



KALASIN UNIVERSITY

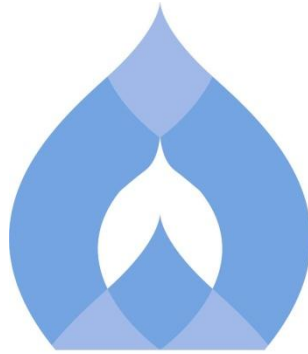
แผนปฏิบัติการ

สำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ 2569

KSU

มีนาคม 2569



KALASIN UNIVERSITY

แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

สำนักงานอธิการบดี
มีนาคม 2569

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และเพื่อการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ซึ่งจัดทำขึ้นภายใต้หลักการและกรอบแผนการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569-2573) โดยสอดคล้อง เชื่อมโยงกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 - 2573) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามนโยบายมหาวิทยาลัย และว่าด้วยการนำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยลงสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม เพื่อสร้างอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยตามปรัชญาที่ว่า “ความรู้สร้างคุณค่า ภูมิปัญญาสร้างสังคม” ของมหาวิทยาลัย และมุ่งสู่วิสัยทัศน์ของสำนักงานอธิการบดี “ศูนย์กลางการบริการ สมรรถนะสูง โปร่งใส เน้นเทคโนโลยีดิจิทัล สู่อความยั่งยืน ” ในระยะ 5 ปี โดยสาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ฉบับนี้ ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 บทนำ ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และเอกสารภาคผนวก

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการและดำเนินการตามโครงการและกิจกรรม อีกทั้งยังเป็นกลไกในการสื่อสารและถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ ของสำนักงานอธิการบดี ภายใต้สังกัด เพื่อร่วมคิด ร่วมทำ และผนึกกำลังขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสำนักงานอธิการบดี ให้มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ บรรลุเป้าประสงค์ตามเจตนารมณ์ ตามมาตรา (6) แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. 2558 ต่อไป

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
มีนาคม 2569

สารบัญ

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	๗
ส่วนที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ประวัติความเป็นมา.....	1
1.2 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน สำนักงานอธิการบดี.....	3
1.3 จำนวนบุคลากร.....	6
ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	9
2.1 ปรัชญา.....	9
2.2 ปณิธาน	9
2.3 วิสัยทัศน์	9
2.4 พันธกิจ.....	9
2.5 วัฒนธรรมองค์กร.....	9
2.6 จุดเน้น (Flagship)	10
2.7 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร (SWOT Analysis) สำนักงานอธิการบดี (2569–2573).....	10
2.8 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมเชิงกลยุทธ์ (TOWS Matrix)	12
2.9 TOWS Matrix สู่ประเด็นการพัฒนาและวิสัยทัศน์สำนักงานอธิการบดี	16
2.10 ประเด็นกลยุทธ์ เป้าประสงค์ และแนวทาง/มาตรการ	18
2.11 แผนที่กลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569-2573)	23
2.12 ประเด็นการพัฒนา เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569.....	24
ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ขับเคลื่อนระบบบริหารจัดการดิจิทัลและข้อมูลของมหาวิทยาลัย (Smart & Digital Office)	24
ประเด็นการพัฒนาที่ 2 พัฒนาระบบสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและ Soft Skill 5C ผ่านกิจกรรมนักศึกษาและ Transcript-based Learning	27
ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมอัตลักษณ์และความภาคภูมิใจในศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นกาฬสินธุ์ร่วมกับชุมชน	30
ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาบุคลากรและระบบธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูงตามกรอบ EdPEX.....	32
ประเด็นการพัฒนาที่ 5 บริหารจัดการสินทรัพย์และพื้นที่เพื่อสร้างมูลค่าและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน.....	37
2.13 สรุปการแปลงแผนการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี สู่การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	43

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ขับเคลื่อนระบบบริหารจัดการดิจิทัลและข้อมูลของมหาวิทยาลัย (Smart & Digital Office)	43
ประเด็นการพัฒนาที่ 2 พัฒนาระบบสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและ Soft Skill 5C ผ่านกิจกรรมนักศึกษา และ Transcript-based Learning	44
ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมอัตลักษณ์และความภาคภูมิใจในศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นกาฬสินธุ์ร่วมกับชุมชน	45
ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาบุคลากรและระบบธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูงตามกรอบ EdPEX.....	46
ประเด็นการพัฒนาที่ 5 บริหารจัดการสินทรัพย์และพื้นที่เพื่อสร้างมูลค่าและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของ มหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน.....	47
ภาคผนวก.....	48
(1) ภาพกิจกรรมการทบทวนแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการ ระยะเวลา 5 ปี เป็นแผนการพัฒนาสำนักงาน อธิการบดีระยะ 5 ปี.....	49
(2) คณะกรรมการทบทวนแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2569-2573) เพื่อจัดทำ แผนการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2569-2573)	50

ส่วนที่ 1

บทนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 16 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 มาตรา 4 บัญญัติไว้ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีนั้น อีกทั้งตามนโยบายมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยลงสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม ดังนั้นสำนักงานอธิการบดีจึงได้จัดทำแผนการพัฒนากำหนดสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี ถ่ายทอดมาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยใช้กลไกการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategy Performance-Base Budgeting: SPBB) เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพ สะท้อนผลลัพธ์เชิงยุทธศาสตร์ โดยการพิจารณาตัดสินใจบริหารจัดการทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดความคุ้มค่าภายใต้ทรัพยากรที่อยู่อย่างจำกัด ซึ่งสอดคล้อง เชื่อมโยงกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยภายใต้กรอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรม

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีวัตถุประสงค์ 3 ประการ คือ

(1) เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการบริหารแผนงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. 2558 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

(2) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดสรรทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ

(3) เพื่อให้สามารถติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการของสำนักงานอธิการบดี ให้เป็นไปตามแผนการพัฒนากำหนดสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี และแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ 5 ปี ต่อไป

1.1 ประวัติความเป็นมา



มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. 2558 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 132 ตอนที่ 86ก เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2558 ให้รวมมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ ตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตกาฬสินธุ์ ตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลมาจัดตั้งเป็น “มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์” มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งการควรวรรวมมหาวิทยาลัยทั้งสองแห่งนี้เป็นการปรับปรุงการดำเนินการและลดความซ้ำซ้อนสถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกัน โดยให้บทบาทหน้าที่ตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. 2558 ว่าด้วย “ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันทางวิชาการที่ให้ความรู้และความชำนาญในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพและวิชาชีพชั้นสูง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการศึกษาและส่งเสริมงานวิจัยเพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยี ให้บริการทางวิชาการแก่ท้องถิ่นและสังคม ให้โอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และการกีฬา รวมทั้งสนับสนุนกิจกรรมของรัฐและท้องถิ่น และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม” ซึ่งในระยะแรกของการควรวรรวมมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ในปี พ.ศ. 2558 ถึง 13 กันยายน พ.ศ. 2561 การบริหารงานยังมีโครงสร้างการบริหารงานแบ่งเป็นสองส่วนตามนัยความในมาตรา 57 และมาตรา 62 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. 2558 คือ สำนักงานอธิการบดี และ สำนักงานวิทยาเขต จนเมื่อวันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2561 จึงมีผลบังคับใช้กฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2561 ประกาศเป็น “สำนักงานอธิการบดี” ภายใต้ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ โดยมีภารกิจสนับสนุนงานวิชาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

1.1.2 ข้อมูลด้านสถานที่ตั้งมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ มีพื้นที่ในความรับผิดชอบทั้งหมด 4 พื้นที่ด้วยกัน รวมเนื้อที่จำนวนทั้งสิ้น 3,800 ไร่ 2 งาน 92.5 ตารางวา สำนักงานอธิการบดีจึงกระจายกำลังอัตราบุคลากรเพื่อสนับสนุนงานทางด้านวิชาการและคอยให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ แบ่งออกเป็น 2 แห่ง คือ พื้นที่นามน และพื้นที่ในเมือง โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการระบบการทำงานเพื่อลดช่องว่างการดำเนินงานให้มีความรวดเร็วเชื่อมโยงได้ทุกสถานที่ อาทิ เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ (e-Document) ระบบบริการการศึกษา (ESS) เป็นต้น



ภาพที่ 1.1 ข้อมูลด้านสถานที่ตั้งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ส่วนสำนักงานอธิการบดี ได้ทำการย้ายจากพื้นที่นามน เลขที่ 13 หมู่ 14 ตำบลสงเปลือย อำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์ 46230 มาเป็นพื้นที่ในเมือง ตั้งอยู่ที่ 62/1 ถนนเกษตรสมบูรณ์ ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ 46000 โทรศัพท์ 043-811128, 08-64584360 โทรสาร 043-813070 สามารถค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์ <http://www.ksu.ac.th/> เพื่อเป็นหน่วยงานกลางทำหน้าที่สนับสนุนงานบริหาร งานวิชาการ งานบริการของมหาวิทยาลัย ช่วยอำนวยความสะดวกประสานงานกับส่วนราชการต่าง ๆ ให้บริการส่งเสริมสนับสนุนกิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัย เป็นศูนย์กลางประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยทุกระดับให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ รวมทั้งสามารถดำเนินงานเป็นไปได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ สถานที่ตั้งสำนักงานอธิการบดีแห่งใหม่ พิกัด : 16.449501, 103.529623 แสดงดังภาพที่ 1.2



ภาพที่ 1.2 สถานที่ตั้งสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

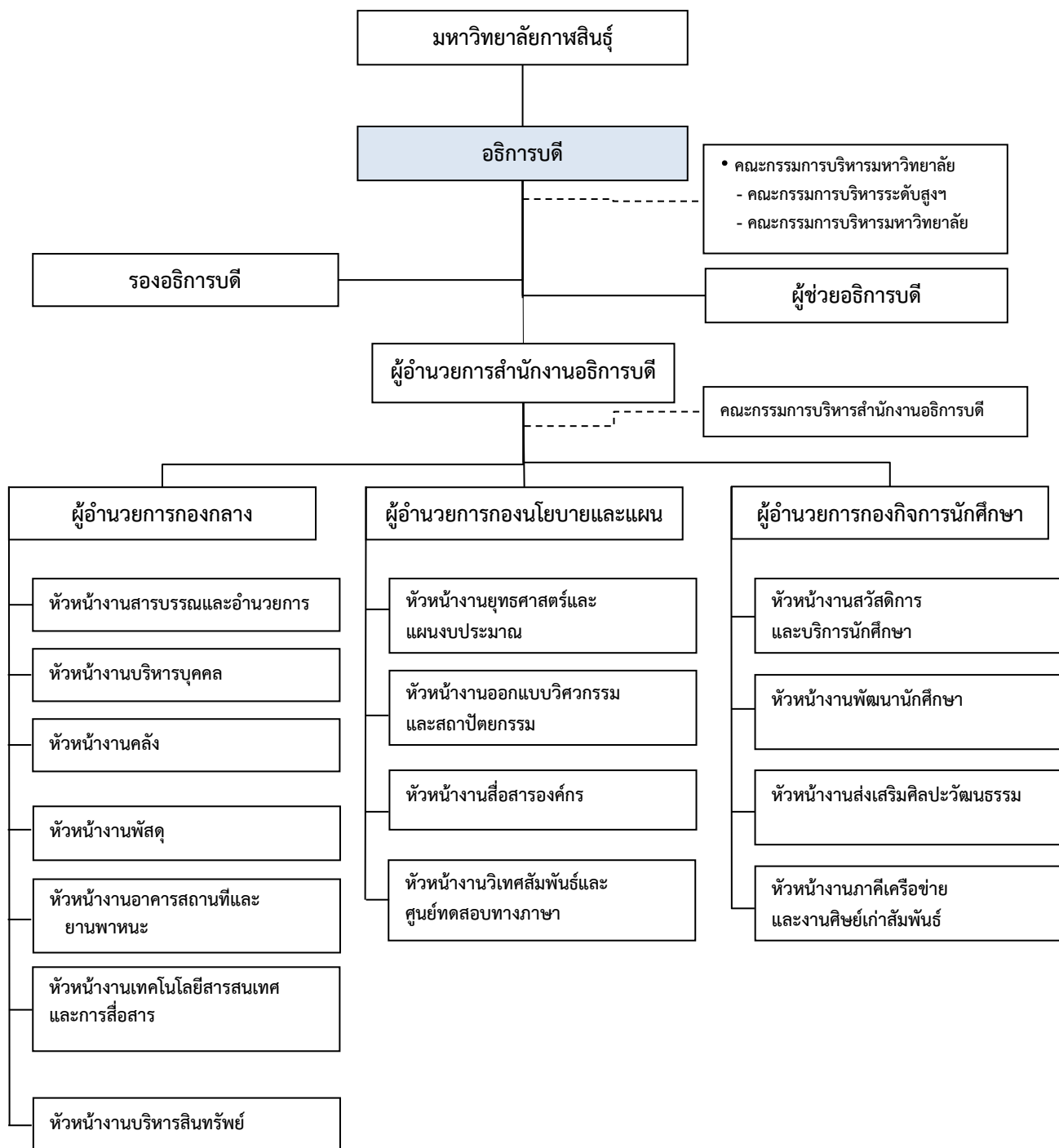
1.2 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน สำนักงานอธิการบดี

ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2561 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 135 ตอนที่ 69 ก ประกอบด้วย 9 ส่วนราชการ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2562 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 136 ตอนพิเศษ 55 ง การแบ่งส่วนราชการแสดงดังตารางที่ 1.1 และประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. 2566

ตารางที่ 1.1 โครงสร้างส่วนราชการในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ตามกฎหมายกระทรวงและประกาศกระทรวง

กฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการ	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
1. สำนักงานอธิการบดี	1.1 กองกลาง
	* (1) งานสารบรรณและอำนวยการ
	* (2) งานบริหารงานบุคคล
	* (3) งานคลัง
	* (4) งานพัสดุ
	* (5) งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
	* (6) งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
	* (7) งานบริหารสินทรัพย์
	1.2 กองนโยบายและแผน
	* (1) งานยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณ
	* (2) งานออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม
	* (3) งานสื่อสารองค์กร
	* (4) งานวิเทศสัมพันธ์และศูนย์ทดสอบทางภาษา
	1.3 กองกิจการนักศึกษา
	* (1) งานสวัสดิการและบริการนักศึกษา
	* (2) งานพัฒนานักศึกษา
	* (3) งานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
	* (4) งานภาคีเครือข่ายและงานศิษย์เก่าสัมพันธ์

หมายเหตุ เครื่องหมาย * หมายถึง ส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่า “งาน” ตามประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. 2566



ภาพที่ 1.3 โครงสร้างการบริหารงาน สำนักงานอธิการบดี

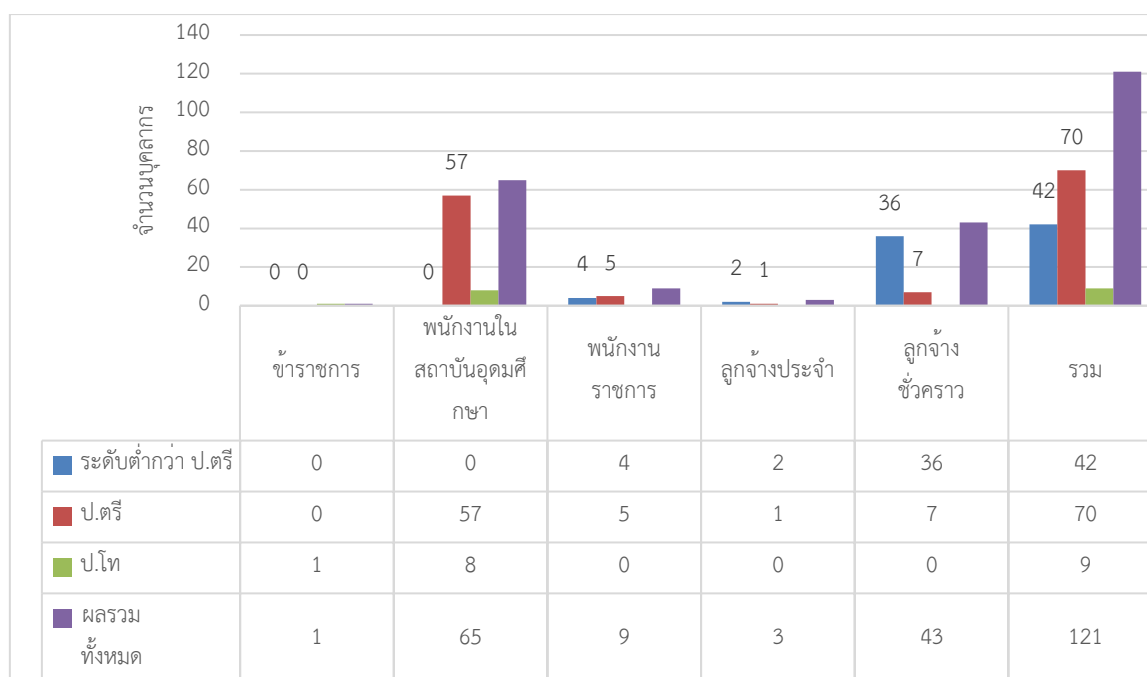
1.3 จำนวนบุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดี มีจำนวนบุคลากร รวมทั้งสิ้น 121 คน ซึ่งสามารถ จำแนกตาม ประเภทบุคลากรและคุณวุฒิทางการศึกษา ได้ดังนี้

ตารางที่ 1.2 จำนวนบุคลากรจำแนกตามประเภทบุคลากรและคุณวุฒิทางการศึกษา

ประเภทบุคลากร	คุณวุฒิทางการศึกษา (ปฏิบัติงาน) 2569			ผลรวม ทั้งหมด
	ระดับต่ำกว่า	ป.ตรี	ป.โท	
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	-	-	1	1
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	-	57	8	65
พนักงานราชการ	4	5	-	9
ลูกจ้างประจำ	2	1	-	3
ลูกจ้างชั่วคราว	36	7	-	43
ผลรวมทั้งหมด	42	70	9	121

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568



แผนภูมิที่ 1.1 จำนวนบุคลากรจำแนกตามประเภทบุคลากรและคุณวุฒิทางการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

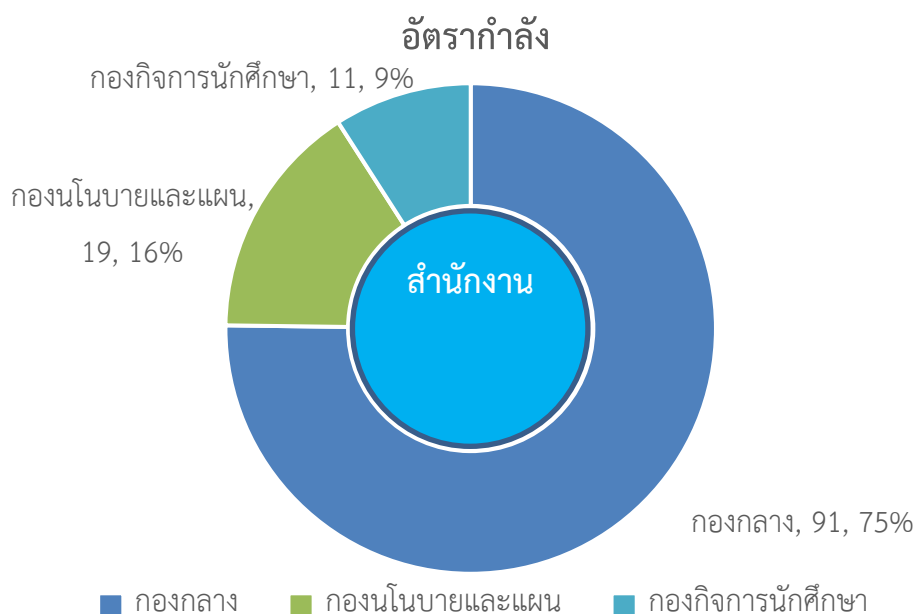
ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568

ตารางที่ 1.3 อัตรากำลังจำแนกตามกองและวุฒิทางการศึกษา

หน่วยงาน/ประเภทบุคลากร	คุณวุฒิทางการศึกษา 2569			
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ผลรวม ทั้งหมด
1. กองกลาง	45	43	4	91
1.งานสารบรรณและอำนวยการ		6		6
- พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา		5		5
- พนักงานราชการ		1		1
2.งานบริหารงานบุคคล		4	2	6
- พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา		4	2	6
3. งานคลัง		11	1	12
- พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา		8	1	9
- พนักงานราชการ		2		2
- ลูกจ้างประจำ		1		1
4. งานพัสดุ		6		6
- พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา		5		5
- พนักงานราชการ		1		1
5. งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	44	6		50
- พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา		5		5
- พนักงานราชการ	3	1		4
- ลูกจ้างประจำ	2			2
- ลูกจ้างชั่วคราว	39			37
6. งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		5	1	6
- พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา		4	1	5
- ลูกจ้างชั่วคราว		1		1
6. งานบริหารสินทรัพย์	1	5		6
- พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา		2		2
- พนักงานราชการ	1			1
- ลูกจ้างชั่วคราว		3		3
2. กองนโยบายและแผน		16	3	19
1. งานยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณ		7	1	8
- พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา		7	1	8
2. งานออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม		4		4
- พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา		4		4
3. งานสื่อสารองค์กร		3	2	5
- พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา		3	2	5

หน่วยงาน/ประเภทบุคลากร	คุณวุฒิทางการศึกษา 2569			
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ผลรวม ทั้งหมด
4. งานวิเทศสัมพันธ์และศูนย์ทดสอบทางภาษา		2		2
- พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา		1		1
- ลูกจ้างชั่วคราว		1		1
3. กองกิจการนักศึกษา		9	2	11
1. งานสวัสดิการและบริการนักศึกษา		2	2	4
- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา			1	1
- พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา		2	1	2
2. งานพัฒนานักศึกษา		4		4
- พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา		2		2
- ลูกจ้างชั่วคราว		2		2
3. งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม		2		2
- พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา		2		2
4. งานภาคีเครือข่ายและงานศิษย์เก่าสัมพันธ์		1		1
- พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา		1		1
ผลรวมทั้งหมด	45	67	9	121

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568



แผนภูมิที่ 1.2 อัตรากำลังจำแนกตามกอง สำนักงานอธิการบดี

ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2.1 ปรัชญา

“เน้นคุณภาพ นำเทคโนโลยี บริหารจัดการมีมาตรฐาน บริการประทับใจ”

2.2 ปณิธาน

“พัฒนาศักยภาพคน พัฒนาศักยภาพงาน ประสานประโยชน์มหาวิทยาลัย”

2.3 วิสัยทัศน์

“ศูนย์กลางการบริการ สมรรถนะสูง โปร่งใส เน้นเทคโนโลยีดิจิทัล สู่ความยั่งยืน”

2.4 พันธกิจ

(1) บริหารจัดการด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารสินทรัพย์ การสร้าง ภาพลักษณ์องค์กร ให้คำปรึกษาแนะนำข้อกฎหมายต่าง ๆ การบริการและการประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก

(2) บริหารจัดการด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ การงบประมาณ การคลัง การพัสดุ เทคโนโลยีสารสนเทศและบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

(3) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนากิจการนักศึกษาและกีฬา และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(4) สนับสนุนนโยบายการจัดการจัดการของผู้บริหารมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

2.5 วัฒนธรรมองค์กร

มุ่งหวังให้บุคลากรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ดังวัฒนธรรม “KALASIN” ดังนี้

K = Knowledge มีความรู้ และสามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

A = Accountability มีความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้

L = Leadership มีภาวะผู้นำ

A = Achievement มุ่งเน้นที่ผลงาน และความสำเร็จ

S = Skills มีทักษะความรู้ กระตือรือร้น พร้อมทำงาน

I = Integration การบูรณาการงาน และพัฒนาคุณภาพงาน

N = Networking สร้างเครือข่ายการทำงาน และการทำงานเป็นทีม

2.6 จุดเน้น (Flagship)

“เน้นประสิทธิภาพของงาน ถูกต้อง¹ รวดเร็ว ทันสมัย และมีมาตรฐานสากล”

2.7 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร (SWOT Analysis) สำนักงานอธิการบดี (2569–2573)

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment) ด้วยกรอบ 7S McKinsey และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment) ด้วย PESTEL Analysis เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกสำหรับกำหนดทิศทางการพัฒนาและวางแผนเชิงกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดีอย่างมีประสิทธิภาพที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย

จุดแข็ง (S-Strength)	จุดอ่อน (W-Weakness)
<p>S1 บุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กรสูง มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน มี Service Mind ทำงานเป็นทีมและเสียสละ</p> <p>S2 สำนักงานอธิการบดีเป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการด้านสารบรรณ บุคคล การคลัง-พัสดุ แผนและประเด็นการพัฒนา การเงิน และกิจการนักศึกษา ทำให้เชื่อมโยงข้อมูลและการบริหารจัดการภาพรวมของมหาวิทยาลัยได้ดี</p> <p>S3 บุคลากรมีประสบการณ์และศักยภาพด้านงานสนับสนุนสูง สามารถขับเคลื่อนงานเชิงนโยบาย แผนประเด็นการพัฒนา และงานประกันคุณภาพได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>S4 เริ่มมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนงานหลายด้าน เช่น e-Document ระบบกิจกรรมนักศึกษา และระบบสารสนเทศพื้นฐาน ซึ่งเป็นฐานสำคัญต่อการพัฒนา Smart & Digital Office</p> <p>S5 มีประสบการณ์การประเมินตามเกณฑ์ EdPEX และมีรายงานผลการประเมิน ที่ชัดเจน ช่วยชี้ทิศทางการพัฒนาเชิงระบบสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง</p> <p>S6 มีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)</p> <p>S7 ที่ตั้งสำนักงานอธิการบดีเหมาะสม ติดต่อราชการ และให้บริการหน่วยงานภายใน-ภายนอกได้สะดวก</p>	<p>W1 ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลยังไม่ครอบคลุมงานหลัก แยกส่วน และยังไม่เชื่อมโยงเป็นแพลตฟอร์มดิจิทัลบูรณาการเดียว รวมถึงยังไม่มี Data Center และ Dashboard กลางเพื่อการตัดสินใจเชิงบริหาร</p> <p>W2 กระบวนการทำงานบางเรื่องยังมีหลายขั้นตอน ใช้เวลา และอยู่ระหว่างการพัฒนามาตรฐานการให้บริการ (Service Standard / SLA) ให้ชัดเจนและครอบคลุมทุกงาน</p> <p>W3 การสื่อสารภายในองค์กรเพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้ไปในทิศทางเดียวกันยังสามารถพัฒนาให้เข้มแข็งและเป็นระบบมากขึ้น</p> <p>W4 ระบบวางแผนอัตรากำลังและสมรรถนะบุคลากรระยะยาว (Workforce & Competency Plan) ยังมิได้พัฒนาต่อ ทำให้การจัดสรรคน-งานในบางภารกิจสำคัญยังไม่สมดุลเท่าที่ควร</p> <p>W5 ระบบ HRD / HRM / HRIS ยังไม่ครบวงจร (เช่น แผนพัฒนารายบุคคล ระบบประเมินผล การให้รางวัล เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ) ทำให้การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเชิงกลยุทธ์ยังไม่เต็มศักยภาพ</p> <p>W6 ระบบการจัดการความรู้ (KM) การใช้ Benchmark / Best Practice และการทบทวนผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบยังไม่เข้มแข็ง ทำให้บทเรียนและนวัตกรรมการบริหารจัดการยังไม่ถูกต่อยอดเต็มที่</p>

¹ นิยาม ถูกต้อง หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ มีการดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานของภาครัฐ

	<p>W7 ระบบบริหารจัดการเชิงประเด็นการพัฒนา (แผน-งบประมาณ-ผลลัพธ์-ความเสี่ยง) ยังไม่อยู่ในรูปแบบดิจิทัลบูรณาการ จึงใช้เวลาและกำลังคนค่อนข้างมากในการจัดทำและติดตาม</p> <p>W8 ยังไม่มีแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลของสำนักงานอธิการบดีที่ชัดเจนเพียงพอในการกำหนดทิศทางและลำดับความสำคัญของการลงทุนและพัฒนา</p>
โอกาส (O-Opportunity)	T-Threats
<p>O1 แผนประเด็นการพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ 2569-2573 เน้นการพัฒนาทักษะอนาคตและ Soft Skill 5C ของนักศึกษา การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอัตลักษณ์ท้องถิ่น การยกระดับระบบบริหารจัดการและดิจิทัลมหาวิทยาลัย การพัฒนา Ecosystem การเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ซึ่งเอื้อต่อการพัฒนาบทบาทสำนักงานอธิการบดีในฐานะหน่วยขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนา</p> <p>O2 นโยบายของรัฐด้านดิจิทัลภาครัฐ ธรรมาภิบาล และการประเมิน ITA / EdPEx / TQA สนับสนุนการพัฒนาองค์กรคุณภาพและการยกระดับระบบบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี</p> <p>O3 ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น Cloud Data Analytics e-Office Smart Office ช่วยรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่ Smart & Digital Office ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>O4 จังหวัดกาฬสินธุ์มีทุนวัฒนธรรมสูง มีชื่อเสียงด้านประเพณี ภูมิปัญญา และศิลปวัฒนธรรม สามารถต่อยอดเป็น Soft Power และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในการออกแบบกิจกรรมและภาพลักษณ์องค์กร</p> <p>O5 มีโอกาสพัฒนารายได้จากสินทรัพย์และพื้นที่ของมหาวิทยาลัย (Asset for Income) เพื่อสนับสนุนความยั่งยืนทางการเงินและการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน ดิจิทัล</p> <p>O6 ความร่วมมือกับเครือข่ายมหาวิทยาลัย หน่วยงานรัฐ เอกชน และท้องถิ่น ในด้านดิจิทัล กำลังคน กิจกรรมนักศึกษา และชุมชน เอื้อต่อการพัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการและบริการของสำนักงานอธิการบดี</p>	<p>T1 การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว หากปรับตัวไม่ทันอาจทำให้ระบบเดิมล้าสมัย เพิ่มต้นทุนการบำรุงรักษา และทำให้ความคาดหวังของผู้ใช้บริการไม่ถูกตอบสนอง</p> <p>T2 การแข่งขันของสถาบันอุดมศึกษาและจำนวนผู้เรียนที่มีแนวโน้มลดลง ทำให้มหาวิทยาลัยต้องบริหารทรัพยากรและงบประมาณอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และแสดงสมรรถนะด้านการบริหารจัดการได้ชัดเจน</p> <p>T3 ความคาดหวังของสังคม ผู้ปกครอง นักศึกษา และหน่วยงานกำกับ ต่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคุณภาพการบริหารจัดการสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้สำนักงานอธิการบดีต้องรักษามาตรฐานและปรับปรุงตลอดเวลา</p> <p>T4 ความผันผวนทางเศรษฐกิจและข้อจำกัดงบประมาณภาครัฐ ส่งผลต่อการลงทุนด้านดิจิทัล โครงสร้างพื้นฐาน และการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี</p> <p>T5 ความเสี่ยงด้านบุคลากร เช่น การย้าย/ลาออกของบุคลากรที่มีสมรรถนะหลัก การขาดทายาททางวิชาชีพ และโครงสร้างอัตรากำลังที่ไม่สอดคล้องกับภารกิจใหม่</p> <p>T6 ภาระงานใหม่จากนโยบายระดับชาติ/ระดับกระทรวง และโครงการพิเศษต่าง ๆ ที่เพิ่มภาระให้สำนักงานอธิการบดีโดยตรง หากไม่มีการจัดการระบบงานและอัตรากำลังที่เหมาะสมอาจกระทบคุณภาพการให้บริการ</p>

2.8 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมเชิงกลยุทธ์ (TOWS Matrix)

การวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ (TOWS Matrix)

	สถานะแวดล้อมภายใน	S-Strength	W-Weakness
สถานะแวดล้อมภายนอก	<p>S1 บุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กรสูง มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน มี Service Mind ทำงานเป็นทีมและเสียสละ</p> <p>S2 สำนักงานอธิการบดีเป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการด้านสารบรรณ บุคคล การคลัง พัสดุ แผนและประเด็นการพัฒนาการเงิน และกิจการนักศึกษา ทำให้เชื่อมโยงข้อมูลและการบริหารจัดการภาพรวมของมหาวิทยาลัยได้ดี</p> <p>S3 บุคลากรมีประสบการณ์และศักยภาพด้านงานสนับสนุนสูง สามารถขับเคลื่อนงานเชิงนโยบาย แผนประเด็นการพัฒนา และงานประกันคุณภาพได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>S4 เริ่มมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนงานหลายด้าน เช่น e-Document ระบบกิจกรรมนักศึกษา และระบบสารสนเทศพื้นฐาน ซึ่งเป็นฐานสำคัญต่อการพัฒนา Smart & Digital Office</p> <p>S5 มีประสบการณ์การประเมินตามเกณฑ์ EdPEx และมีรายงาน Feedback ที่ชัดเจน ช่วยชี้ทิศทางการพัฒนาเชิงระบบสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง</p> <p>S6 มีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)</p>	<p>W1 ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลยังไม่ครอบคลุมงานหลักแยกส่วน และยังไม่เชื่อมโยงเป็นแพลตฟอร์มดิจิทัลบูรณาการเดียว รวมถึงยังไม่มี Data Center และ Dashboard กลางเพื่อการตัดสินใจเชิงบริหาร</p> <p>W2 กระบวนการทำงานบางเรื่องยังมีหลายขั้นตอน ใช้เวลาและอยู่ระหว่างการพัฒนามาตรฐานการให้บริการ (Service Standard / SLA) ให้ชัดเจนและครอบคลุมทุกงาน</p> <p>W3 การสื่อสารภายในองค์กรเพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้ไปในทิศทางเดียวกันยังสามารถพัฒนาให้เข้มแข็งและเป็นระบบมากขึ้น</p> <p>W4 ระบบวางแผนอัตรากำลังและสมรรถนะบุคลากรระยะยาว (Workforce & Competency Plan) ยังมีได้พัฒนาต่อ ทำให้การจัดสรรคน งานในบางภารกิจสำคัญยังไม่สมดุลเท่าที่ควร</p> <p>W5 ระบบ HRD / HRM / HRIS ยังไม่ครบวงจร (เช่น แผนพัฒนารายบุคคล ระบบประเมินผล การให้รางวัล เส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ) ทำให้การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเชิงกลยุทธ์ยังไม่เต็มศักยภาพ</p>	

	<p>S7 ที่ตั้งสำนักงานอธิการบดีเหมาะสม ติดต่อราชการและให้บริการหน่วยงานภายใน-ภายนอกได้สะดวก</p>	<p>W6 ระบบการจัดการความรู้ (KM) การใช้ Benchmark / Best Practice และการทบทวนผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ยังไม่เข้มแข็ง ทำให้บทเรียนและนวัตกรรมการบริหารจัดการยังไม่ถูกต่อยอดเต็มที่</p> <p>W7 ระบบบริหารจัดการเชิงประเด็นการพัฒนา (แผน-งบประมาณ-ผลลัพธ์-ความเสี่ยง) ยังไม่อยู่ในรูปแบบดิจิทัลบูรณาการ จึงใช้เวลาและกำลังคนค่อนข้างมากในการจัดทำและติดตาม</p> <p>W8 ยังไม่มีแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลของสำนักงานอธิการบดีที่ชัดเจนเพียงพอในการกำหนดทิศทางและลำดับความสำคัญของการลงทุนและพัฒนา</p>
<p>O-Opportunity</p> <p>O1 แผนประเด็นการพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ 2569-2573 เน้นการพัฒนาทักษะอนาคตและ Soft Skill 5C ของนักศึกษา การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอัตลักษณ์ท้องถิ่น การยกระดับระบบบริหารจัดการและดิจิทัลมหาวิทยาลัย การพัฒนา Ecosystem การเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ซึ่งเอื้อต่อการพัฒนาบทบาทสำนักงานอธิการบดีในฐานะหน่วยขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนา</p>	<p>SO (กลยุทธ์เชิงรุก - ใช้จุดแข็งให้เกิดประโยชน์จากโอกาสที่มี)</p> <p>SA (Strategic Advantages) – ข้อได้เปรียบเชิงกลยุทธ์</p> <p>SO1 – ขับเคลื่อน Smart & Digital Office บนฐานศูนย์กลางการบริหารจัดการ ใช้ S2 S3 S4 S5 ร่วมกับ O1 O2 O3</p> <p>- พัฒนาระบบบริหารจัดการดิจิทัลบูรณาการ (แผน-งบประมาณ-การเงิน-พัสดุ-บุคลากร-สารบรรณ-กิจการนักศึกษา) โดยใช้ศักยภาพสำนักงานอธิการบดีในฐานะศูนย์กลางการบริหารจัดการและประสบการณ์จาก</p>	<p>WO (กลยุทธ์แก้ไขจุดอ่อน - ใช้โอกาสในการปรับปรุงข้อบกพร่อง)</p> <p>WO1 – จัดทำแผนแม่บทดิจิทัลและพัฒนา Data Center / Dashboard กลาง แก่ W1 W7 W8 ด้วย O1 O2 O3 - จัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลของสำนักงานอธิการบดี พร้อมพัฒนา Data Center และ Dashboard กลาง เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลงานหลักและสนับสนุนการบริหารจัดการเชิงประเด็นการพัฒนาของมหาวิทยาลัย</p>

<p>O2 นโยบายของรัฐด้านดิจิทัลภาครัฐ ธรรมาภิบาล และการประเมิน ITA / EdPEx / TQA สนับสนุนการพัฒนาองค์กรคุณภาพและการยกระดับระบบบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี</p> <p>O3 ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น Cloud Data Analytics e-Office Smart Office ช่วยรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่ Smart & Digital Office ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>O4 จังหวัดกาฬสินธุ์มีทุนวัฒนธรรมสูง มีชื่อเสียงด้านประเพณี ภูมิปัญญา และศิลปวัฒนธรรม สามารถต่อยอดเป็น Soft Power และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ในการออกแบบกิจกรรมและภาพลักษณ์องค์กร</p> <p>O5 มีโอกาสพัฒนารายได้จากสินทรัพย์และพื้นที่ของมหาวิทยาลัย (Asset for Income) เพื่อสนับสนุนความยั่งยืนทางการเงินและการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน-ดิจิทัล</p> <p>O6 ความร่วมมือกับเครือข่ายมหาวิทยาลัย หน่วยงานรัฐ เอกชน และท้องถิ่น ในด้านดิจิทัล กำลังคน กิจการนักศึกษา และชุมชน เอื้อต่อการพัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการและบริการของสำนักงานอธิการบดี</p>	<p>EdPEx/ITA เป็นฐานในการออกแบบและเชื่อมโยงข้อมูลทั้งมหาวิทยาลัย</p> <p>SO2 – พัฒนาระบบสนับสนุนนักศึกษาและ Soft Skills โดยใช้ทุนวัฒนธรรมและเครือข่าย ใช้ S1 S3 S6 S7 กับ O1 O4 O6</p> <p>- เสริมสร้างระบบกิจการนักศึกษาและการพัฒนานักศึกษา/ Soft Skills ที่เชื่อมโยงกับอัตลักษณ์ท้องถิ่นและชุมชน โดยใช้เครือข่ายภายใน-ภายนอก พื้นที่และบรรยากาศของมหาวิทยาลัยให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์และ Transcript-based Learning</p> <p>SO3 – ใช้ธรรมาภิบาลและ EdPEx ยกระดับการบริหารสินทรัพย์และพื้นที่ ใช้ S2 S5 S6 กับ O2 O5</p> <p>- พัฒนาระบบบริหารจัดการสินทรัพย์และพื้นที่ตามหลักธรรมาภิบาลและกรอบ EdPEx เพื่อต่อยอดสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้เกิดมูลค่าเพิ่มและรายได้ รองรับการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน-ดิจิทัลอย่างยั่งยืน</p>	<p>WO2 – ปรับปรุงกระบวนการงานและ Service Standard ตามแนวคิด EdPEx / ITA แก่ W2 W3 W6 ด้วย O1 O2</p> <p>- ทบทวนและออกแบบกระบวนการงานสำคัญใหม่ ลดขั้นตอนซ้ำซ้อน กำหนด Service Standard / SLA และใช้เครื่องมือ EdPEx-ITA และ KM ในการจัดการความรู้และสื่อสารแนวปฏิบัติมาตรฐานให้ชัดเจนทั่วทั้งสำนักงานอธิการบดี</p> <p>WO3 – พัฒนาแผนอัตรากำลังและสมรรถนะบุคลากรเชิงระบบ แก่ W4 W5 ด้วย O1 O2 O6</p> <p>- จัดทำ Workforce & Competency Plan ระยะยาวสำหรับสำนักงานอธิการบดี เชื่อมโยงกับแผนประเด็นการพัฒนา และเกณฑ์ EdPEx พร้อมพัฒนาระบบ HRM/HRD/HRIS ให้รองรับการวางแผน การพัฒนา และการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นระบบ</p> <p>WO4 – ใช้เครือข่ายและทุนวัฒนธรรมหนุน KM และนวัตกรรมบริการ แก่ W6 ด้วย O4 O6</p> <p>- พัฒนาระบบจัดการความรู้และนวัตกรรมการบริหารจัดการ โดยใช้เครือข่ายมหาวิทยาลัย หน่วยงานภายนอก และทุนวัฒนธรรมท้องถิ่นเป็นแหล่งเรียนรู้ และ Benchmark เพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านการให้บริการและกิจการนักศึกษา</p>
--	--	---

<p style="text-align: center;">T-Threats</p> <p>T1 การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว หากปรับตัวไม่ทัน อาจทำให้ระบบเดิมล้าสมัย เพิ่มต้นทุนการบำรุงรักษา และทำให้ความคาดหวังของผู้ใช้บริการไม่ถูกตอบสนอง</p> <p>T2 การแข่งขันของสถาบันอุดมศึกษาและจำนวนผู้เรียนที่มีแนวโน้มลดลง ทำให้มหาวิทยาลัยต้องบริหารทรัพยากรและงบประมาณอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และแสดงสมรรถนะด้านการบริหารจัดการได้ชัดเจน</p> <p>T3 ความคาดหวังของสังคม ผู้ปกครอง นักศึกษา และหน่วยงานกำกับ ต่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคุณภาพการบริหารจัดการสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้สำนักงานอธิการบดีต้องรักษามาตรฐานและปรับปรุงตลอดเวลา</p> <p>T4 ความผันผวนทางเศรษฐกิจและข้อจำกัดงบประมาณภาครัฐ ส่งผลต่อการลงทุนด้านดิจิทัล โครงสร้างพื้นฐาน และการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี</p>	<p>ST (กลยุทธ์ป้องกัน - ใช้จุดแข็งเพื่อลดผลกระทบจากภัยคุกคาม)</p> <p>ST1 – เร่งขับเคลื่อน Smart & Digital Office ให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี ใช้ S2 S4 S5 S6 เพื่อลด T1 T3 T4</p> <p>- ใช้ศักยภาพในฐานะศูนย์กลางบริหารจัดการและประสบการณ์จาก EdPEX/ITA ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบดิจิทัลและโครงสร้างพื้นฐานด้านข้อมูลอย่างมีลำดับความสำคัญ เพื่อลดความเสี่ยงจากเทคโนโลยีล้าสมัยและข้อจำกัดงบประมาณ พร้อมตอบสนองความคาดหวังด้านคุณภาพและความโปร่งใส</p> <p>ST2 – เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและภาพลักษณ์ที่ดีเพื่อตอบโจทย์การแข่งขันและความคาดหวังสังคม ใช้ S1 S3 S6 S7 เพื่อลด T2 T3 T6</p> <p>- ใช้ความผูกพันองค์กร ทักษะที่ดี และที่ตั้งที่เอื้อต่อการให้บริการในการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ การสื่อสาร และกิจกรรมสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเสริมภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยและรองรับการแข่งขันและความคาดหวังจากสังคมและหน่วยงานกำกับ</p>	<p>WT (กลยุทธ์ลดความเสี่ยง/จุดอ่อน – ลดข้อเสียที่อาจส่งผลกระทบต่ออนาคต/หลีกเลี่ยงอุปสรรค)</p> <p>WT1 – วางแผนลงทุนดิจิทัลและโครงสร้างพื้นฐานอย่างระมัดระวังและเป็นขั้นตอน ลด W1 W7 W8 และหลีกเลี่ยง T1 T4</p> <p>- จัดทำแผนการลงทุนระบบดิจิทัลและโครงสร้างพื้นฐานแบบระยะสั้น-กลาง-ยาว ที่คำนึงถึงข้อจำกัดงบประมาณและการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี เพื่อลดความเสี่ยงด้านงบประมาณและเทคโนโลยีล้าสมัย พร้อมค่อย ๆ ลดภาระจากระบบที่แยกส่วน</p> <p>WT2 – เสริมระบบ Workforce & HRM ลดความเสี่ยงกำลังคนและการแข่งขัน ลด W4 W5 และหลีกเลี่ยง T2 T5</p> <p>- พัฒนาระบบการวางแผนอัตรากำลังและการบริหารทรัพยากรบุคคลให้รองรับการปรับตัวของมหาวิทยาลัยในภาวะการแข่งขันสูง และลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนหรือสูญเสียบุคลากรสำคัญ</p> <p>WT3 – ปรับปรุงกระบวนการสื่อสาร และจัดการความรู้เพื่อรองรับภาระงานใหม่ ลด W2 W3 W6 และหลีกเลี่ยง T3 T6</p>
--	--	---

<p>T5 ความเสี่ยงด้านบุคลากร เช่น การย้าย/ลาออกของบุคลากรที่มีสมรรถนะหลัก การขาดทายาททางวิชาชีพ และโครงสร้างอัตรากำลังที่ไม่สอดคล้องกับภารกิจใหม่</p> <p>T6 ภาระงานใหม่จากนโยบายระดับชาติ/ระดับกระทรวงและโครงการพิเศษต่าง ๆ ที่เพิ่มภาระให้สำนักงานอธิการบดีโดยตรง หากไม่มีการจัดการระบบงานและอัตรากำลังที่เหมาะสมอาจกระทบคุณภาพการให้บริการ</p>	<p>ST3 – ใช้สมรรถนะและประสบการณ์บุคลากรจัดการความเสี่ยงด้านกำลังคน ใช้ S1 S3 S5 เพื่อลด T5</p> <p>- พัฒนาแผนทดแทนตำแหน่งสำคัญ (Succession Plan) และระบบถ่ายทอดองค์ความรู้โดยใช้บุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเป็นแกนหลัก เพื่อลดความเสี่ยงจากการย้าย/ลาออกของบุคลากรสำคัญ และรักษาความต่อเนื่องของภารกิจสำนักงานอธิการบดี</p>	<p>- ปรับปรุงกระบวนการงานให้กระชับ พัฒนาช่องทางการสื่อสารภายใน และจัดระบบ KM เพื่อให้บุคลากรเข้าใจภารกิจและแนวทางปฏิบัติได้ตรงกัน รองรับภาระงานใหม่จากนโยบายระดับชาติ/กระทรวง โดยไม่ลดทอนคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ</p>
---	--	---

2.9 TOWS Matrix สู่ประเด็นการพัฒนาและวิสัยทัศน์สำนักงานอธิการบดี

มิติการวิเคราะห์จาก TOWS	สรุปประเด็นสำคัญจากการวิเคราะห์ (TOWS)	นัยสำคัญเชิงกลยุทธ์	สรุปประเด็นการพัฒนา/วิสัยทัศน์ที่เชื่อมโยง
SO / WO (S2 S3 S4 W1 W7 W8 + O1 O2 O3)	สำนักงานอธิการบดีเป็นศูนย์กลางการบริหาร จัดการข้อมูลและระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย แต่ระบบยังแยกส่วน ขาด Data Center / Dashboard และแผนแม่บทดิจิทัล ขณะที่นโยบายรัฐและประเด็นการพัฒนามหาวิทยาลัยมุ่งสู่ดิจิทัลและ Smart University	ต้องยกระดับระบบบริหารจัดการดิจิทัลและข้อมูลให้เป็นแพลตฟอร์มบูรณาการ ครอบคลุมงานแผน-งบประมาณ-การเงิน-พัสดุ-บุคลากร-สารบรรณ-กิจการนักศึกษา รองรับการผลิตสินค้าเชิงประเด็นการพัฒนา	ประเด็นการพัฒนาที่ 1 “ขับเคลื่อนระบบบริหารจัดการดิจิทัลและข้อมูลของมหาวิทยาลัย (Smart & Digital Office)”
SO / WO (S1 S3 S6 W5 W6 + O1 O6)	บุคลากรกองกิจการนักศึกษาและหน่วยงานสนับสนุนมีศักยภาพและ Service Mind แต่ระบบ HRD / KM ยังไม่เข้มแข็ง ขณะเดียวกัน	ต้องมีระบบสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาและ Soft Skill 5C แบบเชิงระบบ เชื่อมกิจกรรมนักศึกษากับการเรียนรู้ และใช้ Transcript-based / Skill-	ประเด็นการพัฒนาที่ 2 “พัฒนาระบบสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและ Soft Skill 5C ผ่านกิจกรรม

มิติการวิเคราะห์จาก TOWS	สรุปประเด็นสำคัญจากการวิเคราะห์ (TOWS)	นัยสำคัญเชิงกลยุทธ์	สรุปประเด็นการพัฒนา/วิสัยทัศน์ที่เชื่อมโยง
	แผนประเด็นการพัฒนามหาวิทยาลัยเน้นพัฒนาทักษะอนาคตและ Soft Skill 5C ร่วมกับเครือข่ายภายนอก	based transcript เป็นเครื่องมือหลักในการสะท้อนสมรรถนะบัณฑิต	นักศึกษาและ Transcript-based Learning”
SO / ST / WO (S1 S3 S6 O4 O6 + T2 T3)	มหาวิทยาลัยตั้งอยู่ในจังหวัดที่มีทุนวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาเข้มแข็ง สำนักงานอธิการบดีมีบทบาทด้านกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ท่ามกลางการแข่งขันและความคาดหวังด้านภาพลักษณ์องค์กรจากสังคม	ต้องใช้ทุนศิลปวัฒนธรรมและอัตลักษณ์ท้องถิ่นเป็น Soft Power ในการออกแบบกิจกรรม สร้างอัตลักษณ์และวัฒนธรรมองค์กร เชื่อมโยงชุมชน-มหาวิทยาลัย และยกระดับภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 “เสริมสร้างอัตลักษณ์และทุนศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น”
WO / ST / WT (W3 W4 W5 W6 + O2 O6 + T1 T2 T3 T5)	ระบบวางแผนอัตรากำลัง สมรรถนะบุคลากร HRM/HRD/HRIS และ KM ยังไม่ครบวงจร ขณะที่มหาวิทยาลัยต้องเผชิญการแข่งขันสูง การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี นโยบายรัฐ และแรงกดดันด้านธรรมาภิบาล/ความโปร่งใส (EdPEX ITA)	ต้องพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะรองรับภารกิจประเด็นการพัฒนา และยกระดับระบบบริหารจัดการ/ธรรมาภิบาลตามกรอบ EdPEX และ ITA ให้เป็นระบบขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นองค์กรสมรรถนะสูง	ประเด็นการพัฒนาที่ 4 “พัฒนาบุคลากรและระบบธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูงตามกรอบ EdPEX”
SO / WO / WT (S2 S5 S7 W1 W7 W8 + O5 + T2 T4)	สำนักงานอธิการบดีดูแลสินทรัพย์และพื้นที่สำคัญของมหาวิทยาลัย แต่ระบบบริหารจัดการสินทรัพย์-พื้นที่-โครงสร้างพื้นฐาน-ดิจิทัลยังไม่เป็นภาพรวม ขณะที่งบประมาณรัฐจำกัดและมีโอกาสสร้างรายได้จากสินทรัพย์/พื้นที่ (Asset for Income)	ต้องบริหารจัดการสินทรัพย์และพื้นที่อย่างมีแผนและธรรมาภิบาล ให้เกิดมูลค่าเพิ่มและรายได้สนับสนุนมหาวิทยาลัย ควบคุมการออกแบบสภาพแวดล้อมการเรียนรู้และระบบนิเวศทางกายภาพที่ทันสมัย ปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Smart-Green Learning Space)	ประเด็นการพัฒนาที่ 5 “บริหารจัดการสินทรัพย์และพื้นที่เพื่อสร้างมูลค่าและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน”
สังเคราะห์ภาพรวมจากทุกมิติ TOWS → วิสัยทัศน์	จากการวิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อน โอกาส-อุปสรรค พบว่าสำนักงานอธิการบดีต้องทำหน้าที่เป็น “ศูนย์กลางการบริหารจัดการดิจิทัล” เชื่อมโยงข้อมูลและระบบงานหลักทั้งหมด พร้อมทั้งยกระดับบุคลากร นักศึกษา ระบบธรรมาภิบาล วัฒนธรรมองค์กร และการบริหารสินทรัพย์-พื้นที่ ให้รองรับการเติบโตของมหาวิทยาลัยในระยะยาว	ภาพอนาคตของสำนักงานอธิการบดีจึงถูกกำหนดให้เป็นองค์กรที่: (1) ใช้ดิจิทัลและข้อมูลเป็นฐานหลัก (2) เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรและนักศึกษา (3) สนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ในทุกมิติ	วิสัยทัศน์: “ศูนย์กลางการบริหารจัดการดิจิทัลที่มีคุณภาพ เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรและนักศึกษาเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์”

2.10 ประเด็นกลยุทธ์ เป้าประสงค์ และแนวทาง/มาตรการ

ประเด็นการพัฒนา	แผนงาน/โครงการหลัก (Flagship Project) ขับเคลื่อนกลยุทธ์
<p>ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ขับเคลื่อนระบบบริหารจัดการดิจิทัลและข้อมูล ของมหาวิทยาลัย (Smart & Digital Office)</p>	<p>เป้าประสงค์ที่ (Objective) 1.1 : ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และรองรับการดำเนินงานในยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ</p> <p>1. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลแบบบูรณาการ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร</p> <p>คำอธิบายแผนงาน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร (Integrated Digital Infrastructure & MIS Development) มีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้มีมาตรฐาน ทันสมัย และรองรับการดำเนินงานในยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการบูรณาการโครงสร้างพื้นฐานด้านเครือข่าย เซิร์ฟเวอร์ ฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ที่เกี่ยวข้องกับงานหลักขององค์กร อาทิ งานแผน-งบประมาณ การเงิน-การคลัง พัสดุ บุคลากร สารบรรณ และการติดตามประเมินผล ให้เชื่อมโยงกันเป็นเอกภาพ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และรวดเร็ว การดำเนินโครงการนี้จะช่วยลดความซ้ำซ้อนของระบบและข้อมูล เพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการบริหารจัดการ พร้อมทั้งสนับสนุนให้ผู้บริหารและหน่วยงานสามารถใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์ (Evidence-based) ในการตัดสินใจ วางแผน และขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนาของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน</p>
	<p>เป้าประสงค์ที่ (Objective) 1.2 : สำนักงานอธิการบดีมีระบบดิจิทัลบูรณาการสำหรับงานแผน-งบประมาณ-การเงิน-พัสดุ-สารบรรณ-การติดตามงาน (ระบบที่รวมและเชื่อมโยงงานหลักของสำนักงานอธิการบดีเข้าด้วยกัน ตั้งแต่การวางแผน การจัดสรรงบประมาณ การเบิกจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง การรับ-ส่งหนังสือราชการ ไปจนถึงการติดตามผลการดำเนินงาน โดยข้อมูลถูกใช้ร่วมกันในระบบเดียว)</p>
	<p>1. โครงการปรับปรุงและออกแบบกระบวนการงานสำนักงานอธิการบดีสู่ระบบดิจิทัลบูรณาการ</p> <p>คำอธิบายแผนงาน เพื่อเตรียมความพร้อมสำนักงานอธิการบดีในการขับเคลื่อนสู่ Smart & Digital Office โดยทบทวน ปรับปรุง และออกแบบกระบวนการหลักด้านแผน-งบประมาณ-การเงิน-พัสดุ-สารบรรณ-การติดตามงาน ให้มีผังงาน (Workflow) ที่ชัดเจน ลดขั้นตอนซ้ำซ้อน และสามารถนำไปใช้บนระบบดิจิทัลบูรณาการแพลตฟอร์มเดียวได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้</p>
	<p>เป้าประสงค์ที่ (Objective) 2.1 : มหาวิทยาลัยมีระบบสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาและ Soft Skill 5C ผ่านกิจกรรมนักศึกษาและ Transcript-based Learning ควบคู่กับระบบติดตาม</p>

ประเด็นการพัฒนา	แผนงาน/โครงการหลัก (Flagship Project) ชั้นเคลื่อนกลยุทธ์
	<p>ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี</p> <p>1. โครงการปรับปรุงและออกแบบกระบวนการดำเนินงานสำนักงานอธิการบดีสู่ระบบดิจิทัลบูรณาการ</p> <p>คำอธิบายแผนงาน เพื่อเตรียมความพร้อมสำนักงานอธิการบดีในการขับเคลื่อนสู่ Smart & Digital Office โดยทบทวน ปรับปรุง และออกแบบกระบวนการหลักด้านแผน-งบประมาณ-การเงิน-พัสดุ-สารบรรณ-การติดตามงาน ให้มีผังงาน (Workflow) ที่ชัดเจน ลดขั้นตอนซ้ำซ้อน และสามารถนำไปใช้บนระบบดิจิทัลบูรณาการแพลตฟอร์มเดียวได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้</p>
<p>ประเด็นการพัฒนาที่ 2 พัฒนาระบบสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและ Soft Skill 5C ผ่านกิจกรรมนักศึกษาและ Transcript-based Learning</p>	<p>เป้าประสงค์ที่ (Objective) 2.1 : มหาวิทยาลัยมีระบบสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาและ Soft Skill 5C ผ่านกิจกรรมนักศึกษาและ Transcript-based Learning ควบคู่กับระบบติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี</p> <p>1. โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ Soft Skills นักศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการทำงานอย่างยั่งยืน (Skill-Based Transcript) ชั้นเคลื่อนสมรรถนะสำคัญในศตวรรษที่ 21 ด้าน Communication Collaboration Critical Thinking Creativity Community และ Digital Competency สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัย</p> <p>คำอธิบายแผนงาน มีเป้าหมายในการพัฒนานักศึกษาให้มีสมรรถนะสำคัญในศตวรรษที่ 21 อย่างรอบด้าน ผ่านการออกแบบกิจกรรมและประสบการณ์การเรียนรู้เชิงรุกที่หลากหลาย ทั้งในและนอกห้องเรียน โดยมุ่งขับเคลื่อนสมรรถนะด้านการสื่อสาร (Communication) การทำงานร่วมกับผู้อื่น (Collaboration) การคิดเชิงวิพากษ์ (Critical Thinking) ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) ความตระหนักรู้ต่อชุมชนและสังคม (Community) และสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) เพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษาในการทำงาน การประกอบอาชีพอิสระ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต อย่างมั่นคงและยั่งยืน</p>
<p>ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมอัตลักษณ์และความภาคภูมิใจในศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ภาพลักษณ์ร่วมกับชุมชน</p>	<p>เป้าประสงค์ที่ (Objective) 3.1 : อนุรักษ์ สืบสาน และสร้างคุณค่าร่วมของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น โดยอาศัยพลังความร่วมมือของชุมชนและมหาวิทยาลัย (community Engagement)</p> <p>1. โครงการ “วัฒนธรรมร่วมสร้าง ร่วมสุข ก้าวสู่มหาวิทยาลัยแห่งอัตลักษณ์” (Cultural Co-Creation for Community Engagement and University Identity)</p> <p>คำอธิบายแผนงาน มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยผ่านการมีส่วนร่วมของนักศึกษา บุคลากร ศิษย์เก่า และชุมชน โดยใช้ศิลปวัฒนธรรม</p>

ประเด็นการพัฒนา	แผนงาน/โครงการหลัก (Flagship Project) ขับเคลื่อนกลยุทธ์
	<p>ประเพณีท้องถิ่น ภูมิปัญญา และวิถีชีวิตชุมชนเป็นฐานในการออกแบบกิจกรรมร่วมกันให้เกิดทั้ง “ความสุข” ในการทำงานและการเรียนรู้ และ “ความผูกพัน” ต่อมหาวิทยาลัย รวมทั้งเน้นการพัฒนากิจกรรมและพื้นที่วัฒนธรรมรูปแบบใหม่ที่เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนได้มีบทบาทร่วมออกแบบ ร่วมลงมือทำ และร่วมภาคภูมิใจ เช่น กิจกรรมแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม กิจกรรมจิตอาสาเพื่อชุมชน เทศกาลวัฒนธรรม เวทีสร้างสรรค์ผลงาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ตลอดจนการสื่อสารภาพลักษณ์และอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยผ่านสื่อและกิจกรรมที่จับต้องได้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็น “พื้นที่วัฒนธรรมร่วมสร้าง” และสะท้อนอัตลักษณ์โดดเด่นของมหาวิทยาลัยในระดับพื้นที่ชาติและนานาชาติอย่างชัดเจน</p>
<p>ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาบุคลากรและระบบธรรมาภิบาลองค์กรสมรรถนะสูงตามกรอบ EdPEX</p>	<p>เป้าประสงค์ที่ (Objective) 4.1 : ศักยภาพบุคลากรที่มีสมรรถนะ ทักษะสูง</p> <p>1. โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเชิงระบบและยั่งยืนด้วยเครือข่ายความร่วมมือและนวัตกรรมบริหารจัดการ (Strategic HR Development through Integrated Competency Partnership & Smart Work System)</p> <p>คำอธิบายแผนงาน มีเป้าหมายในการยกระดับศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีความสมรรถนะที่สอดคล้องกับประเด็นพัฒนามหาวิทยาลัย และกรอบ EdPEX อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยเชื่อมโยงการพัฒนาบุคลากรเข้ากับแผนกลยุทธ์ หน้าที่งานจริง และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งใช้แนวคิด “สมรรถนะ” (Competency) เป็นฐานในการออกแบบแผนพัฒนารายบุคคลให้เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มบุคลากร ยังมุ่งสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์กับหน่วยงานภายใน ภายนอกมหาวิทยาลัย และภาคีเชิงประเด็นการพัฒนา เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ บุคลากร และนวัตกรรมบริหารจัดการ</p>
	<p>เป้าประสงค์ที่ (Objective) 4.2 : การวางแผน จัดองค์กร กำกับ ติดตาม และใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจอย่างมีคุณภาพ คล่องตัว ทันสมัย และยึดหลักธรรมาภิบาล</p>
	<p>1. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพและการบริหารจัดการตามเกณฑ์ EdPEX (Excellence Implementation Program)</p> <p>คำอธิบายแผนงาน มีเป้าหมายเพื่อยกระดับสมรรถนะการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและเกณฑ์ EdPEX อย่างเป็นระบบ โดยมุ่งพัฒนาระบบประกันคุณภาพ การกำกับติดตามแผน และกลไกการบริหารจัดการในทุกระดับให้มีความชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และขับเคลื่อนด้วยข้อมูล ครอบคลุมมิติสำคัญทั้งด้านทิศทางการพัฒนา ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กระบวนการหลัก ระบบสนับสนุน และผลลัพธ์การดำเนินงานขององค์กร</p>

ประเด็นการพัฒนา	แผนงาน/โครงการหลัก (Flagship Project) ขับเคลื่อนกลยุทธ์
	<p>2. โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยี และการจัดการความรู้ร่วมกับเครือข่าย</p> <p>คำอธิบายแผนงาน มีเป้าหมายในการยกระดับสมรรถนะการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยผ่านการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กร อาทิ มหาวิทยาลัยอื่น หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ชุมชน รวมถึงเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริหารจัดการ เพื่อร่วมกันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) และพัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการรูปแบบใหม่ที่เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัย</p>
<p>ประเด็นการพัฒนาที่ 5 บริหารจัดการสินทรัพย์ และพื้นที่เพื่อสร้าง มูลค่าและสภาพ แวดล้อมการเรียนรู้ ของมหาวิทยาลัย อย่างยั่งยืน</p>	<p>เป้าประสงค์ที่ (Objective) 5.1 : มีแผนบริหารและฟื้นฟูสินทรัพย์และสิ่งปลูกสร้างที่ชัดเจนและยั่งยืน ควบคู่กับการพัฒนาสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการใช้ชีวิตของนักศึกษาและบุคลากร</p>
	<p>1. โครงการยกระดับระบบนิเวศการเรียนรู้และโครงสร้างพื้นฐานสู่มหาวิทยาลัยก้าวหน้าอัจฉริยะ (Smart-Green Learning Ecosystem Initiative)</p> <p>คำอธิบายแผนงาน มีเป้าหมายทำให้ทุกพื้นที่ในมหาวิทยาลัยเป็นพื้นที่การเรียนรู้และการใช้ชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านการปรับปรุงอาคาร สิ่งปลูกสร้าง พื้นที่สีเขียว สิ่งอำนวยความสะดวก และโครงสร้างพื้นฐาน ให้เอื้อต่อการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ การทำงานร่วมกัน และการสร้างบรรยากาศมหาวิทยาลัยแบบ Green & Smart ที่น่าอยู่และน่าภาคภูมิใจสำหรับนักศึกษาและบุคลากร</p>
	<p>เป้าประสงค์ที่ (Objective) 5.2 : พัฒนาการใช้ประโยชน์สินทรัพย์และพื้นที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มรายได้สนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน</p>
	<p>1. โครงการจัดการพื้นที่และทรัพย์สินมหาวิทยาลัย</p> <p>คำอธิบายแผนงาน เพื่อพัฒนาการบริหารและใช้ประโยชน์พื้นที่ อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และคุ้มค่า โดยมุ่งวางแผนการใช้พื้นที่ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย รองรับการเรียนรู้และการทำงานของนักศึกษาและบุคลากร ควบคู่กับการใช้ทรัพย์สินเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและรายได้ที่เหมาะสม ภายใต้กรอบกฎหมายและธรรมาภิบาล พร้อมทั้งดูแล บำรุงรักษาทรัพย์สินให้มีสภาพพร้อมใช้งานและรองรับการพัฒนามหาวิทยาลัยในระยะยาว</p> <p>2. โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์จากศูนย์ผ้าทอและสิ่งทอ</p>

ประเด็นการพัฒนา	แผนงาน/โครงการหลัก (Flagship Project) ขับเคลื่อนกลยุทธ์
	<p>คำอธิบายแผนงาน เพื่อยกระดับผลงานผ้าทอและสิ่งทอจากศูนย์ให้กลายเป็น “ผลิตภัณฑ์พร้อมจำหน่าย” ที่มีคุณภาพ มาตรฐาน และอัตลักษณ์ชัดเจนของมหาวิทยาลัยและพื้นที่ โดยมุ่งพัฒนาด้านการออกแบบ การเพิ่มมูลค่า การบรรจุภัณฑ์ ตราสินค้า ช่องทางการตลาด และระบบบริหารจัดการสินค้าให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้บริโภค ควบคู่กับการสร้างรายได้เสริม สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย และเชื่อมโยงการพัฒนาทักษะเชิงอาชีพให้กับนักศึกษาและชุมชนอย่างยั่งยืน</p> <p>3. โครงการพัฒนาระบบฟาร์มสมัยใหม่ ศูนย์ภูสิงห์</p> <p>คำอธิบายแผนงาน เพื่อยกระดับฟาร์มของมหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และปฏิบัติการด้านการเกษตรสมัยใหม่ ด้วยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมจัดการฟาร์ม (เช่น ระบบน้ำอัจฉริยะ การเก็บข้อมูลและติดตามผลผลิต การจัดการปศุสัตว์และพืชอย่างเป็นระบบ) มาใช้ควบคู่กับมาตรฐานด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และสวัสดิภาพสัตว์ โดยมุ่งให้ศูนย์ภูสิงห์เป็นทั้งห้องเรียนภาคสนามสำหรับนักศึกษา แหล่งวิจัยและพัฒนา เทคโนโลยีการเกษตร ตลอดจนเป็นต้นแบบฟาร์มสมัยใหม่ที่สามารถต่อยอดสู่การให้บริการวิชาการและสร้างรายได้สนับสนุนมหาวิทยาลัยได้อย่างยั่งยืน</p> <p>4. โครงการปรับปรุงหอพักและระบบสวัสดิการให้คุ้มค่าและเกิดรายได้</p> <p>คำอธิบายแผนงาน เพื่อยกระดับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกในหอพักให้เหมาะสมต่อการอยู่อาศัย การเรียนรู้ และการใช้ชีวิตของนักศึกษา ควบคู่กับการทบทวนรูปแบบสวัสดิการและโครงสร้างค่าใช้จ่ายให้มีความคุ้มค่า เป็นธรรม และบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบกฎหมายและธรรมาภิบาล โดยมุ่งให้หอพักเป็นทั้งพื้นที่บริการคุณภาพและแหล่งรายได้เสริมของมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถนำกลับไปสนับสนุน การพัฒนานักศึกษาและระบบสนับสนุนการเรียนรู้อื่น ๆ ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน</p> <p>5. โครงการจัดการและวางแผนรองรับการชำระหนี้ตามคำพิพากษา</p> <p>คำอธิบายแผนงาน เพื่อการบริหารภาระหนี้สินของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบและโปร่งใส โดยจัดทำแผนสำรวจ วางกรอบวงเงินและระยะเวลาการชำระหนี้ กำหนดแหล่งงบประมาณที่เหมาะสม และติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด เพื่อลดผลกระทบต่อเสถียรภาพทางการเงินและการขับเคลื่อนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยภายใต้หลักธรรมาภิบาล</p>

2.11 แผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569-2573)

ปรัชญา : “เน้นคุณภาพ นำเทคโนโลยี บริหารจัดการมีมาตรฐาน บริการประทับใจ”

ปณิธาน : “พัฒนาศักยภาพคน พัฒนาศักยภาพงาน ประสานประโยชน์มหาวิทยาลัย”

วิสัยทัศน์ : “ศูนย์กลางการบริการ สมรรถนะสูง โปร่งใส เน้นเทคโนโลยีดิจิทัล สุขความยั่งยืน”

พันธกิจ :

- พัฒนาระบบบริหารจัดการและเทคโนโลยีดิจิทัลให้เป็น SMART & DIGITAL OFFICE ที่เชื่อมโยงแผน งบประมาณ ผลการดำเนินงาน และข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร
- บริหารจัดการงบประมาณ ทรัพยากร และสินทรัพย์ อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างมูลค่าเพิ่มเพื่อความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย
- พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและสมรรถนะบุคลากร ให้สอดคล้องกับประเด็น การพัฒนามหาวิทยาลัยและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต สร้างวัฒนธรรมองค์กร ที่เข้มแข็งและมีความสุข
- ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานักศึกษา ให้มีสมรรถนะภาคและ SOFT SKILL 5C ผ่านระบบกิจการนักศึกษาและ TRANSCRIPT-BASED LEARNING ที่เป็นระบบ
- ขับเคลื่อนการดำเนินงานสู่เป้าประสงค์วัฒนธรรมและอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย เชื่อมโยงพื้นที่ชุมชนท้องถิ่น สู่การเป็นศูนย์กลางวัฒนธรรม ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

วัฒนธรรมองค์กร :
G=GROWTH : พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการนโยบายมหาวิทยาลัย
I=INTENTION : มุ่งมั่นสร้างสรรคองค์ความรู้ นำนวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการนโยบายมหาวิทยาลัย
V=VOLUNTEER : มีจิตอาสาและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
E=EXPERTISE : เชี่ยวชาญการให้บริการทุกด้านด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

จุดเน้น (FLAGSHIP) :
 “เน้นประสิทธิภาพของงาน ถูกต้องรวดเร็ว ทันสมัย และมีมาตรฐานสากล 1”

SCENARIO

- CULTURE & COMMUNITY ENGAGEMENT**
 - วัฒนธรรมท้องถิ่น-อัตลักษณ์กาฬสินธุ์ – SOFT POWER
 - โครงการ “วัฒนธรรมร่วมสร้าง ร่วมสุขฯ”
- TRANSCRIPT-BASED / SKILL-BASED TRANSCRIPT**
 - TRANSCRIPT-BASED / SKILL-BASED TRANSCRIPT
 - ระบบแนะแนวอาชีพ-เตรียมความพร้อมทำงาน-อาชีพอิสระ
 - KPI เรื่องบัณฑิตมีงานทำใน 1 ปี
- ECOSYSTEM & SMART-GREEN LEARNING SPACE**
 - ECOSYSTEM & INFRASTRUCTURE (SMART-GREEN LEARNING SPACE)
 - จัดการสินทรัพย์ ฟาร์ม ฝึกทอ หอพัก
- ASSET MANAGEMENT & SPACE MANAGEMENT**
 - สมรรถนะบุคลากร แผนอัตรากำลัง แผนพัฒนาบุคลากร
 - ระบบระบบบริหาร EDPEX ITA ENGAGEMENT REBRANDING
- HR & WORKFORCE COMPETENCY & GOVERNANCE**
- SMART & DIGITAL OF**
 - ระบบดิจิทัลบูรณาการ แผน-งบ-การเงิน-พัสดุ-บุคคล-สารบรรณ-ติดตามงาน
 - ยกระดับโครงสร้างพื้นฐาน IT + มาตรฐานข้อมูล + สมรรถนะดิจิทัลบุคลากร

2.12 ประเด็นการพัฒนา เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ขับเคลื่อนระบบบริหารจัดการดิจิทัลและข้อมูลของมหาวิทยาลัย (Smart & Digital Office)

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย ตัวชี้วัด 2569	หมายเหตุ	
ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ขับเคลื่อนระบบบริหารจัดการดิจิทัลและข้อมูลของมหาวิทยาลัย (Smart & Digital Office)				
เป้าประสงค์ที่ (Objective) 1.1 : ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และรองรับการดำเนินงานในยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ				
KPI-OB1 : ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการระบบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย (KPI-S มหาวิทยาลัย)	ระดับ	3	ระดับสูงสุดคือ 5 โดยออกแบบตัวชี้วัดแบบ Milestone เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าและความสำเร็จของตัวชี้วัด	
<p>กลยุทธ์ที่ OB1.1 : พัฒนามาตรฐานการบริหารจัดการระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยให้มีเสถียรภาพ ปลอดภัย ทันสมัย และรองรับการใช้งานระบบบริหารงานดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งทั้งมหาวิทยาลัย</p> <p><u>แผนงาน/โครงการ หลักFLAGSHIP PROJECT</u></p> <p>1. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลแบบบูรณาการ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร (Integrated Digital Infrastructure & MIS Development)</p>	KPI-ST1: ระดับคะแนนเฉลี่ยการประเมินมาตรฐานการบริหารจัดการระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัย (ระดับคะแนน 1-5)	ระดับ	3	<p>ระดับสูงสุดคือ 5 โดยออกแบบตัวชี้วัดแบบ Milestone เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าและความสำเร็จของตัวชี้วัด</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>ตรวจสอบมาตรฐานระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการระบบ (มีเจ้าภาพ/มีแผนบำรุงรักษา) - ความปลอดภัยของข้อมูล (สำรองข้อมูล สิทธิการเข้าถึง) - ความทันสมัยของระบบ (อัปเดตเวอร์ชัน เทคโนโลยีที่ใช้) - การรองรับการใช้งานดิจิทัล (จำนวนระบบที่ใช้จริง / ครอบคลุมงานหลัก) - คณะกรรมการหรือคณะทำงานด้าน IT/ดิจิทัล ประเมินปีละครั้ง

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย ตัวชี้วัด 2569	หมายเหตุ
KPI-OB2 : ร้อยละของกระบวนการหลักด้านแผน-งบประมาณ-การเงิน-พัสดุ-สารบรรณ-การติดตามงาน ที่ดำเนินการผ่านระบบดิจิทัล (การใช้งานจริงบนระบบ)	ร้อยละ	60	<p>ระบบที่ต้องดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบวางแผนงบประมาณเงินรายได้/อนุมัติแผนงบประมาณ 2. ระบบแผนปฏิบัติราชการ และติดตามแผนงาน/โครงการ 3. ระบบวางแผนงบประมาณแผ่นดิน/เงินเดือนและค่าตอบแทน (ขั้นต่ำ) 4. ระบบบันทึกและอนุมัติการลางานออนไลน์/รายงานสถิติการลา การมาปฏิบัติงานสาย/ขาด 5. ระบบขอเอกสารทางราชการงานบริหารงานบุคคลออนไลน์ 6. ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการออนไลน์ (สายสนับสนุน/สายวิชาการ อยู่ระหว่างดำเนินการ) 7. ระบบติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ 8. ระบบบัญชีแยกประเภทและการเงิน 9. ระบบเงินสดและการรับ-จ่ายเงิน อัตโนมัติ 10. ระบบเจ้าหนี้-เจ้าลูกหนี้/เงินรับฝาก 11. ระบบพัสดุ-จัดซื้อจัดจ้าง 12. ระบบสินทรัพย์และครุภัณฑ์ 13. ระบบคลังวัสดุและต้นทุน (รับ-จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง / วัสดุสำนักงาน) 14. ระบบรายงานและวิเคราะห์ด้านการคลัง (ฐานะการคลัง: รายรับ- รายจ่าย-งบคงเหลือ-กระแสเงินสด) 15. ระบบติดตามเอกสารทางราชการออนไลน์

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย ตัวชี้วัด 2569	หมายเหตุ
<p>กลยุทธ์ที่ OB2.1 : ปรับปรุงและออกแบบกระบวนการให้บริการทำงานบนระบบดิจิทัลบูรณาการ</p> <p><u>แผนงาน/โครงการ หลัก FLAGSHIP PROJECT :</u></p> <p>1. โครงการปรับปรุงและออกแบบกระบวนการสำนักงานอธิการบดีสู่ระบบดิจิทัลบูรณาการ (Smart Process Re-Design for Digital Office)</p>	<p>KPI-ST2: ร้อยละของกระบวนการหลักที่ได้รับการปรับปรุงและจัดทำผังงาน (Workflow) ใหม่ให้รองรับการทำงานบนระบบดิจิทัลบูรณาการแพลตฟอร์มเดียว (การออกแบบระบบ /ฐานข้อมูล Data Dictionary/ปรับปรุงกระบวนการ)</p>	<p>ร้อยละ</p> <p>80</p>	<p>ภาระงานของทุกกองต้องเพิ่มขึ้นตอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 พัฒนาระบบสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและ Soft Skill 5C ผ่านกิจกรรมนักศึกษาและ Transcript-based Learning

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด 2569	หมายเหตุ	
ประเด็นการพัฒนาที่ 2 พัฒนาระบบสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและ Soft Skill 5C ผ่านกิจกรรมนักศึกษาและ Transcript-based Learning				
เป้าประสงค์ที่ (Objective) 2.1 : มหาวิทยาลัยมีระบบสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาและ Soft Skill 5C ผ่านกิจกรรมนักศึกษาและ Transcript-based Learning ควบคู่กับระบบติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี				
KPI-OB3 : ร้อยละนักศึกษาผ่านการทดสอบ Soft Skill ด้าน Skill based transcript	ร้อยละ	N/A	สนับสนุนหลักสูตรในการพัฒนากิจกรรม กระบวนการจัดทำ Skill base transcript ทั้ง รายวิชา (soft skill) และหลักสูตรหลัก (hard skill)	
กลยุทธ์ที่ OB3.1 : พัฒนาระบบพัฒนานักศึกษาและการประเมิน Soft Skill 5C ผ่าน Skill based transcript ให้มีสมรรถนะเป้าหมาย กิจกรรม และเกณฑ์การทดสอบที่ชัดเจน พร้อมระบบเสริมพัฒนาสำหรับผู้ที่ยังไม่ผ่าน เพื่อให้ให้นักศึกษาส่วนใหญ่ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์	KPI-ST3: ร้อยละของกิจกรรม/รายวิชา/โครงการพัฒนานักศึกษาที่มีการกำหนดสมรรถนะเป้าหมาย Soft Skill 5C กิจกรรมการเรียนรู้ และเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน และเชื่อมโยงเข้าสู่ Skill based transcript	ร้อยละ	80	จัดทำโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา สนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะเป้าหมาย Soft Skill 5C กิจกรรมการเรียนรู้ และเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน และเชื่อมโยงเข้าสู่ Skill based transcript

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด		หน่วย นับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด 2569	หมายเหตุ
<p>แผนงาน/โครงการ หลัก FLAGSHIP PROJECT :</p> <p>1. โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ Soft Skills นักศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการทำงานอย่างยั่งยืน (Skill-Based Transcript) ขับเคลื่อนสมรรถนะสำคัญในศตวรรษที่ 21 ด้าน Communication Collaboration Critical Thinking Creativity Community และ Digital Competency สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัย</p>				
<p>KPI-OB4 : ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา</p>		ร้อยละ	82	<p>โดยใช้จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาปีก่อนหน้าปี ประเมินเป็นฐานในการคำนวณ เช่น ประเมินปี 2569 ใช้ฐานคำนวณปี 2568 /ปี 2567 มีงานทำร้อยละ 99 (แผน 1,065 คน)</p> <p>สนับสนุนการแนะอาชีพ อิสระหรือผู้ประกอบการ และการเตรียมความพร้อมสู่การทำงาน</p>
<p>กลยุทธ์ที่ OB4.1 : พัฒนาระบบแนะแนวอาชีพและการเตรียมความพร้อมสู่การทำงาน ร่วมกับ</p>	<p>KPI-ST4: ร้อยละนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวอาชีพ</p>		90	

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด		หน่วย นับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด 2569	หมายเหตุ
เครือข่ายสถานประกอบการและ การสนับสนุนอาชีพอิสระ เพื่อ เพิ่มโอกาสให้บัณฑิตมีงานทำหรือ ประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	แผนงาน/โครงการ หลัก FLAGSHIP PROJECT :			
	1. โครงการพัฒนาสมรรถนะ อาชีพเชิงบูรณาการสำหรับ นักศึกษา เพื่อการมีงานทำและ การเติบโตอย่างยั่งยืน (Integrated Career Development Project for Student Employment and Sustainable Growth)			

ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมอัตลักษณ์และความภาคภูมิใจในศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นภาพสินธุ์ร่วมกับชุมชน

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด 2569	หมายเหตุ	
ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมอัตลักษณ์และความภาคภูมิใจในศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นภาพสินธุ์ร่วมกับชุมชน				
เป้าประสงค์ที่ (Objective) 3.1 : อนุรักษ์ สืบสาน และสร้างคุณค่าร่วมของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น โดยอาศัยพลังความร่วมมือของชุมชนและมหาวิทยาลัย (community Engagement)				
KPI-OB3 : จำนวนผลิตภัณฑ์/บริการเชิงวัฒนธรรมที่เกิดจากการต่อยอดอัตลักษณ์ท้องถิ่นโดยมหาวิทยาลัย ที่สามารถสร้างมูลค่าหรือมูลค่าในระดับประเทศหรือนานาชาติ (เน้นการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจจากวัฒนธรรม)	จำนวน	20	ผลิตภัณฑ์/บริการเชิงวัฒนธรรมที่เกิดจากการต่อยอดอัตลักษณ์ท้องถิ่นโดย สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยรวบรวมผลการดำเนินการ	
กลยุทธ์ที่ OB3.1 : อนุรักษ์ สืบสาน เผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น และปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมทางสังคมที่พึงามให้กับนักศึกษา บุคลากร ชุมชน และท้องถิ่น แผนงาน/โครงการ หลัก FLAGSHIP PROJECT :	KPI-ST3: จำนวนการเข้าเยี่ยมชมหรือเข้าร่วมกิจกรรมทางวัฒนธรรมในพื้นที่	จำนวน	100	คนพื้นที่จังหวัด หรือบุคคลภายนอกจังหวัด/ประเทศ ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีมหาวิทยาลัยเป็นกลไกหลักในการส่งเสริม สะท้อนการเป็นศูนย์กลางวัฒนธรรมที่ดึงดูดคนภายนอก

1. โครงการ “วัฒนธรรม ร่วมสร้าง ร่วมสุข ก้าวสู่ มหาวิทยาลัยแห่งอัต ลักษณ์”(Cultural Co- Creation for Community Engagement and University Identity)				
--	--	--	--	--

ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาบุคลากรและระบบธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูงตามกรอบ EdPEX

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย ตัวชี้วัด 2569	หมายเหตุ	
ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาบุคลากรและระบบธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูงตามกรอบ EdPEX				
เป้าประสงค์ที่ (Objective) 4.1 : ศักยภาพบุคลากรที่มีสมรรถนะ ทักษะสูง				
KPI-OB4 : ระดับสมรรถนะของบุคลากรที่มีคุณภาพตามสมรรถนะวิชาชีพสาย สนับสนุน	ระดับ	2	สายสนับสนุนใช้สมรรถนะ กพอ. โดยสมรรถนะมาตรฐานสมรรถนะ มาตรฐานสายสนับสนุน เท่ากับ 2	
<p>กลยุทธ์ที่ OB4.1 : ทบทวนแผนพัฒนา บุคลากรและการบริหารอัตรากำลัง</p> <p>แผนงาน/โครงการ หลัก</p> <p>FLAGSHIP PROJECT :</p> <p>โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเชิง ระบบและยั่งยืนด้วยเครือข่ายความ ร่วมมือและนวัตกรรมบริหารจัดการ (Strategic HR Development through Integrated Competency Partnership & Smart Work System)</p>	KPI-ST3: ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร และการบริหารอัตรากำลัง	ระดับ	3	ระดับสูงสุดคือ 5 โดยออกแบบตัวชี้วัดแบบ Milestone เพื่อ ตรวจสอบความก้าวหน้าและความสำเร็จของตัวชี้วัด
เป้าประสงค์ที่ (Objective) 4.2 : การบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ คล่องตัว ทันสมัย และยึดหลักธรรมาภิบาล				

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย ตัวชี้วัด 2569	หมายเหตุ	
KPI-OB5 : ระดับความสำเร็จของการบริหารราชการตามกรอบขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ (TOR) ของผู้บริหาร	ระดับ	4		
<p>กลยุทธ์ที่ OB5.1 : พัฒนาระบบประกันคุณภาพและการประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานสากล ได้แก่ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence) หรือ TQA (Thailand Quality Award)</p> <p>แผนงาน/โครงการ หลัก FLAGSHIP PROJECT</p> <p>1. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพและการบริหารจัดการตามเกณฑ์ EdPEX (Excellence Implementation Program)</p> <p>2. โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วย</p>	<p>KPI-ST4: ผลการประเมินคุณภาพการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี ตามเกณฑ์มาตรฐานสากล EdPEX และการจัดอันดับของ THE Impact Ranking (SDG-Based Ranking) :</p>	คะแนน	EdPEX300	

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด		หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย ตัวชี้วัด 2569	หมายเหตุ
นวัตกรรม เทคโนโลยี และการจัดการ ความรู้ร่วมกับเครือข่าย				
กลยุทธ์ที่ OB5.2 : จัดทำแผนพัฒนา และติดตามกระบวนการด้านการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) อย่างเป็นระบบ	KPI-ST5: ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ มหาวิทยาลัย <u>แผนงาน/โครงการ หลัก</u> <u>FLAGSHIP PROJECT :</u> โครงการพัฒนาและประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส (ITA University Model)	คะแนน	90	ใช้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ต้องดำเนินการทุกปี

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย ตัวชี้วัด 2569	หมายเหตุ	
<p>กลยุทธ์ที่ OB5.1 : การพัฒนาการให้บริการ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระบบสวัสดิการ นำไปสู่ความผูกพันต่อองค์กร (Engagement) ส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานอธิการบดี</p>	<p>KPI-ST6: ระดับความผูกพันองค์กรที่ดี (Engagement) (ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบสวัสดิการของมหาวิทยาลัย / ระดับภาพลักษณ์ขององค์กรที่สังคมรับรู้)</p>	ระดับ	3	ระดับสูงสุดคือ 5 โดยออกแบบตัวชี้วัดแบบ Milestone เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าและความสำเร็จของตัวชี้วัด
<p><u>แผนงาน/โครงการ หลัก</u> FLAGSHIP PROJECT :</p> <p>1. โครงการพัฒนาระบบสวัสดิการแบบมีส่วนร่วมและตอบใจความหลากหลายของบุคลากร</p> <p>2. โครงการ KSU One Heart: ขับเคลื่อนวัฒนธรรมผูกพัน สร้างอัตลักษณ์ และมหาวิทยาลัยแห่งความสุข</p> <p>1. โครงการ "KSU Rebranding & Strategic Communication: ยกระดับอัตลักษณ์และ</p>	<p>KPI-ST7: ระดับความสำเร็จในการบริการของสำนักงานอธิการบดี</p>	ระดับ	3	<p>ทุกงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดีสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ/สัมพันธ์กับการปฏิบัติผลการปฏิบัติราชการ (เลื่อนเงินเดือน)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย ตัวชี้วัด 2569	หมายเหตุ
ภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยสู่การยอมรับระดับ สากล			
2. โครงการการจัดการความรู้ (Knowledge management) การคลัง พัสดุ แผน บริหารงานบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับ ผู้รับบริการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน/ลด ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความคล่องตัว และ รวดเร็วมากขึ้น			

ประเด็นการพัฒนาที่ 5 บริหารจัดการสินทรัพย์และพื้นที่เพื่อสร้างมูลค่าและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด 2569	หมายเหตุ	
ประเด็นการพัฒนาที่ 5 บริหารจัดการสินทรัพย์และพื้นที่เพื่อสร้างมูลค่าและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน				
เป้าประสงค์ที่ (Objective) 5.1 : มีแผนบริหารและฟื้นฟูสินทรัพย์และสิ่งปลูกสร้างที่ชัดเจนและยั่งยืน ควบคู่กับการพัฒนาสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการใช้ชีวิตของนักศึกษาและบุคลากร				
KPI-OB3 : ระดับความสำเร็จของแผนแม่บทระบบนิเวศทางกายภาพ (Ecosystem) และโครงสร้างพื้นฐานมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	ระดับ	3	ระดับสูงสุดคือ 5 โดยออกแบบตัวชี้วัดแบบ Milestone เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าและความสำเร็จของตัวชี้วัด	
กลยุทธ์ที่ OB5.1 : การพัฒนาสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน ระบบนิเวศทางกายภาพ (Ecosystem) และโครงสร้างพื้นฐานมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ <u>แผนงาน/โครงการ หลัก</u> FLAGSHIP PROJECT : โครงการยกระดับระบบนิเวศการเรียนรู้และโครงสร้างพื้นฐานสู่มหาวิทยาลัยก้าวหน้า	KPI-ST8: ระดับคะแนนความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก	ระดับ	3.5	สำรวจความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก โดยอาจสำรวจพร้อมกับ Engagement

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด 2569	หมายเหตุ	
อัจฉริยะ (Smart-Green Learning Ecosystem Initiative)				
เป้าประสงค์ที่ (Objective) 5.2 : พัฒนาการใช้ประโยชน์สินทรัพย์และพื้นที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มรายได้สนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน				
KPI-OB4 : ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสินทรัพย์และการจัดหารายได้	ระดับ	3	ระดับสูงสุดคือ 5 โดยออกแบบตัวชี้วัดแบบ Milestone เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าและความสำเร็จของตัวชี้วัด เพื่อวัดกระบวนการ กลไก ซึ่งจะเป็นส่วนเริ่มต้นการขับเคลื่อนแผนงานในอนาคต	
กลยุทธ์ที่ OB4.1 : จัดทำแผนการบริหารสินทรัพย์และการจัดการพื้นที่นำไปสู่การสร้างรายได้ แผนงาน/โครงการ หลัก FLAGSHIP PROJECT : 1. โครงการจัดการพื้นที่และทรัพย์สินมหาวิทยาลัย 2. โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์จากศูนย์ผ้าทอและสิ่งทอ	KPI-ST9: ร้อยละเพิ่มขึ้นของรายได้จากการใช้ประโยชน์สินทรัพย์และพื้นที่ (บาท/ปี)	ร้อยละ	5	สัมพันธ์กับตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย Usinet Business ซึ่งเป็นการหารายได้จากการบริหารสินทรัพย์

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วย	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด 2569	หมายเหตุ
3. โครงการพัฒนาระบบฟาร์มสมัยใหม่ ศูนย์ภูสิงห์ 4. โครงการปรับปรุงหอพักและระบบสวัสดิการให้คุ้มค่าและเกิดรายได้ 5. โครงการจัดการและวางแผนรองรับการชำระหนี้ตามคำพิพากษา			

สรุปงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของสำนักงานอธิการบดี จำแนกตามโครงสร้างงบประมาณและแหล่งงบประมาณ

สำนักงานอธิการบดีได้รับงบประมาณรวม 371,931,240 บาท แบ่งเป็น งบประมาณแผ่นดิน 331,909,400 บาท และ งบประมาณเงินรายได้ 40,021,840 บาท โดยงบส่วนใหญ่เป็น แผนงานบุคลากรภาครัฐ 279,071,780 บาท รองลงมาคือ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ 89,626,940 บาท และ เงินงบกลาง 3,232,520 บาท ซึ่งสะท้อนว่าโครงสร้างงบของสำนักงานอธิการบดีเน้นภารกิจด้านบุคลากรเป็นหลัก งบอีกส่วนหนึ่งใช้สนับสนุนผลผลิตทางวิชาการและภารกิจพื้นฐานของมหาวิทยาลัย

เมื่อพิจารณารายผลผลิตภายใต้แผนงานพื้นฐานฯ พบว่า งบส่วนใหญ่ลงไปที่ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 72,763,260 บาท รองลงมาคือ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ 15,810,680 บาท และ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ 738,000 บาท ส่วน ผลงานการให้บริการวิชาการ 10,000 บาท และ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 305,000 บาท มีสัดส่วนค่อนข้างน้อยเมื่อเทียบกับวงเงินรวม

สรุปงบประมาณจำแนกตามแหล่งงบประมาณและประเภทงบรายจ่าย

เมื่อจำแนกตามประเภทงบรายจ่ายพบว่า งบเงินอุดหนุนเป็นหมวดที่มีวงเงินสูงสุด 254,743,420 บาท คิดเป็น 68.49% ของงบทั้งหมด รองลงมาได้แก่ งบลงทุน 53,669,100 บาท คิดเป็น 14.43% และ งบบุคลากร 51,091,220 บาท คิดเป็น 13.74% ส่วน งบดำเนินงาน 9,194,980 บาท คิดเป็น 2.47% และ เงินงบกลาง 3,232,520 บาท คิดเป็น 0.87%

งบประมาณแผ่นดินในหมวดงบเงินอุดหนุน 223,151,400 บาท และงบลงทุน 53,669,100 บาท งบประมาณเงินรายได้สนับสนุนหลักในหมวด งบเงินอุดหนุน 31,592,020 บาท และงบบุคลากร 4,557,120 บาท โครงสร้างรายจ่ายในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดีขับเคลื่อนด้วยงบอุดหนุนเป็นสำคัญ

สรุปงบประมาณที่ใช้ในการขับเคลื่อนโครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดีได้นำแนวทางการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (SPBB) มาใช้เป็นการเชื่อมโยงการใช้ทรัพยากรกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตลอดจนโครงการและ กิจกรรมของมหาวิทยาลัย โดยมีการจัดสรรงบประมาณให้แก่กองและงานในสังกัด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการนี้ ใช้วงเงินในการดำเนินงานทั้งสิ้น 1,795,000 บาท โดยได้รับการสนับสนุน จากงบเงินรายได้ทั้งหมด ซึ่งสามารถจำแนกตามประเด็นการพัฒนาได้ดังต่อไปนี้

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ขับเคลื่อนระบบบริหารจัดการดิจิทัลและข้อมูลของมหาวิทยาลัย (Smart & Digital Office) จำนวน 1,560,000 บาท คิดเป็น 86.91%

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 พัฒนาระบบสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและ Soft Skill 5C ผ่านกิจกรรมนักศึกษาและ Transcript-based Learning จำนวน 210,000 บาท คิดเป็น 11.70%

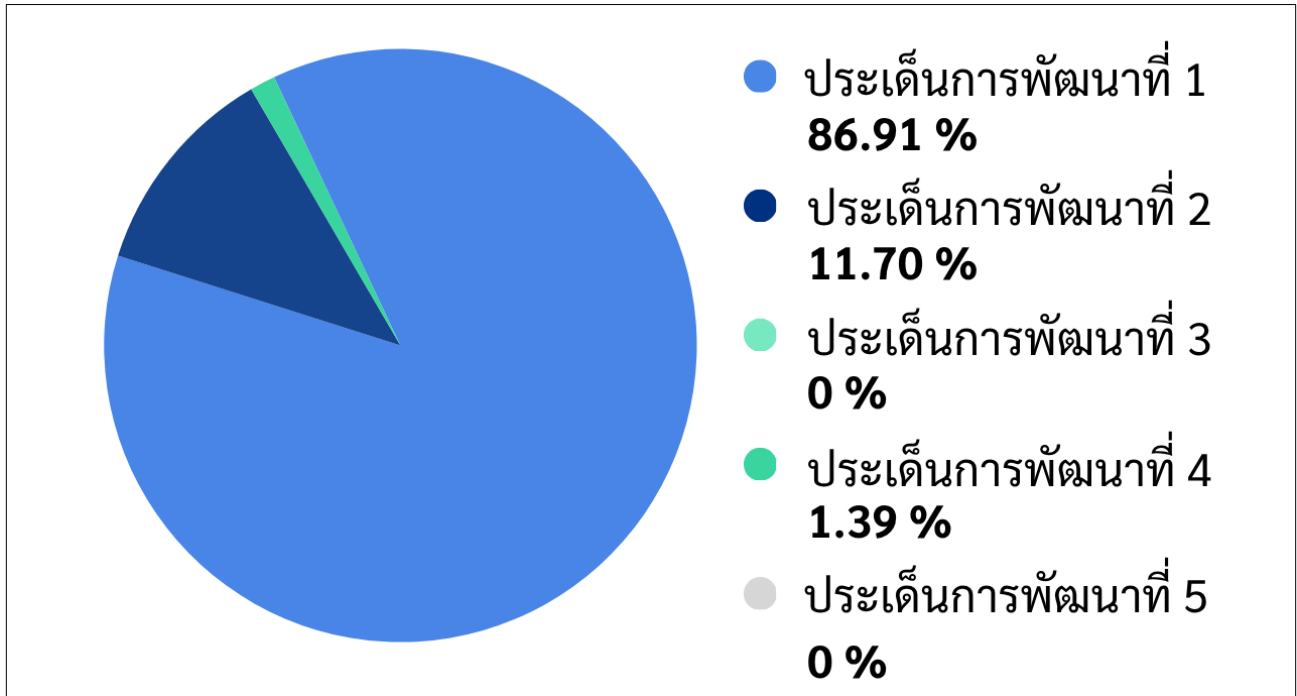
ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมอัตลักษณ์และความภาคภูมิใจในศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นกาฬสินธุ์ร่วมกับชุมชน
จำนวน 0 บาท

ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาบุคลากรและระบบธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูงตามกรอบ EdPEX
จำนวน 25,000 บาท คิดเป็น 1.39%

ประเด็นการพัฒนาที่ 5 บริหารจัดการสินทรัพย์และ พื้นที่เพื่อสร้างมูลค่าและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของ
มหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน จำนวน 0 บาท

ตารางที่ 2.1 สรุปงบประมาณที่ใช้ในการขับเคลื่อนโครงการตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประเด็นกลยุทธ์	งบประมาณ (ปรับแผนกลางปี)		รวมงบประมาณ (ปรับแผนกลาง ปี)	ร้อยละ งปม.
	แผ่นดิน	เงินรายได้		
ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ขับเคลื่อนระบบบริหารจัดการดิจิทัล และข้อมูลของมหาวิทยาลัย (Smart & Digital Office)	-	1,560,000	1,560,000	86.91
ประเด็นการพัฒนาที่ 2 พัฒนาระบบสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและ Soft Skill 5C ผ่านกิจกรรมนักศึกษา และ Transcript-based Learning	-	210,000	210,000	11.70
ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมอัตลักษณ์และความ ภาคภูมิใจในศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นกาฬสินธุ์ร่วมกับชุมชน	-	-	-	0.00
ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาบุคลากรและระบบ ธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูงตามกรอบ EdPEX	-	25,000	25,000	1.39
ประเด็นการพัฒนาที่ 5 บริหารจัดการสินทรัพย์และ พื้นที่เพื่อสร้างมูลค่าและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ของมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน	-	-	-	0.00
รวมงบประมาณ	-	1,795,000	1,795,000	100



แผนภูมิที่ 2.1 งบประมาณที่ขับเคลื่อนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2.13 สรุปการแปลงแผนการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี สู่การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ขับเคลื่อนระบบบริหารจัดการดิจิทัลและข้อมูลของมหาวิทยาลัย (Smart & Digital Office)

เป้าประสงค์/ แนวทางการพัฒนา/ตัวชี้วัดเป้าหมาย	หน่วยนับ	เป้าหมาย ประจำปี 2569	งบประมาณ(บาท)		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			แผ่นดิน	รายได้	
เป้าประสงค์ที่ (Objective) 1.1 : ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และรองรับการดำเนินงานในยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ			-		
แนวทางการพัฒนาที่ 1. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลแบบบูรณาการ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร			-		
KPI-OB1 : ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการระบบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย (KPI-S มหาวิทยาลัย)	ระดับ	3	-	1,065,000	
โครงการ/กิจกรรม					
1	โครงการอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)		-	14,000	กองกลาง
2	โครงการทบทวนแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยและนโยบาย (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัย		-	600,000	กองนโยบาย และแผน
3	โครงการขับเคลื่อนการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาและประชาสัมพันธ์อัตลักษณ์ใหม่ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปี 2569		-	431,000	กองกลาง
4	โครงการสร้างเครือข่ายบุคลากรทางด้านการสื่อสารและยกระดับทักษะบุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ สู่การเป็นนักสื่อสารองค์กรมืออาชีพ ประจำปี 2569		-	20,000	กองนโยบาย และแผน
รวมงบประมาณ				1,065,000	

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 พัฒนาระบบสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและ Soft Skill 5C ผ่านกิจกรรมนักศึกษาและ Transcript-based Learning

เป้าประสงค์/ แนวทางการพัฒนา/ตัวชี้วัดเป้าหมาย	หน่วยนับ	เป้าหมาย ประจำปี 2569	งบประมาณ(บาท)		หน่วยงานรับผิดชอบ
			แผ่นดิน	รายได้	
เป้าประสงค์ที่ (Objective) 2.1 : มหาวิทยาลัยมีระบบสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาและ Soft Skill 5C ผ่านกิจกรรมนักศึกษาและ Transcript-based Learning ควบคู่กับระบบติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี			-		
ประเด็นการพัฒนาที่ 2 พัฒนาระบบสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและ Soft Skill 5C ผ่านกิจกรรมนักศึกษาและ Transcript-based Learning			-		
KPI-OB3 : ร้อยละนักศึกษาผ่านการทดสอบ Soft Skill ด้าน Skill based transcript	ร้อยละ	N/A	-	213,400	
โครงการ/กิจกรรม					
1	โครงการ Student Support Service ด้านการฝึกประสบการณ์ และการทำงาน (KSU Career Center)		-	100,000	กองกิจการนักศึกษา
2	โครงการทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษนักศึกษาชั้นสูงเทียบเท่ามาตรฐานภาษา		-	113,400	กองกิจการนักศึกษา
รวมงบประมาณ			-	213,400	

ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมอัตลักษณ์และความภาคภูมิใจในศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นกาฬสินธุ์ร่วมกับชุมชน

เป้าประสงค์/ แนวทางการพัฒนา/ตัวชี้วัดเป้าหมาย	หน่วย นับ	เป้าหมาย ประจำปี 2569	งบประมาณ(บาท)		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			แผ่นดิน	รายได้	
เป้าประสงค์ที่ (Objective) 2.1 : อนุรักษ์ สืบสาน และสร้างคุณค่าร่วมของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น โดยอาศัยพลังความร่วมมือของชุมชนและมหาวิทยาลัย (community Engagement)			-	-	
ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมอัตลักษณ์และความภาคภูมิใจในศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นกาฬสินธุ์ร่วมกับชุมชน			-	-	
KPI-OB3 : จำนวนผลิตภัณฑ์/บริการเชิงวัฒนธรรมที่เกิดจากการต่อยอดอัตลักษณ์ท้องถิ่นโดย มหาวิทยาลัย ที่สามารถสร้างคุณค่าหรือมูลค่าในระดับประเทศหรือนานาชาติ (เน้นการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจจากวัฒนธรรม)	จำนวน	20	-	-	
รวมงบประมาณ			-	-	

ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาบุคลากรและระบบธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูงตามกรอบ EdPEx

เป้าประสงค์/ แนวทางการพัฒนา/ตัวชี้วัดเป้าหมาย	หน่วยนับ	เป้าหมาย ประจำปี 2569	งบประมาณ(บาท)		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			แผ่นดิน	รายได้	
เป้าประสงค์ที่ (Objective) 4.1 : ศักยภาพบุคลากรที่มีสมรรถนะ ทักษะสูง			-		
ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาบุคลากรและระบบธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูงตามกรอบ EdPEx			-		
KPI-OB4 : ระดับสมรรถนะของบุคลากรที่มีคุณภาพตามสมรรถนะวิชาชีพสาย สนับสนุน	ระดับ	2	-	754,300	
โครงการ/กิจกรรม					
1	โครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2568 สำนักงานอธิการบดี		-	10,000	กองนโยบาย และแผน
2	โครงการพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนสู่ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ในสถาบันอุดมศึกษา			695,000	กองกลาง
3	โครงการทบทวนแผนเพิ่มพูนสำนักงานอธิการบดี และพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานอธิการบดี		-	49,300	กองกลาง
รวมงบประมาณ			-	754,300	

ประเด็นการพัฒนาที่ 5 บริหารจัดการสินทรัพย์และพื้นที่เพื่อสร้างมูลค่าและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์/ แนวทางการพัฒนา/ตัวชี้วัดเป้าหมาย	หน่วยนับ	เป้าหมาย ประจำปี 2569	งบประมาณ(บาท)		หน่วยงาน รับผิดชอบ
			แผ่นดิน	รายได้	
เป้าประสงค์ที่ (Objective) 2.1 : มีแผนบริหารและฟื้นฟูสินทรัพย์และสิ่งปลูกสร้างที่ชัดเจนและยั่งยืน ควบคู่กับการพัฒนาสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการใช้ชีวิตของนักศึกษาและบุคลากร			-		
ประเด็นการพัฒนาที่ 5 บริหารจัดการสินทรัพย์และพื้นที่เพื่อสร้างมูลค่าและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน			-		
KPI-OB3 : ระดับความสำเร็จของแผนแม่บทระบบนิเวศทางกายภาพ (Ecosystem) และโครงสร้างพื้นฐานมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	ระดับ	3	-		
โครงการ/กิจกรรม					
1	โครงการอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)		-	14,000	กองกลาง
2	โครงการทบทวนแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยและนโยบาย		-	600,000	กองนโยบาย และแผน
3	โครงการขับเคลื่อนการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาและประชาสัมพันธ์อัตลักษณ์ใหม่ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปี 2569		-	431,000	กองนโยบาย และแผน
4	โครงการสร้างเครือข่ายบุคลากรทางด้านการสื่อสารและยกระดับทักษะบุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ สู่การเป็นนักสื่อสารองค์กรมืออาชีพ ประจำปี 2569			20,000	กองกลาง
รวมงบประมาณ			-	25,000	

ภาคผนวก

(1) ภาพกิจกรรมการทบทวนแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการ ระยะ 5 ปี เป็นแผนการพัฒนาสำนักงานอธิการบดีระยะ 5 ปี

ประมวลภาพกิจกรรมระดมความคิดเห็นทบทวนแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการ ระยะ 5 ปี เป็นแผนการพัฒนาสำนักงานอธิการบดีระยะ 5 ปี วันจันทร์ ที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมมหะหาด ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติกรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ 70 พรรษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พื้นที่ในเมือง



(2) คณะกรรมการทบทวนแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569-2573) เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569-2573)



คำสั่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ที่ ๐๙๖๐ / ๒๕๖๘

เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการร่างและจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๓) ฉบับที่ ๒

ตามที่ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓) และได้มีนโยบายให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนำไปปฏิบัติ ให้เกิดเป็นรูปธรรม ทั้งองค์คณาฯ จึงจำเป็นต้องมีการทบทวนผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓) และจัดทำแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ นำไปสู่การขับเคลื่อนภารกิจของสำนักงานอธิการบดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการร่างและจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๓) ฉบับที่ ๒ ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคลากร	รองประธานกรรมการ
๓. รองอธิการบดีด้านนโยบายและวางแผนหน่วยงาน	กรรมการ
๔. รองอธิการบดีด้านวิชาการ การวิจัย การบริการวิชาการ และการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ	กรรมการ
๕. รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๖. รองอธิการบดีด้านกิจการทั่วไป	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยอธิการบดีด้านนโยบายและวางแผนหน่วยงาน	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยอธิการบดีด้านงานบริหาร งานพัฒนาบุคลากร	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ มอบนโยบายทิศทางการพัฒนาและให้คำปรึกษา แก่คณะกรรมการดำเนินงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะและกำกับติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงาน

/ (๒) คณะกรรมการ...

~ ๒ ~

(๒) คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองกลาง	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	รองประธานกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	รองประธานกรรมการ
๕. หัวหน้างานสารบรรณและอำนวยความสะดวก	กรรมการ
๖. หัวหน้างานบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. หัวหน้างานคลัง	กรรมการ
๘. หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๙. หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	กรรมการ
๑๐. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๑๑. หัวหน้างานบริหารสินทรัพย์	กรรมการ
๑๒. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณ	กรรมการ
๑๓. หัวหน้างานออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	กรรมการ
๑๔. หัวหน้างานสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๑๕. หัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์และศูนย์ทดสอบทางภาษา	กรรมการ
๑๖. หัวหน้าศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและทดสอบสมรรถนะวิชาชีพ	กรรมการ
๑๗. หัวหน้างานสวัสดิการและบริการนักศึกษา	กรรมการ
๑๘. หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑๙. หัวหน้างานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๒๐. หัวหน้างานภาคีเครือข่ายและงานศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการ
๒๑. นายคารมย์ เรืองไชย	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นายสว่างวงศ์ หมายเทียมกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาววารภรณ์ สินธุเดช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. ว่าที่ร้อยตรีธินิต ภูอินนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นายจักรพันธ์ ภักดีแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นางสาวสุซาดา อุทัยกลม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นายภาณุพงศ์ แสนปากดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นางสาวศรินทิพย์ ชัยจันทิก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ทบทวนผลการดำเนินการของของสำนักงานอธิการบดี ระยะ ๑๐ ปี ที่ผ่านมาก
๒. ยกร่างและจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘) ฉบับที่ ๒
๓. จัดทำแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘) ฉบับที่ ๒

/ทั้งนี้...

~ ๓ ~

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(รองศาสตราจารย์สุพรรณ สุตสนธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



KALASIN UNIVERSITY

