



ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)

ด้วยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ เทคโนโลยี นวัตกรรม และบูรณาการ ภูมิปัญญา ท้องถิ่น เพื่อพัฒนาชุมชน สังคมในภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขงและสากล โดยมีการบริหารงานที่โปร่งใสสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ให้ก้าวเข้าสู่ไทยแลนด์ ๔.๐ ซึ่งปัจจุบันมหาวิทยาลัย มีนโยบายในการนำ “ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)” เข้ามาใช้งานเพื่อช่วยบริหารจัดการในเรื่อง เอกสารการประชุม และประหยัดทรัพยากรการใช้กระดาษ โดยระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว สามารถรองรับการจัดการประชุมตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงสิ้นสุดการประชุมอย่างครบวงจร ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลด การใช้กระดาษ ลดระยะเวลา อำนวยความสะดวกในการดำเนินการประชุม ตั้งแต่การวางแผนการประชุม การจัดเตรียมระเบียบ วาระการประชุม การดำเนินการประชุม การควบคุมการประชุม จนถึง การสรุปผลการประชุม โดยรูปแบบการนำเสนอทั้งหมด รวมถึงเอกสารต่าง ๆ จะอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ดังนั้น เพื่อเป็นการสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย ฯ ในการบริหารจัดการเรื่องเอกสารการประชุม และประหยัดทรัพยากร การใช้กระดาษ กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กองนโยบาย และแผน สำนักงานอธิการบดี ในฐานะเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาความรู้เสริมสร้างทักษะการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ฯ จึงจัดให้มีการฝึกอบรมการใช้ระบบ ประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ให้แก่ผู้บริหาร บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านเลขานุการ และบุคลากรด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ในมหาวิทยาลัย ฯ สามารถใช้ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อให้ การใช้ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้ออกประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้ ดังนี้

ลำดับที่	ประเด็น	แนวปฏิบัติ
๑	กำหนดการใช้	๑.๑ ตั้งแต่วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ให้เริ่มใช้ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) โดยในระยะเริ่มต้น ให้ประชุมแบบวิธีการเดิมควบคู่กับระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑.๑.๑ ให้เริ่มต้นจัดทำการประชุมตามวิธีการเดิมควบคู่กับระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)

ลำดับที่	ประเด็น	แนวปฏิบัติ
		๑.๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ให้จัดทำการประชุมผ่านระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) เพียงช่องทางเดียว
๒	หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	๒.๑ หน่วยงาน ได้แก่ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระดับ คณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ กอง งาน กลุ่มงาน และแผนก ๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานสารบรรณของหน่วยงาน ได้แก่ คณะกรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ที่ ๑๑๘๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
๓	ผู้ใช้งาน	บุคลากรของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
๔	เอกสารอ้างอิง	๔.๑ คู่มือการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ฉบับ พ.ศ. ปี ๒๕๖๐
๕	การจัดทำการประชุม	๕.๑ จัดทำการประชุม ๕.๑.๑ สามารถจัดทำการประชุม ได้ทุกวัน - เวลา และดำเนินการกำหนดชื่อการประชุม ๕.๒ จัดการการประชุม ๕.๒.๑ ดำเนินการสร้างวาระการประชุม ดังนี้ ๕.๒.๑.๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ ๕.๒.๑.๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ๕.๒.๑.๓ เรื่องสืบเนื่อง ๕.๒.๑.๔ เรื่องพิจารณา ๕.๒.๑.๕ เรื่องอื่น ๆ ๕.๒.๒ ดำเนินการเผยแพร่วาระการประชุม ๕.๓ ดำเนินการประชุม ๕.๓.๑ ดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม ดังนี้ ๕.๓.๑.๑ ผู้ร่วมการประชุมดำเนินการประชุมผ่านระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ๕.๓.๑.๒ เลขานุการดำเนินการบันทึกมติการประชุมผ่านระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)

ลำดับที่	ประเด็น	แนวปฏิบัติ
		๕.๔ หลังการประชุม ๕.๓.๑ ดำเนินการบันทึกรายละเอียดการประชุม ดังนี้ ๕.๓.๑.๑ เลขานุการดำเนินการบันทึกรายละเอียดการประชุม ใน การประชุมแต่ละครั้งผ่านระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)
๖	การรายงานการ ประชุม	๖.๑ รายงานการประชุม ๖.๑.๑ เลขานุการดำเนินการบันทึกรายงานการประชุม ในการประชุม แต่ละครั้งผ่านระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ๖.๑.๒ เลขานุการดำเนินการส่งรายงานการประชุม ในการประชุมแต่ ละครั้งผ่านระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ไปยัง E-mail ผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม
๗	การรับรองรายงาน การประชุม	๗.๑ รายงานการประชุม ๗.๑.๑ ผู้เข้าร่วมประชุมดำเนินการรับรองรายงานการประชุม ในการ ประชุมแต่ละครั้งผ่านระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ๗.๑.๒ เลขานุการดำเนินการสร้างรายงานการประชุม ในการประชุม แต่ละครั้งผ่านระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ฉบับ สมบูรณ์

ประกาศนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์จิระพันธ์ ห้วยแสน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์