



ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ให้เหมาะสมสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด และให้สามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบ กับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ สภามหาวิทยาลัย กาฬสินธุ์ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒
บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก สำนักงาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของ สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ด้วย

“หัวหน้าหน่วยงาน ” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงาน หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ด้วย

“ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัย กาฬสินธุ์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า หัวหน้าโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยหรือได้รับมอบหมาย จากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินโครงการวิจัย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ปีงบประมาณ ซึ่งมีระยะเวลาดังแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณ

/ “เงินทุนอุดหนุนการวิจัย”...

“เงินทุนอุดหนุนการวิจัย” หมายความว่า เงินทุนอุดหนุนงานวิจัยที่ได้รับการจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นค่าใช้จ่ายในงานวิจัย รวมถึงเงินทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก

“ชุดโครงการวิจัย” หมายความว่า ชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัยที่ประกอบด้วยโครงการวิจัยไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการวิจัยที่มีการค้นคว้า ศึกษา วิเคราะห์ ทดลอง ผลิตสิ่งประดิษฐ์ สร้างสรรค์ ออกแบบหรือลักษณะงานอื่นที่ใกล้เคียง ซึ่งมีแผนงานทดลองและการแสดงหัวข้อรายละเอียดอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

“โครงการวิจัยแบบร่วมทุน” หมายความว่า โครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากบุคคลหรือองค์กรภายนอก โดยสนับสนุนงบประมาณเป็นกรอบวงเงินและกำหนดกรอบการวิจัยร่วมกับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้อำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหาเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือในกรณีที่ระเบียบนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ โครงการวิจัยตามระเบียบนี้ จำแนกเป็น ๕ ประเภท ตามแหล่งที่มาของเงินทุน ดังนี้

(๑) โครงการวิจัยจากงบประมาณ ได้แก่ โครงการวิจัยที่ได้รับกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย

(๒) โครงการวิจัยจากเงินรายได้ ได้แก่ โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดินอุดหนุนวิจัยของหน่วยงาน

(๓) โครงการวิจัยพิเศษ ได้แก่ โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโดยใช้เงินรายได้งบกลางหรือเงินรายได้สะสมของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย

(๔) โครงการวิจัยงบภายนอก ได้แก่ โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งเงินทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ จากบุคคล คณะบุคคล องค์กรภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชน

(๕) โครงการวิจัยแบบร่วมทุน ได้แก่ โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดินงบรายได้ประจำปี งบกลางหรือเงินรายได้สะสมของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย หรือรับจากกองทุนสนับสนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ร่วมกับงบจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ จากบุคคล คณะบุคคล องค์กรภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชน

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัย ดังนี้

(๑) โครงการวิจัยงบภายนอก ร้อยละ ๑๐ ยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัยที่เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยและแหล่งเงินทุนภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมกันกำหนด

(๒) โครงการวิจัยแบบร่วมทุน อาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัยได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัยที่เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยและแหล่งเงินทุนภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมกันกำหนด

/ข้อ ๘ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์” ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานวิจัย เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิจัย เป็นกรรมการ
 - (๓) หัวหน้าหน่วยงาน เป็นกรรมการ
 - (๔) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการและเลขานุการ
 - (๕) รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาที่รับผิดชอบงานวิจัย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งบุคลากรที่สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

ข้อ ๙ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) เสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์การวิจัย รวมทั้งแผนงานและโครงการวิจัยต่ออธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัย
- (๒) ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการวิจัยของบุคลากรในมหาวิทยาลัย
- (๓) แต่งตั้งหรือถอดถอนอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นประโยชน์ต่องานวิจัย
- (๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบการให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยที่ผ่านการกลั่นกรองของอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการวิจัย
- (๕) พิจารณาชะลอยับยั้งโครงการวิจัย หากโครงการวิจัยนั้นไม่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการวิจัยของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
- (๖) กำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับโครงการวิจัย โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย
- (๗) ประสานงานและร่วมมือกับสถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย สถานประกอบการ ทั้งภาครัฐ องค์กรเอกชน หรือชุมชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในการกิจการวิจัย
- (๘) เสนอแก้ไข กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๙) รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการวิจัยต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- (๑๐) ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับงานวิจัยตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการติดตามคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการวิจัยของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์” ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งตามที่คณะกรรมการเสนอ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าโครงการวิจัยและรายงานผลต่อคณะกรรมการ
- (๒) ดำเนินการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับแผนและการคลังของมหาวิทยาลัย เปิดบัญชีเงินฝาก ธนาคารประเภทออมทรัพย์ ๕ บัญชี เพื่อรับฝากเงินโครงการวิจัยแยกตามประเภทของโครงการ ดังนี้

- (๑) บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ บัญชีที่ ๑ สำหรับรับฝากเงินโครงการวิจัยงบประมาณ
- (๒) บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ บัญชีที่ ๒ สำหรับรับฝากเงินโครงการวิจัยเงินรายได้
- (๓) บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ บัญชีที่ ๓ สำหรับรับฝากเงินโครงการวิจัยพิเศษ
- (๔) บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ บัญชีที่ ๔ สำหรับรับฝากเงินโครงการวิจัยภายนอก
- (๕) บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ บัญชีที่ ๕ สำหรับรับฝากเงินโครงการวิจัยแบบร่วมทุน

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของแหล่งเงินทุน

ข้อ ๑๓ เมื่อโครงการวิจัยได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการคลังเบิกเงินโครงการดังกล่าว และจัดสรรงบประมาณตามโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ เพื่อนำเงินโครงการวิจัยฝากบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ ตามข้อ ๑๒ แล้วแต่กรณี

ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการคลังทำใบตัดจ่ายเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้เข้าบัญชีเงินรับฝากไว้ และบันทึกบัญชียอดเงินโครงการวิจัย โดยให้ระบุชื่อโครงการด้วย

ข้อ ๑๔ การรับทุนอุดหนุนการวิจัย ให้ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำสัญญา รับทุนอุดหนุนการวิจัยหรือคำรับรองไว้ต่อมหาวิทยาลัยตามแบบสัญญาหรือคำรับรองที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติและตามสัญญารับทุนหรือคำรับรอง

หมวด ๒

การดำเนินงานโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการวิจัยและวงเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินโครงการวิจัยตามข้อ ๖ (๑) (๒) และ (๓) ให้ถือการปฏิบัติเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินโครงการวิจัยทุกโครงการ ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยต้องมีหลักฐานการจ่ายเงิน ตามระเบียบของกระทรวงการคลัง หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ หรือประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา และเพื่อการให้บริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา ที่ไม่สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีสถาบันอุดมศึกษาในระบบวิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้ ให้เก็บหลักฐานการรับจ่ายเงินไว้เพื่อตรวจสอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับแต่วันส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ข้อ ๑๗ การจ่ายค่าตอบแทนของการวิจัย ตามข้อ ๖ (๑) (๒) และ (๓) ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ให้จ่ายค่าล่วงเวลาในการปฏิบัติงานให้กับนักวิจัย โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบการคลังที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของแหล่งเงินทุน

(๒) ให้จ่ายค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงานวิจัย เป็นรายเดือนหรือรายวัน โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบการคลังที่เกี่ยวข้อง หรือกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ หรือประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา และเพื่อการให้บริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา ที่ไม่สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีสถาบันอุดมศึกษาในระบบวิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้ ให้เก็บหลักฐานการรับจ่ายเงินไว้เพื่อตรวจสอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับแต่วันส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ข้อ ๑๘ ภายใต้บังคับของข้อ ๑๙ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัยให้ปฏิบัติตามระเบียบการคลังที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่แหล่งเงินทุนจะกำหนดเงื่อนไขไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๙ การจัดซื้อครุภัณฑ์ในโครงการวิจัย ตามข้อ ๖ (๑) (๒) และ (๓) ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) รายงานจ่ายครุภัณฑ์ ค่าสิ่งก่อสร้าง ให้จ่ายได้เฉพาะรายการที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัย

(๒) ในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ให้ดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน

/(๓) หัวหน้าโครงการ...

(๓) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องแจ้งรายละเอียด รายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง มูลค่าที่จัดหา วัน เดือน ปีที่ได้มา ต่อเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน เพื่อจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างและจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายไปใช้ในการวิจัย

(๔) ผู้วิจัยต้องส่งมอบครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างให้กับหน่วยงาน เมื่องานวิจัยสิ้นสุดลงหรือส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว เว้นแต่ผู้วิจัยประสงค์จะนำไปใช้ในการเรียนการสอน หรือทำการวิจัยเรื่องอื่น ๆ ต่อไป ให้ทำเรื่องขออนุมัติเบิกจ่ายครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างจากหน่วยงาน ในกรณีครุภัณฑ์ที่นำไปประกอบสิ่งประดิษฐ์ ให้หมายเหตุไว้ในทะเบียนครุภัณฑ์ว่านำไปประกอบสิ่งประดิษฐ์รายการใด

ข้อ ๒๐ การวิเคราะห์ผลการวิจัย การทดลองหรือการทดสอบ อาจจัดจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานของเอกชนได้ กรณีผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการทดลอง ทดสอบ ตรวจสอบ หรือวิเคราะห์ผลการวิจัยเอง โดยใช้อุปกรณ์ หรือเครื่องมือของหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัย ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินการดังกล่าวให้จ่ายเงินจากโครงการวิจัย

ข้อ ๒๑ อัตราค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากข้อ ๑๗ ให้จ่ายตามลักษณะของรายการที่เกิดขึ้นจริง โดยผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัย อาจกำหนดค่าใช้จ่ายเป็นอัตราเหมาจ่ายตามปริมาณงานหรือระยะเวลา หรือกำหนดเป็นอย่างอื่นตามความเหมาะสมไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินที่เสนอต่อมหาวิทยาลัยตามข้อ ๒๓ ทั้งนี้ อัตราการจ่ายควรเป็นอัตราที่จ่ายเป็นปกติทั่วไป สำหรับรายการประเภทนั้น ๆ เว้นแต่แหล่งเงินทุนจะกำหนดเงื่อนไขไว้เป็นอย่างอื่น

ในกรณีจำเป็นเพื่อให้การปฏิบัติงานวิจัยบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัย สามารถเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัย โดยเพิ่ม/ลด/เปลี่ยน ลักษณะรายการแต่ละประเภทได้ ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงข้ามประเภท และเพื่อจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างนอกเหนือรายการที่ได้รับอนุมัติไว้ในโครงการวิจัย หรือเงินประจำงวด โดยต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี และให้นักวิจัยจัดเก็บหลักฐานการเปลี่ยนแปลงไว้ประกอบกับหลักฐานการจ่ายเงินของโครงการวิจัยเพื่อรอการตรวจสอบต่อไป

ข้อ ๒๒ เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยส่งมอบผลผลิตของโครงการวิจัยตามที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย (ถ้ามี) แก่มหาวิทยาลัย หรือดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของโครงการวิจัย

ข้อ ๒๓ ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัย จัดทำรายละเอียดโครงการวิจัยและแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัยสำหรับวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ

ข้อ ๒๔ ในการเบิกจ่ายงบประมาณให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยแจ้งข้อบัญชีและเลขที่เงินฝากธนาคาร เพื่อให้หน่วยงานแผนและการคลังนำเงินที่ได้รับเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว ในการจ่ายเงินให้แก่ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัย ให้หน่วยงานการคลังจ่ายเป็นงวด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินของโครงการวิจัยนั้น ๆ โดยถอนเงินออกจากบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ บัญชีที่ ๑ บัญชีที่ ๒ หรือบัญชีที่ ๔ แล้วแต่กรณี นำเข้าฝากในบัญชีออมทรัพย์ของผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัย โดยใช้ใบสำคัญรับเงินของหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นหลักฐานการจ่ายเงินของหน่วยงาน และเมื่อจ่ายเงินแต่ละงวดแล้วให้บันทึกจ่ายจากบัญชีเงินรับฝากและบัญชีย่อยของเงินโครงการวิจัย

ข้อ ๒๕ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินงวดให้ปฏิบัติ ดังนี้
งวดที่หนึ่ง ให้จ่ายร้อยละ ๖๐ ของเงินอุดหนุนโครงการวิจัย

/งวดที่สอง...

งวดที่สอง ให้จ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินอุดหนุนโครงการวิจัย จ่ายเมื่อผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัย ส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยพร้อมรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินในงวดที่หนึ่งและผ่านการรับรองจากการ ตรวจสอบจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์แล้ว

งวดที่สาม ให้จ่ายร้อยละ ๑๐ ของเงินอุดหนุนโครงการวิจัย จ่ายเมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ตามเงื่อนไข ในสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมส่งมอบผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (ถ้ามี) และได้รับการประเมินจากคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลงานวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์แล้ว สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนโครงการวิจัย ต่อเนื่องมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ ให้จ่ายเมื่อส่งรายงานผลการดำเนินการวิจัยที่เป็นไปตามแผนที่ระบุไว้ในแบบที่ มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ท้ายประกาศของแต่ละปี หรือเมื่อส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยจ่ายตามที่โครงการได้รับ อนุมัติแต่ละโครงการ

ทั้งนี้ เว้นแต่แหล่งเงินทุนจะกำหนดเงื่อนไขเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๖ การจ่ายเงินโครงการวิจัย ให้จ่ายในงบประมาณตามประเภทของเงินที่ใช้ดำเนินการ กรณีที่มีเงินเหลือและยังไม่สิ้นสุดโครงการให้นำเงินที่เหลือไปจ่ายได้ในปีงบประมาณถัดไปอีกหนึ่งปี หากยังไม่ สามารถใช้จ่ายได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นอันพับไป

ในกรณีที่คาดว่าจะงานวิจัยอาจไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัยให้ผู้อำนวยการหรือ หัวหน้าโครงการวิจัยขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย โดยระบุวันที่คาดว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้น ซึ่งต้องไม่เกินกว่า กำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งเสนอต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าโครงการวิจัยประสงค์จะยุบเลิกโครงการวิจัย ให้ทำรายงาน สรุปผลการดำเนินการไปจนถึงวันที่หยุดดำเนินการ และสรุปยอดจำนวนเงินที่ได้รับและจำนวนเงินที่จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น พร้อมทั้งแจ้งเหตุผล ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่อาจดำเนินการโครงการต่อไปได้ ให้มหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วัน นับจาก วันที่หยุดดำเนินการ และให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดเสนออธิการบดีพิจารณา

การขอยุบเลิกโครงการ ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัย ต้องนำเงินที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้นส่งคืน หน่วยงานภายในเวลา ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่อธิการบดี จะพิจารณาเห็นว่าปัญหา อุปสรรคที่ขอยุบเลิกโครงการมีเหตุผลอันสมควร อาจอนุมัติให้ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้า โครงการวิจัยส่งคืนเงินเฉพาะส่วนที่รับไปแล้วและยังไม่ได้จ่าย ทั้งนี้ ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่ง หลักฐานการจ่ายเงินในส่วนที่ได้รับและจ่ายไปแล้วพร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ให้แก่หน่วยงานภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ กรณีมีเงินคงเหลือของโครงการวิจัยที่สิ้นสุด หรือโครงการวิจัยที่ยุบเลิกแล้วหรือเป็นเงินคงเหลือ ของโครงการวิจัยใดที่ต้องปฏิบัติตามข้อ ๒๗ และกรณีดอกผลอันเกิดจากเงินฝากธนาคารอยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

(๑) เงินคงเหลือและดอกผลในบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑๒ (๑)ให้นำส่งหน่วยงานแผนและคลัง เพื่อนำส่งเป็นรายได้ของแผ่นดิน

(๒) เงินคงเหลือและดอกผลในบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑๒ (๒)ให้นำส่งเป็นเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย

(๓) เงินคงเหลือและดอกผลในบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑๒ (๓) เงินสนับสนุนกองทุนวิจัย ให้สะสมไว้ในบัญชีกองทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยต่อไป

/ข้อ ๒๙ การส่งรายงาน...

ข้อ ๒๙ การส่งรายงานวิจัย ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย จำนวน ๓ ชุด ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ท้ายระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์อ่านและแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

(๒) ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ร่าง) จำนวน ๓ ชุด เพื่อให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์อ่านและแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

(๓) โครงการวิจัยต่อเนื่อง ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยเช่นเดียวกับ (๑)

(๔) ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัย ต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ เล่ม พร้อมแนบไฟล์ข้อมูลรายงานการวิจัยทั้งหมดตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด และผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (ถ้ามี) พร้อมทั้งสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัยตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดในท้ายระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย ต่อหน่วยงานเพื่อขอรับเงินงวดสุดท้าย

(๕) การส่งรูปเล่มงานวิจัยและรูปแบบการพิมพ์ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การดำเนินงานโครงการวิจัยภายนอก และโครงการวิจัยแบบร่วมทุน

ข้อ ๓๐ การดำเนินโครงการวิจัยภายนอก และโครงการวิจัยแบบร่วมทุน ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้ลงนามในสัญญาสัญญากับเจ้าของเงินทุนโครงการวิจัย

หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยสำหรับโครงการวิจัยภายนอก และโครงการวิจัยแบบร่วมทุน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของแหล่งทุน

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ทำหน้าที่ควบคุมการดำเนินโครงการวิจัยภายนอกและโครงการวิจัยแบบร่วมทุน ตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์ที่เจ้าของทุนโครงการวิจัยกำหนด

ข้อ ๓๑ กรณีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณการวิจัย ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่แหล่งทุนภายนอกนั้นกำหนด

ข้อ ๓๒ กรณีที่เจ้าของแหล่งทุนวิจัยไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณการวิจัยไว้เป็นการเฉพาะให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๔

การรายงานผลการดำเนินการโครงการวิจัย

ข้อ ๓๓ ทุกสิ้นรอบระยะเวลาของปีงบประมาณแผ่นดิน และปีงบประมาณรายได้ ให้หน่วยงานจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการวิจัยทุกงบประมาณตามข้อ ๖ ที่ดำเนินการในช่วงระยะเวลาปีงบประมาณ โดยแสดงรายละเอียด ชื่อโครงการ ชื่อผู้อำนวยการหรือ หัวหน้าโครงการวิจัย นักวิจัย วงเงินงบประมาณ (ระบุปีงบประมาณ) ระยะเวลาดำเนินการ (แสดงระยะเวลาที่ขยาย ถ้ามี) ผลการดำเนินการวิจัย และผลการใช้จ่ายเงิน (ยอดใช้จ่ายและยอดคงเหลือ) ณ วันสิ้นสุด รอบระยะเวลาของปีงบประมาณนั้นของแต่ละโครงการ รวมทั้งการดำเนินงานของหน่วยงานในการติดตามผลการปฏิบัติงานวิจัยแต่ละโครงการตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

/โดยให้จัดส่ง...

โดยให้จัดส่งรายงานผลงานวิจัยผ่านหน่วยงานที่รับผิดชอบ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของทุกปี (โดยแสดงผลการดำเนินงาน วันที่ ๓๐ กันยายน) เว้นแต่แหล่งเงินทุนจะกำหนดเงื่อนไขไว้เป็นอย่างอื่น

หมวด ๕ การเผยแพร่ผลงานวิจัย

ข้อ ๓๔ ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยถือเป็นลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยต้องดำเนินการเผยแพร่ผลงานวิจัย ในรูปแบบผลงานทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีการตรวจสอบตามมาตรฐานเป็นที่ยอมรับและหรือการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติตามประกาศของมหาวิทยาลัย รวมทั้งผลงานที่นำเสนอในที่ประชุมสัมมนาทางวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ สามารถขอรับทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ โครงการวิจัยใด ๆ ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแต่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้นำระเบียบนี้ไปใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่ได้ดำเนินการมาแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวินัย วิทยานุกูล)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์