



ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์  
เรื่อง การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในกิจการนักศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศเกี่ยวกับการจ่ายเงินรายได้ในกิจการนักศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยจัดเก็บค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษารวมในค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษา เพื่อให้การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในกิจการนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๒๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วยการบริหารงาน การเงิน การจัดการรายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมีมติเห็นชอบให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“คณะ” หมายความว่า หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีการประกาศแบ่งส่วนราชการเป็นคณะ หรือ หน่วยงานที่เทียบเท่าที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ทั้งที่ได้ประกาศแบ่งส่วนราชการ โดยกฎกระทรวงหรือโดยประกาศของสภามหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์หรือคณะ

“ค่าใช้จ่ายในกิจการนักศึกษา” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการบริการทางวิชาการ การแข่งขันวิชาการ ประชุมวิชาการ การศึกษาดูงาน และการฝึกอบรม

“การบริการทางวิชาการ” หมายความว่า การให้บริการทางวิชาการแก่บุคคลภายนอก

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การจัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ทางวิชาการให้แก่นักศึกษา

“ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันวิชาการ” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมแข่งขันทักษะด้านวิชาการสำหรับนักศึกษา หรือเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะด้านวิชาการของนักศึกษา ในสาขาใดสาขาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชา กบองค์กรเดียวกัน หรือองค์กรภายนอก ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ

/“ประชุมวิชาการ”...

“ประชุมวิชาการ” หมายความว่า การประชุมวิชาการ สัมมนาวิชาการ ที่มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม หรือนักศึกษาเข้าร่วมประชุมวิชาการ สัมมนาวิชาการกับองค์กรเดียวกัน หรือองค์กรภายนอก ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ

“การศึกษาดูงานของนักศึกษา” หมายความว่า การจัดกิจกรรมให้นักศึกษาไปสังเกตการณ์การกระทำ หรือบุคคลที่ต้องการในสถานที่แห่งใดแห่งหนึ่ง เพื่อวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่ง ในช่วงเวลาสั้นๆ โดยมีรูปแบบการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ทั้งการศึกษาดูงานภายในองค์กรเดียวกัน และการศึกษาดูงานภายนอกองค์กร โดยการอบรม ฝึกอบรม ดูงาน ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้หรือในกรณีที่ประกาศนี้มีได้กำหนดไว้ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### ค่าใช้จ่ายในการบริการทางวิชาการ

ข้อ ๕ อัตราค่าใช้จ่ายสำหรับใช้ในการบริการทางวิชาการให้มหาวิทยาลัยหรือคณะที่ให้บริการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- |                                                                                                                                                                                                   |                               |     |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----|------------|
| (๑) ค่าอาหาร                                                                                                                                                                                      | ไม่เกินคนละ                   | ๖๐  | บาทต่อมื้อ |
| (๒) กรณีนักศึกษาต้องเดินทางไปให้บริการทางวิชาการนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยเบิกค่าใช้จ่ายดังนี้                                                                                                         |                               |     |            |
| (ก) ค่าอาหาร                                                                                                                                                                                      | ไม่เกินคนละ                   | ๑๘๐ | บาทต่อวัน  |
| (ข) ค่าที่พัก                                                                                                                                                                                     | เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ | ๔๐๐ | บาทต่อคืน  |
| (ค) ค่าพาหนะตามอัตราค่าโดยสารรายหัวต่ำสุด ตามนัยแห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ                                                                                           |                               |     |            |
| (๓) ค่าจ้างเหมารถโดยสารรับจ้างสำหรับนักศึกษาที่เดินทางไปบริการทางวิชาการ ให้จ่ายในอัตราค่าจ้างเหมาไม่เกินอัตราค่าโดยสารรายหัวต่ำสุด ตามนัยแห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ |                               |     |            |
| (๔) ค่าวัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด หรืออยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย                                                                         |                               |     |            |

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

#### หมวด ๒

#### ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันวิชาการ ประชุมวิชาการและ การศึกษาดูงานของนักศึกษา

ข้อ ๗ อัตราค่าใช้จ่ายสำหรับใช้ในการร่วมแข่งขันวิชาการ ประชุมวิชาการ และการศึกษาดูงานของนักศึกษาให้มหาวิทยาลัยหรือคณะ ที่เข้าร่วมแข่งขันวิชาการ ประชุมวิชาการ และการศึกษาดูงานจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) เงินค่าสมัคร ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับการสมัครเข้าแข่งขันวิชาการ และเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง

(๒) ค่าวัสดุ ที่ใช้ในการแข่งขันวิชาการและฝึกซ้อม ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด หรืออยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) กรณีนักศึกษาต้องเดินทางไปแข่งขันวิชาการ ประชุมวิชาการ และการศึกษาดูงานเบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

(ก) ค่าใช้จ่ายในประเทศ

๑. ค่าอาหาร ไม่เกินคนละ ๑๘๐ บาทต่อวัน

๒. ค่าที่พัก เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๔๐๐ บาทต่อคืน

๓. ค่าพาหนะตามอัตราค่าโดยสารรายหัวต่ำสุด ตามนัยแห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(ข) ค่าใช้จ่ายต่างประเทศ

๑. ค่าอาหาร ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อวัน

๒. ค่าที่พัก เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๑,๕๐๐ บาทต่อคืน

๓. ค่าพาหนะตามอัตราค่าโดยสารชั้นประหยัด ตามนัยแห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

(๔) ค่าจ้างเหมารถโดยสารรับจ้างสำหรับนักศึกษาที่เดินทางไปแข่งขันวิชาการ ประชุมวิชาการ และการศึกษาดูงาน ให้จ่ายในอัตราค่าจ้างเหมาไม่เกินอัตราค่าโดยสารรายหัวต่ำสุด ตามนัยแห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

### หมวด ๓

#### ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนักศึกษา

ข้อ ๘ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัยจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(ก) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

๑. ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน

๒. ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปราย หรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

๓. ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติแบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนาหรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมและจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

(ข) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

๑. วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐและสังกัดส่วนราชการอื่น ให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท

๒. วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐและสังกัดมหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท

๓. วิทยากรที่มีใช้บุคลากรของรัฐ ให้ได้รับค่าสมนาคุณได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

/ (๒) ค่าวัสดุ...

(๒) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด หรืออยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) ค่าอาหาร ไม่เกินคนละ ๖๐ บาทต่อมื้อ

(๔) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ ๒๕ บาทต่อมื้อ

ข้อ ๙ การฝึกอบรมให้จัดได้เฉพาะการฝึกอบรมในประเทศเท่านั้น

ข้อ ๑๐ กรณีส่งนักศึกษาไปเข้าการฝึกอบรมมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) การส่งนักศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้เกี่ยวข้องหรือ เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยตามจำนวนที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสม

(๒) ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นทำนองเดียวกันให้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมเรียกเก็บ

(๓) ค่าเบี้ยเลี้ยงไม่เกินคนละ ๑๘๐ บาทต่อวัน

(๔) ค่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๔๐๐ บาทต่อคืน

(๕) ค่าพาหนะตามอัตราค่าโดยสารรายหัวต่ำสุด ตามนัยแห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(๖) ค่าจ้างเหมารถโดยสารรับจ้างสำหรับนักศึกษาที่เดินทางไปฝึกอบรม ให้จ่ายในอัตราค่าจ้างเหมา ไม่เกินอัตราค่าโดยสารรายหัวขั้นต่ำ ตามนัยแห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์จรัสพันธ์ ห้วยแสน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์