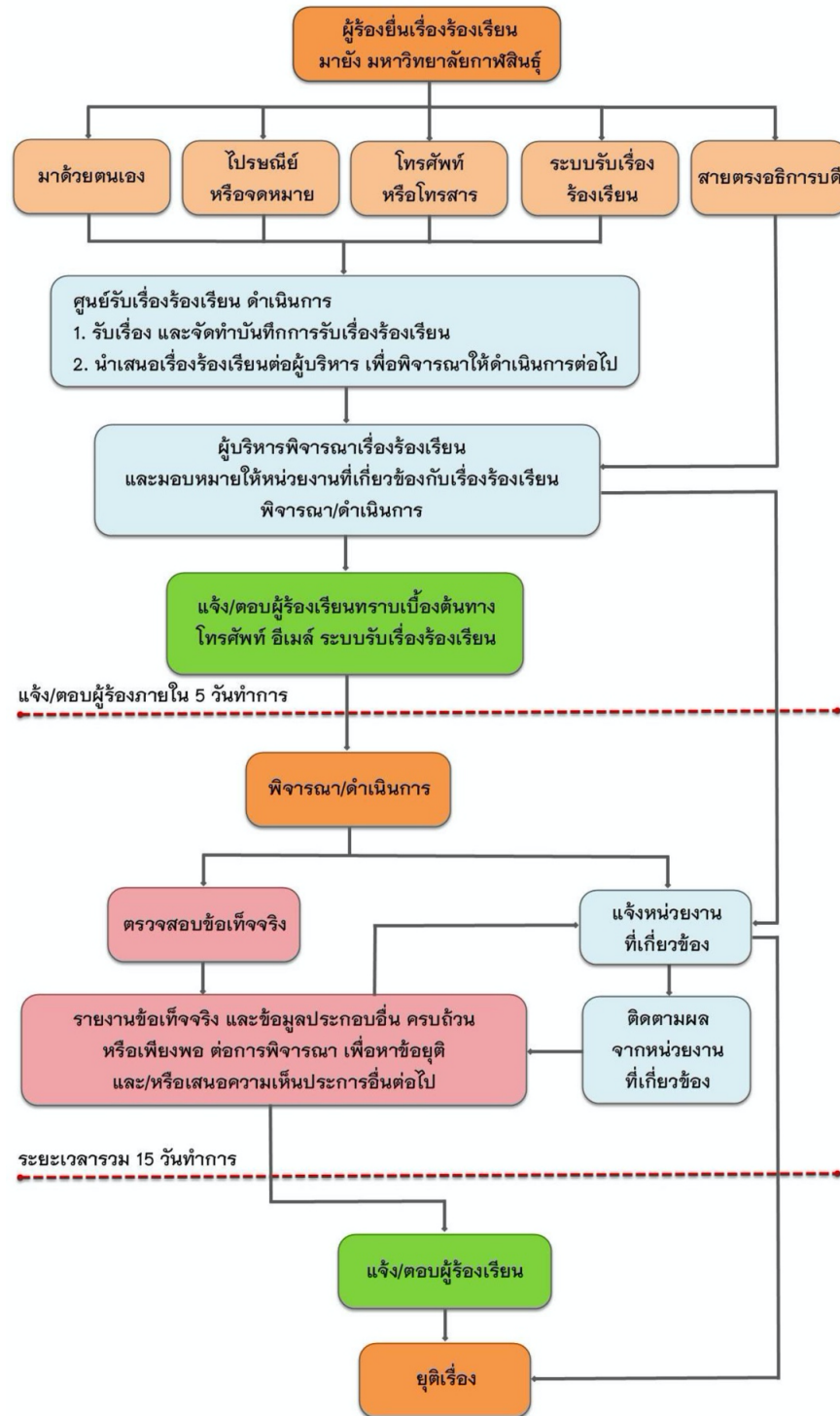


# การปฏิบัติงาน / แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

แสดงแผนผังขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน (Flow Chart)



มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน หรือเสนอแนะแนวทางการพัฒนา มหาวิทยาลัยฯ ไว้ 5 ช่องทาง ดังนี้

### 1. ด้วยตนเอง

ผู้ร้องสามารถยื่นเรื่องร้องเรียน หรือเสนอแนะแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ด้วยตนเอง โดยติดต่อที่

- 1.1 มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พื้นที่ในเมือง  
แผนกงานบริหารงานทั่วไป ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี  
เลขที่ 62/1 ถ.เกษตรสมบูรณ์ ต.กาฬสินธุ์ อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์
- 1.2 มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พื้นที่นาามน  
กลุ่มงานอำนวยการ ชั้น 2 อาคารบรรณราชนครินทร์  
เลขที่ 13 หมู่ 14 ต.สงเปลือย อ.นาามน จ.กาฬสินธุ์

หมายเหตุ ในวันและเวลาทำการ (จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ)

### 2. ทางไปรษณีย์หรือจดหมาย

ผู้ร้องสามารถส่งเรื่องร้องเรียน หรือเสนอแนะแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ มาได้ที่

- 2.1 มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พื้นที่ในเมือง  
เลขที่ 62/1 ถ.เกษตรสมบูรณ์ ต.กาฬสินธุ์ อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์ 46000
- 2.2 มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พื้นที่นาามน  
เลขที่ 13 หมู่ 14 ต.สงเปลือย อ.นาามน จ.กาฬสินธุ์ 46230

หมายเหตุ ให้ระบุข้อความวงเล็บมุมล่างขวา “เรื่องร้องเรียน/แนะนำติชม”

### 3. ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร

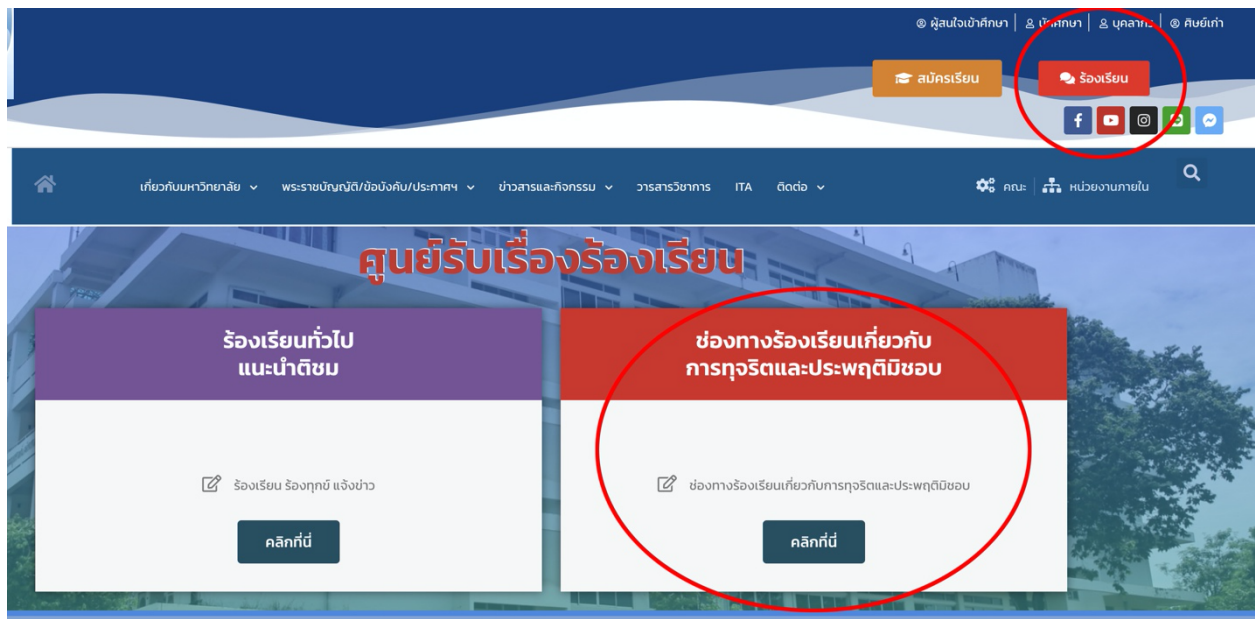
ผู้ร้องสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือเสนอแนะแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ โดยติดต่อที่

- 3.1 มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พื้นที่ในเมือง  
หมายเลขโทรศัพท์ : 043-811-128, 086-458-4360  
หมายเลขโทรสาร : 043-813-070
- 3.2 มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พื้นที่นาามน  
หมายเลขโทรศัพท์ : 043-602-055 หมายเลขโทรสาร : 043-602-044

#### 4. ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไปที่ระบบรับเรื่องร้องเรียน/แนะนำติชม

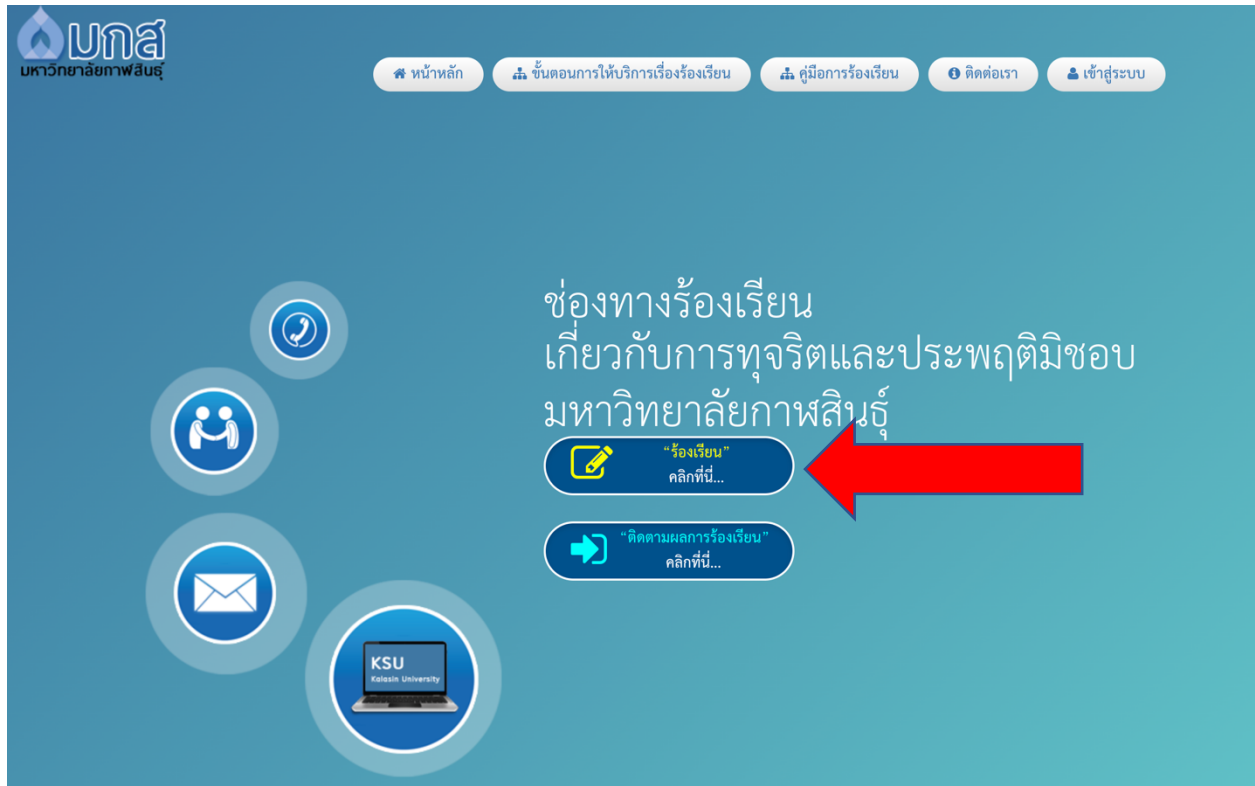
(<https://eisksu.ksu.ac.th/corrupt/>)

4.1 ผู้ร้องสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ มาที่ ระบบรับเรื่องร้องเรียน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ผ่านเว็บไซต์ <https://www.ksu.ac.th/> โดยคลิกที่“เมนูร้องเรียน” และไปที่ช่องทาง ช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังภาพ



## 4.2 วิธีการส่งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

4.2.1 เมื่อเข้าสู่ระบบรับช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ หากต้องการส่งเรื่องร้องเรียน ให้คลิกที่ปุ่ม “ร้องเรียนที่นี่” ดังภาพ



## 4.2.2 จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ข้อตกลง หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน เมื่ออ่านเสร็จให้กดปุ่ม “ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลง” บริเวณด้านล่างสุดของเนื้อหา เพื่อเป็นการยอมรับ เงื่อนไขดังกล่าว

7. **ไม่เป็น** ข้อร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

- ข้อร้องเรียนที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์นั้นจะระบุรายละเอียดตามข้อที่ 1 จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง
- ข้อร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มี คำพิพากษาหรือคำสั่งที่สุดแล้ว
- ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์
- ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาล
- ข้อร้องเรียนที่หน่วยงานอื่นได้ดำเนินการตรวจสอบ พิจารณาวินิจฉัยและได้มีข้อสรุปผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่ เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

**การพิจารณาในการกำหนดชั้นความลับและคุ้มครองบุคคลที่เกี่ยวข้อง**

การพิจารณาในการกำหนดชั้นความลับและคุ้มครองบุคคลที่เกี่ยวข้องนั้น จะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูล ผู้ร้องและผู้ถูกร้อง อาจได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษ ในเบื้องต้นให้ถือว่าเป็นความลับทางราชการ การแจ้งเบาะแสผู้ มีอิทธิพล ต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อ ที่อยู่ ผู้ร้องจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องด้วย

- กรณีมีการระบุชื่อผู้ถูกร้อง จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้อง เนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอาจเป็นการ กลั่นแกล้งกล่าวหา ให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้
- กรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องเนื่องจากผู้ร้องอาจได้รับความเดือดร้อนตาม เหตุแห่งการร้องเรียนนั้นๆ

ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลง

4.2.3 เมื่อกด “ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลง” เรียบร้อยแล้ว จะเข้าสู่หน้ากรอก “ข้อมูลผู้ร้องเรียน/แนะนำติชม” ให้ผู้ใช้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน และตรวจสอบความถูกต้อง จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม “ยืนยันการส่งข้อมูล” ดังภาพ

ข้อมูลผู้ร้องเรียน/แนะนำติชม

ชื่อ - นามสกุล : \*

หมายเลขประจำตัวประชาชน : \*

หมายเลขโทรศัพท์ (ที่ต้องการให้ติดต่อกลับ) : \*

อีเมล (ที่ต้องการให้ติดต่อกลับ) :

ที่อยู่ (ที่ต้องการให้ติดต่อกลับ) : \*

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน/แนะนำติชม

ประเภทเรื่องร้องเรียน/แนะนำติชม : \*  
-- กรุณาเลือกประเภทเรื่องร้องเรียน/แนะนำติชม --

ระบุหน่วยงานย่อยภายในมหาวิทยาลัย (ที่ท่านต้องการร้องเรียน/แนะนำติชม) : \*

หัวข้อเรื่องร้องเรียน/แนะนำติชม : \*

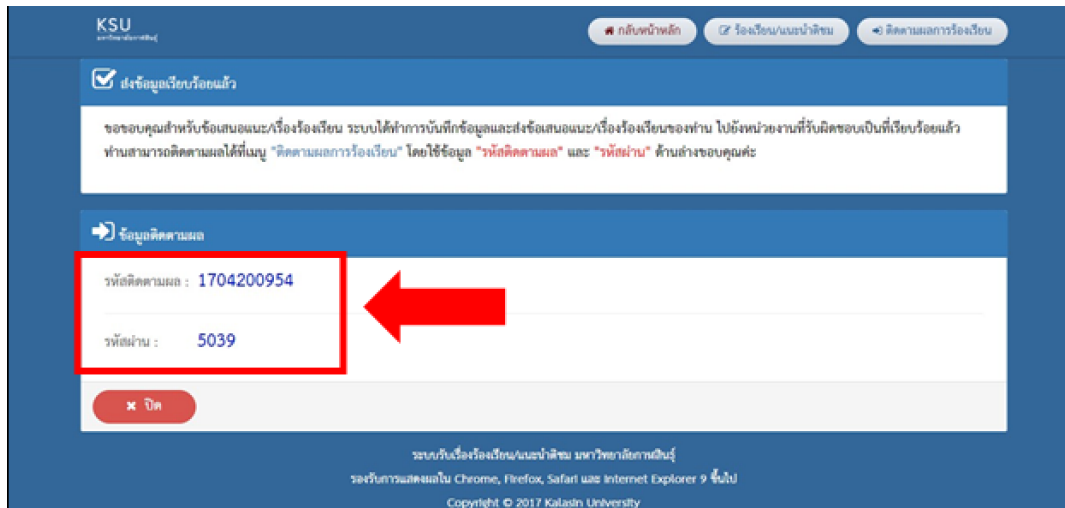
รายละเอียดเรื่องร้องเรียน/รายละเอียดของข้อมูลที่คุณต้องการรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ : \*

สิ่งที่ต้องการให้แก้ไข (ถ้ามี) :

แนบไฟล์ประกอบ (ถ้ามี) :  
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB จำกัดประเภทไฟล์เฉพาะนามสกุล (png, jpg, jpeg, pdf, doc, docx, xls, xlsx, zip, rar)  
 No file chosen

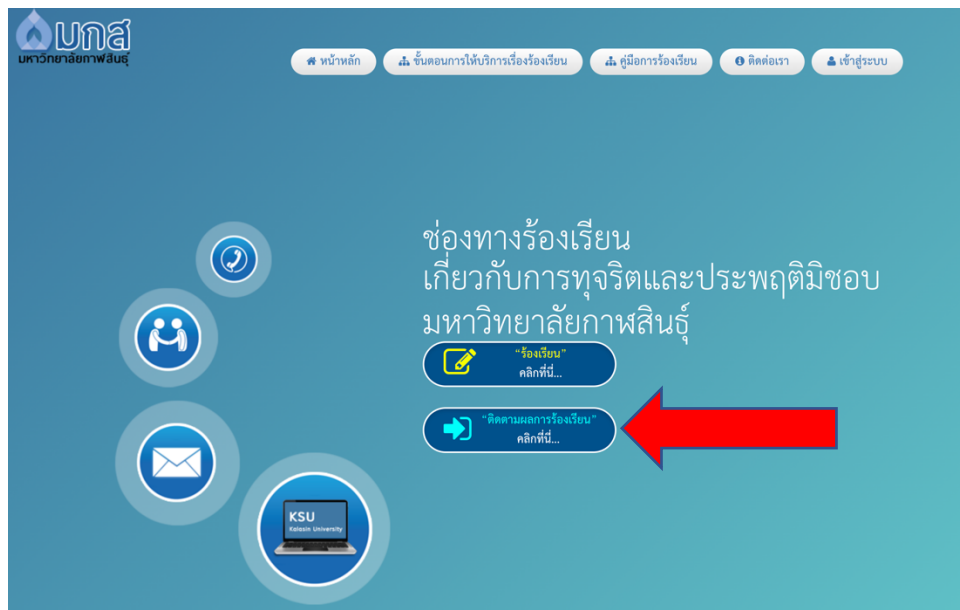
กรุณาตอบคำถาม : \*  
2 + 1 =

4.2.4 เมื่อยืนยันการส่งข้อมูล ก็เสร็จสิ้นกระบวนการส่งเรื่องร้องเรียน โดย ระบบจะแจ้งว่า “ส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” และจะแจ้งข้อมูล รหัสติดตามผล และรหัสผ่าน เพื่อติดตามผล ว่าเรื่องที่ร้องเรียนไปนั้น เจ้าหน้าที่ดำเนินการอย่างไรบ้าง ดังภาพ



#### 4.3 วิธีการติดตามผลการร้องเรียน

4.3.1 ผู้ใช้งานสามารถติดตามผลเรื่องที่ร้องเรียน โดยคลิกที่ปุ่ม “ติดตามผลการร้องเรียน” ดังภาพ



4.3.2 จากนั้นระบบจะสอบถาม รหัสติดตามผล และรหัสผ่านเพื่อติดตามผลว่าเรื่องที่ร้องเรียน/แนะนำติชมไปนั้น เจ้าหน้าที่ดำเนินการอย่างไรบ้าง เมื่อกรอกข้อมูลรหัสติดตามผล และรหัสผ่านแล้ว จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล” เมื่อระบบตรวจสอบรหัสติดตามผล และรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว หาก ถูกต้องระบบจะแสดงรายละเอียดที่ผู้ใช้งานเคยส่งเข้ามา โดยมี “ผลการดำเนินการ” แจ้งให้ทราบถึง รายละเอียด สถานะการดำเนินการ ดังภาพ

## 5. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

5.1 ผู้ร้องสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือเสนอแนะแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ มาที่สายตรงอธิการบดี ผ่านอีเมล : [jirapun@ksu.ac.th](mailto:jirapun@ksu.ac.th)





## 6. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์  
ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมที่ โทร. 043-602052 หรือ เว็บไซต์ <https://ict.ksu.ac.th>

