

องค์ประกอบที่

๑

แบบประเมินตนเองของอธิการบดี
ด้านภาวะผู้นำ

ผู้รับการประเมิน

รองศาสตราจารย์จระพันธ์ ห้วยแสน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เอกสารประกอบการประเมิน ชุดสีเขียว

บทสรุปผู้บริหาร

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๘๖ก เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๘ ให้รวมมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ ตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตกาฬสินธุ์ ตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลมาจัดตั้งเป็น “มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์” มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งการควบรวมมหาวิทยาลัยทั้งสองแห่งนี้เป็นการปรับปรุงการดำเนินการและลดความซ้ำซ้อนสถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกัน โดยให้บทบาทหน้าที่ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ว่าด้วย “ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันทางวิชาการที่ให้ความรู้และความชำนาญในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพและวิชาชีพชั้นสูง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การศึกษาและส่งเสริมงานวิจัยเพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยี ให้บริการทางวิชาการแก่ท้องถิ่นและสังคม ให้โอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และการกีฬา รวมทั้งสนับสนุนกิจกรรมของรัฐและท้องถิ่น และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์นำโดย รองศาสตราจารย์จรินทร์ ห้วยแสน อธิการบดี จึงมีแนวนโยบายที่ต้องการเปลี่ยนแปลงการดำเนินการของมหาวิทยาลัยในทุกด้านหลังจากการควบรวมมหาวิทยาลัยทั้งสองแห่งนี้ ตลอดระยะเวลา ๒ ปีที่ผ่านมา โดยมุ่งมั่นพัฒนาเพื่อให้มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เป็นมหาวิทยาลัยท้องถิ่นชั้นนำของประเทศ ตามวิสัยทัศน์ที่ว่า “มหาวิทยาลัยแห่งการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน บนฐานความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการผลิตและบริการที่สามารถแข่งขันได้ ด้วยกำหนดยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ รวมทั้งการวางแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เน้นศักยภาพตัวบุคลากร สนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพการทำงานสูงสุด มุ่งมั่นบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล การมีส่วนร่วม และพัฒนาบุคลากรให้มีความเติบโตในสายงานและสายอาชีพ มีความสุขจากการทำงานในสภาพแวดล้อมของสถานที่ที่เหมาะสม จัดระบบสวัสดิการที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร ปรับปรุงผั่งกายภาพของมหาวิทยาลัย พัฒนาด้านการศึกษาให้มีความโดดเด่นและมีเอกลักษณ์ของตนเอง รวมทั้งมีระบบการเงินที่มั่นคง มีรายได้ที่เพิ่มขึ้นและลดความเสี่ยงจากการดำเนินงาน

เลขดัชนีเอกสารประกอบการประเมิน

ที่	ประเด็นการประเมินเอง	หมายเลข เอกสาร
๑ การกำหนดเป้าหมาย		
๑.๑	แผนพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๓ และ ฉบับแก้ไข พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔	มกส.๑-๑/๑.๑
๑.๒	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๑	มกส.๑-๑/๑.๒
๑.๓	จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๑	มกส.๑-๑/๑.๓
๑.๔	จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๑	มกส.๑-๑/๑.๔
๑.๕	แผนปฏิบัติการการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	มกส.๑-๑/๑.๕
๑.๖	พัฒนา ส่งเสริมบุคลากรให้ความรู้งานการเงิน การคลัง พัสดุ	มกส.๑-๑/๑.๖
๑.๗	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริมหาวิทยลัยกาฬสินธุ์	มกส.๑-๑/๑.๗
๑.๘	การพัฒนางานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม ด้านกลุ่มงานวิจัยพลังงานทดแทน หรือ ด้านกลุ่มห้องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม หรือ ด้านกลุ่มผลิตภัณฑ์ OTOP ท้องถิ่น หรือ ด้านกลุ่มเทคโนโลยีผ้าทอแพรวา หรือ ด้านกลุ่มสมาร์ตฟาร์มเมอร์ หรือ ด้านกลุ่มเกษตรกรรม	มกส.๑-๑/๑.๘
๑.๙	สนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไทยในด้านต่างๆ ของกระทรวงการคลังเพื่อให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอกเพื่อก่อให้เกิดรายได้แก่มหาวิทยาลัย	มกส.๑-๑/๑.๙
๑.๑๐	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษา	มกส.๑-๑/๑.๑๐
๑.๑๑	โครงการความร่วมมือทางวิชาการกับโรงเรียนเครือข่ายระดับมัธยมศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ และพื้นที่ใกล้เคียง	มกส.๑-๑/๑.๑๑
๒ การสื่อสารและการสร้างความเข้าใจ		
๒.๑	การประชุมชี้แจงการบริหารงานของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์แก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. พื้นที่นวม และเวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น. พื้นที่ในเมือง	มกส.๑-๒/๒.๑
๒.๒	มหาวิทยาลัยฯ มีการจัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำต้นทุนผลผลิตต่อหน่วยให้แก่บุคลากรโดยการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตสำหรับสถาบันอุดมศึกษา ๒๕๖๐(มกส. ๕.๑-๒-๓) และ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (work-shop) หลักสูตร การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสำหรับสถาบันอุดมศึกษา ๒๕๖๐ (มกส. ๕.๑-๒-๔) เพื่อให้บุคลากร สามารถจัดทำต้นทุนต่อหน่วยของแต่ละคณะ หรือ หน่วยงาน ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	มกส.๑-๒/๒.๒

๒.๓ มหาวิทยาลัยมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานต้นท่อนต่อหน่วยระดับหลักสูตร โดยให้รายงานผลการดำเนินงานทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ ได้แก่ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เกษตร คณะเทคโนโลยีสังคม (มกส.๕.๑-๒-๕) คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (มกส.๕.๑-๒-๖) คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (มกส.๕.๑-๒-๗) คณะอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (มกส. ๕.๑-๒-๘) คณะครุศาสตร์(มกส.๕.๑-๒-๙) คณะบริหารธุรกิจ (มกส.๕.๑-๒-๑๐) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (มกส.๕.๑-๒-๑๑) และคณะสาธารณสุขศาสตร์ (มกส.๕.๑-๒-๑๒)	มกส.๑-๒/๒.๓
๒.๔ มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง เพื่อกำกับดูแลความเพียงพอของการบริหารความเสี่ยง กำหนดแนวทางการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง รวบรวม วิเคราะห์ ระบุความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผนบริหารความเสี่ยง (มกส.๕.๑-๓-๑)	มกส.๑-๒/๒.๔
๒.๕ มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้มีการบริหารความเสี่ยง ทั้งทั้งองค์กร อย่างเป็นระบบมาตรฐานเดียวกัน และต่อเนื่องเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานปกติ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนต้องตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย	มกส.๑-๒/๒.๕
๒.๖ มหาวิทยาลัยจัดอบรมหลักสูตร "พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐" กับการปฏิบัติงานอย่างไรไม่ต้องรับโทษ"	มกส.๑-๒/๒.๖
๓ การตัดสินใจ และความรับผิดชอบ	
๓.๑ การนำเสนอการการตรากฎหมาย เรื่อง พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกากำหนดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๐”	มกส.๑-๓/๓.๑
๓.๒ การนำเสนอการในการตรากฎหมายเพื่อรับรองการจัดการศึกษาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๐”	มกส.๑-๓/๓.๒
๓.๓ การนำเสนอการในการตรากฎหมายเพื่อรับรองครูวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๐”	มกส.๑-๓/๓.๓
๓.๔ การนำเสนอในการตรากฎหมายเพื่อวางรากฐานการบริหารจัดการองค์กร เรื่อง กฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.	มกส.๑-๓/๓.๔
๓.๕ การนำเสนอในการตรากฎหมายเพื่อวางรากฐานการบริหารจัดการองค์กร ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ.	มกส.๑-๓/๓.๕
๓.๖ การนำเสนอจัดทำ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การโอนสินทรัพย์ในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ.	มกส.๑-๓/๓.๖
๓.๗ เครื่องหมาย เครื่องแต่งกายพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	มกส.๑-๓/๓.๗
๓.๘ เครื่องหมาย เครื่องแต่งกายนักศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	มกส.๑-๓/๓.๘

ที่	ประเด็นการประเมินเอง	หมายเลข เอกสาร
๓.๙	พัฒนาคุณวุฒิ และการเข้าสู่ตำแหน่งตำแหน่งทางวิชาการและวิชาชีพ	มกส.๑-๓/๓.๙
๓.๑๐	สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคอุตสาหกรรม ทั้งในระดับภูมิภาคหรือระดับชาติ	มกส.๑-๓/๓.๑๐
๔	การสร้างทีม	
๔.๑	อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งรองอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ เพื่อ เป็นการกระจายอำนาจการบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยภายใต้กรอบของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและสภา มหาวิทยาลัย	มกส.๑-๔/๔.๑
๔.๒	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารระดับสูงมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ที่ ๑๑๖๕/๒๕๕๙	มกส.๑-๔/๔.๒
๔.๓	แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย กาฬสินธุ์ที่ ๑๑๖๖/๒๕๕๙	มกส.๑-๔/๔.๓
๔.๔	แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายบริหารและประสานงานบริหาร มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่ ๑๑๗๒/๒๕๕๙	มกส.๑-๔/๔.๔
๔.๕	แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายบริหารและประสานงานวิชาการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่ ๑๑๗๕/๒๕๕๙	มกส.๑-๔/๔.๕
๔.๖	แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายบริหารและประสานงานนโยบายและวางแผนหน่วยงาน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่ ๑๑๗๔/๒๕๕๙	มกส.๑-๔/๔.๖
๔.๗	แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายบริหารและประสานงานกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่ ๑๑๗๓/๒๕๕๙	มกส.๑-๔/๔.๗
๕	การประสานความร่วมมือการแก้ปัญหา และลดความขัดแย้ง	
๕.๑	การประชุมชี้แจงการบริหารงานของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์แก่ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ในวัน ศุกร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. พื้นที่นวม และเวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น. พื้นที่ในเมือง	มกส.๑-๕/๕.๑
๕.๒	การประชุมชี้แจงกระบวนการจัดทำตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ต่อสภามหาวิทยาลัย	มกส.๑-๕/๕.๒
๖	การบริหารงานเพื่อการเปลี่ยนแปลง	
๖.๑	การนำระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มาใช้งานในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ทั้ง ๒ พื้นที่ จัดการศึกษา	มกส.๑-๖/๖.๑
๖.๒	การนำระบบบริการการศึกษา (ESS) มาใช้งานในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ทั้ง ๒ พื้นที่จัดการ ศึกษา	มกส.๑-๖/๖.๒
๖.๓	การนำระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) มาใช้งานในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	มกส.๑-๖/๖.๓
๖.๔	การนำระบบระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) มาใช้งานในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	มกส.๑-๖/๖.๔

ที่

ประเด็นการประเมินเอง

หมายเลข
เอกสาร

- ๖.๕ การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดประชุมนอกพื้นที่ โดยงานร่วมกับระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) เพื่อลดงบประมาณการดำเนินการประชุม (ลดการใช้กระดาษ Paper less) มกส.๑-๖/๖.๕
- ๖.๖ พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้เกิดความรู้ทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มกส.๑-๖/๖.๖

แบบประเมินตนเองของอธิการบดี

องค์ประกอบที่ ๑ ภาวะผู้นำ (สัดส่วนร้อยละ ๓๐)

หัวข้อ	รายงาน ผลการดำเนินการ (คัดเลือกมาเฉพาะโครงการที่มีผลกระทบสูง (High impact factors))	ปัญหาอุปสรรคในการ ดำเนินงาน	สาเหตุของปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหา/การพัฒนา ระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ (วัน/ เดือน/ ปี)	ระดับการประเมิน ตนเอง						
					ผลการปฏิบัติงานตาม KPI		๑	๒	๓	๔	๕
					เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ					
(๑) การกำหนดเป้าหมาย											
	<p>๑. แผนพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ และ ฉบับแก้ไข พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕</p> <p>๒. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๑</p> <p>๓. จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๒</p> <p>๔. จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๑</p> <p>๕. แผนปฏิบัติการการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p> <p>๖. พัฒนา ส่งเสริมบุคลากรให้ความรู้ทางการเงิน การคลัง พัสดุ</p> <p>๗. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริมหาวิทยลัยกาฬสินธุ์</p> <p>๘. การพัฒนางานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม ด้านกลุ่มงานวิจัยพลังงานทดแทน หรือ ด้านกลุ่มท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม หรือ ด้านกลุ่มผลิตภัณฑ์ OTOP ท้องถิ่น หรือ ด้านกลุ่มเทคโนโลยีผ้าทอแพรวา หรือ ด้านกลุ่มสมาร์ตฟาร์มเมอร์ หรือ ด้านกลุ่มเกษตรกรรม</p> <p>๙. สนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไทยในด้านต่างๆ ของกระทรวงการคลังเพื่อให้บริการบริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอกเพื่อก่อให้เกิดรายได้แก่มหาวิทยาลัย</p> <p>๑๐. โครงการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษา</p> <p>๑๑. โครงการความร่วมมือทางวิชาการกับโรงเรียนเครือข่ายระดับมัธยมศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ และพื้นที่ใกล้เคียง</p>	<p>ด้วยศักยภาพของคณะ/ส่วนงานภายในบางส่วนงานมีศักยภาพในดำเนินการตามแผนเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนดน้อย เนื่องจากด้วยบริบทที่เป็นส่วนงานภายในหลายเรื่องไม่สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานให้ไปตามแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ได้จึงทำได้เพียงเป็นการกำหนดเป้าหมายเป็นเชิงปริมาณ มากกว่าการกำหนดเป้าหมายเป็นเชิงคุณภาพ</p>	<p>ด้วยบริบทสิ่งแวดล้อมต่างๆ ภายนอกเปลี่ยนไป เช่น อัตราการเกิดน้อยลง นโยบายการบริหารจัดการศึกษาเปลี่ยนไป ประกอบกับสิ่งแวดล้อมภายในที่คณะ/ส่วนงานภายในตามไม่ทันกระแสของการเปลี่ยนแปลงและขาดกระบวนการทำงานเชิงรุก</p>	<p>ควรรวมคณะ/ส่วนงานภายใน ที่มีศักยภาพการบริหารจัดการน้อย โดยบริหารจัดการการศึกษาแบบรวมศาสตร์ที่มีลักษณะเดียวกันไปอยู่ด้วยกันเพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ที่เกิดขึ้นในอนาคต</p>	<p>การกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติราชการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และสามารถวัดได้</p>	<p>การกำหนดเป้าหมายมีความชัดเจนสามารถวัดผลได้ ร้อยละ ๑๐๐</p>					✓

หัวข้อ	รายงาน ผลการดำเนินการ (คัดเลือกมาเฉพาะโครงการที่มีผลกระทบสูง (High impact factors))	ปัญหาอุปสรรคในการ ดำเนินงาน	สาเหตุของปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหา/การพัฒนา ระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ (วัน/ เดือน/ ปี)	ระดับการประเมิน						
					ตนเอง						
					ผลการปฏิบัติงานตาม KPI	๑	๒	๓	๔	๕	
เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ										
(๒) การสื่อสารและการสร้างความเข้าใจ											
	<p>๑. การประชุมชี้แจงการบริหารงานของมหาวิทยาลัย กาฬสินธุ์แก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และ ลูกจ้างประจำ ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. พื้นที่น่าน และเวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น. พื้นที่ในเมือง</p> <p>๒. มหาวิทยาลัยฯ มีการจัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำต้นทุนผลผลิตต่อหน่วยให้แก่บุคลากรโดยการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตสำหรับสถาบันอุดมศึกษา ๒๕๖๐ และโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) หลักสูตรการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสำหรับสถาบันอุดมศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อให้บุคลากร สามารถจัดทำต้นทุนต่อหน่วยของแต่ละคณะ หรือ หน่วยงาน ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. มหาวิทยาลัยมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานต่อหน่วยระดับหลักสูตร โดยให้รายงานผลการดำเนินงานทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ ได้แก่ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร คณะเทคโนโลยีสังคม คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ คณะครุศาสตร์คณะบริหารธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะสาธารณสุขศาสตร์</p> <p>๔. มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง เพื่อกำกับดูแลความเพียงพอของการบริหารความเสี่ยง กำหนดแนวทางการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง รวบรวม วิเคราะห์ ระบุความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผนบริหารความเสี่ยง</p>	<p>ในการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาเริ่มต้นของการควมรวมมหาวิทยาลัยมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานระยะสั้น เนื่องจากต้องเร่งดำเนินการวางรูปแบบในการบริหารจัดการและเร่งวางรูปแบบแนวทางในการปฏิบัติงานและการกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ด้วยความเร่งด่วนส่งผลทำให้การสื่อสารภายในองค์กรยังมีน้อย ทำให้บุคลากรมีความเข้าใจรูปแบบการปฏิบัติงานคลาดเคลื่อน</p>	<p>แผนการสื่อสารภายในองค์กรยังไม่ครอบคลุม อีกทั้งผู้บริหารระดับหน่วยงานบางหน่วยงานไม่ได้สื่อสารรูปแบบการปฏิบัติงานหรือรูปแบบการบริหารจัดการให้บุคลากรในสังกัดให้เข้าใจเป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p>	<p>จัดทำแผนการสื่อสารภายในองค์กร โดยกำหนดหัวระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้ปฏิบัติทุกส่วนได้รับรู้ร่วมกัน และมอบนโยบายให้ผู้บริหารระดับหน่วยงานมีการสื่อสารภายในองค์กรซึ่งต้องจัดทำแผนและกำหนดเวลาในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ซึ่งในปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้มีการนำระบบ E-Document มาใช้งานซึ่งช่วยลดปัญหาการสื่อสารภายในองค์กรได้ในระดับหนึ่ง</p>	<p>บุคลากรสามารถรับรู้ข้อมูลการสื่อสารและมีความเข้าใจในบทบาทของตนเองและบทบาทการบริหารจัดการในภาพรวมส่งผลทำให้ลดการฟ้องร้องที่เกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัยได้</p>	<p>บุคลากรสามารถรับรู้ข้อมูลการสื่อสาร ร้อยละ ๑๐๐</p>					✓

หัวข้อ	รายงาน ผลการดำเนินงาน (คัดเลือกมาเฉพาะโครงการที่มีผลกระทบสูง (High impact factors))	ปัญหาอุปสรรคในการ ดำเนินงาน	สาเหตุของปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหา/การพัฒนา ระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ (วัน/ เดือน/ ปี)	ผลการปฏิบัติงานตาม KPI		ระดับการประเมิน ตนเอง				
					เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	๑	๒	๓	๔	๕
	<p>๕. มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้มีการบริหารความเสี่ยง ทั้งทั้งองค์กร อย่างเป็นระบบมาตรฐานเดียวกัน และต่อเนื่องเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานปกติ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคน ต้องตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>๖. มหาวิทยาลัยจัดอบรมหลักสูตร "พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐" กับการปฏิบัติงานอย่างไรไม่ต้องรับโทษ"</p>										
(๓) การตัดสินใจ และความรับผิดชอบ											
	<p>๑. การนำเสนอการตรากฎหมาย เรื่อง พระราชกฤษฎีกานี้ เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกากำหนดตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๐”</p> <p>๒. การนำเสนอการตรากฎหมายเพื่อรับรองการจัดการศึกษาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุศึกษศึกษานุกรณ เช่นมีวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๐”</p> <p>๓. การนำเสนอการในการตรากฎหมายเพื่อรับรองครูวิทยฐานะ เช่นมีวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุศึกษศึกษานุกรณ เช่นมีวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๐”</p> <p>๔. การนำเสนอในการตรากฎหมายเพื่อวางรากฐานการบริหารจัดการองค์กร เรื่อง กฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.</p> <p>๕. การนำเสนอในการตรากฎหมายเพื่อวางรากฐานการบริหารจัดการองค์กร ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ.</p>	<p>การควรวรรวมของทั้ง ๒ พื้นที่ ที่มีบริบทที่ต่างกันภายใต้โครงสร้างมหาวิทยาลัยที่มีความซับซ้อนในสายการบริหารเนื่องจากกฎกระทรวงจัดตั้ง ส่วน ราชการ ใน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์/ ประกาศกระทรวงฯ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ยังไม่เสร็จสิ้นทำให้การบริหารงานต้องใช้ทักษะการตัดสินใจและพลังกำลังอย่างมากในการบริหารงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p>	<p>กฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์/ ประกาศกระทรวงฯ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ยังไม่เสร็จสิ้น</p>	<p>เมื่อกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์/ ประกาศกระทรวงฯ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์แล้วเสร็จ จะดำเนินการปรับปรุงนโยบายการกระจายอำนาจและวางนโยบายการกระจายอำนาจบริหารจัดการให้หน่วยงาน/คณะ ต่างๆ นำไปใช้ในการบริหารจัดการ หน่วยงาน โดยเร็ว</p>	<p>การดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ สามารถขับเคลื่อน เป็นไปอย่าง ต่อเนื่องและมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>การดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ สามารถขับเคลื่อน เป็นไปอย่าง ต่อเนื่อง ร้อยละ ๑๐๐</p>					✓

หัวข้อ	รายงาน ผลการดำเนินการ (คัดเลือกมาเฉพาะโครงการที่มีผลกระทบสูง (High impact factors))	ปัญหาอุปสรรคในการ ดำเนินงาน	สาเหตุของปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหา/การพัฒนา ระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ (วัน/ เดือน/ ปี)	ผลการปฏิบัติงานตาม KPI		ระดับการประเมิน ตนเอง				
					เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	๑	๒	๓	๔	๕
	๖. การนำเสนอจัดทำ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การโอนสิทธิในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๗. เครื่องหมาย เครื่องแต่งกายพนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ๘. เครื่องหมาย เครื่องแต่งกายนักศึกษา มหาวิทยาลัย กาฬสินธุ์ ๙. พัฒนาคุณวุฒิ และการเข้าสู่ตำแหน่งตำแหน่งทาง วิชาการและวิชาชีพ ๑๐. สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคอุตสาหกรรมทั้งในระดับภูมิภาคหรือ ระดับชาติ										
(๔) การสร้างทีม											
	๑. อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบการ แต่งตั้งรองอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ เพื่อเป็นการกระจายอำนาจ การบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยภายใต้กรอบของ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ รวมทั้ง นโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารระดับสูงมหาวิทยาลัย กาฬสินธุ์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่ ๑๑๖๕/๒๕๕๙ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย กาฬสินธุ์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่ ๑๑๖๖/๒๕๕๙ ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายบริหารและประสานงาน บริหาร มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย กาฬสินธุ์ที่ ๑๑๗๒/๒๕๕๙ ๕. แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายบริหารและประสานงาน วิชาการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย กาฬสินธุ์ที่ ๑๑๗๕/๒๕๕๙ ๖. แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายบริหารและประสานงาน นโยบายและวางแผนหน่วยงาน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตาม คำสั่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่ ๑๑๗๔/๒๕๕๙	-	-	-	การประสานการ ดำเนินงานและ ผลสัมฤทธิ์จากการ ปฏิบัติงานที่มี คุณภาพ รวดเร็ว	การประสานการ ดำเนินงานและ ผลสัมฤทธิ์จากการ ปฏิบัติงานเป็นทีม ร้อยละ ๗๕				✓	

หัวข้อ	รายงาน ผลการดำเนินการ (คัดเลือกมาเฉพาะโครงการที่มีผลกระทบสูง (High impact factors))	ปัญหาอุปสรรคในการ ดำเนินงาน	สาเหตุของปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหา/การพัฒนา ระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ (วัน/ เดือน/ ปี)	ผลการปฏิบัติงานตาม KPI		ระดับการประเมิน ตนเอง				
					เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	๑	๒	๓	๔	๕
	<p>๗. แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายบริหารและประสานงาน กิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่ ๑๑๗๓/๒๕๕๙</p> <p>๘. แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายบริหารและประสานงาน กิจการสภามหาวิทยาลัยและกิจการทั่วไป มหาวิทยาลัย กาฬสินธุ์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่ ๑๑๗๖/๒๕๕๙</p>										
(๕) การประสานความร่วมมือการแก้ปัญหา และลดความขัดแย้ง											
	<p>๑. การประชุมชี้แจงการบริหารงานของมหาวิทยาลัย กาฬสินธุ์แก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และ ลูกจ้างประจำ ในวันศุกร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. พื้นที่นวมและเวลา๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น. พื้นที่ในเมือง</p> <p>๒. การชี้แจงกระบวนการจัดทำตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กาฬสินธุ์ต่อสภามหาวิทยาลัย</p>	<p>ปัญหาการสื่อสารภายใน องค์กร เนื่องจากมหาวิทยาลัย มีการบริหารจัดการ ๒ พื้นที่ การสร้างใจต้องประชุม ๒-๓ ครั้งเพราะแต่ละพื้นที่ห่างไกล กัน บางครั้งการสื่อสารในที่ ประชุมใหญ่ไม่สามารถสื่อสาร ความเข้าใจให้ตรงกันได้จึงทำ ให้การประสานความร่วมมือไม่ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p>	<p>๑. ระยะทางระหว่างสอง พื้นที่ทำให้ต้องประชุมเรื่อง เดียวกันหลายครั้ง</p> <p>๒. ด้วยวัฒนธรรมองค์กร ของทั้งสองพื้นที่ที่มีรูปแบบ การปฏิบัติงานที่แตกต่างกัน</p>	<p>ปัจจุบันมหาวิทยาลัยใช้ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบ E- Document เข้ามาช่วยเพื่อ แก้ปัญหา เรื่องการบริหารจัดการ และการส่งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ซึ่ง ช่วยแก้ไขปัญหได้ในระดับหนึ่ง และปัจจุบันได้นำนโยบายธรรมาภิ บาลมาใช้ในการบริหารจัดการซึ่ง คาดว่าจะช่วยแก้ปัญหาและลดความ ขัดแย้งได้ในอนาคต</p>	<p>เกิดการประสาน ความร่วมมือกัน ระหว่างหน่วยงาน ระหว่างบุคคล เพื่อ มุ่งบรรลุเป้าหมาย หลัก ข อ ง มหาวิทยาลัย และ ลด ข้อ ข้ ด แ ย้ ง ระหว่างหน่วยงาน ระหว่างบุคคล</p>	<p>การประสานความ ร่วมมือระหว่าง หน่วยงาน และ ระ ห ว่ ง บุ ค ค ล เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย ร้อยละ ๗๘.๒๑</p>				✓	
(๖) การบริหารงานเพื่อการเปลี่ยนแปลง											
	<p>๑. การนำระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในงานใน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ทั้ง ๒ พื้นที่จัดการศึกษา</p> <p>๓. การนำระบบบริการการศึกษา (ESS) มาใช้งานใน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ทั้ง ๒ พื้นที่จัดการศึกษา</p> <p>๔. การนำระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) มาใช้ งานในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์</p> <p>๕. การนำระบบระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) มาใช้ งานในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์</p> <p>๖. การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดประชุมนอก พื้นที่ โดยงานร่วมกับระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E- Meeting) เพื่อลดงบประมาณการดำเนินการประชุม (ลด การใช้กระดาษ Paper less)</p>	<p>การ ปรับ ตัว เพื่อ การ เปลี่ยนแปลงของบุคลากร เป็นไป ได้ ซ้ำ จึง ทำ ให้ กระบวนการบริหารงานเพื่อ การเปลี่ยนแปลงแบบก้าว กระโดดในภาพลักษณ์ของ มหาวิทยาลัยกลุ่มใหม่เป็นไป ด้วยความล่าช้าตามไปด้วย</p>	<p>ทัศนคติของบุคลากร เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง ด้านการบริหารยังคงยึด รูปแบบการทำงานที่เคย ปฏิบัติมาของทั้งสองพื้นที่</p>	<p>ในระยะแรกจำเป็นต้องกำหนด นโยบายการการปฏิบัติงานทุก ระบบงานเพื่อกำหนดให้บุคลากร ต้องปฏิบัติงานให้เป็นรูปแบบและ มาตรฐานเดียวกันทุกระบบการ ปฏิบัติงาน และฝึกอบรมพัฒนาด้าน ทักษะและเจตคติของบุคลากร</p>	<p>ปรับปรุงศักยภาพ การทำงานของ องค์กร</p>	<p>ระยะ แ ร ก ประสิทธิภาพการ ทำงานดำเนินไปได้ ด้วยความเรียบร้อย ร้อยละ ๑๐๐</p>					✓

หัวข้อ	รายงาน ผลการดำเนินการ (คัดเลือกมาเฉพาะโครงการที่มีผลกระทบสูง (High impact factors))	ปัญหาอุปสรรคในการ ดำเนินงาน	สาเหตุของปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหา/การพัฒนา ระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ (วัน/ เดือน/ ปี)	ระดับการประเมิน						
					ผลการปฏิบัติงานตาม KPI		ตนเอง				
					เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	๑	๒	๓	๔	๕
	๗. พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้เกิดความรู้ทักษะในการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสามารถนำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ										
ค่าเฉลี่ย					ร้อยละ ๙๒.๒๐					✓	

- หมายเหตุ : ๑. ในช่องเหตุการณ์/กิจกรรม/มาตรการ/ผลงาน ฯลฯ: โปรดระบุว่าท่านได้ดำเนินการอะไรหรืออย่างไรที่สะท้อนถึงคุณลักษณะตามหัวข้อแต่ละหัวข้อ
๒. ในช่องระดับการประเมินตนเอง : โปรดทำเครื่องหมายที่แสดงถึงการประเมินตนเองว่า ในแต่ละหัวข้อนั้น ท่านประเมินตนเองอย่างไร โดยกำหนดเกณฑ์เป็นระดับ ได้แก่
- ระดับ ๑ (ยังไม่ได้ดำเนินการ)
- ระดับ ๒ ควรปรับปรุง (ดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ๒๐-๓๙%)
- ระดับ ๓ พอใช้/ปานกลาง (ดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ๔๐-๕๙%)
- ระดับ ๔ ดี (ดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ๖๐-๗๙%)
- ระดับ ๕ ดีมาก (ดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ๘๐% ขึ้นไป)

หลักฐานการประเมินตนเองของอธิการบดี
องค์ประกอบที่ ๑