิชาการผู้นำชุมชนในกลุ่มเป้าหมาย และกระบวนการกิจกรรมในการทำงานบริการวิชาการ)

กิจกรรมหลักในโครงการ	ผลการดำเนินงาน / ความก้าวหน้าการดำเนินงาน
การสำรวจความต้องการบริการวิชาการของชุมชน/หน่วยงาน/สถานประกอบการ	แสดงให้เห็นถึงความต้องการบริการวิชาการ
การเข้าร่วมรับบริการวิชาการผู้นำชุมชนในกลุ่มเป้าหมาย	จำนวนการเข้าร่วมรับบริการวิชาการผู้นำชุมชนในกลุ่มเป้าหมาย (แนบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประกอบ)
กระบวนการกิจกรรมในการทำงานบริการวิชาการ	ตามรูปแบบกิจกรรมของโครงการ

9. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ

ภาพประกอบ 1	ภาพประกอบ 4
-------------	-------------

ภาพประกอบ 2	ภาพประกอบ 5
ภาพประกอบ 3	ภาพประกอบ 6

10. ด้านการพัฒนาเชิงพื้นที่ (Social Innovation) ที่เกิดขึ้นหลังการดำเนินโครงการบริการวิชาการ (ถ้ามี เพื่อเป็นหลักฐานประกอบ ตัวชี้วัด KPI-O16 ร้อยละบุคลากรในชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านการพัฒนาเชิงพื้นที่ (Community development skills)

1.จำนวนสมาชิกของกลุ่มอาชีพหรือวิสาหกิจชุมชนหรือหมู่บ้านเป้าหมาย จำนวน คน

2.จำนวนบุคลากรในกลุ่มอาชีพหรือวิสาหกิจชุมชนหรือหมู่บ้านเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านการพัฒนาเชิงพื้นที่ (Community development skills) เช่น มีความสามารถในการสื่อสารกับคนหลากหลายกลุ่มและการประสานงานระหว่างภาคส่วนต่างๆ เพิ่มขึ้น มีทักษะในการประเมินความต้องการทรัพยากร และศักยภาพของชุมชนเพิ่มขึ้น มีความสามารถในการออกแบบและวางแผนโครงการพัฒนาชุมชนเพิ่มขึ้น เป็นต้น จำนวน คน

คิดเป็นร้อยละ ((จำนวนในข้อที่2 / จำนวนในข้อที่ 1) x 100)

11.ผลิตภัณฑ์ชุมชนที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจของชุมชนเป้าหมาย (ถ้ามี เพื่อเป็นหลักฐานประกอบ ตัวชี้วัด KPI-S9 จำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชนที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจของชุมชนเป้าหมาย)

11.1 ประเภทผลิตภัณฑ์ชุมชนที่เกิดขึ้นจากการบริการวิชาการ

- | | |
|--|---------------------|
| ☐ การสร้างผลิตภัณฑ์ (Products) | จำนวน.....ผลิตภัณฑ์ |
| ☐ การบริการ (Service) | จำนวน.....บริการ |
| ☐ การสร้างแบรนด์ (Branding) | จำนวน.....แบรนด์ |
| ☐ ส่วนขยายของแบรนด์ (Brand extension) | จำนวน.....แบรนด์ |

ภาพประกอบสามารถเพิ่มตารางได้ -ก่อน-	ภาพประกอบสามารถเพิ่มตารางได้ -หลัง-
--	--

11.2 การประเมินการสร้างความมูลค่าเพิ่ม (การประเมินผลเชิงดุลยภาพ Balanced Scorecard (BSC))

- ☐ การเงิน (Financial Perspective) ดีขึ้น (แนวหลักฐานประกอบหาค่ามี เช่น อัตราการเติบโตของรายได้)
- ☐ ลูกค้า (Customer Perspective) ดีขึ้น (แนวหลักฐานประกอบหาค่ามี เช่น การเพิ่มขึ้นของลูกค้าใหม่/ความพึงพอใจของลูกค้า)
- ☐ กระบวนการภายใน (Internal Process Perspective) ดีขึ้น (แนวหลักฐานประกอบหาค่ามี เช่น เวลาที่ใช้ในการผลิตลดลง)
- ☐ การเรียนรู้และการเติบโต (Learning and Growth Perspective) ดีขึ้น (แนวหลักฐานประกอบหาค่ามี เช่น ความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงาน/อัตราการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้)

ภาพประกอบสามารถเพิ่มตารางได้ -ก่อน-	ภาพประกอบสามารถเพิ่มตารางได้ -หลัง-
--	--

12. แบบประเมินประสิทธิผลของการดำเนินโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ (ตัวชี้วัด KPI-S10 ร้อยละประสิทธิผลของการดำเนินโครงการบริการวิชาการ)

12.1 ประสิทธิภาพของการดำเนินโครงการบริการวิชาการ (ข้อมูลจากแบบประเมิน)

ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	แปลความ
1. ด้านผลสัมฤทธิ์			
2. ด้านคุณภาพ			
3. ด้านความคุ้มค่า			
4. ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ			

ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	แปลความ
เฉลี่ย			

12.2 ร้อยละความไม่พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ (ข้อมูลจากแบบประเมิน)

12.3 ร้อยละความผูกพันของผู้รับบริการโครงการบริการวิชาการ คิดเป็นร้อยละ (ข้อมูลจากแบบประเมิน)

13. งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับ จำนวน.....บาท
 2. งบประมาณที่ใช้ จำนวน.....บาท
 3. งบประมาณคงเหลือ จำนวน.....บาท
- (☐ มีแผนใช้งบประมาณคงเหลือ ☐ ส่งคืนมหาวิทยาลัยฯ)

13. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ.....

12. ปัญหา อุปสรรค.....

13. แนวทางแก้ไข.....

14. ผู้รายงาน.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail :

15. รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.....

ลงนาม.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

3.13 แบบฟอร์มบันทึกข้อความขอส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการบริการวิชาการ/รายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (หน่วยงานราชการ) โทรศัพท์(ของหน่วยงาน)

ที่ (เลขที่หนังสือของหน่วยงาน) วันที่

เรื่อง ขอส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการบริการวิชาการ/รายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ
เรื่อง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ตามที่ข้าพเจ้า..... (อาจารย์ประจำสาขาวิชา.....คณะ
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์) ได้ผ่านการพิจารณาและรับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
งบประมาณ(แผ่นดิน/รายได้).... ประจำปี ๒๕..... สำหรับผลผลิต : การบริการวิชาการ ชื่อโครงการ
..... เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นบาท (.....) ขณะนี้ได้ดำเนินการ
..... เรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการ ดังนั้นทางโครงการ ฯ จึงขอส่ง
(รายงานความก้าวหน้าโครงการบริการวิชาการ ไตรมาส /รายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ
(กรณีโครงการแล้วเสร็จ))

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าโครงการ

ภาคผนวก

- 1.ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วยการบริการวิชาการ พ.ศ.2565
- 2.ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วยการบริการวิชาการ ฉบับที่ 2 พ.ศ.2566
- 3.คำสั่งคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการ เลขที่0240/2566
- 4.คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ
- 5.แผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการ ปี 2567-2569



ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยการบริการวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วยการบริการวิชาการ เพื่อเป็นการส่งเสริมการให้บริการ วิชาการมีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม และตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก สำนักงานอธิการบดี หรือส่วนราชการหรือ ส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“โครงการ” หมายความว่า โครงการบริการวิชาการซึ่งหน่วยงานเป็นผู้จัดขึ้น หรือจัดร่วมกับหน่วยงานภายนอกตามประเภทที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เพื่อให้บริการแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า หัวหน้าโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการบริหารวิชาการ หรือได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ให้ดำเนินโครงการ

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้าง ในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ข้อ ๕ ให้ถือการบริการวิชาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ต้องตีความหรือวินิจฉัยปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้หรือในกรณีที่ระเบียบนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ โครงการ จำแนกได้เป็นสองประเภท คือ

(๑) โครงการที่ก่อให้เกิดรายได้ ได้แก่ โครงการซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญา หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ โครงการจัดสัมมนาการฝึกอบรม หรือมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการวิจัยการทดสอบ การตรวจสอบมาตรฐาน การรับรองคุณภาพ

(๒) โครงการที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ ได้แก่ โครงการสาธารณะประโยชน์ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อการบริหารแก่ชุมชน และการบริการอื่น ๆ ของหน่วยงาน

ข้อ ๗ โครงการที่หน่วยงานเป็นผู้จัดขึ้น หรือจัดร่วมกับหน่วยงานภายนอก ทั้งที่เป็นหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน จะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และต้องเป็นโครงการที่เกี่ยวกับการให้บริการทางวิชาการ การสาธารณะประโยชน์ หรือการบริการชุมชนหรือการบริการด้านอื่น ๆ ของหน่วยงาน

โครงการที่หน่วยงานจัดตามข้อ ๖ (๑) จะต้องมียาไรได้เพียงพอสำหรับการดำเนินโครงการโดยไม่ต้องของบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย และต้องนำส่งเงินรายรับของโครงการเป็นค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการอัตราร้อยละยี่สิบห้าของรายรับที่จัดเก็บได้ก่อนหักรายจ่ายใด ๆ โดยค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการ มีการจัดสรรแบ่งเป็นสองส่วน ประกอบด้วย

(๑) ส่วนของมหาวิทยาลัย ร้อยละแปดสิบ

(๒) ส่วนของคณะ ร้อยละยี่สิบ

ข้อ ๘ ประเภทรายรับและรายจ่ายของโครงการ ประกอบด้วย

(๑) รายรับ มีดังนี้

(ก) รายรับที่โครงการจัดเก็บตามที่ปรากฏในประมาณการรายรับและรายจ่ายของโครงการนั้น

(ข) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โครงการ

(ค) รายรับอื่น ๆ

(๒) รายจ่าย มีดังนี้

/ (ก) รายจ่าย...

(ก) รายจ่ายในการดำเนินงานของโครงการตามที่ปรากฏในประมาณการรายรับและรายจ่ายของโครงการนั้น

(ข) รายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ ตามที่ปรากฏในประมาณการรายรับและรายจ่ายของโครงการ หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้วให้ส่งมอบคืนมหาวิทยาลัย

(ค) รายจ่ายอื่น ๆ นอกจาก (ก) และ (ข) ซึ่งได้ตั้งงบประมาณไว้ส่วนหนึ่ง

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์” ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานบริการวิชาการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่รับผิดชอบด้านงานบริการวิชาการ เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าหน่วยงาน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาที่รับผิดชอบงานบริการวิชาการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ และอาจแต่งตั้งบุคลากรที่สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา อีกหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์การบริการวิชาการรวมทั้งแผนงานและโครงการต่อมหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัย

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการของบุคลากร

(๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบการให้ทุนสนับสนุนโครงการ

(๔) พิจารณาชะลอยับยั้งโครงการ หากโครงการนั้นไม่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับโครงการ โดยออกเป็นประกาศและเสนอให้สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

(๖) ประสานงานและร่วมมือกับสถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย สถานประกอบการทั้งภาครัฐ องค์กรเอกชน หรือชุมชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในการกิจการบริการวิชาการ

(๗) แต่งตั้งหรือถอดถอนอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นประโยชน์ต่องานบริการวิชาการ

(๘) เสนอแก้ไข กฎ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบริการวิชาการ ต่อสภามหาวิทยาลัย

(๙) ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับงานบริการวิชาการตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๒

การดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ

ข้อ ๑๒ การขออนุมัติโครงการ ผู้เสนอโครงการต้องแสดงรายละเอียด ตามแบบขออนุมัติโครงการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคล โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบกลั่นกรองโครงการที่เสนอขออนุมัติดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๑๒ เพื่อเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน รวมทั้งให้คำปรึกษาและให้ความเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับการจัดโครงการต่อหัวหน้าหน่วยงาน

(๒) ควบคุม ดูแล การดำเนินการโครงการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานของโครงการทุกโครงการของหน่วยงาน เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดอัตราค่าให้บริการวิชาการ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การจัดบริการวิชาการตามโครงการใดที่ต้องมีการทำสัญญา หรือการทำบันทึกข้อตกลงให้อธิการบดี หรือผู้ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อ ๑๖ เมื่อโครงการได้รับอนุมัติแล้ว ให้หัวหน้าโครงการดำเนินโครงการตามหลักเกณฑ์และรายละเอียดที่ได้รับอนุมัติ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ ประมาณการรายรับ รายจ่าย หรือมีการเปลี่ยนแปลง ในสาระสำคัญของโครงการในระหว่างดำเนินงาน ให้หัวหน้าโครงการเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ การขออนุมัติดังกล่าวให้รวมถึงการยกเลิกการดำเนินโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว แต่ไม่สามารถดำเนินการได้

ข้อ ๑๗ การรับเงิน การเก็บรักษา การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การบันทึกบัญชี และงบการเงิน ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุด้วยเงินรายรับของโครงการ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๑๙ ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซื้อ การจ้าง หรือ การเช่า ในการดำเนินงาน ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการก่องหนผู้กัพนรายจ่ายของโครงการและมีอำนาจลงนามในสัญญาในการจัดหาพัสดุที่ใช้ในโครงการตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๑ การอนุมัติการจ่ายเงินของโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าโครงการ

ข้อ ๒๒ สำหรับโครงการที่หัวหน้าหน่วยงานไม่เรียกเก็บเงินมัดจำ หรือเงินค่าบริการล่วงหน้าจากผู้ใช้บริการตามโครงการ ให้โครงการสามารถยืมเงินทตรงจ่ายในการดำเนินงานของโครงการ โดยให้หัวหน้าโครงการดำเนินการ ดังนี้

(๑) สำหรับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ยืมเงินทตรงจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงาน

(๒) สำหรับหน่วยงานอื่นนอกจาก (๑) ให้หน่วยงานนำเสนอมหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติให้ยืมเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป

การยืมเงินเพื่อทตรงจ่ายดังกล่าวให้ยืมได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของประมาณการรายรับที่จัดเก็บได้โดยหัวหน้าโครงการ เป็นผู้ทำสัญญายืมเงินจำนวนสามฉบับ ตามแบบการยืมเงินทตรงจ่ายของมหาวิทยาลัย และให้นำเงินส่งคืนภายในสามสิบวัน นับจากวันที่โครงการเสร็จสิ้น

หมวด ๓

การรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ

ข้อ ๒๓ เมื่อสิ้นสุดโครงการ ให้หัวหน้าโครงการจัดทำงบการเงินของโครงการเสนอต่อหน่วยงานภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่มีการดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

ให้หน่วยงานเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ สมุดบัญชี และงบการเงินของทุกโครงการไว้เพื่อให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย และหรือ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยงานนำส่งงบการเงิน เงินค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการ ตามที่กำหนดในข้อ ๗ ภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ เงินรายรับสุทธิคงเหลือ (ถ้ามี) ให้เป็นเงินสะสมของหน่วยงาน

ข้อ ๒๕ ให้หัวหน้าหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการโครงการ ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นให้คณะกรรมการทราบภายในเก้าสิบวัน

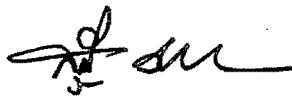
ให้ผู้รับผิดชอบด้านการเงินและการคลังของมหาวิทยาลัย สรุปรายงานรายได้จากการดำเนินการโครงการของทุกหน่วยงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ โครงการบริการวิชาการใด ๆ ที่ได้รับอนุมัติและดำเนินการอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ระเบียบเดิมจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ

ข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับโครงการบริการวิชาการอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งหรือมอบหมายใหม่ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นพ.สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)

นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยการบริการวิชาการ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ ว่าด้วยการบริการวิชาการ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริการวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ โครงการที่หน่วยงานเป็นผู้จัดขึ้น หรือจัดร่วมกับหน่วยงานภายนอก ทั้งที่เป็นหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน จะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และต้องเป็นโครงการที่เกี่ยวกับการให้บริการทางวิชาการ การสาธารณะประโยชน์ หรือการบริการชุมชนหรือการบริการด้านอื่น ๆ ของหน่วยงาน

โครงการที่หน่วยงานจัดตามข้อ ๖ (๑) จะต้องมีรายได้เพียงพอสำหรับการดำเนินโครงการโดยไม่ต้องของบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย และต้องนำส่งเงินรายรับของโครงการเป็นค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการอัตราร้อยละยี่สิบห้าของรายรับที่จัดเก็บได้ก่อนหักรายจ่ายใด ๆ โดยค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการ มีการจัดสรรแบ่งเป็นสองส่วน ประกอบด้วย

(๑) ส่วนของมหาวิทยาลัย ร้อยละแปดสิบ

(๒) ส่วนของหน่วยงาน ร้อยละยี่สิบ”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหาเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือในกรณีที่ระเบียบนี้มีได้กำหนดไว้ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นพ.สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)

นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



คำสั่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ที่ ๐๒๔๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ที่ ๐๒๐๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ดังนี้

๑. รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริการวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านบริการวิชาการ	กรรมการ
๓. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๔. คณบดีคณะบริหารศาสตร์	กรรมการ
๕. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	กรรมการ
๖. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๗. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๘. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาด้านบริการวิชาการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. หัวหน้างานบริการวิชาการ ฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. เสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์การบริการวิชาการรวมทั้งแผนงานและโครงการต่อมหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัย

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการของบุคลากรมหาวิทยาลัย

๓. พิจารณาให้ความเห็นชอบการให้ทุนสนับสนุนโครงการ

๔. พิจารณาชะลอ ยับยั้งโครงการ หากโครงการนั้นไม่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์

๕. กำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับโครงการ โดยออกประกาศและเสนอให้สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

๖. ประสานงานและร่วมมือกับสถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย สถานประกอบการทั้งภาครัฐ องค์กรเอกชน หรือชุมชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในการกิจการบริการวิชาการ

๗. แต่งตั้งหรือถอดถอนอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นประโยชน์ต่องานบริการวิชาการ
๘. เสนอแก้ไข กฎ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบริการวิชาการ ต่อสภามหาวิทยาลัย
๙. ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับงานบริการวิชาการตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์จิระพันธ์ ห้วยแสน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



คำสั่งคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ที่ ๐๐๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างยุทธศาสตร์การบริการวิชาการ

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำร่างยุทธศาสตร์ กระบวนการในการดำเนินงานบริการวิชาการ และนโยบายด้านการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๗) ของระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ที่ ๐๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างยุทธศาสตร์การบริการวิชาการ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างยุทธศาสตร์การบริการวิชาการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัญญา แก้วหานาม | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยรัศมี ทิณรัตน์ | อนุกรรมการ |
| ๓. อาจารย์จักรินทร์ ตรีอินทอง | อนุกรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนงค์นาถ โรจนกร วังคำหาญ | อนุกรรมการ |
| ๕. อาจารย์สถิตพงศ์ เสี่ยงมศักดิ์ | อนุกรรมการ |
| ๖. อาจารย์มัลลิกา นาจันทอง | อนุกรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุชา พิมพ์ศักดิ์ | อนุกรรมการ |
| ๘. นางปฐิมา บุษราคัม | อนุกรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปนัดดา สังข์ศรีแก้ว | อนุกรรมการ |
| ๑๐. อาจารย์ภักคิปป ไกรโสตา | อนุกรรมการ |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ลิขิต แก้วหานาม | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารียา ป้องศิริ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นายนิธย์ นามวงษ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงภาวิณี ไชยรักษ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวจุฬารัตน์ สุภีร์คำ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำร่างนโยบาย ยุทธศาสตร์การบริการวิชาการ รวมทั้งแผนงานและโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

/๒. จัดทำร่าง...

๒. จัดทำร่างแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนโครงการบริการวิชาการของบุคลากรในมหาวิทยาลัย
๓. วางแผนการแสวงหารายได้จากการบริการวิชาการและงานสร้างสรรค์
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ มอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิษุทธ จันทะรี)

ประธานกรรมการบริหารงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

แผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

(ผ่านคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำนำ

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติในระยะ ๒๐ ปี โดยมีเป้าหมายการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีเป้าหมายการพัฒนาประเทศ คือ “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” โดยยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ พัฒนาคมนในทุกมิติและในทุกช่วงวัย ให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

การบริการวิชาการ เป็นหนึ่งในภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ที่พึงให้บริการวิชาการแก่สังคมในรูปแบบที่มหาวิทยาลัยมีความถนัดและเชี่ยวชาญ ในรูปแบบที่มีความหลากหลาย โดยให้บริการทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หน่วยงานอิสระ หน่วยงานสาธารณะ ชุมชน และสังคมโดยกว้าง

ดังนั้น คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘) ขึ้น เพื่อใช้เป็นกลไกในการขับเคลื่อน กำหนดทิศทาง หรือแนวทางในการดำเนินงานตามภารกิจการดำเนินงานด้านบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย รวมถึงเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานด้านคุณธรรมของจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยบูรณาการความร่วมมือระหว่างชุมชน การเรียนการสอน งานวิจัยและการบำรุงศิลปวัฒนธรรม นอกจากนี้ แผนดังกล่าวยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งานบริการวิชาการ ฯ
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
พฤษภาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
หลักการและเหตุผล	๑
ทิศทางการพัฒนาจังหวัดกาฬสินธุ์	๑
สาระสำคัญของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๙) ทบทวนปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๒
แผนผังความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์	๓
การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคาม (SWOT Analysis)	๔
ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)	๖
วิสัยทัศน์การบริการวิชาการ	๖
พันธกิจการบริการวิชาการ	๖
แผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการ ฯ	๖
สรุป แผนปฏิบัติการ เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ฯ	๗
ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	๙
ภาคผนวก	๑๓

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติในระยะ ๒๐ ปี โดยมีเป้าหมายการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยกำหนดเป็นโมเดลพัฒนาประเทศไทย ๔.๐ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยปัญญา สร้างความเข้มแข็งจากภายใน เชื่อมโยงเศรษฐกิจไทยสู่โลก สร้างคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ และสร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมที่เกื้อกูลและแบ่งปัน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเน้นการพึ่งพาตนเอง พึ่งพากันเองและรวมกลุ่มอย่างมีพลัง ผ่านกลไกภาคประชารัฐทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนภาคประชาสังคมและภาคประชาชน โดยมีเป้าหมายหลัก คือ แก้ไขความยากจนของประชาชน ผลักดันให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น ให้ประเทศหลุดพ้นจากการเป็นประเทศที่ยู่ในกับดักรายได้ปานกลาง และคนในชาติได้รับการพัฒนาให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก คำนึงถึงประโยชน์ของชาติเป็นสำคัญ

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ได้กำหนดในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘) ให้สอดคล้องกับกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๔) และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยในประเด็นการพัฒนาที่ ๒ คือ การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ โดยมีเป้าประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการคือเป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยี นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดกรอบแนวทางการพลิกโฉมงานบริการวิชาการใน ๓ ประเด็น คือ ๑) การบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาในพื้นที่ภูมิภาค (Research/Service in Region) ๒) การมีส่วนร่วมของบุคคลหรือหน่วยงานในชุมชน พื้นที่ หรือภูมิภาค (Non Age Group Participation) และ ๓) การสร้างความยั่งยืนของชุมชน และสังคม (Green/Sustainability) โดยกำหนดกรอบงานบริการวิชาการ ที่เน้นผลงานบริการวิชาการเพื่อชุมชนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ต่อยอดเชิงพาณิชย์หรือสร้างมูลค่าแก่ท้องถิ่นหรือเศรษฐกิจฐานรากให้มากขึ้น ตลอดจนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลบริการวิชาการ ปรับปรุงระเบียบข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานบริการวิชาการ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในท้องถิ่น และชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจชุมชน ควบคู่กับการแก้ไขปัญหาท้องถิ่น เพิ่มการผลิต ลดต้นทุน เพิ่มรายได้ให้กับชุมชนท้องถิ่นให้สามารถพึ่งตนเองได้ ผลักดันให้เกิดการสร้างภาคีเครือข่ายด้านการบริการวิชาการกับสถาบันการศึกษา สถานประกอบการ ภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน ดังนั้น คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘) เพื่อผลักดันการดำเนินงานด้านบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเป้าหมายและพันธกิจที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ ทิศทางการพัฒนาจังหวัดกาฬสินธุ์

ตามแผนพัฒนาจังหวัดกาฬสินธุ์ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ซึ่งมีเป้าหมายการพัฒนา ๔ ประเด็นคือ ๑) การพัฒนาศักยภาพที่มุ่งเน้นการผลิตสินค้าเกษตรและอาหาร ๒) ยกระดับคุณภาพและรายได้ด้านการท่องเที่ยว และส่งเสริมการค้า การลงทุน และอุตสาหกรรมอาหารปลอดภัย ๓) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ ๔) การพัฒนาทุนมนุษย์ ลดความเหลื่อมล้ำ สร้างสังคม ที่มีความมั่นคงและสงบสุข ตอบสนองนโยบายรัฐบาลตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ดังเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดกาฬสินธุ์ที่ว่า “มั่งคั่งด้วยเกษตรปลอดภัย ท่องเที่ยววิถีใหม่ ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง”

๑.๓ สารสำคัญของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๘) ทบทวนปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้

ปรัชญา “ความรู้สร้างคุณค่า ภูมิปัญญาสร้างสังคม”

ปณิธาน “สร้างคนดี มีงานทำ ชี้นำสังคม”

วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น อันดับ ๑ ของประเทศภายในปี ๒๕๗๐

พันธกิจ

๑. ผลิดำรงคนให้มีจิตสำนึกและความรู้ความสามารถเพื่อเป็นหลักในการขับเคลื่อนพัฒนา และเปลี่ยนแปลงในระดับพื้นที่

๒. วิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

๓. บริการวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับชุมชนท้องถิ่น

๔. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นอีสาน

๕. บริหารจัดการองค์กรให้มีสมรรถนะสูง

เอกลักษณ์ “มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”

ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

พัฒนา Growth	มุ่งมั่น Intention	จิตอาสา Volunteer	เชี่ยวชาญ Expertise
G-I-V-E			

ประเด็นการขับเคลื่อนแผนพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ ๕ ปี

ประเด็นที่ ๑ พัฒนาคือความเป็นเลิศทางวิชาการ (Academic Excellence)

ประเด็นที่ ๒ เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (CBR: Community Based Research)

ประเด็นที่ ๓ บริการวิชาการเพื่อสร้างมูลค่าต่อเศรษฐกิจและสังคม (Social & Commercial)

ประเด็นที่ ๔ ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น (Preserve of Arts and Culture)

ประเด็นที่ ๕ การบริหารงานที่ทันสมัย มีธรรมาภิบาล และสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ (Smart Management, Good Governance and Quality Ecosystem)

ประเด็นที่ ๓ บริการวิชาการเพื่อสร้างมูลค่าต่อเศรษฐกิจและสังคม (Social & Commercial) ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๘)

เป้าประสงค์

๑. การสร้างหุ้นส่วนทางยุทธศาสตร์เพื่อการจัดหางบประมาณในการพัฒนาพื้นที่ร่วมกัน

๒. สร้างชุดโครงการบริการวิชาการแบบบูรณาขนาดใหญ่ที่สามารถส่งมอบผลกระทบต่อพื้นที่เป้าหมาย

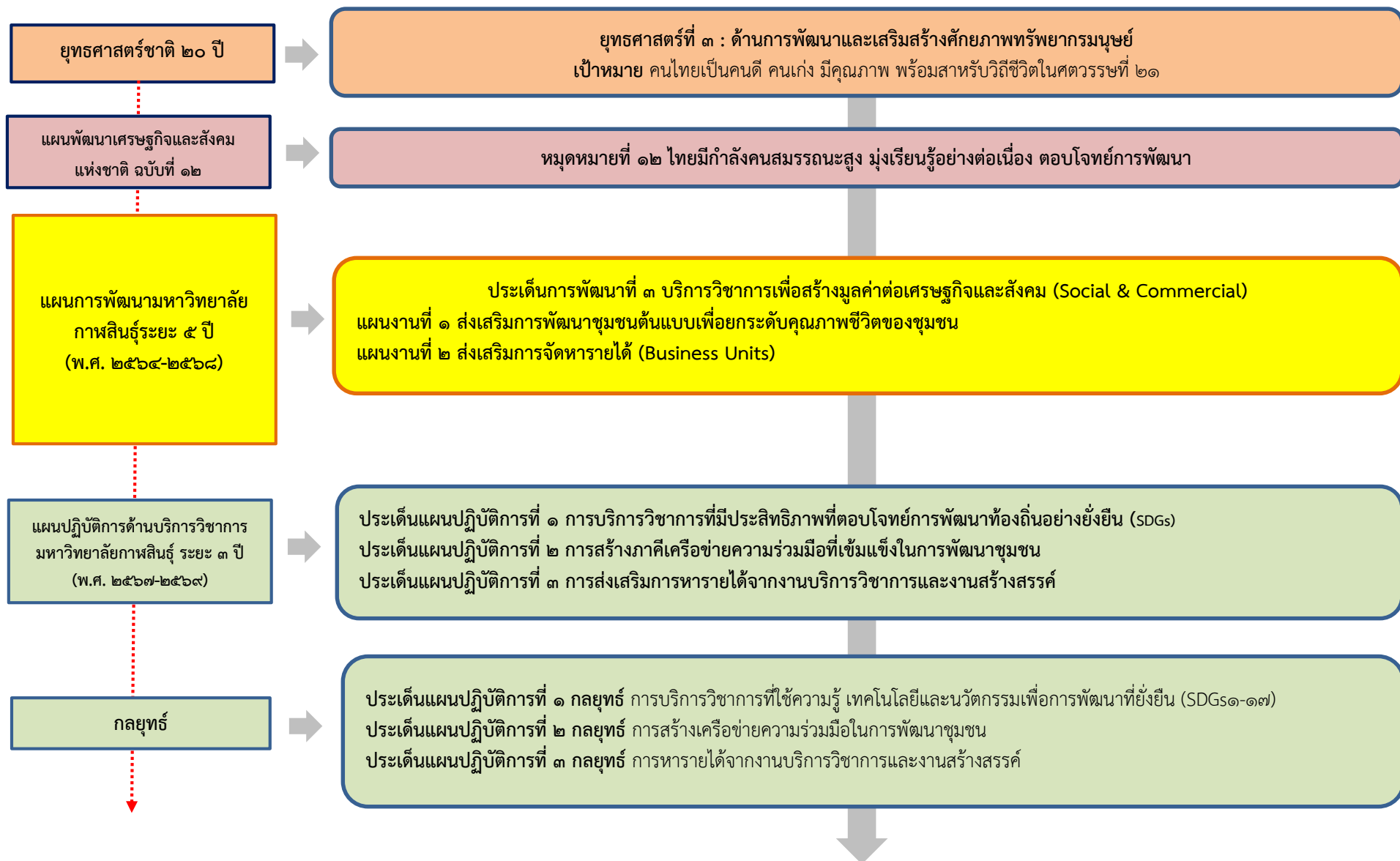
ได้

๓. ส่งเสริมการสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการรับบริการ

แผนงาน (Action Plans)

๑. ส่งเสริมการพัฒนาชุมชนต้นแบบเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน
๒. ส่งเสริมการจัดการรายได้ (Business Units)

๑.๔ แผนผังความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์



๑.๕ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคาม (SWOT Analysis)

SWOT	รายละเอียดข้อมูล
๑.Strengths จุดแข็งหรือข้อได้เปรียบของหน่วยงาน (ปัจจัยภายใน)	๑. มีการกำหนดโครงสร้างของหน่วยงานที่ชัดเจน สามารถรองรับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	๒. มีการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบได้ชัดเจนและตรงตามตำแหน่งแก่เจ้าหน้าที่
	๓. มีการกำหนดเป้าหมายในหน้าที่และวิธีการวัดผลที่ชัดเจน
	๔. บุคลากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญในงาน ทำงานเป็นทีม มีจิตบริการ และมีจิตอาสา
	๕. บุคลากรที่ให้บริการวิชาการมีความรู้และความเชี่ยวชาญในประเด็นและสาขาวิชาที่หลากหลาย
	๖. มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
	๗. มีฐานข้อมูลหลักสูตรและความเชี่ยวชาญของบุคลากรในการให้บริการวิชาการ
	๘. มีกระบวนการในการสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการของชุมชน
๒.Weaknesses จุดอ่อนหรือข้อเสียเปรียบของหน่วยงาน หรือข้อเสียที่ควรปรับปรุง (ปัจจัยภายใน)	๑. หน่วยงานภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่ให้บริการวิชาการ ยังไม่ได้รับความเชื่อมั่น เหมือนกับมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ในพื้นที่
	๒. ยังขาดการส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจในการดำเนินโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้
	๓. ขาดการประชาสัมพันธ์หลักสูตรบริการวิชาการที่หลากหลาย ช่องทางกับกลุ่มเป้าหมาย/ลูกค้า
	๔. การสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการของชุมชน ยังไม่ครบถ้วนและครอบคลุมทั้งพื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์
	๕. การให้บริการวิชาการในพื้นที่ยังขาดความต่อเนื่อง
	๖. การให้บริการวิชาการเกี่ยวกับการรับตรวจวิเคราะห์ยังมีน้อย
	๗. ยังขาดข้อมูลการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย/ลูกค้าที่ต้องการรับบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้
	๘. โครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้อีกขาดการบูรณาการรวมศาสตร์และจัดทำในลักษณะโครงการขนาดใหญ่ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

๓.Opportunities โอกาสที่จะทำให้องค์กรดำเนินการได้ (ปัจจัยภายนอก)	๑. นโยบายของรัฐบาล เช่น การพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs เช่น การลดความยากจน การลดความเหลื่อมล้ำ เศรษฐกิจพอเพียง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ฯลฯ
	๒. มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์อยู่ใกล้ชิดกับพื้นที่ชุมชน และมีโครงการในการให้บริการวิชาการชุมชน ที่หลากหลาย
	๓. ชุมชนเปิดรับองค์ความรู้ทางวิชาการมากขึ้น
	๔. จังหวัดมีความพร้อมในการให้การสนับสนุนกับมหาวิทยาลัยในการพัฒนาชุมชน
	๕. ภาครัฐเครือข่ายในพื้นที่มีความพร้อมให้กับสนับสนุนการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
๔.Threats อุปสรรค ข้อจำกัด หรือปัจจัยที่คุกคามการดำเนินงานขององค์กร (ปัจจัยภายนอก)	๑. วิกฤตการณ์ด้าน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทำให้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชนมีความยุ่งยากและซับซ้อนมากขึ้น ทำให้การบริการวิชาการในรายประเด็นไม่สามารถตอบโจทย์หรือแก้ปัญหาของชุมชนได้
	๒. มีการแข่งขันด้านการบริการที่สูงมาก ทั้งภาครัฐและเอกชน และมีหลักสูตรจำนวนมาก ทั้งออนไลน์และออนไซต์
	๓. เทคโนโลยีการสื่อสารอาจมีผลกระทบทางลบต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยได้อย่างรวดเร็ว

ส่วนที่ ๒

แผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕)

๑. วิสัยทัศน์การบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์มุ่งมั่นให้บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นด้วยการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๒. พันธกิจการบริการวิชาการ

๑. มุ่งสร้างงานบริการวิชาการที่มีประสิทธิภาพที่ตอบโจทย์การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (SDGs)
๒. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานระดับท้องถิ่นที่เข้มแข็งในการพัฒนาชุมชน
๓. ส่งเสริมการหารายได้จากงานบริการวิชาการและงานสร้างสรรค์

๓. แผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการที่มีประสิทธิภาพที่ตอบโจทย์การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ประเด็นแผนปฏิบัติการที่ ๑ การบริการวิชาการที่มีประสิทธิภาพที่ตอบโจทย์การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (SDGs)

ประเด็นแผนปฏิบัติการที่ ๒ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานระดับท้องถิ่นที่เข้มแข็งในการพัฒนาชุมชน

ประเด็นแผนปฏิบัติการที่ ๓ การส่งเสริมการหารายได้จากงานบริการวิชาการและงานสร้างสรรค์

สรุป แผนปฏิบัติการ เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Objectives and Key Results : OKRs) แผนงานด้านการบริการวิชาการ
และประเด็นการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

แผนปฏิบัติการ	เป้าหมาย (Objectives)	ผลสัมฤทธิ์ (Key Results)
ประเด็นแผนปฏิบัติการที่ ๑ : การบริการวิชาการที่มี ประสิทธิภาพที่ตอบโจทย์ การพัฒนาท้องถิ่นอย่าง ยั่งยืน (SDGs)	๑. ผลผลิตโครงการบริการวิชาการที่ใช้ ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการ พัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs๑-๑๗) ๒. ผลิตภัณฑ์ชุมชนที่สามารถสร้าง มูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจของชุมชน เป้าหมาย ๓. ร้อยละประสิทธิผลของการดำเนิน โครงการบริการวิชาการ	KR ๑.๑ จำนวนโครงการบริการวิชาการที่ใช้ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs๑-๑๗) ร้อยละ ๓๐ ของแผนงาน KR ๑.๒ จำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชนที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจของ ชุมชนเป้าหมาย (KPI-S๙) KR ๑.๓ ร้อยละประสิทธิผลของการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ร้อยละ ๘๕ (KPI-S๑๐) KR ๑.๔ ร้อยละความผูกพันของผู้รับบริการวิชาการ ร้อยละ ๘๕
ประเด็นแผนปฏิบัติการที่ ๒ : การสร้างเครือข่ายความ ร่วมมือกับหน่วยงานระดับ ท้องถิ่นที่เข้มแข็งในการ พัฒนาชุมชน	๑. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับ หน่วยงานระดับท้องถิ่นที่เข้มแข็งในการ พัฒนาชุมชน ๒. ร้อยละความพึงพอใจของคู่ความ ร่วมมือ ๓. ร้อยละความผูกพันของคู่ความร่วมมือ ๔. บุคลากรในชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการ พัฒนาทักษะด้านการพัฒนาเชิงพื้นที่ (Social Innovation) ๕. ชุมชนหรือหน่วยงานหรือสถาน ประกอบการที่ได้รับองค์ความรู้เพื่อ ยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน	KR ๒.๑ จำนวนโครงการที่สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานระดับ ท้องถิ่นที่เข้มแข็งในการพัฒนาชุมชน ร้อยละ ๓๐ ของแผนงาน KR ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของคู่ความร่วมมือ ร้อยละ ๘๕ KR ๒.๓ ร้อยละความผูกพันของคู่ความร่วมมือ ร้อยละ ๘๕ KR ๒.๔ จำนวนคู่ความร่วมมือที่เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ ในแต่ละปี KR ๒.๕ ร้อยละบุคลากรในชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านการ พัฒนาเชิงพื้นที่ (Social Innovation) (KPI-O๑๖) KR ๒.๖ จำนวนชุมชนหรือหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่ได้รับองค์ความรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน (KPI-O๑๗)

แผนปฏิบัติการ	เป้าหมาย (Objectives)	ผลสัมฤทธิ์ (Key Results)
ประเด็นแผนปฏิบัติการที่ ๓ : การส่งเสริมการหารายได้ จากงานบริการวิชาการและ งานสร้างสรรค์	ส่งเสริมการหารายได้จากงานบริการ วิชาการและงานสร้างสรรค์	KR ๓.๑ จำนวนโครงการงานบริการวิชาการและงานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิด รายได้ ร้อยละ ๑๐ ของแผนงาน KR ๓.๒ จำนวนเงินรายได้งานบริการวิชาการและงานสร้างสรรค์ (KPI-O๑๖) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ ทุกปี

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

แผนปฏิบัติการ	ผลสัมฤทธิ์ (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย		
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ประเด็น แผนปฏิบัติการ ที่ ๑ : การ บริการวิชาการที่ มีประสิทธิภาพที่ ตอบโจทย์การ พัฒนาท้องถิ่น อย่างยั่งยืน (SDGs)	KR ๑.๑ จำนวนโครงการบริการวิชาการที่ใช้ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs๑-๑๗) ร้อยละ ๓๐ ของแผนงาน	โครงการ	๑๐	๑๕	๒๐
	KR ๑.๒ จำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชนที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจของชุมชนเป้าหมาย (KPI-S๙)	ผลิตภัณฑ์	๑๒	๑๘	๒๔
	KR ๑.๓ ร้อยละประสิทธิผลของการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ร้อยละ ๘๕ (KPI-S๑๐)	ร้อยละ	๘๕	๘๗	๙๐
	KR ๑.๓ ร้อยละความผูกพันของผู้รับบริการวิชาการ ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ	๘๕	๘๗	๙๐
ประเด็น แผนปฏิบัติการ ที่ ๒ : การสร้าง เครือข่ายความ ร่วมมือกับ หน่วยงานระดับ ท้องถิ่นที่ เข้มแข็งในการ พัฒนาชุมชน	KR ๒.๑ จำนวนโครงการที่สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานระดับท้องถิ่นที่เข้มแข็งในการพัฒนาชุมชน ร้อยละ ๓๐ ของแผนงาน	โครงการ	๑๐	๑๕	๒๐
	KR ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของกลุ่มความร่วมมือ ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ	๘๕	๘๗	๙๐
	KR ๒.๓ ร้อยละความผูกพันของกลุ่มความร่วมมือ ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ	๘๕	๘๗	๙๐
	KR ๒.๔ จำนวนคู่ความร่วมมือที่เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐ ในแต่ละปี	เครือข่าย	๑๐	๑๑	๑๒
	KR ๒.๕ ร้อยละบุคลากรในชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านการพัฒนาเชิงพื้นที่ (Social Innovation) (KPI-O๑๖)	ร้อยละ	๑๐	๑๕	๒๐
	KR ๒.๖ จำนวนชุมชนหรือหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่ได้รับองค์ความรู้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน (KPI-O๑๗)	ชุมชน	๑๒	๑๘	๒๔

แผนปฏิบัติการ	ผลสัมฤทธิ์ (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย		
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ประเด็น แผนปฏิบัติการ ที่ ๓ : การ ส่งเสริมการหา รายได้จากงาน บริการวิชาการ และงาน สร้างสรรค์	KR ๓.๑ จำนวนโครงการงานบริการ วิชาการและงานสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิด รายได้ ร้อยละ ๑๐ ของแผนงาน	โครงการ	๓	๔	๕
	KR ๓.๒ จำนวนเงินรายได้งานบริการ วิชาการและงานสร้างสรรค์ (KPI-O๑๖) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ ทุกปี	ล้านบาท	๑๐	๑๑	๑๒

ประเด็นแผนปฏิบัติการที่ ๑ : การบริการวิชาการที่มีประสิทธิภาพที่ตอบโจทย์การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (SDGs)

เป้าหมาย (Objectives)

๑. ผลิตโครงการบริการวิชาการที่ใช้ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs๑-๑๗)
๒. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ
๓. ร้อยละความผูกพันของผู้รับบริการวิชาการ
๔. พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นอัตลักษณ์ของชุมชนที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

แผนงานที่ ๑.๑ โครงการบริการวิชาการที่ใช้ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs๑-๑๗) ได้แก่

ประเด็นการบริการวิชาการ อาทิเช่น

- ๑.๑.๑ การแก้ปัญหาความยากจน
- ๑.๑.๒ การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สร้างความมั่นคงทางอาหาร
- ๑.๑.๓ สุขภาวะชุมชน
- ๑.๑.๔ ส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้
- ๑.๑.๕ สร้างความเท่าเทียมทางเพศ
- ๑.๑.๖ การจัดการน้ำอย่างยั่งยืน
- ๑.๑.๗ พัฒนาพลังงานสะอาด
- ๑.๑.๘ พัฒนาเศรษฐกิจชุมชน
- ๑.๑.๙ นวัตกรรมชุมชน
- ๑.๑.๑๐ ลดความเหลื่อมล้ำ
- ๑.๑.๑๑ พัฒนาเมืองน่าอยู่
- ๑.๑.๑๒ การบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน
- ๑.๑.๑๓ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- ๑.๑.๑๔ อนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน
- ๑.๑.๑๕ สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก

- ๑.๑.๑๖ สร้างความร่วมมือระดับสากลเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ๑.๑.๑๗ องค์ความรู้การเกษตรยั่งยืน
- ๑.๑.๑๘ การแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร
- ๑.๑.๑๙ บัญชีครัวเรือน
- ๑.๑.๒๐ การบริหารกลุ่มวิสาหกิจชุมชนอย่างมืออาชีพ
- ๑.๑.๒๑ การวางแผนธุรกิจ
- ๑.๑.๒๒ แผนการเงินสำหรับครัวเรือน
- ๑.๑.๒๓ การออม
- ๑.๑.๒๔ เทคโนโลยีที่เหมาะสม
- ๑.๑.๒๕ การตรวจวัดคุณภาพดินและน้ำทางการเกษตร
- ๑.๑.๒๖ เกษตรอินทรีย์
- ๑.๑.๒๗ สารเคมีตกค้างทางการเกษตร
- ๑.๑.๒๘ กฎหมายน่ารู้สำหรับชุมชน
- ๑.๑.๒๙ เทคโนโลยีดิจิทัล
- ๑.๑.๓๐ การตลาดออนไลน์

แผนงานที่ ๑.๒ พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นอัตลักษณ์ของชุมชนที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ ได้แก่

ประเด็นการบริการวิชาการ อาทิเช่น

- ๑.๒.๑ การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
- ๑.๒.๒ การท่องเที่ยวเชิงเกษตร
- ๑.๒.๓ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
- ๑.๒.๔ ผ้าทอพื้นบ้าน
- ๑.๒.๕ อาหารเพื่อสุขภาพ
- ๑.๒.๖ สมุนไพรพื้นบ้าน
- ๑.๒.๗ พืชผักปลอดสารพิษ
- ๑.๒.๘ หัตถกรรมพื้นถิ่น
- ๑.๒.๙ แปรรูปอาหาร
- ๑.๒.๑๐ อาหารพื้นถิ่น

ประเด็นแผนปฏิบัติการที่ ๒ : การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานระดับท้องถิ่นที่เข้มแข็งในการพัฒนาชุมชน

เป้าหมาย (Objectives)

- ๑. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานระดับท้องถิ่นที่เข้มแข็งในการพัฒนาชุมชน
- ๒. ร้อยละความพึงพอใจของคู่ความร่วมมือ
- ๓. ร้อยละความผูกพันของคู่ความร่วมมือ
- ๔. พัฒนาชุมชนต้นแบบอย่างยั่งยืน

แผนงานที่ ๒.๑ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานระดับท้องถิ่นที่เข้มแข็งในการพัฒนาชุมชน ได้แก่

ประเด็นการบริการวิชาการ อาทิเช่น

- ๒.๑.๑ การพัฒนาชุมชนอย่างมีส่วนร่วม
- ๒.๑.๒ ต้นแบบท้องถิ่นในการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)
- ๒.๑.๓ ยกระดับท้องถิ่นจัดการตนเอง

แผนงานที่ ๒.๒ สร้างเครือข่ายการบริหารจัดการเมื่อนำอยู่ ได้แก่

ประเด็นการบริการวิชาการ อาทิเช่น

- ๒.๕.๑ การบริหารจัดการเมือง
- ๒.๕.๒ เมืองแห่งการเรียนรู้

ประเด็นแผนปฏิบัติการที่ ๓ : การส่งเสริมการหารายได้จากงานบริการวิชาการและงานสร้างสรรค์

เป้าหมาย (Objectives) เพื่อส่งเสริมการหารายได้จากงานบริการวิชาการและงานสร้างสรรค์

แผนงานที่ ๓.๑ การหารายได้จากงานบริการวิชาการและงานสร้างสรรค์ ได้แก่

ประเด็นการบริการวิชาการ อาทิเช่น

- ๓.๑.๑ การฝึกอบรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๑.๒ วิศวกรรมยานยนต์
- ๓.๑.๓ บริหารธุรกิจมืออาชีพ
- ๓.๑.๔ พลังงานทดแทน
- ๓.๑.๕ โปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ๓.๑.๖ ทักษะทางภาษา
- ๓.๑.๗ ทักษะทางดิจิทัล
- ๓.๑.๘ การจัดการความรู้
- ๓.๑.๙ การจัดทำแผน
- ๓.๑.๑๐ วิทยาศาสตร์การกีฬา
- ๓.๑.๑๑ เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา
- ๓.๑.๑๒ สื่อออนไลน์
- ๓.๑.๑๓ การพัฒนาหลักสูตร
- ๓.๑.๑๔ การวัดและการประเมินผลหลักสูตรสถานศึกษา
- ๓.๑.๑๕ เทคโนโลยีการเกษตร

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



คำสั่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ที่ ๐๒๐๓/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ตามที่มีระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อส่งเสริมการให้บริการวิชาการมีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม และตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประกอบด้วย

๑. รองอธิการบดีด้านวิชาการและวิจัย	ประธานกรรมการ
๒. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๓. คณบดีคณะบริหารศาสตร์	กรรมการ
๔. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	กรรมการ
๕. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๖. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๗. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. เสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์การบริการวิชาการรวมทั้งแผนงานและโครงการต่อมหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัย
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการของบุคลากรมหาวิทยาลัย
๓. พิจารณาให้ความเห็นชอบการให้ทุนสนับสนุนโครงการ
๔. พิจารณาสะลอ ยับยั้งโครงการ หากโครงการนั้นไม่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์
๕. กำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับโครงการ โดยออกประกาศมหาวิทยาลัย
๖. ประสานงานและร่วมมือกับสถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย สถานประกอบการทั้งภาครัฐ องค์กรเอกชน หรือชุมชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในการกิจการบริการวิชาการ

/พ. แต่งตั้ง...

๐๐๐๐๐

๗. แต่งตั้งหรือถอดถอนอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นประโยชน์ต่องานบริการวิชาการ
๘. เสนอแก้ไข กฎ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบริการวิชาการ
๙. ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับงานบริการวิชาการตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์จิระพันธ์ ห้วยแสน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างยุทธศาสตร์การบริการวิชาการ



คำสั่งคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ที่ ๐๐๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างยุทธศาสตร์การบริการวิชาการ

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำร่างยุทธศาสตร์ กระบวนการในการดำเนินงานบริการวิชาการ และนโยบายด้านการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๗) ของระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ที่ ๐๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างยุทธศาสตร์การบริการวิชาการ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างยุทธศาสตร์การบริการวิชาการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัญญ์ แก้วหานาม | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลย์รัศมี ทิณรัตน์ | อนุกรรมการ |
| ๓. อาจารย์จักรินทร์ ตรีอินทอง | อนุกรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนงค์นารถ โรจนกร วังคำหาญ | อนุกรรมการ |
| ๕. อาจารย์สถิตพงศ์ เสี่ยมศักดิ์ | อนุกรรมการ |
| ๖. อาจารย์มัลลิกา นาจันทอง | อนุกรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุชา พิมพ์ศักดิ์ | อนุกรรมการ |
| ๘. นางปัทมา บุษราคัม | อนุกรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปนัดดา สังข์ศรีแก้ว | อนุกรรมการ |
| ๑๐. อาจารย์กัศิป ไกรโสตา | อนุกรรมการ |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ลิขิต แก้วหานาม | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารียา ป้องศิริ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นายนิธย์ นามวงษ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงภาวิณี ไชยรักษ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวจุฬารัตน์ สุภีร์คำ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำร่างนโยบาย ยุทธศาสตร์การบริการวิชาการ รวมทั้งแผนงานและโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

/๒.จัดทำร่าง...

๒. จัดทำร่างแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนโครงการบริการวิชาการของบุคลากรในมหาวิทยาลัย
๓. วางแผนการแสวงหารายได้จากการบริการวิชาการและงานสร้างสรรค์
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ มอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิษุทธิ์ จันทะรี)

ประธานกรรมการบริหารงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์