



คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว รหัสนักศึกษา.....

ชื่อ -สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

คณะ.....สาขาวิชา.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....จังหวัดที่เกิด.....ศาสนา.....หมู่เลือด.....

เป็นนักศึกษาระดับ ระดับ ปวส. ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท ระดับปริญญาเอก
 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... ได้รับการเทียบโอนรายวิชา.....หน่วยกิต
ลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม ตามที่สอบได้จริง ตั้งแต่เข้าเป็นนักศึกษาจนถึงปัจจุบัน จำนวน.....หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปัจจุบันกำลังศึกษา.....หน่วยกิต รวมทั้งหมดเป็น.....หน่วยกิต บัดนี้ ได้ลงทะเบียนเรียนครบ
ตามหลักสูตรแล้ว

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ ดังนี้

- ขอยื่นความจำนงเพื่อขอสำเร็จการศึกษาใน ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
- ขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต (เฉพาะนักศึกษาระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา)
- ขอเอกสารสำเร็จการศึกษา ฉบับสมบูรณ์ หลังสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปริญญา
 - [] ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับภาษาไทย ฉบับ
 - [] ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับภาษาอังกฤษ.....ฉบับ
 - [] ใบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง.....ฉบับ (เฉพาะนักศึกษาระดับปวส.)
 - [] ใบรับรองคุณวุฒิ.....ฉบับ (เฉพาะนักศึกษาระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา)

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หลังสำเร็จการศึกษา

บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์ผู้ปกครอง.....

ข้าพเจ้าขอแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบว่า ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้วและข้าพเจ้า
ไม่มีหนี้ค้ำชำระกับมหาวิทยาลัย หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังพบว่าข้าพเจ้ายังมีหนี้ค้ำชำระ
ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยระงับการสำเร็จการศึกษาการออกใบรับรองผลการศึกษาหรือปริญญาบัตรได้
แล้วแต่กรณี จนกว่าข้าพเจ้าจะชำระหนี้ดังกล่าวแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

(...../...../.....)

ขั้นตอนการลงความเห็น / การอนุมัติ**①** ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

[] เห็นชอบ [] ไม่เห็นชอบ

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

② ความเห็นของหัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร

[] เห็นชอบ [] ไม่เห็นชอบ

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร

(.....)

...../...../.....

③ ความเห็นของรองคณบดีงานบริการการศึกษาและวิจัย

[] เห็นชอบ [] ไม่เห็นชอบ

.....

ลงชื่อ.....รองคณบดี

(.....)

...../...../.....

④ ความเห็นของคณบดี

.....

.....

ลงชื่อ.....คณบดี

(.....)

...../...../.....

ขั้นตอนการตรวจสอบการจบการศึกษา

<p>๑ งานวิทยบริการ</p> <p>ตรวจสอบแล้วนักศึกษาไม่มีหนี้สินค้างชำระ</p> <p>ลงชื่อ..... (...../...../.....)</p>	<p>๒ งานหอพัก</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าหอพักภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... จำนวน.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าหอพักภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... จำนวน.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าสาธารณูปโภค..... จำนวน.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าอื่นๆ..... จำนวน.....บาท</p> <p>ตรวจสอบแล้วนักศึกษาไม่มีหนี้สินค้างชำระ</p> <p>ลงชื่อ..... (...../...../.....)</p>
<p>๓ งานคลัง</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต จำนวน.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าใบแสดงผลการศึกษา จำนวน.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าปัจจัยนิเทศ จำนวน.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ค่า.....จำนวน.....บาท</p> <p>ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....จนท.การเงิน</p> <p>(...../...../.....)</p>	<p>๔ งานทะเบียนและประมวลผล</p> <p>ดำเนินการตรวจ/บันทึกข้อมูลที่อยู่นักศึกษาที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษา เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ/บันทึก</p> <p>(...../...../.....)</p>
<p>๕ งานทะเบียนและประมวลผล</p> <p>ได้ตรวจสอบแล้วเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร รวม.....หน่วยกิต</p> <p><input type="checkbox"/> สำเร็จการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สำเร็จการศึกษา เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ</p> <p>(...../...../.....)</p>	

หมายเหตุ : สิ่งที่แนบพร้อมกับคำร้องขอสำเร็จการศึกษาเพื่อส่งงานทะเบียนและประมวลผล

1. นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

- 1.1 คำร้องขอสำเร็จการศึกษา สวท.ทบ19
- 1.2 รูปถ่ายชุดนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว 3 รูป เขียนชื่อด้านหลังทุกแผ่น
- 1.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาวุฒิการศึกษาสถาบันเดิม และสำเนาบัตรประจำตัว

2. นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

- 2.1 คำร้องขอสำเร็จการศึกษา สวท.ทบ19
- 2.2 รูปถ่ายชุดครุยวิทยฐานะ ขนาด 1 นิ้ว 3 รูป เขียนชื่อด้านหลังทุกแผ่น
- ยกเว้น* ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงและระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ไม่ต้องส่งรูปถ่าย
- 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 แผ่น