



ประกาศคณะกรรมการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำและจัดสรรงบประมาณเงินรายได้รวมไปถึงการกำกับ ติดตาม การบริหารงาน การเงิน ทรัพย์สิน การจัดการรายได้ และผลประโยชน์จากทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เป็นไปตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ส่งผลให้การบริหารงบประมาณ เงินรายได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายตามพันธกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๔) และ ข้อ ๒๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดทำและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงาน การเงิน การจัดการรายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย กาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำและจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ให้การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีต้องดำเนินการเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้และจะต้องคำนึงถึง ความคุ้มค่าความประหยัดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยหัวหน้าหน่วยงานทุกระดับต้องรับผิดชอบต่อการใช้จ่าย งบประมาณที่ได้รับมอบอำนาจโดยเคร่งครัด

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานจัดทำงบประมาณเงินรายได้แบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์โดยให้ความสำคัญ ต่อการดำเนินงานและผลสำเร็จของผลผลิตผลลัพธ์ โดยมีการวัดผลสำเร็จของผลงานด้วยตัวชี้วัด ที่ชัดเจน และครอบคลุมทั้งปริมาณคุณภาพเวลาและต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อ ๖ โครงการหรือกิจกรรมที่จะตั้งงบประมาณเงินรายได้จะต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์หน่วยงานและตอบสนองต่อพันธกิจหน่วยงานและตัวชี้วัดประกันคุณภาพการศึกษา โดยต้องผ่านการ พิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อที่กองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จะได้รวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์พิจารณาความซ้ำซ้อนความคุ้มค่า ของโครงการ หรือกิจกรรม และสรุปข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และต่อสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์พิจารณาเห็นชอบตามลำดับ

/ข้อ ๗ ให้หน่วยงาน...

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาจัดทำประมาณการรายรับจากค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าลงทะเบียน หรือค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย เรียกเก็บจากจำนวนนักศึกษาตามที่ศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ ๑ ที่ลงทะเบียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาครบถ้วนแล้ว และให้ประมาณจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนในภาคเรียนที่ ๒ เท่ากับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ ๑ เป็นค่าประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษาตลอดทั้งปีงบประมาณ

ข้อ ๘ งานบริหารสินทรัพย์ให้หน่วยงานจัดทำงบประมาณการรายรับจากรายรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยพิจารณาถึงทรัพยากรที่มีและการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าเป็นไปตามภารกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย กรณีมีความจำเป็นต้องปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ให้ดำเนินการได้ โดยเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ทั้งนี้ ช่วงเวลาในการปรับแผนให้เป็นไปตามความเหมาะสม

ข้อ ๙ การสมทบและการใช้จ่ายงบประมาณตามหมวดรายจ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) สมทบมหาวิทยาลัย

(ก) ทุกหน่วยงาน ให้หักเข้าเป็นเงินสะสมของมหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละสิบของประมาณการรายรับที่ได้รับ

(ข) รายรับที่ได้รับจากการจัดการศึกษา ให้หักสมทบมหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละสิบของประมาณการรายรับที่ได้รับจากการจัดการศึกษาภาคปกติ และในอัตราร้อยละสิบห้าของประมาณการรายรับที่ได้รับจากการจัดการศึกษาภาคพิเศษ

(ค) รายรับจากการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยในสำนักงานฟาร์มของหน่วยการจัดการศึกษา ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมภูสิงห์ และโรงพยาบาลสัตว์เพื่อชุมชน ให้หักสมทบมหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละสิบของประมาณการรายรับ ยกเว้น งานบริหารหอพัก ไม่ต้องหักสมทบมหาวิทยาลัย

(ง) ค่าสาธารณูปโภค ให้หักสมทบมหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละสิบของประมาณการรายรับที่ได้รับของหน่วยงาน

(๒) เงินงบกลาง

(ก) เงินงบกลางของมหาวิทยาลัย ให้ตั้งวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของประมาณการรายรับที่ได้รับ โดยเงินงบกลางของมหาวิทยาลัยมีไว้เพื่อวัตถุประสงค์ ในการดำเนินการให้เป็นไปในกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน จำเป็นต้องแก้ไขปัญหา หรือรายการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ หรือตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ และให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

(ข) เงินงบกลางของหน่วยงาน ให้ตั้งวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของประมาณการรายรับที่ได้รับการปันส่วน หลังหักสมทบมหาวิทยาลัย เงินสะสมและสงฆ์เงินยืม และเงินงบกลางของหน่วยงานมีไว้เพื่อวัตถุประสงค์ การดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของคณะหรือหน่วยงาน ในกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน จำเป็นต้องแก้ไขปัญหาหรือรายการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ หรือตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอและให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน เสนอต่ออธิการบดีให้ความเห็นชอบ แต่ทั้งนี้ การอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๓) เงินสะสมหน่วยงาน ให้ตั้งวงเงินที่ได้รับการปันส่วนหลังหักสมทบมหาวิทยาลัย ดังนี้

(ก) หน่วยงานจัดการศึกษา ให้ตั้งวงเงินร้อยละห้า

//(ข) หน่วยงาน...

(ข) หน่วยงานที่มีรายรับจากการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ให้ตั้งวงเงินร้อยละห้า

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานระดับคณะป็นส่วนรายได้จากข้อ ๗ ไปยังหน่วยงานที่บริหารการจัดการเรียนการสอน ในรายวิชาพื้นฐาน หรือรายวิชาที่หน่วยงานนั้น ๆ รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน โดยป็นส่วนจากค่าจำนวน นักศึกษาเต็มเวลา (Full Time Equivalent Student: FTES) ที่เกิดจากรายวิชานั้น ๆ ที่หน่วยงานรับผิดชอบ

ข้อ ๑๑ การป็นส่วนของเงินรายได้หลังสมทบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เงินสะสมและสงั้เงินยืมไปยัง กิจกรรมหลักสองกิจกรรม คือ กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมบริหารจัดการตามพันธกิจ ดังนี้

(๑) กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน คำนวณร้อยละห้าสิบบ้า โดยใช้เกณฑ์การป็นส่วนรายได้จากค่า FTES ซึ่งให้ค่านวมจากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในการป็นส่วนและสัดส่วนในการป็น คือ นำค่า FTES หารวงเงินในกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนจะได้ค่าใช้จ่าย ต่อ FTES และนำกลับไปคูณกับค่า FTES จะได้ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนของคณะ (FTES จริง) และค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนคือนคณะที่จัดสอนรายวิชาพื้นฐาน (FTES เทียม)

(๒) กิจกรรมบริหารจัดการตามพันธกิจ คำนวณร้อยละสิบบ้า

ข้อ ๑๒ การจัดทำประมาณการรายจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้ทุกหน่วยงาน ตั้งประมาณการงบประมาณรายจ่ายหลังหักสมทบมหาวิทยาลัยและหรือหน่วยงาน ตั้งเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ โดยจัดแบ่งหมวดรายจ่ายตามการจำแนกประเภทรายจ่ายและวิธีการงบประมาณเงินรายได้ตามแนวทางของ สำนักงบประมาณกำหนด ดังนี้

(๑) หมวดงบบุคลากร (ค่าจ้างชั่วคราว)

(ก) หน่วยงานใดที่มีอัตราลูกจ้างชั่วคราวอยู่เดิมให้ประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบของการต่อ สัญญาจ้างโดยเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนหมดสัญญาจ้างไม่น้อยกว่าสามสิบบวัน

(ข) อาจารย์อัตราจ้างให้จ้างวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอก ส่วนอัตราจ้างสนับสนุนการเรียน การสอนให้จ้างวุฒิไม่เกินปริญญาตรี

(ค) กรณีขออัตราใหม่ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นภาระงานและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นหากไม่ได้รับ จัดสรรอัตราและต้องเสนอขออนุมัติตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

(๒) หมวดงบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) การตั้งงบประมาณรายจ่าย หมวดนี้ให้พิจารณาตั้งงบประมาณจากฐานการใช้จ่ายจริงของปีที่ผ่านมา โดยยึดหลักการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(ก) ค่าสอนพิเศษ ควรพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมสอดคล้องกับสาขาวิชาที่ไม่สามารถ จัดจ้างอาจารย์อัตราจ้างได้เท่านั้น

(ข) ค่าใช้จ่ายให้ค่านึงถึงการจัดหาวัสดุการเรียนการสอนเป็นหลัก

(ค) ให้หน่วยงานตั้งงบประมาณสมทบกองทุนประกันสังคมของค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน ตามประกาศของทางราชการ

(ง) ให้หน่วยงานตั้งงบประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทนของค่าจ้างชั่วคราวรายเดือนตามกฎหมาย ว่าด้วยเงินทดแทน

//(จ) ค่าวัสดุ...

(จ) ค่าวัสดุ เช่น วัสดุสำนักงาน ให้จัดหาเท่าที่จำเป็น

(ฉ) ค่าสาธารณูปโภคให้หน่วยงานตั้งค่าสาธารณูปโภคให้เป็นไปตามมาตรการประหยัดตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๓) หมวดยางรถยนต์ (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติงบประมาณค่าครุภัณฑ์ให้กับหน่วยงานในกรณี ดังต่อไปนี้

(ก) เป็นครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และไม่อาจรอการจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดินได้

(ข) เป็นครุภัณฑ์ที่จำเป็น สำหรับโครงการใหม่

(ค) เป็นครุภัณฑ์ที่จำเป็นเร่งด่วน สำหรับงานฟาร์ม

(ง) เป็นรายการสิ่งก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและไม่อาจรอการจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดินได้

(จ) ให้หน่วยงานแสดงถึงความพร้อมในการดำเนินการจัดซื้อจัดหาได้ตั้งแต่ไตรมาสแรก และต้องสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน เน้นครุภัณฑ์ทดแทน หรือให้พิจารณาตามความจำเป็นและตามลำดับความสำคัญ โดยต้องคำนึงถึงความสำคัญกับครุภัณฑ์ที่มีประโยชน์ด้านการเรียนการสอนเป็นหลัก

(๔) หมวดยางรถยนต์ เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งเพื่อความคล่องตัวในการเบิกจ่าย โดยให้ระบุรายละเอียดของโครงการวัตถุประสงค์ของโครงการและชี้แจงถึงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา เช่น

(ก) โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนของหน่วยงาน

(ข) โครงการพัฒนาบุคลากร

(ค) โครงการจัดสัมมนาหรือฝึกอบรม

(ง) ค่าบำรุงสมาชิกองค์กรต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

(จ) ให้หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร

๑. เงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการให้แนบรายละเอียดโครงการที่เสนอขอทุกโครงการ

๒. เงินอุดหนุนโครงการวิจัยให้ระบุชื่อโครงการวิจัยและงบประมาณของแต่ละโครงการ พร้อมทั้งแนบรายละเอียดโครงการที่เสนอขอทุกโครงการพร้อมทั้งจัดทำตารางสรุปเป้าหมายการดำเนินงานและจำแนกงบประมาณตามค่าใช้จ่ายของงบเงินอุดหนุนทุกผลผลิต

(๕) หมวดยางรถยนต์อื่น

(ก) เป็นงบประมาณที่ตั้งไว้สำรองจ่ายกรณีฉุกเฉิน หรือรายการที่มีได้ตั้งงบประมาณไว้ หรือรายจ่ายต่าง ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดหนึ่งหมวดใดข้างต้น

(ข) ให้แนบรายละเอียดโครงการที่เสนอขอทุกโครงการและจัดทำตารางสรุปเป้าหมายการดำเนินงานและจำแนกงบประมาณตามค่าใช้จ่ายของงบรายจ่ายอื่นทุกผลผลิต

ข้อ ๑๓ การใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ให้หน่วยงานใช้จ่ายตามรายการงบประมาณที่ระบุไว้ในเอกสารงบประมาณเงินรายได้เป็นสำคัญ

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานดำเนินการเบิกจ่าย โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๕ การส่งใช้เงินยืมของหน่วยงานที่ส่งคืนมหาวิทยาลัย ให้ส่งคืนร้อยละสิบของวงเงินยืมทั้งหมด

/ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ หรือในกรณีที่ประกาศนี้มีได้กำหนดไว้ให้คณะกรรมการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางวิภาจรีย์ พุทธิมลินประทีป)

ประธานคณะกรรมการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เอกสารแนบท้ายประกาศ  
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี  
ลงวันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

