



## คำสั่งสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ที่ ๐๐๖ / ๒๕๖๐

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

โดยเห็นเป็นการสมควรให้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เพื่อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายและแผนด้านการบริหารงานบุคคล ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๑๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับความตาม ข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ข้อ ๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประกอบด้วย

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์                                    | เป็นประธาน              |
| ๒. นายราชัย อัครเวศน์ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย)              | เป็นกรรมการ             |
| ๓. นายแพทย์ภาคภูมิ มโนสิทธิศักดิ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย)  | เป็นกรรมการ             |
| ๔. นายพงศ์จรัส รวยร่ำ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย)              | เป็นกรรมการ             |
| ๕. รองศาสตราจารย์พรเทพ ถนอมแก้ว (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย)    | เป็นกรรมการ             |
| ๖. รองศาสตราจารย์นิมิตร ศุภไพบูลย์ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย) | เป็นกรรมการ             |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยยนต์ เพาพาน (ผู้แทนผู้บริหาร)               | เป็นกรรมการ             |
| ๘. นางสาวกฤษณา วุฒิสินธ์ (ผู้แทนผู้บริหาร)                          | เป็นกรรมการ             |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปภาวี สุขมณี (ผู้แทนผู้บริหาร)                 | เป็นกรรมการ             |
| ๑๐. นายคมกริช อ่อนประสงค์ (ผู้แทนบุคลากรสายวิชาการ)                 | เป็นกรรมการ             |
| ๑๑. นายพูนศักดิ์ โชติไสว (ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุน)                 | เป็นกรรมการ             |
| ๑๒. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ                                   | เป็นกรรมการ             |
| ๑๓. รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านบริหารงานบุคคล                   | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองที่รับผิดชอบงานด้านบริหารงานบุคคล                 | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายและแผนด้านการบริหารงานบุคคลต่อมหาวิทยาลัย และหรือ สภามหาวิทยาลัย

/(๒) พิจารณากลับกรอง...

(๒) พิจารณากลับกรอง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล โดยการออกประกาศเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ ก.บ.ม. มอบหมาย

(๕) พิจารณากรอบอัตรากำลัง จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อขออนุมัติสภามหาวิทยาลัย

(๖) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวินัย วิทยานุกุล)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ทำหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์