



คำร้องขอย้ายระดับ/ย้ายภาค

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ด้านบริหารและพัฒนาบุคลากร

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวรหัสนักศึกษา.....

มีความประสงค์ ระดับ/ย้ายภาค

จากเดิม ☐ ระดับ ปวส. ☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับปริญญาโท ☐ ปกติ ☐ ภาคพิเศษ

คณะ.....สาขาวิชา.....

ขอย้ายมาเป็น ☐ ระดับ ปวส. ☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับปริญญาโท ☐ ปกติ ☐ ภาคพิเศษ

คณะ.....สาขาวิชา.....

สาเหตุที่ขอเปลี่ยน.....เบอร์ติดต่อ.....

ตั้งแต่ ☐ ภาคต้น ☐ ภาคปลาย ☐ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา..... เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

(...../...../.....)

ขั้นตอนการลงความเห็น / การอนุมัติ

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา [] เห็นควร [] ไม่เห็นควร ลงชื่อ.....(...../...../.....)	2. ความเห็นของหัวหน้าสาขา [] เห็นควร [] ไม่เห็นควร ลงชื่อ.....(...../...../.....)
3. ความเห็นของรองคณบดีบริการการศึกษาและวิจัย [] เห็นควร [] ไม่เห็นควร ลงชื่อ.....(...../...../.....)	4. ความเห็นของคณบดี [] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....(...../...../.....)
6.เสนอ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เพื่อโปรดสั่งการ [] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ แจ้งงานทะเบียนในส่วนกรอกประวัตินักศึกษาใหม่ และงานคลังดำเนินการรับชำระเงินในระบบ ESS ลงชื่อ..... (...../...../.....) นายลิขิต ศิริสันติเมธาคม	
7. งานทะเบียนและประมวลผล ดำเนินการกรอกประวัตินักศึกษา ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ (...../...../.....)	
8. งานคลัง ดำเนินการรับชำระเงินในระบบเลขที่ จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่..... เลขที่ใบแจ้งชำระเดิม.....เลขที่ใบแจ้งชำระใหม่..... ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงิน (...../...../.....)	
9. งานทะเบียนและประมวลผล ดำเนินการจัดเก็บหลักฐาน ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ (...../...../.....)	