



ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายโดยใช้เงินรายได้

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และมีความเหมาะสมกับสภาวะการณปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๒๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายโดยใช้เงินรายได้”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศและต่างประเทศ ให้ถือปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

กรณี เฉพาะในเขตกรุงเทพมหานคร ค่าพาหนะเหมาจ่ายในการเดินทางเพื่อเข้าร่วมประชุมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ให้จ่ายได้ไม่เกินอัตรา ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง และเขตปริมณฑล ให้จ่ายได้ไม่เกินอัตรา ๑,๕๐๐ บาท ต่อครั้ง

กรณี การเดินทางไปราชการในท้องถิ่นที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยวให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักสูงกว่าอัตราที่กำหนดเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละสิบห้า ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบรายชื่อจังหวัดที่มีอัตราค่าครองชีพสูงหรือแหล่งท่องเที่ยวที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ การเดินทางไปราชการของผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการสภามหาวิทยาลัยให้เบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้เทียบเท่าข้าราชการพลเรือนในตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้เทียบเท่าข้าราชการพลเรือนในตำแหน่งประเภทผู้บริหารระดับต้น

ข้อ ๖ นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราวที่สังกัดมหาวิทยาลัย อาจมีสิทธิเบิกจ่ายค่าชุดสูทสากล หรือเครื่องแต่งกายที่จำเป็น โดยให้หัวหน้าหน่วยงานที่สังกัดนำเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำนามบัตร

(๑) ให้งานประชาสัมพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำนามบัตรให้มีเอกลักษณ์รูปแบบเดียวกันให้กับผู้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(ก) นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต หัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ เลขานุการศูนย์

(ข) ตำแหน่งอื่น ๆ ตามที่อธิการบดี เห็นสมควร

(๒) ให้งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ควบคุม ดูแลการจัดทำนามบัตรตามประกาศนี้

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

(๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ เช่น งานวันสถาปนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ หรืองานประเพณีต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงดังนี้

(ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินอัตรา ๕๐ บาท ต่อคน ต่อมื้อ

(ข) ค่าอาหาร ไม่เกินอัตรา ๒๐๐ บาท ต่อคน ต่อมื้อ

(๒) ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลาสำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวโรกาสต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

(๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดเลี้ยงรับรองสำหรับผู้เยี่ยมชมกิจการ ผู้ให้ความช่วยเหลือหรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ หรือหน่วยงาน รวมทั้งบุคลากรของหน่วยงานที่เข้าร่วมเลี้ยงรับรองให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา ๓๐๐ บาท ต่อคน ต่อครั้ง

(๔) ค่าใช้จ่าย ค่าอาหารในการจัดโครงการสัมมนาให้นำหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังมาใช้บังคับ โดยอนุโลม ส่วนค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ๑๐๐ บาท ต่อคน ต่อมื้อ

(๕) ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ดังนี้

(ก) การประชุมภายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินอัตรา ๕๐ บาท ต่อคน ต่อมื้อ

๒) ค่าอาหาร ไม่เกินอัตรา ๑๒๐ บาท ต่อคน ต่อมื้อ

(ข) การประชุมภายนอกมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินอัตรา ๑๕๐ บาท ต่อคน ต่อมื้อ

๒) ค่าอาหาร ไม่เกินอัตรา ๒๕๐ บาท ต่อคน ต่อมื้อ

(๖) การเบิกจ่ายค่าของที่ระลึก ให้เบิกจ่าย ดังนี้

(ก) กรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราวที่เกษียณอายุราชการ ให้เบิกจ่ายจากส่วนกลางเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา ๒๕,๐๐๐ บาท ต่อคน

(ข) กรณีผู้มาเยี่ยมชมกิจการ เจรจา หรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน และมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานไปเยี่ยมชมกิจการ เจรจาหรือทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ๕,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อชิ้น

(๗) ค่าโล่ ไบร่เบี่ยนเกียรตีดุณ ค่ากรอบไบร่เบี่ยนเกียรตีดุณสำหรับผู้เข้าประกวดหรือแข่งขัน หรือผู้เยี่ยมชมหน่วยงาน หรือผู้ที่ให้ความช่วยเหลือหน่วยงาน หรือไบร่เบี่ยนเกียรตีดุณสำหรับผู้ที่ได้รับความยกย่องจากหน่วยงาน ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ๑,๕๐๐ บาทต่อชิ้น

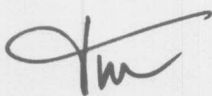
(๘) การจัดจ้างทำของที่ระลึกเพื่อการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์หรือหน่วยงานให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัดและเพื่อประโยชน์ของทางราชการโดยการอนุมัติของอธิการบดี

(๙) ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน สมทบการจัดกิจกรรม จัดงาน โครงการ หรือเครือข่ายความร่วมมือ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปี

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่ต้องตีความหรือวินิจฉัยปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้หรือในกรณีที่ประกาศนี้มีได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์จระพันธ์ ห้วยแสน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์