



ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงินของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๒๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงาน การเงิน การจัดหารายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษตามประกาศนี้ ให้แต่ละคณะมีคณะกรรมการตามที่อธิการบดีแต่งตั้ง ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณบดีคณะที่มีการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ เป็นกรรมการและเลขานุการ และหัวหน้าผู้ปฏิบัติงานด้านการคลัง เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๒) คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วยคณบดี เป็นประธาน รองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายวิชาการ หัวหน้าสาขาวิชาที่มีการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรภาคพิเศษ เป็นกรรมการ และหัวหน้าสำนักงานคณบดีเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๔ คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำกับและดูแลการดำเนินการของคณะกรรมการดำเนินงาน

(๒) พิจารณาตรวจสอบผลการดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ

(๓) พิจารณาการจัดสรรเงินรายได้เพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ทุกภาคการศึกษา ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๕ คณะกรรมการดำเนินงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

/(๑)บริหารจัดการ...

(๑) บริหารจัดการ ประสานงาน สนับสนุนการดำเนินงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ

(๒) จัดทำแผนการดำเนินงาน การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเรียบร้อย

(๓) จัดทำแผนการจัดสรรเงินรายได้เพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ทุกภาคการศึกษาเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๖ เงินรายรับให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารงาน การเงิน การจัดการรายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำและจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๗ รายจ่ายในการดำเนินการจัดการศึกษาให้เบิกจ่าย ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่เรียกประชุมเพื่อพิจารณาจัดสรรเงินรายได้หรือการบริหารจัดการหลักสูตรอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้งก่อนการเบิกจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้ และการประชุม ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมครั้งละไม่เกินวงเงินรายรับที่นำส่งมหาวิทยาลัย ดังนี้

(ก) ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(ข) กรรมการ ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาท

(๒) คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่เรียกประชุมเพื่อบริหารจัดการการศึกษาและการประชุม ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุม โดยเบี้ยประชุมรวมในแต่ละภาคการศึกษาต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของรายจ่ายในการดำเนินงานในแต่ละภาคการศึกษานั้น ดังนี้

(ก) ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(ข) กรรมการ ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท

กรณีค่าตอบแทนคณะกรรมการในข้อ (๑) และ (๒) เกินวงเงินที่ได้รับให้ปรับลดค่าตอบแทนลงตามสัดส่วนในวงเงินที่ได้รับ

(๓) บุคลากร ซึ่งคณบดีแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ให้ได้รับค่าตอบแทนวันละไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อคนให้จ่ายเฉพาะวันที่มาปฏิบัติงาน

บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตาม (๑) (๒) และ (๓) ในขณะเดียวกันให้ได้รับค่าตอบแทนเพียงตำแหน่งเดียว

(๔) บุคลากรซึ่งคณบดีแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานช่วงสอบประจำภาคการศึกษาสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนวันละไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อคน

(๕) อาจารย์ผู้สอนให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ดังนี้

(ก) ระดับปริญญาโท ไม่เกินชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท

(ข) ระดับปริญญาเอก ไม่เกินชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท

/(๖)คณะกรรมการ...

(๖) คณะกรรมการสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ และ คณะกรรมการสอบประมวลความรู้และสอบวัดคุณสมบัติ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

(๗) อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ดังนี้

(ก) ที่ปรึกษาหลัก ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คน

(ข) ที่ปรึกษาร่วม ไม่เกิน ๗,๕๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คน

(๘) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ดังนี้

(ก) ที่ปรึกษาหลัก ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คน

(ข) ที่ปรึกษาร่วม ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คน

(๙) อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ดังนี้

(ก) ที่ปรึกษาหลัก ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คน

(ข) ที่ปรึกษาร่วม ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คน

อาจารย์ที่ปรึกษาจาก (๗) (๘) และ (๙) จะรับค่าตอบแทนได้ต่อเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาครบถ้วนสมบูรณ์เท่านั้น

(๑๐) กรรมการตรวจรูปเล่มดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อนักศึกษา ๑ คน

(๑๑) กรรมการซึ่งคุณสมบัติแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการสอบคัดเลือกนักศึกษาให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวัน

(๑๒) รายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว ให้จ้างในกรณีทีบุคคลตาม (๓) มีไม่เพียงพอและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีก่อน จึงจะดำเนินการจ้างได้

(๑๓) รายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว ให้เบิกจ่ายตาม (๑) ถึง (๑๑) สำหรับค่าตอบแทนอื่นๆ ที่มีได้กำหนดในประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๑๔) รายจ่ายหมวดค่าใช้สอย วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และรายจ่ายอื่นให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบและคำสั่งมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จะต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีก่อน จึงจะดำเนินการได้

(๑๕) รายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนทุนการศึกษา ให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ ให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ และระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ ให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๘ รายจ่ายตามข้อ ๗ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินรายรับ และให้ดำเนินการดังนี้

/(๑)กรณีรายรับ...

(๑) กรณีรายรับหลังหักรายจ่ายแล้วคงเหลือในแต่ละปีการศึกษา ให้นำจำนวนเงินคงเหลือดังกล่าวเข้าเป็นรายได้สะสมของคณะนั้น ๆ

(๒) ให้นำหน่วยงานที่ดำเนินการจัดเก็บเงิน จัดทำรายรับรายจ่ายเงินทุกสิ้นปีการศึกษาและเสนอมหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายเงินที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป และให้รายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์จรัสพันธ์ ห้วยแสน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วย: บาท

คำตอบแทน	คณะกรรมการสอบ ค่าโครงการศูนย์พัฒนาระยะ วิทยานิพนธ์	คณะกรรมการสอบ ค่าโครงการค้นคว้าอิสระ	คณะกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์และ วิทยานิพนธ์	คณะกรรมการสอบการ ค้นคว้าอิสระ	คณะกรรมการสอบ สอบวัดคุณสมบัติ
อัตราตอบแทนหมายจ่าย	๘๐๐ บาทต่อเรื่อง (เฉพาะกรรมการภายนอก)	๖๐๐ บาทต่อเรื่อง (เฉพาะกรรมการภายนอก)	๒,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง	๑,๖๐๐ บาทต่อเรื่อง	๒,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง
๑. กรณีที่มีคณะกรรมการ ๓ คน					
๑.๑ การรวมการภายในทั้งหมด					
(ก) ประธานกรรมการ	-	-	๘๐๐	๘๐๐	๘๐๐
(ข) กรรมการ ๒ คน และ	-	-	๖๐๐	๕๐๐	๖๐๐
๑.๒ การรวมการภายนอก ๑ คน					
(ก) ประธานกรรมการ	-	-	๘๐๐	๗๐๐	๘๐๐
(ข) กรรมการ	-	-	๕๐๐	๓๐๐	๕๐๐
(ค) การรวมการภายนอก	๘๐๐	๖๐๐	๘๐๐	๖๐๐	๘๐๐
๒. กรณีที่มีคณะกรรมการ ๔ คน					
๒.๑ การรวมการภายในทั้งหมด					
(ก) ประธานกรรมการ	-	-	๘๐๐	๗๐๐	๘๐๐
(ข) กรรมการ ๓ คน และ	-	-	๕๐๐	๓๐๐	๕๐๐
๒.๒ การรวมการภายนอก ๑ คน					
(ก) ประธานกรรมการ	-	-	๘๐๐	๖๐๐	๘๐๐
(ข) กรรมการ ๒ คน และ	-	-	๓๐๐	๒๕๐	๓๐๐
(ค) การรวมการภายนอก	๘๐๐	๖๐๐	๖๐๐	๕๐๐	๖๐๐