



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยคลังหน่วยกิต
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านเศรษฐกิจสังคมและสภาพแวดล้อมโดยเฉพาะในด้านการศึกษามีการพัฒนากระบวนการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๘ กำหนดให้การจัดการศึกษา ยึดหลักการศึกษาลงชีวิตสำหรับประชาชนอันเป็นการศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในทุกรูปแบบ เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ซึ่งมาตรา ๑๕ ระบุให้การจัดการศึกษา มี ๓ รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ ประกอบกับคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาได้ออกประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงสมควรกำหนดแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการศึกษาลงชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่มีการประกาศแบ่งส่วนราชการเป็นคณะ หรือส่วนราชการที่เรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งได้ประกาศแบ่งส่วนราชการโดยกฎกระทรวง และให้ความหมายรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่จัดการเรียนการสอนด้วย

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

/ “คลังหน่วยกิต” ...

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า คลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ซึ่งเป็นระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบวิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษาโดยเนื้อหา และหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล ที่ได้จากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนน ที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษ

“ผู้เรียน” หมายถึง ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น สถาบันการศึกษา ที่จัดการศึกษาทางวิชาชีพหรือองค์วิชาชีพ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นสถาบันหรือองค์กรจากในประเทศหรือต่างประเทศ

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ให้ความรู้เป็นองค์รวมหรือมีลักษณะการนำความรู้มาบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนแบบเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“หลักสูตรอบรม” หมายความว่า หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรอบรมที่จัดบริการแก่ผู้สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ ความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางาน พัฒนางานวิชาชีพ อันจะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติไม่ว่าจะจัดโดยมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น ๆ

ข้อ ๕ คลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุ และคุณสมบัติของผู้เรียนเป็นการเชื่อมโยงการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) ส่งเสริมให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิต ที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ไว้ในคลังหน่วยกิต

ข้อ ๖ คลังหน่วยกิตมีหลักการดังต่อไปนี้

(๑) ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ มาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

/(๒) ผู้เรียน...

(๒) ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ ในคลังหน่วยกิตได้ตลอดชีวิต โดยไม่จำกัดอายุและคุณภาพของผู้เรียน รวมทั้งระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน ทั้งนี้ต้องมี ความทันสมัยต่อความก้าวหน้าในศาสตร์นั้น ๆ

(๓) ข้อมูลหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเป็นของผู้เรียน และการดำเนินการใด ๆ ต้องเป็นไปตามประสงค์ของผู้เรียน

ข้อ ๗ การสะสมหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

(๑) การสะสมคลังหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียน ให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยสามารถสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตได้

(๒) การสะสมที่ได้มาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมากกว่าหนึ่งแห่งได้

ข้อ ๘ การบันทึกผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ในคลังหน่วยกิต ใช้ระบบอิงเกณฑ์หรืออิงกลุ่ม โดยมีสัญลักษณ์การประเมินผลในคลังหน่วยกิต ดังนี้

(๑) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาและกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย หรือจากมหาวิทยาลัยที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียน ดังนี้

ก. สัญลักษณ์ ความหมาย และค่าระดับคะแนน แบบ ๘ ระดับ ใช้สำหรับบันทึกผลการเรียนสำหรับ รายวิชา ชุติวิชา หรือหลักสูตรอบรม ที่ลงทะเบียนเรียนโดยมีค่าระดับคะแนน มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Failed)	๐.๐

ข. สัญลักษณ์ และความหมาย แบบ ๓ ระดับ ใช้สำหรับบันทึกผลการเรียนสำหรับ รายวิชา ชุติวิชา หรือหลักสูตรอบรม ที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่มีค่าระดับคะแนน มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
O	ผ่านดีเยี่ยม (Outstanding)
S	ผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)
U	ไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)

(๒) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกผลการเรียน ดังนี้

/สัญลักษณ์...

สัญลักษณ์ ความหมายของการประเมินผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ใช้สำหรับบันทึกผลการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย มีรายละเอียดดังนี้

CS	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐานและการเทียบโอนจากสถาบันการศึกษาอื่น (Credit from Standardized Test)
CE	หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยการสอบ (Credit from Examination)
CT	หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาหรืออบรม (Credit from Training)
CP	หน่วยกิตจากการประเมินแฟ้มสะสมงาน (Credit from Portfolio)

ข้อ ๙ เมื่อผู้เรียนได้เรียนหรือฝึกอบรมครบตามแผนและผ่านการประเมินแล้ว ผู้เรียนจะได้รับใบแสดงผลการศึกษาประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือสัมฤทธิ์บัตร แล้วแต่กรณี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ผู้เรียนสามารถนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิต พิจารณาเทียบโอนให้เป็นไปตามระเบียบการเทียบโอนของมหาวิทยาลัย โดยสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การให้ปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ ต้องเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การดำเนินการในคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา ชุติวิชา หรือหลักสูตรอบรม ที่จะบรรจุและดำเนินการในคลังหน่วยกิต ต้องกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ แผนและวิธีการจัดการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมง ในการเรียน การวัดและประเมินผล รวมถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ของการสมัครเข้าศึกษา การรับเข้าศึกษา ระยะเวลาที่ศึกษา การลงทะเบียนเรียน รายละเอียดของการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเพื่อให้ได้หน่วยกิตและการสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต ตลอดจนรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนดให้นำรายวิชา ชุติวิชา หรือหลักสูตรอบรม ที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ เสนอขออนุมัติการเปิดในคลังหน่วยกิตต่อคณะกรรมการบริหาร

(๒) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ของการสมัครเข้าศึกษา การรับเข้าศึกษา ระยะเวลาที่ศึกษา การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) ให้นำหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน สามารถจัดการเรียนรู้แบบออนไลน์ แบบชั้นเรียนแบบผสมผสาน หรืออื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม และอาจจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้เรียนในระดับชั้นปกติที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือชุติวิชาเดียวกันก็ได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาความเหมาะสมและประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับเป็นสำคัญ โดยการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนให้สอดคล้องตามรายละเอียด และให้แจ้งผลการจัดการศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะแก่นักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อบันทึกในคลังหน่วยกิตภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่มอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านวิชาการ เป็นรองประธานกรรมการ

/(๓) คณบดี...

- (๓) คณบดี เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการสถาบัน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๖) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่รับผิดชอบงานคลังหน่วยกิต เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๗) หัวหน้างานหลักสูตรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

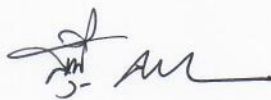
ข้อ ๑๓ คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายในการจัดการศึกษาค้นคว้าเพื่อส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิต
- (๒) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และรายงานการดำเนินงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งหลังสิ้นปีการศึกษา
- (๓) พิจารณานุมัติการเปิดรายวิชา ชุดวิชา หรือหลักสูตรอบรม ที่จะบรรจุและดำเนินการในคลังหน่วยกิต รวมถึงให้คำปรึกษาและชี้แนะแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต
- (๔) ทำหน้าที่วางแผน จัดทำระบบและกลไก วิธีการ ขั้นตอน และแนวปฏิบัติการดำเนินงานคลังหน่วยกิต
- (๕) ประสานและติดตามผลการดำเนินงานคลังหน่วยกิต
- (๖) ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลที่เก็บสะสมในคลังหน่วยกิต
- (๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหาเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นพ.สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)

นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์