

KALASIN UNIVERSITY

2562

คู่มือตัวชี้วัด

ตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562



กองนโยบายและแผน
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



Key
Performance
Indicator

P l a n

คำนำ

ตามที่สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2561 วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2561 โดยมีนโยบายให้หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ดำเนินการตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดทุกไตรมาส เพื่อให้กองนโยบายและแผนสรุปผลการดำเนินงานฯ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ เสนอต่อ คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เพื่อนำผลการรายงานไปปรับปรุงกระบวนการพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศและสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาระบบอุดมศึกษา

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จึงได้จัดทำเอกสารประกอบการปฏิบัติงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน การกำกับ และการรายงานผลการดำเนินงานให้สามารถดำเนินงานตรงเป้าหมายและได้ผลลัพธ์ตรงประเด็นตามแผนปฏิบัติการ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ด้านต่างๆ ภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ 4 ปี ได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

กองนโยบายและแผน
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
14 ตุลาคม 2561

สารบัญ

	หน้า
1. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
1.1 ปรัชญา (Philosophy)	1
1.2 ปณิธาน (Determination)	1
1.3 วิสัยทัศน์ (Vision)	1
1.4 พันธกิจ (Mission)	1
1.5 อัตลักษณ์บัณฑิต	1
2. ประเด็นแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนา เป้าหมายการพัฒนา และเป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) (ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	2
3. แผนที่แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) (ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)	4
4. ความสอดคล้อง เชื่อมโยง การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) สู่การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	5
5. เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	6
6. ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	8
<u>ประเด็นแผนปฏิบัติการด้านที่ 1 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</u>	
<u>เป้าประสงค์หลัก:</u> ผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะทางวิชาชีพ บูรณาการศาสตร์ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีได้	
<u>เป้าหมายที่ 1</u> การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 1 ร้อยละของจำนวนนักศึกษา หรือบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	8
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 2 จำนวนผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม หรืออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ได้รับรางวัลในระดับจังหวัด หรือระดับภูมิภาค หรือระดับชาติหรือนานาชาติ	9
<u>เป้าหมายที่ 2</u> การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 3 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมผ่านตามเกณฑ์ระบบการวัดทรานสคริปติกิจกรรมต่อนักศึกษาทั้งหมดที่เข้าระบบทรานสคริปติกิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ	10
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 4 จำนวนหลักสูตรใหม่ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตรงกับความต้องการทิศทางการพัฒนาประเทศ	11
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 5 โครงการการให้บริการวิชาการด้านความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ แรงงานฝีมือ ความชำนาญพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อสังคม	13
<u>เป้าหมายที่ 3</u> ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 6 พัฒนาหลักสูตรแบบบูรณาการการเรียน-การสอนควบคู่กับการทำงาน Work-Integrated Learning: WIL หรือระบบสหกิจศึกษา (Co-operative Education: Co-op)	14
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 7 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับโรงเรียนเครือข่าย และสถาบันศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ และพื้นที่ใกล้เคียง	15
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 8 ร้อยละของบัณฑิตสอบผ่านเกณฑ์หรือได้รับใบประกอบวิชาชีพต่อจำนวนนักศึกษาที่สมัครการทดสอบ	16
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 9 ผลการประเมินการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอก	17
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 10 ร้อยละของบัณฑิตสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษาที่สมัครเข้ารับการทดสอบ	18
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 11 ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้หรือความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ ก่อนสำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด	19
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 12 ร้อยละของผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ต่อปีต่ออาจารย์ประจำ	20

ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 13 บัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	22
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 14 ร้อยละความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิต	23
เป้าหมายที่ 4 การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติ	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 15 จำนวนผลงานของนักศึกษาได้รับรางวัลด้านด้านกีฬา ภาษาและวัฒนธรรม สุนทรียศิลป์ในระดับจังหวัด หรือระดับภูมิภาค หรือระดับชาติ หรือนานาชาติ	25
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 16 การแลกเปลี่ยนอาจารย์ หรือนักวิชาการ หรือนักศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย กับสถาบันการศึกษา หรือสถานประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศ	26
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 17 ผลงานของนักศึกษาหรือบุคลากรได้รับรางวัลระดับชาติ/นานาชาติ หรือจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาด้านผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์	27
เป้าหมายที่ 5 การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 18 งานวิจัยที่มหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ที่เกิดจากเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน สังคมท้องถิ่นหรือภาคอุตสาหกรรมการผลิตและบริการ	28
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 19 ระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพ	29
เป้าหมายที่ 6 การเสริมสร้างศักยภาพการกีฬา	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 20 ร้อยละบุคลากรได้รับการส่งเสริมหรือเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาสามสัมพันธ์ภายในองค์กร หรือระหว่างองค์กร	30
แผนปฏิบัติการด้านที่ 2 สร้างความโดดเด่นด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี	
เป้าประสงค์หลัก: สร้างสรรค์ผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่นำไปใช้พัฒนาชุมชนท้องถิ่นและประเทศชาติได้อย่างแท้จริง	
เป้าหมายที่ 1 การเกษตรสร้างมูลค่า	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 21 ผลิตผลงานด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีด้านการเกษตรที่นำไปใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ภายในระยะเวลา 1 ปี	31
เป้าหมายที่ 2 อุตสาหกรรมและบริการ	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 22 ผลิตผลงานด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีด้านอุตสาหกรรมบริการที่นำไปใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ภายในระยะเวลา 1 ปี	33
เป้าหมายที่ 3 สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 23 ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมด้านการท่องเที่ยวบริการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น	34
เป้าหมายที่ 4 พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่สร้างและพัฒนาผู้ประกอบการยุคใหม่	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 24 บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาเป็นผู้ประกอบการใหม่ (Start-Up)	36
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 25 จำนวนแรงงานในสถานประกอบการหรือประชาชนทั่วไปที่เข้ารับบริการพัฒนาทักษะวิชาชีพ หรือ จำนวนผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลาง/ขนาดย่อม ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	37
แผนปฏิบัติการด้านที่ 3 เป็นศูนย์กลางและแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต	
เป้าประสงค์หลัก: เป็นศูนย์กลางและแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตของชุมชนท้องถิ่น	
เป้าหมายที่ 1 การกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 26 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น	39
เป้าหมายที่ 2 การเสริมสร้างพลังทางสังคม	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 27 พัฒนาระบบในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่จะเอื้อให้ประชาชนและภาคส่วนต่างๆ สามารถติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	40
เป้าหมายที่ 3 การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการตนเอง	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 28 จำนวนหมู่บ้าน หรือ ชุมชนที่ได้รับการยกระดับคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างความเข้มแข็ง	42

แผนปฏิบัติการด้านที่ 4 การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

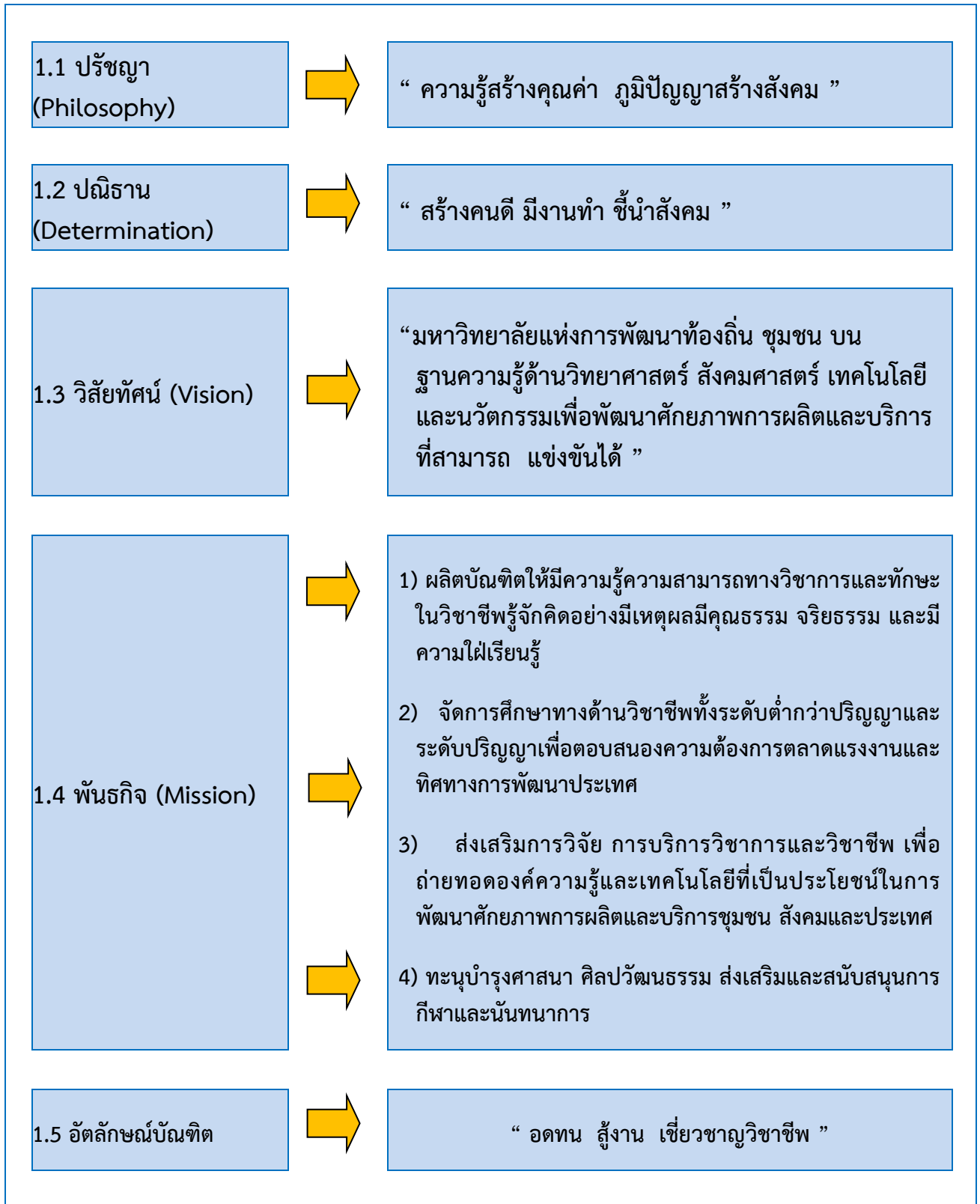
- เป้าประสงค์หลัก:** มหาวิทยาลัยสีเขียวและเป็นปอดของชุมชนท้องถิ่น
- เป้าหมายที่ 1** สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว
- ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 29 โครงการสนองงานในโครงการพระราชดำริหรือโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชหรือโครงการ
ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้รับการเผยแพร่ต่อสาธารณชน 44
- เป้าหมายที่ 2** พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ มุ่งเน้นความเป็นเมืองที่เติบโตอย่าง
ต่อเนื่อง
- ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 30 เพิ่มพื้นที่สีเขียวในมหาวิทยาลัย (Green University) 45
- เป้าหมายที่ 3** พัฒนาความมั่นคงน้ำ พลังงาน และเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมุ่งเน้นพัฒนา ระบบจัดการน้ำทั้ง
ระบบ
- ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 31 ร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ลดลงจากการใช้สารเคมีของหน่วยงานต่อปีงบประมาณ 46

แผนปฏิบัติการด้านที่ 5 การบริหารจัดการที่มีหลักธรรมาภิบาล

- เป้าประสงค์หลัก:** บริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
- เป้าหมายที่ 1** ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการ
- ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 32 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนามหาวิทยาลัย
กาฬสินธุ์ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) 48
- ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 33 ร้อยละของเงินรายได้จากการบริหารสินทรัพย์หรือจากการจัดการศึกษาที่เพิ่มขึ้น 49
- เป้าหมายที่ 2** มหาวิทยาลัยมีความทันสมัย
- ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 34 มีระบบสนับสนุนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เช่น E-document ESS ERP และ e-
meeting 51
- เป้าหมายที่ 3** บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก ความสามารถสูง มุ่งมั่น และ
เป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ
- ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 35 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในการ
ปฏิบัติงาน 52
- ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 36 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 53
- ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 37 ร้อยละของสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาชีพ 54
- ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 38 ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร 55
- เป้าหมายที่ 4** ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกภาคส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต
- ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 39 ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาตามหน้าที่และบทบาทของสภา
มหาวิทยาลัย 57
- ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 40 ร้อยละการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
จากหน่วยงานภายนอก 58
- ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 41 ระดับความสำเร็จในการติดตามและการควบคุมความเสี่ยงและการควบคุมภายในดำเนินงาน
อย่างตรงไปตรงมาเป็นธรรม และตรวจสอบได้ 59

7. สรุปตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปี
งบประมาณ 2562 62

1. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

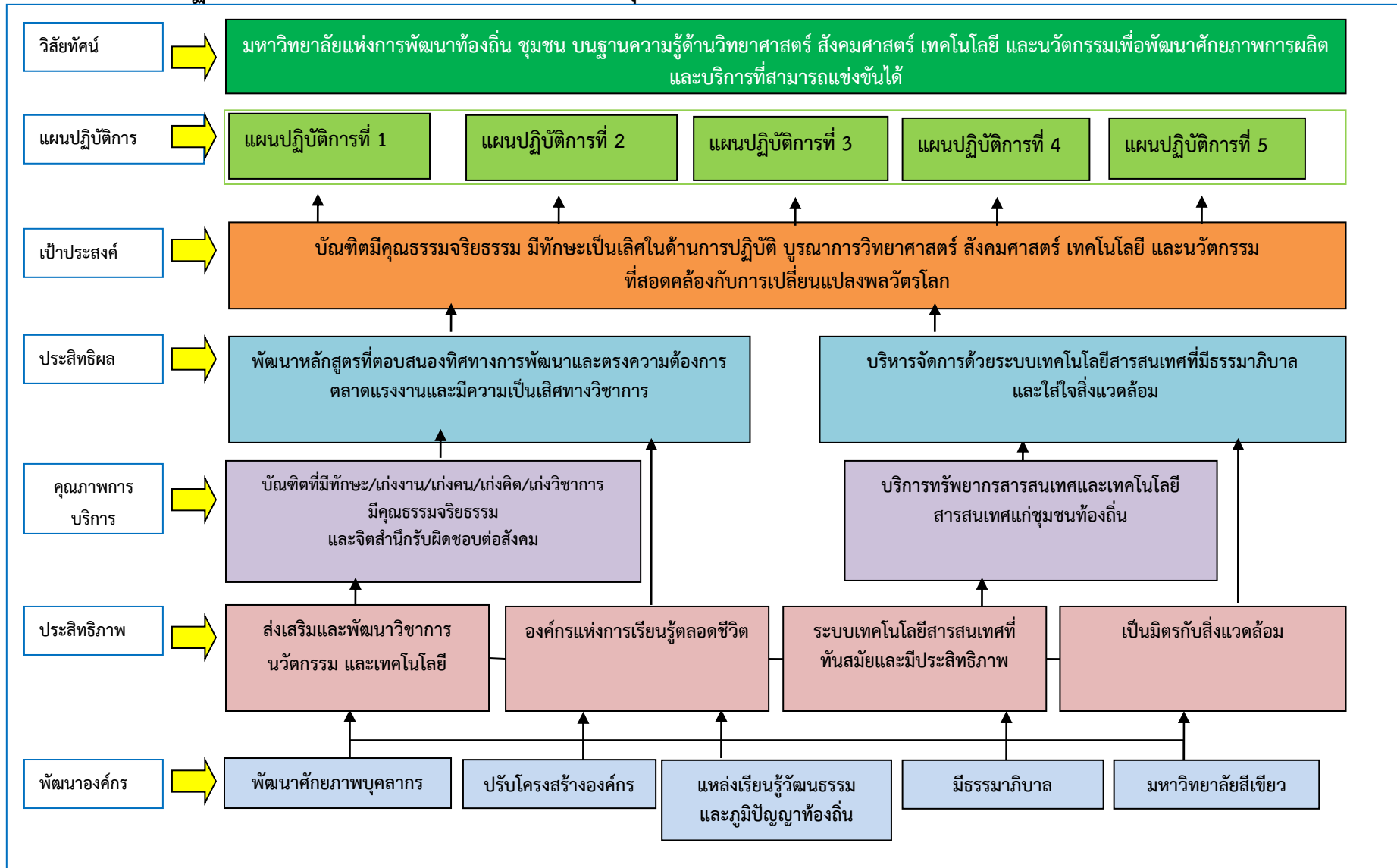


2. ประเด็นแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนา เป้าหมายการพัฒนา และเป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564)
(ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)

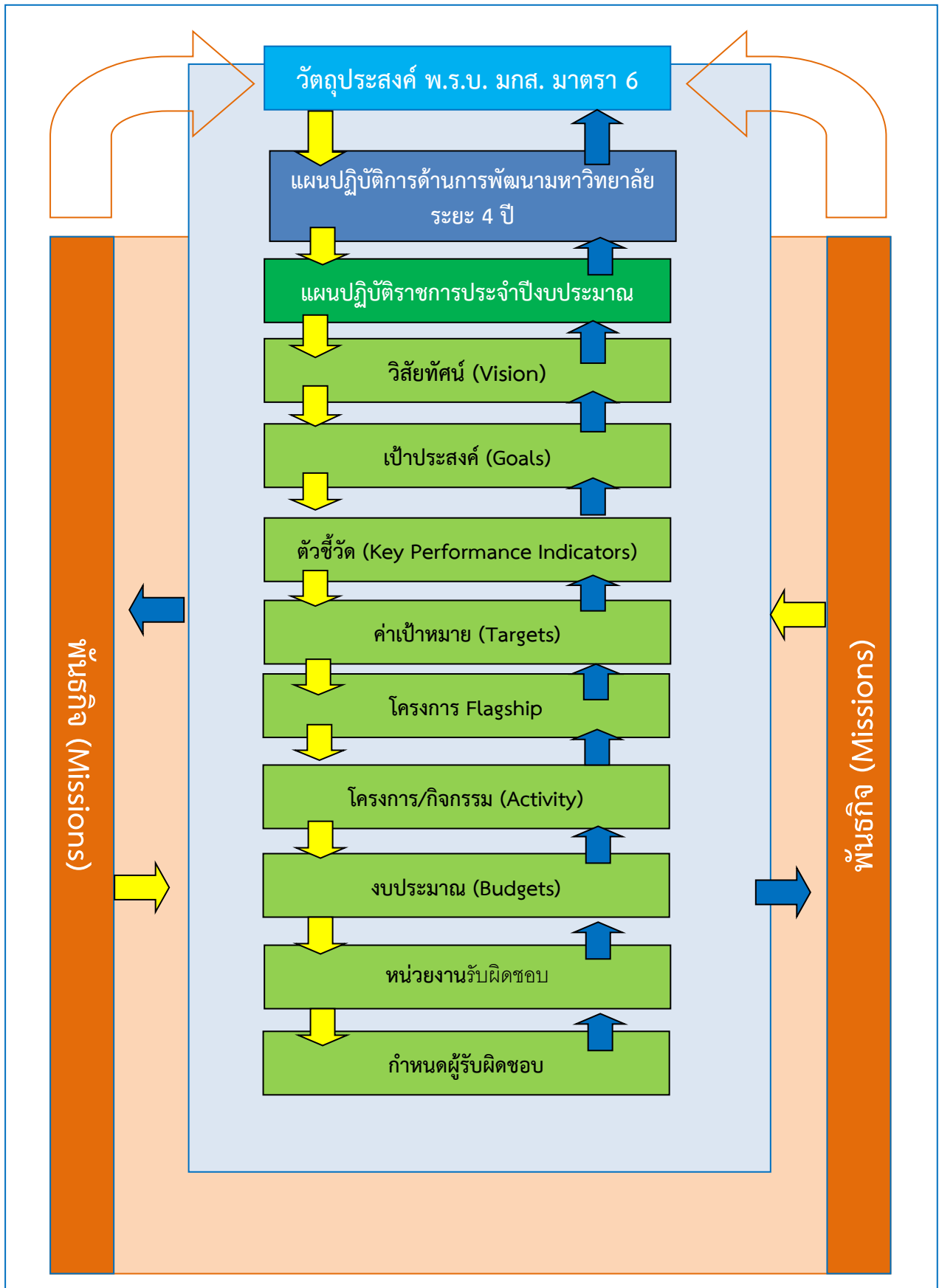
ประเด็นแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนา (Strategic Issues)	เป้าหมายการพัฒนา (Goals)	เป้าประสงค์ (Objectives)
<p>แผนปฏิบัติการด้านที่ 1 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านหลักสูตร/จัดการเรียนการสอนที่ตรงกับสมรรถนะวิชาชีพพร้อมกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือสถานประกอบการ และส่งเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในการทำงานตามวิชาชีพและการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อสร้างเครือข่ายทางวิชาการ/การวิจัย และเป็นการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้พร้อมต่อการเป็นบัณฑิตมีอาชีพที่มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อีกทั้งตรงตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานพร้อมเข้าสู่การแข่งขันในระดับอาเซียน/นานาชาติ</p>	<p>เป้าประสงค์หลัก: ผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะทางวิชาชีพ บูรณาการศาสตร์ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีได้</p> <p>เป้าหมายที่ 1 การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม</p> <p>เป้าหมายที่ 2 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต</p> <p>เป้าหมายที่ 3 ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้</p> <p>เป้าหมายที่ 4 การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติ</p> <p>เป้าหมายที่ 5 การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์</p> <p>เป้าหมายที่ 6 การเสริมสร้างศักยภาพการกีฬา</p>
<p>แผนปฏิบัติการด้านที่ 2 สร้างความโดดเด่นด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี</p>	<p>เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความเป็นเลิศและความโดดเด่นด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเป็นที่พึ่งของชุมชน ภาคอุตสาหกรรม หรือสถานประกอบการต่าง ๆ ทั้งนี้สามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ เพื่อการสร้างอาชีพตามแนวทางการพัฒนาประเทศ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับชาติและระดับนานาชาติได้</p>	<p>เป้าประสงค์หลัก: สร้างสรรค์ผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่นำไปใช้พัฒนาชุมชนท้องถิ่นและประเทศชาติได้อย่างแท้จริง</p> <p>เป้าหมายที่ 1 การเกษตรสร้างมูลค่า</p> <p>เป้าหมายที่ 2 อุตสาหกรรมและบริการ</p> <p>เป้าหมายที่ 3 สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว</p> <p>เป้าหมายที่ 4 พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่สร้างและพัฒนาผู้ประกอบการยุคใหม่</p>

<p>แผนปฏิบัติการด้านที่ 3 เป็นศูนย์กลางและแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>	<p>เป็นที่พึ่งหลักของชุมชนและสังคมระดับประเทศด้านการเป็นศูนย์กลางและแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการบริการวิชาการที่มีศักยภาพจากภูมิปัญญาไทยผสมผสานการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นฐานในการสร้างมูลค่าเพิ่มและพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน</p>	<p>เป้าประสงค์หลัก: เป็นศูนย์กลางและแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตของชุมชนท้องถิ่น</p> <p>เป้าหมายที่ 1 การกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี</p> <p>เป้าหมายที่ 2 การเสริมสร้างพลังทางสังคม</p> <p>เป้าหมายที่ 3 การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการตนเอง</p>
<p>แผนปฏิบัติการด้านที่ 4 การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>	<p>การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานการอนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้คนรุ่นต่อไป ได้ใช้อย่างยั่งยืนมีความสมดุล ฟื้นฟู ใช้ประโยชน์และสร้างการเติบโตบนฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมดุลของระบบนิเวศ</p>	<p>เป้าประสงค์หลัก: มหาวิทยาลัยสีเขียวและเป็นปอดของชุมชนท้องถิ่น</p> <p>เป้าหมายที่ 1 สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว</p> <p>เป้าหมายที่ 2 พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ มุ่งเน้นความเป็นเมืองที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง</p> <p>เป้าหมายที่ 3 พัฒนาความมั่นคงน้ำ พลังงาน และเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมุ่งเน้นพัฒนา ระบบจัดการน้ำทั้งระบบ</p>
<p>แผนปฏิบัติการด้านที่ 5 การบริหารจัดการที่มีหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>การบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ได้รับการยอมรับทั้งภายในและภายนอก มีคุณภาพการจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการใช้งาน ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการทำงาน มีความก้าวหน้า มีระบบบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ปรับปรุง/ยกย่อง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในการทำงาน</p>	<p>เป้าประสงค์หลัก: บริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>เป้าหมายที่ 1 ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการ</p> <p>เป้าหมายที่ 2 มหาวิทยาลัยมีความทันสมัย</p> <p>เป้าหมายที่ 3 บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก ความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ</p> <p>เป้าหมายที่ 4 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกภาคส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต</p>

3. แผนที่แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) (ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)



4. ความสอดคล้อง เชื่อมโยง การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564) สู่การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



5. เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

การพิจารณาการให้คะแนนผลการประเมินและหลักเกณฑ์การประเมินผลสำเร็จตามเป้าหมายแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ภาพรวมของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องการประเมินผล แผนปฏิบัติราชการภาพรวมมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

การคำนวณผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ดังนี้

➤ วัดผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติราชการของแต่ละส่วนราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยการประเมินผลจะพิจารณาจากร้อยละความคืบหน้า/ความสำเร็จของความสำเร็จของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนดเทียบกับแผนการดำเนินงานทั้งหมดที่ได้กำหนดไว้ในคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (i)	น้ำหนัก (W_i)	ผลคะแนนที่ได้ (SM_i)
ตัวชี้วัดที่ 1	W_1	SM_1
ตัวชี้วัดที่ 2	W_2	SM_2
.	.	.
.	.	.
.	.	.
ตัวชี้วัดที่ $i=1,2,3,\dots,N$	$\sum_{i=1}^N W_i$	$\sum_{i=1}^N SM_i$

การหาผลรวมคะแนนเฉลี่ยเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ

$$\text{ผลรวมคะแนนเฉลี่ย} = \left(\frac{\sum_{i=1}^N SM_i}{\sum_{i=1}^N W_i} \right) \times 100$$

โดยที่ :

W_i หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละเป้าหมายตัวชี้วัดและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายตัวชี้วัด ($i = 1,2,3,\dots, N$)

SM_i หมายถึง ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการดำเนินงานตามเป้าหมายตัวชี้วัด และผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการดำเนินงานตามเป้าหมายตัวชี้วัดทุกเป้าหมายตัวชี้วัด ($i = 1,2,3,\dots, N$)

➤ เกณฑ์การประเมินผล และระดับผลประเมิน ในการประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ

ค่าคะแนนประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลประเมิน
80 \geq	ดีมาก
70-79	ดี (ผ่านเกณฑ์การประเมิน)
60-69	ปานกลาง
50-59	พอใช้
ต่ำกว่า 50	ควรปรับปรุง

การนำผลประเมินไปใช้เพื่อการพัฒนา

- (1) ผลการประเมินแผนปฏิบัติราชการจะต้องได้คะแนนผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 จึงถือว่าผ่านเกณฑ์ และต้องพัฒนาจุดเน้น สร้างจุดเด่น เพื่อจัดทำแผนในปีงบประมาณถัดไป
- (2) สำหรับผลการประเมินแผนปฏิบัติราชการที่ได้คะแนนผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ 70 ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์ จะต้องได้รับการวางแผนให้ตอบสนองทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำแผนในปีงบประมาณถัดไป
- (3) สำหรับผลการประเมินแผนปฏิบัติราชการที่ได้คะแนนผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ 60 ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์ และจะต้องได้รับการพัฒนาในจุดอ่อน และเสริมจุดแข็งเพื่อเพิ่มศักยภาพการดำเนินงาน เพื่อจัดทำแผนในปีงบประมาณถัดไป

6. ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

- ประเด็นแผนปฏิบัติการด้านที่ 1 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- เป้าประสงค์หลัก: ผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะทางวิชาชีพ บูรณาการศาสตร์ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีได้

➤ เป้าหมายที่ 1 การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 1	ร้อยละของจำนวนนักศึกษา หรือบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 85
ค่าน้ำหนัก	ระดับ 5

คำอธิบายตัวชี้วัด

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นภารกิจหลักที่สำคัญอีกประการหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยได้ตระหนักในความสำคัญของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น กิจกรรมประเพณี เทศกาลงานประจำท้องถิ่น มาโดยตลอด มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้นักศึกษา บุคลากร มีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม และได้มีการร่วมมือและสร้างความร่วมมือในการจัดกิจกรรมที่แสดงถึงทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น กิจกรรมประเพณี เทศกาลงานประจำท้องถิ่น กับชุมชน ท้องถิ่น หน่วยงานหรือองค์กรอื่น มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นระบบชัดเจน

เป็นการนับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่หน่วยงานจัดขึ้น ทั้งที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ หรืองบประมาณรายจ่าย (งปม.แผ่นดิน) หรืองบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากภายนอก หรือที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบันไปช่วยแต่ละโครงการ ทั้งนี้ให้นับจำนวนนักศึกษา จำนวนบุคลากรของมหาวิทยาลัย จำแนกตามกลุ่มผู้เข้าร่วมโครงการแต่ละโครงการ และให้นับรวมกันเป็นจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการซึ่งไม่สามารถนับซ้ำกันได้ในแต่ละโครงการเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาหรือจำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน

การคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษา หรือบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม}}{\text{จำนวนนักศึกษา หรือบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน}} \times 100$$

เกณฑ์การเทียบค่าคะแนนของระดับค่าน้ำหนัก

คะแนนระดับ 0	คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 5
≤ ร้อยละ 64	ร้อยละ 65-69	ร้อยละ 70-74	ร้อยละ 75-79	ร้อยละ 80-84	≥ ร้อยละ 85

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- งานพัฒนานักศึกษาของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- สำนักงานอธิการบดี กลุ่มงานกิจการนักศึกษา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1) รายสรุปผลการดำเนินงานจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการด้านการอนุรักษ์ทางศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยจำแนกตามแต่ละโครงการ และสรุปในภาพรวมจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) คณบดี รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
 - (3) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา (กลุ่มงานกิจการนักศึกษา)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) งานพัฒนานักศึกษาของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
 - (2) กลุ่มงานกิจการนักศึกษา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

➢ เป้าหมายที่ 1 การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 2	จำนวนผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม หรืออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ได้รับรางวัลในระดับจังหวัด หรือระดับภูมิภาค หรือระดับชาติหรือนานาชาติ
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ
ค่าเป้าหมาย	7 เรื่อง
ค่าน้ำหนัก	ระดับ 3

คำอธิบายตัวชี้วัด

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นภารกิจหลักที่สำคัญอีกประการหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยได้ตระหนักในความสำคัญของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น กิจกรรมประเพณี เทศกาลงานประจำท้องถิ่น มาโดยตลอด มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้นักศึกษา บุคลากร มีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม และได้มีการร่วมมือและสร้างความร่วมมือในการจัดกิจกรรมที่แสดงถึงทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น กิจกรรมประเพณี เทศกาลงานประจำท้องถิ่น กับชุมชน ท้องถิ่น หน่วยงานหรือองค์กรอื่น มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นระบบชัดเจน

พิจารณาจากผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม หรืออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ได้รับรางวัลในระดับจังหวัด หรือระดับภูมิภาค หรือระดับชาติ หรือนานาชาติ ตัวชี้วัดนี้จะเป็นการประเมินคุณภาพของผลงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยฯ

การคำนวณ

นับจำนวนผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม หรืออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ได้รับรางวัลในระดับจังหวัด หรือระดับภูมิภาค หรือระดับชาติหรือนานาชาติ

เกณฑ์การเทียบค่าคะแนนของระดับค่าน้ำหนัก

คะแนนระดับ 0	คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3
≤ 2 เรื่อง	3-4 เรื่อง	5-6 เรื่อง	≥ 7 เรื่อง

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- งานพัฒนานักศึกษาของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- สำนักงานอธิการบดี กลุ่มงานกิจการนักศึกษา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1) รายงานสรุปจำนวนผู้ได้รับรางวัลและจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยจำแนกตามแต่ละโครงการที่เข้าร่วม และประเภทรางวัลที่ได้รับ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) คณบดี รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
 - (3) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา (กลุ่มงานกิจการนักศึกษา)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) งานพัฒนานักศึกษาของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
 - (2) กลุ่มงานกิจการนักศึกษา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

➢ เป้าหมายที่ 2 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 3	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมผ่านตามเกณฑ์ระบบการวัดทรานสคริปกิจกรรมต่อนักศึกษาทั้งหมดที่เข้าระบบทรานสคริปกิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 80
ค่าน้ำหนัก	ระดับ 4

คำอธิบายตัวชี้วัด

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ มีนโยบายส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้และประสบการณ์นอกห้องเรียน อันจะสนับสนุนให้นักศึกษามีความสมบูรณ์ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ โดยเป็นการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติพร้อมนอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนที่จัดขึ้นตามหลักสูตร กิจกรรมการพัฒนานักศึกษาแบ่งเป็น 1) การจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า ในด้านแนวทางการใช้ชีวิตและการเข้าสู่อาชีพ 2) กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา ในด้านสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกายและจิตใจ ตลอดจนคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ได้แก่ คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ที่ 1.4 และ 1.5 เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2557 ระดับสถาบัน

พิจารณาจากการจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยจัดขึ้น ซึ่งเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาในการทำงานร่วมกัน การทำกิจกรรมร่วมกันกับนักศึกษาในสาขาวิชาในคณะอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย โดยกิจกรรมจะมีทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ อารมณ์ ในการที่จะอยู่ในสังคมและสิ่งแวดล้อม และเป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ไม่นับรวมนักศึกษาเกินระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยให้นับจำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

ระบบทรานสคริปกิจกรรม หมายถึง ระบบประมวลผลการเข้าร่วมกิจกรรมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยของนักศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ให้ครบตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมผ่านตามเกณฑ์ระบบการวัดทรานสคริปกิจกรรม}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมดของหน่วยงานที่เข้าระบบการวัดทรานสคริปกิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ}} \times 100$$

เกณฑ์การเทียบค่าคะแนนของระดับค่าน้ำหนัก

คะแนนระดับ 0	คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4
≤ ร้อยละ 64	ร้อยละ 65-69	ร้อยละ 70-74	ร้อยละ 75-79	≥ ร้อยละ 80

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- งานพัฒนานักศึกษาของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- สำนักงานอธิการบดี กลุ่มงานกิจการนักศึกษา รับผิดชอบประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลจากคณะ สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1. รายงานจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมผ่านตามเกณฑ์ระบบการวัดทรานสคริปกิจกรรมของมหาวิทยาลัย จำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่เข้าระบบทรานสคริปกิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ เกณฑ์ระบบการวัดทรานสคริปกิจกรรม

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) คณบดี รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
 - (3) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 - (4) หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักศึกษา
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) งานพัฒนานักศึกษาของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
 - (2) สำนักงานอธิการบดี กลุ่มงานกิจการนักศึกษา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

➢ เป้าหมายที่ 2 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 4	จำนวนหลักสูตรใหม่ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตรงกับความต้องการทิศทางการพัฒนาประเทศ
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ
ค่าเป้าหมาย	6 หลักสูตร
ค่าน้ำหนัก	ระดับ 5

คำอธิบายตัวชี้วัด

แม้ทุกหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาเปิดให้บริการต้องผ่านการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีการปรับปรุงทุกๆ 5 ปี แต่ผู้บริหารต้องมีความรับผิดชอบในการควบคุมกำกับการจัดทำรายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการบริหารจัดการการเปิดรายวิชาต่างๆ ทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือก ที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ โดยสนองความต้องการของนักศึกษา และตลาดแรงงาน

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1) การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร
- 2) หลักสูตรมีความทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ

แนวทางในการดำเนินงาน

ในการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ควรมีแนวทางในการดำเนินงานที่ทำให้หลักสูตรมีความทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศควรจัดให้มีระบบ มีกลไก มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ มีการประเมินกระบวนการ มีการปรับปรุงหรือพัฒนาจากผลการประเมิน มีการปรับปรุงเห็นผลชัดเจนเป็นรูปธรรม และมีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์

ประเด็นการพิจารณา

1. หลักสูตรมีการกำหนดสาระวิชาทางทฤษฎี และการปฏิบัติที่ช่วยสร้างโอกาสในการพัฒนาความรู้ ทักษะผ่านการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
2. เนื้อหาของหลักสูตรในแต่ละรายวิชามีการปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา มีการเปิดวิชาใหม่ให้นักศึกษาได้เรียน
3. หลักสูตรแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน ทันสมัย สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิทยาการและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
4. คำอธิบายรายวิชามีเนื้อหาที่เหมาะสมกับชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิตและมีเนื้อหาที่ครอบคลุมกว้างขวางครบถ้วนในสิ่งที่ควรเรียน มีความลึกในวิชาเอกหรือที่เป็นจุดเน้น มีความต่อเนื่องเชื่อมโยง สัมพันธ์กันระหว่างวิชา และมีการสังเคราะห์การเรียนรู้
5. เนื้อหาที่กำหนดในรายวิชาไม่มีความซ้ำซ้อน กลุ่มรายวิชามีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน เหมาะสมกับระดับการศึกษาของหลักสูตร

6. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตรงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชาและหลักสูตร
7. การจัดการเรียนการสอนครอบคลุมสาระเนื้อหาที่กำหนดในคำอธิบายรายวิชาครบถ้วน
8. การเปิดรายวิชาที่ลำดับก่อนหลังที่เหมาะสม เอื้อให้นักศึกษามีพื้นฐานความรู้ในการเรียนวิชาต่อยอด
9. การเปิดรายวิชาเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาสำเร็จได้ทันตามเวลาที่กำหนดในหลักสูตร
10. การเปิดรายวิชาเลือกสนองความต้องการของนักศึกษา ทันสมัย และเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน
11. การจัดรายวิชาในหลักสูตรแก่นักศึกษาที่เรียนในสถาบันหรือนอกสถาบัน การศึกษาปกติ หรือการศึกษาทางไกล มีการควบคุมให้นักศึกษาได้เนื้อหาสาระ เป้าหมายการเรียนรู้ วิธีการจัดการเรียนการสอน การประเมินที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
12. การจัดรายวิชานั้นเนื้อหาความรู้และทฤษฎี การปฏิบัติในเนื้อหาของสาขาวิชาที่เป็นจุดเน้น วิชาการศึกษาทั่วไป ที่สร้างความเป็นมนุษย์ที่เตรียมนักศึกษาออกสู่โลกแห่งการดำรงชีวิต
13. หากมีการโอนหน่วยกิต ต้องให้ความสำคัญกับการเทียบวิชารับโอนที่ต้องมีการเรียนในเนื้อหาสาระที่กำหนดในรายวิชาของหลักสูตรอย่างครอบคลุม ครบถ้วน

จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ได้รับการพัฒนาใหม่ที่มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ โดยได้รับการอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบหลักสูตรโดยสภามหาวิทยาลัย (โดยนับระยะเวลาการดำเนินการเก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562) ทั้งนี้ คณะควรพิจารณาบูรรวม/ยกเลิกหลักสูตรทุกระดับการศึกษาที่ไม่เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และมีผู้สนใจเข้าเรียนน้อย เพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามเป้าหมาย TQF มากขึ้น

การคำนวณ

นับจำนวนหลักสูตรใหม่ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เปิดสอน และตรงกับความต้องการทิศทางการพัฒนาประเทศ
--

เกณฑ์การเทียบค่าคะแนนของระดับค่าน้ำหนัก

คะแนนระดับ 0	คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 5
0 หลักสูตร	1 หลักสูตร	2-3 หลักสูตร	4 หลักสูตร	5 หลักสูตร	≥ 6 หลักสูตร

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- งานบริการการศึกษาและวิจัยของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับผิดชอบประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลจากคณะ สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1. รายงานการประชุมสภาที่อนุมัติ/ให้ความเห็นชอบหลักสูตรและเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบตามแบบฟอร์ม สมอ.08 ภายใน 30 วัน
2. รายงานจำนวนหลักสูตรใหม่ทั้งหมดที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2562

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน (2) คณบดี รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) งานบริการการศึกษาและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ (2) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

➤ เป้าหมายที่ 2 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 5	โครงการการให้บริการวิชาการด้านความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ แรงงานฝีมือ ความชำนาญพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อสังคม
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ
ค่าเป้าหมาย	600 คน
ค่าน้ำหนัก	ระดับ 4

คำอธิบายตัวชี้วัด

การบริการวิชาการแก่สังคมเป็นหนึ่งในภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย โดยให้บริการในรูปแบบต่างๆ ตามความถนัดและในด้านที่มีความเชี่ยวชาญ มีทั้งให้เปล่าแบบไม่คิดค่าใช้จ่ายหรืออาจคิดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม โดยให้บริการทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หน่วยงานอิสระ หน่วยงานสาธารณะ ชุมชนและสังคม รูปแบบการให้บริการทางวิชาการมีความหลากหลาย เช่น การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ทรัพยากร เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ ให้คำปรึกษา ให้การอบรม จัดประชุม หรือสัมมนาวิชาการ การค้นคว้าและพัฒนางานวิชาการ/วิชาชีพ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการที่เกิดประโยชน์ต่อสังคม

การคำนวณ

นับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการที่พัฒนาความรู้ หรือพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน หรือความชำนาญพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อสังคม

เกณฑ์การเทียบค่าคะแนนของระดับค่าน้ำหนัก

คะแนนระดับ 0	คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 4
0 คน	1-199 คน	200-399 คน	400-599 คน	≥ 600 คน

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- งานบริการการศึกษาและวิจัยของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- สถาบันวิจัยและพัฒนา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1) รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการด้านการบริการวิชาการที่พัฒนาความรู้ หรือพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน หรือความชำนาญพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อสังคม

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) คณบดี รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (สถาบันวิจัยและพัฒนา)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) งานบริการการศึกษาและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
 - (2) สถาบันวิจัยและพัฒนา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

➤ เป้าหมายที่ 3 ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 6	พัฒนาหลักสูตรแบบบูรณาการการเรียนรู้-การสอนควบคู่กับการทำงาน Work-Integrated Learning: WIL หรือระบบสหกิจศึกษา (Co-operative Education: Co-op)
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ
ค่าเป้าหมาย	12 หลักสูตร
ค่าน้ำหนัก	ระดับ 5

คำอธิบายตัวชี้วัด

การพัฒนาหลักสูตรแบบบูรณาการการเรียนรู้-การสอนควบคู่กับการทำงาน Work-Integrated Learning: WIL เป็นการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานซึ่งเป็นการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ที่ช่วยให้นักศึกษามีโอกาสในการประยุกต์ความรู้ทักษะการทำงาน และทักษะเฉพาะที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ ได้รู้จักชีวิตที่แท้จริงของการทำงาน และพัฒนาทักษะที่สถานประกอบการต้องการให้มีอยู่ในตัวบัณฑิต ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-integrated Learning, WIL) เพื่อเป็นการพัฒนาสมรรถนะของบัณฑิตของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ให้มีคุณภาพและมีคุณลักษณะที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการและสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล

สหกิจศึกษา (Cooperative Education) คือรูปแบบหนึ่งของการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการร่วมกันจัดการศึกษาที่เน้นให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ (Work Based Learning, WBL) ก่อนสำเร็จการศึกษา โดยให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานเต็มเวลาในสถานประกอบการ ได้ทำงานตรงตามสาขาวิชาชีพเป็นเวลา 16 สัปดาห์ (4 เดือน) หรือมากกว่า ทั้งนี้ นักศึกษาจะไม่อยู่ในสถานะของนักศึกษาฝึกงาน แต่จะเป็นเสมือนเจ้าหน้าที่หรือพนักงานปฏิบัติงานชั่วคราว ซึ่งนักศึกษาอาจจะได้รับสวัสดิการ ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนตามความเหมาะสม โดยสถานประกอบการจัดหาพี่เลี้ยง (Mentor หรือ Job Supervisor) ทำหน้าที่กำกับและดูแลทำให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้และพัฒนาทักษะได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ มีโอกาสสร้างความคุ้นเคย ความเข้าใจโลกของการทำงานกับการเรียนรู้ การประยุกต์ความรู้ทักษะการทำงาน และทักษะเฉพาะที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ พัฒนาทักษะวิชาชีพ พัฒนาตนเอง มีความพร้อมที่จะเริ่มทำงานได้ทันทีเมื่อจบการศึกษา

การคำนวณ

นับจำนวนหลักสูตรที่พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร แบบบูรณาการการเรียนรู้-การสอนควบคู่กับการทำงาน Work-Integrated Learning: WIL หรือระบบสหกิจศึกษา (Co-operative Education: Co-op)

เกณฑ์การเทียบค่าคะแนนของระดับค่าน้ำหนัก

คะแนนระดับ 0	คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 5
0 หลักสูตร	1-2 หลักสูตร	3-5 หลักสูตร	6-8 หลักสูตร	9-11 หลักสูตร	≥ 12 หลักสูตร

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- งานบริการการศึกษาและวิจัยของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับผิดชอบประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลจากคณะ สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1. รายงานการประชุมสภาที่อนุมัติ/ให้ความเห็นชอบหลักสูตรและเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบตามแบบฟอร์ม สมอ.08 ภายใน 30 วัน
2. รายงานจำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2562

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) คณบดี รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย

- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/แผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) งานบริการการศึกษาและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
(2) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

➢ เป้าหมายที่ 3 ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 7	สร้างเครือข่ายพัฒนาครูให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์ หรือนักวิชาการ หรือนักศึกษากับโรงเรียนเครือข่ายระดับมัธยมศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ และพื้นที่ใกล้เคียง
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ
ค่าเป้าหมาย	6 โรงเรียน (เครือข่าย)
ค่าน้ำหนัก	ระดับ 5

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเครือข่ายพัฒนาครูโดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์ หรือนักวิชาการ หรือนักศึกษากับโรงเรียนเครือข่ายระดับมัธยมศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ และพื้นที่ใกล้เคียง และมุ่งหวังจะขับเคลื่อนเครือข่ายโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ที่เคยได้ทำความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ซึ่งคณะ/หน่วยงานต่างๆ สังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จะต้องขับเคลื่อนกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกับโรงเรียนเครือข่าย จนนำไปสู่นโยบายสะเต็มศึกษา (Science Technology Engineering and Mathematics Education : STEM Education) เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางด้านการศึกษาของจังหวัดกาฬสินธุ์

การคำนวณ

นับจำนวนโรงเรียน (เครือข่าย) ที่หน่วยงานได้มีการนำอาจารย์ หรือนักวิชาการ หรือนักศึกษา เข้าไปร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับโรงเรียนเครือข่ายระดับมัธยมศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ และพื้นที่ใกล้เคียง

เกณฑ์การเทียบค่าคะแนนของระดับค่าน้ำหนัก

คะแนนระดับ 0	คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 5
0 โรงเรียน (เครือข่าย)	1-2 โรงเรียน (เครือข่าย)	3 โรงเรียน (เครือข่าย)	4 โรงเรียน (เครือข่าย)	5 โรงเรียน (เครือข่าย)	≥ 6 โรงเรียน (เครือข่าย)

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- งานบริการการศึกษาและวิจัยของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับผิดชอบประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลจากคณะ สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ที่หน่วยงานได้มีการนำอาจารย์ หรือนักวิชาการ หรือนักศึกษา เข้าไปร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับโรงเรียนเครือข่ายระดับมัธยมศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ และพื้นที่ใกล้เคียง

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
(2) คณบดี รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) งานบริการการศึกษาและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
(2) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

▶ เป้าหมายที่ 3 ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 8	ร้อยละของบัณฑิตสอบผ่านเกณฑ์หรือได้รับใบประกอบวิชาชีพต่อจำนวนนักศึกษาที่สมัครการทดสอบ
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 60
ค่าน้ำหนัก	ระดับ 5

คำอธิบายตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัดนี้ เพื่อมุ่งหวังพัฒนาทักษะให้กับนักศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา เพื่อให้ได้รับใบประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่เรียนมา

บัณฑิต หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี ภาคปกติ/ภาคพิเศษ

ใบประกอบวิชาชีพ หมายถึง ใบอนุญาตให้สามารถประกอบวิชาชีพนั้น ๆ ตามสาขาที่เรียนมาโดยผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จะต้องมีความสัมพันธ์ตามที่องค์กรออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพกำหนดไว้ ผู้ที่ไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จะไม่สามารถประกอบวิชาชีพนั้น ๆ ได้ ถ้าฝ่าฝืนจะมีโทษตามที่องค์กรวิชาชีพกำหนดไว้

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในประเทศไทยปัจจุบัน มีวิชาชีพที่ต้องมีใบอนุญาตเพื่อประกอบวิชาชีพ ดังนี้

1. ใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะออกโดยคณะกรรมการการประกอบโรคศิลปะ กองการประกอบโรคศิลปะกระทรวงสาธารณสุข
2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ออกโดยแพทยสภา
3. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทันตกรรม ออกโดยทันตแพทยสภา
4. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ ออกโดยสัตวแพทยสภา
5. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ออกโดยสภาเภสัชกรรม
6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ออกโดยสภาการพยาบาล
7. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ ออกโดยสภาเทคนิคการแพทย์
8. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ออกโดยสภากายภาพบำบัด
9. ใบอนุญาตให้เป็นทนายความ ออกโดยสภาทนายความ
10. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ออกโดยสภาวิศวกร
11. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม ออกโดยสภาสถาปนิก
12. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ออกโดยคุรุสภา
13. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีควบคุม ออกโดยสภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
14. ใบอนุญาตผู้ประกอบการอาชีพมัคคุเทศก์

ใบรับรอง หมายถึง ใบรับรองหลักสูตรที่ผ่านการรับรองจากสภาวิชาชีพบัญชี / ใบรับรองหลักสูตรที่ผ่านการรับรองจากสภาวิศวกร/ใบรับรองหลักสูตรที่ผ่านการรับรองจากสภาสถาปนิก / ใบรับรองหลักสูตรที่ผ่านการรับรองจากสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา / ใบรับรองหลักสูตรที่ผ่านการรับรองจากสภาวิชาชีพแพทย์แผนไทย / ใบรับรองมัคคุเทศก์ / เอกสารที่ใช้แสดงหลักฐานการผ่านการฝึกอบรม การสอบทักษะ ความรู้ ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพนั้น

การคำนวณ

$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตสอบผ่านเกณฑ์หรือได้รับใบประกอบวิชาชีพ}}{\text{จำนวนนักศึกษาที่สมัครรับการทดสอบทั้งหมด}} \times 100$

เกณฑ์การเทียบค่าคะแนนของระดับค่าน้ำหนัก

คะแนนระดับ 0	คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 5
≤ ร้อยละ 39	ร้อยละ 40-44	ร้อยละ 45-49	ร้อยละ 50-54	ร้อยละ 55-59	≥ ร้อยละ 60

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- งานบริการการศึกษาและวิจัยของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับผิดชอบประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลจากคณะ สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1. รายงานข้อมูลสรุปผลการสำรวจบัณฑิตที่สอบผ่านและได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/ใบรับรองจากสถาบันที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาโดยแสดงรายละเอียดจำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการสอบ จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่าน แยกตามสาขาวิชา
2. สำเนาใบอนุญาต และ สำเนาใบรับรอง

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) คณบดี รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) งานบริการการศึกษาและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
 - (2) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

➢ เป้าหมายที่ 3 ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 9	ผลการประเมินการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอก
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ
ค่าเป้าหมาย	4.00 คะแนน
ค่าน้ำหนัก	ระดับ 5

คำอธิบายตัวชี้วัด

การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งสถาบันต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถาบันและหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี

การประกันคุณภาพการศึกษา ถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่ามหาวิทยาลัยสามารถสร้างผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

การคำนวณ

สรุปคะแนนผลการประเมินการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอก
--

เกณฑ์การเทียบค่าคะแนนของระดับค่าน้ำหนัก

คะแนนระดับ 0	คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 5
≤ 1.00-1.99 คะแนน	2.00-2.49 คะแนน	2.50-2.99 คะแนน	3.00-3.49 คะแนน	3.50-3.99 คะแนน	≥ 4.00 คะแนน

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- งานบริการการศึกษาและวิจัยของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- สถาบันวิจัยและพัฒนา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของสถาบันฯ
- สำนักงานอธิการบดี รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของสำนักงานฯ
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการศึกษา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1. คะแนนการประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์การประเมินของ สกอ.
2. คะแนนการประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์การประเมินของ สมศ.

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) คณบดี รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
 - (3) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
 - (4) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
 - (5) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) งานบริการการศึกษาและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
 - (2) สำนักงานอธิการบดีรายงานข้อมูลในภาพรวมของหน่วยงาน
 - (3) สถาบันวิจัยและพัฒนา รายงานข้อมูลในภาพรวมของหน่วยงาน
 - (4) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

➢ เป้าหมายที่ 3 ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 10	ร้อยละของบัณฑิตสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศต่อจำนวนนักศึกษาที่สมัครเข้ารับการทดสอบ
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 60
ค่าน้ำหนัก	ระดับ 5

คำอธิบายตัวชี้วัด

ในปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวัน ทุกสังคม ทั้งที่ทำงาน ที่บ้านและที่โรงเรียน และด้านการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นที่จะให้นักศึกษามีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างหลากหลาย การจัดหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนเป็นสิ่งที่มีมหาวิทยาลัยมุ่งมั่นที่จะพัฒนา การพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้นักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ จะเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาได้มีการพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองให้สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ ดังนั้น การส่งเสริม สนับสนุน ให้นักศึกษาได้มีโอกาสเข้าร่วมอบรมด้านเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะ อย่างเหมาะสมทันสมัยทันเหตุการณ์ จนสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาพัฒนาการเรียนรู้อัตนเองอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

การคำนวณ

$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ}}{\text{จำนวนนักศึกษาที่สมัครรับการทดสอบทั้งหมด}} \times 100$
--

เกณฑ์การเทียบค่าคะแนนของระดับค่าน้ำหนัก

คะแนนระดับ 0	คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 5
≤ ร้อยละ 39	ร้อยละ 40-44	ร้อยละ 45-49	ร้อยละ 50-54	ร้อยละ 55-59	≥ ร้อยละ 60

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- งานบริการการศึกษาและวิจัยของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- สำนักงานอธิการบดี กลุ่มงานนโยบายและแผน งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1. รายสรุปผลการดำเนินงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
2. ภาพถ่ายกิจกรรมการดำเนินงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านนโยบายและวางแผนหน่วยงาน มอบนโยบายการดำเนินงาน (2) คณบดี รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านนโยบายและวางแผนหน่วยงาน (สำนักงานอธิการบดี กลุ่มงานนโยบายและแผน งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) งานบริการการศึกษาและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ (2) สำนักงานอธิการบดี กลุ่มงานนโยบายและแผน งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

➢ เป้าหมายที่ 3 ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 11	ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้หรือความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ ก่อนสำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 50
ค่าน้ำหนัก	ระดับ 5

คำอธิบายตัวชี้วัด

นักศึกษา หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร ทั้งภาคปกติ/ภาคพิเศษ (หรือภาคนอกเวลาราชการ) ที่สอบผ่านในระดับกลาง (Intermediate) ของโปรแกรมวัดระดับภาษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือเกณฑ์การทดสอบความรู้อื่นตามศาสตร์สาขาวิชาตามความเหมาะสม โดยมหาวิทยาลัยกำหนดแนวทางการดำเนินงาน มีรายละเอียด ดังนี้

1) กำหนดให้นักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระดับปริญญาตรี ทุกหลักสูตร ผ่านการทดสอบภาษาหรือทดสอบความรู้อื่นตามศาสตร์สาขาวิชาตามความเหมาะสม ก่อนสำเร็จการศึกษา

2) ข้อสอบจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยฯ โดยให้สถาบันภาษาเป็นผู้ประสานงาน ซึ่งนักศึกษาต้องทำคะแนนสอบให้ได้ร้อยละตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ผ่านการทดสอบจึงจะถือว่าสอบผ่าน หากสอบไม่ผ่านสามารถเข้าสอบใหม่ได้อีกครั้ง ตามกำหนดการสอบที่คณะกรรมการได้จัดทำขึ้น

3) กำหนดให้งานบริการการศึกษาและวิจัยของคณะ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการทดสอบ และเปิดทำการสอบได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยพิจารณาจากจำนวนนักศึกษา และความพร้อมของคณะที่จัดการทดสอบ และทำการบันทึกประวัติการสอบของนักศึกษาทุกครั้งที่นักศึกษาเข้ารับการสอบ

4) กำหนดให้งานบริการการศึกษาและวิจัยของคณะ ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่กำลังเรียนชั้นปีสุดท้ายของทุกหลักสูตร หากพบนักศึกษาที่ยังไม่ผ่านการสอบ ให้วางแผนดำเนินการจัดการสอบให้แก่นักศึกษา ก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา

การคำนวณ

$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ หรือความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ ก่อนสำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด}}{\text{จำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการสอบทั้งหมด}} \times 100$
--

เกณฑ์การเทียบค่าคะแนนของระดับค่าน้ำหนัก

คะแนนระดับ 0	คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 5
≤ ร้อยละ 29	ร้อยละ 30-34	ร้อยละ 35-39	ร้อยละ 40-44	ร้อยละ 45-49	≥ ร้อยละ 50

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- งานบริการการศึกษาและวิจัยของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- สถาบันภาษา รับผิดชอบประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1. รายงานสรุปรายชื่อนักศึกษาที่เข้ารับการสอบ
2. รายงานสรุปรายชื่อนักศึกษาที่สอบผ่าน
3. รายงานสรุปผลคะแนนการสอบ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดีด้านกิจการทั่วไป มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) คณบดี รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดีด้านกิจการทั่วไป (สถาบันภาษา)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) งานบริการการศึกษาและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
 - (2) สถาบันภาษา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

➢ เป้าหมายที่ 3 ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 12	ร้อยละของผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ต่อปีต่ออาจารย์ประจำ
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 20
ค่าน้ำหนัก	ระดับ 4

คำอธิบายตัวชี้วัด

ผลงานวิชาการเป็นข้อมูลที่สำคัญในการแสดงให้เห็นว่า อาจารย์ประจำได้สร้างสรรค์ขึ้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นผลงานที่มีคุณค่า สมควรส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการและการแข่งขันของประเทศ ผลงานวิชาการอยู่ในรูปของบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตรหรือเป็นผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว รวมทั้งงานสร้างสรรค์ต่างๆ โดยลักษณะงานวิจัยที่ตีพิมพ์และลักษณะงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ ดังนี้

1) ลักษณะงานวิจัยที่ตีพิมพ์

- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือ

ในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่นำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ. /กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ

- ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2

- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่นำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ. / กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1

- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556

- ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร
- ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว
- ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ
- ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่ และได้รับการจดทะเบียน
- ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว
- ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

**** การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้**

2) ลักษณะงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่

- งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online
- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ

**** ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย**

การคำนวณ

$\frac{\text{จำนวนผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำของหน่วยงานที่ตีพิมพ์}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดของหน่วยงาน}} \times 100$
--

เกณฑ์การเทียบค่าคะแนนของระดับค่าน้ำหนัก

คะแนนระดับ 0	คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4
ร้อยละ 0	ร้อยละ 1-9	ร้อยละ 10-14	ร้อยละ 15-19	≥ ร้อยละ 20

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- งานบริการการศึกษาและวิจัย ของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- สถาบันวิจัยและพัฒนา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ หรืออ้างอิง หรือนำไปใช้ทั้งในระดับชาติ หรือนานาชาติ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) คณบดี รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (สถาบันวิจัยและพัฒนา)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) งานบริการการศึกษาและวิจัย ของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
 - (2) สถาบันวิจัยและพัฒนา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

➢ เป้าหมายที่ 3 ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 13	บัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 80
ค่านำหนัก	ระดับ 5

คำอธิบายตัวชี้วัด

พิจารณาจากจำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาในทุกสาขาวิชาของหลักสูตรภาคปกติ และภาคพิเศษที่ได้งานทำ หรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำ ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในปีการศึกษานั้นๆ และที่ตอบแบบสำรวจ โดยจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ครอบคลุมในทุกคณะ และบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ไม่นับรวมบัณฑิต ที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษาหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว ผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ผู้อุปสมบท และผู้ที่เกณฑ์ทหาร

การคำนวณ

$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมดของหน่วยงาน}} \times 100$

เกณฑ์การเทียบค่าคะแนนของระดับค่านำหนัก

คะแนนระดับ 0	คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 5
≤ ร้อยละ 59	ร้อยละ 60-64	ร้อยละ 65-69	ร้อยละ 70-74	ร้อยละ 75-79	≥ ร้อยละ 80

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- งานพัฒนานักศึกษาของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- สำนักงานอธิการบดี กลุ่มงานกิจการนักศึกษา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูล และจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ข้อมูลจากการสำรวจต้องมีความเป็นตัวแทนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในเชิงปริมาณ อย่างน้อยร้อยละ 70 และในเชิงคุณลักษณะ ครอบคลุมทุกคณะ กรณีบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามไม่ถึงร้อยละ 70 ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ให้มีการติดตามซ้ำ โดยผลการสำรวจต้องสามารถระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

- 1) จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ
- 2) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ (ภาคนอกเวลาราชการ)
- 3) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ
- 4) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ประกอบอาชีพอิสระ

- 5) จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา
- 6) จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ
- 7) เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ

หลักฐานประกอบ

1. แบบรายงานข้อมูลสรุปผลการสำรวจบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
2. แบบฟอร์มการสำรวจบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี หรือแบบสำรวจภาวะการทำงานทำ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายบริหารจัดการการศึกษา
 - (2) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (3) คณบดี รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
 - (4) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา (กลุ่มงานกิจการนักศึกษา)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) งานพัฒนานักศึกษาของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
 - (2) สำนักงานอธิการบดี กลุ่มงานกิจการนักศึกษา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

➢ เป้าหมายที่ 3 ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 14	ร้อยละความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิต
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 80
ค่าน้ำหนัก	ระดับ 5

คำอธิบายตัวชี้วัด

พิจารณาจากผลการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิต หลังจากสำเร็จการศึกษาในทุกสาขาวิชาของหลักสูตรภาคปกติ และภาคพิเศษ ภายในระยะเวลา 1 ปี เพื่อมหาวิทยาลัยใช้เป็นข้อมูลสำหรับการจัดการเรียนการสอนและการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา และมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

บัณฑิต หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี ภาคปกติ/ภาคพิเศษ (หรือภาคนอกเวลาราชการ) ที่มีงานทำตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไปหลังสำเร็จการศึกษา ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ ผู้ที่ทำงานก่อนเข้าศึกษา/ขณะศึกษา

นายจ้าง หมายถึง ผู้ประกอบการ/ผู้ที่บัณฑิตทำงานเกี่ยวข้องกับ/สถานศึกษาที่รับบัณฑิตเข้าศึกษาต่อ

ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจจากคุณสมบัติหลักของบัณฑิตที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา แห่งชาติได้แก่

- 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม หมายถึง การพัฒนานิสัยในการประพฤติอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบ ทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม ความสามารถในการปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม การพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม ทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม
- 2) ด้านความรู้ หมายถึง ความสามารถในการเข้าใจ การนึกคิด และการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริง ในหลักการ ทฤษฎี ตลอดจนกระบวนการต่างๆ และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้
- 3) ด้านทักษะทางปัญญา หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์และใช้ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิดหลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ในการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา เมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ใหม่ๆ ที่ไม่ได้คาดคิดมาก่อน
- 4) ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ หมายถึง ความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม การแสดงถึงภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ความสามารถในการวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้ในตนเอง
- 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ความสามารถในการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์ และสถิติความสามารถในการสื่อสารทั้งการพูด การเขียน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

6) คุณลักษณะด้านอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้แก่ “อดทน สู้งาน เขียวชาญวิชาชีพ”

รวมทั้งคุณภาพตามสาขาวิชาชีพที่ประกาศใช้ ตลอดจนสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภาหรือองค์กรวิชาชีพกำหนดเพิ่มเติม หรือสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

การคำนวณ

$$\left(\frac{\text{ผลรวมของความพึงพอใจต่อการใช้อัตลักษณ์ของหน่วยงาน}}{\text{จำนวนผู้ใช้อัตลักษณ์ที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมดของหน่วยงาน}} \right) \times 100$$

เกณฑ์การเทียบค่าคะแนนของระดับค่าน้ำหนัก

คะแนนระดับ 0	คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 5
≤ ร้อยละ 59	ร้อยละ 60-64	ร้อยละ 65-69	ร้อยละ 70-74	ร้อยละ 75-79	≥ ร้อยละ 80

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ข้อมูลจากการสำรวจต้องเป็นตัวแทนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในเชิงปริมาณและในเชิงคุณภาพครอบคลุมทุกคณะ อย่างน้อยร้อยละ 20 ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับการศึกษา โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลที่แสดงถึงคุณภาพบัณฑิตในด้านต่างๆ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เป็นผู้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเอง โดยใช้แนวทางจากตัวอย่างแบบสอบถามที่เผยแพร่โดยงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา/แผนกงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

2. ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ ผู้ใช้บัณฑิต

3. ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการผลิตบัณฑิตจากระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online System) โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

4. ต้องแสดงแบบเก็บข้อมูลให้ครบทั้ง 5 ด้านตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF) และเพิ่มเติมคุณลักษณะด้านอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และแสดงวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลให้ชัดเจน

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- งานพัฒนานักศึกษาของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- สำนักงานอธิการบดี กลุ่มงานกิจการนักศึกษา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูล และจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1. ผลรวมค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิต จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด
2. แบบฟอร์มการสำรวจบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี หรือแบบสำรวจภาวะการมีงานทำ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายบริหารจัดการการการศึกษา
 - (2) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (3) คณบดี รับผิดชอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
 - (4) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา (กลุ่มงานกิจการนักศึกษา)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) งานพัฒนานักศึกษาของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
 - (2) สำนักงานอธิการบดี กลุ่มงานกิจการนักศึกษา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

➤ เป้าหมายที่ 4 การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติ	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 15	จำนวนผลงานของนักศึกษาได้รับรางวัลด้านด้านกีฬา ภาษาและวรรณกรรม สุนทรียศิลป์ในระดับจังหวัด หรือระดับภูมิภาค หรือระดับชาติ หรือนานาชาติ
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ
ค่าเป้าหมาย	6 ผลงาน
ค่าน้ำหนัก	ระดับ 3

คำอธิบายตัวชี้วัด

กิจกรรมการพัฒนานักศึกษาถือว่าเป็นกิจกรรมที่สำคัญตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติที่จะเสริมสร้างและสนับสนุนให้นักศึกษามีความรู้และประสบการณ์นอกห้องเรียน อันจะส่งผลทำให้ให้นักศึกษามีความสมบูรณ์ทั้งด้านสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกายและจิตใจ โดยเน้นให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผล และการปรับปรุงแผน อีกทั้งกิจกรรมการพัฒนานักศึกษายังเป็นกลไกในการเสริมสร้างคุณสมบัติตามลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยอีกด้วย

การคำนวณ

นับจำนวนผลงานของนักศึกษาได้รับรางวัลด้านด้านกีฬา ภาษาและวรรณกรรม สุนทรียศิลป์ในระดับจังหวัด หรือระดับภูมิภาค หรือระดับชาติ หรือนานาชาติ

เกณฑ์การเทียบค่าคะแนนของระดับค่าน้ำหนัก

คะแนนระดับ 0	คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3
≤ 3 ผลงาน	4 ผลงาน	5 ผลงาน	≥ 6 ผลงาน

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- งานพัฒนานักศึกษาของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- สำนักงานอธิการบดี กลุ่มงานกิจการนักศึกษา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูล และจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1. รายชื่อผลงานของนักศึกษาได้รับรางวัล ชื่อนักศึกษาและคณะที่ศึกษา ระดับของรางวัล (รางวัลชนะเลิศ/รางวัลรองชนะเลิศ/รางวัลชมเชย) ระดับของผลงาน (ระดับชาติ/นานาชาติ) วัน/เดือน/ปีที่ได้รับรางวัล หน่วยงานที่มอบรางวัล ฯลฯ
2. รายงานการเข้าร่วมโครงการที่เข้าร่วมแข่งขัน พร้อมแนบหลักฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ในหนังสือพิมพ์ เอกสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) คณบดี รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
 - (3) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา (กลุ่มงานกิจการนักศึกษา)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) งานพัฒนานักศึกษาของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
 - (2) สำนักงานอธิการบดี กลุ่มงานกิจการนักศึกษา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

➤ เป้าหมายที่ 4 การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติ	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 16	การแลกเปลี่ยนอาจารย์ หรือนักวิชาการ หรือนักศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย กับสถาบันการศึกษา หรือสถานประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศ
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ
ค่าเป้าหมาย	6 สถาบัน
ค่าน้ำหนัก	ระดับ 5

คำอธิบายตัวชี้วัด

ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมามหาวิทยาลัยได้มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา สถานประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศไว้หลายสาขาวิชา ซึ่งเป็นถือเป็นโอกาสอันดีที่มหาวิทยาลัยจะได้สานต่อในเจตนารมณ์ในด้านการพัฒนาการเรียนการสอนและนวัตกรรมเพื่อสร้างศักยภาพทางวิชาการให้กับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ในอนาคต โดยมหาวิทยาลัยส่งเสริม สนับสนุนให้อาจารย์ในทุกคณะเข้าไปฝังตัวในสถานประกอบการหรือหน่วยงานวิจัยภายนอก เพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีระบบการบริหารจัดการของภาคอุตสาหกรรมเพื่อนำมาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน

เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ หมายถึง การทำบันทึกความเข้าใจ MOU (Memorandum Of Understanding) ในข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานอื่น ทั้งระดับชุมชน ระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านงานวิจัยและพัฒนา ด้านการบริการวิชาการ ด้านทุนบำรุงศิลปวัฒนธรรม ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม เครือข่ายความร่วมมือโครงการสนองพระราชดำริ กับหน่วยงานที่เป็นเครือข่าย มีการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ของความร่วมมือ อันจะก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพแก่สังคม โดยอาศัยความรู้และความสามารถทางวิชาการตามภารกิจหน่วยงาน โดยจะต้องมีการลงนามความร่วมมือร่วมกันทั้ง 2 ฝ่าย หรือ มีการทำสัญญาหรือบันทึกความเข้าใจในข้อตกลงที่จะให้ความช่วยเหลือด้านองค์ความรู้หรือวิชาการหรือวิชาชีพ หรือเทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน

การสร้างเครือข่ายมี 2 ลักษณะคือ (1) เครือข่ายในมหาวิทยาลัย เพื่อระดมและประสานสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย (2) เครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อระดมและประสานสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ชุมชนหรือหน่วยงาน ทั้งในระดับชุมชน ระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ

ประโยชน์ของการสร้างเครือข่ายอาจจำแนกออกได้อย่างน้อย 7 ประการ คือ (1) เพื่อสร้างความรู้สึกร่วมกัน (2) เพื่อสร้างการรับรู้ร่วมกัน (3) เพื่อการระดมความคิดร่วมกัน (4) เพื่อการตัดสินใจร่วมกัน (5) เพื่อการวางแผนร่วมกัน (6) เพื่อการดำเนินงานร่วมกัน (7) เพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลร่วมกัน

การคำนวณ

นับจำนวนสถาบันการศึกษาหรือสถานประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีการแลกเปลี่ยนอาจารย์ หรือนักวิชาการ หรือนักศึกษากับหน่วยงาน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย
--

เกณฑ์การเทียบค่าคะแนนของระดับค่าน้ำหนัก

คะแนนระดับ 0	คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 3
≤ 1 สถาบัน	2 สถาบัน	3 สถาบัน	4 สถาบัน	5 สถาบัน	≥ 6 สถาบัน

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- งานบริการการศึกษาและวิจัย ของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- สถาบันวิจัยและพัฒนา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1. รายชื่อหน่วยงานที่มีการแลกเปลี่ยนอาจารย์/นักวิชาการ/นักศึกษา รายชื่ออาจารย์/นักวิชาการ/นักศึกษาที่ได้รับการแลกเปลี่ยน วัตถุประสงค์ของการแลกเปลี่ยน ฯลฯ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
(2) คณบดี รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (สถาบันวิจัยและพัฒนา)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) งานบริการการศึกษาและวิจัย ของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
(2) สถาบันวิจัยและพัฒนา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

➢ เป้าหมายที่ 4 การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติ	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 17	ผลงานของนักศึกษาหรือบุคลากรที่ได้รับรางวัลระดับชาติ/นานาชาติ หรือจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ด้านผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ
ค่าเป้าหมาย	6 ผลงาน
ค่าน้ำหนัก	ระดับ 4

คำอธิบายตัวชี้วัด

ผลงานของนักศึกษาหรือบุคลากรที่ได้รับรางวัลในการสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย เป็นการนับจำนวนชิ้นงานที่ได้เข้าร่วมการแข่งขัน และ ได้รับรางวัลในชิ้นงานนั้น นับ 1 ชิ้นงาน ที่ได้รับรางวัล รางวัลที่ได้รับมากกว่า 1 รางวัล นับชิ้นงานเพียง 1 ชิ้นงาน ที่ได้รับรางวัล โดยจำแนกการนับเป็นรางวัลที่นักศึกษาได้รับ และรางวัลที่บุคลากรได้รับ และสรุปนับรวมทั้งรางวัลที่นักศึกษาได้รับและบุคลากรได้รับ

การคำนวณ

นับจำนวนผลงานของนักศึกษาหรือบุคลากรที่ได้รับรางวัลในการสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย
--

เกณฑ์การเทียบค่าคะแนนของระดับค่าน้ำหนัก

คะแนนระดับ 0	คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4
≤ 2 ผลงาน	3 ผลงาน	4 ผลงาน	5 ผลงาน	≥ 6 ผลงาน

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- งานพัฒนานักศึกษาของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลรางวัลที่นักศึกษาได้รับในภาพรวมของคณะ และงานบริหารและวางแผน รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลรางวัลที่บุคลากรได้รับในภาพรวมของคณะ
- สำนักงานอธิการบดี กลุ่มงานกิจการนักศึกษา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลรางวัลที่นักศึกษาได้รับ ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลจากคณะ สรุปข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับรางวัล และกลุ่มงานบริหารสินทรัพย์ งานบริหารงานบุคคล รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลรางวัลที่บุคลากรได้รับ ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลจากคณะ สรุปข้อมูลบุคลากรที่ได้รับรางวัลส่งข้อมูลให้กลุ่มงานกิจการนักศึกษา สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่อไป

หลักฐานประกอบ

1. รายชื่อผลงานของนักศึกษาที่ได้รับรางวัล ชื่อนักศึกษาและคณะที่ศึกษา ระดับของรางวัล (รางวัลชนะเลิศ/รางวัลรองชนะเลิศ/รางวัลชมเชย) ระดับของผลงาน (ระดับชาติ/นานาชาติ) วัน/เดือน/ปีที่ได้รับรางวัล หน่วยงานที่มอบรางวัล ฯลฯ
2. รายชื่อผลงานของบุคลากรที่ได้รับรางวัล ชื่อบุคลากรและคณะที่สังกัด ระดับของรางวัล (รางวัลชนะเลิศ/รางวัลรองชนะเลิศ/รางวัลชมเชย) ระดับของผลงาน (ระดับชาติ/นานาชาติ) วัน/เดือน/ปีที่ได้รับรางวัล หน่วยงานที่มอบรางวัล ฯลฯ
3. รายงานการเข้าร่วมโครงการที่เข้าร่วมแข่งขัน พร้อมแนบหลักฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ในหนังสือพิมพ์ เอกสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) คณบดี รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
 - (3) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
 - (4) หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักศึกษา รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา (กลุ่มงานกิจการนักศึกษา)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) งานพัฒนานักศึกษาของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
 - (2) สำนักงานอธิการบดี กลุ่มงานกิจการนักศึกษา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

➢ เป้าหมายที่ 5 การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 18	งานวิจัยที่มหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ที่เกิดจากเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน สังคมท้องถิ่นหรือภาคอุตสาหกรรมการผลิตและบริการ
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ
ค่าเป้าหมาย	6 โครงการ
ค่าน้ำหนัก	ระดับ 4

คำอธิบายตัวชี้วัด

หลักการมีส่วนร่วม (Participation) : กระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้เรียนรู้ทำความเข้าใจร่วมแสดงทัศนะร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญ ที่เกี่ยวข้องร่วมคิดแนวทางการแก้ไขปัญหา/ประเด็นที่ร่วมกันในกระบวนการตัดสินใจและร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา ซึ่งมหาวิทยาลัยเป็นสถาบันทางวิชาการที่ให้ความรู้และความชำนาญในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพและวิชาชีพชั้นสูง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และส่งเสริมงานวิจัยเพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยี ให้บริการทางวิชาการแก่ท้องถิ่นและสังคม รวมทั้งสนับสนุนกิจกรรมของรัฐและท้องถิ่นและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ผนวกกับการวิจัยเป็นพันธกิจหนึ่งที่สำคัญของสถาบันอุดมศึกษา การดำเนินการตามพันธกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จนั้น สามารถพิจารณาได้จากผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพและมีประโยชน์สู่การนำไปใช้จากการเปรียบเทียบจำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่นำไปใช้ประโยชน์ในการแก้ปัญหาตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการวิจัยและรายงานการวิจัยโดยได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

พิจารณาจากผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ที่ดำเนินการร่วมกับชุมชนและ/หรือภาคอุตสาหกรรมและ/หรือสถานประกอบการ ตัวชี้วัดนี้จะเป็นการประเมินศักยภาพนักวิจัยและประสิทธิภาพของการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิจัยของมหาวิทยาลัย

การคำนวณ

นับจำนวนผลงานงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่เกิดจากความร่วมมือของชุมชน และ/หรือภาคอุตสาหกรรม และ/หรือสถานประกอบการ

เกณฑ์การเทียบค่าคะแนนของระดับค่าน้ำหนัก

คะแนนระดับ 0	คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4
≤ 2 โครงการ	3โครงการ	4 โครงการ	5 โครงการ	≥ 6 โครงการ

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- สถาบันวิจัยและพัฒนา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1. รายงานจำนวนผลงานงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่เกิดจากความร่วมมือของชุมชน และ/หรือภาคอุตสาหกรรม และ/หรือสถานประกอบการ เจ้าของผลงาน หน่วยงานที่มีความร่วมมือ ระยะเวลาดำเนินงานฯ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน (2) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (สถาบันวิจัยและพัฒนา)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) สถาบันวิจัยและพัฒนา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

➢ เป้าหมายที่ 5 การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 19	ระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพ
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ
ค่าเป้าหมาย	1 ฐานข้อมูล
ค่าน้ำหนัก	ระดับ 3

คำอธิบายตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัดเพื่อส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มหาวิทยาลัยจัดทำและพัฒนาขึ้นใช้งานเอง สำหรับใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ให้บริการ หรือกลุ่มคนภายนอกจัดทำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบการปฏิบัติงาน และเป็นการเสริมสร้างทักษะทางด้านการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรอีกทางหนึ่งด้วย

การคำนวณ

นับจำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการบริหารจัดการฐานข้อมูลและสามารถนำไปใช้เพื่อการบริหารประกอบการตัดสินใจได้
--

เกณฑ์การเทียบค่าคะแนนของระดับค่าน้ำหนัก

คะแนนระดับ 0	คะแนนระดับ 3
0 ฐานข้อมูล	≥ 1 ฐานข้อมูล

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- สำนักงานอธิการบดี กลุ่มงานนโยบายและแผน งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการบริหารจัดการฐานข้อมูลและสามารถนำไปใช้เพื่อการบริหารประกอบการตัดสินใจได้
- 2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำ
- 2) ภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการฐานข้อมูลตามภารกิจ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านนโยบายฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน (2) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามนโยบาย (3) หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน ดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านนโยบายฯ (กลุ่มงานนโยบายและแผน งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) สำนักงานอธิการบดี กลุ่มงานนโยบายและแผน งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

➤ เป้าหมายที่ 6 การเสริมสร้างศักยภาพการกีฬา	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 20	ร้อยละบุคลากรได้รับการส่งเสริมหรือเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาสานสัมพันธ์ภายในองค์กร หรือ ระหว่างองค์กร
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 80
ค่าน้ำหนัก	ระดับ 3

คำอธิบายตัวชี้วัด

การดำเนินงานในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ สามารถสร้างชื่อเสียง เป็นที่รู้จักแก่หน่วยงานภายนอกได้นั้น จะต้องมีการเสริมสร้างศักยภาพในการทำงานของบุคลากรโดยประกอบไปด้วยความรู้ ความสามารถ และทัศนคติที่ดี เพื่อเป็นแบบอย่างของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ทั้งทางร่างกายและจิตใจ จึงเสมือนเป็นสิ่งที่จะต้องได้รับการดูแลเอาใจใส่ เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นประเพณีอันดีงาม ซึ่งถือเป็นปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการทำงาน ดังนั้น มหาวิทยาลัย จึงมีแนวคิดในสร้างสร้างความสัมพันธ์ อันดีงามขององค์กร โดยการจัดกิจกรรมให้แก่อาจารย์ บุคลากร ได้พบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเกิดความสัมพันธ์ที่ดี เสริมสร้างควมสามัคคี และการสร้างความสามัคคีและทำงานเป็นทีมผ่านการละเล่นกีฬา เพื่อเป็นการสร้างความเข้มแข็งในการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างยั่งยืน

การคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาสานสัมพันธ์ภายในองค์กร หรือ ระหว่างองค์กร}}{\text{จำนวนบุคลากรบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน}} \times 100$$

เกณฑ์การเทียบค่าคะแนนของระดับค่าน้ำหนัก

คะแนนระดับ 0	คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3
≤ ร้อยละ 69	ร้อยละ 70-74	ร้อยละ 75-79	≥ ร้อยละ 80

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- งานบริหารและวางแผนของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- สำนักฯ สถาบันฯ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของสำนักฯ สถาบันฯ
- สำนักงานอธิการบดี กลุ่มงานบริหารสินทรัพย์ งานบริหารงานบุคคล รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาสานสัมพันธ์ภายในองค์กร หรือ ระหว่างองค์กร
- 2) ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาสานสัมพันธ์ภายในองค์กร หรือ ระหว่างองค์กร

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านบริหารฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) คณบดี รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
 - (3) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
 - (4) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
 - (5) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านบริหารฯ (กลุ่มงานบริหารงานบุคคล/แผนกงานบริหารงานบุคคล)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) งานบริหารและวางแผนของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
 - (2) สำนักฯ สถาบันฯ รายงานข้อมูลในภาพรวมของหน่วยงาน
 - (3) สำนักงานอธิการบดี กลุ่มงานบริหารสินทรัพย์ งานบริหารงานบุคคลรายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

- แผนปฏิบัติการด้านที่ 2 สร้างความโดดเด่นด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี
- เป้าประสงค์หลัก: สร้างสรรค์ผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่นำไปใช้พัฒนาชุมชนท้องถิ่นและประเทศชาติได้อย่างแท้จริง

➤ เป้าหมายที่ 1 การเกษตรสร้างมูลค่า	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 21	ผลิตผลงานด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีด้านการเกษตรที่นำไปใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ภายในระยะเวลา 1 ปี
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ
ค่าเป้าหมาย	2 เรื่อง
ค่าน้ำหนัก	ระดับ 5

คำอธิบายตัวชี้วัด

ผลิตผลงานด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีด้านการเกษตรที่นำไปใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ภายในระยะเวลา 1 ปี เป็นการนับจำนวนโครงการด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่แล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ที่ทำการประเมิน (จำแนกตามแหล่งเงิน งบประมาณทุกแหล่งเงิน) และสามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยนับจำนวนรายงานฉบับสมบูรณ์ที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ในสัญญาฉบับ (จำแนกตามแหล่งเงินงบประมาณทุกแหล่งงบประมาณ)

ผลงานด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง ผลงานด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการ และรายงานการนำไปใช้ประโยชน์อย่างถูกต้อง สามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมายโดยมีหลักฐานปรากฏชัดเจนถึงการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงอย่างชัดเจน ตามวัตถุประสงค์และ/หรือ ได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ หรือการรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา

การใช้ประโยชน์จากงานด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยี

(1) การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ เช่น ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณชนในเรื่องต่างๆ ที่ทำให้เกิดคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของประชาชนดีขึ้น ได้แก่ การใช้ประโยชน์ด้านสาธารณสุข ด้านการบริหารจัดการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(2) การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย เช่น ใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยเชิงนโยบายในการนำไปประกอบเป็นข้อมูลการประกาศใช้กฎหมาย หรือกำหนดมาตรการ กฎเกณฑ์ต่างๆ โดยองค์กร หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เป็นต้น

(3) การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เช่น การวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปสู่การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์หรือผลิตภัณฑ์ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เป็นต้น

(4) การใช้ประโยชน์ทางอ้อมทางงานสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นการสร้างคุณค่าทางจิตใจ ยกระดับจิตใจก่อให้เกิดสุนทรียภาพ สร้างความสุข เช่น งานศิลปะที่นำไปใช้ในโรงพยาบาล ซึ่งได้มีการศึกษาและประเมินไว้

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับรองการนำงานด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์

หน่วยงานหรือองค์กรหรือชุมชนภายนอกสถานศึกษา ที่มีการทำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถานศึกษา นำไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หรือการรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา

การนับจำนวนผลงานด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่นำไปใช้ประโยชน์

ให้นับจากวันที่ทำงานด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีมาใช้และเกิดผลชัดเจน โดยที่ผลงานด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีจะดำเนินการในช่วงเวลาใดก็ได้ ช่วงเวลาที่ใช้จะเป็นตามปีปฏิทินหรือปีงบประมาณ หรือปีการศึกษา อย่างไรก็ตามหนึ่งตามระบบที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บข้อมูล ในกรณีที่งานด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีมีการนำไปใช้ประโยชน์มากกว่า 1 ครั้ง ให้นับการใช้ประโยชน์ได้เพียงครั้งเดียวยกเว้นในกรณีที่มีการใช้ประโยชน์ที่แตกต่างกันชัดเจนตามมติของการใช้ประโยชน์ที่ไม่ซ้ำกัน

การรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง ต้องแสดงข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์ที่ชัดเจนด้วย ตามแนวทางดังต่อไปนี้

(1) การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ เช่น ผลงานด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณชน ในเรื่องต่างๆที่ทำให้เกิดคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของประชาชนดีขึ้น ได้แก่ การใช้ประโยชน์ด้านสาธารณสุขด้านการบริหารจัดการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(2) การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย เช่น ใช้ประโยชน์จากผลงานด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีเชิงนโยบายในการนำไปประกอบ เป็นข้อมูลการประกาศใช้กฎหมาย หรือกำหนดมาตรการ กฎเกณฑ์ต่างๆโดยองค์กร หรือหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน เป็นต้น

(3) การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เช่น การนำผลงานด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่นำไปสู่การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ หรือผลิตภัณฑ์ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เป็นต้น

(4) การใช้ประโยชน์ทางอ้อมของผลงานด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยี ซึ่งเป็นการสร้างคุณค่าทางจิตใจ ยกระดับจิตใจ ก่อให้เกิดสุนทรียภาพ สร้างความสุข เช่น งานศิลปะที่นำไปใช้ในโรงพยาบาล ซึ่งได้มีการศึกษาและการประเมินไว้

การคำนวณ

นับจำนวนผลงานด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีด้านการเกษตรที่นำไปใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

เกณฑ์การเทียบค่าคะแนนของระดับค่าน้ำหนัก

คะแนนระดับ 0	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 5
0 เรื่อง	1 เรื่อง	≥ 2 เรื่อง

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- งานบริการการศึกษาและวิจัยของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- สถาบันวิจัยและพัฒนา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1. รายงานจำนวนผลงานด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีด้านการเกษตรที่สามารถนำไปใช้เกิดประโยชน์เพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น สังคม ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำโดยนับรวมผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์และนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง พร้อมชื่อเจ้าของผลงาน ปีที่ผลงานด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีด้านการเกษตรดำเนินการเสร็จ ปีที่นำไปใช้ประโยชน์ ชื่อหน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) คณบดี รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการ การวิจัยฯ (สถาบันวิจัยและพัฒนา)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) งานบริการการศึกษาและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
 - (2) สถาบันวิจัยและพัฒนา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

▶ เป้าหมายที่ 2 อุตสาหกรรมและบริการ	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 22	ผลิตผลงานด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีด้านอุตสาหกรรมบริการที่นำไปใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ภายในระยะเวลา 1 ปี
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ
ค่าเป้าหมาย	2 เรื่อง
ค่านำหนัก	ระดับ 5

คำอธิบายตัวชี้วัด

ผลิตผลงานด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีด้านอุตสาหกรรมบริการที่นำไปใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ภายในระยะเวลา 1 ปี เป็นการนับจำนวนโครงการด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่แล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ที่จะทำการประเมิน (จำแนกตามแหล่งเงินงบประมาณทุกแหล่งเงิน) และสามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยนับจำนวนรายงานฉบับสมบูรณ์ที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาฯ รับทุน (จำแนกตามแหล่งเงินงบประมาณทุกแหล่งงบประมาณ)

ผลงานด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง ผลงานด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการ และรายงานการนำไปใช้ประโยชน์อย่างถูกต้อง สามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมายโดยมีหลักฐานปรากฏชัดเจนถึงการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงอย่างชัดเจน ตามวัตถุประสงค์และ/หรือ ได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หรือการรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา

การใช้ประโยชน์จากงานด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยี

(1) การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ เช่น ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณชนในเรื่องต่างๆ ที่ทำให้เกิดคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของประชาชนดีขึ้น ได้แก่ การใช้ประโยชน์ด้านสาธารณสุข ด้านการบริหารจัดการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(2) การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย เช่น ใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยเชิงนโยบายในการนำไปประกอบเป็นข้อมูลการประกาศใช้กฎหมาย หรือกำหนดมาตรการ กฎเกณฑ์ต่างๆ โดยองค์กร หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เป็นต้น

(3) การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เช่น การวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปสู่การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์หรือผลิตภัณฑ์ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เป็นต้น

(4) การใช้ประโยชน์ทางอ้อมทางงานสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นการสร้างคุณค่าทางจิตใจ ยกระดับจิตใจก่อให้เกิดสุนทรียภาพ สร้างความสุข เช่น งานศิลปะที่นำไปใช้ในโรงพยาบาล ซึ่งได้มีการศึกษาและประเมินไว้

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับรองการนำงานด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์

หน่วยงานหรือองค์กรหรือชุมชนภายนอกสถานศึกษา ที่มีการทำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถานศึกษา นำไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หรือการรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา

การนับจำนวนผลงานด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่นำไปใช้ประโยชน์

ให้นับจากวันที่ทำงานด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีมาใช้และเกิดผลชัดเจน โดยที่ผลงานด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีจะดำเนินการในช่วงเวลาใดก็ได้ ช่วงเวลาที่ใช้จะเป็นตามปีปฏิทินหรือปีงบประมาณ หรือปีการศึกษา อย่างไรก็ตามหนึ่งตามระบบที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บข้อมูล ในกรณี ที่งานด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีมีการนำไปใช้ประโยชน์มากกว่า 1 ครั้ง ให้นับการใช้ประโยชน์ได้เพียงครั้งเดียวยกเว้นในกรณีที่มีการใช้ประโยชน์ที่แตกต่างกันชัดเจนตามมติของการใช้ประโยชน์ที่ไม่ซ้ำกัน

การรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง ต้องแสดงข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์ที่ชัดเจนด้วย ตามแนวทางดังต่อไปนี้

(1) การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ เช่น ผลงานด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณชน ในเรื่องต่างๆ ที่ทำให้เกิดคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของประชาชนดีขึ้น ได้แก่ การใช้ประโยชน์ด้านสาธารณสุขด้านการบริหารจัดการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(2) การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย เช่น ใช้ประโยชน์จากผลงานด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีเชิงนโยบายในการนำไปประกอบ เป็นข้อมูลการประกาศใช้กฎหมาย หรือกำหนดมาตรการ กฎเกณฑ์ต่างๆ โดยองค์กร หรือหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน เป็นต้น

(3) การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เช่น การนำผลงานด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่นำไปสู่การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์หรือผลิตภัณฑ์ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เป็นต้น

(4) การใช้ประโยชน์ทางอ้อมของผลงานด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยี ซึ่งเป็นการสร้างคุณค่าทางจิตใจ ยกกระดับจิตใจ ก่อให้เกิดสุนทรียภาพ สร้างความสุข เช่น งานศิลปะที่นำไปใช้ในโรงพยาบาล ซึ่งได้มีการศึกษาและการประเมินไว้

การคำนวณ

นับจำนวนผลงานด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีด้านอุตสาหกรรมบริการที่นำไปใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

เกณฑ์การเทียบค่าคะแนนของระดับค่าน้ำหนัก

คะแนนระดับ 0	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 5
0 เรื่อง	1 เรื่อง	≥ 2 เรื่อง

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- งานบริการการศึกษาและวิจัยของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- สถาบันวิจัยและพัฒนา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1. รายงานจำนวนผลงานด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีด้านอุตสาหกรรมบริการที่สามารถนำไปใช้เกิดประโยชน์เพื่อพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น สังคม ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำโดยนับรวมผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์และนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง พร้อมชื่อเจ้าของผลงาน ปีที่ผลงานด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีด้านอุตสาหกรรมบริการดำเนินการเสร็จ ปีที่นำไปใช้ประโยชน์ ชื่อหน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
(2) คณบดี รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการ การวิจัยฯ (สถาบันวิจัยและพัฒนา)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) งานบริการการศึกษาและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
(2) สถาบันวิจัยและพัฒนา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

➢ เป้าหมายที่ 3 สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 23	ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมด้านการท่องเที่ยวบริการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ
ค่าเป้าหมาย	2 เรื่อง
ค่าน้ำหนัก	ระดับ 5

คำอธิบายตัวชี้วัด

การวิจัยเป็นพันธกิจหนึ่งที่สำคัญของสถาบันอุดมศึกษา การดำเนินการตามพันธกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จนั้นสามารถพิจารณาได้จากผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพและมีประโยชน์สู่การนำไปใช้ และให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมกับท้องถิ่นและชุมชน

งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการ โครงการวิจัย และรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง สามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมายโดยมีหลักฐานปรากฏชัดเจนถึงการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงอย่างชัดเจน ตามวัตถุประสงค์และ/หรือ ได้รับ

การรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หรือการรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา

การใช้ประโยชน์จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ด้านการท่องเที่ยวบริการ

(1) การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ เช่น ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณชนในเรื่องต่างๆ ที่ทำให้เกิดคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของประชาชนดีขึ้น ได้แก่ การใช้ประโยชน์ด้านสาธารณสุข ด้านการบริหารจัดการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(2) การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย เช่น ใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยเชิงนโยบายในการนำไปประกอบเป็นข้อมูลการประกาศใช้กฎหมาย หรือกำหนดมาตรการ กฎเกณฑ์ต่างๆ โดยองค์กร หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เป็นต้น

(3) การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เช่น การวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปสู่การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์หรือผลิตภัณฑ์ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เป็นต้น

(4) การใช้ประโยชน์ทางอ้อมของงานสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นการสร้างคุณค่าทางจิตใจ ยกระดับจิตใจก่อให้เกิดสุนทรียภาพ สร้างความสุข เช่น งานศิลปะที่นำไปใช้ในโรงพยาบาล ซึ่งได้มีการศึกษาและประเมินไว้

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับรองการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ด้านการท่องเที่ยวบริการไปใช้ประโยชน์

หน่วยงานหรือองค์กรหรือชุมชนภายนอกสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่มีการทำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หรือการรับรอง/การตรวจรับงานโดยหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา

การนับจำนวนผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ด้านการท่องเที่ยวบริการที่นำไปใช้ประโยชน์

ให้นับจากวันที่นำผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์มาใช้และเกิดผลชัดเจน โดยที่ผลงานวิจัยจะดำเนินการในช่วงเวลาใดก็ได้ในช่วงเวลาที่ใช้จะเป็นตามปีปฏิทินหรือปีงบประมาณ หรือปีการศึกษา อย่างไรก็ตามระบบที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บข้อมูล ในกรณี ที่งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์มีการนำไปใช้ประโยชน์มากกว่า 1 ครั้ง ให้นับการใช้ประโยชน์ได้เพียงครั้งเดียวยกเว้นในกรณีที่มีการใช้ประโยชน์ที่แตกต่างกันชัดเจนตามมติของการใช้ประโยชน์ที่ไม่ซ้ำกัน

การรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงาน หรือองค์กรเกี่ยวข้อง ต้องแสดงข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์ที่ชัดเจนด้วย ตามแนวทางดังต่อไปนี้

(1) การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ เช่น ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณชน ในเรื่องต่างๆที่ทำให้เกิดคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของประชาชนดีขึ้น ได้แก่ การใช้ประโยชน์ด้านสาธารณสุขด้านการบริหารจัดการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(2) การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย เช่น ใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยเชิงนโยบายในการนำไปประกอบ เป็นข้อมูลการประกาศใช้กฎหมาย หรือกำหนดมาตรการ กฎเกณฑ์ต่างๆโดยองค์กร หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เป็นต้น

(3) การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เช่น การวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปสู่การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์หรือผลิตภัณฑ์ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เป็นต้น

(4) การใช้ประโยชน์ทางอ้อมของงานสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นการสร้างคุณค่าทางจิตใจ ยกระดับจิตใจก่อให้เกิดสุนทรียภาพ สร้างความสุข เช่น งานศิลปะที่นำไปใช้ในโรงพยาบาล ซึ่งได้มีการศึกษาและการประเมินไว้

การคำนวณ

นับจำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมด้านการท่องเที่ยวบริการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชน และท้องถิ่น

เกณฑ์การเทียบค่าคะแนนของระดับค่าน้ำหนัก

คะแนนระดับ 0	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 5
0 เรื่อง	1 เรื่อง	≥ 2 เรื่อง

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- งานบริการการศึกษาและวิจัยของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- สถาบันวิจัยและพัฒนา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1. รายงานจำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมด้านการท่องเที่ยวบริการ ที่สามารถนำไปใช้เกิดประโยชน์เพื่อพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น สังคม ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำโดยนับรวมผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ของอาจารย์และนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง พร้อมชื่อเจ้าของผลงาน ปีที่ผลงานด้านการท่องเที่ยวบริการ ดำเนินการเสร็จ ปีที่นำไปใช้ประโยชน์ ชื่อหน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) คณบดี รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการ การวิจัยฯ (สถาบันวิจัยและพัฒนา)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) งานบริการการศึกษาและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
 - (2) สถาบันวิจัยและพัฒนา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

➢ เป้าหมายที่ 4 พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่สร้างและพัฒนาผู้ประกอบการยุคใหม่	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 24	บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาเป็นผู้ประกอบการใหม่ (Start-Up)
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ
ค่าเป้าหมาย	2 ราย
ค่าน้ำหนัก	ระดับ 3

คำอธิบายตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัดนี้มุ่งหวังให้มหาวิทยาลัยมีการปฏิบัติเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มความเข้มข้นในการพัฒนา/ปรับปรุงการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพที่มุ่งเน้นให้การพัฒนา นักศึกษาได้ฝึกคิดวิเคราะห์ วางแผน สร้างสรรค์ผลงานที่มีนวัตกรรมใหม่ในอนาคตตามศักยภาพ และเพิ่มความเข้มข้นในการส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะในการเรียนรู้และการปรับตัวของผู้เรียนให้สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกได้ตลอดเวลา พร้อมทั้งสนับสนุนการจัดเตรียมพื้นที่เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มาลองคิด ทดลอง ลงมือปฏิบัติจริง เรียนรู้จากข้อผิดพลาด และหาแนวทางแก้ไขที่ถูกต้องนำไปสู่การทำธุรกิจ Startup ในอนาคต

บัณฑิต หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี ภาคปกติ/ ภาคพิเศษ (หรือภาคนอกเวลาราชการ) ทุกหลักสูตร ที่สามารถสร้างงานด้วยตนเองและเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ (Start-Up) ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา การนับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ (Start-Up) นับกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้เข้ามาประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเอง ซึ่งการนับจำนวนผู้มีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาให้นับเฉพาะผู้ที่เปลี่ยนงานใหม่หลังสำเร็จการศึกษาเท่านั้น ไม่นับรวมบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษาหรือมีกิจการเป็นของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว

การคำนวณ

นับจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาเป็นผู้ประกอบการใหม่ (Start-Up)
--

เกณฑ์การเทียบค่าคะแนนของระดับค่าน้ำหนัก

คะแนนระดับ 0	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3
0 ราย	1 ราย	≥ 2 ราย

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- งานบริการการศึกษาและวิจัยของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ (UBI) รับผิดชอบประสานงาน ติดตามแบบสอบถามกับบัณฑิตที่จบการศึกษา เพื่อรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1. แบบรายงานข้อมูลสรุปผลการสำรวจบัณฑิตปริญญาตรีที่สามารถสร้างงานด้วยตนเอง (Start-Up) หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดีด้านบริหาร มอบนโยบายการดำเนินงาน
(2) คณบดี รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดีด้านบริหาร (ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ (UBI))
- ผู้รายงานข้อมูล (1) งานบริการการศึกษาและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
(2) ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ (UBI) รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

➤ เป้าหมายที่ 4 พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่ สร้างและพัฒนาผู้ประกอบการยุคใหม่	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 25	จำนวนแรงงานในสถานประกอบการหรือประชาชนทั่วไปที่เข้ารับบริการพัฒนาทักษะวิชาชีพ หรือ จำนวนผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลาง/ขนาดย่อม ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ
ค่าเป้าหมาย	10 คน หรือ จำนวนผู้ประกอบการ
ค่าน้ำหนัก	ระดับ 3

คำอธิบายตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัดนี้เพื่อเป็นการบริการวิชาการด้านการพัฒนาทักษะวิชาชีพให้กับแรงงาน จำแนกเป็นกลุ่มเป้าหมาย 2 กลุ่มหลักๆ คือ

(1) กลุ่มแรงงานที่มีอาชีพที่ปฏิบัติตามปกติ

เพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถ ในสาขาอาชีพที่ปฏิบัติตามปกติโดยมีจุดประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพ โดยทำการฝึกอบรมเพิ่มเติมความรู้ หรือทักษะด้านบริหาร จัดการ หรือทักษะด้านการสอน หรือเทคโนโลยีสมัยใหม่ ให้กับแรงงานที่มีพื้นฐานความรู้ด้านอาชีพอยู่แล้ว ให้มีทักษะหรือศักยภาพการทำงานที่สูงขึ้น เพื่อรองรับการแข่งขันในภาคอุตสาหกรรมการผลิตที่เป็นเป้าหมายของประเทศ โดยมีกลุ่มเป้าหมายได้แก่ สถานประกอบการต่างๆ

(2) กลุ่มแรงงานที่นอกเหนือจากอาชีพที่ปฏิบัติตามปกติหรืออาชีพเสริม หรือเปลี่ยนอาชีพใหม่จากอาชีพเดิม

เพื่อเป็นเพิ่มความรู้ ความสามารถ ในสาขาอาชีพอื่น ที่นอกเหนือจากอาชีพที่ปฏิบัติตามปกติหรืออาชีพเสริม หรือเปลี่ยนอาชีพใหม่จากอาชีพเดิม โดยมีจุดประสงค์เพื่อฝึกอบรมฝีมือและพัฒนาทักษะให้แรงงานมีโอกาสในการประกอบอาชีพเพิ่มขึ้น หรือมีรายได้เสริม และส่งเสริมให้แรงงานมีศักยภาพ สามารถประกอบอาชีพอิสระเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้ ทำให้มีรายได้เสริม หรืออาจพัฒนาเป็นรายได้หลักได้ โดยมีกลุ่มเป้าหมายได้แก่ ผู้มีรายได้น้อย กลุ่มเกษตรกร ผู้ว่างงาน ผู้ถูกเลิกจ้าง ผู้ประสบความเดือดร้อนต่างๆ ผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา ตลอดจนผู้ที่ต้องการมีอาชีพเสริมระหว่างการศึกษา หรือระหว่างการทำงาน กลุ่มผู้ประกอบการอาชีพอิสระทั่วไป กลุ่มผู้ผลิตสินค้า OTOP

การคำนวณ

นับจำนวนแรงงานในสถานประกอบการหรือประชาชนทั่วไปที่เข้ารับบริการพัฒนาทักษะวิชาชีพกับหน่วยงาน

เกณฑ์การเทียบค่าคะแนนของระดับค่าน้ำหนัก

คะแนนระดับ 0	คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3
≤ 7 คน	8 คน	9 คน	≥ 10 คน

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- งานบริการการศึกษาและวิจัยของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- สถาบันวิจัยและพัฒนา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการด้านการบริการวิชาการที่พัฒนาความรู้ หรือพัฒนาทักษะวิชาชีพให้กับแรงงาน

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านบริหาร มอบนโยบายการดำเนินการให้ หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ และศูนย์ความเป็นเลิศฯ ดำเนินการ
 - (2) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินการให้ คณะ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 - (3) คณบดี รับผิดชอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
 - (4) หัวหน้าหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ รับผิดชอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
 - (5) หัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศ รับผิดชอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านบริหาร (หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ และศูนย์ความเป็นเลิศฯ)
 - (2) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (สถาบันวิจัยและพัฒนา)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) งานบริการการศึกษาและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
 - (2) สถาบันวิจัยและพัฒนา รายงานข้อมูลงานบริการวิชาการที่เกี่ยวข้องในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
 - (3) หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ รายงานข้อมูลตามภารกิจที่รับผิดชอบในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
 - (4) ศูนย์ความเป็นเลิศฯ รายงานข้อมูลตามภารกิจที่รับผิดชอบในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

- แผนปฏิบัติการด้านที่ 3 เป็นศูนย์กลางและแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- เป้าประสงค์หลัก: เป็นศูนย์กลางและแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตของชุมชนท้องถิ่น

➤ เป้าหมายที่ 1 การกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 26	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 10
ค่าน้ำหนัก	ระดับ 5

คำอธิบายตัวชี้วัด

แนวโน้มจากอัตราการเกิดของประชากรที่ลดลง และเริ่มก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ นับว่าเป็นสัญญาณเตือนที่ประเทศไทยต้องตระหนักและหาแนวทางตั้งรับกับการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งจะมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของจำนวนนักศึกษาที่อายุยังน้อยมีแนวโน้มลดลง ส่งผลกระทบต่อสถาบันอุดมศึกษาในด้านความต้องการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษามีการแข่งขันสูง และมีกลยุทธ์หลากหลาย อาจทำให้จำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อของมหาวิทยาลัยมีจำนวนลดลงอย่างต่อเนื่อง ประกอบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์เป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มใหม่จึงอาจทำให้ นักเรียน ครู โรงเรียน ผู้ปกครอง ยังไม่ได้รับข้อมูลข่าวสารความพร้อมด้านหลักสูตร และความพร้อมในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ในการใช้ประกอบการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ดังนั้นเพื่อเป็นการตั้งรับกับสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนประชาสัมพันธ์และแนวทางการศึกษาเชิงรุก นำไปสู่การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารในอนาคตต่อไป

การนับจำนวนนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น นับจากจำนวนนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ทุกหลักสูตรที่จัดการศึกษาทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญา และจำนวนนักศึกษา ชั้นปีที่ 3 ปีการศึกษา 2562 สำหรับหลักสูตร 2 ปีต่อเนื่อง ทุกหลักสูตรที่จัดการศึกษา ในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จำแนกตามคณะ/หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน ยกเว้นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ทุกหลักสูตรที่จัดการศึกษาทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญา โดยให้จัดเก็บข้อมูลเชิงการเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างปีการศึกษาที่ผ่านมากับปีการศึกษาปัจจุบัน การจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวตาม 1.1.1 แบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูล ตัวชี้วัดที่ 1.1.1 จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่

การคำนวณ

$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ปีการศึกษา 1/2562 ทุกระดับการศึกษา}}{\text{จำนวนนักศึกษาปีการศึกษา 2/2561 ทุกระดับการศึกษาทั้งหมด}} \times 100$

เกณฑ์การเทียบค่าคะแนนของระดับค่าน้ำหนัก

คะแนนระดับ 0	คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 5
≤ ร้อยละ 5	ร้อยละ 6	ร้อยละ 7	ร้อยละ 8	ร้อยละ 9	≥ ร้อยละ 10

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- งานบริการการศึกษาและวิจัยของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
- สำนักงานอธิการบดี กลุ่มงานบริหารสินทรัพย์ งานประชาสัมพันธ์และแผนการศึกษา รับผิดชอบจัดทำและวางแผนประชาสัมพันธ์และแนวทางการศึกษาเชิงรุก และวางแผนค่าใช้จ่ายในการออกพื้นที่ รวมทั้งจัดทีมเพื่อออกแนวทางการศึกษา

หลักฐานประกอบ

1. คำสั่งคณะกรรมการหรือคณะทำงานการวางแผนประชาสัมพันธ์และแนวการศึกษาเชิงรุก
2. แผนประชาสัมพันธ์และแนวการศึกษาเชิงรุก
3. เอกสารที่แสดงถึงการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์และแนวการศึกษาเชิงรุก
4. เอกสารที่แสดงให้เห็นการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงาน
5. มีเอกสารรายงานสรุปผลการประเมินตามวัตถุประสงค์ตามแผน
6. รายงานจำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ ปีการศึกษา 2562 (จำแนกตามคณะ/หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน)
7. รายงานจำนวนนักศึกษาที่ผ่านมา ปีการศึกษา 2561 (จำแนกตามคณะ/หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) คณบดี รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
 - (3) ผู้ช่วยอธิการบดีด้านประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยฯ รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) งานบริการการศึกษาและวิจัยของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
 - (2) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

➢ เป้าหมายที่ 2 การเสริมสร้างพลังทางสังคม	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 27	พัฒนาระบบในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่จะเอื้อให้ประชาชนและภาคส่วนต่างๆ สามารถติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ
ค่าเป้าหมาย	1 ระบบ
ค่าน้ำหนัก	ระดับ 3

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้กำหนดให้หน่วยงานต่างๆของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐอย่างกว้างขวางขอบเขตและความหมายของข้อมูลข่าวสารของราชการจึงครอบคลุมกว้างขวางทั้งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินของรัฐ และที่เกี่ยวกับเอกชนที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งขอบเขตของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ในบังคับของพระราชบัญญัติฉบับนี้กำหนดไว้ครอบคลุมกว้างขวางเพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามกฎหมายนี้

ดังนั้นมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์จึงให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่จะเอื้อให้ประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ สามารถติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนำไปสู่การดำเนินการตามนโยบายของอธิการบดีว่าด้วย “นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. 2560” โดยในการดำเนินการมหาวิทยาลัยได้มุ่งเน้นที่จะพัฒนาระบบในการเปิดเผยข้อมูลซึ่งใช้การบริหารจัดการเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเป็นเครื่องมือในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่างๆของมหาวิทยาลัยภายใต้กรอบกฎหมายตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยมีกรอบการเผยแพร่ข้อมูลตามพระราชบัญญัติฯ ดังนี้

มาตรา 7 หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (2) สรุปร่างหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (5) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้วถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้วให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

มาตรา 9 ภายใต้บังคับมาตรา 14 และมาตรา 15 หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 (4)

(3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา 7 วรรคสอง (คือสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน)

(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ

(7) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง ข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา 14 หรือมาตรา 15 อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่เหมาะสมหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรา 11 เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา 11 นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา 26 แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐ

การคำนวณ

นับจำนวนเว็บไซต์ที่มีการปรับปรุงให้มีความทันสมัย การจัดหมวดหมู่เพื่อการค้นหาที่รวดเร็วขึ้นสำหรับเอื้อให้ประชาชนและภาคส่วนต่างๆ สามารถติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้ทุกช่วงเวลา

เกณฑ์การเทียบค่าคะแนนของระดับค่าน้ำหนัก

คะแนนระดับ 0	คะแนนระดับ 3
0 ระบบ	≥ 1 ระบบ

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- สำนักงานอธิการบดี กลุ่มงานนโยบายและแผน งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์แต่ละหน่วยงาน
- 2) ภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานด้านต่างๆของแต่ละหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านนโยบายฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
(2) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามนโยบาย
(3) หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน ดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านนโยบายฯ (กลุ่มงานนโยบายและแผน งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) สำนักงานอธิการบดี กลุ่มงานนโยบายและแผน งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

➢ เป้าหมายที่ 3 การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการตนเอง	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 28	จำนวนหมู่บ้าน หรือ ชุมชนที่ได้รับการยกระดับคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างความเข้มแข็ง
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ
ค่าเป้าหมาย	6 หมู่บ้าน
ค่าน้ำหนัก	ระดับ 3

คำอธิบายตัวชี้วัด

การบริการวิชาการแก่สังคมเป็นภารกิจหลักอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา สถาบันพึงกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการบริการวิชาการอย่างเป็นระบบ และมีการจัดโครงสร้างสถาบันเพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนระบบดังกล่าว การให้บริการทางวิชาการต้องมีความเชื่อมโยงกับการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย และสามารถบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัยอย่างเป็นรูปธรรม โดยการให้บริการวิชาการเป็นการให้บริการแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา แบ่งเป็น 2 แบบคือ 1) การบริการทางวิชาการ ประกอบไปด้วย การฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย ประชุมเชิงปฏิบัติการ การสอนหลักสูตรพิเศษเพื่อรับประกาศนียบัตร วิทยากร การตรวจสอบ การทดสอบ การสอบเทียบ การประเมินผล และการแปล การวางแผน การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ หรือการผลิต การให้บริการเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆ การให้คำปรึกษาหรือขอแนะนำ หรือการให้บริการข้อมูลการให้บริการในลักษณะอื่นๆ 2) การถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นกระบวนการที่นำเอาเทคโนโลยีที่เกิดขึ้น (หรือพัฒนาขึ้น) ในสถานที่หนึ่งเพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งไปใช้ในที่อื่นเพื่อวัตถุประสงค์เดียวกันหรือเพื่อวัตถุประสงค์ที่แตกต่างออกไป ทั้งนี้การถ่ายทอดเทคโนโลยีจะต้องครอบคลุมประเด็นซึ่งประกอบด้วย (1) Know-how หมายถึง องค์ความรู้หรือประสบการณ์ต่างๆ (2) Show-how หมายถึง การฝึกทักษะคำแนะนำต่างๆ ที่ช่วยในการใช้องค์ความรู้ได้อย่างชำนาญหรืออย่างมีประสิทธิภาพ (3) Utilization หมายถึง การนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ เช่น ลดต้นทุน เพิ่มผลผลิต พัฒนาผลิตภัณฑ์ ปรับปรุงวิธีการผลิต พัฒนาบรรจุภัณฑ์ และปรับปรุงขั้นตอน/วิธีการขนส่ง

การยกระดับคุณภาพชีวิต หมายถึง การดำเนินการใดๆ เพื่อให้บุคคลมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์พร้อมสำหรับการดำรงชีวิตในระดับที่เหมาะสม ตามสภาพความจำเป็นพื้นฐานในสังคมอย่างมีความสุข และมีความมั่นคงในการดำรงชีวิต

โดยในวัตถุประสงค์ตัวชี้วัดนี้มุ่งเน้นการนำองค์ความรู้ที่มีตามศาสตร์สาขาวิชาด้านต่างๆของมหาวิทยาลัยไปถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับหมู่บ้าน ชุมชน ให้เกิดความเข้มแข็งส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น

การคำนวณ

นับจำนวนหมู่บ้าน หรือ ชุมชนที่มีความเข้มแข็งและสามารถยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น จากการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
--

เกณฑ์การเทียบค่าคะแนนของระดับค่าน้ำหนัก

คะแนนระดับ 0	คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3
1 หมู่บ้าน	2 หมู่บ้าน	3-5 หมู่บ้าน	≥ 6 หมู่บ้าน

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- งานบริการวิชาการและวิจัย ของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- สถาบันวิจัยและพัฒนา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1) รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการด้านการบริการวิชาการที่สามารถสร้างความเข้มแข็งให้กับหมู่บ้าน หรือชุมชน ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยในรายงานจะต้องประกอบไปด้วยข้อมูลชื่อหมู่บ้าน/ชุมชนที่รับบริการ ชื่อโครงการที่ให้บริการวิชาการ หน่วยงานที่ให้บริการวิชาการ ผลการดำเนินโครงการ วันเดือนปีที่ให้บริการวิชาการ งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
(2) คณบดี รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (สถาบันวิจัยและพัฒนา)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) งานบริการวิชาการและวิจัย ของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
(2) สถาบันวิจัยและพัฒนา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

- แผนปฏิบัติการด้านที่ 4 การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- เป้าประสงค์หลัก: มหาวิทยาลัยสีเขียวและเป็นปอดของชุมชนท้องถิ่น

➤ เป้าหมายที่ 1 สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 29	โครงการสนองงานในโครงการพระราชดำริหรือโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชหรือโครงการภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้รับการเผยแพร่ต่อสาธารณชน
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ
ค่าเป้าหมาย	3 เรื่อง
ค่าน้ำหนัก	ระดับ 5

คำอธิบายตัวชี้วัด

เพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช และพระบรมวงศานุวงศ์ ทุกพระองค์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จึงเสนอขอพระราชทานราชานุญาตเข้าร่วมสนองพระราชดำริในโครงการพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช และโครงการภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมถึง โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) และโครงการจากพระราชดำริของพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัดเพื่อนำผลสำเร็จจากการดำเนินการส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากโครงการเพื่อพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น สังคม ให้สามารถพึ่งตนเองได้อย่างพอประมาณ และพัฒนาสู่ความยั่งยืนในอนาคต

การเผยแพร่ หมายถึง การจัดโครงการ การแสดงนิทรรศการ การจัดเสวนา การแจกจ่ายเอกสาร/ข้อมูล การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ เสียงตามสาย รายการวิทยุ รายการโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น วารสารของหน่วยงาน หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น เป็นต้น

การคำนวณ

นับจำนวนโครงการในพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช หรือโครงการภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) หรือโครงการจากพระราชดำริของพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ ที่นำองค์ความรู้จากการดำเนินงานโครงการไปเผยแพร่
--

เกณฑ์การเทียบค่าคะแนนของระดับค่าน้ำหนัก

คะแนนระดับ 0	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 5
0 เรื่อง	1 เรื่อง	2 เรื่อง	≥ 3 เรื่อง

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- สถาบันวิจัยและพัฒนา รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) รายชื่อโครงการ/กิจกรรม ที่มีการเผยแพร่องค์ความรู้อันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ
- 2) ภาพกิจกรรมหรือภาพที่แสดงให้เห็นถึงการเผยแพร่องค์ความรู้อันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ แต่ละโครงการ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) ผู้ช่วยอธิการบดี ด้านวิชาการฯ รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
 - (3) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
 - (4) คณบดี รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบายโดยส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมดำเนินการโครงการ
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (สถาบันวิจัยและพัฒนา)
 - (2) ผู้ช่วยอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (สถาบันวิจัยและพัฒนา)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) สถาบันวิจัยและพัฒนา รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

➤ เป้าหมายที่ 2 พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ มุ่งเน้นความเป็นเมืองที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 30	เพิ่มพื้นที่สีเขียวในมหาวิทยาลัย (Green University)
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ
ค่าเป้าหมาย	8 แห่ง
ค่าน้ำหนัก	ระดับ 5

คำอธิบายตัวชี้วัด

มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมงานการใช้พลังงานทดแทนและการรักษาสีเขียวแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ควบคู่การสร้างความปลอดภัยกับธรรมชาติและ การเป็น Green University, Organic University and Eco University เพื่อเป็นต้นแบบแก่สถาบันการศึกษา และชุมชน ท้องถิ่นจังหวัดกาฬสินธุ์ในอนาคต อีกทั้งเป็นการรณรงค์การ แก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อน (Global Warming) ตามนโยบายรัฐ ซึ่งในวัตถุประสงค์ตัวชี้วัดเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในมหาวิทยาลัย กาฬสินธุ์ (Green University) โดยจะดำเนินการพัฒนาที่ดินในบริเวณต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้เป็นระเบียบ สวยงาม และพัฒนา ที่ดิน ให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม ตลอดจนสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาทางด้านสังคมของมหาวิทยาลัยให้มีทัศนียภาพที่ สวยงามเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ

การคำนวณ

นับจำนวนแหล่งหรือพื้นที่ ที่หน่วยงานได้พัฒนาให้เป็นพื้นที่สีเขียวในมหาวิทยาลัย (Green University)

เกณฑ์การเทียบค่าคะแนนของระดับค่าน้ำหนัก

คะแนนระดับ 0	คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 5
≤ 3 แห่ง	4 แห่ง	5 แห่ง	6 แห่ง	7 แห่ง	≥ 8 แห่ง

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- งานบริหารและวางแผน ของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- สำนักงานอธิการบดี กลุ่มงานบริหารสินทรัพย์ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูล และจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ที่บ่งชี้ถึงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของหน่วยงาน เช่น การแบ่งโซนพื้นที่ของ มหาวิทยาลัยให้เป็นโซนการศึกษาที่พักอาศัย อุทยานการเรียนรู้ กีฬา สวนสาธารณะและที่พักผ่อนหย่อนใจ
- 2) ภาพถ่ายกิจกรรมในการดำเนินงานโครงการ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านบริหารฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) ผู้ช่วยอธิการบดี ด้านบริหารฯ รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
 - (3) คณบดี รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
 - (4) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
 - (5) หัวหน้ากลุ่มบริหารสินทรัพย์ รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านบริหารฯ (กลุ่มบริหารสินทรัพย์)
 - (2) ผู้ช่วยอธิการบดี ด้านบริหารฯ (กลุ่มบริหารสินทรัพย์)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) งานบริหารและวางแผน ของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
 - (2) สำนักงานอธิการบดี กลุ่มบริหารสินทรัพย์ รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

➢ เป้าหมายที่ 3 พัฒนความมั่นคงน้ำ พลังงาน และเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมุ่งเน้นพัฒนา ระบบจัดการน้ำทั้งระบบ
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 31 ร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ลดลงจากการใช้สาธารณูปโภคของหน่วยงานต่อปีงบประมาณ
การคิดรอบปี ปีงบประมาณ
ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 5
ค่าน้ำหนัก ระดับ 5

คำอธิบายตัวชี้วัด

วัตถุประสงค์ตัวชี้วัดนี้เพื่อให้หน่วยงานภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ตระหนักถึงค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคที่มีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟ) ตลอดทั้งปีงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน $\approx 16,723,008.83$ บาท จำแนกเป็น ค่าน้ำ $\approx 2,235,844.28$ บาท และค่าใช้ไฟฟ้า $\approx 14,487,164.55$ บาท ซึ่งในอนาคตอาจจะมีงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค ดังนั้นทุกหน่วยงานจึงควรตระหนักและสร้างจิตสำนึกที่จะประหยัดพลังงานร่วมกัน รวมไปถึงการรณรงค์ ส่งเสริม ให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 15 เดือน พฤษภาคม 2561 ได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานด้านการใช้เครื่องปรับอากาศ ด้านการการใช้ไฟฟ้า/แสงสว่าง ด้านการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ ด้านการมาตรการด้านการใช้โทรศัพท์และโทรสาร และแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติมาตรการประหยัดน้ำ

ในการการเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานให้ดำเนินการทุกไตรมาส โดยใช้ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณด้านสาธารณูปโภค เฉพาะค่าน้ำรวมกับค่าไฟในการคำนวณ

การคำนวณ

$$\left(\frac{\text{ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคปีงบประมาณปัจจุบัน} - \text{ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีฐาน)}}{\text{ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค ปีงบประมาณปัจจุบัน}} \right) \times 100$$

เกณฑ์การเทียบค่าคะแนนของระดับค่าน้ำหนัก

คะแนนระดับ 0	คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 5
ร้อยละ 0	ร้อยละ 1	ร้อยละ 2	ร้อยละ 3	ร้อยละ 4	\geq ร้อยละ 5

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- สำนักงานอธิการบดี กลุ่มงานบริหารสินทรัพย์ งานอาคารสถานที่ ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริม รณรงค์การใช้พลังงานด้านไฟฟ้า และการใช้น้ำประปา
- สำนักงานอธิการบดี กลุ่มงานบริหารสินทรัพย์ งานคลัง รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ที่ปลูกจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมการอนุรักษ์ทรัพยากร ประหยัดพลังงาน และการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
- 2) ภาพถ่ายกิจกรรมในการดำเนินงานโครงการ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านบริหารฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) ผู้ช่วยอธิการบดี ด้านบริหารฯ รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
 - (3) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
 - (4) หัวหน้ากลุ่มบริหารสินทรัพย์ รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านบริหารฯ (กลุ่มบริหารสินทรัพย์)
 - (2) ผู้ช่วยอธิการบดี ด้านบริหารฯ (กลุ่มบริหารสินทรัพย์)
 - (3) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (2) สำนักงานอธิการบดี กลุ่มบริหารสินทรัพย์ งานคลัง รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

- แผนปฏิบัติการด้านที่ 5 การบริหารจัดการที่มีผลกระทบต่อภาค
- เป้าประสงค์หลัก: บริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

➤ เป้าหมายที่ 1 ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการ	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 32	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564)
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ
ค่าเป้าหมาย	ระดับ 5
ค่าน้ำหนัก	ระดับ 5

คำอธิบายตัวชี้วัด

เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีการบริหารงานแบบบูรณาการหน่วยงานภายในให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิรูปราชการของมหาวิทยาลัย นโยบายสำคัญ เป้าหมายที่กำหนดไว้ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัย และหน่วยงาน/ส่วนงานภายใน ระดับต่างๆ

พิจารณาจากการที่หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิรูปราชการประจำปีงบประมาณ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ มีการวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆทั้งภายในและภายนอกเพื่อนำมาใช้ประกอบการวางแผน

เกณฑ์การให้คะแนนระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนฯ

1. มีกระบวนการจัดทำแผนปฏิรูปราชการประจำปีงบประมาณโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากร
2. มีการวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆทั้งภายในและภายนอกเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิรูปราชการประจำปีงบประมาณ
3. มีการกำหนดตัวชี้วัดของการดำเนินงานและกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน
4. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิรูปราชการ
5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิรูปราชการประจำปีงบประมาณ
6. มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิรูปราชการประจำปีงบประมาณ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
7. นำผลการพิจารณาของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย มาปรับปรุงกระบวนการบริหารงานในปีงบประมาณถัดไป
8. นำผลค่าคะแนนในการดำเนินงานแต่ละปีงบประมาณมารวมกันแล้วค่าเฉลี่ยโดยค่าคะแนนที่ได้จะเปรียบ คาระดับคะแนน ดังนี้

(1) การดำเนินงานแต่ละปีงบประมาณให้ดำเนินการนับคะแนนแต่ละระดับดังนี้

คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 5
มีการดำเนินการ ข้อที่ 1	มีการดำเนินการ ข้อที่ 1-2	มีการดำเนินการ ข้อที่ 1-3	มีการดำเนินการ ข้อที่ 1-6	มีการดำเนินการ ข้อที่ 1-7

(2) คำนวณรวมผลการดำเนินงานแต่ละปีงบประมาณเพื่อหาค่าคะแนนเฉลี่ย และให้เปรียบเทียบค่าระดับคะแนนในปีงบประมาณสุดท้ายดังนี้

คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 5
ผลการดำเนินงาน รวมเฉลี่ย ต่ำกว่า 60	ผลการดำเนินงาน รวมเฉลี่ย 60-69	ผลการดำเนินงาน รวมเฉลี่ย 70-79	ผลการดำเนินงาน รวมเฉลี่ย 80-89	ผลการดำเนินงาน รวมเฉลี่ย 90-100

เกณฑ์การเทียบค่าคะแนนของระดับค่าน้ำหนัก

คะแนนระดับ 0	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 5
≤ ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

➢ สำนักงานอธิการบดี กลุ่มงานนโยบายและแผน รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูล และจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1. เอกสารที่แสดงถึงกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากร
2. เอกสารที่แสดงถึงการวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆทั้งภายในและภายนอกเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ
3. เอกสารที่แสดงถึงการกำหนดตัวชี้วัดของการดำเนินงานและกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน
4. เอกสารที่แสดงถึงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
5. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ และสรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณสุดท้ายที่ประเมิน

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านนโยบายฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
 - (3) หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านนโยบายฯ (กลุ่มงานนโยบายและแผน)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) สำนักงานอธิการบดี กลุ่มงานนโยบายและแผน

➢ เป้าหมายที่ 1 ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการ	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 33	ร้อยละของเงินรายได้จากการบริหารสินทรัพย์หรือจากการจัดการศึกษาที่เพิ่มขึ้น
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 5
ค่าน้ำหนัก	ระดับ 5

คำอธิบายตัวชี้วัด

ปัจจุบันภาวะการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอยู่ในภาวะใกล้ถึงจุดขาดดุลงบประมาณ งบประมาณรายได้ หมายถึง เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เงินและทรัพย์สินที่มีผู้ทูลให้แก่มหาวิทยาลัย รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแลหรือใช้ประโยชน์ เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับเพื่อใช้ ในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น บรรดารายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยรวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

เงินรายได้จากการจัดการศึกษา หมายถึง งบประมาณที่มาจากรายได้ค่าบำรุงการศึกษา หรือค่าลงทะเบียน หรือค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย เรียกเก็บจากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

เงินรายได้จากการบริหารสินทรัพย์ หมายถึง รายได้ค่าบริหารจัดการสินทรัพย์ รายได้ค่าธรรมเนียมอื่นๆที่ไม่ใช่ค่าธรรมเนียมการศึกษา เช่น ค่าปรับ ค่าเช่า เป็นต้น

การคำนวณโดยการเปรียบเทียบงบประมาณเงินรายได้ในปีงบประมาณปัจจุบัน กับ งบประมาณเงินรายได้ในปีที่ผ่านมาเทียบเป็นร้อยละของงบประมาณเงินรายได้ที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง โดยการคำนวณจำแนกเป็น 2 แบบตามภารกิจของหน่วยงาน ดังนี้

(1) การคำนวณเงินรายได้ของหน่วยงานที่มีการจัดการศึกษา

การคำนวณ

$$\left(\frac{\text{รายรับเงินรายได้จากการจัดการศึกษา ปีงบประมาณปัจจุบัน} - \text{รายรับเงินรายได้จากการจัดการศึกษา ปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีฐาน)}}{\text{รายรับเงินรายได้จากการจัดการศึกษา ปีงบประมาณปัจจุบัน}} \right) \times 100$$

(2) การคำนวณเงินรายได้ของหน่วยงานที่ไม่มีการจัดการศึกษา (บริหารสินทรัพย์)

การคำนวณ

$$\left(\frac{\text{รายรับเงินรายได้จากการบริหารสินทรัพย์ ปีงบประมาณปัจจุบัน} - \text{รายรับเงินรายได้จากการบริหารสินทรัพย์ ปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีฐาน)}}{\text{รายรับเงินรายได้จากการบริหารสินทรัพย์ ปีงบประมาณปัจจุบัน}} \right) \times 100$$

เกณฑ์การเทียบค่าคะแนนของระดับค่าน้ำหนัก

คะแนนระดับ 0	คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 5
≤ ร้อยละ 2.9	ร้อยละ 3.00- 3.49	ร้อยละ 3.50- 3.99	ร้อยละ 4.00- 4.49	ร้อยละ 4.50-4.99	≥ ร้อยละ 5

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- งานบริหารและวางแผน ของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- สำนักงานอธิการบดี กลุ่มงานบริหารสินทรัพย์ งานคลัง รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) รายงานสรุปงบประมาณรายรับเงินรายได้จากค่าลงทะเบียน หรือค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย เรียกเก็บจากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน สำหรับหน่วยงานที่มีการจัดการศึกษา
- 2) รายงานสรุปงบประมาณรายรับเงินรายได้จากการบริหารสินทรัพย์ สำหรับหน่วยงานที่ไม่มีการจัดการศึกษา (สำนักงานอธิการบดี กลุ่มงานบริหารสินทรัพย์ งานคลัง)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านบริหารฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) คณบดี รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
 - (3) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
 - (4) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสินทรัพย์ รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านบริหารฯ
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) งานบริหารและวางแผน รวบรวมข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ และรายงานให้กลุ่มงานนโยบายและแผนรับทราบข้อมูล
 - (2) กลุ่มงานบริหารสินทรัพย์ งานคลัง รวบรวมข้อมูลและสรุปข้อมูล รายงานให้กลุ่มงานนโยบายและแผนให้ทราบข้อมูล

▶ เป้าหมายที่ 2 มหาวิทยาลัยมีความทันสมัย	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 34	มีระบบสนับสนุนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เช่น E-document ESS ERP และ e-meeting เป็นต้น
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ
ค่าเป้าหมาย	5 ระบบ
ค่าน้ำหนัก	ระดับ 3

คำอธิบายตัวชี้วัด

การที่มหาวิทยาลัยมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และมีคุณภาพสำหรับปฏิบัติงานตามพันธกิจอย่างเพียงพอและเหมาะสมได้นั้น ต้องได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพมาใช้ในการบริหารจัดการการปฏิบัติงานพร้อมทั้งต้องเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคลด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศควบคู่ไปด้วย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการฐานข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจและจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการขั้นสูง อีกทั้งต้องส่งเสริม สนับสนุนการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในบริหารจัดการฐานข้อมูลตามภารกิจของแต่ละหน่วยงานอย่างจริงจัง ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าจากการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฐานข้อมูลสำหรับการปฏิบัติงานตามพันธกิจที่เป็นมาตรฐานตามสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้มีนโยบายและประกาศให้สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดทำฐานข้อมูลอุดมศึกษาให้เป็นมาตรฐานและต้องนำส่งทุกปีการศึกษา ประกอบไปด้วย ฐานข้อมูลการเงินอุดมศึกษา ฐานข้อมูลรายบุคคลด้านนักศึกษา ฐานข้อมูลรายบุคคลด้านบุคลากร ฐานข้อมูลข้อมูลรายบุคคลผู้สำเร็จการศึกษา ฐานข้อมูลข้อมูลหลักสูตร ฐานข้อมูลภาวะการมีงาน โดยระบบบริการการศึกษา (ESS) สามารถบริหารจัดการฐานข้อมูลรายบุคคลด้านนักศึกษา ฐานข้อมูลรายบุคคลด้านบุคลากร ฐานข้อมูลข้อมูลรายบุคคลผู้สำเร็จการศึกษา ฐานข้อมูลข้อมูลหลักสูตร ฐานข้อมูลเงินเดือน ฐานข้อมูลตารางเรียนตารางสอน ที่เป็นมาตรฐานตามรายการข้อมูลที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต้องการได้ และในส่วนของระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) สามารถบริหารจัดการฐานข้อมูลด้านงบประมาณ ฐานข้อมูลครุภัณฑ์ ฐานข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง และฐานข้อมูลการเงินและบัญชี ได้ เป็นต้น

การคำนวณ

นับจำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาใช้เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การเทียบค่าคะแนนของระดับค่าน้ำหนัก

คะแนนระดับ 0	คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3
≤ 2 ระบบ	3 ระบบ	4 ระบบ	≥ 5 ระบบ

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- ▶ สำนักงานอธิการบดี กลุ่มงานนโยบายและแผน งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการฐานข้อมูลอุดมศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
- 3) ภาพถ่ายกิจกรรมในการดำเนินงานโครงการ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ▶ ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านนโยบายฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามนโยบาย
 - (3) หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน ดำเนินการตามนโยบาย
- ▶ ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านนโยบายฯ (กลุ่มงานนโยบายและแผน งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)
- ▶ ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) สำนักงานอธิการบดี กลุ่มงานนโยบายและแผน งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

➤ เป้าหมายที่ 3 บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก ความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 35	ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 50
ค่าน้ำหนัก	ระดับ 5

คำอธิบายตัวชี้วัด

การฝึกอบรม เป็นกระบวนการที่สำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์หน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ มักใช้รูปแบบการฝึกอบรม เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนา ฝึกฝน เพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้กับบุคลากรในหน่วยงานทั้งทางด้านทักษะ หรือทางด้านวิชาการ

พิจารณาจากจำนวนบุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุนทุกประเภท ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว รวมถึงบุคลากรสายสนับสนุนที่มีสัญญาจ้างกับคณะหรือมหาวิทยาลัย โดยนับเป็นปีงบประมาณที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพและทักษะจากการฝึกอบรม ดูงาน หรือศึกษาต่อทางการศึกษา เปรียบเทียบกับจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมดในรอบปีงบประมาณ

การอบรม หมายถึง กิจกรรมการเรียนรู้เฉพาะบุคคลที่มุ่งเน้นกระบวนการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมอย่างมีระบบ เพื่อพัฒนาทักษะ ความชำนาญ ความสามารถ และทัศนคติของบุคคล ให้ไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานและภาระหน้าที่ต่าง ๆ ในปัจจุบันและอนาคตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การดูงาน หมายถึง การมอบหมายให้บุคลากรไปสังเกตการณ์การกระทำ หรือบุคคลที่ต้องการในสถานที่เฉพาะ แห่งใดแห่งหนึ่ง เพื่อวัตถุประสงค์ใด วัตถุประสงค์หนึ่ง ในช่วงเวลาสั้นๆ และเป็นกิจกรรมหนึ่งในกระบวนการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรได้เห็นประสบการณ์ใหม่ๆ การได้เห็นรูปแบบการทำงานที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (best practice) เพื่อให้บุคลากรเกิดการพัฒนาได้เรียนรู้เรื่องใหม่ๆ ที่ดีจากองค์กรภายนอก

การลาศึกษาต่อ หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการศึกษาและฝึกปฏิบัติ

การคำนวณ

$$\left(\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการฝึกอบรม/การดูงาน/ศึกษาต่อ}}{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน ทั้งหมดของหน่วยงาน}} \right) \times 100$$

เกณฑ์การเทียบค่าคะแนนของระดับค่าน้ำหนัก

คะแนนระดับ 0	คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 5
≤ ร้อยละ 29	ร้อยละ 30-34	ร้อยละ 35-39	ร้อยละ 40-44	ร้อยละ 45-49	≥ ร้อยละ 50

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- งานบริหารและวางแผนของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- สำนักฯ สถาบันฯ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของสำนักฯ สถาบันฯ
- สำนักงานอธิการบดี กลุ่มงานบริหารสินทรัพย์ งานบริหารงานบุคคล รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1) รายงานสรุปจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ศึกษาต่อ/ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานและความก้าวหน้าในสายงาน (เชิงเปรียบเทียบกับบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมดของหน่วยงาน)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านบริหารฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) คณบดี รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
 - (3) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
 - (4) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
 - (5) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านบริหารฯ (กลุ่มงานบริหารสินทรัพย์ งานบริหารงานบุคคล)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) งานบริหารและวางแผนของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
 - (2) สำนักฯ สถาบัน รายงานข้อมูลในภาพรวมของหน่วยงาน
 - (3) สำนักงานอธิการบดี กลุ่มงานบริหารสินทรัพย์ งานบริหารงานบุคคลรายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

➢ เป้าหมายที่ 3 บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก ความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ ในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 36	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 5
ค่าน้ำหนัก	ระดับ 3

คำอธิบายตัวชี้วัด

สถาบันอุดมศึกษาถือเป็นขุมปัญญาของประเทศ และมีความรับผิดชอบที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์และสถาบันการศึกษา วิจัยเพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการแก้ไข ปัญหาและพัฒนาประเทศ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นสิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของอาจารย์ตามพันธกิจ

เป็นการนับจำนวนของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ รวมกัน ของแต่ละปีงบประมาณ ทั้งนี้ในการนับจำนวนอาจารย์สายวิชาการ(ประจำ) ทั้งหมดให้นับเฉพาะอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริงและบรรจุ ใหม่ไม่นับรวมอาจารย์(ประจำ) ที่ลาศึกษาต่อ

การคำนวณ

$$\left(\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์ประจำ) ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์สายวิชาการ (ประจำ) ทั้งหมดของหน่วยงาน}} \right) \times 100$$

เกณฑ์การเทียบค่าคะแนนของระดับค่าน้ำหนัก

คะแนนระดับ 0	คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3
0	ร้อยละ 1-2	ร้อยละ 3-4	≥ ร้อยละ 5

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- งานบริหารและวางแผนของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- สำนักงานอธิการบดี กลุ่มงานบริหารสินทรัพย์ งานบริหารงานบุคคล รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1. รายงานสรุปจำนวนบุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์ประจำ) ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำแนกตามตำแหน่งทาง วิชาการอาจารย์(อาจารย์ประจำ) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ มอบนโยบายการดำเนินงานส่งเสริมด้านวิชาการให้กับบุคลากร
 - (2) รองอธิการบดี ด้านบริหารฯ มอบนโยบายการดำเนินงานการบริหารจัดการข้อมูลบุคลากร
 - (3) คณบดี รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
 - (4) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ (งานส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการศึกษา)
 - (2) รองอธิการบดี ด้านบริหารฯ (กลุ่มงานบริหารสินทรัพย์ งานบริหารงานบุคคล)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) งานบริหารและวางแผนของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
 - (2) สำนักงานอธิการบดี กลุ่มงานบริหารสินทรัพย์ งานบริหารงานบุคคล รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

➤ เป้าหมายที่ 3 บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก ความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 37	ร้อยละของสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาชีพ
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ
ค่าเป้าหมาย	ระดับ 2
ค่าน้ำหนัก	ระดับ 3

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตามที่ประกาศ ก.พ.อ เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีใช้คณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2559 เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน ตามนโยบาย ส่งเสริม สนับสนุน คนดี คนเก่ง ให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพของมหาวิทยาลัย โดยตำแหน่งทางวิชาชีพในที่นี้หมายถึง บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามมาตรฐานที่ ก.พ.อ. กำหนด ที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่ได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณรายจ่าย (งปม.แผ่นดิน)

การคำนวณ

$\left(\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามมาตรฐานที่ ก.พ.อ. กำหนด}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนประเภทข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ทั้งหมดของหน่วยงาน}} \right) \times 100$
--

เกณฑ์การเทียบค่าคะแนนของระดับค่าน้ำหนัก

คะแนนระดับ 0	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3
0	ร้อยละ 1	≥ ร้อยละ 2

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- งานบริหารและวางแผนของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- สำนักฯ สถาบันฯ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของสำนักฯ สถาบันฯ
- สำนักงานอธิการบดี กลุ่มงานบริหารสินทรัพย์ งานบริหารงานบุคคล รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) รายงานสรุปจำนวนบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เปรียบเทียบกับจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนประเภทข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ทั้งหมดของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านบริหารฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) คณบดี รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
 - (3) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
 - (4) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
 - (5) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านบริหารฯ (กลุ่มงานบริหารสินทรัพย์ งานบริหารงานบุคคล)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) งานบริหารและวางแผนของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
 - (2) สำนักฯ สถาบัน รายงานข้อมูลในภาพรวมของหน่วยงาน
 - (3) สำนักงานอธิการบดี กลุ่มงานบริหารสินทรัพย์ งานบริหารงานบุคคลรายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

➢ เป้าหมายที่ 3 บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก ความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 38	ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ
ค่าเป้าหมาย	ระดับ 5
ค่าน้ำหนัก	ระดับ 3

คำอธิบายตัวชี้วัด

บุคลากร หมายถึง บุคลากรสายสนับสนุน และ บุคลากรสายวิชาการ (ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อาจารย์อัตราจ้าง)

แผนบริหารบุคลากร หมายถึง การวางแผนอัตรากำลังเชิงกลยุทธ์ โดยพิจารณาจากความต้องการในการบรรลุพันธกิจและความคาดหวังของมหาวิทยาลัย ปริมาณงานและอัตรากำลัง มีการจัดอัตรากำลังที่เหมาะสมโดยพิจารณาจากภารกิจวิเคราะห์ข้อมูลกำลังคนทั้งในด้านจำนวน การกระจายกำลังคน สมรรถนะของกำลังคน

แผนพัฒนาบุคลากร หมายถึง แนวทาง กลยุทธ์ หรือวิธีการที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดไว้ เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากรของสถาบันฯ ทุกระดับทุกประเภท ตามลักษณะงานและสาขาวิชาชีพ เพื่อพัฒนาบุคลากรภายในสถาบันให้เป็นไปตามคุณลักษณะบุคลากรที่ต้องการ ได้แก่ มีคุณภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด ได้รับมอบหมายงานตามศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคล มีความพึงพอใจในการทำงาน ก่อให้เกิดสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้ดี มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพตามสายงานที่ปฏิบัติ (Career path)

เกณฑ์การให้คะแนน

1. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร
2. ประชุมมอบหมายหน้าที่การทำงาน
 - (1) การรวบรวมข้อมูลความต้องการพัฒนาของบุคลากร
 - (2) การทบทวนข้อมูลอัตรากำลัง วิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลังเพื่อพยากรณ์อัตรากำลังความจำเป็นและความต้องการอัตรากำลังที่เหมาะสมและพิจารณาอัตรากำลังให้สอดคล้องบทบาท ภารกิจ ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ ในระยะ 4 ปี
 - (3) สสำรวจข้อมูลความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากรและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการพัฒนาตนเองตามบทบาทภารกิจได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ ในระยะ 4 ปี

3. จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ระยะ 4 ปี และประจำปีงบประมาณ และเสนอผู้บริหาร อธิการบดี คณะกรรมการบริหารบุคคลมหาวิทยาลัย (กบม.) สภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ตามลำดับขั้น
4. มีการติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผลตามแผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ
5. รายงานผลจากความสำเร็จในการจัดทำแผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ (สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ข้อจำกัด) เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
6. นำผลการพิจารณาของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย มาปรับแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณถัดไป และปรับแผนระยะ 4 ปี

คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 5
มีการดำเนินการ ข้อที่ 1	มีการดำเนินการ ข้อที่ 1-3	มีการดำเนินการ ข้อที่ 1-4	มีการดำเนินการ ข้อที่ 1-5	มีการดำเนินการ ข้อที่ 1-6

เกณฑ์การเทียบค่าคะแนนของระดับค่าน้ำหนัก

คะแนนระดับ 0	คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3
≤ ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- สำนักงานอธิการบดี กลุ่มงานบริหารสินทรัพย์ งานบริหารงานบุคคล รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร
2. รายงานประชุมการมอบหมายหน้าที่การทำงานงาน
3. แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ระยะ 4 ปี และประจำปีงบประมาณ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร อธิการบดี คณะกรรมการบริหารบุคคลมหาวิทยาลัย (กบม.) และสภามหาวิทยาลัย
4. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ (พร้อมทั้งสรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ข้อจำกัด) เพื่อปรับแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณถัดไป และปรับแผนระยะ 4 ปี

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านบริหารฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน (2) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านบริหารฯ (กลุ่มงานบริหารสินทรัพย์ งานบริหารงานบุคคล)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) สำนักงานอธิการบดี กลุ่มงานบริหารสินทรัพย์ งานบริหารงานบุคคลรายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

▶ เป้าหมายที่ 4 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยและประพฤตินิยมชอบทุกภาคส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 39	ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาตามหน้าที่และบทบาทของสภามหาวิทยาลัย
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ
ค่าเป้าหมาย	ระดับ 5
ค่าน้ำหนัก	ระดับ 5

คำอธิบายตัวชี้วัด

สภามหาวิทยาลัย ถือเป็นองค์กรหลักของมหาวิทยาลัยฯ ที่ต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย กรอบทิศทางการดำเนินงานตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ กำหนดระบบกลไกและกระบวนการที่เป็นรูปธรรม ในการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งการควบคุมและตรวจสอบ การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ที่จะนำไปสู่แนวทางการปฏิบัติของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ทั้งนี้สภามหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาจะต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดนโยบายและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดการพัฒนาศาสนาบัณฑิตศึกษาอย่างยั่งยืน โดยมีการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

การกำกับดูแลกิจการของสถาบันตามหลักสากลจะดำเนินการโดยผ่านสภามหาวิทยาลัยซึ่งมีบทบาทสำคัญในการผลักดันการกำหนดนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้ฝ่ายบริหารและคณาจารย์มีการดำเนินงานตามนโยบายและเป้าหมายของสถาบันอุดมศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้ระบบการทำงานที่ดีและมีระบบตรวจสอบการทำงานตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงการทำงานและพัฒนาการทำงานที่ดียิ่งขึ้น ดังนั้น บทบาทของสภามหาวิทยาลัยในการกำกับดูแลที่ดี จึงส่งผลกระทบต่อการทำงานของสถาบันอุดมศึกษาโดยตรง ตลอดจนการจัดทำและตรวจสอบรายงานทางการเงินการเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส นั้น ถือเป็นส่วนประกอบที่สำคัญในการแสดงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตลอดจนแสดงถึงความโปร่งใสที่พร้อมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายสามารถร่วมตรวจสอบการทำงานขององค์กรได้

สภามหาวิทยาลัย หมายถึง สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

การกำกับดูแลของกิจการสภาของมหาวิทยาลัย หมายถึง การควบคุมดูแลให้การดำเนินกิจการทั่วไปของสถาบันอุดมศึกษา และกิจการด้านการบริหารตามหน้าที่และบทบาทที่กฎหมายกำหนด ซึ่งหมายรวมถึงการกำหนดนโยบาย การอนุมัติแผนพัฒนาของสถาบันอุดมศึกษา งบประมาณ การบริหารงานบุคคล หลักสูตรการศึกษา การกำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และมีความคุ้มค่า โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วม ความโปร่งใส พร้อมตรวจสอบได้

โดยวัตถุประสงค์ตัวชี้วัดนี้เพื่อมุ่งเน้นการประเมินคุณภาพของการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาตามหน้าที่และบทบาทของสภามหาวิทยาลัย ตามประเด็นเกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

1. ประเด็นที่ 1 สภามหาวิทยาลัยมีการกำหนดหรือทบทวนนโยบายการกำกับดูแลตนเองที่ดีและการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งทบทวนกรอบทิศทางการกำกับดูแลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาตามหน้าที่และบทบาทของสภามหาวิทยาลัย/สถาบันที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

2. ประเด็นที่ 2 สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดีที่ทำให้เกิดการควบคุมและการตรวจสอบ โดยที่

(1) มีคณะกรรมการที่กำกับกรอบการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษา

(2) มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการของผู้บริหารสูงสุดของสถาบันอุดมศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและตกลงกันไว้ล่วงหน้า

(3) มีการตรวจสอบด้านการเงิน จากการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในการสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีภายนอก และการปิดบัญชีประจำปี พ.ศ.2552 เพื่อส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ภายในเวลา 60 วันนับตั้งแต่วันสิ้นงวดของปีบัญชี

(4) มีการจัดการความเสี่ยง มีความโปร่งใส และมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารรวมทั้ง สภามหาวิทยาลัยควบคุมกำกับให้สถาบันอุดมศึกษามีการดำเนินการตามระบบอย่างต่อเนื่อง

3. ประเด็นที่ 3 สภามหาวิทยาลัยมีการกระจายอำนาจการตัดสินใจ และกำหนดให้คณะกรรมการตามกฎหมายและสถาบันอุดมศึกษาทบทวนความเหมาะสมของการกระจายอำนาจของสภามหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษา โดยมุ่งประโยชน์เพื่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพื่อผลการดำเนินการที่ดีของสถาบันอุดมศึกษา

4. ประเด็นที่ 4 สภามหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการประชุมสภามหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอและกำหนดให้มีระบบการติดตามผลการดำเนินงานสำคัญตามภารกิจหลักอย่างครบถ้วน รวมทั้ง การติดตามผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และให้ข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการตามกฎหมายและ/หรือต่อสถาบันอุดมศึกษา

5. ประเด็นที่ 5 สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้มีระบบการประเมินตนเองตามหน้าที่และบทบาทของสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และดำเนินการตามระบบนั้น โดยอาจใช้ผลจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เพื่อนำผลประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์การเทียบค่าคะแนนของระดับค่าน้ำหนัก

คะแนนระดับ 0	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 5
≤ ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- กลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนนจำแนกรายประเด็นพร้อมแนบเอกสารหลักฐานรายประเด็น

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการทั่วไป มอบนโยบายการดำเนินงาน (2) หัวหน้าสำนักงานกิจการสภาของมหาวิทยาลัย รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด (1) รองอธิการบดี ด้านกิจการทั่วไป (สำนักงานกิจการสภาของมหาวิทยาลัย)
- ผู้รายงานข้อมูล (1) สำนักงานกิจการสภาของมหาวิทยาลัย

➤ เป้าหมายที่ 4 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยยุติธรรมและประพฤตินับถือทุกภาคส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 40	ร้อยละการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากหน่วยงานภายนอก
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 90
ค่าน้ำหนัก	ระดับ 5

คำอธิบายตัวชี้วัด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เป็นต้นมา และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทำให้รัฐบาลได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยเมื่อวันที่ 5 มกราคม 2559 คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2560 ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอ

ปัจจุบัน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3(พ.ศ. 2560 – 2564) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐ

ทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้ผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนา และยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

การคำนวณ

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยภาพสันธุ์ โดยประเมินจากสำนักงาน ป.ป.ช.

เกณฑ์การเทียบค่าคะแนนของระดับค่าน้ำหนัก

คะแนนระดับ 0	คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 5
\leq ร้อยละ 69.99	ร้อยละ 70.00 – 74.99	ร้อยละ 75.00 – 79.99	ร้อยละ 80.00 – 84.99	ร้อยละ 85.00 – 89.99	\geq ร้อยละ 90.00

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- สำนักงานอธิการบดี กลุ่มงานบริหารสินทรัพย์ งานนิติการ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล สรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

- 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยภาพสันธุ์
- 2) รายงานผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยภาพสันธุ์

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านบริหารฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
 - (3) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสินทรัพย์ รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านบริหารฯ (กลุ่มงานบริหารสินทรัพย์ งานนิติการ)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) สำนักงานอธิการบดี กลุ่มงานบริหารสินทรัพย์ งานนิติการ

➤ เป้าหมายที่ 4 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยและประพฤตินับถือทุกภาคส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต	
ตัวชี้วัด (KPI) ที่ 41	ระดับความสำเร็จในการติดตามและการควบคุมความเสี่ยงและการควบคุมภายในดำเนินงานอย่างตรงไปตรงมาเป็นธรรม และตรวจสอบได้
การคิดรอบปี	ปีงบประมาณ
ค่าเป้าหมาย	ระดับ 5
ค่าน้ำหนัก	ระดับ 5

คำอธิบายตัวชี้วัด

เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพ โดยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหา ล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรอง ต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่างๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัยตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ เป็นสำคัญ โดยให้ความสำคัญกับดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม โดยให้หน่วยงานทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นตามบริบทของหน่วยงาน รวมไปถึงวางแผนเพื่อลดความเสี่ยงโดยการควบคุมภายใน

เกณฑ์การให้คะแนน

1. มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารหน่วยงานและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของมหาวิทยาลัย ตัวอย่างเช่น
 - (1) ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - (2) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
 - (3) ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - (4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
 - (5) ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
 - (6) ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
 - (7) อื่น ๆ ตามบริบทของมหาวิทยาลัย
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา หรือรายงานต่อต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปใช้ ในการปรับแผนหรือ วิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

คะแนนระดับ 1	คะแนนระดับ 2	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 5
มีการดำเนินการ ข้อที่ 1	มีการดำเนินการ ข้อที่ 1-2	มีการดำเนินการ ข้อที่ 1-4	มีการดำเนินการ ข้อที่ 1-5	มีการดำเนินการ ข้อที่ 1-6

เกณฑ์การเทียบค่าคะแนนของระดับค่าน้ำหนัก

คะแนนระดับ 0	คะแนนระดับ 3	คะแนนระดับ 4	คะแนนระดับ 5
≤ ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

นโยบายการจัดเก็บข้อมูล

- งานบริหารและวางแผนของคณะ รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของคณะ
- กลุ่มงานตรวจสอบภายใน รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูล ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐานประกอบ

1. คำสั่งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. เอกสารที่แสดงให้ถึงการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของมหาวิทยาลัย ตัวอย่างเช่น
 - (1) ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - (2) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
 - (3) ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - (4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
 - (5) ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
 - (6) ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
 - (7) อื่น ๆ ตามบริบทของมหาวิทยาลัย
3. เอกสารที่แสดงให้เห็นถึงการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ ในข้อ 2

4. แผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
5. เอกสารที่แสดงให้ถึงการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย
6. เอกสารที่แสดงให้ถึงการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือ วิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- ผู้ขับเคลื่อนตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านบริหารฯ มอบนโยบายการดำเนินงาน
 - (2) คณบดี รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
 - (3) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
 - (4) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
 - (5) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับมอบนโยบายและดำเนินการตามนโยบาย
- ผู้กำกับตัวชี้วัด
 - (1) รองอธิการบดี ด้านบริหารฯ (งานตรวจสอบภายใน)
- ผู้รายงานข้อมูล
 - (1) งานบริหารและวางแผนของคณะ รายงานข้อมูลในภาพรวมของคณะ
 - (2) สำนักฯ สถาบัน รายงานข้อมูลในภาพรวมของหน่วยงาน
 - (3) งานตรวจสอบภายใน รายงานข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

7. สรุปตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ 2562

แผนปฏิบัติการด้านที่ 1 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำนวน 20 ตัวชี้วัด

เป้าประสงค์หลัก: ผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะทางวิชาชีพ บูรณาการศาสตร์ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีได้

ประเด็นแผนปฏิบัติการ/เป้าประสงค์หลัก/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ		หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ.2562	ค่าน้ำหนัก (ระดับ)	ผู้กำกับตัวชี้วัด	หน่วยงานรวบรวมข้อมูล/ รายงานผล ระดับมหาวิทยาลัย
เป้าหมายที่ 1 การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม						
1	ร้อยละของจำนวนนักศึกษา หรือบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ	85	5	รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา	สำนักงานอธิการบดี (กลุ่มงานกิจการนักศึกษา)
2	จำนวนผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม หรืออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ได้รับรางวัลใน ระดับจังหวัด หรือระดับภูมิภาค หรือระดับชาติหรือนานาชาติ	เรื่อง	7	3	รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา	สำนักงานอธิการบดี (กลุ่มงานกิจการนักศึกษา)
3	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมผ่านตามเกณฑ์ระบบการวัดทราน สคริปกิจกรรมต่อนักศึกษาทั้งหมดที่เข้าระบบทรานสคริปกิจกรรมของ มหาวิทยาลัยฯ	ร้อยละ	80	4	รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา	สำนักงานอธิการบดี (กลุ่มงานกิจการนักศึกษา)
เป้าหมายที่ 2 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต						
4	จำนวนหลักสูตรใหม่ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตรงกับความ ต้องการทิศทางการพัฒนาประเทศ	หลักสูตร	6	5	รองอธิการบดีด้านวิชาการ การวิจัยฯ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน
5	โครงการการให้บริการวิชาการด้านความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ แรงงานฝีมือ ความชำนาญพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อสังคม	คน	600	4	รองอธิการบดีด้านวิชาการ การวิจัยฯ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
เป้าหมายที่ 3 ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้						
6	พัฒนาหลักสูตรแบบบูรณาการการเรียนรู้-การสอนควบคู่กับการทำงาน Work-Integrated Learning: WIL หรือระบบสหกิจศึกษา (Co- operative Education: Co-op)	หลักสูตร	12	5	รองอธิการบดีด้านวิชาการ การวิจัยฯ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน
7	สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับโรงเรียนเครือข่าย และสถาบัน ศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ และพื้นที่ใกล้เคียง	โรงเรียน (เครือข่าย)	6	5	รองอธิการบดีด้านวิชาการ การวิจัยฯ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน
8	ร้อยละของบัณฑิตสอบผ่านเกณฑ์หรือได้รับใบประกอบวิชาชีพต่อจำนวน นักศึกษาที่สมัครการทดสอบ	ร้อยละ	60	5	รองอธิการบดีด้านวิชาการ การวิจัยฯ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน
9	ผลการประเมินการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยทั้งภายในและ ภายนอก	คะแนน	4	5	รองอธิการบดีด้านวิชาการ การวิจัยฯ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน
10	ร้อยละของบัณฑิตสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศต่อ จำนวนนักศึกษาที่สมัครเข้ารับการทดสอบ	ร้อยละ	60	5	รองอธิการบดีด้านนโยบายและวางแผนฯ	รองอธิการบดีด้านนโยบายและ วางแผนฯ

ประเด็นแผนปฏิบัติการ/เป้าประสงค์หลัก/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ		หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ.2562	ค่าน้ำหนัก (ระดับ)	ผู้กำกับตัวชี้วัด	หน่วยงานรวบรวมข้อมูล/ รายงานผล
						ระดับมหาวิทยาลัย
11	ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้หรือความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ ก่อนสำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ร้อยละ	50	5	รองอธิการบดีด้านกิจการทั่วไป/ ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบงานวิเทศสัมพันธ์	สถาบันภาษา
12	ร้อยละของผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ต่อปีต่ออาจารย์ประจำ	ร้อยละ	20	4	รองอธิการบดีด้านวิชาการ การวิจัยฯ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
13	บัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ดำเนินงานหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ	80	5	รองอธิการบดีด้านวิชาการ การวิจัยฯ รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา	สำนักงานอธิการบดี (กลุ่มงานกิจการนักศึกษา)
14	ร้อยละความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิต	ร้อยละ	80	5	รองอธิการบดีด้านวิชาการ การวิจัยฯ	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
เป้าหมายที่ 4 การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติ						
15	จำนวนผลงานของนักศึกษาได้รับรางวัลด้านด้านกีฬา ภาษาและวัฒนธรรม สุนทรียศิลป์ในระดับจังหวัด หรือระดับภูมิภาค หรือระดับชาติ หรือนานาชาติ	ผลงาน	6	3	รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา	สำนักงานอธิการบดี (กลุ่มงานกิจการนักศึกษา)
16	การแลกเปลี่ยนอาจารย์ หรือนักวิชาการ หรือนักศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย กับสถาบันการศึกษา หรือสถานประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศ	สถาบัน	6	5	รองอธิการบดีด้านวิชาการ การวิจัยฯ/ ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบงานวิเทศสัมพันธ์	สถาบันภาษา
17	ผลงานของนักศึกษาหรือบุคลากรได้รับรางวัลระดับชาติ/นานาชาติ หรือจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาด้านผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์	ผลงาน	6	4	รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา	1. สำนักงานอธิการบดี (กลุ่มงานกิจการนักศึกษา) (กลุ่มงานบริหารสินทรัพย์) 2. สถาบันวิจัยและพัฒนา
เป้าหมายที่ 5 การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์						
18	งานวิจัยที่มหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ที่เกิดจากเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน สังคมท้องถิ่นหรือภาคอุตสาหกรรม การผลิตและบริการ	โครงการ	6	4	รองอธิการบดีด้านวิชาการ การวิจัยฯ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
19	ระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพ	ฐานข้อมูล	1	3	รองอธิการบดีด้านนโยบายและวางแผนฯ	สำนักงานอธิการบดี (กลุ่มงานนโยบายและแผน)
เป้าหมายที่ 6 การเสริมสร้างศักยภาพการกีฬา						
20	ร้อยละบุคลากรได้รับการส่งเสริมหรือเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาสานสัมพันธ์ภายในองค์กร หรือ ระหว่างองค์กร	ร้อยละ	80	3	รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา	สำนักงานอธิการบดี (กลุ่มงานกิจการนักศึกษา)

แผนปฏิบัติการด้านที่ 2 สร้างความโดดเด่นด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี จำนวน 5 ตัวชี้วัด

เป้าประสงค์หลัก: สร้างสรรค์ผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่นำไปใช้พัฒนาชุมชนท้องถิ่นและประเทศชาติได้อย่างแท้จริง

ประเด็นแผนปฏิบัติการ/เป้าประสงค์หลัก/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ		หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ.2562	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	ผู้กำกับตัวชี้วัด	หน่วยงานรวบรวมข้อมูล/ รายงานผล ระดับมหาวิทยาลัย
แผนปฏิบัติการด้านที่ 2 สร้างความโดดเด่นด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี จำนวน 5 ตัวชี้วัด						
เป้าประสงค์หลัก: สร้างสรรค์ผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่นำไปใช้พัฒนาชุมชนท้องถิ่นและประเทศชาติได้อย่างแท้จริง						
เป้าหมายที่ 1 การเกษตรสร้างมูลค่า						
21	ผลิตผลงานด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีด้านการเกษตรที่นำไปใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ภายในระยะเวลา 1 ปี	เรื่อง	2	5	รองอธิการบดีด้านวิชาการ การวิจัยฯ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
เป้าหมายที่ 2 อุตสาหกรรมและบริการ						
22	ผลิตผลงานด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีด้านอุตสาหกรรมบริการที่นำไปใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ภายในระยะเวลา 1 ปี	เรื่อง	2	5	รองอธิการบดีด้านวิชาการ การวิจัยฯ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
เป้าหมายที่ 3 สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว						
23	ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมด้านการท่องเที่ยวบริการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น	เรื่อง	2	5	รองอธิการบดีด้านวิชาการ การวิจัยฯ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
เป้าหมายที่ 4 พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่สร้างและพัฒนาผู้ประกอบการยุคใหม่						
24	บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาเป็นผู้ประกอบการใหม่ (Start-Up)	ราย	2	3	รองอธิการบดีด้านบริหารฯ	ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ (UBI)
25	จำนวนแรงงานในสถานประกอบการหรือประชาชนทั่วไปที่เข้ารับบริการพัฒนาทักษะวิชาชีพ หรือ จำนวนผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลาง/ขนาดย่อม ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	คน หรือ จำนวน ผู้ประกอบการ	10	3	รองอธิการบดีด้านบริหารฯ	1. ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ (UBI) 2. หัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมฯ

แผนปฏิบัติการด้านที่ 3 เป็นศูนย์กลางและแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน 3 ตัวชี้วัด

เป้าประสงค์หลัก: เป็นศูนย์กลางและแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตของชุมชนท้องถิ่น

ประเด็นแผนปฏิบัติการ/เป้าประสงค์หลัก/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ.2562	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	ผู้กำกับตัวชี้วัด	หน่วยงานรวบรวมข้อมูล/ รายงานผล	
					ระดับมหาวิทยาลัย	
เป้าหมายที่ 1 การกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี						
26	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	10	5	รองอธิการบดีด้านวิชาการ การวิจัยฯ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
เป้าหมายที่ 2 การเสริมสร้างพลังทางสังคม						
27	พัฒนาระบบในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่จะเอื้อให้ประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ สามารถติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	ระบบ	1	3	รองอธิการบดีด้านนโยบายและวางแผนฯ	สำนักงานอธิการบดี (กลุ่มงานนโยบายและแผน)
เป้าหมายที่ 3 การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการตนเอง						
28	จำนวนหมู่บ้าน หรือ ชุมชนที่ได้รับการยกระดับคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างความเข้มแข็ง	หมู่บ้าน	6	3	รองอธิการบดีด้านวิชาการ การวิจัยฯ	สถาบันวิจัยและพัฒนา

แผนปฏิบัติการด้านที่ 4 การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน 3 ตัวชี้วัด

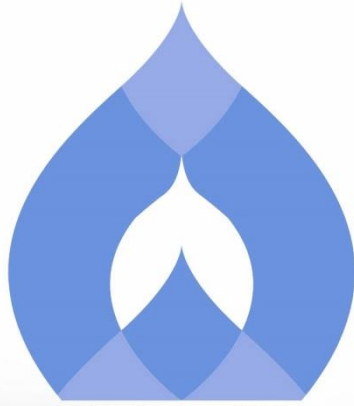
เป้าประสงค์หลัก: มหาวิทยาลัยสีเขียวและเป็นปอดของชุมชนท้องถิ่น

ประเด็นแผนปฏิบัติการ/เป้าประสงค์หลัก/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ.2562	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	ผู้กำกับตัวชี้วัด	หน่วยงานรวบรวมข้อมูล/ รายงานผล	
					ระดับมหาวิทยาลัย	
เป้าหมายที่ 1 สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว						
29	โครงการสนองงานในโครงการพระราชดำริหรือโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชหรือโครงการภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้รับการเผยแพร่ต่อสาธารณชน	เรื่อง	3	5	รองอธิการบดีด้านวิชาการ การวิจัยฯ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
เป้าหมายที่ 2 พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ มุ่งเน้นความเป็นเมืองที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง						
30	เพิ่มพื้นที่สีเขียวในมหาวิทยาลัย (Green University)	แหล่ง	8	5	รองอธิการบดีด้านบริหารฯ	สำนักงานอธิการบดี (กลุ่มงานบริหารสินทรัพย์)
เป้าหมายที่ 3 พัฒนาความมั่นคงน้ำ พลังงาน และเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมุ่งเน้นพัฒนา ระบบจัดการน้ำทั้งระบบ						
31	ร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ลดลงจากการใช้สาธารณูปโภคของหน่วยงานต่อปีงบประมาณ	ร้อยละ	5	5	รองอธิการบดีด้านบริหารฯ	สำนักงานอธิการบดี (กลุ่มงานบริหารสินทรัพย์)

แผนปฏิบัติการด้านที่ 5 การบริหารจัดการที่มีหลักธรรมาภิบาล จำนวน 10 ตัวชี้วัด

เป้าประสงค์หลัก: บริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

ประเด็นแผนปฏิบัติการ/เป้าประสงค์หลัก/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ.2562	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	ผู้กำกับตัวชี้วัด	หน่วยงานรวบรวมข้อมูล/ รายงานผล	
					ระดับมหาวิทยาลัย	
แผนปฏิบัติการด้านที่ 5 การบริหารจัดการที่มีหลักธรรมาภิบาล จำนวน 10 ตัวชี้วัด						
เป้าประสงค์หลัก: บริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้						
เป้าหมายที่ 1 ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการ						
32	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564)	ระดับ	5	5	รองอธิการบดีด้านนโยบายและวางแผนฯ	สำนักงานอธิการบดี (กลุ่มงานนโยบายและแผน)
33	ร้อยละของเงินรายได้จากการบริหารสินทรัพย์หรือจากการจัดการศึกษาที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	5	5	รองอธิการบดีด้านบริหารฯ รองอธิการบดีด้านวิชาการ การวิจัยฯ	สำนักงานอธิการบดี (กลุ่มงานบริหารสินทรัพย์)
เป้าหมายที่ 2 มหาวิทยาลัยมีความทันสมัย						
34	มีระบบสนับสนุนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เช่น E-document ESS ERP และ e-meeting เป็นต้น	ระบบ	5	3	รองอธิการบดีด้านนโยบายและวางแผนฯ	สำนักงานอธิการบดี (กลุ่มงานนโยบายและแผน)
เป้าหมายที่ 3 บุคลากรภาครัฐเป็นคนที่และเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก ความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ						
35	ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	50	5	รองอธิการบดีด้านบริหารฯ	สำนักงานอธิการบดี (กลุ่มงานบริหารสินทรัพย์)
36	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ	5	3	รองอธิการบดีด้านบริหารฯ	สำนักงานอธิการบดี (กลุ่มงานบริหารสินทรัพย์)
37	ร้อยละของสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาชีพ	ร้อยละ	2	3	รองอธิการบดีด้านบริหารฯ	สำนักงานอธิการบดี (กลุ่มงานบริหารสินทรัพย์)
38	ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร	ระดับ	5	3	รองอธิการบดีด้านบริหารฯ	สำนักงานอธิการบดี (กลุ่มงานบริหารสินทรัพย์)
เป้าหมายที่ 4 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยและประพฤติมิชอบทุกภาคส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต						
39	ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาตามหน้าที่และบทบาทของสภามหาวิทยาลัย	ระดับ	5	5	รองอธิการบดีด้านกิจการทั่วไป	สำนักงานกิจการสภามหาวิทยาลัย
40	ร้อยละการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากหน่วยงานภายนอก	ร้อยละ	90	5	รองอธิการบดีด้านบริหารฯ	สำนักงานอธิการบดี (กลุ่มงานบริหารสินทรัพย์)
41	ระดับความสำเร็จในการติดตามและการควบคุมความเสี่ยงและการควบคุมภายในดำเนินงานอย่างตรงไปตรงมาเป็นธรรม และตรวจสอบได้	ร้อยละ	5	5	รองอธิการบดีด้านบริหารฯ	หน่วยตรวจสอบภายใน



KALASIN UNIVERSITY



กองนโยบายและแผน
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

Determination

“ สร้างคนดี
มีงานทำ
ชั้นนำสังคม ”

Key
Performance
Indicator

P l a n