



ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยการบริการวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วยการบริการวิชาการ เพื่อเป็นการส่งเสริมการให้บริการ วิชาการมีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม และตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก สำนักงานอธิการบดี หรือส่วนราชการหรือ ส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“โครงการ” หมายความว่า โครงการบริการวิชาการซึ่งหน่วยงานเป็นผู้จัดขึ้น หรือจัดร่วมกับหน่วยงานภายนอกตามประเภทที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เพื่อให้บริการแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า หัวหน้าโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการบริหารวิชาการ หรือได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ให้ดำเนินโครงการ

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้าง ในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ต้องตีความหรือวินิจฉัยปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้หรือในกรณีที่ระเบียบนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ โครงการ จำแนกได้เป็นสองประเภท คือ

(๑) โครงการที่ก่อให้เกิดรายได้ ได้แก่ โครงการซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญา หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ โครงการจัดสัมมนาการฝึกอบรม หรือมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการวิจัยการทดสอบ การตรวจสอบมาตรฐาน การรับรองคุณภาพ

(๒) โครงการที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ ได้แก่ โครงการสาธารณะประโยชน์ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อการบริการแก่ชุมชน และการบริการอื่น ๆ ของหน่วยงาน

ข้อ ๗ โครงการที่หน่วยงานเป็นผู้จัดขึ้น หรือจัดร่วมกับหน่วยงานภายนอก ทั้งที่เป็นหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน จะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และต้องเป็นโครงการที่เกี่ยวกับการให้บริการทางวิชาการ การสาธารณะประโยชน์ หรือการบริการชุมชนหรือการบริการด้านอื่น ๆ ของหน่วยงาน

โครงการที่หน่วยงานจัดตามข้อ ๖ (๑) จะต้องมีรายได้เพียงพอสำหรับการดำเนินโครงการโดยไม่ต้องของบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย และต้องนำส่งเงินรายรับของโครงการเป็นค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการอัตราร้อยละยี่สิบห้าของรายรับที่จัดเก็บได้ก่อนหักรายจ่ายใด ๆ โดยค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการ มีการจัดสรรแบ่งเป็นสองส่วน ประกอบด้วย

(๑) ส่วนของมหาวิทยาลัย ร้อยละแปดสิบ

(๒) ส่วนของคณะ ร้อยละยี่สิบ

ข้อ ๘ ประเภทรายรับและรายจ่ายของโครงการ ประกอบด้วย

(๑) รายรับ มีดังนี้

(ก) รายรับที่โครงการจัดเก็บตามที่ปรากฏในประมาณการรายรับและรายจ่ายของโครงการนั้น

(ข) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โครงการ

(ค) รายรับอื่น ๆ

(๒) รายจ่าย มีดังนี้

/ (ก) รายจ่าย...

(ก) รายงานการดำเนินงานของโครงการตามที่ปรากฏในประมาณการรายรับและรายจ่ายของโครงการนั้น

(ข) รายงานการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ ตามที่ปรากฏในประมาณการรายรับและรายจ่ายของโครงการ หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้วให้ส่งมอบคืนมหาวิทยาลัย

(ค) รายงานอื่น ๆ นอกจาก (ก) และ (ข) ซึ่งได้ตั้งงบประมาณไว้ส่วนหนึ่ง

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์” ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานบริการวิชาการ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่รับผิดชอบด้านงานบริการวิชาการ เป็นกรรมการ
- (๓) หัวหน้าหน่วยงาน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๕) รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาที่รับผิดชอบงานบริการวิชาการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ และอาจแต่งตั้งบุคลากรที่สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา อีกหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์การบริการวิชาการรวมทั้งแผนงานและโครงการต่อมหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัย

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการของบุคลากร

(๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบการให้ทุนสนับสนุนโครงการ

(๔) พิจารณาชะลอหรือยุติโครงการ หากโครงการนั้นไม่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับโครงการ โดยออกเป็นประกาศและเสนอให้สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

(๖) ประสานงานและร่วมมือกับสถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย สถานประกอบการทั้งภาครัฐ องค์กรเอกชน หรือชุมชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในภารกิจบริการวิชาการ

(๗) แต่งตั้งหรือถอดถอนอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นประโยชน์ต่องานบริการวิชาการ

(๘) เสนอแก้ไข กฎ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบริการวิชาการ ต่อสภามหาวิทยาลัย

(๙) ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๒

การดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ

ข้อ ๑๒ การขออนุมัติโครงการ ผู้เสนอโครงการต้องแสดงรายละเอียด ตามแบบขออนุมัติโครงการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคล โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบกลับกรองโครงการที่เสนอขออนุมัติดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๑๒ เพื่อเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน รวมทั้งให้คำปรึกษาและให้ความเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับการจัดโครงการต่อหัวหน้าหน่วยงาน

(๒) ควบคุม ดูแล การดำเนินการโครงการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานของโครงการทุกโครงการของหน่วยงาน เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดอัตราค่าให้บริการวิชาการ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การจัดบริการวิชาการตามโครงการใดที่ต้องมีการทำสัญญา หรือการทำบันทึกข้อตกลงให้อธิการบดี หรือผู้ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อ ๑๖ เมื่อโครงการได้รับอนุมัติแล้ว ให้หัวหน้าโครงการดำเนินโครงการตามหลักเกณฑ์และรายละเอียดที่ได้รับอนุมัติ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ ประมาณการรายรับ รายจ่าย หรือมีการเปลี่ยนแปลง ในสาระสำคัญของโครงการในระหว่างดำเนินงาน ให้หัวหน้าโครงการเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ การขออนุมัติดังกล่าวให้รวมถึงการยกเลิกการดำเนินโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว แต่ไม่สามารถดำเนินการได้

ข้อ ๑๗ การรับเงิน การเก็บรักษา การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การบันทึกบัญชี และงบการเงิน ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุด้วยเงินรายรับของโครงการ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๑๙ ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซื้อ การจ้าง หรือ การเช่า ในการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการก่องหนผู้กผันรายจ่ายของโครงการและมีอำนาจลงนามในสัญญาในการจัดหาพัสดุที่ใช้ในโครงการตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๑ การอนุมัติการจ่ายเงินของโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าโครงการ

ข้อ ๒๒ สำหรับโครงการที่หัวหน้าหน่วยงานไม่เรียกเก็บเงินมัดจำ หรือเงินค่าบริการล่วงหน้าจากผู้ใช้บริการตามโครงการ ให้โครงการสามารถยืมเงินทรองจ่ายในการดำเนินงานของโครงการ โดยให้หัวหน้าโครงการดำเนินการ ดังนี้

(๑) สำหรับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ยืมเงินทรองจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงาน

(๒) สำหรับหน่วยงานอื่นนอกจาก (๑) ให้หน่วยงานนำเสนอมหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติให้ยืมเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป

การยืมเงินเพื่อทรองจ่ายดังกล่าวให้ยืมได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของประมาณการรายรับที่จัดเก็บได้ โดยหัวหน้าโครงการ เป็นผู้ทำสัญญายืมเงินจำนวนสามฉบับ ตามแบบการยืมเงินทรองจ่ายของมหาวิทยาลัย และให้นำเงินส่งคืนภายในสามสัปดาห์ นับจากวันที่โครงการเสร็จสิ้น

หมวด ๓

การรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ

ข้อ ๒๓ เมื่อสิ้นสุดโครงการ ให้หัวหน้าโครงการจัดทำงบการเงินของโครงการเสนอต่อหน่วยงานภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่การดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

ให้หน่วยงานเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ สมุดบัญชี และงบการเงินของทุกโครงการไว้ เพื่อให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย และหรือ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยงานนำส่งงบการเงิน เงินค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการ ตามที่กำหนดในข้อ ๗ ภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ เงินรายรับสุทธิคงเหลือ (ถ้ามี) ให้เป็นเงินสะสมของหน่วยงาน

ข้อ ๒๕ ให้หัวหน้าหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการโครงการ ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นให้คณะกรรมการทราบภายในเก้าสิบวัน

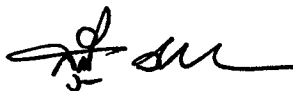
ให้ผู้รับผิดชอบด้านการเงินและการคลังของมหาวิทยาลัย สรุปรายงานรายได้จากการดำเนินการโครงการของทุกหน่วยงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ โครงการบริการวิชาการใด ๆ ที่ได้รับอนุมัติและดำเนินการอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ระเบียบเดิมจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ

ข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับโครงการบริการวิชาการอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งหรือมอบหมายใหม่ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นพ.สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)

นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์