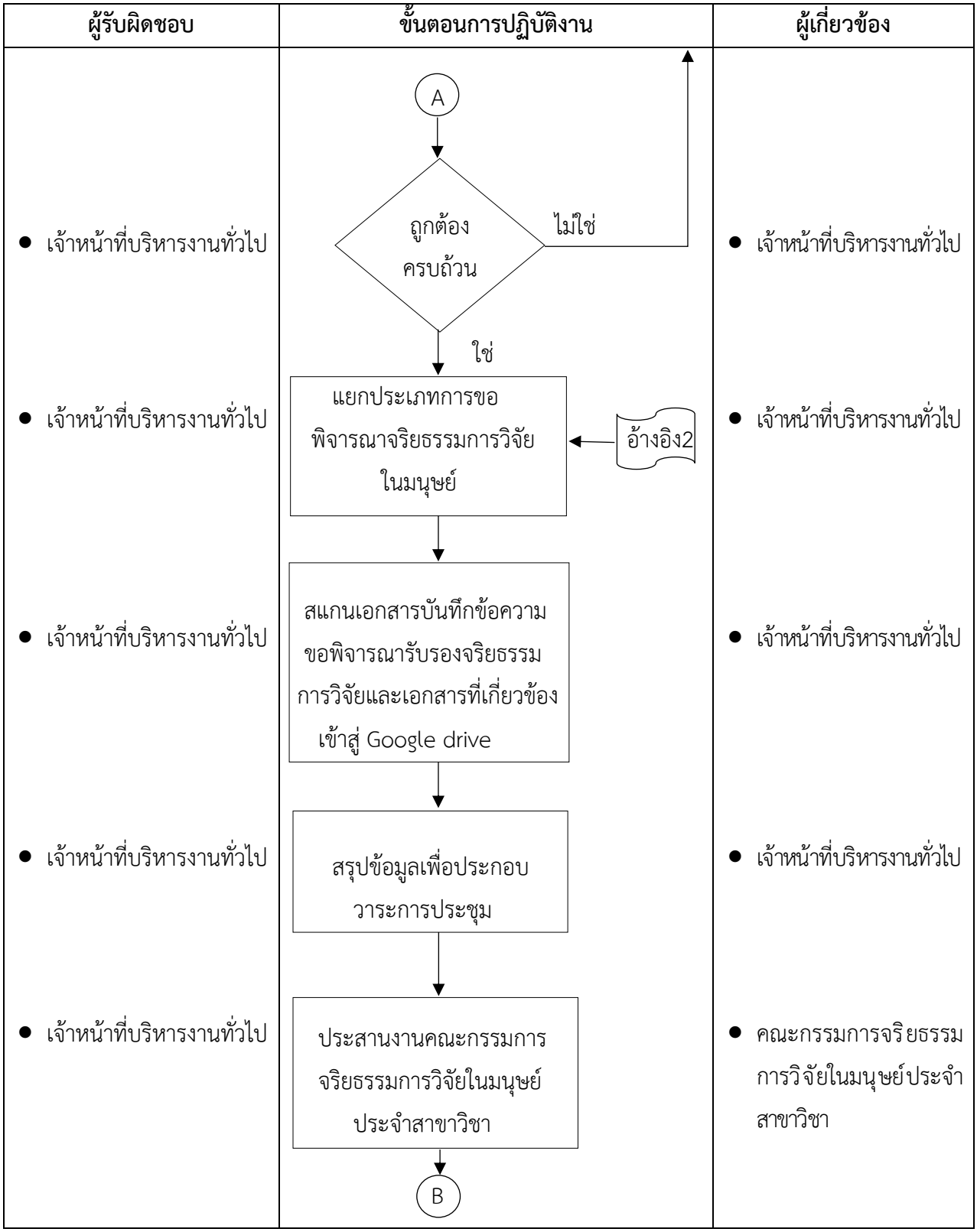
ขั้นตอนการปฏิบัติงานการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Flowchart)

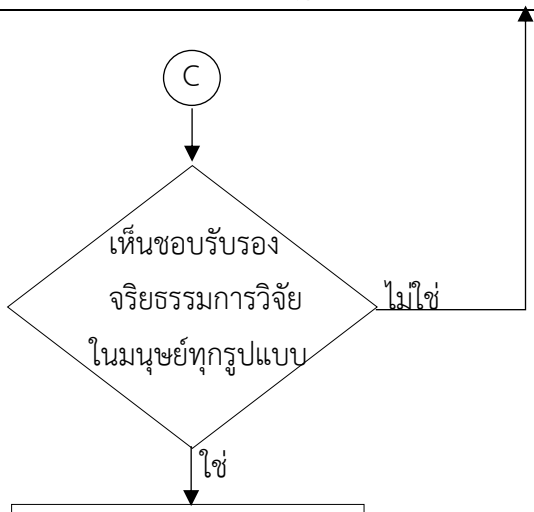
ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้เกี่ยวข้อง
● ผู้วิจัย	จัดทำบันทึกข้อความขอพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พร้อมเอกสารแนบ	● ผู้วิจัย
● ผู้วิจัย	นำส่งบันทึกข้อความขอพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พร้อมเอกสารแนบ	● หน่วยงานต้นสังกัด
● เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	รับบันทึกข้อความขอพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	● เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
● เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ลงทะเบียนรับบันทึกข้อความขอพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	● เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
● เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ตรวจสอบบันทึกข้อความขอพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง (อ้างอิง1) → A	● เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

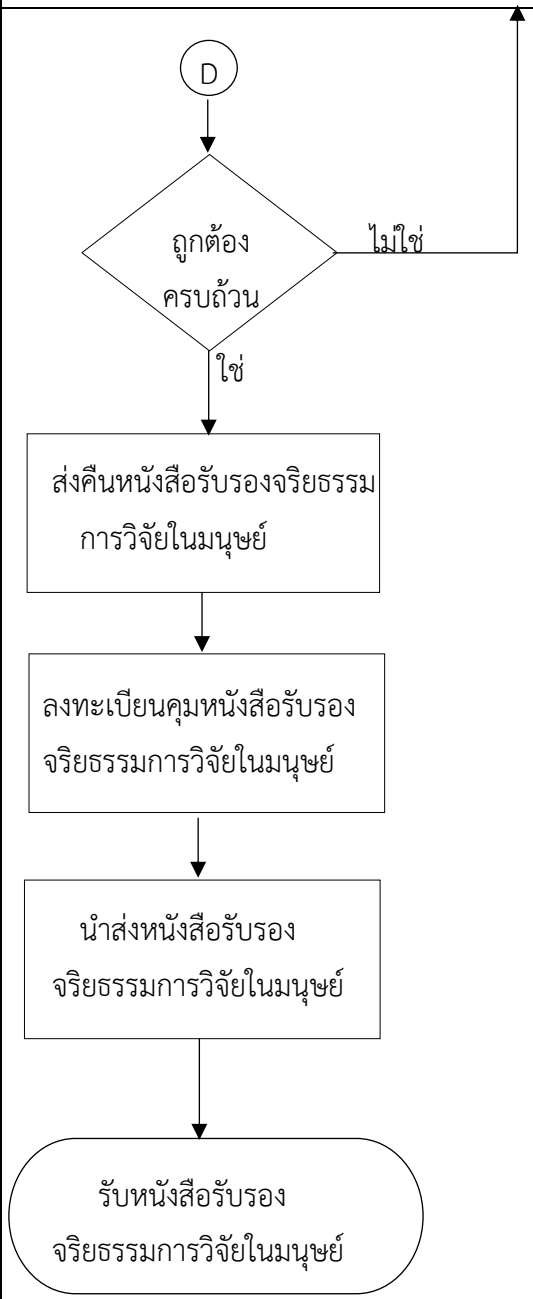
หมายเหตุ: อ้างอิง1 ได้แก่
- บันทึกข้อความขอพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
- แบบเสนอเพื่อขอรับการพิจารณาฯ
- โครงร่างการวิจัยฉบับสมบูรณ์
- เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- เอกสารคำชี้แจงสำหรับอาสาสมัคร/แบบแสดงความยินยอมให้ทำการวิจัยของอาสาสมัคร
- ประวัติและความรู้ความชำนาญของผู้วิจัยและผู้ร่วมวิจัย



หมายเหตุ: อ้างอิง2 ได้แก่
- แบบเต็มรูปแบบ (Full review)
- แบบเร็ว (Expedited review)
- แบบยกเว้น (Exemption review)

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้เกี่ยวข้อง
● เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	B ↓ จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	● อธิการบดี
● เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	↓ จัดทำหนังสือเชิญประชุมฯ ให้กรรมการและเลขานุการฯ ลงนามในหนังสือ	● กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการฯ
● เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	↓ นำส่งหนังสือเชิญประชุมฯ ถึงคณะกรรมการฯ	● คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ประจำสาขาวิชา
● เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	↓ รับแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ	● คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ประจำสาขาวิชา
● คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ประจำสาขาวิชา	↓ ประชุมพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ↓ C	● คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ประจำสาขาวิชา ● เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้เกี่ยวข้อง
• คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ประจำสาขาวิชา		• คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ประจำสาขาวิชา • เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
• เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สรุปรายงานการประชุมฯ ผลการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	• เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
• เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จัดพิมพ์หนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	• เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
• เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นำส่งหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	• ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ประจำสาขาวิชา
• ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ประจำสาขาวิชา	พิจารณาลงนามหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ D	• ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ประจำสาขาวิชา

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้เกี่ยวข้อง
● ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ประจำสาขาวิชา		● ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ประจำสาขาวิชา
● ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ประจำสาขาวิชา		● เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
● เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		● เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
● เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		● ผู้วิจัย
● ผู้วิจัย		● เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป