



## ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เรื่อง รับสมัคร หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตามข้อ ๙ (๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

เนื่องด้วยกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตามข้อ ๙ (๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการได้มาซึ่งกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ตามข้อ ๙ (๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๙ (๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเห็นสมควรให้กำหนดการรับสมัคร หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ตามข้อ ๙ (๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง รับสมัคร หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ตามข้อ ๙ (๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
“บุคลากรสายวิชาการ”	หมายความว่า	ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่เป็นคณาจารย์ประจำ
“บุคลากรสายสนับสนุน”	หมายความว่า	ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำ
“กรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	กรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่รับสมัครเป็นกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

(๑) กรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยจากผู้แทนบุคลากรสายวิชาการ จำนวน ๑ คน

(๒) กรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยจากผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๑ คน

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเป็นกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ต้องเป็นบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำเต็มเวลาและผ่านการทดลองปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานแล้ว และต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เข้ารับการสมัคร

- (๑) อธิการบดี
- (๒) รองอธิการบดี
- (๓) คณบดี
- (๔) ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (๕) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยจากบุคลากรสายวิชาการได้แก่บุคลากรสายวิชาการ ส่วนผู้มีสิทธิเลือกตั้งกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยจากบุคลากรสายสนับสนุนได้แก่บุคลากรสายสนับสนุน

ผู้มีสิทธิเลือกตั้งกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ที่มีรายชื่อในประกาศข้อ ๖ (๑) ในพื้นที่ใดให้เลือกตั้ง ณ หน่วยเลือกตั้งของพื้นที่นั้น

ข้อ ๖ การรับสมัคร วันเวลา สถานที่รับสมัครและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งและรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

(๑) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งและรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ภายในวันจันทร์ที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(๒) การทักท้วงรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งและรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งในกรณีที่เห็นว่ารายชื่อไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้ทักท้วงระหว่างวันอังคารที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง วันศุกร์ที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (เว้นวันหยุดราชการ) โดยยื่นทักท้วงเป็นหนังสือถึงประธานคณะกรรมการการเลือกตั้งที่งานบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ อาคารบริการการศึกษาและบริการกลาง (พื้นที่นวม) หรือ งานบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคาร ๑ (พื้นที่ในเมือง) มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

(๓) รับสมัครระหว่างวันพุธที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง วันพุธที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (เว้นวันหยุดราชการ) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ งานบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ อาคารบริการการศึกษาและบริการกลาง (พื้นที่นวม) หรือ งานบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคาร ๑ (พื้นที่ในเมือง) มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ผู้สนใจสามารถสมัครด้วยตนเอง โดยหมายเลขผู้สมัครจะเรียงตามลำดับที่ยื่นสมัครก่อนหลัง

กรณีที่มีการสมัครพร้อมกัน ให้ผู้สมัครทำการจับฉลากเพื่อเรียงลำดับการสมัครก่อนหลัง

(๔) เอกสารประกอบการรับสมัคร มีดังนี้

- |   |              |
|---|--------------|
| (ก) รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว   | จำนวน ๒ รูป  |
| (ข) ใบสมัคร (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (ค) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการหรือ<br>สำเนาบัตรพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |

(๕) ประกาศรายชื่อผู้สมัครพร้อมหมายเลขผู้สมัคร ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(๖) รายละเอียดกำหนดการรับสมัคร และการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยตามข้อ ๙ (๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ วิธีการเลือกตั้ง การลงคะแนน การนับคะแนน และการประกาศผลคะแนนเลือกตั้งกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยตามข้อ ๔ (๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

(๑) การเลือกตั้ง ดำเนินการด้วยวิธีเลือกตั้งโดยตรงและลับ

(๒) กำหนดการลงคะแนนเลือกตั้งล่วงหน้า ในวันพุธที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ อาคารบริการการศึกษาและบริการกลาง ชั้น ๑ สำหรับพื้นที่นามน และอาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ สำหรับพื้นที่ในเมือง โดยผู้มีสิทธิเลือกตั้งต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ต่อกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งคนหนึ่ง เลือกผู้สมัครได้จำนวนไม่เกินหนึ่งคน และให้มาใช้สิทธิลงคะแนนด้วยตนเอง ซึ่งจะมอบหมายให้ผู้อื่นมาลงคะแนนแทนไม่ได้ ทั้งนี้ผู้ประสงค์จะลงคะแนนเลือกตั้งล่วงหน้า ต้องยื่นคำขอต่อประธานคณะกรรมการการเลือกตั้งโดยให้แสดงเหตุผลว่าตนเองติดราชการไม่อาจมาลงคะแนนในกำหนดวันเลือกตั้งตาม (๓) ได้เท่านั้นพร้อมแนบคำสั่งหรือหนังสือที่อนุญาตให้ไปราชการด้วย โดยสามารถยื่นคำขอได้ตั้งแต่วันอังคารที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง วันจันทร์ที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ งานบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ อาคารบริการการศึกษาและบริการกลาง (พื้นที่นามน) หรือ งานบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคาร ๑ (พื้นที่ในเมือง) มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

(๓) กำหนดการลงคะแนนเลือกตั้ง ให้ทำการลงคะแนนเลือกตั้งในวันศุกร์ที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ อาคารบริการการศึกษาและบริการกลาง ชั้น ๑ สำหรับพื้นที่นามน และอาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ สำหรับพื้นที่ในเมือง โดยผู้มีสิทธิเลือกตั้งต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ต่อกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งคนหนึ่ง เลือกผู้สมัครได้จำนวนไม่เกินหนึ่งคน และให้มาใช้สิทธิลงคะแนนด้วยตนเอง ซึ่งจะมอบหมายให้ผู้อื่นมาลงคะแนนแทนไม่ได้

(๔) การนับคะแนน ให้กระทำโดยเปิดเผยและทันทีเมื่อสิ้นสุดการลงคะแนน โดยให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งทั้งสองหน่วยนำหีบเลือกตั้งไปนับรวมกัน ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี พื้นที่ในเมือง

ในการนับคะแนน ให้ผู้ที่ได้คะแนนมากในลำดับที่หนึ่งของแต่ละประเภทตามข้อ ๓ (๑) และ (๒) เป็นผู้ได้รับเลือกให้เป็นกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

ถ้ามีผู้ได้คะแนนมากในลำดับที่หนึ่งเท่ากัน ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งจับสลากเฉพาะผู้ที่ได้รับคะแนนเท่ากัน และให้ผู้ที่ได้รับการจับสลากนั้นเป็นผู้ได้รับเลือกให้เป็นกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีประกาศผลการเลือกตั้ง และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัคร คณะกรรมการการเลือกตั้งกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย และสภากีฬยาน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง ไม่มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การคัดค้านผลการเลือกตั้งจะกระทำได้ต่อเมื่อเสร็จสิ้นการเลือกตั้งและเฉพาะแต่ตัวผู้สมัครโดยจะต้องยื่นเรื่องต่อประธานคณะกรรมการการเลือกตั้งภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันประกาศผลการเลือกตั้ง ซึ่งคณะกรรมการจะต้องวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วัน นับแต่วันพ้นกำหนดการคัดค้าน

กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและตีความ การวินิจฉัยและการตีความให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์จรินทร์ ห้วยแสน)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

**ปฏิทินกำหนดการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย  
ตามข้อ ๙ (๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล  
สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐**

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ออกประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง รับสมัคร หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตามข้อ ๙ (๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐	
วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งและรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	
วันที่ ๙-๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (เว้นวันหยุดราชการ) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	กำหนดวันพักทวงรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งและรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งในกรณีที่เห็นว่ารายชื่อไม่ถูกต้องครบถ้วน	
วันที่ ๑๐-๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (เว้นวันหยุดราชการ) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	รับสมัครกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ตามข้อ ๙ (๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ งานบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ อาคารบริการการศึกษาและบริการกลาง (พื้นที่นวมน) หรือ งานบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคาร ๑ (พื้นที่ในเมือง) มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	
วันที่ ๑๖-๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ยื่นคำขอเลือกตั้งล่วงหน้าต่อประธานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ณ งานบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ อาคารบริการการศึกษาและบริการกลาง (พื้นที่นวมน) หรือ งานบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคาร ๑ (พื้นที่ในเมือง) มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	
วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ประกาศรายชื่อผู้สมัครพร้อมหมายเลขผู้สมัคร	
วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	การลงคะแนนเลือกตั้งล่วงหน้า พื้นที่นวมน ณ อาคารบริการการศึกษาและบริการกลาง ชั้น ๑ และพื้นที่ในเมือง ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑	
วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑. การลงคะแนนเลือกตั้ง ณ อาคารบริการการศึกษาและบริการกลาง ชั้น ๑ สำหรับพื้นที่นวมน และอาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ สำหรับพื้นที่ในเมือง ๒. ประกาศผลการเลือกตั้งกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ตามข้อ ๙ (๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐	

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ใบสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์  
ตามข้อ ๙ (๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล  
สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์  
เรียน ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

ข้าพเจ้า.....

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มีความสนใจเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ตามข้อ ๙ (๔)  
ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและ  
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประเภท

ผู้แทนบุคลากรสายวิชาการ

ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุน

พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้จัดส่งใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร ทั้งนี้ ขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มี  
คุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้าพเจ้ารับทราบข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพล  
เรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง  
รับสมัคร หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ตามข้อ ๙ (๔) ของ  
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและ  
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....