

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีเจตนามุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมเพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ได้นำผลการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และผลการประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นำมาวิเคราะห์และนำมาจัดเป็นข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และในรายงานฉบับนี้ถือเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาการดำเนินงานด้าน ITA ที่สามารถนำไปใช้ประกอบการวางแผนปรับปรุงการพัฒนาองค์กรต่อไปให้ครบถ้วนในทุกมิติ ทั้งในแง่การเปลี่ยนแปลงพัฒนาให้องค์กรมีความโปร่งใสตามกรอบการประเมิน ITA และการปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานองค์กรให้สามารถ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อไป

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และดีมีบทบาทในการผู้ผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ส่วนที่ 1 รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

1. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่งโดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนเพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้นที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสถานะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 3 : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานแบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

2. สรุปแนวโน้มผลการประเมิน

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์มีคะแนนในภาพรวม 91.54 คะแนน (ผ่าน) ผลการประเมิน อยู่ในลำดับที่ 42 ของหน่วยงานประเภทสถาบันอุดมศึกษา แสดงดังตารางที่ 1 และภาพที่ 1

ตารางที่ 1 แนวโน้มผลการประเมิน ITA จำแนกรายปี

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ผลการประเมินรายปี (ร้อยละ)					ร้อยละที่เพิ่ม/ลดเทียบกับปีก่อนหน้า
		2563	2564	2565	2566	2567	
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (IIT)	1. การปฏิบัติหน้าที่	86.87	86.12	89.83	98.60	95.81	-2.79
	2. การใช้งบประมาณ	76.50	74.70	79.77	96.69	95.53	-1.16
	3. การใช้อำนาจ	82.11	80.98	81.10	98.03	99.05	+1.02
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	78.27	79.13	78.75	96.78	93.15	-3.63
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	79.23	75.63	83.93	97.45	94.94	-2.51
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	6. คุณภาพการดำเนินงาน	93.69	81.93	82.92	79.45	87.76	+8.31
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.13	81.73	83.99	70.20	83.25	+13.05
	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	96.12	74.92	76.05	71.95	79.34	+7.39
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	9. การเปิดเผยข้อมูล	92.70	97.78	77.43	92.50	97.50	+5.00
	10. การป้องกันการทุจริต	100.00	100.00	93.75	90.00	91.67	+1.67
คะแนนรวม		91.31	87.21	83.33	87.91	91.54	+3.63
ระดับการประเมิน		A	A	B	A	A	

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด คือ การใช้อำนาจ 99.05 คะแนน รองลงมาคือ การปฏิบัติหน้าที่ 95.81 คะแนน การใช้งบประมาณ 95.53 คะแนน การแก้ไขปัญหาการทุจริต 94.94 คะแนน และการใช้ทรัพย์สินของราชการ 93.15 คะแนน ตามลำดับ

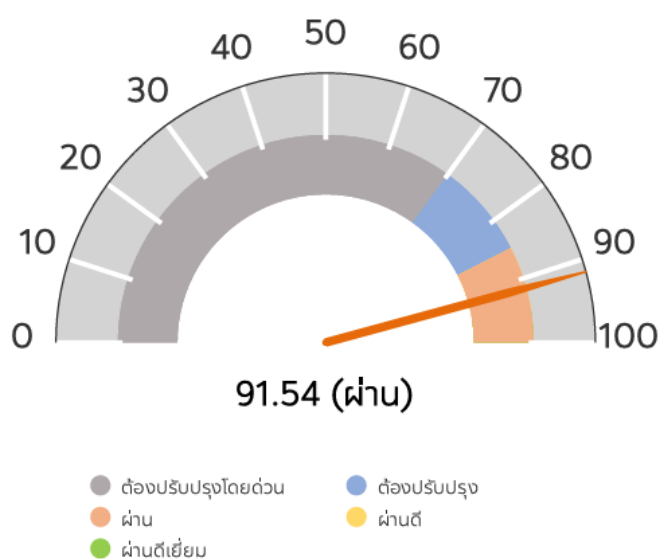
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด คือ คุณภาพการดำเนินงาน 87.76 คะแนน รองลงมาคือ ประสิทธิภาพการสื่อสาร 83.25 คะแนน และการปรับปรุงระบบการทำงาน 79.34 คะแนน ตามลำดับ ซึ่งคะแนนในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกยังต่ำเมื่อเปรียบเทียบกับส่วนอื่น ๆ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด คือ การเปิดเผยข้อมูล 97.50 คะแนน รองลงมาคือ การป้องกันการทุจริต 91.67 คะแนน

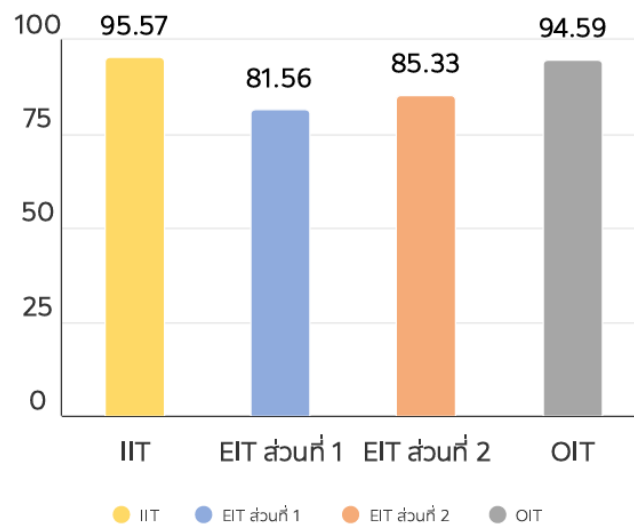
จากผลการประเมินพบว่า จุดแข็งที่มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ได้คะแนนสูงสุด คือ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (IIT) ซึ่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ยังคงมีความพยายามที่จะดำเนินการบริหารงานตามบริบทของมหาวิทยาลัยควบคู่ไปกับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ต่อไป พร้อมทั้งมีความมุ่งมั่นที่จะรักษาผลการดำเนินงานให้ดีขึ้นในปีถัดไป

ส่วนตัวชี้วัดที่จะต้องพัฒนา คือ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยเฉพาะประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งจะต้องดำเนินการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะกำหนดวิธีปรับปรุงการดำเนินงานจำแนกรายประเด็นต่อไป ดังตารางที่ 2

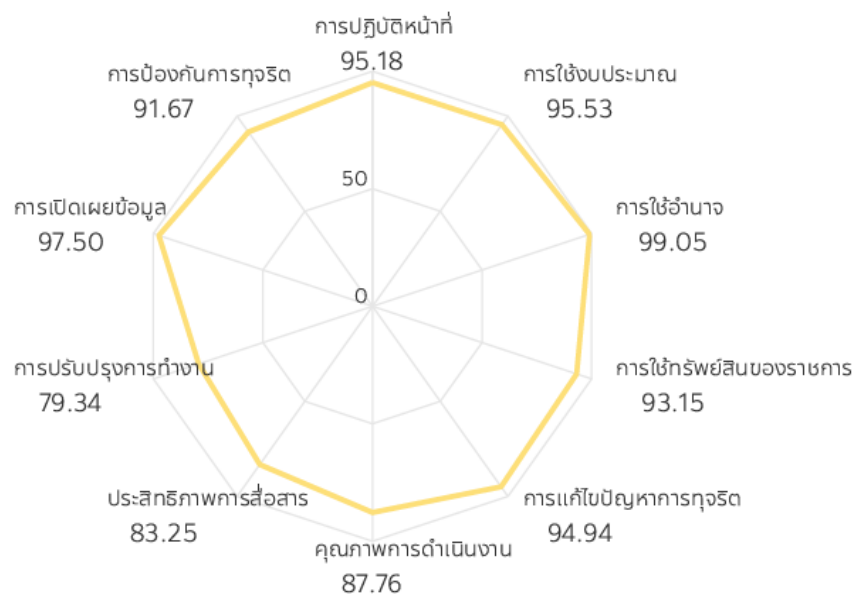
ภาพที่ 1 ผลการประเมินโดยรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ภาพที่ 2 ผลการประเมินรายเครื่องมือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ภาพที่ 3 ผลการประเมินรายตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ตารางที่ 2 การจำแนกความเร่งด่วนในการปรับปรุงและพัฒนา

ระดับความเร่งด่วน	ด้าน	แบบประเมิน
ปรับปรุงเร่งด่วนที่สุด	การปรับปรุงระบบการทำงาน	EIT
	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT
ปรับปรุงโดยเร็ว	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT
ปรับปรุง	การป้องกันการทุจริต	OIT
	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT
พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT
	การเปิดเผยข้อมูล	OIT
	การใช้งบประมาณ	IIT
	การปฏิบัติหน้าที่	IIT
	ใช้อำนาจ	IIT

3. การวิเคราะห์ตามประเด็นตัวชี้วัด

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ใน 7 ประเด็น มีดังนี้

3.1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หัวข้อประเมิน			คะแนน
IIT	i1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด	91.61
	i2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	93.93
	i3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	100.00
EIT Public	e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	81.55
	e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	83.64
	e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	97.74
	e4	ท่านงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	82.97

หัวข้อประเมิน			คะแนน
EIT Survey	e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	83.20
	e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	84.40
	e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	96.00
	e4	ท่านงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	85.60
OIT	o8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
	o9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
	o10	คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00

จากผลคะแนนการประเมินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีผลคะแนนสูงทุกข้อคำถาม แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์มีการรับรู้ถึงหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยดำเนินงานและปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีการดำเนินงานตามขั้นตอน/คู่มือการปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้นและไม่มีการรับสินบนจากการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ตามในส่วนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประเด็นหน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใดและในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประเด็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปีต้องได้มีปรับปรุงโดยด่วน ทั้งกระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ต้องมีมาตรการให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือผู้ให้บริการ แก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากขึ้น พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการติดต่อหน่วยงาน

3.2 การให้บริการและระบบ E-Service

หัวข้อประเมิน			คะแนน
IIT	i1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด	91.61
	i2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	93.93
EIT Public	e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	81.55
	e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	83.64
	e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	79.18
	e9	ท่านเคยใช้บริการระบบออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	62.22
EIT Survey	e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	83.20
	e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	84.40

หัวข้อประเมิน			คะแนน
	e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	81.20
	e9	ท่านเคยใช้บริการระบบออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	94.00
OIT	o11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00
	o12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00
	o13	E-Service	100.00
	o24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	50.00

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประเด็นในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ ต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ ในขณะที่ประเด็นหน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นมาน้อยเพียงใดต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ในส่วนประเด็นหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มาน้อยเพียงใด หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มาน้อยเพียงใด หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มาน้อยเพียงใด ในหน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม มาน้อยเพียงใด การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด และวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มาน้อยเพียงใด ต้องได้รับการปรับปรุงกระบวนการทำงาน รวมไปถึงขั้นตอนการทำงานต้องทำงานที่มุ่งเน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล เน้นการบริการที่สะดวก รวดเร็ว และมีความคล่องตัว ส่วนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ต้องรักษามาตรฐานดังกล่าวเพื่อให้มหาวิทยาลัยเจริญก้าวหน้าต่อไป

3.3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หัวข้อประเมิน			คะแนน
EIT Public	e4	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	82.97
	e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	83.27
	e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	82.48
EIT Survey	e4	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	85.60
	e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควร	83.20

หัวข้อประเมิน			คะแนน
		ได้รับทราบอย่างชัดเจน	
	e6	เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	82.00
OIT	o1	โครงสร้าง	100.00
	o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
	o3	อำนาจหน้าที่	100.00
	o4	ข้อมูลการติดต่อ	100.00
	o5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
	o6	Q & A	100.00

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประเด็นหน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ ต้องได้รับการปรับปรุงอย่างเร่งด่วน ซึ่งในประเด็นนี้มหาวิทยาลัยดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ต้องเพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการรับทราบถึงช่องทางดังกล่าว ในส่วนประเด็นในหน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ประเด็นดังกล่าวมหาวิทยาลัยดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ต้องเพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการรับทราบถึงช่องทางดังกล่าวเช่นกัน ส่วนประเด็นอื่น ๆ ต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในด้านการประชาสัมพันธ์ทั้งช่องทางและรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องปรับปรุงให้ตรงกับความต้องการ ส่วนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ต้องรักษามาตรฐานดังกล่าวเพื่อให้มหาวิทยาลัยเจริญก้าวหน้าต่อไป

3.4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หัวข้อประเมิน			คะแนน
IIT	i10	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด	91.61
	i11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	93.93
	i12	หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจํามากน้อยเพียงใด	93.39
OIT	o30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00
	o31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี	100.00

จากผลคะแนนการประเมินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในด้านนี้ของมหาวิทยาลัยมีคะแนนสูงเป็นผลจากการทำงานของทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นต้องรักษามาตรฐานดังกล่าวเพื่อให้มหาวิทยาลัยเจริญก้าวหน้าต่อไป

3.5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หัวข้อประเมิน			คะแนน
IIT	i4	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	93.21
	i5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	96.25
	i6	หน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายงบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	97.14
OIT	o8	แผนปลະความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
	o9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
	o14	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
	o15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
	o16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
	o17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00

ด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยมีคะแนนสูงเป็นผลจากการทำงานของทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นต้องรักษามาตรฐานดังกล่าวเพื่อให้มหาวิทยาลัยเจริญก้าวหน้าต่อไป แต่ในประเด็นสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือนต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วนกระบวนการทำงานเพื่อตอบโจทย์ดังกล่าว โดยต้องดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ผ่านกลไกการจัดทำงบประมาณและการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องของ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีความคุ้มค่า

3.6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หัวข้อประเมิน			คะแนน
IIT	i7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	98.12
	i8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำสิ่งที่เบี่ยงเบนหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	98.93
	i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	93.21
OIT	o18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
	o19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
	o20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
	o21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00

ด้านกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยมีคะแนนสูงเป็นผลจากการทำงานของทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นต้องรักษามาตรฐานดังกล่าวเพื่อให้มหาวิทยาลัยเจริญก้าวหน้าต่อไป แต่ในประเด็นการขับเคลื่อนจริยธรรมต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วน กระบวนการทำงานเพื่อตอบโจทย์ดังกล่าว โดยต้องดำเนินงานเพื่อแสดงผลการเสริมสร้างจริยธรรม โดยเฉพาะการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรม และต้องจัดส่งข้อมูลให้ถูกต้อง

3.7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หัวข้อประเมิน			คะแนน
IIT	i13	ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	97.50
	i14	ท่านคิดว่าการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	94.11
	i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	93.21
EIT Public	e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	81.03

หัวข้อประเมิน			คะแนน
EIT Survey	e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	78.40
OIT	o22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
	o23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
	o24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	50.00
	o25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00
	o26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
	o27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	0.00
	o28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
	o29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
	o30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00
	o31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	100.00
	o32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
	o33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00

ด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน มหาวิทยาลัยมีคะแนน บางตัวชี้วัดที่ต่ำ ได้แก่ ประเด็น การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็น นโยบาย No Gift Policy หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy มหาวิทยาลัย ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขเร่งด่วน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้กับสาธารณะชน

4. ข้อเสนอแนะจากระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ใน ภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่าน ค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนน

ในภาพรวมอยู่ที่ 91.54 คะแนน ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้ ข้อ i10 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12) ข้อ i1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือบริการแก่บุคลากรภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บ้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจัดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ที่ตรงตามความเหมาะสมต่อไป ข้อ i4 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก o8) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ข้อ i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก o22) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก o23) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณะชนทราบด้วย ข้อ i12 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึง

การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o20) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด 6 คุณภาพ การดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการ หรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่ามีไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิง จาก o13) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ โดยทั่วถึง ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่ามีหน่วยงาน ยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรม ต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณะชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่ามีหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนร่วมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงาน ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณะชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและ เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ข้อ e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่ สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บ้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ข้อ e6 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงาน ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทาง

ดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงาน ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณะชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและ เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรม ต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณะชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) ข้อ e6 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบ ข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย ข้อ e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้ง ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่ สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตามความเหมาะสม ข้อ e5 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่ เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจาก ตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ควรพัฒนาและปรับปรุงการ ดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินในข้อที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

1. ตัวชี้วัดย่อย การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ ประเด็น การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้กับสาธารณะชน และ 2. ตัวชี้วัดย่อย การป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประเด็น นโยบาย No Gift Policy หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เพื่อให้เกิดค่านิยมและวัฒนธรรม No Gift Policy แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์ หลักการส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ส่วนที่ 2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนน ITA ทั้งส่วนของ IIT EIT และ OIT ที่มีค่าคะแนนต่ำ เพื่อนำมากำหนดประเด็นที่ต้องพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น และนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม โดยการกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบ วิธีการปฏิบัติ และระยะเวลาดำเนินงานที่ชัดเจน ซึ่งจำแนกตามประเด็น ดังต่อไปนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มี 2 ข้อคำถามที่ผลคะแนนเฉลี่ยไม่ ถึง 85 คะแนน คือ e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา และ e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ดังนั้นมหาวิทยาลัยต้องปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการและปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ให้สะดวกรวดเร็วขึ้นอย่างต่อเนื่อง และดียิ่งขึ้นเพื่อให้ผู้รับบริการพึงพอใจต่อการบริการและทันต่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนด พร้อมทั้ง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน การติดต่อหน่วยงานและผลการดำเนินงานของหน่วยงานให้ผู้รับบริการได้รับรู้	ทุกหน่วยงาน	1. หน่วยงานทบทวนคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและดียิ่งขึ้น เช่น ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน 2. เผยแพร่คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ บนเว็บไซต์ และจัดทำ work flow แจ้งผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการที่ชัดเจน 3. หัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลบุคลากรให้ปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐาน	ก.พ. - มี.ค. 2568

2. การให้บริการและระบบ E-Service

นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service ซึ่งต้องพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น คือ e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน e9 ท่านเคยใช้บริการระบบออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ และ o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต้องได้รับการปรับปรุงแสดงให้เห็นว่าผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่ามหาวิทยาลัยยังขาดการเปิดโอกาสให้ภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานต้องเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย	คณะ/สถาบัน/สำนัก/สำนักงาน/งานสื่อสารองค์กร	1. หน่วยงานจัดโครงการ/กิจกรรม โดยเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้ ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น 2. รวบรวมและสรุป ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น จาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. นำข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกมาปรับปรุง และ พัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงาน มีประสิทธิภาพ ที่ดียิ่งขึ้น 4. หน่วยงานแจ้งงานสื่อสาร องค์กรเพื่อทำการ เผยแพร่ ให้สาธารณชนได้รับทราบ	ก.พ. - เม.ย. 2568

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ มี 3 ข้อคำถามที่ ผลคะแนนเฉลี่ยไม่ถึง 85 คะแนน คือ e4 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน แสดงให้เห็นว่ามี ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานในมหาวิทยาลัย มีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของมหาวิทยาลัย รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนและยังไม่ทราบถึงช่องทาง ดังนั้น มหาวิทยาลัยต้องพัฒนาช่องทางและวิธีการสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานต่าง ๆ ให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	งานสื่อสารองค์กร/งานเทคโนโลยีสารสนเทศ/กองกลาง	1. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานสื่อสารองค์กร กองกลาง จัดทำช่องทางการสื่อสารข้อมูล ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ ในหลากหลายช่องทางและเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน เช่น Facebook Line X หรือ Instagram เป็นต้น 2. งานสื่อสารองค์กร ผู้ผลิตข่าว และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารสำคัญและเป็นปัจจุบันของมหาวิทยาลัยให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบ 3. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานสื่อสารองค์กร อำนวยความสะดวกในการใช้งานระบบการสื่อสารข้อมูลผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	ก.พ. - เม.ย. 2568

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ประเด็นกระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคำแนะนำต่ำสุด คือ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อย เพียงใดแสดงให้เห็นว่ามีบุคลากรบางส่วนยังไม่ทราบถึงข้อปฏิบัติการขออนุญาตยืมทรัพย์สิน ดังนั้นทุกหน่วยงานควรกำหนดหรือระบุ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติพร้อมทั้งแจ้งหรือประชาสัมพันธ์แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	การบริหารสินทรัพย์/ งานพัสดุ	1. มหาวิทยาลัย มีระบบควบคุมยืมคืนพัสดุ โดยงานพัสดุ จัดทำแนวปฏิบัติการยืมใช้พัสดุของ มหาวิทยาลัย และแบบฟอร์มการยืมพัสดุของมหาวิทยาลัย เพื่ออำนวยความสะดวกให้บุคลากรและผู้ขอใช้บริการ ในการยืมใช้พัสดุ ของมหาวิทยาลัย และเป็นแนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุ ของมหาวิทยาลัย ที่ถูกต้องตาม ระเบียบราชการ 2. งานพัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย ตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ในการตรวจรับจ่ายพัสดุ ตรวจนับวัสดุ ครุภัณฑ์ คงเหลือ ประจำปีเพื่อการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน และป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	ก.พ. - เม.ย. 2568

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง มีข้อที่ได้คะแนนต่ำมาก คือ i4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	กองนโยบายและแผน/ งานพัสดุ	ควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน	ก.พ. - เม.ย. 2568

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยมีคะแนนสูงเป็นผลจากการทำงานของทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นต้องรักษามาตรฐานดังกล่าว เพื่อให้มหาวิทยาลัยเจริญก้าวหน้าต่อไป แต่ในประเด็นการขับเคลื่อนจริยธรรมต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วนกระบวนการทำงานเพื่อตอบโจทย์ดังกล่าว โดยต้องดำเนินงานเพื่อแสดงผลการเสริมสร้างจริยธรรม โดยเฉพาะการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรม และต้องจัดส่งข้อมูลให้ถูกต้อง	งานบริหารงานบุคคล	“การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรม” หน่วยงานควรจะต้องเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณะได้รับทราบว่าได้มีการจัดอบรมในหัวข้อใด กลุ่มเป้าหมายคือใคร จัดขึ้นในช่วงเวลาใด เพื่อรักษามาตรฐาน	ก.พ. - เม.ย. 2568

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ประเด็น กลไก และ มาตรการใน การแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน มีข้อที่ได้ คະແນດຳມາກ ຄື ອ8 ນຳພາມີ ການປັບປຸງການດຳເນີນການໃຫ້ ຕອບສະໜອງຕໍ່ປະຊາຊົນ ອ24 ຂໍ້ມູນ ສິດທິເຮື່ອງຮ້ອງເຮື່ອງການທຸກຈຸດ ແລະ ປະຫຸຕິມີຂອບ ແລະ ອ27 ການສ້າງ ວັດ ນ ອ ຮ ຣ ມ No Gift Policy ມຫາວິທະຍາລັຍຕ້ອງເຮັດດຳເນີນການ ແກ້ໄຂເຮັດດ່ວນ ເພື່ອສ້າງຄວາມ ເຊື່ອມັ່ນໃນກະບວນການຈັດການເຮື່ອງ ຮ້ອງເຮື່ອງການທຸກຈຸດ ແລະ ປະຫຸຕິ ມີ ຂອບຂອງນຳພາມີໃຫ້ ກັບ ສາທາລະນະຊົນ	ທຸກນຳພາມີ	-ຈັດທຳແລະເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນ ສິດທິເຮື່ອງຮ້ອງເຮື່ອງການ ທຸກຈຸດ ແລະ ປະຫຸຕິມີຂອບ -ຈັດທຳແລະເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນ ການສ້າງວັດ ນ ອ ຮ ຣ ມ No Gift Policy ທີ່ມີເນື້ອຫາ ແລະ ອຳນາດປະກອບຄຸກຕ້ອງ ຕຣບຄ້ວນຕາມລັກເຄຣນທ໌ ການປະເມີນ ດ້ວຍໃຫ້ ຄວາມສຳຄັນກັບການ ຂັບເຄື່ອນຫຼືເສຣີມສ້າງ ວັດ ນ ອ ຮ ຣ ມ No Gift Policy ເພື່ອໃຫ້ເກີດຄຳນິຍມ ແລະ ວັດ ນ ອ ຮ ຣ ມ No Gift Policy ແກ້ເຂົ້າເຮົາທີ່ ກາຍໃນນຳພາມີ -ທຳຄວາມເຂົ້າໃຈ ລັກເຄຣນທ໌ການປະເມີນ ໃນແຕ່ລະປີ ດ້ວຍເຊພາະ ກະບວນການທີ່ເຄີຍ ຂອກັບການຕຣວຈປະເມີນ ບາບວັດ OIT ເຊ່ນ ການເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນໄວ້ບັນ ນຳເວັບໄຊທ໌ລັກ ການສົ່ງ ຂໍ້ມູນສຳຫຼັບການຕຣວຈ ປະເມີນທີ່ມີ URL ເປັນ ເວັບໄຊທ໌ລັກຂອກ	ກ.ພ. - ເມ.ຍ. 2568

นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
		หน่วยงาน และการรักษา หรือคงสภาพเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานให้สามารถ เข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการ เปิดเผยข้อมูลที่มีความ ครบถ้วนและชัดเจน ตามองค์ประกอบ ของข้อมูลที่กำหนด	

8. การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสสู่การปฏิบัติ

(1) มอบฝ่ายบริหารดำเนินการประชาสัมพันธ์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ด้วยหนังสือเวียนนระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อแจ้งทุกหน่วยงานทราบและยึดถือปฏิบัติ

(2) ให้นำหน่วยงานผู้รับผิดชอบในแต่ละมาตรการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

(3) คณะกรรมการดำเนินงานฯ วิเคราะห์ และสรุปรายงานให้เป็นไปตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อจำกัดในเรื่องของระยะเวลาในการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) ในส่วนของการเก็บข้อมูล EIT ส่วนที่ 1 จากผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้ามาตอบด้วยตนเองนั้น ทาง ป.ป.ช. ได้กำหนดระยะเวลาไว้ 6 เดือน คือ วันที่ 1 มกราคม - 30 มิถุนายน ซึ่งตรงกับช่วงการเปิดภาคเรียนที่ 2 ของนักศึกษา คือ กลางเดือนมีนาคม - กลางเดือนมิถุนายน ทำให้มีระยะเวลาในการเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างขนาดใหญ่ของมหาวิทยาลัยเพียง 3 เดือน นอกจากนี้ในกลางเดือน เดือนมกราคมและปลายเดือนกุมภาพันธ์เป็นช่วงสอบ จึงอาจเป็นอุปสรรคในการจัดเก็บข้อมูลให้ครบตามจำนวน กลุ่มตัวอย่างที่กำหนด

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอก มีความหลากหลายและมีหลายช่วงวัยการกระจายข้อมูลให้มีความทั่วถึงทำได้ค่อนข้างยาก แม้จะมีการออกเป็นหนังสือเชิญชวน จัดทำ Infographics คลิปประชาสัมพันธ์ อีกทั้งการทำความเข้าใจให้มีความครบถ้วนและชัดเจนทำได้ลำบาก โดยเฉพาะเมื่อเป็นการสื่อสารทางเดียว ดังนั้นในส่วนของการเก็บข้อมูล EIT ส่วนที่ 2 เป็นส่วนที่ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูลจำนวนร้อยละ 20 ของกลุ่ม ตัวอย่างของ EIT ส่วนที่ 1 ซึ่งทางมหาวิทยาลัยต้องจัดเตรียมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ทำแบบวัดการรับรู้ แต่เนื่องจากกลุ่มตัวอย่างนี้มาจากกลุ่มคนที่หลากหลายซึ่งมีภาระหน้าที่ที่แตกต่างกัน อาจมีช่วงเวลาที่ไม่สะดวกในการดำเนินการ จึงถือเป็นข้อจำกัดอีกประการหนึ่ง

ข้อจำกัดในการเปิดรับข้อมูลข่าวสารของแต่ละบุคคล กล่าวคือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกส่วนใหญ่ไม่เปิดรับหรือไม่ให้ความสนใจในข้อมูลข่าวสารหรือสิ่งที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ แม้ทางมหาวิทยาลัยจะพยายามเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลในหลากหลายช่องทาง ทั้งผ่านเว็บไซต์หลักและช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการจัดทำข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ข้อมูลเข้าใจง่ายและเพิ่มความน่าสนใจ จึงอาจส่งผลให้คะแนนตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกบางส่วนไม่เป็นไปตามเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำ

ข้อจำกัดในการให้ความร่วมมือตอบแบบวัดการรับรู้ จากการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่ผ่านมา พบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ยังไม่ให้ความสำคัญในการประเมิน ITA และไม่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบวัด แม้มหาวิทยาลัยจะพยายามสื่อสารให้เห็นความสำคัญของการประเมิน เพื่อการพัฒนาให้มหาวิทยาลัยมีความโปร่งใสในการดำเนินงานเพิ่มขึ้นก็ตาม