



ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์  
ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ ให้ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม  
ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ  
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ ให้ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ เพื่อให้การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศของข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมีมติเห็นชอบให้ออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ ให้ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของสถาบันอุดมศึกษา

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่ได้จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการทุนการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ

“ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ. รับรองและให้หมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา และการฝึกอบรมหรือการดูงานที่เป็น

/ส่วนหนึ่งของ...

ส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ ด้วยการเรียนหรือ การวิจัยตามหลักสูตรของการฝึกอบรม หรือการสัมมนาอบรมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินงานตามโครงการ แลกเปลี่ยนกับต่างประเทศ การไปเสนอผลงานทางวิชาการและการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทั้งนี้ โดยมีได้มี วัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. รับรองและให้หมายความรวมถึง การฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหรือต่อ จากการฝึกอบรมนั้นด้วย

“ปฏิบัติการวิจัย” หมายความว่า การทำงานวิจัยเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของส่วนราชการ โดยตรง ซึ่งไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือฝึกอบรม โดยต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้วิจัยจะต้องเป็นนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ และได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ แล้ว อย่างน้อย ๒ ผลงาน

(๒) เป็นการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โครงการหรือแผนงานที่มหาวิทยาลัยดำเนินการอยู่ หรือเตรียมที่จะดำเนินการ และหัวข้อวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนด ผู้รับผิดชอบและมีงบประมาณรองรับชัดเจนหรือหากเตรียมที่จะดำเนินการจะต้องมีแผนงานรองรับที่ชัดเจน ที่ จะให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษากลับมาดำเนินการวิจัยต่อไป และหัวข้อวิจัยเป็นประโยชน์ ต่อประเทศไทยโดยตรง

(๓) เป็นการปฏิบัติการวิจัยที่หัวข้อการวิจัยอยู่ในโครงการความร่วมมือระหว่างรัฐบาลไทยหรือ มหาวิทยาลัย กับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ โดยเป็นการปฏิบัติการวิจัยซึ่งเจ้าของทุนให้แก่มหาวิทยาลัยโดยตรง

(๔) ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการวิจัยและค่าครองชีพสำหรับข้าราชการหรือพนักงานใน สถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ตลอดจนค่าพาหนะเดินทางไปกลับ จะต้องไม่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณและจะต้องไม่เป็นไปในลักษณะว่าจ้าง

(๕) เป็นการปฏิบัติการวิจัยตามโครงการและแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับความเห็นชอบจาก มหาวิทยาลัย

“ดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์ และ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

“ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน และเพื่อการ ครองชีพระหว่างการศึกษ ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน และให้หมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทาง เพื่อการนี้ด้วย แต่ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

“ทุนประเภท ๑” หมายความว่า ทุนดังต่อไปนี้

(ก) ทุนที่ส่วนราชการเป็นผู้ให้ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะจ่ายจาก งบประมาณรายจ่าย หรือจากเงินอื่นใดของทางราชการ

(ข) ทุนที่รัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคล ต่างประเทศมอบให้แก่รัฐบาลไทยเพื่อส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ และรัฐบาลไทยตกลงรับทุนนั้น ตามที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศจะได้ ประกาศให้ทราบ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะให้ผ่านส่วนราชการ หรือผู้ได้รับทุนโดยตรง หรือจะให้โดยวิธีการอื่นใด

(ค) ทุนที่นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาในประเทศ มอบให้แก่ส่วนราชการ เพื่อส่งข้าราชการ หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ โดย ก.พ.

/หรือผู้ที่...

หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายพิจารณาเห็นชอบ

“ทุนประเภท ๒” หมายความว่า ทุนส่วนตัว และทุนอื่นที่ไม่ใช่ทุนประเภท ๑

“งบประมาณ” หมายความว่า เงินทุนประเภท ๑ (ก) ที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ให้ โดยจ่ายจาก

(๑) เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรสำหรับจ่ายเป็นทุน

(๒) เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับจัดสรรเพื่อจ่ายเป็นทุน

(๓) เงินที่หน่วยราชการอื่น จัดสรรให้มหาวิทยาลัยเพื่อจ่ายเป็นทุน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้หรือในกรณีที่มีระเบียบนี้ได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด และในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดหรือยกเว้นการใช้ระเบียบนี้ได้ตามความจำเป็น และคำวินิจฉัยของ สภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

## หมวด ๑

### บททั่วไป

ข้อ ๕ การให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือ ดูงาน ณ ต่างประเทศ จะต้องพิจารณาถึงสาขาวิชา ระดับความรู้และคุณสมบัติที่ต้องเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง ต่องานในหน้าที่ซึ่งผู้นั้นปฏิบัติอยู่ หรือที่ผู้บังคับบัญชาจะได้มอบหมาย

ข้อ ๖ การให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือ ดูงาน ณ ต่างประเทศ โดยใช้ทุนของมหาวิทยาลัยหรือทุนส่วนตัวต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๗ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะไปศึกษาโดยใช้ทุนของมหาวิทยาลัยหรือใช้ทุน ส่วนตัว จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) เป็นข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สาขาวิชาการหรือสายสนับสนุน

(๒) เป็นความจำเป็นและความต้องการของมหาวิทยาลัยที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่กำหนด

(๓) หน่วยงานที่สังกัดต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้มีผลกระทบ ต่อการปฏิบัติงานและไม่นำไปเป็นเหตุในการขออัตรากำลังเพิ่ม

(๔) มีหลักฐานการตอบรับจากสถานศึกษาให้เข้าศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ

(๕) มีหลักสูตร โครงการ หรือแนวการศึกษาของสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ

(๖) ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต้องผ่านการประเมินแล้ว และมีวันรับราชการหรือ วันปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง หน่วยงานอาจให้ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีวัน รับราชการหรือวันปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศก็ได้ แต่ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการทดลองปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานแล้ว

/การไปศึกษา...

การไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ตาม (๖) หากสิ้นสุดสัญญาจ้าง ให้มหาวิทยาลัยต่อสัญญาจ้างไปพลางก่อน และเมื่อกลับมารับราชการหรือวันปฏิบัติงานแล้ว ให้หน่วยงาน ประเมินตามหลักเกณฑ์ในการต่อสัญญาจ้างต่อไป

ข้อ ๘ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ จะออกเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ก่อนกำหนดเวลาเปิดภาคการศึกษา หรือ ก่อนการฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ได้ตาม ความจำเป็น ทั้งนี้ ไม่เกิน ๕ วัน ยกเว้นกรณีไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี จะออกเดินทางก่อนได้ไม่เกิน ๑๐ วัน

ข้อ ๙ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือ ปฏิบัติการวิจัยตามระเบียบนี้ จะต้องเป็นผู้มีวันปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานภายหลังกลับจากการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ครบ ๑ ปีก่อน จึงจะไปศึกษาหรือฝึกอบรมครั้งใหม่ได้ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยในครั้งที่แล้วไม่ถึง ๑ ปี หรือ
- (๒) การไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยครั้งใหม่ ให้ไปได้ครั้งเดียวมีระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน หรือ
- (๓) หากไม่อยู่ในเงื่อนไขตาม (๑) หรือ (๒) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๑๐ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับทุนตามระเบียบนี้จะต้องปฏิบัติตาม ข้อผูกพันในสัญญาและระเบียบนี้ หากไม่ปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาและระเบียบนี้ อาจถูกพิจารณาลงโทษ ทางวินัยด้วย

การรับเงินเดือนของข้าราชการหรือค่าตอบแทนของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง

การชดใช้ทุนการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ นอกเหนือจาก มหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## หมวด ๒

### คณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน
- (๓) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้าผู้ปฏิบัติงานด้านการคลัง เป็นกรรมการ
- (๕) หัวหน้าผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๖) หัวหน้างานด้านพัฒนาบุคลากร เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ โดยคำนึงถึงความสำคัญของสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยต้องการ

/ (๒) พิจารณา...

(๒) พิจารณาให้ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเข้าร่วมในโครงการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศที่ได้กำหนดไว้

(๓) พิจารณากำหนดสาขาวิชาและจำนวนทุนการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามความต้องการของหน่วยงานในแต่ละปีงบประมาณ

(๔) พิจารณากำหนดวงเงินงบประมาณ เพื่อเป็นทุนการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ ในแต่ละปีงบประมาณ

(๕) พิจารณากำหนดค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายเพื่อการครองชีพและค่าใช้จ่ายอื่นในระหว่างการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อการนี้ให้แก่ผู้ขอรับทุนแต่ละราย รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ

(๖) พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา สถาบันการศึกษา การขอขยายเวลาศึกษาต่อตลอดจน วินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ

(๗) พิจารณากำหนดแนวทางในการควบคุม ดูแล และติดตามผลการศึกษาของผู้ได้รับทุน

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานหรือปฏิบัติงานตามที่ คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) พิจารณาอนุมัติแผนสนับสนุนการศึกษาประจำปี

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่จำเป็นหรือเกี่ยวเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ การให้ทุน จะพิจารณาแผนสนับสนุนการศึกษาประจำปี ซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการ และพิจารณาตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๔ การให้ทุน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุนตามที่มหาวิทยาลัย สำนักงาน ก.พ. และหรือตามที่หน่วยงานอื่นกำหนด

### หมวด ๓

#### แผนสนับสนุนการศึกษาประจำปี

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำแผนสนับสนุน การศึกษาประจำปี ดังต่อไปนี้

(๑) คัดค้านวณโควตาของผู้มีสิทธิขอทุนแต่ละหน่วยงาน จากจำนวนข้าราชการและพนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมดของมหาวิทยาลัย จำแนกตามหน่วยงาน สายวิชาการ สายสนับสนุน หักด้วย จำนวนข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้ไม่รวม ผู้กลับมาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา นำมาคูณอัตราร้อยละ ๕ เสนอต่อ คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ หากมีจำนวนเศษที่ได้จากการคิดจำนวนโควตาของแต่ละหน่วยงานให้นำเศษที่ได้ เสนอให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาจัดสรรให้หน่วยงานที่เห็นสมควรได้รับเพิ่มเติม

(๒) เมื่อผ่านการพิจารณาอนุมัติจำนวนโควตาจากคณะกรรมการเรียบร้อยแล้วให้แต่ละหน่วยงาน จัดทำแผนสนับสนุนการศึกษาประจำปี ส่งให้คณะกรรมการพิจารณาตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด ของทุกปีตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๖ ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อขอลาศึกษาต่อหรือขอรับ ทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยตามแผนสนับสนุนการศึกษาประจำปีแล้ว แต่ไม่สามารถไปศึกษาได้ตามปี

/การศึกษา...

การศึกษาที่กำหนด ต้องดำเนินการเสนอชื่อเข้าแผนสนับสนุนการศึกษาในครั้งใหม่ และถือว่าได้สละสิทธิจากแผนสนับสนุนการศึกษาครั้งเดิม

ข้อ ๑๗ ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อขอลาศึกษาต่อหรือขอรับทุนตามแผนสนับสนุนการศึกษาประจำปีแล้ว หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาหรือสถาบันการศึกษาจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

#### หมวด ๔

#### การศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๑๘ การให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ความจำเป็นและความต้องการของมหาวิทยาลัยที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาและระดับความรู้ที่เหมาะสมกับหน้าที่ที่กำหนด ซึ่งต้องกำหนดโครงการศึกษาหรือฝึกอบรม และแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้าเป็นการแน่นอน

(๒) สาขาวิชาและระดับความรู้ที่จะให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ นั้น ต้องเป็นสาขาและระดับที่มหาวิทยาลัยต้องการมากในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี

(๓) สาขาวิชาที่จะศึกษานั้น ต้องเป็นสาขาวิชาที่หน่วยงานยืนยันความจำเป็นที่ชัดเจน

(๔) สาขาวิชาและระดับความรู้ที่จะให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ณ ต่างประเทศนั้น ต้องเป็นสาขาวิชา ซึ่งไม่มีการศึกษาในประเทศ หรือมีแต่ยังไม่เพียงพอ หรือไม่สูงพอ ซึ่งโดยปกติจะให้เป็นไปได้เฉพาะในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี และไม่สูงกว่าปริญญาโท

ในกรณีที่อนุญาตให้ไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก จะให้เฉพาะผู้ที่จะกลับมาทำการสอนในระดับที่หน่วยงานยืนยันเหตุผลความจำเป็นที่ชัดเจนว่าต้องใช้คุณวุฒิในระดับปริญญาเอก หรือกลับมาทำการวิจัย หรือผู้ที่มีผลการศึกษาดีเด่นเป็นพิเศษ

ข้อ ๑๙ การให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ มหาวิทยาลัยต้องพิจารณาถึงอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้เสียราชการ และไม่ต้องตั้งอัตราค่าจ้างเพิ่ม

ข้อ ๒๐ ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีวินัยรับราชการหรือปฏิบัติงาน ตามข้อ ๗ (๖)

(๒) เป็นผู้ที่มีเมื่อศึกษาเสร็จแล้ว จะต้องมียุติกลับเข้าปฏิบัติราชการขอใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ การขอใช้เวลาราชการหรือปฏิบัติงานนี้ให้รวมถึงการปฏิบัติราชการขอใช้เวลารลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยเดิมที่ค้างอยู่ด้วย

(๓) เป็นผู้มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษานั้นได้ ซึ่งต้องมีความรู้ภาษานั้นๆ ในระดับที่ ก.พ.กำหนด ยกเว้นทุนประเภท ๑ (ข) ให้เป็นไปตามที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศกำหนด

(๔) เป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์และมีสุขภาพอนามัยดีพอที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศได้ โดยผ่านการตรวจรับรองจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.กำหนด สำหรับผู้ไปศึกษาด้วยทุนประเภท ๑ (ข) จะให้แพทย์อื่นที่ทางราชการของประเทศที่จะไปศึกษาเป็น

/ผู้ตรวจ...

ผู้ตรวจรับรองก็ได้ แต่หากประเทศที่จะไปศึกษามีได้กำหนดให้ต้องตรวจร่างกาย ต้องผ่านการตรวจร่างกาย โดยคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด

(๕) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่กรณีถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่ไม่อยู่ในข่ายต้องรอการเลื่อนชั้นเงินเดือน ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือน

ข้อ ๒๑ การให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ให้มีระยะเวลาศึกษา เป็นไปตามหลักสูตรของสถานศึกษาในประเทศนั้นๆ

ข้อ ๒๒ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ จะต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดสำหรับประเทศนั้นๆ

ผลสอบ IELTS หรือ TOEFL มีอายุการใช้งาน ๒ ปี นับจากวันประกาศผล

ข้อ ๒๓ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการ

(๒) เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว จะต้องใช้เวลากลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ให้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ การชดใช้เวลาราชการนี้ให้รวมถึงการปฏิบัติราชการชดใช้การลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยเดิมที่ค้างอยู่ด้วย

ทั้งนี้ กรณีการไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ซึ่งมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน ให้ทำสัญญาโดยไม่ต้องทำสัญญาค้ำประกัน

ข้อ ๒๔ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมีความประสงค์ที่จะไปอบรมภาษาอังกฤษ ก่อนเข้าศึกษา ในระดับปริญญาโท ระดับปริญญาเอก และระดับปริญญาโทควบระดับปริญญาเอก ณ สหรัฐอเมริกา อังกฤษ ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และแคนาดา จะสามารถไปอบรมภาษาอังกฤษได้ไม่เกิน ๔ เดือน

ข้อ ๒๕ การอบรมเฉพาะภาษาอังกฤษ ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการต้องนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการอ่าน แพล และเขียนตำรา รวมทั้งทำงานวิจัย

(๒) ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน ต้องมีเหตุผลความจำเป็น มีโครงการที่ชัดเจนที่จะนำความรู้กลับมาใช้ประโยชน์โดยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

(๓) จะอนุมัติเพียงครั้งเดียว โดยมีระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน

(๔) เมื่อครบกำหนดแล้วให้เดินทางกลับประเทศไทย โดยจะขอเปลี่ยนโครงการเป็นฝึกอบรมหลักสูตรอื่นหรือศึกษาต่อมิได้

(๕) ต้องกลับเข้าปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานครบ ๖ เดือนก่อน จึงจะลาศึกษาหรือฝึกอบรมครั้งใหม่ได้ ยกเว้นการไปฝึกอบรมในลักษณะของการไปเสนอผลงานทางวิชาการ หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ

ข้อ ๒๖ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จะต้องทำสัญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้แล้วเสร็จก่อนเดินทางไปศึกษา โดยต้องกลับเข้าปฏิบัติราชการชดใช้เป็นเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ หากไม่ดำเนินการทำสัญญาให้ถือว่าผู้รับทุนสละสิทธิไปศึกษา

/ข้อ ๒๗ การให้...



ข้อ ๒๗ การให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับทุนรัฐบาลไทย ตามที่ ก.พ. หรือผู้ทำการแทน ก.พ. จัดการสอบแข่งขันไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ และการให้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนเดิมให้ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๘ ภายใต้บังคับตามข้อ ๑๘ และข้อ ๒๐ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดมีความประสงค์จะไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑ (ก) หรือทุนประเภท ๑ (ค) ให้เสนอเรื่องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) หลักฐานการได้รับทุน ซึ่งระบุลักษณะทุน จำนวนทุน และระยะเวลาให้ทุน

(๒) ตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๗ (๔) และ (๕)

(๓) บันทึกของหน่วยงานที่สังกัด แสดงเหตุผลความจำเป็น และความต้องการของมหาวิทยาลัยที่ให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานตามข้อ ๑๘

(๔) ผลการตรวจร่างกายจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด

(๕) เอกสารอื่นตามที่ ก.พ. หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๙ การให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ให้มหาวิทยาลัยและสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศทำความตกลงกันก่อน โดยให้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม เว้นแต่กรณีที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศเป็นผู้จัดสรรทุนให้เอง

(๒) บันทึกของหน่วยงานที่สังกัด แสดงเหตุผลความจำเป็น และความต้องการของมหาวิทยาลัยที่ให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการตามข้อ ๑๘

เมื่อรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ ได้อนุมัติให้ทุนหรือให้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนเดิมสำหรับข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นแล้ว ให้สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศแจ้งไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณา เมื่อได้รับอนุมัติแล้วข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นจึงจะออกเดินทางไปต่างประเทศ หรืออยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อไปได้ แล้วให้มหาวิทยาลัยแจ้งรายชื่อผู้รับทุนพร้อมทั้งระยะเวลาให้ทุนและวันกำหนดเดินทางให้ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมาย และสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศทราบ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติส่งอนุมัติ

ข้อ ๓๐ การให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จะกระทำมิได้

ข้อ ๓๑ การให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๒ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกำหนดเพิ่มเติม เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ



ในการอนุมัติทุกครั้งให้มหาวิทยาลัยแจ้งสำนักงาน ก.พ. ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ เพื่อประกอบการติดตามผล

(๑) โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม พร้อมหนังสือตอบรับจากสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรม

(๒) บันทึกของมหาวิทยาลัยแสดงเหตุผลความจำเป็น และความต้องการของมหาวิทยาลัยที่ให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการตามข้อ ๑๘

(๓) ผลการตรวจร่างกายจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด

(๔) เอกสารอื่นตามที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๓๒ การให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๒ ให้หน่วยงานที่สังกัดดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกำหนดเพิ่มเติม

ข้อ ๓๓ ให้มหาวิทยาลัยทำสัญญาผูกมัดให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ กลับมารับราชการหรือปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการ และในส่วนราชการที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดเป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดไม่ได้รับราชการหรือปฏิบัติงานตามสัญญาต้องขอใช้เงินให้แก่ทางราชการ ดังนี้

(๑) สำหรับผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๑ (ก) หรือทุนประเภท ๑ (ค) ให้ขอใช้เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษา หรือฝึกอบรม และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวน ๑ เท่าของจำนวนทุน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

(๒) สำหรับผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ให้ขอใช้เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษา หรือฝึกอบรม และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวน ๑ เท่าของจำนวนเงินเดือนและเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

สำหรับส่วนที่เป็นเงินทุนที่ได้รับให้ขอใช้เป็นเบี้ยปรับรายเดือน ตามจำนวนที่กระทรวงการคลังและสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศกำหนดขึ้น โดยใช้ฐานอัตราค่าใช้จ่ายที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดสำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ เป็นเกณฑ์

(๓) สำหรับผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๒ ให้ขอใช้เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษาหรือฝึกอบรม และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวน ๑ เท่าของจำนวนเงินเดือนและเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

ในกรณีที่ผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม กลับมาแล้วรับราชการหรือปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดตามสัญญา ให้ลดเงินที่จะต้องจ่ายและเบี้ยปรับตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ลงตามส่วน

กรณีข้าราชการที่อยู่ในระหว่างปฏิบัติราชการขอใช้ แต่โอนไปรับราชการที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งใหม่ โดยได้รับอนุมัติผ่อนผันให้นับเวลาที่ไปปฏิบัติราชการดังกล่าวเป็นเวลารับราชการขอใช้ทุนต่อเนื่อง ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งใหม่นั้นรับโอนทั้งสิทธิและหน้าที่ตามสัญญาที่กำหนดในระเบียบนี้ด้วย

การทำสัญญาตามข้อนี้ ให้เป็นไปตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๓๔ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถาบันการศึกษาหรือฝึกอบรม หรือแนวการศึกษา หรือฝึกอบรม จากที่ได้รับอนุมัติไว้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจาก

(๑) คณะกรรมการ และ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมาย สำหรับผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนรัฐบาล ไทย

(๒) คณะกรรมการ สำหรับผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนประเภท ๑ (ก) และทุนประเภท ๑ (ค) และทุน ประเภท ๒

(๓) คณะกรรมการ และสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ สำหรับผู้ไปศึกษา หรือ ฝึกอบรมด้วยทุนประเภท ๑ (ข)

เมื่อพิจารณาและดำเนินการไปแล้วเป็นประการใด ต้องแจ้งให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ เพื่อติดตามผล ทั้งนี้ ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งการ

ข้อ ๓๕ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนใดๆ จะต้องศึกษาหรือฝึกอบรมให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่สถาบันการศึกษา หรือ ฝึกอบรมกำหนดไว้ และต้องรายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษาให้อธิการบดีทราบ หากประสงค์จะอยู่ ศึกษาหรือฝึกอบรม หลังจากครบกำหนดแล้ว ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยหลักฐานเกี่ยวกับผลการศึกษา หรือ ฝึกอบรมที่ผ่านมาแล้ว และคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่ออีก โดยจะต้องยื่นคำ ขอไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม เพื่อให้หน่วยงานที่สังกัดพิจารณาให้ ความเห็น และคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ และรายงานให้สำนักงาน ก.พ. ทราบต่อไป เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จึงจะอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อไปได้ตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

สำหรับข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่าง ประเทศก่อนแล้วจึงดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้

ข้อ ๓๖ กรณีข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ศึกษา ณ ต่างประเทศ ในระดับปริญญาโท หากสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทแล้ว ประสงค์จะขออยู่ศึกษาต่อปริญญาเอก จะต้องมีความสัมพันธ์พื้นฐานอยู่ในเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ผลการศึกษาชั้นปริญญาโทอยู่ในเกณฑ์ดีมากและมีสถาบันการศึกษาตอรับ (สถาบันการศึกษา ต้องตอรับให้เข้าศึกษาต่อปริญญาเอกอย่างต่อเนื่องภายหลังสำเร็จการศึกษาปริญญาโท)

(๒) จะต้องกลับมาทำการสอนระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือกลับมาทำการวิจัย วิเคราะห์ในวิชาการ ซึ่งจะต้องใช้ผู้มีความรู้ระดับสูง

(๓) มหาวิทยาลัยสนับสนุน

เมื่อพิจารณาและดำเนินการไปแล้ว มหาวิทยาลัยจะต้องแจ้งให้ ก.พ. ทราบเพื่อติดตามผล ทั้งนี้ภายใน กำหนดเวลาไม่เกิน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งการ

ข้อ ๓๗ กรณีที่ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ในระดับปริญญาเอก หากสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกแล้ว จะอยู่ทำวิจัยหลังปริญญา เอก (Post doctoral) ไม่ได้ เว้นแต่เข้าองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) หน่วยงานที่สังกัดสนับสนุนว่าเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง

/(๒) เป็นการวิจัย...

- (๒) เป็นการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ซึ่งใช้เทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์
- (๓) กลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ครบก่อนเกษียณ (ไม่เกิน ๖๐ ปี)
- (๔) ระยะเวลาการทําราชการ ไม่เกิน ๑ ปี และไม่ได้ใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน
- (๕) ไม่ใช่เวลาในการศึกษาเกินกว่าที่ ก.พ. กำหนดมากกว่า ๖ เดือน

#### หมวด ๕

### การปฏิบัติราชการ ๓ ต่างประเทศ

ข้อ ๓๘ ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะไปปฏิบัติราชการ ๓ ต่างประเทศ จะต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้วิจัยจะต้องเป็นนักวิจัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำงานวิจัย ที่มีผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ และได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติแล้วไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

(๒) เป็นการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โครงการหรือแผนงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือเตรียมที่จะดำเนินงาน และหัวข้อวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัยของหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัยซึ่งกำหนด ผู้รับผิดชอบและมีงบประมาณรองรับที่ชัดเจน หรือหากเตรียมที่จะดำเนินการจะต้องมีแผนงานรองรับที่ชัดเจน ที่จะให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษากลับมาดำเนินการวิจัยต่อไป และหัวข้อวิจัยเป็นประโยชน์ ต่อมหาวิทยาลัยและประเทศชาติโดยตรง

(๓) หัวข้อการวิจัยอยู่ในโครงการความร่วมมือระหว่างรัฐบาลไทย หรือมหาวิทยาลัยกับรัฐบาล ต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศหรือนิติบุคคลต่างประเทศ โดยเป็นการปฏิบัติ การวิจัยซึ่งเจ้าของทุนให้แก่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยโดยตรง

(๔) ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการ ๓ และค่าครองชีพสำหรับข้าราชการหรือพนักงานใน สถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติราชการ ๓ ต่างประเทศ ตลอดจนค่าพาหนะเดินทาง ไปกลับ จะต้องไม่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยและจะต้องไม่เป็นไปในลักษณะว่าจ้าง

(๕) เป็นการปฏิบัติราชการ ๓ โครงการและแผนงานที่ได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานที่สังกัดแล้ว

ข้อ ๓๙ การให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติราชการ ๓ ต่างประเทศ คณะที่ สังกัดต้องพิจารณาถึงอัตราค่าจ้างที่มีอยู่โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้เสียราชการ และไม่ต้องตั้ง อัตราค่าจ้างเพิ่มโดยข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะไปปฏิบัติราชการ ๓ จะต้องมิคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) เป็นผู้ที่มีวันรับราชการหรือวันปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี แต่ถ้ามีความ จำเป็นอย่างยิ่งหน่วยงานอาจให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีวันรับราชการไม่ครบ ๑ ปี ไป ปฏิบัติราชการ ๓ ต่างประเทศ ก็ได้ แต่ต้องเป็นผู้ที่พ้นการทดลองปฏิบัติราชการแล้ว มีผลการประเมินการ ปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ

(๓) หน่วยงานรับรองว่าเป็นหนังสือว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ในด้านการศึกษา หรืองานสอน หรือ ปฏิบัติงานรับผิดชอบในเรื่องที่จะทำการวิจัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีความเหมาะสมในการปฏิบัติ การวิจัย

(๔) สำหรับผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติราชการ ๓ ต่างประเทศมาแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือหากไม่ครบ ๑ ปี จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดไว้ในข้อ ๔ ตามระเบียบนี้ จึงจะได้รับการพิจารณาให้ไปปฏิบัติราชการ ๓ ต่างประเทศได้

/ข้อ ๔๐ ข้าราชการ...



ข้อ ๔๐ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดประสงค์จะไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศให้เสนอเรื่องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยจะต้องยื่นเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) โครงการวิจัย พร้อมทั้งแผนปฏิบัติการวิจัยโดยสมบูรณ์ ซึ่งต้องแสดงกำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติการวิจัย โดยละเอียด

(๒) บันทึกรายงานของหน่วยงานที่สังกัดแสดงเหตุผลความจำเป็นให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติการวิจัย ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยกับรัฐบาล และรายละเอียดของงบประมาณรวมทั้งประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ

(๓) รายละเอียดข้อตกลงเกี่ยวกับการไปปฏิบัติการวิจัย

(๔) รายละเอียดอัตรากำลังที่ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นสังกัดอยู่

(๕) ผลงานวิจัยของข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

ข้อ ๔๑ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การขยายกำหนดระยะเวลาหรือเปลี่ยนแปลงโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติไว้ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเมื่อได้รับอนุมัติจึงจะปฏิบัติการวิจัยต่อไปได้ ทั้งนี้ รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่เริ่มไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

(๒) จะอยู่ศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานต่อมิได้

(๓) ต้องรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติการวิจัยให้หน่วยงานที่สังกัดทราบทุก ๖ เดือน และต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติการวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวน ๒ ฉบับ ให้มหาวิทยาลัยภายใน ๔๕ วันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการปฏิบัติการวิจัย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากมหาวิทยาลัย สำหรับข้าราชการให้ส่งรายงานผลการปฏิบัติการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ ฉบับ ให้สำนักงาน ก.พ. ภายใน ๔๕ วันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการปฏิบัติการวิจัยด้วย

ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ เมื่อได้กลับเข้าปฏิบัติราชการแล้ว ให้หน่วยงานที่สังกัดรายงานมหาวิทยาลัยทราบ สำหรับผู้ไปปฏิบัติการวิจัยด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ให้มหาวิทยาลัยรายงานสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศด้วย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันกลับเข้าปฏิบัติราชการ

ข้อ ๔๒ การทำสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้เป็นไปตามแบบและวิธีตามสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๔๓ให้นำความในข้อ ๓๐ และข้อ ๓๓ มาให้บังคับกับการให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ โดยอนุโลม

## หมวด ๗

### การดูงาน ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๔๔ การดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) การให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปดูงานโดยเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรมหรือต่อจากการศึกษาหรือฝึกอบรมอันถือเป็นการศึกษาหรือฝึกอบรมด้วย ต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้สำหรับกรณีศึกษาหรือฝึกอบรม

/(๒) การให้...

(๒) การให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานด้วยทุนประเภท ๑ (ก) ทุนประเภท ๑ (ค) หรือทุนประเภท ๒ ให้ถือการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๓) การให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ให้มหาวิทยาลัยและสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศทำความตกลงกันก่อนแล้วเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

(๔) การไปปฏิบัติงานที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วันตามหลักสูตรหรือโครงการหรือแผนการไปปฏิบัติงาน ต่างประเทศ ไม่ต้องทำสัญญากลับมาปฏิบัติราชการชัดใช้

(๕) การไปปฏิบัติงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑๕ วัน ให้ถือเป็นการฝึกอบรม โดยให้จัดทำสัญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๕ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานที่ หรือแนวการไปปฏิบัติงานจากที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้ว หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง สถานที่ หรือแนวการไปปฏิบัติงาน โดยกะทันหันซึ่งไม่อาจรอการอนุมัติได้ให้บรรยายงานอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นด้วย ทั้งนี้ หากระยะเวลาในการไปปฏิบัติงานครั้งก่อนรวมการขยายเวลานี้เกิน ๑๕ วัน ให้ดำเนินการขยายเวลาครั้งนั้นเป็นการฝึกอบรม

ข้อ ๔๖ ให้นำความในข้อ ๓๐ มาใช้บังคับกับการให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ โดยอนุโลม

#### หมวด ๔ การกำกับดูแล

ข้อ ๔๗ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องอยู่ในความดูแลของหน่วยงานที่สังกัดและมหาวิทยาลัย หรือ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมาย ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งและคำแนะนำของหน่วยงานที่สังกัดและมหาวิทยาลัย หรือ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมาย โดยเคร่งครัดและต้องรายงานความก้าวหน้าในการศึกษา และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ให้คณะที่สังกัด มหาวิทยาลัย และผู้ดูแลในต่างประเทศเพื่อทราบด้วย

สำหรับข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑ (ข) นอกจากต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่งแล้ว ต้องอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับมอบหมายจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ ที่ให้ทุนแก่ผู้นั้นอีกด้วย

ข้อ ๔๘ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือเสร็จการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ต้องรีบเดินทางกลับให้ถึงประเทศไทยและรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

(๑) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๐ วัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย  
เกิน ๑ ปี

/(๒) ภายใน...



(๒) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ วัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย  
เกิน ๖ เดือน

(๓) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ วัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย  
ไม่เกิน ๖ เดือน

(๔) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปดูงาน  
การนับระยะเวลา ตาม (๑) ถึง (๔) หากวันสิ้นสุดตรงกับวันหยุดราชการ ให้มารายงานตัวในวันแรกที่  
เปิดทำการ


เมื่อได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้รายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการ  
วิจัย หรือดูงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยด่วนต่อไป

หากข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามระยะเวลา  
ที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา  
ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

ข้อ ๔๙ เมื่อข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม  
ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ได้กลับเข้าปฏิบัติราชการแล้ว ให้หน่วยงานที่สังกัดรายงานให้  
มหาวิทยาลัยทราบ

สำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ให้มหาวิทยาลัย  
รายงานสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันกลับเข้าปฏิบัติ  
ราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวินัย ริทยานุกุล)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ทำหน้าที่แทน  
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์