



ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยการดำเนินงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมีมติเห็นชอบให้ออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการดำเนินงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“หน่วยบ่มเพาะ” หมายความว่า หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะ” หมายความว่า ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“เจ้าหน้าที่หน่วยบ่มเพาะ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“สกอ.” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้หน่วยบ่มเพาะมีชื่อเรียกภาษาอังกฤษว่า “Kalasin University Business Incubator (KSU – UBI)” มีฐานะเป็นหน่วยงานเทียบเท่างานในโครงสร้างมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อส่งเสริมให้เกิดผู้ประกอบการใหม่จากนักศึกษา ศิษย์เก่า บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอกที่สนใจเข้าร่วมโครงการ โดยผู้ประกอบการใหม่มีความรู้ความสามารถในกระบวนการผลิต การตลาด และสามารถเรียนรู้เทคโนโลยีเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจและพัฒนาขีดความสามารถของตนให้มี ศักยภาพ ตลอดจนช่วยฟื้นฟูเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ

(๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมผลงานสร้างสรรค์ที่มีศักยภาพให้ มี การดำเนินการเชิงพาณิชย์

(๓) เพื่อสนับสนุนให้เกิดบริษัทใหม่ (Start - up Company) จากผู้เข้ารับการบ่มเพาะที่มีศักยภาพ และเข้มแข็ง

(๔) เป็นหน่วยกลางประสานงานระหว่างภาครัฐและเอกชนในการอำนวยความสะดวก และความร่วมมือในการสนับสนุนส่งเสริมผู้ประกอบการใหม่

หมวด ๒

คณะกรรมการ

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธาน

(๒) รองอธิการบดี เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ปรึกษาด้านเทคนิค เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ปรึกษาด้านธุรกิจ เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ปรึกษาด้านกฎหมาย เป็นกรรมการ

(๖) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกผู้แทนจากสถาบันการเงิน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกผู้แทนจากอุตสาหกรรมหรือหอการค้าจังหวัด เป็นกรรมการ

(๘) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกผู้แทนนักธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ เป็นกรรมการ

(๙) ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะ เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) มีวาระในตำแหน่งคราวละสองปี ในกรณีที่ กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการเพื่อได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายใน สามสิบวัน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทน ก็ได้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยสาเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทน ตำแหน่งที่ว่างอยู่ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ก่อนครบวาระ การดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่การดำเนินการยังไม่ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการใหม่จะได้รับการแต่งตั้ง

/การประชุม...

การประชุมคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามมติที่ประชุม

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยบ่มเพาะให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และวัตถุประสงค์ของหน่วยบ่มเพาะ

(๒) ออกประกาศ และคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงาน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยบ่มเพาะ เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(๓) พิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะ

(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปีของหน่วยบ่มเพาะ

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดอัตราค่าจ้าง ตำแหน่งหน้าที่ และคุณสมบัติ ของเจ้าหน้าที่หน่วยบ่มเพาะ รวมทั้งอัตราค่าจ้าง ค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนอื่นสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้ หน่วยบ่มเพาะ

(๖) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการรวม และการยุบเลิกหน่วยบ่มเพาะต่อสภามหาวิทยาลัย

(๗) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นชอบงานของหน่วยบ่มเพาะแก่ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะ

(๘) รับรองรายงานประจำปีของหน่วยบ่มเพาะ

(๙) พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของหน่วยบ่มเพาะ

(๑๐) รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาแต่งตั้งผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะคนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบ การบริหารงานของหน่วยบ่มเพาะ และเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานของหน่วยบ่มเพาะ โดยหลักเกณฑ์และ วิธีการได้มาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

การแต่งตั้งและถอดถอนจากตำแหน่งผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะ ให้ออกเป็นคำสั่งของ คณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๑๐ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะ ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถทาง ด้านบริหารธุรกิจ การจัดการ บัญชี วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้ง ใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการบริหารมีมติถอดถอน

(๔) ยุบเลิกหน่วยบ่มเพาะ

ข้อ ๑๒ ให้ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ สกอ.

(๒) บริหารกิจการของหน่วยบ่มเพาะให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริหาร

/(๓) กำกับ...

- (๓) กำกับ ควบคุม และดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่หน่วยบ่มเพาะ การเงิน การพัสดุ อาคาร สถานที่ และทรัพย์สินของหน่วยบ่มเพาะให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และของหน่วยบ่มเพาะ
- (๔) จัดทำแผนพัฒนาหน่วยบ่มเพาะ จัดทำงบประมาณประจำปี ดำเนินงานตามแผน รวมทั้งติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยบ่มเพาะ
- (๕) พิจารณาให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหาร ในการแต่งตั้งบุคคลหรือคณะอนุกรรมการ เพื่อให้คำปรึกษาหรือปฏิบัติงานเฉพาะกิจการภายใต้อำนาจหน้าที่ของผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะ ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (๖) รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยบ่มเพาะ รายไตรมาส และรายปี ตามรูปแบบการรายงาน ของ สกอ. เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและ สกอ. อย่างครบถ้วน และต่อเนื่อง
- (๗) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยบ่มเพาะเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

หมวด ๓

รายได้

- ข้อ ๑๓ หน่วยบ่มเพาะอาจมีรายได้ ดังนี้
- (๑) เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ
 - (๒) เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภาคเอกชน
 - (๓) ค่าธรรมเนียม ค่าเช่าสถานที่ และค่าบริการต่าง ๆ ของหน่วยบ่มเพาะ
 - (๔) ผลประโยชน์จากการดำเนินงานของหน่วยบ่มเพาะ
 - (๕) เงินอุดหนุนหรือเงินบริจาคซึ่งมีผู้ให้แก่หน่วยบ่มเพาะ รวมถึงทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นมอบให้
- (๖) รายได้อื่น ๆ
- (๗) ดอกผลหรือประโยชน์อันเกิดจากการจัดการรายได้ตาม (๒) ถึง (๖)
- รายได้ของหน่วยบ่มเพาะไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยจะต้องใช้เพื่อประโยชน์ ตามวัตถุประสงค์ของหน่วยบ่มเพาะเท่านั้น
- ข้อ ๑๔ รายได้ที่ได้รับจะหักไว้จ่ายไม่ได้ และต้องนำฝากสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการบริหาร กำหนดในวันที่ได้รับ เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็นให้นำฝากในวันที่สถาบันการเงินเปิดทำการถัดไป
- ข้อ ๑๕ การรับเงินใด ๆ ต้องออกใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินของหน่วยบ่มเพาะ และมีสำเนา เก็บไว้อย่างน้อยหนึ่งชุด
- ข้อ ๑๖ เมื่อหน่วยบ่มเพาะถูกยุบเลิก บรรดาเงินและทรัพย์สินทั้งหมดให้ตกเป็นของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การบริหารงานบุคคล

- ข้อ ๑๗ การบริหารงานบุคคลของหน่วยบ่มเพาะให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการบริหาร
- ข้อ ๑๘ อัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรของหน่วยบ่มเพาะ หรือแก่ผู้ปฏิบัติงาน ให้หน่วยบ่มเพาะ หรือเบี้ยประชุมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศ

ข้อ ๑๙ เพื่อประโยชน์ในการบริหารหน่วยบ่มเพาะ อาจจัดให้มีระบบสวัสดิการ และเงินตอบแทน ในลักษณะต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรของหน่วยบ่มเพาะ หรือแก่ผู้ปฏิบัติงานให้หน่วยบ่มเพาะตามความเหมาะสม และจำเป็น ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศ

หมวด ๕

การงบประมาณ การใช้จ่าย และการพัสดุ

ข้อ ๒๐ ปีงบประมาณให้เป็นไปตามปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ในแต่ละปีงบประมาณ ให้ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี และรายรับ - รายจ่ายประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๒๒ การเบิกจ่ายเงินและการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด และระเบียบของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

การเบิกจ่ายเงินและการใช้จ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำเป็นประกาศ โดยคำนึงถึงความโปร่งใส และตรวจสอบได้

ข้อ ๒๓ การดำเนินงานของหน่วยบ่มเพาะที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

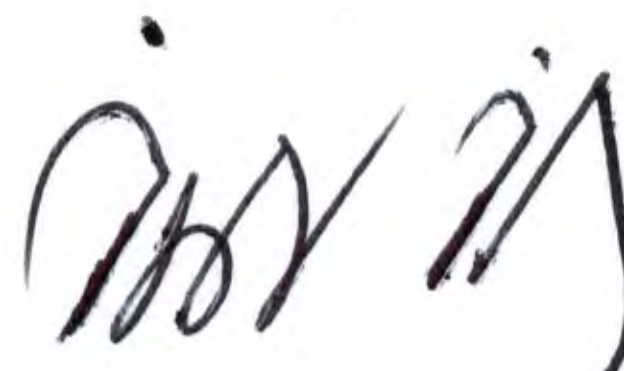
หมวด ๖

รายงานการเงินและการตรวจสอบ

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยบ่มเพาะจัดทำบัญชีต่าง ๆ ตามหลักการบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป

ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากผู้ที่มีความรู้ทางบัญชีหรือหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของหน่วยบ่มเพาะ และทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริหารภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวินัย วิทยานุกูล)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ทำหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์