

ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เรื่อง การดำเนินโครงการวิจัยภายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้ศึกษาวิจัยตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างผลงานทางวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อการขอตำแหน่งทางวิชาการหรือการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และมหาวิทยาลัยได้รับประโยชน์จากการผลศึกษาวิจัยด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๙ (๕) ของระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย การบริหารงานการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง การดำเนินโครงการวิจัยภายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก สำนักงาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งที่ได้ประกาศแบ่งส่วนราชการโดยกฎกระทรวงหรือโดยประกาศของสภามหาวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“สถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงาน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า หัวหน้าโครงการวิจัยโดยใช้ทุนส่วนตัวหรือวิจัยในชั้นเรียนหรือวิจัยสถาบัน

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงาน

/เต็มเวลา...

เต็มเวลา และไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

“กองทุนวิจัย” หมายความว่า กองทุนสนับสนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“โครงการวิจัยภายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์” หมายความว่า โครงการวิจัยโดยใช้ทุนส่วนตัว หรือวิจัยในชั้นเรียน หรือวิจัยสถาบัน

ข้อ ๔ บรรดาประกาศและคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัย ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้ หรือตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการวิจัย

(๑) ต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ เกินกว่า ๖ เดือนในปีงบประมาณที่ยื่นข้อเสนอ

(๒) ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ขอเสนอต้องไม่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น

(๓) ไม่เคยเป็นผู้ถูกให้ระงับโครงการวิจัยอย่างน้อย ๒ ปีนับแต่วันยื่นข้อเสนอ

(๔) กรณีอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าโครงการวิจัย ยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศนี้ ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาหรือหัวหน้างาน และหน่วยงานที่ตนสังกัด

ให้หน่วยงานนำข้อเสนอโครงการวิจัยตามวรรคหนึ่ง เสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณาเห็นชอบภายใน ๙๐ วัน นับวันเริ่มต้นการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย เมื่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณาเห็นชอบแล้ว ให้สามารถเริ่มดำเนินโครงการได้นับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติดังกล่าว

กรณีบุคลากรที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยสำนักงานอธิการบดีอาจแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยโดยเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการวิจัยที่ได้รับการยอมรับจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และให้ดำเนินการภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงานหรือคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยที่พิจารณาเห็นชอบโครงการวิจัย พร้อมแนบข้อเสนอโครงการวิจัยให้สถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อ ๙ เมื่อสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ทราบมติตามที่หน่วยงานแจ้งตามข้อ ๘ ให้ดำเนินการรวบรวมแจ้งรายละเอียดของโครงการวิจัยต่อคณะกรรมการให้รับทราบในคราวประชุมครั้งที่จะถึง และให้ออกเป็นประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยแจ้งให้หัวหน้าโครงการได้รับทราบ

/ข้อ ๑๐ การนำโครงการ...

ข้อ ๑๐ การนำโครงการวิจัยมาคำนวณภาระงานได้ ต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน หรือประกาศของสถาบันวิจัยและพัฒนาก่อน

ให้หัวหน้าโครงการวิจัยแจ้งหน่วยงานของผู้ร่วมวิจัยสังกัดอยู่ ภายหลังที่รับทราบประกาศตามข้อ ๙ ในกรณีผู้ร่วมวิจัยอยู่คนละหน่วยงานกับหัวหน้าโครงการวิจัย

หมวด ๒
วิจัยโดยใช้ทุนส่วนตัว

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานออกประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย

หัวหน้าหน่วยงานอาจแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ก่อนเสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณาก็ได้

ข้อ ๑๒ การพิจารณาขอบเขตข้อเสนอโครงการวิจัยให้คำนึงถึงภาระงานและความเชี่ยวชาญของหัวหน้าโครงการวิจัย หรือพันธกิจของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย

หมวด ๓
วิจัยในชั้นเรียน

ข้อ ๑๓ ภายใต้บังคับข้อ ๖ คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัย ต้องเป็นบุคลากรประเภทวิชาการ

ข้อ ๑๔ ลักษณะและขอบเขตของโครงการวิจัยในชั้นเรียนต้องมีจุดมุ่งหมาย ดังนี้

(๑) เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในชั้นเรียนในรายวิชาของหลักสูตรหรือหน่วยงานที่สังกัด โดยใช้กระบวนการวิจัยในการแสดงหาความจริงและได้คำตอบเพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหา

(๒) เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพที่เกื้อหนุนต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนแนวใหม่

(๓) เพื่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ใหม่ของนักศึกษา และเผยแพร่ความรู้และนวัตกรรมทางการศึกษา

(๔) กรณีอื่นตามที่หน่วยงานกำหนด ซึ่งออกเป็นประกาศของหน่วยงาน

ข้อ ๑๕ โครงการวิจัย ในชั้นเรียนมี ๓ ประเภท ได้แก่

(๑) การใช้ทุนส่วนตัว

(๒) รับเงินสนับสนุนจากกองทุนวิจัย

(๓) รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานหรือบุคคล

ข้อ ๑๖ การดำเนินโครงการวิจัยในชั้นเรียน ประเภทการใช้ทุนส่วนตัว ให้ดำเนินการตามหมวด ๑

/ข้อ ๑๗ การดำเนิน...

ข้อ ๑๗ การดำเนินโครงการวิจัยในชั้นเรียน ประเภทรับเงินสนับสนุนจากกองทุนวิจัย การยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับอุดหนุนทุนจากกองทุนวิจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและจำนวนงบประมาณที่จัดสรร ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการวิจัย หรือประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๘ การดำเนินโครงการวิจัยในชั้นเรียน ประเภทรับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานหรือบุคคล ให้หน่วยงานกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย โดยออกเป็นประกาศของหน่วยงาน

หมวด ๔
วิจัยสถาบัน

ข้อ ๑๙ กรอบประเด็นการเสนอโครงการวิจัย ที่มีจุดมุ่งหมายสนับสนุนการวิจัยตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน ซึ่งเป็นภาระงานที่หัวหน้าโครงการวิจัยปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงาน หรือภาระงานตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒๐ การดำเนินโครงการวิจัยสามารถขอรับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานหรือกองทุนวิจัยหรืองบประมาณที่มหาวิทยาลัยกำหนดก็ได้

กรณีขอรับเงินสนับสนุนจากหน่วยงาน ให้หน่วยงานกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย โดยออกเป็นประกาศของหน่วยงาน

กรณีขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนวิจัย การยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับอุดหนุนทุนจากกองทุนวิจัย หลักเกณฑ์ วิธีการและจำนวนงบประมาณที่จัดสรร ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการวิจัย หรือประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๑ ลักษณะของการดำเนินโครงการวิจัยเป็นโครงการเดียว และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี เว้นแต่จะได้รับการขยายระยะเวลาตามที่กำหนดในประกาศนี้

ข้อ ๒๒ การขอรับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานและมหาวิทยาลัย การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายให้ตั้งตามขอบเขตการวิจัย และกลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายมิให้เบิกจ่ายเพื่อค่าตอบแทนนักวิจัยและผู้ช่วยนักวิจัย และค่าครุภัณฑ์ โดยให้ใช้วิธีการเหมาจ่ายเพียง ๑ งวด

หมวด ๕
การดำเนินการและติดตามผล

ข้อ ๒๓ การดำเนินการและติดตามผลการดำเนินโครงการวิจัย

(๑) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยทุก ๓ เดือนต่อหน่วยงานที่ตนสังกัด เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาการดำเนินการน้อยกว่า ๓ เดือนจะไม่รายงานความก้าวหน้าก็ได้ ทั้งนี้ การจัดส่งรายงานความก้าวหน้าให้เป็นไปตามแบบฟอร์มของสถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด

/(๒) เมื่อครบ...

(๒) เมื่อครบกำหนดการดำเนินโครงการวิจัย ให้หัวหน้าโครงการ จัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด

(๓) กรณีไม่สามารถดำเนินโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จตามแผนการดำเนินโครงการวิจัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยขอขยายระยะเวลาก่อนถึงกำหนดอย่างน้อย ๓๐ วัน ต่อหัวหน้าหน่วยงานที่ตนสังกัด โดยขอขยายระยะเวลาทำโครงการวิจัยได้ไม่เกิน ๖ เดือน

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินโครงการวิจัยต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา ตามไตรมาสของปีงบประมาณ

หมวด ๖

การใช้ประโยชน์ของงานวิจัย

ข้อ ๒๔ ผลงานวิจัยตามประกาศนี้ สามารถนำไปจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ และนำมาใช้เป็นผลงานทางวิชาการได้

สัดส่วนสิทธิประโยชน์ของทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากงานวิจัยตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามมหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์จิระพันธ์ ห้วยแสน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.
กรอบประเด็นการวิจัยสถาบัน

๑.๑ ด้านหลักสูตร/ การพัฒนาหลักสูตร/ การบริหารจัดการหลักสูตร

- ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อผลการเรียนการสอน
- ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกสาขา/ คณะ ของนักศึกษา
- ปัจจัยที่มีผลต่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
- ความต้องการหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น
- การสร้างอัตลักษณ์ของหลักสูตรการพัฒนาหลักสูตรและสมรรถนะของบัณฑิตที่สอดคล้องกับทิศทางความต้องการของการพัฒนาของประเทศและความต้องการของตลาดแรงงาน
- การประเมินหลักสูตร
- การสร้างและการหาประสิทธิภาพฝึกอบรมสำหรับคณาจารย์ใหม่
- การพัฒนาแนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการประกันคุณภาพการศึกษา
- ทัศนคติและการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของบุคลากร

๑.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอน/ สื่อ/ เทคนิควิธีสอน

- การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- การพัฒนารูปแบบ/ ระบบการจัดการเรียนการสอน
- การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสมรรถนะนักศึกษา
- การบริหารจัดการภายในหน่วยงาน
- การพัฒนาสื่อนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- สภาพการจัดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัย
- เทคนิคการสอนเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะทัศนคติที่พึงประสงค์
- สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- การยอมรับและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- การประยุกต์ใช้ Open Source เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้

๑.๓ ด้านพัฒนานักศึกษา

- การสร้างจิตสำนึกเพื่อลด/ สร้างพฤติกรรมของนักศึกษา
- อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา
- คุณภาพบัณฑิต และการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต
- การประชาสัมพันธ์และแรงจูงใจในการเข้าศึกษาต่อ
- ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการชำระเงินค่าลงทะเบียนของนักศึกษา
- พฤติกรรมการดื่มแอลกอฮอล์
- คุณภาพชีวิตของนักศึกษา
- ภาวะการมีงานทำของนักศึกษา
- ปัจจัยที่มีผลต่อการใช้บริการห้องสมุด
- ปัญหาการปรับตัวของนักศึกษาใหม่

- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักศึกษา
- การเลือกอยู่หอพักของนักศึกษา

๑.๔ ด้านการบริหารงานบุคคล

- ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเรียนการสอนและการวิจัย
- การยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันด้วยการลดลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน
- บทความของผู้บริหารในการส่งเสริมการพัฒนาตนเองของบุคลากร
- การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการทำวิจัยสถาบันของบุคลากร

๑.๕ ด้านการเงินและงบประมาณ

- การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ/ การใช้ครุภัณฑ์
- การบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- ปัญหาและอุปสรรคในการเบิกจ่ายเงินในโครงการ

๑.๖ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก/ อาคารสถานที่

- ระบบ/ ปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน
- สุขลักษณะการใช้ห้องน้ำสาธารณะ
- สภาพแวดล้อมเพื่อสร้าง/ กระตุ้นการเรียนรู้ของนักศึกษา
- ปัจจัยที่มีผลและมีอิทธิพลต่อคุณภาพน้ำประปา
- การประเมินการใช้พื้นที่อาคาร
- ความพึงพอใจต่อการใช้อาคารสถานที่
- การศึกษาการจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑.๗ ด้านการประชาสัมพันธ์/ ภาพลักษณ์องค์กร

- อัตลักษณ์องค์กร
- การบูรณาการองค์ความรู้สู่ชุมชน
- ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษา
- สื่อประชาสัมพันธ์ที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษา
- ภาพลักษณ์องค์กรที่มีผลต่อแรงจูงใจในการเข้าศึกษาต่อ
- ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยตามทัศนคติของนักศึกษา/ ผู้มีส่วนได้เสีย

๑.๘ ด้านการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย และบริการวิชาการ

- ทัศนคติและศักยภาพในการทำงานของสายสนับสนุน
- ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเสนอของานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ
- ปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินโครงการวิจัยไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมการส่งเสริมการจัดการความรู้ของบุคลากร
- การกำหนดพื้นที่บริการวิชาการ
- ปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินโครงการบริการวิชาการ

๑.๙ ภาระงานด้านอื่นๆ ตามที่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

เอกสารแนบท้ายประกาศ ข.
แบบฟอร์มโครงการวิจัยโดยใช้ทุนส่วนตัว



ข้อเสนอโครงการวิจัย

โครงการวิจัย

.....(ภาษาไทย)

.....(ภาษาอังกฤษ)

คลิกที่นี่พิมพ์ชื่อนักวิจัยโดยไม่ต้องมีคำนำหน้า

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ปีงบประมาณ .....

แบบเสนอโครงการวิจัย (Full Proposal)

โครงการวิจัยโดยใช้ทุนส่วนตัว มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ.....

****

<u>ส่วนที่ ❶</u> รายละเอียดโครงการ

1. ชื่อโครงการ : .....

.....

2. ชื่อคณะผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง : .....

สังกัด : .....

โทรศัพท์ : ..... **โทรสาร :** .....

โทรศัพท์มือถือ : ..... **E-mail :** .....

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง : .....

สังกัด : .....

โทรศัพท์ : ..... **โทรสาร :** .....

โทรศัพท์มือถือ : ..... **E-mail :** .....

3. ความสำคัญและที่มาของประเด็นการวิจัย : อธิบายให้เห็นถึงความสำคัญของประเด็นการวิจัยว่ามีความสำคัญอย่างไร มีปัญหาหรือข้อจำกัดอย่างไร? หากไม่มีการแก้ไขหรือปรับปรุงจะทำให้เกิดผลกระทบอย่างไร? หรือหากมีศักยภาพอยู่แล้ว จะส่งผลดีอย่างไร? โจทย์วิจัยคืออะไร ? และถ้าได้มีการศึกษาวิจัยในเรื่องนี้จะเกิดผลดีอย่างไรในการพัฒนาหน่วยงาน หรือ แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานโดยอาจใช้คำถามและหาคำตอบท้ายหัวข้อนี้ แล้วเรียบเรียงให้เชื่อมโยงกัน เพื่ออธิบายสาระสำคัญในส่วนนี้ ดังนี้

- ลักษณะงานของหน่วยงานหรืองานที่รับผิดชอบอยู่ เป็นอยู่อย่างไร? มีกระบวนการหรือขั้นตอนในการดำเนินงานหรือให้บริการอย่างไรและกับใคร? และผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเป็นอย่างไรบ้าง?
- มีปัญหาหรือข้อจำกัดใดบ้าง? และอย่างไร? เคยแก้ปัญหาหรือปรับปรุงหรือไม่ และผลเป็นอย่างไร? หากไม่ใช่ปัญหาหรือข้อจำกัด มีโอกาสหรือแนวโน้มที่จะทำให้ดีกว่าเดิมอย่างไร?
- กรณีที่เป็นปัญหา หากไม่แก้ไข/ปรับปรุง จะส่งผลเสียอย่างไร? และต่อใคร? กรณีที่ไม่ใช่ปัญหา หากทำแล้วจะส่งผลที่ดีขึ้นอย่างไร ?

- ปัญหา/ศักยภาพที่กล่าวมา มีใครเคยศึกษาและเสนอวิธีการปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาให้ดีกว่าเดิมอย่างไรบ้าง? (การทบทวนผลการศึกษา หรือ การประดิษฐ์คิดค้นของผู้อื่น)
- จะมีแนวทางหรือแนวคิดในการแก้ปัญหา/ปรับปรุง/พัฒนา/ปัญหาหรือการใช้ศักยภาพเพื่อพัฒนางานของหน่วยงานหรือของตนอย่างไร จึงจะทำให้แก้ปัญหา/ปรับปรุง/พัฒนาในปัญหาดังกล่าวได้ หรือมีแนวทางหรือแนวคิดที่สอดคล้องหรือแตกต่าง หรือต่อยอดจากผลงานของผู้อื่นอย่างไร?
- ดังนั้น โจทย์ที่ต้องการแก้ไข/ปรับปรุง/พัฒนาในปัญหา หรือโอกาสนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางหรือแนวคิดที่กำหนดคืออะไร? (โจทย์ที่จะนำไปกำหนดวัตถุประสงค์ โดยอาจตั้งเป็นคำถาม เพื่อให้ง่ายต่อการนำไปกำหนดวัตถุประสงค์ และปรับเป็นชื่อเรื่อง)
- ทำแล้วจะได้อะไรและเกิดผลดีกว่าที่เป็นอยู่อย่างไร?

.....

4. วัตถุประสงค์ของการวิจัย : ให้เขียนเป็นข้อๆ ที่มีความเฉพาะเจาะจง ที่สอดคล้องและตอบโจทย์ได้

4.1 .....

4.2 .....

4.3 .....

5. ผลที่จะได้รับ :

5.1 .....

5.2 .....

5.3 .....

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : อธิบายเป็นข้อๆว่า ผลจากการวิจัยครั้งนี้จะสามารถนำไปแก้ไขปัญหาปรับปรุงหรือพัฒนางานของหน่วยงานหรือของตนอย่างไร และใครคือผู้ได้รับประโยชน์

.....

7. กรอบแนวคิดหรือทฤษฎี : (ถ้ามี) แสดงกรอบแนวคิดในการวิจัยให้เห็นความเชื่อมโยงกับปัญหาและโจทย์วิจัย (อธิบายในรูปของแผนภูมิ หรือค้นคว้าทฤษฎีมาอ้างอิงก็ได้)

.....

8. ขอบเขตการวิจัย : อธิบายว่าการวิจัยครั้งนี้จะดำเนินการโดยมีขอบเขตด้านสาระเนื้อหา ขอบเขตด้านกลุ่มเป้าหมายของการวิจัยหรืออื่นๆ รวมทั้งข้อจำกัด (ถ้ามี) อย่างไร

.....

9. ระยะเวลาและสถานที่ทำวิจัย : (ระบุเดือนปีที่เริ่มต้น-สิ้นสุด และสถานที่ที่ทำวิจัย)

.....

10. วิธีการดำเนินการวิจัย : แสดงวิธีการโดยสรุปว่าในการวิจัยครั้งนี้จะใช้วิธีการอย่างไร (ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์) แหล่งข้อมูล ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (ถ้ามี) และการได้มาซึ่งกลุ่มตัวอย่าง วิธีการเก็บข้อมูลและเครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล (ถ้ามี)

.....

11. แผนการดำเนินงาน : แสดงกิจกรรม (ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์) ช่วงเวลา และผู้รับผิดชอบในรูปของตาราง ตามตัวอย่าง

ลำดับที่	กิจกรรม	ช่วงเวลา (เดือน)						ผู้รับผิดชอบ

12. แผนปฏิบัติการ : ให้อธิบายว่าในแต่ละกิจกรรมจะมีขั้นตอนหรือมีวิธีการอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย/ กลุ่มตัวอย่าง จำนวนที่ทำ ตัวชี้วัด ระยะเวลา สถานที่ ค่าใช้จ่ายและผู้รับผิดชอบ โดยควรจัดทำในรูปตาราง ดังนี้

13. งบประมาณ : แสดงรายละเอียดของค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ โดยแบ่งเป็นหมวดดังนี้

1.1 หมวดค่าตอบแทน

.....

.....

1.2 ค่าใช้สอย

1.2.1. ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ (ถ้ามี) ค่าเช่ารถ, ที่พัก, เบี้ยเลี้ยง

1.2.2. ค่าถ่ายเอกสารทั่วไป จำนวน ..... หน้า x ..... บาท

1.2.3. ค่าจัดทำแบบสอบถาม ..... ชุด x ..... บาท

1.2.4. ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูล (กรณีจำเป็น) จำนวน.....หน่วย x .....บาท

1.2.5. ค่าจ้างเหมาอื่นๆ (ถ้ามีต้องระบุให้ชัดเจน)

1.3 หมวดค่าวัสดุ (วัสดุสำนักงาน, วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง (ถ้ามี), วัสดุอื่นๆ)

1.4 ค่าสาธารณูปโภค

1.5 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

<u>หมายเหตุ</u> : การตั้งงบประมาณแต่ละหมวดรายจ่าย ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามเอกสารที่แนบประกอบด้วย

ลงชื่อ .....

(.....)

หัวหน้าโครงการ

วันที่.....

14. คำรับรองของที่ปรึกษา/พี่เลี้ยงประจำโครงการ (ถ้ามี)

ขอรับรองว่า โครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการ ของผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยโดยใช้ทุนส่วนตัว มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ นี้ ได้นำปรึกษาหารือร่วมกับที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อการจัดทำข้อเสนอโครงการดังกล่าวแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ที่ปรึกษา/พี่เลี้ยงประจำโครงการ

วันที่.....

15. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าสาขา/หัวหน้างาน)

ขอรับรองว่า โครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการ ของนักวิจัยที่เสนอโครงการวิจัยโดยใช้ทุนส่วนตัว มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ นี้ จะเกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ/การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรพิจารณาสนับสนุนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

16. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (คณบดี/ผู้อำนวยการ/สถาบัน/สำนัก หรือ ผู้ที่คณบดี/ผู้อำนวยการมอบหมาย)

ขอรับรองว่า โครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการ ของนักวิจัยที่เสนอโครงการวิจัยโดยใช้ทุนส่วนตัว มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ นี้ จะเกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ/การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรพิจารณาสนับสนุนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

<u>ส่วนที่ ❷</u> ประวัติหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัย

โดยแนบแบบประวัติของคณะผู้วิจัยทุกคน โดยระบุตามหัวข้อต่อไปนี้

1. ตำแหน่งในโครงการ
2. ชื่อ-สกุล
3. ตำแหน่งบริหาร/วิชาการ ในปัจจุบัน
4. สังกัด/ หมายเลขโทรศัพท์ /โทรสาร/ E-mail
5. ประวัติการศึกษา (ปี พ.ศ. ที่จบ ระดับปริญญา คุณวุฒิ สาขาวิชา สถานศึกษา ประเทศ)
6. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญ/เชี่ยวชาญ (ถ้ามี)
7. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ (งานวิจัยที่ทำแล้วเสร็จ : ชื่อเรื่อง ปีที่พิมพ์ และสถานที่ในการวิจัย, งานวิจัยที่กำลังทำ : ชื่อเรื่อง แหล่งทุน, สถานะในโครงการ)

<u>หมายเหตุ</u> สามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ สถาบันวิจัยและพัฒนา www.rdi.ksu.ac.th

เอกสารแนบท้ายประกาศ ค.
แบบฟอร์มโครงการวิจัยในชั้นเรียน



ข้อเสนอโครงการวิจัย

โครงการวิจัย

.....(ภาษาไทย)

.....(ภาษาอังกฤษ)

คลิกที่นี่พิมพ์ชื่อนักวิจัยโดยไม่ต้องมีคำนำหน้า

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ปีงบประมาณ .....

แบบเสนอโครงการวิจัย (Full Proposal)
โครงการวิจัยในชั้นเรียน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ.....
****

<u>ส่วนที่ ❶</u> รายละเอียดโครงการ

1. ชื่อโครงการ : .....
.....

2. ชื่อคณะผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....
ตำแหน่ง : .....
สังกัด : .....
โทรศัพท์ : ..... **โทรสาร :** .....
โทรศัพท์มือถือ : ..... **E-mail :** .....

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....
ตำแหน่ง : .....
สังกัด : .....
โทรศัพท์ : ..... **โทรสาร :** .....
โทรศัพท์มือถือ : ..... **E-mail :** .....

3. ความสำคัญและที่มาของประเด็นการวิจัย : อธิบายให้เห็นถึงความสำคัญของประเด็นการวิจัยว่ามีความสำคัญอย่างไร มีปัญหาหรือข้อจำกัดอย่างไร? หากไม่มีการแก้ไขหรือปรับปรุงจะทำให้เกิดผลกระทบอย่างไร? หรือหากมีศักยภาพอยู่แล้ว จะส่งผลดีอย่างไร? โจทย์วิจัยคืออะไร ? และถ้าได้มีการศึกษาวิจัยในเรื่องนี้จะเกิดผลดีอย่างไรในการพัฒนาหน่วยงาน หรือ แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานโดยอาจใช้คำถามและหาคำตอบท้ายหัวข้อนี้ แล้วเรียบเรียงให้เชื่อมโยงกัน เพื่ออธิบายสาระสำคัญในส่วนนี้ ดังนี้

- ลักษณะงานของหน่วยงานหรืองานที่รับผิดชอบอยู่ เป็นอยู่อย่างไร? มีกระบวนการหรือขั้นตอนในการดำเนินงานหรือให้บริการอย่างไรและกับใคร? และผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเป็นอย่างไรบ้าง?
- มีปัญหาหรือข้อจำกัดใดบ้าง? และอย่างไร? เคยแก้ปัญหาหรือปรับปรุงหรือไม่ และผลเป็นอย่างไร? หากไม่ใช่ปัญหาหรือข้อจำกัด มีโอกาสหรือแนวโน้มที่จะทำให้ดีกว่าเดิมอย่างไร?
- กรณีที่เป็นปัญหา หากไม่แก้ไข/ปรับปรุง จะส่งผลเสียอย่างไร? และต่อใคร? กรณีที่ไม่ใช่ปัญหา หากทำแล้วจะส่งผลที่ดีขึ้นอย่างไร ?

- ปัญหา/ศักยภาพที่กล่าวมา มีใครเคยศึกษาและเสนอวิธีการปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาให้ดีกว่าเดิมอย่างไรบ้าง? (การทบทวนผลการศึกษา หรือ การประดิษฐ์คิดค้นของผู้อื่น)
- จะมีแนวทางหรือแนวคิดในการแก้ปัญหา/ปรับปรุง/พัฒนา/ปัญหาหรือการใช้ศักยภาพเพื่อพัฒนางานของหน่วยงานหรือของตนอย่างไร จึงจะทำให้แก้ปัญหา/ปรับปรุง/พัฒนาในปัญหาดังกล่าวได้ หรือมีแนวทางหรือแนวคิดที่สอดคล้องหรือแตกต่าง หรือต่อยอดจากผลงานของผู้อื่นอย่างไร?
- ดังนั้น โจทย์ที่ต้องการแก้ไข/ปรับปรุง/พัฒนาในปัญหา หรือโอกาสนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางหรือแนวคิดที่กำหนดคืออะไร? (โจทย์ที่จะนำไปกำหนดวัตถุประสงค์ โดยอาจตั้งเป็นคำถาม เพื่อให้ง่ายต่อการนำไปกำหนดวัตถุประสงค์ และปรับเป็นชื่อเรื่อง)
- ทำแล้วจะได้อะไรและเกิดผลดีกว่าที่เป็นอยู่อย่างไร?

.....

4. วัตถุประสงค์ของการวิจัย : ให้เขียนเป็นข้อๆ ที่มีความเฉพาะเจาะจง ที่สอดคล้องและตอบโจทย์ได้

4.1 .....

4.2 .....

4.3 .....

5. ผลที่จะได้รับ :

5.1 .....

5.2 .....

5.4 .....

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : อธิบายเป็นข้อๆว่า ผลจากการวิจัยครั้งนี้จะสามารถนำไปแก้ไขปัญหาปรับปรุงหรือพัฒนางานของหน่วยงานหรือของตนอย่างไร และใครคือผู้ได้รับประโยชน์

.....

7. กรอบแนวคิดหรือทฤษฎี : (ถ้ามี) แสดงกรอบแนวคิดในการวิจัยให้เห็นความเชื่อมโยงกับปัญหาและโจทย์วิจัย (อธิบายในรูปของแผนภูมิ หรือค้นคว้าทฤษฎีมาอ้างอิงก็ได้)

.....

8. ขอบเขตการวิจัย : อธิบายว่าการวิจัยครั้งนี้จะดำเนินการโดยมีขอบเขตด้านสาระเนื้อหา ขอบเขตด้านกลุ่มเป้าหมายของการวิจัยหรืออื่นๆ รวมทั้งข้อจำกัด (ถ้ามี) อย่างไร

.....

9. ระยะเวลาและสถานที่ทำวิจัย : (ระบุเดือนปีที่เริ่มต้น-สิ้นสุด และสถานที่ที่ทำวิจัย)

.....

10. วิธีการดำเนินการวิจัย : แสดงวิธีการโดยสรุปว่าในการวิจัยครั้งนี้จะใช้วิธีการอย่างไร (ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์) แหล่งข้อมูล ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (ถ้ามี) และการได้มาซึ่งกลุ่มตัวอย่าง วิธีการเก็บข้อมูลและเครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล (ถ้ามี)

.....

11. แผนการดำเนินงาน : แสดงกิจกรรม (ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์) ช่วงเวลา และผู้รับผิดชอบในรูปของตาราง ตามตัวอย่าง

ลำดับที่	กิจกรรม	ช่วงเวลา (เดือน)						ผู้รับผิดชอบ

12. แผนปฏิบัติการ : ให้อธิบายว่าในแต่ละกิจกรรมจะมีขั้นตอนหรือมีวิธีการอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย/ กลุ่มตัวอย่าง จำนวนที่ทำ ตัวชี้วัด ระยะเวลา สถานที่ ค่าใช้จ่ายและผู้รับผิดชอบ โดยควรจัดทำในรูปตาราง ดังนี้

13. งบประมาณ : แสดงรายละเอียดของค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ โดยแบ่งเป็นหมวดดังนี้

1.6 หมวดค่าตอบแทน

.....

.....

1.7 ค่าใช้สอย

1.7.1. ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ (ถ้ามี) ค่าเช่ารถ, ที่พัก, เบี้ยเลี้ยง

1.7.2. ค่าถ่ายเอกสารทั่วไป จำนวน ..... หน้า x ..... บาท

1.7.3. ค่าจัดทำแบบสอบถาม ..... ชุด x ..... บาท

1.7.4. ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูล (กรณีจำเป็น) จำนวน.....หน่วย x .....บาท

1.7.5. ค่าจ้างเหมาอื่นๆ (ถ้ามีต้องระบุให้ชัดเจน)

1.8 หมวดค่าวัสดุ (วัสดุสำนักงาน, วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง (ถ้ามี), วัสดุอื่นๆ)

1.9 ค่าสาธารณูปโภค

1.10 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

<u>หมายเหตุ</u> : การตั้งงบประมาณแต่ละหมวดรายจ่าย ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามเอกสารที่แนบประกอบด้วย

ลงชื่อ .....

(.....)

หัวหน้าโครงการ

วันที่.....

14. คำรับรองของที่ปรึกษา/พี่เลี้ยงประจำโครงการ (ถ้ามี)

ขอรับรองว่า โครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการ ของผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยในชั้นเรียน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ นี้ ได้นำปรึกษาหารือร่วมกับที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อการจัดทำข้อเสนอโครงการดังกล่าวแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ที่ปรึกษา/พี่เลี้ยงประจำโครงการ

วันที่.....

15. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าสาขา/หัวหน้างาน)

ขอรับรองว่า โครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการ ของนักวิจัยที่เสนอโครงการวิจัยในชั้นเรียน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ นี้ จะเกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ/การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรพิจารณาสนับสนุนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

16. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (คณบดี/ผู้อำนวยการ/สถาบัน/สำนัก หรือ ผู้ที่คณบดี/ผู้อำนวยการมอบหมาย)

ขอรับรองว่า โครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการ ของนักวิจัยที่เสนอโครงการวิจัยในชั้นเรียน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ นี้ จะเกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ/การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรพิจารณาสนับสนุนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

<u>ส่วนที่ ❷</u> ประวัติหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัย

โดยแนบแบบประวัติของคณะผู้วิจัยทุกคน โดยระบุตามหัวข้อต่อไปนี้

8. ตำแหน่งในโครงการ
9. ชื่อ-สกุล
10. ตำแหน่งบริหาร/วิชาการ ในปัจจุบัน
11. สังกัด/ หมายเลขโทรศัพท์ /โทรสาร/ E-mail
12. ประวัติการศึกษา (ปี พ.ศ. ที่จบ ระดับปริญญา คุณวุฒิ สาขาวิชา สถานศึกษา ประเทศ)
13. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญ/เชี่ยวชาญ (ถ้ามี)
14. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ (งานวิจัยที่ทำแล้วเสร็จ : ชื่อเรื่อง ปีที่พิมพ์ และสถานที่ในการวิจัย, งานวิจัยที่กำลังทำ : ชื่อเรื่อง แหล่งทุน, สถานะในโครงการ)

<u>หมายเหตุ</u> สามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ สถาบันวิจัยและพัฒนา https://rdi.ksu.ac.th

เอกสารแนบท้ายประกาศ ง.
แบบฟอร์มโครงการวิจัยสถาบัน



ข้อเสนอโครงการวิจัย

โครงการวิจัย

.....(ภาษาไทย)

.....(ภาษาอังกฤษ)

คลิกที่นี่พิมพ์ชื่อนักวิจัยโดยไม่ต้องมีคำนำหน้า

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ปีงบประมาณ .....

แบบเสนอโครงการวิจัย (Full Proposal)
โครงการวิจัยสถาบัน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ.....
****

<u>ส่วนที่ ❶</u> รายละเอียดโครงการ

1. ชื่อโครงการ : .....
.....

2. ชื่อคณะผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....
ตำแหน่ง : .....
สังกัด : .....
โทรศัพท์ : ..... **โทรสาร :** .....
โทรศัพท์มือถือ : ..... **E-mail :** .....

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....
ตำแหน่ง : .....
สังกัด : .....
โทรศัพท์ : ..... **โทรสาร :** .....
โทรศัพท์มือถือ : ..... **E-mail :** .....

3. ความสำคัญและที่มาของประเด็นการวิจัย : อธิบายให้เห็นถึงความสำคัญของประเด็นการวิจัยว่ามีความสำคัญอย่างไร มีปัญหาหรือข้อจำกัดอย่างไร? หากไม่มีการแก้ไขหรือปรับปรุงจะทำให้เกิดผลกระทบอย่างไร? หรือหากมีศักยภาพอยู่แล้ว จะส่งผลดีอย่างไร? โจทย์วิจัยคืออะไร ? และถ้าได้มีการศึกษาวิจัยในเรื่องนี้จะเกิดผลดีอย่างไรในการพัฒนาหน่วยงาน หรือ แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานโดยอาจใช้คำถามและหาคำตอบท้ายหัวข้อนี้ แล้วเรียบเรียงให้เชื่อมโยงกัน เพื่ออธิบายสาระสำคัญในส่วนนี้ ดังนี้

- ลักษณะงานของหน่วยงานหรืองานที่รับผิดชอบอยู่ เป็นอยู่อย่างไร? มีกระบวนการหรือขั้นตอนในการดำเนินงานหรือให้บริการอย่างไรและกับใคร? และผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเป็นอย่างไรบ้าง?
- มีปัญหาหรือข้อจำกัดใดบ้าง? และอย่างไร? เคยแก้ปัญหาหรือปรับปรุงหรือไม่ และผลเป็นอย่างไร? หากไม่ใช่ปัญหาหรือข้อจำกัด มีโอกาสหรือแนวโน้มที่จะทำให้ดีกว่าเดิมอย่างไร?

- กรณีที่เป็นปัญหา หากไม่แก้ไข/ปรับปรุง จะส่งผลเสียอย่างไร? และต่อใคร? กรณีที่ไม่ใช่ปัญหา หากทำแล้วจะส่งผลที่ดีขึ้นอย่างไร ?
- ปัญหา/ศักยภาพที่กล่าวมา มีใครเคยศึกษาและเสนอวิธีการปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาให้ดีกว่าเดิมอย่างไรบ้าง? (การทบทวนผลการศึกษา หรือ การประดิษฐ์คิดค้นของผู้อื่น)
- จะมีแนวทางหรือแนวคิดในการแก้ปัญหา/ปรับปรุง/พัฒนา/ปัญหาหรือการใช้ศักยภาพเพื่อพัฒนางานของหน่วยงานหรือของตนอย่างไร จึงจะทำให้แก้ปัญหา/ปรับปรุง/พัฒนาในปัญหาดังกล่าวได้ หรือมีแนวทางหรือแนวคิดที่สอดคล้องหรือแตกต่าง หรือต่อยอดจากผลงานของผู้อื่นอย่างไร?

- ดังนั้น โจทย์ที่ต้องการแก้ไข/ปรับปรุง/พัฒนาในปัญหา หรือโอกาสนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางหรือแนวคิดที่กำหนดคืออะไร? (โจทย์ที่จะนำไปกำหนดวัตถุประสงค์ โดยอาจตั้งเป็นคำถาม เพื่อให้ง่ายต่อการนำไปกำหนดวัตถุประสงค์ และปรับเป็นชื่อเรื่อง)
- ทำแล้วจะได้อะไรและเกิดผลดีกว่าที่เป็นอยู่อย่างไร?

.....

4. วัตถุประสงค์ของการวิจัย : ให้เขียนเป็นข้อๆ ที่มีความเฉพาะเจาะจง ที่สอดคล้องและตอบโจทย์ได้

4.1 .....

4.2 .....

4.3 .....

5. ผลที่จะได้รับ :

5.1 .....

5.2 .....

5.5 .....

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : อธิบายเป็นข้อๆว่า ผลจากการวิจัยครั้งนี้จะสามารถนำไปแก้ไขปัญหาปรับปรุงหรือพัฒนางานของหน่วยงานหรือของตนอย่างไร และใครคือผู้ได้รับประโยชน์

.....

7. กรอบแนวคิดหรือทฤษฎี : (ถ้ามี) แสดงกรอบแนวคิดในการวิจัยให้เห็นความเชื่อมโยงกับปัญหาและโจทย์วิจัย (อธิบายในรูปของแผนภูมิ หรือค้นคว้าทฤษฎีมาอ้างอิงก็ได้)

.....

8. ขอบเขตการวิจัย : อธิบายว่าการวิจัยครั้งนี้จะดำเนินการโดยมีขอบเขตด้านสาระเนื้อหา ขอบเขตด้านกลุ่มเป้าหมายของการวิจัยหรืออื่นๆ รวมทั้งข้อจำกัด (ถ้ามี) อย่างไร

.....

9. ระยะเวลาและสถานที่ทำวิจัย : (ระบุเดือนปีที่เริ่มต้น-สิ้นสุด และสถานที่ที่ทำวิจัย)

.....

10. วิธีการดำเนินการวิจัย : แสดงวิธีการโดยสรุปว่าในการวิจัยครั้งนี้จะใช้วิธีการอย่างไร (ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์) แหล่งข้อมูล ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (ถ้ามี) และการได้มาซึ่งกลุ่มตัวอย่าง วิธีการเก็บข้อมูลและเครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล (ถ้ามี)

.....

11. แผนการดำเนินงาน : แสดงกิจกรรม (ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์) ช่วงเวลา และผู้รับผิดชอบในรูปของตาราง ตามตัวอย่าง

ลำดับที่	กิจกรรม	ช่วงเวลา (เดือน)						ผู้รับผิดชอบ

12. แผนปฏิบัติการ : ให้อธิบายว่าในแต่ละกิจกรรมจะมีขั้นตอนหรือมีวิธีการอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย/ กลุ่มตัวอย่าง จำนวนที่ทำ ตัวชี้วัด ระยะเวลา สถานที่ ค่าใช้จ่ายและผู้รับผิดชอบ โดยควรจัดทำในรูปตาราง ดังนี้

13. งบประมาณ : แสดงรายละเอียดของค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ โดยแบ่งเป็นหมวดดังนี้

1.11 หมวดค่าตอบแทน

.....

.....

1.12 ค่าใช้สอย

1.12.1. ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ (ถ้ามี) ค่าเช่ารถ, ที่พัก, เบี้ยเลี้ยง

1.12.2. ค่าถ่ายเอกสารทั่วไป จำนวน ..... หน้า x ..... บาท

1.12.3. ค่าจัดทำแบบสอบถาม ..... ชุด x ..... บาท

1.12.4. ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูล (กรณีจำเป็น) จำนวน.....หน่วย x .....บาท

1.12.5. ค่าจ้างเหมาอื่นๆ (ถ้ามีต้องระบุให้ชัดเจน)

1.13 หมวดค่าวัสดุ (วัสดุสำนักงาน, วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง (ถ้ามี), วัสดุอื่นๆ)

1.14 ค่าสาธารณูปโภค

1.15 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

<u>หมายเหตุ</u> : การตั้งงบประมาณแต่ละหมวดรายจ่าย ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามเอกสารที่แนบประกอบด้วย

ลงชื่อ .....

(.....)

หัวหน้าโครงการ

วันที่.....

14. คำรับรองของที่ปรึกษา/พี่เลี้ยงประจำโครงการ (ถ้ามี)

ขอรับรองว่า โครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการ ของผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยสถาบัน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ นี้ ได้นำปรึกษาหารือร่วมกับที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อการจัดทำข้อเสนอโครงการดังกล่าวแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ที่ปรึกษา/พี่เลี้ยงประจำโครงการ

วันที่.....

15. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าสาขา/หัวหน้างาน)

ขอรับรองว่า โครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการ ของนักวิจัยที่เสนอโครงการวิจัยสถาบัน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ นี้ จะเกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ/การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรพิจารณาสนับสนุนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

16. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (คณบดี/ผู้อำนวยการ/สถาบัน/สำนัก หรือ ผู้ที่คณบดี/ผู้อำนวยการมอบหมาย)

ขอรับรองว่า โครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการ ของนักวิจัยที่เสนอโครงการวิจัยสถาบัน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ นี้ จะเกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ/การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรพิจารณาสนับสนุนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

<u>ส่วนที่ ❷</u> ประวัติหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัย

โดยแนบแบบประวัติของคณะผู้วิจัยทุกคน โดยระบุตามหัวข้อต่อไปนี้

15. ตำแหน่งในโครงการ
16. ชื่อ-สกุล
17. ตำแหน่งบริหาร/วิชาการ ในปัจจุบัน
18. สังกัด/ หมายเลขโทรศัพท์ /โทรสาร/ E-mail
19. ประวัติการศึกษา (ปี พ.ศ. ที่จบ ระดับปริญญา คุณวุฒิ สาขาวิชา สถานศึกษา ประเทศ)
20. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญ/เชี่ยวชาญ (ถ้ามี)
21. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ (งานวิจัยที่ทำแล้วเสร็จ : ชื่อเรื่อง ปีที่พิมพ์ และสถานที่ในการวิจัย, งานวิจัยที่กำลังทำ : ชื่อเรื่อง แหล่งทุน, สถานะในโครงการ)

<u>หมายเหตุ</u> สามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ สถาบันวิจัยและพัฒนา https://rdi.ksu.ac.th