

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒

วันจันทร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์

ผู้มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์กิตติคุณ นพ.สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ	นายกสภามหาวิทยาลัย ประธาน
๒. นายวินัย วิทยานุกูล	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
๓. รองศาสตราจารย์ไชยณรงค์ นาวานุเคราะห์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ศาสตราจารย์กิตติคุณไชยวัฒน์ คำชู	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายมนทล ฉายอรุณ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นายนิมิตร งามยิ่งไพศาล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นายวันชัย รุจนวงศ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นางวิภาจรีย์ พุทธิมลินประทีป	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. นายสิทธิศักดิ์ ยนต์ตระกูล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. พลตำรวจเอก อำนาจ อันอาดมงาม	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. ศาสตราจารย์อภิรัฐ ศิริธราธิวัตร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. รองศาสตราจารย์จิระพันธ์ ห้วยแสน	อธิการบดี
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมจิตร กัณหาพรหม	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
๑๔. รองศาสตราจารย์สุพรรณ สุตสนธิ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำภาศรี พอค้า	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐิต แสนปากดี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยนันท์ ชมนาวัง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวลใจ โคตรแสง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๑๙. อาจารย์คมกริช อ่อนประสงค์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรสิทธิ์ พอค้า	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๒๑. อาจารย์โสภณ มุลทา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๒๒. อาจารย์อุทัย ธารพรศรี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๒๓. อาจารย์ธวัชชัย เคหะบาล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๒๔. นายคารมย์ เรืองไชย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสรจักร เกษมสุวรรณ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ติดภารกิจสำคัญ
๒. นายประสิทธิ์ คชโคตร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ติดภารกิจสำคัญ
๓. นายสุวิทย์ สุปงกุ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ติดภารกิจสำคัญ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิกร สุรมณี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรินทร์ พงษ์สกุล
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิภา นาสินพร้อม
๔. นางอรพินท์ กมลวิบูลย์
๕. นางสาวทัศนพร ไกยะฝ่าย
๖. นายพูนศักดิ์ โชติไสว
๗. นางสาวพรพรรณ นามชมภู
๘. นางสาวกนกรัตน์ บุตรแก้ว
๙. นางสาวสุภาพร อินชู

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
นิติกร
ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในห้องประชุม
ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในห้องประชุม
ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในห้องประชุม

เปิดประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

ศาสตราจารย์กิตติคุณ นพ.สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ นายกสภามหาวิทยาลัย เปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานหรืออธิการบดีแจ้งให้ทราบ

๑.๑ ศาสตราจารย์กิตติคุณ นพ.สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ ประธานที่ประชุมได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ซึ่งมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งรัฐมนตรี แล้ว และคงจะได้ร่วมงานและรับฟังนโยบายต่อไป

ในส่วนที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยคือ ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่มีบทเฉพาะกาลเกี่ยวกับ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ให้ชุดเดิมทำงานไปก่อน ทำให้กระบวนการเสนอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยเกิดความล่าช้า การจะได้มาซึ่ง ก.พ.อ. นั้นจะต้องมีกระบวนการสรรหาซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณเดือนกันยายน

๑.๒ อธิการบดี มอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิกร สุรมณี เลขานุการสภามหาวิทยาลัย รายงานผลการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๒

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำได้ครบวาระการดำรงตำแหน่งสามปี เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการให้มีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการเลือกตั้งจากผู้ที่ได้คะแนนมากที่สุด ๕ ลำดับ เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการได้แนะนำตัวในที่ประชุม ดังนี้

- ลำดับที่ ๑ นายคมกริช อ่อนประสงค์
 - ลำดับที่ ๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรสิทธิ์ พ่อคำ
 - ลำดับที่ ๓ นายโสภณ มูลหา
 - ลำดับที่ ๔ นายอุทัย ธารพรศรี
 - ลำดับที่ ๕ นายธวัชชัย เคหะบาล
- ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๑.๓ อธิการบดี มอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิกร สุรมณี เลขานุการสภามหาวิทยาลัย รายงานผลการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำ

กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำได้ครบวาระการดำรงตำแหน่งสามปี เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการให้มีการ

เลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำเรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการเลือกตั้ง พร้อมทั้งให้กรรมการได้แนะนำตัวในที่ประชุม คือ นายคารมย์ เรืองไชย

๑.๔ อธิการบดีมอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิภา นาสินพร้อม ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รายงานผลการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ได้เปิดรับสมัครนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว โดยมี นักศึกษาลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๔๔ ราย จากแผนการรับนักศึกษาคิดเป็น ๓๗.๘๙ เปอร์เซ็นต์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) คณะบริหารศาสตร์	จำนวน ๒๖๘ ราย
๒) คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	จำนวน ๑๘๑ ราย
๓) คณะเทคโนโลยีการเกษตร	จำนวน ๑๓๐ ราย
๔) คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา	จำนวน ๓๔๗ ราย
๕) คณะศิลปศาสตร์	จำนวน ๘๒ ราย
๖) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	จำนวน ๓๖ ราย

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์มีนักศึกษาจำนวนทั้งสิ้น ๓,๘๙๑ ราย แยกตามคณะ ดังนี้

๑) คณะบริหารศาสตร์	จำนวน ๕๕๐ ราย
๒) คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	จำนวน ๔๓๐ ราย
๓) คณะเทคโนโลยีการเกษตร	จำนวน ๓๗๗ ราย
๔) คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา	จำนวน ๑,๖๐๗ ราย
๕) คณะศิลปศาสตร์	จำนวน ๔๕๖ ราย
๖) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	จำนวน ๓๐๔ ราย

ประธานที่ประชุมได้มีประเด็นคำถามเกี่ยวกับหลักสูตรที่มีนักศึกษาจำนวนน้อย มหาวิทยาลัยดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างไร

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมว่า จากการประชุมสภาวิชาการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้มีการร่วมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการแก้ปัญหาในส่วนของหลักสูตรที่มีนักศึกษาน้อย รวมถึงการระดมความคิดเห็นของอาจารย์ในระดับคณะ มีความเห็นร่วมกันว่า ในแต่ละคณะจะมีการปรับปรุงหลักสูตร ให้ตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรมมากขึ้น จะจัดทำหลักสูตรในรูปแบบ Degree และ Non Degree จัดทำสูตรให้มีมาตรฐานสากล (หลักสูตร BTEC) มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้จะมีการนำหลักสูตรหลาย ๆ หลักสูตรมารวมเป็นหนึ่งหลักสูตร จะมีการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยในเชิงรุก ตลอดจนมีการบริการวิชาการ การวิจัย ออกสู่ชุมชน มากยิ่งขึ้น

๑.๕ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้รายงานแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายการ Reprofitting การจัดการศึกษา มีรายละเอียดโดยสังเขป ดังนี้

๑. ด้านนักศึกษา

- นักศึกษาแรกรับ ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจาก นักเรียนไม่เลือกเรียน ไม่มีสาขาที่สนใจ จบแล้วไม่แน่ใจว่ามีงานทำหรือไม่ ข้อมูลการตัดสินใจไม่เพียงพอ

- ผลการสำรวจข้อมูลการเข้าศึกษาต่อ นักศึกษา ปี ๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ส่วนใหญ่จะมีภูมิลำเนาอยู่ที่จังหวัดกาฬสินธุ์

แนวทางการแก้ปัญหา

- ปรับหลักสูตร ตอบสนองความต้องการผู้เรียน โดยจะเน้นการพัฒนาหลักสูตรใหม่ และปรับปรุงหลักสูตรเดิมให้แล้วเสร็จภายใน ๒ ปี

- สร้างผู้ประกอบการ จะจัดทำหลักสูตรเน้นการเป็นผู้ประกอบการ เน้นความโดดเด่นของนักศึกษา

- ตั้งชื่อหลักสูตรจริงใจ

๒. แผนการปรับปรุงพัฒนาคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

- ปรับปรุงหลักสูตรตอบสนองความต้องการของผู้เรียน เช่น หลักสูตร BTEC สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์ หลักสูตรบัณฑิตพันธุ์ใหม่
- ทบทวนกระบวนการเรียนการสอนจากการปฏิบัติจริงให้เกิดอัตลักษณ์ต่อนักศึกษาและเป็นที่ยอมรับ เกิดการถ่ายทอดจากผู้เรียนสู่รุ่นน้องสู่ผู้ประกอบการ
- เชิญอาจารย์แนะแนว/ผู้ประกอบการเยี่ยมชมคณะ/ออกเยี่ยมผู้ประกอบการ
- บูรณาการแนะแนวกับการบริการทางวิชาการแจ้งข้อมูลโดยตรงกับผู้ปกครอง
- โจทย์วิจัย/โครงการจากความต้องการของผู้ปกครอง/ท้องถิ่น
- ใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลศิษย์เก่า
- เพิ่มรายได้จากบริการศูนย์มาตรฐานฝีมือแรงงานและการให้บริการทรัพยากรของคณะ
- หาสถาบัน/สถานศึกษาพันธมิตรที่มีกลุ่มนักศึกษาเป้าหมาย
- สำรวจข้อมูลการเข้าศึกษาต่อของนักศึกษาใหม่ เพื่อใช้ประโยชน์ในปีต่อไป
- สนับสนุนการจัดทำ MOU ของคณะกับสถานประกอบการ
- ประชาสัมพันธ์ผลผลิต/ผลงานที่ผลิตโดยนักศึกษา

๓. การพัฒนาคณะระยะปานกลาง ภายใน ๑ ปี

- ประชาสัมพันธ์ตรงกลุ่มเป้าหมาย
- ทบทวนกระบวนการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง สร้างการยอมรับ ปาก-ปาก จาก พี่-น้อง / ผู้ปกครอง / สถานประกอบการ
- สร้างชื่อจากการให้บริการวิชาการ งานวิจัย/ผลผลิต , ผลงานของนักศึกษา, อาจารย์
- เจาะลึกสถานศึกษา/โรงเรียนเครือข่าย พันธมิตร
- MOU สถานประกอบการ

๔. สิ่งที่คณะอยู่ระหว่างดำเนินการ

- บูรณาการแนะแนวกับการบริการวิชาการ แจ้งข้อมูลโดยตรงกับผู้ปกครอง
- โจทย์วิจัย/โครงการจากผู้ปกครองท้องถิ่น/สถานประกอบการ
- พี่จูงน้อง
- ฐานข้อมูลศิษย์เก่า

ที่ประชุมได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. จากข้อมูลนักศึกษาของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ นักศึกษาส่วนใหญ่ที่เรียนในมหาวิทยาลัยเป็นเด็กในจังหวัดกาฬสินธุ์ หากมองในเชิงของความเสี่ยงถือว่ามีความเสี่ยงมาก ในขณะที่เด็กในจังหวัดใกล้เคียงเหตุใดจึงไม่มาเรียนที่มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ คณะจะมีวิธีการเพิ่มจำนวนนักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัยอย่างไร

๒. ในส่วนของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเองก็มีปัญหาเรื่องจำนวนนักศึกษา ในส่วนของวิทยาเขตหนองคาย ล่าสุดมีนักศึกษา ๓๐๖ คน เท่านั้นเองในขณะที่มีอาจารย์ ๒๐๐ กว่าคน ทางสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมา เพราะรู้ว่าวิกฤตของมหาวิทยาลัยหนองคายมีมาได้ ๒ ปีแล้ว สภามหาวิทยาลัยได้ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ทำงานร่วมกับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการกำกับและพัฒนามหาวิทยาลัยในเรื่องของนักศึกษา เรื่องแอมบิตชัน เรื่องการปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนให้เหมือนกับมหาวิทยาลัยขอนแก่นหรือไม่ หรือจะเป็นเพียงแค่มปัสไว้เพื่อทำงานวิจัยเท่านั้น โดยจะให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นทำการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีเป็นหลัก มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์อาจจะลองมองถึงเรื่องตรงนี้ด้วย

๓. ในการจัดทำหลักสูตร คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมควรจัดทำหลักสูตรที่มีความแตกต่างจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อให้เป็นจุดสนใจให้นักศึกษามารเรียนมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

สรุปสาระสำคัญ: ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาในรายละเอียด มีข้อแก้ไขดังนี้

๑. หน้า ๑๔ ตัดมติที่ประชุม ระเบียบวาระที่ ๔.๘ พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (วาระลับ) ออก

๒. หน้า ๑๕ ตัดมติที่ประชุม ระเบียบวาระ ๔.๙ พิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย (วาระลับ) ออก

๓. หน้า ๑๖ ตัดมติที่ประชุม ระเบียบวาระที่ ๔.๑๐ พิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (วาระลับ) ออก

มติที่ประชุม: รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยให้แก้ไขตามที่ประชุมได้มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การดำเนินการตามมติที่ประชุม

สรุปสาระสำคัญ : ตามที่สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการและเห็นชอบออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ดังนี้

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามเรียบร้อยแล้ว

๒) แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ฝ่ายนิติกรและฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างเสนอนายกสภามหาวิทยาลัย ลงนามออกคำสั่ง

๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามออกข้อบังคับเรียบร้อยแล้ว

๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามข้อบังคับเรียบร้อยแล้ว

๕) เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยออกประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการสมัครสอบความรู้ภาษาอังกฤษ Test of English for International Communication (TOEIC) ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการเสนออธิการบดีลงนามออกประกาศเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบการดำเนินการ

๓.๒ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

สรุปสาระสำคัญ : ตามข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยคุณสมบัติ จำนวนกรรมการหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำกับดูแลการดำเนินการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหาร” โดยมีคุณสมบัติและองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ที่มีประสบการณ์การวิจัยในมนุษย์และผ่านการอบรมจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ โดยคำแนะนำจากอธิการบดี จำนวนไม่น้อยกว่าสองคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีที่เลือกกันเอง จำนวนไม่น้อยกว่าสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การแพทย์ สิ่งแวดล้อม กฎหมาย เศรษฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ อย่างน้อยด้านละหนึ่งคน โดยคำแนะนำของ (๑) (๓) และ (๖) จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับสาขาวิทยาศาสตร์ และไม่สังกัดมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งคนโดยคำแนะนำของ (๑) (๓) และ (๖) เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาหรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

เพื่อให้การบริหารจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ประกอบด้วย

๑. อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรัช วงศ์ภินันท์วัฒนา	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์กตัญญู แก้วหานาม	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์สงครามชัย ลีทองดี	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตรีศ อีระกุลพิศุทธิ์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยรรยง อินทร์ม่วง	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิรักษ์ บุรรุ่งโรจน์	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธเนศ วัฒนกุล	กรรมการ
๙. รองศาสตราจารย์สัญญา เคนาภูมิ	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะบริหารศาสตร์	กรรมการ
๑๒. นายนารี ศรีกำพล	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการและเลขานุการ

มติที่ประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประกอบด้วย

๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรัช วงศ์ภินันท์วัฒนา	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์กตัญญู แก้วหานาม	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์สงครามชัย ลีทองดี	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตรีศ อีระกุลพิศุทธิ์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยรรยง อินทร์ม่วง	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิรักษ์ บุรรุ่งโรจน์	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธเนศ วัฒนกุล	กรรมการ
๙. รองศาสตราจารย์สัญญา เคนาภูมิ	กรรมการ

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณฤชิต แสนปากดี | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำภาศรี พอค้า | กรรมการ |
| ๑๒. นายนารี ศรีกำพล | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการและเลขานุการ |
- ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณานุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษาที่

๒/๒๕๖๑

สรุปสาระสำคัญ : สภาวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้พิจารณาการสำเร็จการศึกษา ของผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษาที่ ๒ และภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะอนุมัติการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑๒๐ ราย ดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๑. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน ๕๑ ราย ได้แก่

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สาขาวิชาพืชศาสตร์	จำนวน ๑ ราย
สาขาวิชาสัตวศาสตร์	จำนวน ๒ ราย
สาขาวิชาประมง	จำนวน ๒ ราย
สาขาวิชาการจัดการ	จำนวน ๘ ราย
สาขาวิชาการตลาด	จำนวน ๒ ราย
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	จำนวน ๕ ราย
สาขาวิชาการบัญชี	จำนวน ๕ ราย
สาขาวิชาช่างยนต์	จำนวน ๑๐ ราย
สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	จำนวน ๑๖ ราย

ทั้งนี้การสำเร็จการศึกษาให้มีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการประจำคณะได้อนุมัติการสำเร็จการศึกษา คือ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

๒. ระดับปริญญาตรี จำนวน ๖๖ ราย ได้แก่

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ ราย
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	จำนวน ๒ ราย
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว	จำนวน ๑ ราย
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	จำนวน ๒ ราย
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ	จำนวน ๑๐ ราย
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	จำนวน ๒ ราย
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด	จำนวน ๑ ราย
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ทางคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑๓ ราย
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	จำนวน ๑ ราย
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	จำนวน ๒๒ ราย
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์	จำนวน ๒ ราย
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประมง	จำนวน ๓ ราย
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	จำนวน ๒ ราย
หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม	จำนวน ๑ ราย

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล จำนวน ๒ ราย
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ราย
ทั้งนี้การสำเร็จการศึกษาให้มีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการประจำคณะได้อนุมัติการสำเร็จการศึกษา คือ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

๓. ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๓ ราย ได้แก่

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จำนวน ๒ ราย
ทั้งนี้การสำเร็จการศึกษาให้มีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการประจำคณะได้อนุมัติการสำเร็จการศึกษา คือ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน ๑ ราย
ทั้งนี้การสำเร็จการศึกษาให้มีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการประจำคณะได้อนุมัติการสำเร็จการศึกษา คือ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

มติที่ประชุม : อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๑๒๐ ราย ดังนี้

๑. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน ๕๑ ราย ได้แก่

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สาขาวิชาพืชศาสตร์	จำนวน ๑ ราย
สาขาวิชาสัตวศาสตร์	จำนวน ๒ ราย
สาขาวิชาประมง	จำนวน ๒ ราย
สาขาวิชาการจัดการ	จำนวน ๘ ราย
สาขาวิชาการตลาด	จำนวน ๒ ราย
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	จำนวน ๕ ราย
สาขาวิชาการบัญชี	จำนวน ๕ ราย
สาขาวิชาช่างยนต์	จำนวน ๑๐ ราย
สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	จำนวน ๑๖ ราย

มีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการประจำคณะได้อนุมัติการสำเร็จการศึกษา คือวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

๒. ระดับปริญญาตรี จำนวน ๖๖ ราย ได้แก่

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ ราย
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	จำนวน ๒ ราย
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว	จำนวน ๑ ราย
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	จำนวน ๒ ราย
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ	จำนวน ๑๐ ราย
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	จำนวน ๒ ราย
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด	จำนวน ๑ ราย
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ทางคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑๓ ราย
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	จำนวน ๑ ราย
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	จำนวน ๒๒ ราย
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์	จำนวน ๒ ราย
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประมง	จำนวน ๓ ราย
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	จำนวน ๒ ราย
หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม	จำนวน ๑ ราย

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	จำนวน ๒ ราย
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ ราย
มีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการประจำคณะได้อนุมัติการสำเร็จการศึกษา คือวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒	
๓. ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๓ ราย ได้แก่	
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	จำนวน ๒ ราย
มีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการประจำคณะได้อนุมัติการสำเร็จการศึกษา คือวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒	
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	จำนวน ๑ ราย
มีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการประจำคณะได้อนุมัติการสำเร็จการศึกษา คือวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒	

หมายเหตุ : รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาตามเอกสารประกอบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒
ระเบียบวาระที่ ๔.๑

๔.๒ พิจารณาการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘)

สรุปสาระสำคัญ : เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดำรงค์ ก่องดวง ย้ายไปสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ ส่งผลให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘) ไม่เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ในการนี้เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘) เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด จึงขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดำรงค์ ก่องดวง เปลี่ยนแปลงเป็น นายณัฐพงษ์ ศรีสมุทร

มติที่ประชุม เห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘) กรณีเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดำรงค์ ก่องดวง เปลี่ยนแปลงเป็น นายณัฐพงษ์ ศรีสมุทร ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๔.๓ พิจารณาการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๐)

สรุปสาระสำคัญ : เนื่องจาก นายอิทธิพล ชิมภูเขียว อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๐) ได้ขอลาศึกษาต่อ เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

ในการนี้จึงขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จาก นายอิทธิพล ชิมภูเขียว เปลี่ยนแปลงเป็น นางสาวเยาวมาลย์ เขียวสอาด

มติที่ประชุม: เห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๐) กรณีเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จาก นายอิทธิพล ชิมภูเขียว เปลี่ยนแปลงเป็น นางสาวเยาวมาลย์ เขียวสอาด ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๔.๔ พิจารณาการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพทางการเกษตร (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๐)

สรุปสาระสำคัญ : เนื่องจาก นางสาวคณางค์ รัตนานิคม อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพทางการเกษตร (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๐) ได้ย้ายไปเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ

ในการนี้เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพทางการเกษตร (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๐) เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จาก นางสาวคณางค์ รัตนานิคม เปลี่ยนแปลงเป็น นางสาวเนตรดารา จันทร์อุตสาห์

มติที่ประชุม: เห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพทางการเกษตร (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๐) กรณีเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จาก นางสาวคณางค์ รัตนานิคม เปลี่ยนแปลงเป็น นางสาวเนตรดารา จันทร์อุตสาห์ ทั้งนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๔.๕ พิจารณาการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘)

สรุปสาระสำคัญ : เนื่องจาก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘) ได้ลาออกจากราชการ จำนวน ๒ ราย และสิ้นสุดสัญญาจ้าง จำนวน ๒ ราย

ในการนี้เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘) เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

จาก ๑. นางสาวสุตาลักษณ์ เสียงเพระ	เปลี่ยนแปลงเป็น นายอภิรักษ์ ธรรมอินทร์ลาด
๒. นางสาวจิตติมาภรณ์ วงศ์สุวรรณ	เปลี่ยนแปลงเป็น นางสาวนุจรี ศรีแก้ว
๓. Mrs. Li Bingying	เปลี่ยนแปลงเป็น Mrs. Yang Jing
๔. Mr. He Chen	เปลี่ยนแปลงเป็น Mrs. Guo Linlin

มติที่ประชุม: เห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) หลักสูตรศิลป ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘) กรณีเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

๑. นางสาวสุตาลักษณ์ เสียงเพระ	เปลี่ยนแปลงเป็น นายอภิรักษ์ ธรรมอินทร์ลาด
๒. นางสาวจิตติมาภรณ์ วงศ์สุวรรณ	เปลี่ยนแปลงเป็น นางสาวนุจรี ศรีแก้ว
๓. Mrs. Li Bingying	เปลี่ยนแปลงเป็น Mrs. Yang Jing
๔. Mr. He Chen	เปลี่ยนแปลงเป็น Mrs. Guo Linlin

ทั้งนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๔.๖ พิจารณาการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) หลักสูตรศิลป ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘)

สรุปสาระสำคัญ : เนื่องจาก นางสาวกานต์ชนก ดาบสมเด็จ อาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตร บัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘) ได้ย้ายไปประจำหลักสูตรอื่น

ในการนี้เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘) เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำ หลักสูตร จาก นางสาวกานต์ชนก ดาบสมเด็จ เปลี่ยนแปลงเป็น นายศุภชัย ศรีหาคา

มติที่ประชุม: เห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘) กรณีเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร จาก นางสาวกานต์ชนก ดาบสมเด็จ เปลี่ยนแปลงเป็น นายศุภชัย ศรีหาคา ทั้งนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๔.๗ พิจารณาการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) หลักสูตรศิลป ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ทางวัฒนธรรม (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๐)

สรุปสาระสำคัญ: เนื่องจาก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทางวัฒนธรรม (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๐) ได้เกษียณอายุราชการ จำนวน ๑ ราย และออก จากราชการ จำนวน ๒ ราย และสิ้นสุดสัญญาจ้าง จำนวน ๒ ราย

ในการนี้เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตร บัณฑิต สาขาวิชา การจัดการทางวัฒนธรรม (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๐) เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการศึกษาาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

- จาก ๑. นางพองาม บุปผาไชย เปลี่ยนแปลงเป็น นางสาวณัฐนันท์ สีดาแก้ว
๒. นายวรารุณ ทิวะสิงห์ เปลี่ยนแปลงเป็น นางสาวมะลิวรรณ สุวรรณพุกษ์
๓. นายคมสัน เหมือนชาติ เปลี่ยนแปลงเป็น นางสาวชานดา สุรางค์กุล

มติที่ประชุม: เห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) หลักสูตรศิลป ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการ จัดการทางวัฒนธรรม (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๐) กรณีเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำ หลักสูตร ดังนี้

- จาก ๑. นางพองาม บุปผาไชย เปลี่ยนแปลงเป็น นางสาวณัฐนันท์ สีดาแก้ว
 ๒. นายวรารุณ ทิวะสิงห์ เปลี่ยนแปลงเป็น นางสาวมะลิวรรณ สุวรรณพุกษ์
 ๓. นายคมสัน เหมือนชาติ เปลี่ยนแปลงเป็น นางสาวชานดา สุรางค์กุล
- ทั้งนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๔.๘ พิจารณาการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์และระบบอัตโนมัติ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒)

สรุปสาระสำคัญ: เนื่องจาก นายสรายุทธ กรวิรัตน์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และระบบอัตโนมัติ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒) ได้ลา ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก

ในการนี้เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และระบบอัตโนมัติ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒) เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร จาก นายสรายุทธ กรวิรัตน์ เปลี่ยนแปลงเป็น นายธนกร ญาณกาย

มติที่ประชุม: เห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และระบบอัตโนมัติ (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒) กรณีเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จาก นายสรายุทธ กรวิรัตน์ เปลี่ยนแปลงเป็น นายธนกร ญาณกาย ทั้งนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๔.๙ พิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

สรุปสาระสำคัญ: คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) โดยปรับเปลี่ยนรายวิชาศึกษาทั่วไปให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จากเดิม ๓๒ หน่วยกิต เป็น ๓๐ หน่วยกิต และปรับแผนการรับนักศึกษาใหม่ให้มีความหลากหลาย เพื่อให้สามารถรับนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้

จึงเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. จากแผนการรับนักศึกษาเห็นได้ว่าสาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์มีจำนวนนักศึกษาน้อยไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ คณะรวมถึงสาขาวิชาควรรหาสาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้ นักศึกษามารเรียนน้อย ปัจจัยในการตัดสินใจเข้ามาเรียน ในการประชาสัมพันธ์หรือแนะแนวการศึกษาควรรใช้ข้อมูลศิษย์เก่าที่จบแล้วมีงานทำมาประกอบการโฆษณาประชาสัมพันธ์ด้วย เพื่อเป็นแรงจูงใจให้นักศึกษาเข้ามาเรียนมากขึ้น

๒. ในการจัดทำหลักสูตรแบบสหกิจ มหาวิทยาลัยควรรหาสถานประกอบการที่เป็นที่รู้จักและมีความน่าเชื่อถือ ควรมีการทำ MOU กับสมาคมโลจิสติกส์ในจังหวัดกาฬสินธุ์และจังหวัดใกล้เคียง การเรียนการสอนจะสอนจากหนังสืออย่างเดียวไม่ได้ จะต้องให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริงจากสถานประกอบการ

๓. ในอนาคตอุตสาหกรรมโลจิสติกส์จะเป็นเรื่องสำคัญ มีเทคโนโลยีใหม่ ๆ มากขึ้น เช่น ระบบขนส่งแบบราง ซึ่งจะมีความข้องเกี่ยวกับโลจิสติกส์โดยตรง คณะจะมีการบูรณาการมาใช้ในการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น

๔. กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้สอบถามผู้รับผิดชอบหลักสูตรกรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดไว้หรือไม่

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ให้ข้อมูลว่าอาจารย์อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘

มติที่ประชุม: เห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

๔.๑๐ พิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเครื่องจักรกลเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

๔.๑๑ พิจารณาการปิดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

สรุปสาระสำคัญ: ด้วยหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๐) ได้ดรับนักศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นมา อีกทั้งนักศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ รหัส ๕๘ ได้สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๑ ทั้งหมดแล้ว ประกอบกับจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่ครบจำนวนตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดไว้

ในการนี้ จึงขอปิดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

มติที่ประชุม: เห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

๔.๑๒ พิจารณาการปิดหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๓)

สรุปสาระสำคัญ: ด้วยหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๓) ได้ดรับนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นมา อีกทั้งนักศึกษาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ รหัส ๕๗ ได้สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทั้งหมดแล้ว ประกอบกับจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่ครบจำนวนตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดไว้

ในการนี้ จึงขอปิดหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๓)

มติที่ประชุม: เห็นชอบให้ปิดหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๓)

๔.๑๓ พิจารณาร่างองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพภายในระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สรุปสาระสำคัญ: ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิภา นาสินพร้อม ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รายงานต่อที่ประชุม ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ กำหนด “ให้สถานศึกษา แต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา แต่ละระดับ และประเภทการศึกษา ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดพร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ที่มุ่งคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้” ดังนั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้จัดทำ ร่าง องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งได้ ผ่านการพิจารณาจากการประชุมเชิงปฏิบัติการในการถ่ายทอดตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ อาชีวศึกษาและระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เมื่อวันที่ ๒๕-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ หอประชุม เอนกประสงค์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พื้นที่ในเมือง และการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับสำนัก สำนักงาน และสถาบัน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม VDO CONFERENCE ชั้น ๒ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อพิจารณาลั่นกรองร่าง องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ การ ประกันคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้ครอบคลุมเป็นไปตามประกาศของ กระทรวงศึกษาธิการต่อไป โดยมีร่างองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : หน้าที่หลักของหน่วยงานสนับสนุน คือการสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร หรือสนับสนุน พันธกิจด้านอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ในการดำเนินงานจำเป็นต้องมีการกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานดำเนินงานสอดคล้องกับพันธกิจหลักของหน่วยงาน และสอดคล้อง ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ดังนั้นหน่วยงานต้องกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนา กลยุทธ์และ แผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

ในการพัฒนากลยุทธ์นอกจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นของหน่วยงานแล้วจะต้องคำนึงถึงหลัก อุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษามาตรฐานวิชาชีพที่ เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ของชาติ รวมถึงทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ การเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการหน่วยงานเป็นไปอย่างมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ และสามารถ ตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

แผนกลยุทธ์ หมายถึง แผนระยะยาวที่ระยะเวลาในการดำเนินงาน ๓-๕ ปีเป็นแผนที่กำหนดทิศทางการพัฒนา ของหน่วยงานแผนกลยุทธ์ประกอบด้วยวิสัยทัศน์พันธกิจเป้าประสงค์ผลการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนโอกาสและภัยคุกคาม กลยุทธ์ต่างๆ ของหน่วยงานควรมีความครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงานมีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ของแต่ละคนละยุคและ ค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เพื่อวัดระดับความสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์โดย หน่วยงานนำ แผนกลยุทธ์มาจัดทำแผนดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกัน

แผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง แผนระยะสั้นที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน ๑ ปีเป็นแผนที่ถ่ายทอด แผนกลยุทธ์ลงสู่ภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามกลยุทธ์ ประกอบด้วยโครงการหรือกิจกรรมต่างๆที่ต้อง ดำเนินงานในปีนั้นๆเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรม ค่าเป้าหมาย ของตัวบ่งชี้เหล่านั้น รวมทั้งมีการระบุผู้รับผิดชอบหลัก หรือหัวหน้าโครงการงบประมาณในการดำเนินการ รายละเอียดทรัพยากรที่ต้องใช้ดำเนินโครงการที่ชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การพัฒนาบุคลากร เป้าหมายหลัก ๆ ควรมีทั้งการพัฒนาทั้งงานและจิตใจการ

ที่นำเสนอมาทั้งหมดแสดงเพียงกระบวนการดำเนินการที่มีแบบแผนไว้แล้ว แต่อยากให้นั่นเห็นหัวใจของ หน่วยงานสนับสนุน ซึ่งหัวใจของงานสนับสนุนอันดับแรกคือเรื่องของการบริการเป็นเรื่องที่สำคัญ ซึ่งในความเป็นจริง ไม่เพียงแค่ประเมินความพึงพอใจในการบริการอย่างเดียว จะต้อง

คุณภาพหมายถึงประสิทธิภาพประสิทธิผลของการทำงาน หมายความว่า เวลาที่มีคนมาขอรับบริการจากสาย สนับสนุน เขาได้รับบริการเต็มที่ไหม ผู้ให้บริการเป็นอย่างไร ขั้นตอนต่างๆรวดเร็วหรือไม่ หากเราทำโดยเอา กระบวนการทำงานเดิมๆเป็นหลักจะก่อให้เกิดกระบวนการที่มีขั้นตอนยืดเยื้อ เยอะแยะ มากมาย การทำให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีคือการ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เป็นหัวใจหลักที่จะนำมาสู่การกำหนดตัวชี้วัด หาก เรามองแต่ตัวชี้วัดอย่างเดียวจะทำให้ไม่ได้ เรื่องพวกนี้เราต้องตรวจสอบเป็นประจำ เช่น ต้องดูกระบวนการว่าเราใช้ เวลานานเท่าไรในการดำเนินการให้เค้า เรามีวิธีการให้ได้มาซึ่งการพัฒนาเชิงรุกหรือไม่ เช่น สถาบันวิจัยและพัฒนา หากมองตามรูปแบบไปเรื่อยๆอย่างนี้จะเป็นเพียงตัวผู้ให้บริการอย่างเดียว หน้าที่ในเชิงรุก เช่นหาช่องทาง หาโอกาส หาแหล่งที่จะทำให้ได้มาซึ่งทุนวิจัย งานวิจัย

การพัฒนาบุคลากรไม่ใช่ว่าจะต้องเขียนเพียงแค่แผนอย่างเดียวจะต้องพัฒนาไปตามสิ่งที่เราเห็นว่ามันเป็น ปัญหาอุปสรรค เช่นอาจจะยังไม่รับรู้หรือเรียนรู้อะไรต่าง ๆ ทั้งหลาย อีกจุดหนึ่งที่จะฝากไว้โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรามี ๒ พื้นที่ เราจะต้องทำให้รวดเร็วมากขึ้น โดยใช้ระบบดิจิทัล หรือการสื่อสารให้ได้มากที่สุด เมื่อเป็นระบบดิจิทัลแล้ว ขั้นตอนต่างๆ จะทำอะไรให้มีความรวดเร็ว มากกว่าการใช้กระดาษทำให้การสื่อสารดีขึ้น หาระบบสำนักงานอยู่ใน เมืองทั้งหมดแล้วที่นามนจะให้บริการอย่างไร ดังนั้นจะต้องพยายามสร้างระบบให้ได้ เพราะเดี๋ยวนี้ที่บอกว่าในเชิงธุรกิจ เขาก็ใช้ระบบทั้งนั้นออนไลน์

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์และมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรของหน่วยงานมีส่วนร่วมและได้รับความเห็นชอบจาก ผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน
๒. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานไปสู่บุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงาน
๓. มีกระบวนการแปลงกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน
๔. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
๕. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน
๖. มีการติดตามผลดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้งและรายงานต่อผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา
๗. มีการประเมินผลดำเนินการตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา
๘. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับแผนงานของหน่วยงาน ตามแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัย โดยประเด็นการประเมิน ผล มุ่งเน้นผลงานที่สะท้อนบทบาทตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยจากการ นำประเด็นยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ได้แก่

- ประเด็นแผนปฏิบัติการด้านที่ ๑ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- ประเด็นแผนปฏิบัติการด้านที่ ๒ สร้างความโดดเด่นด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี
- ประเด็นแผนปฏิบัติการด้านที่ ๓ เป็นศูนย์กลางและแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ประเด็นแผนปฏิบัติการด้านที่ ๔ การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ประเด็นแผนปฏิบัติการด้านที่ ๕ การบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากร

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : คุณภาพของการศึกษาจะเกิดขึ้นถ้าสถานศึกษามีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามภาระที่กำหนดผู้บริหารมีการมอบหมายงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาตามศักยภาพความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคล บุคลากรทุกระดับมีความพึงพอใจในการทำงาน หน่วยงานมีการพัฒนาบุคลากรตามสาขาวิชาชีพและหาวิธีการที่จะดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ให้อยู่กับองค์กรตลอดไป

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

๑. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูล จุดแข็ง-จุดอ่อน ด้านบุคลากรและความต้องการของบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสีย โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และ สมรรถนะ หลัก หรือวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงาน และครอบคลุมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
๒. มีตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่สะท้อนผลผลิตและผลลัพธ์
๓. มีการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ความ สมรรถนะวิชาชีพ ที่จำเป็นในงาน และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ
๔. มีการประเมินความสำเร็จ ของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ตามตัวบ่งชี้ของแผน และ รายงานผล ต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

๕. มีการนำผลการประเมินและผลการพิจารณา ของคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปปรับปรุง แผน หรือ ปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูน ความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

ชนิดตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : มุ่งประเมินการให้โอกาสในการเรียนรู้เพิ่มเติมแก่บุคลากร ให้มีโอกาสดำเนินการพัฒนาที่เป็นธรรม และเป็นการประเมินระบบการบริหารงานที่เป็นธรรมของผู้บริหาร ในการเปิดโอกาสให้บุคลากร (นอกเหนือจากบุคลากรสายวิชาการ) ได้มีโอกาสพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานด้วยการเข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนาวิชาการหรือวิชาชีพ และการดูงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานทั้งที่มีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายรายตัวบ่งชี้ : มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ ๕ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีกรรมการประจำหน่วยงาน ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมหาวิทยาลัย จะต้องบริหารจัดการด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคลากร ระบบฐานข้อมูลการบริหารความเสี่ยง การจัดการความรู้ และการบริหารการเปลี่ยนแปลง ดังนั้นหน่วยงานจึงต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้เช่นกัน โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงาน ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานมีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงานประกอบด้วยกระบวนการคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน การกำหนดแนววิถีปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงาน ให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

๑. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือคณะกรรมการจัดการเรียนรู้ โดยมีผู้บริหารของหน่วยงานเป็นประธานกรรมการ

๒. มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ โดยกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สนับสนุนวิสัยทัศน์กลยุทธ์หรือสอดคล้องกับสมรรถนะหลักของหน่วยงาน และกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างสอดคล้อง

๓. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้และทักษะของผู้มีประสบการณ์ (Tacit knowledge) และ รวบรวมความรู้จากแหล่งเรียนรู้อื่นๆตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๒ เพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

๔. บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดนำแนวทางในการปฏิบัติงานตามข้อ ๓ ไปปฏิบัติ และผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงาน มีการติดตามผลที่เกิดขึ้น และปัญหาอุปสรรคจากการนำไปปฏิบัติ

๕. รวบรวมแนวทางในการปฏิบัติงานจากการจัดการความรู้ในปีงบประมาณนี้ หรือปีงบประมาณที่ผ่านมา ที่นำไปใช้ตามข้อ ๔ แล้วได้ผลดี มาพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดีและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร(Explicit Knowledge) และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

๖. มีการประเมินผลสำเร็จของแผนการจัดการความรู้ตามตัวบ่งชี้ของแผน และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

๗. นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปพัฒนาหรือปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ในปีต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารของหน่วยงานเป็นประธานกรรมการ

๒. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วยงานอย่างน้อย ๔ ประเด็นตามบริบทของหน่วยงาน ดังนี้

- ด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์
- ด้านการเงิน
- ด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบ
- ด้านบริบทอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย โดยเป็นความเสี่ยงด้าน ยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์อย่างน้อย ๒ ประเด็น

๓. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ ๒

๔. มีการวิเคราะห์และ ระบุสาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (ปัจจัยเสี่ยง) ที่เป็นปัจจัยภายในหน่วยงานและปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

๕. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและมีการดำเนินการตามแผนฯ

๖. มีการกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยงตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators) โดยมีระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิมและรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน

๗. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบถัดไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๗ การส่งเสริมการใช้งานวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การวิจัยเป็นกระบวนการแสวงหาความรู้ ความเข้าใจ ความถูกต้อง ในสิ่งที่ต้องการศึกษา มีการรวบรวมข้อมูล การจัดระเบียบข้อมูล การวิเคราะห์ และตีความหมายผลที่ได้จากการวิเคราะห์ หน่วยงานจึงควรให้ความสำคัญกับการวิจัย โดยเฉพาะการวิจัยประยุกต์ที่เน้นการนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงาน และองค์กรโดยตรงและทำอย่างต่อเนื่อง โดยใช้วิธีวิทยาการ วิจัยในลักษณะต่าง ๆ ที่มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับเรื่องที่ต้องการปรับปรุงและพัฒนาซึ่งเรียกว่า “การวิจัยสถาบัน” โดยหน่วยงานควรมีการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรทำงานวิจัยสถาบัน และนำผลที่ได้รับจากการวิจัยสถาบันไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงาน

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

๑. มีการระบุประเด็นปัญหาที่ควรดำเนินการแก้ไขด้วยการผลงานวิจัยสถาบัน โดยอาจเป็นปัญหาในการบริหาร จัดการหรือในการทำงานหรือเป็นประเด็นเพื่อพัฒนาหน่วยงาน

๒. มีการจัดสรรงบประมาณหรือทรัพยากรต่างๆเพื่อสนับสนุนการทำงานวิจัยสถาบัน

๓. มีผลงานวิจัยสถาบันแล้วเสร็จและทำการเผยแพร่เพื่อใช้ประโยชน์ภายในหน่วยงานอย่างน้อย ๑ โครงการต่อปีที่ประเมิน

๔. มีการติดตามและตรวจสอบประเมินผลการนำผลงานวิจัยสถาบันไปใช้ปรับปรุงหรือพัฒนาการทำงานของหน่วยงาน

๕. มีการนำผลประเมินมาพัฒนาไปต่อยอดงานวิจัยสถาบันหรือหน่วยงานมีการผลิตงานวิจัยสถาบันอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ ๘ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การให้บริการของหน่วยงาน สนับสนุนวิชาการซึ่งมี บริการที่แตกต่างกันตามพันธกิจของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้ง มีกลุ่มเป้าหมายหรือผู้รับบริการที่แตกต่างกันนั้น ส่งผลให้หน่วยงานต้องกำหนดบริการหลักของหน่วยงานและกลุ่มเป้าหมายหรือผู้รับบริการ เพื่อให้สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการให้ครอบคลุมในทุกพันธกิจของหน่วยงาน โดยผลการสำรวจความพึงพอใจสามารถสะท้อนถึงคุณภาพของการบริหาร และแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการบริการตามความต้องการของผู้รับบริการการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจแบบประเมิน ค่า ๕ ระดับจะพิจารณาใน ๔ ประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนให้บริการ
๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
๔. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๙ การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ประกันคุณภาพการศึกษา ภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งสถาบันต้องสร้างระบบและกลไกการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพ ตามมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานต้นสังกัดและมหาวิทยาลัยตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รวมทั้งรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและมีวัตรกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับหน่วยงานถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่จะมีการกำหนด ขึ้นซึ่งประกอบด้วยการควบคุม การตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง โดยมีการสร้างจิตสำนึกให้ ได้รับความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจว่าหน่วยงานและมหาวิทยาลัยสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

๑. คณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานกำหนดนโยบายและความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
๒. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย ๑) การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ และ ๒) การจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานและมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและรายงานข้อมูลครบถ้วนตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๓. มีการนำผลประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานและเชื่อมโยงสู่แผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
๔. มีการนำผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาการของผลการดำเนินงานในภาพรวมในรอบปีที่ประเมินสูงขึ้นกว่าปีก่อน
๕. มีเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน โดยมีการสรุปบทเรียนที่ได้จากการแลกเปลี่ยนที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ไว้อย่าง เป็นลายลักษณ์อักษร

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณามีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ตัวบ่งชี้ที่ ๑ กำหนดให้มีแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ จากการพิจารณาหมายถึงกำหนดให้มีเป็นเล่มกระดาษเท่านั้น หากเป็นไปได้ตัวบ่งชี้ควรจะเป็นการเผยแพร่แผนออนไลน์ สามารถแสดงให้เห็นผลการดำเนินงานในทุกเดือน หรือทุก ๓ เดือนก็ได้ และปรากฏบนเว็บไซต์เพื่อให้เห็นสิ่งที่ดีขึ้น

๒. ตัวบ่งชี้ที่ ๒ มีการกำหนดเป้าหมายไว้ ๕ ประเด็นนั้น มหาวิทยาลัยได้กำหนดค่าน้ำหนักไว้หรือไม่ หรือกำหนดให้เท่ากันหมด หากยังไม่ได้กำหนดมหาวิทยาลัยควรเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๓. ตัวชี้วัดที่ ๓ ระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากร ในการพัฒนาบุคลากรนั้นมีทั้งมิติของการพัฒนาและมิติของจิตใจ ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีความขัดแย้ง หรือมีข้อฟ้องร้องกันระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรหรือไม่ หากมีควรกำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานว่าจะมีกระบวนการใดที่จะลดปัญหา

จากตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยนำเสนอเป็นเพียงตัวชี้วัดที่กำหนดตามรูปแบบต่อ ๆ กันมา หากแต่ในความเป็นจริงรายละเอียดในการปฏิบัติงานนั้นมีมากมาย หน้าที่ของสำนักงานอธิการบดีและสำนักงานคณบดีจะต้องทำให้การดำเนินงานสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น ลดความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย และเมื่อเกิดความขัดแย้งแล้วทำให้สามารถไกล่เกลี่ยกันได้

๔. ในการนำเสนอตัวบ่งชี้ต่อสภามหาวิทยาลัยในแต่ละตัวบ่งชี้ มหาวิทยาลัยควรเสนอว่าจะให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาประเด็นใดบ้าง เช่น การกำหนดค่าน้ำหนักตัวบ่งชี้ สภามหาวิทยาลัยจะกำหนดน้ำหนักตัวบ่งชี้ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือจะมุ่งเน้นเรื่องธรรมาภิบาล เป็นต้น

๕. ประธานที่ประชุมได้ให้ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมีใช้คณาจารย์ประจำ ได้เสนอประเด็นปัญหาและการพัฒนาในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในส่วนของสายสนับสนุนต่อสภามหาวิทยาลัย สรุปได้ดังนี้

- แนวปฏิบัติในการดำเนินงานระหว่างคณะและส่วนกลางของมหาวิทยาลัยมีความแตกต่างกัน จึงอยากให้มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีแนวปฏิบัติรูปแบบเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

- หน่วยงานสายสนับสนุนควรมีแผนผังการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานสะดวกรวดเร็ว เช่น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ อยู่ในพื้นที่อำเภอสามโก้ มีการส่งโครงการมายังส่วนกลางสองโครงการ ซึ่งทั้งสองโครงการนั้นมีการดำเนินการเหมือนกัน หากแต่โครงการที่หนึ่งผ่าน โครงการที่สองไม่ผ่าน เป็นต้น

- ขั้นตอนการดำเนินงานและระเบียบต่าง ๆ ของการดำเนินงานไม่มีความชัดเจน ไม่มีสามารถสื่อสารว่าขั้นตอนใดถูกขั้นตอนใดผิด เวลาดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานสายสนับสนุนโดยเฉพาะระดับมหาวิทยาลัยสื่อสารไม่รู้เรื่อง

- การขอซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครื่องจักรในองค์กร มีขั้นตอนกระบวนการค่อนข้างช้ามาก การแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ปิดความรับผิดชอบไปมาระหว่างคณะกับส่วนกลาง อยากให้มหาวิทยาลัยกำหนดขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ ว่าควรแล้วเสร็จภายในกี่วัน แต่ละเรื่องไม่ควรเกินกี่วัน จะทำให้การจัดซื้อจัดจ้าง การซ่อมบำรุง รวดเร็วยิ่งขึ้น

- การตีความข้อกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ไม่ตรงกันระหว่างคณะและส่วนกลางระดับมหาวิทยาลัย

- ความเอาใจใส่ของสายสนับสนุน เช่น การยืมเงินทดรองจ่ายไปราชการ ซึ่งควรจะได้รับเงินก่อนไปราชการ แต่ในบางครั้งได้รับเงินวันเดินทางไปราชการหรือหลังจากเดินทางไปราชการแล้ว

- ด้านพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุระดับคณะและเจ้าหน้าที่พัสดุนระดับมหาวิทยาลัย ให้ความเห็นแตกต่างกันในการดำเนินงาน นอกจากนี้หน่วยงานที่อยู่พื้นที่น่านจะต้องเข้าไปติดต่อส่วนกลางที่พื้นที่ในเมือง ซึ่งในการติดต่อบางครั้งต้องไป - กลับ ๕ เที่ยวงานจึงแล้วเสร็จ จึงอยากให้มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการโดยไม่ต้องเดินทางเข้าไปติดต่อที่ส่วนกลางพื้นที่ในเมืองเท่านั้น

- ควรจัดให้มีการคู่มือในการทำงานต่าง ๆ เช่นด้านพัสดุ การเงิน รวมถึงเว็บไซต์ควรมีการอัปเดตให้เป็นปัจจุบัน

- ในการปฏิบัติงานในระบบราชการขั้นตอนที่เป็นไปตามกฎหมายไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ก็ให้ปฏิบัติตาม หากแต่บางขั้นตอนที่กฎหมายไม่ได้กำหนดว่าจะต้องมีการดำเนินงานในการปฏิบัติการนั้นก็ควรจะลดขั้นตอนอย่าให้มหาวิทยาลัยดำเนินงานตามขั้นตอนมากกว่าดำเนินงานตามแบบฟอร์ม ซึ่งทำให้ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานค่อนข้างจะไม่ค่อยดี

๖. ในปัจจุบันมีระเบียบใหม่ ๆ ออกมาเป็นจำนวนมาก เช่น เงินทุนวิจัย หน้าที่ของสำนักวิจัยจะต้องเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับฝ่ายการเงินของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่ายเงินทุนวิจัย ให้เป็นไปตามระเบียบ มีใช้หน้าที่ของผู้วิจัยที่จะต้องมาเรียนรู้การเบิกจ่ายหรือระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ เป็นต้น

๗. ขอให้ฝ่ายบริหาร และสำนักงานทั้ง ๓ สำนักในมหาวิทยาลัย ได้นำประเด็นปัญหาข้อสังเกตและข้อเสนอแนะข้างต้น ประกอบการจัดทำแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

๘. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ให้ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมว่า เนื่องจากในปีนี้เป็นปีแรกที่มีมหาวิทยาลัยมีการประเมินส่วนราชการสายสนับสนุน ซึ่งจะประเมินสายสนับสนุนในเดือนสิงหาคมนี้ เมื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการประเมินเรียบร้อยแล้วทั้ง ๙ ตัวบ่งชี้ จะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาผลการประเมินว่ามีตัวบ่งชี้ที่บรรลุและไม่บรรลุ หลังจากนั้นจะเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาสิ่งที่มหาวิทยาลัยควรที่จะพัฒนาปรับปรุงต่อไปอย่างไรอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม: ๑. เห็นชอบองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพภายในระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒. ให้นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุมประกอบการพัฒนาการประกันคุณภาพ หน่วยงานสนับสนุนต่อไป

๔.๑๔ พิจารณารายละเอียดประกอบการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัย กาฬสินธุ์

สรุปสาระสำคัญ: ด้วยหอพักสวัสดิการนักศึกษามีความประสงค์จะจัดซื้อพัสดุเพื่อปรับปรุงหอพักสำหรับให้บริการบุคลภายนอก ซึ่งคาดว่าจะมาใช้บริการห้องพักรวมเป็นจำนวนมากในช่วงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ นี้ โดยมีความประสงค์จะจัดซื้อพัสดุ และขออนุญาตดำเนินการจัดซื้อพัสดุโดยวิธีตกลงราคา จำนวน ๒ รายการ ได้แก่

๑) พัดลมติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๑๐๐ ตัว

๒) ที่นอนขนาด ๓ ฟุต จำนวน ๑๐๐ ท่อน

ในการนี้จึงขออนุมัติงบประมาณจากเงินรายได้ของหอพักนักศึกษา เพื่อดำเนินการจัดซื้อพัสดุดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน ๒๒๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาถึงความข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า

๑. เนื่องจากหอพักนักศึกษามีประเด็นด้านคดียาเสพติดในชั้นศาล ซึ่งยังไม่มีมาตรการตัดสินใด ๆ หากมหาวิทยาลัยจะนำเงินงบประมาณจากหอพักมาใช้จ่ายอาจทำให้เกิดประเด็นด้านคดียาเสพติดได้ สภามหาวิทยาลัยจึงไม่อนุมัติงบประมาณจากเงินรายได้ในส่วนของหอพักในการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

๒. ในพื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์มีโรงแรมและหอพักมากพอสมควร หากมหาวิทยาลัยต้องการปรับปรุงหอพักเพื่อให้บริการบุคลภายนอกในช่วงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรนั้นอาจจะไม่คุ้มค่างบประมาณที่ใช้จ่ายไปมหาวิทยาลัยควรหาแนวทางอื่น โดยอาจจะของบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐอื่น เช่น จังหวัด มาช่วยก็ได้

- มติที่ประชุม:** ๑. อนุมัติงบประมาณจากเงินรายได้ในส่วนของหอพักในการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำหอพัก นักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
๒. ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาหาแนวทางสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐอื่น เช่น จังหวัด เป็นต้น

๔.๑๕ พิจารณออนุมัติงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้สะสมมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ สำหรับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐

สรุปสาระสำคัญ: ตามที่มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ กราบบังคมทูลพระกรุณา ขอพระราชทานเชิญพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เสด็จพระราชดำเนิน พร้อมด้วย สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ จำนวนที่ขอจบ ๒,๕๙๕ คน ณ อาคารกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ถึง ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ บัดนี้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จฯ แทนพระองค์ในการพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ในวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ช่วงบาย

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย จึงขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย จำนวน ๘,๙๗๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการจัดเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

มติที่ประชุม: อนุมัติงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้สะสมมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ สำหรับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ จำนวน ๘,๙๗๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๔.๑๖ พิจารณาข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.

สรุปสาระสำคัญ: คณะกรรมการกลั่นกรองด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย ได้พิจารณาข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. เรียบร้อยแล้ว โดยมีประเด็นเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

ข้อ ๑๔ เกณฑ์การตัดสินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน หรือสมรรถนะทางการบริหาร รวมทั้งแบบประเมินข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น [ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย] หรือ (ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด) หรือ (ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด)

ข้อ ๑๕ ให้ ก.บ.ม. หรือ สภามหาวิทยาลัย กำหนดระดับคุณภาพของผลงาน

ข้อ ๑๘ รูปแบบที่หนึ่ง [ข้อ ๑๘ การประเมินข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามข้อ ๑๑ ให้มีองค์ประกอบคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และทำหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) องค์ประกอบคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (ก) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากสภามหาวิทยาลัย | เป็นประธานกรรมการ |
| (ข) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนห้าคน | เป็นกรรมการ |
| (ค) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (ง) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิตาม (ข) จะต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ โดยให้สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้ง

(๒) ประธานกรรมการ หรือกรรมการ พ้นจากตำแหน่งตามความในข้อ ๑๘ (ก) แล้วพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(ก) ตาย

(ข) ลาออก

(ค) สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่ง

กรณีประธานกรรมการ หรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๘ (ก) ภายในเก้าสิบวัน และให้ผู้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่ง ตนแทน แต่กรณีกรรมการถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวันและหรือมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่าห้า คน จะไม่แต่งตั้งให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

(๓) หน้าที่

(ก) พิจารณากลับกรองผลการประเมินค่างานและการกำหนดกรอบตำแหน่งไว้ตั้งแต่

กรอบตำแหน่งตามข้อ ๑๗ วรรคสอง

(ข) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมินและประเมินสมรรถนะทางการบริหารสำหรับตำแหน่งประเภท ผู้บริหาร โดยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการแทนได้ตามความเหมาะสม

(ค) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณ ทางวิชาชีพ

(ง) พิจารณาสรุปลผลเพื่อเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ]

รูปแบบที่สอง ข้อ ๑๘ การประเมินข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้นตามข้อ ๑๑ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นโดยมี องค์ประกอบตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณากลับกรองผลการประเมินค่างานและการกำหนดกรอบตำแหน่ง ไว้ตั้งแต่ กรอบตำแหน่งตาม ข้อ ๑๗ วรรคสอง

(๒) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมินและประเมินสมรรถนะทางการบริหารสำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร โดยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการแทนได้ตามความเหมาะสม

(๓) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทาง วิชาชีพ

(๔) พิจารณาสรุปลผลเพื่อเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณามีข้อแก้ไข ดังนี้

๑. ข้อ ๑๔ แก้ไขเป็น “ข้อ ๑๔ เกณฑ์การตัดสินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน หรือสมรรถนะทางการบริหาร รวมทั้งแบบประเมินข้าราชการและ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยความเห็นชอบ ของสภามหาวิทยาลัย”

๒. ข้อ ๑๕ แก้ไขเป็น “ข้อ ๑๕ ให้ ก.บ.ม. กำหนดระดับคุณภาพของผลงาน โดยความเห็นชอบของสภา มหาวิทยาลัย”

๓. ข้อ ๑๘ ใช้รูปแบบที่สอง “ข้อ ๑๘ การประเมินข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามข้อ ๑๑ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นโดยมีองค์ประกอบตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณากลับกรองผลการประเมินค่างานและการกำหนดกรอบตำแหน่ง เว้นแต่ กรอบตำแหน่งตามข้อ ๑๗ วรรคสอง

(๒) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมินและประเมินสมรรถนะทางการบริหารสำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร โดยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการแทนได้ตามความเหมาะสม

(๓) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

(๔) พิจารณาสรุปลเพื่อเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ”

๔. ข้อ ๒๑ แก้ไขเป็น “ข้อ ๒๑ คำนิยาม และแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับนี้”

มติที่ประชุม: เห็นชอบออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. โดยให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม

๔.๑๗ พิจารณาประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่องแผนการรับนักศึกษาคนพิการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

สรุปสาระสำคัญ: คณะกรรมการกลั่นกรองด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย ได้พิจารณาประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่องแผนการรับนักศึกษาคนพิการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีรายละเอียด คือ

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยจะรับนักศึกษาพิการ ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการรับนักศึกษาพิการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๔๕ คน ดังนี้

คณะ / สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ประเภทความพิการ	ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (บาท/คน/ปี)
๑. คณะเทคโนโลยีการเกษตร			
- สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช	๕	ทางร่างกาย (แขน/ขา)	๑๗,๓๐๐
- สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์	๕	ทางร่างกาย (แขน/ขา)	๑๗,๓๐๐
- สาขาวิชาเทคโนโลยีการประมง	๕	ทางร่างกาย/การเคลื่อนไหวช่วงล่าง (ขา) การมองเห็นบางส่วน หูตึงเล็กน้อย, โปลิโอ	๑๗,๓๐๐
- สาขาวิชาเทคโนโลยีการสัตวแพทย์	๕	ทางร่างกาย (แขน/ขา)	๑๗,๓๐๐
- สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	๕	ทางร่างกาย/การเคลื่อนไหวช่วงล่าง (ขา) /การพูด	๑๗,๓๐๐
- สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร	๕	ทางร่างกาย (แขน/ขา)	๑๗,๓๐๐
๒. คณะบริหารศาสตร์			
- สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล	๑	ทางสายตา (คนเห็นเลือนราง)	๑๔,๓๐๐

๓. คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา			
- สาขาวิชาภาษาไทย	๒	ทางร่างกาย (แขน/ขา)	๑๔,๓๐๐
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	๑	ทางร่างกาย (ขา)	๑๖,๓๐๐
- สาขาวิชาคณิตศาสตร์	๑	ทางร่างกาย/การเคลื่อนไหว	๑๔,๓๐๐
๔. คณะศิลปศาสตร์			
- สาขาวิชารัฐศาสตร์	๕	ทางสายตา	๑๔,๓๐๐
- สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	๕	ทางสายตา	๑๔,๓๐๐

มติที่ประชุม: เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยออกประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่องแผนการรับนักศึกษาคนพิการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๔.๑๘ พิจารณาประกาศสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับนักศึกษาพิการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

สรุปสาระสำคัญ: คณะกรรมการกลั่นกรองด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย ได้พิจารณาประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่องแผนการรับนักศึกษาคนพิการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีรายละเอียดพอสังเขป ดังนี้

ข้อ ๔ นักศึกษาพิการที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเข้าศึกษา อาจมีลักษณะพิการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างประกอบกัน แต่สามารถเรียนรู้ได้ โดยแบ่งประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการได้ ดังนี้

(๑) ความบกพร่องทางการเห็น

คนเห็นเลือนราง หมายถึง บุคคลที่สูญเสียการเห็น แต่ยังสามารถอ่านอักษร ตัวพิมพ์ขยายใหญ่ด้วยอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ หรือเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก หากวัดความชัดเจนของสายตาข้างดีเมื่อแก้ไขแล้วอยู่ในระดับ ๖ ส่วน ๑๘ (๖/๑๘) หรือ ๒๐ ส่วน ๗๐ (๒๐/๗๐)

(๒) ความบกพร่องทางการได้ยิน

คนหูตึง หมายถึง บุคคลที่มีการได้ยินเหลืออยู่เพียงพอที่จะได้ยินการพูดผ่านทางการได้ยิน โดยทั่วไปจะใส่เครื่องช่วยฟัง ซึ่งหากตรวจวัดการได้ยินจะมีการสูญเสียการได้ยินน้อยกว่า ๙๐ เดซิเบล ลงมาถึง ๒๖ เดซิเบล

(๓) ความบกพร่องทางร่างกาย

บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว ได้แก่ บุคคลที่มีอวัยวะไม่สมบูรณ์หรือขาดหายไป กระดูกหรือกล้ามเนื้อผิดปกติ มีอุปสรรคในการเคลื่อนไหว ความบกพร่องดังกล่าวอาจเกิดจากโรคทางระบบประสาท โรคของระบบกล้ามเนื้อและกระดูก การไม่สมบูรณ์แต่กำเนิด อุบัติเหตุและโรคติดต่อ

ทั้งนี้ กรณีที่มีลักษณะและประเภทความพิการอื่นใดนอกเหนือจากนี้ และผู้พิการนั้นมีความสามารถในการเรียนรู้ได้ก็ถือเป็นประเภทและลักษณะความพิการภายใต้ประกาศนี้ด้วย โดยลักษณะและประเภทความพิการนั้นไม่ส่งผลต่อการศึกษาในระดับอุดมศึกษา และมีความรู้ความสามารถที่จะเรียนรู้ได้ และได้ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์การสอบตามมาตรฐานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และคณะสามารถกำหนดประเภทความพิการเพื่อรับเข้าในแต่ละสาขาวิชาได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจะรับนักศึกษาพิการ ตามข้อ ๔ เข้าศึกษา จำนวน ๔๕ คน ในคณะดังต่อไปนี้

(๑) คณะเทคโนโลยีการเกษตร

(ก) สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช

(ข) สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์

(ค) สาขาวิชาเทคโนโลยีการประมง

(ง) สาขาวิชาเทคโนโลยีการสัตวแพทย์

- (จ) สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
- (ฉ) สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร
- (๒) คณะบริหารศาสตร์
 - (ก) สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล
- (๓) คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา
 - (ก) สาขาวิชาภาษาไทย
 - (ข) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
 - (ค) สาขาวิชาคณิตศาสตร์
- (๔) คณะศิลปศาสตร์
 - (ก) สาขาวิชารัฐศาสตร์
 - (ข) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

มติที่ประชุม: เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยออกประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับนักศึกษาพิการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๔.๑๙ ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒

สรุปสาระสำคัญ: เพื่อให้การดำเนินงานประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๑ มีประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีรายละเอียดพอสังเขป คือ

ข้อ ๓ อัตราค่าตอบแทน เป็นดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิบรรยายพิเศษ (Keynote speaker) อัตราไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกผู้พิจารณาอ่านบทความ (Peer review)
 - ก. ระดับชาติ อัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อบทความ
 - ข. ระดับนานาชาติ อัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อบทความ

มติที่ประชุม: เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยออกประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง อัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๒๐ พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (วาระลับ)

- รายละเอียดตามรายงานการประชุมลับ -

๔.๒๑ พิจารณานุมัติให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ (วาระลับ)

- รายละเอียดตามรายงานการประชุมลับ -

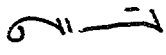
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ ในวันศุกร์ ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒
ณ กรุงเทพมหานคร

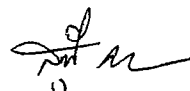
ปิดประชุม เวลา ๑๒.๒๐ น.

นางสาวทัศนพร ไกยะฝ่าย
นางอรพินท์ กมลวิบูลย์

จัดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม
บันทึก/ตรวจทานรายงานการประชุม


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิกร สุรมณี)
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ตรวจสอบความถูกต้องรายงานการประชุม


(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นพ.สุธีพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

รับรองรายงานการประชุม