ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การดำเนินการตามมติที่ประชุม

๓.๑.๑ แต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแนวทางดำเนินการชำระหนี้ตามคำพิพากษาศาลอุทธรณ์ คดีหมายเลขแดงที่ ๑๙๔๙/๒๕๖๔

๓.๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

๓.๑.๓ แต่งตั้งกรรมการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

๓.๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองด้านการศึกษาประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์เพิ่มเติม

๓.๑.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๑.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

๓.๑.๗ ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๑.๘ ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง อัตราค่าตอบแทน (ฉบับที่ ๓)

๓.๑.๙ ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกค่าใช้สอยโดยใช้เงินรายได้ (ฉบับที่ ๒)

๓.๑.๑๐ ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ภาคพิเศษ

<u>ความเป็นมา</u>

สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ ได้มีมติสำคัญ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๖ ชุด ดังนี้ ๑) แต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแนวทางดำเนินการชำระหนี้ตามคำพิพากษาศาลอุทธรณ์ คดีหมายเลขแดงที่ ๑๙๔๙/๒๕๖๔ ๒)แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ๓) แต่งตั้งกรรมการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ๔) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองด้านการศึกษาประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์เพิ่มเติม ๕) แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ ๖) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำคำสั่ง และนิติกรได้ตรวจสอบความถูกต้อง เสนออุปนายกสภามหาวิทยาทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย ลงนามเรียบร้อยแล้ว

๒. ออกระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้นิติกรได้ดำเนินการจัดทำระเบียบ และได้ตรวจสอบความถูกต้อง เสนออุปนายกสภามหาวิทยาทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย ลงนามออกระเบียบเรียบร้อยแล้ว

๓. ออกประกาศจำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้ ๑)ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง อัตราค่าตอบแทน (ฉบับที่ ๓) ๒) ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกค่าใช้สอยโดยใช้เงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) ๓) ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ภาคพิเศษ ทั้งนี้นิติกรได้ดำเนินการจัดทำประกาศ และได้ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี ลงนามออกประกาศเรียบร้อยแล้ว

ในครั้งนี้ จึงเสนอที่ประชุมรับทราบคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ จำนวน ๖ ฉบับ ออกระเบียบ จำนวน ๑ ฉบับ และออกประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จำนวน ๓ ฉบับ

<u>ประเด็นที่เสนอ</u>

เสนอที่ประชุมรับทราบเพื่อรับทราบการดำเนินการตามมติ

<u>มติที่ประชุม</u>

.....

.....

คำสั่งสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ที่ ๐๐๑/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแนวทางดำเนินการชำระหนี้ตามคำพิพากษาศาลอุทธรณ์
คดีหมายเลขแดงที่ ๑๙๔๙/๒๕๖๔

ตามที่สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้มีคำสั่งที่ ๐๑๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแนวทางดำเนินการตามคำพิพากษาศาลอุทธรณ์ คดีหมายเลขแดงที่ ๑๙๔๙/๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาแนวทางชำระหนี้ตามคำพิพากษา กรณีที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (นครราชสีมา) ได้ขอสินเชื่อและทำสัญญา กู้เงิน Term Loan (ประจำ) ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดย รองศาสตราจารย์วินิจ โชติสว่าง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในขณะนั้น กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักงานธุรกิจร้อยเอ็ด ตามสัญญา กู้เงิน Term Loan (ประจำ) ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ จำนวน ๓๒๙,๗๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อนำไปชำระหนี้การสร้างอาคารหอพักสวัสดิการนักศึกษา วิทยาเขตกาฬสินธุ์ ซึ่งธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โจทก์ ได้ยื่นฟ้องมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๑ นายวินิจ โชติสว่าง ที่ ๒ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ที่ ๓ นายจิระพันธ์ ห้วยแสน ที่ ๔ จำเลย เป็นคดีหมายเลขดำที่ พ๒๖๕๒/๒๕๖๑ คดีหมายเลขแดงที่ พ๔๒๓/๒๕๖๓ นั้น ศาลอุทธรณ์ ภาค ๔ ได้มีคำพิพากษาให้จำเลยที่ ๓ (มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์) ชำระเงิน ๑๕๙,๖๙๙,๒๒๖.๙๓ บาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของเงินต้นดังกล่าวนับแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และอัตราร้อยละ ๕ ต่อปี หรืออัตราดอกเบี้ยใหม่ที่กระทรวงการคลังปรับเปลี่ยนโดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาบวกด้วยอัตราร้อยละ ๒ ต่อปี นับแต่วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทก์ บริษัทธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) แต่ต้องไม่เกินอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ซึ่งคดีถึงที่สุดแล้ว เพื่อให้การดำเนินการชำระหนี้ตามคำพิพากษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๑๗) ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ที่ ๐๑๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแนวทางดำเนินการตามคำพิพากษาศาลอุทธรณ์ คดีหมายเลขแดงที่ ๑๙๔๙/๒๕๖๔ และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแนวทางดำเนินการชำระหนี้ตามคำพิพากษาศาลอุทธรณ์ คดีหมายเลขแดงที่ ๑๙๔๙/๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ที่ปรึกษา ประกอบด้วย

(๑) นายเกริกพงษ์ เกสรทอง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
(๒) นายจเร พันธุ์เปรื่อง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
(๓) นายวันชัย ผโลทัยถเกิง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
(๔) นางวิภาจรีย์ พุทธมิลินประทีป	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

(๑) นางสาววิไลลักษณ์ เวชยาพันธุ์ (กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ)	ประธานกรรมการ
(๒) อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	กรรมการ

(๓) รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	กรรมการ
(๔) คณบดี	กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก	กรรมการ
(๖) ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
(๗) รองอธิการบดีด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ
(๘) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๙) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๐) ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๑) นายพูนศักดิ์ โชติไสว	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๒) นางสาวภรณ์ทิพย์ แก้วถาวร	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๓) นางพัชรนันท์ ศักดิ์วงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๔) นางสาวกัญญา โคตรสีลา	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินการ และวินิจฉัยสภาพข้อเท็จจริง รวมทั้งปัญหาอุปสรรคของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในการปฏิบัติตามคำพิพากษาของศาลอุทธรณ์

(๒) พิจารณาหารือกำหนดแนวทางเจรจาการชำระหนี้กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

(๓) หาแนวทางการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งงบประมาณสำหรับการชำระหนี้ตามคำพิพากษาตามแนวทางของสำนักงบประมาณ หรือแนวทางที่เห็นว่าเหมาะสม

(๔) จัดทำแผนบริหารจัดการหอพักสวัสดิการนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

(๕) รายงานสรุปผลความคืบหน้าการดำเนินการ รวมทั้งข้อเสนอแนะ ปัญหา และอุปสรรคการดำเนินการต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

(๖) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวินัย วิทยานุกูล)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

คำสั่งสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ที่ ๐๐๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เพื่อให้การตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยธรรมาภิบาลและจริยธรรมของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๑๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยธรรมาภิบาลและจริยธรรมของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประกอบด้วย

๑. นายเกริกพงษ์ เกสรทอง (กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ)	ประธานกรรมการ
๒. นายนิมิตร งามยิ่งไพศาล (กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ)	กรรมการ
๓. นายบริสุทธิ์ ไชยทองศรี (กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ)	กรรมการ
๔. นางสาวเกศริน ภัทรเปรมเจริญ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	กรรมการ
๕. นายกริช บัวทอง (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	กรรมการ
๖. นางสาวสิริกร ประสมทอง (หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)	เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และอำนาจตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

(นายวินัย วิทยานุกูล)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

คำสั่งสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ที่ ๐๐๓/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งกรรมการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

.....

ด้วย นางวัลภา นุตโร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านการคลัง การเงินและบัญชี ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อให้การบริหารราชการของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๑๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จึงแต่งตั้ง นางศรันยา บุญประณีต เป็นกรรมการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประเภทกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านการคลัง การเงินและบัญชี ทั้งนี้ ให้อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวินัย วิทยานุกูล)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

คำสั่งสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ที่ ๐๐๔/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองด้านการศึกษาของสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ (เพิ่มเติม)

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้มีคำสั่ง ที่ ๐๐๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองด้านการศึกษาของสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การกลั่นกรองเอกสารทางด้านวิชาการที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณามีความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ อันจะส่งผลให้การพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๑๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์จึงแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำภาศรี พ่อค้า เป็นกรรมการกลั่นกรองด้านการศึกษาของสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ (เพิ่มเติม)

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวินัย วิฑยานุกูล)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

คำสั่งสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ที่ ๐๐๕/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานและประเมินคุณภาพการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

เพื่อให้การกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานและประเมินคุณภาพการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ ค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัด และผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๑๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานและประเมินคุณภาพการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

(๑) นายวิฑูรย์ สิมะโชคดี (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	ที่ปรึกษา
(๒) นายจเร พันธุ์เปรื่อง (กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ)	ประธานกรรมการ
(๓) นางวิภาจรีย์ พุทธมิลินประทีป (กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ)	รองประธานกรรมการ
(๔) อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	กรรมการ
(๕) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
(๖) ประธานหอการค้าจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
(๗) ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
(๘) ประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
(๙) ประธานสมาคมธนาคารไทย จังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
(๑๐) นายกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	กรรมการ
(๑๑) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
(๑๒) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	กรรมการ

(๑๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรสิทธิ์ พ่อค้า กรรมการ
(ตัวแทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย)

(๑๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำ กรรมการ

(๑๕) รองอธิการบดีด้านนโยบายและวางแผนหน่วยงาน กรรมการและเลขานุการ

(๑๖) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

(๑๗) นายธนิต ภูอินนา ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำกับดูแลในการดำเนินงานตั้งแต่ Quick Win ที่ ๑ - ๑๐ ให้บรรลุเป้าหมายตามค่าเป้าหมาย KPI-S ที่กำหนด

(๒) กำกับดูแลในการดำเนินงานตั้งแต่ Project ที่ ๑ - ๒๐ ให้บรรลุเป้าหมายตามค่าเป้าหมาย KPI-O ที่กำหนด

(๓) ออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการติดตาม รวบรวมผลการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานเป็นรายประเด็นการพัฒนามหาวิทยาลัยตามค่าเป้าหมายรายตัวชี้วัดทั้ง ๒ ประเภท ได้แก่ KPI-S และ KPI-O ภายใต้โครงการ Quick Win ที่ ๑๐ กลไก Project ที่ ๑๘ และวัดผลสัมฤทธิ์ให้เป็นไปตาม KPI-๐ ที่ ๒๗ ร้อยละความสำเร็จของการบริหารงานตามกรอบ TOR ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย (คำรับรองปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะและอุปสรรคปัญหาในระหว่างการดำเนินงานให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบ

(๔) ให้จัดทำรายงานและสรุปผลงานการดำเนินงาน ให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบเป็นรายไตรมาส

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวินัย วิทยานุกูล)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

คำสั่งสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ที่ ๐๐๖/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้มีคำสั่ง ที่ ๐๐๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ โดยได้แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชยุทธ จันทะรี รองอธิการบดีรับผิดชอบงานด้านวิชาการ เป็นเลขานุการ นั้น เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชยุทธ จันทะรี ได้พ้นจากตำแหน่งรองอธิการบดี เพื่อให้การพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๑๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๕ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์จึงแต่งตั้ง รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ที่รับผิดชอบงานการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.)

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวินัย วิทยานุกูล)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย
พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ให้เหมาะสมสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และให้สามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า“ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒
บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้
“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก สำนักงาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ด้วย
“หัวหน้าหน่วยงาน ” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงาน หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ด้วย
“ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย
“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า หัวหน้าโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยหรือได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินโครงการวิจัย
“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ปีงบประมาณ ซึ่งมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ.ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณ

/ “เงินทุนอุดหนุนการวิจัย”...

“เงินทุนอุดหนุนการวิจัย” หมายความว่า เงินทุนอุดหนุนงานวิจัยที่ได้รับการจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นค่าใช้จ่ายในงานวิจัย รวมถึงเงินทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก

“ชุดโครงการวิจัย” หมายความว่า ชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัยที่ประกอบด้วยโครงการวิจัยไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการวิจัยที่มีการค้นคว้า ศึกษา วิเคราะห์ ทดลอง ผลิตสิ่งประดิษฐ์ สร้างสรรค์ ออกแบบหรือลักษณะงานอื่นที่ใกล้เคียง ซึ่งมีแผนงานทดลองและการแสดงหัวข้อรายละเอียดอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

“โครงการวิจัยแบบร่วมทุน” หมายความว่า โครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากบุคคลหรือองค์กรภายนอก โดยสนับสนุนงบประมาณเป็นกรอบวงเงินและกำหนดกรอบการวิจัยร่วมกับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์”

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหาเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือในกรณีที่ระเบียบนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ โครงการวิจัยตามระเบียบนี้ จำแนกเป็น ๕ ประเภท ตามแหล่งที่มาของเงินทุน ดังนี้

(๑) โครงการวิจัยจากงบประมาณ ได้แก่ โครงการวิจัยที่ได้รับกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย

(๒) โครงการวิจัยจากเงินรายได้ ได้แก่ โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโดยใช้เงินงบรายได้ประจำปี งบเงินอุดหนุนวิจัยของหน่วยงาน

(๓) โครงการวิจัยพิเศษ ได้แก่ โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโดยใช้เงินรายได้งบกลาง หรือเงินรายได้สะสมของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย

(๔) โครงการวิจัยงบภายนอก ได้แก่ โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งเงินทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ จากบุคคล คณะบุคคล องค์กรภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชน

(๕) โครงการวิจัยแบบร่วมทุน ได้แก่ โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน งบรายได้ประจำปี งบกลางหรือเงินรายได้สะสมของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย หรืองบจากกองทุนสนับสนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ร่วมกับงบจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ จากบุคคล คณะบุคคล องค์กรภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชน

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัย ดังนี้

(๑) โครงการวิจัยงบภายนอก ร้อยละ ๑๐ ยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัยที่เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยและแหล่งเงินทุนภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมกันกำหนด

(๒) โครงการวิจัยแบบร่วมทุน อาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัยได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัยที่เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยและแหล่งเงินทุนภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมกันกำหนด

/ข้อ ๘ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์” ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานวิจัย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิจัย เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าหน่วยงาน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาที่รับผิดชอบงานวิจัย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งบุคลากรที่สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

ข้อ ๙ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์การวิจัย รวมทั้งแผนงานและโครงการวิจัยต่ออธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัย

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการวิจัยของบุคลากรในมหาวิทยาลัย

(๓) แต่งตั้งหรือถอดถอนอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นประโยชน์ต่องานวิจัย

(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบการให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยที่ผ่านการกลั่นกรองของอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการวิจัย

(๕) พิจารณาชะลอยับยั้งโครงการวิจัย หากโครงการวิจัยนั้นไม่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการวิจัยของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

(๖) กำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับโครงการวิจัย โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๗) ประสานงานและร่วมมือกับสถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย สถานประกอบการ ทั้งภาครัฐ องค์กรเอกชนหรือชุมชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในภารกิจการวิจัย

(๘) เสนอแก้ไข กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๙) รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการวิจัยต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๑๐) ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับงานวิจัยตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการติดตามคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการวิจัยของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์” ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งตามที่คณะกรรมการเสนอ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าโครงการวิจัยและรายงานผลต่อคณะกรรมการ

(๒) ดำเนินการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับแผนและการคลังของมหาวิทยาลัย เปิดบัญชีเงินฝาก ธนาคารประเภทออมทรัพย์ ๕ บัญชี เพื่อรับฝากเงินโครงการวิจัยแยกตามประเภทของโครงการ ดังนี้

(๑) บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ บัญชีที่ ๑ สำหรับรับฝากเงินโครงการวิจัยงบประมาณ

(๒) บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ บัญชีที่ ๒ สำหรับรับฝากเงินโครงการวิจัยเงินรายได้

(๓) บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ บัญชีที่ ๓ สำหรับรับฝากเงินโครงการวิจัยพิเศษ

(๔) บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ บัญชีที่ ๔ สำหรับรับฝากเงินโครงการวิจัยงบภายนอก

(๕) บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ บัญชีที่ ๕ สำหรับรับฝากเงินโครงการวิจัยแบบร่วมทุน

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของแหล่งเงินทุน

ข้อ ๑๓ เมื่อโครงการวิจัยได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการคลังเบิกเงินโครงการดังกล่าว และจัดสรรงบประมาณตามโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ เพื่อนำเงินโครงการวิจัยฝากบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ ตามข้อ ๑๒ แล้วแต่กรณี

ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการคลังทำใบตัดจ่ายเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้เข้าบัญชีเงินรับฝากไว้และบันทึกบัญชีย่อยเงินโครงการวิจัย โดยให้ระบุชื่อโครงการด้วย

ข้อ ๑๔ การรับทุนอุดหนุนการวิจัย ให้ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยหรือคำรับรองไว้ต่อมหาวิทยาลัยตามแบบสัญญาหรือคำรับรองที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติและตามสัญญารับทุนหรือคำรับรอง

หมวด ๒
การดำเนินงานโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการวิจัยและวงเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินโครงการวิจัยตามข้อ ๖ (๑) (๒) และ (๓) ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินโครงการวิจัยทุกโครงการ ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยต้องมีหลักฐานการจ่ายเงิน ตามระเบียบของกระทรวงการคลัง หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ หรือประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา และเพื่อการให้บริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา ที่ไม่สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีสถาบันอุดมศึกษาในระบบวิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้ ให้เก็บหลักฐานการรับจ่ายเงินไว้เพื่อตรวจสอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับแต่วันส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ข้อ ๑๗ การจ่ายค่าตอบแทนของการวิจัย ตามข้อ ๖ (๑) (๒) และ (๓) ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ให้จ่ายค่าล่วงเวลาในการปฏิบัติงานให้กับนักวิจัย โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบการคลังที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของแหล่งเงินทุน

(๒) ให้จ่ายค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงานวิจัย เป็นรายเดือนหรือรายวัน โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบการคลังที่เกี่ยวข้อง หรือกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ หรือประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา และเพื่อการให้บริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา ที่ไม่สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีสถาบันอุดมศึกษาในระบบวิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้ ให้เก็บหลักฐานการรับจ่ายเงินไว้เพื่อตรวจสอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับแต่วันส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ข้อ ๑๘ ภายใต้บังคับของข้อ ๑๙ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัยให้ปฏิบัติตามระเบียบการคลังที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่แหล่งเงินทุนจะกำหนดเงื่อนไขไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๙ การจัดซื้อครุภัณฑ์ในโครงการวิจัย ตามข้อ ๖ (๑) (๒) และ (๓) ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) รายจ่ายครุภัณฑ์ ค่าสิ่งก่อสร้าง ให้จ่ายได้เฉพาะรายการที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัย

(๒) ในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ให้ดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน

/(๓) หัวหน้าโครงการ...

(๓) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องแจ้งรายละเอียด รายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง มูลค่าที่จัดหา วัน เดือน ปีที่ได้มา ต่อเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน เพื่อจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างและจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายไปใช้ในการวิจัย

(๔) ผู้วิจัยต้องส่งมอบครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างให้กับหน่วยงาน เมื่องานวิจัยสิ้นสุดลงหรือส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว เว้นแต่ผู้วิจัยประสงค์จะนำไปใช้ในการเรียนการสอน หรือทำการวิจัยเรื่องอื่น ๆ ต่อไป ให้ทำเรื่องขออนุมัติเบิกจ่ายครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างจากหน่วยงาน ในกรณีครุภัณฑ์ที่นำไปประกอบสิ่งประดิษฐ์ ให้หมายเหตุไว้ในทะเบียนครุภัณฑ์ว่านำไปประกอบสิ่งประดิษฐ์รายการใด

ข้อ ๒๐ การวิเคราะห์ผลการวิจัย การทดลองหรือการทดสอบ อาจจัดจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานของเอกชนได้ กรณีผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการทดลอง ทดสอบ ตรวจสอบ หรือวิเคราะห์ผลการวิจัยเอง โดยใช้อุปกรณ์ หรือเครื่องมือของหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัย ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินการดังกล่าวให้จ่ายเงินจากโครงการวิจัย

ข้อ ๒๑ อัตราค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากข้อ ๑๗ ให้จ่ายตามลักษณะของรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัย อาจกำหนดค่าใช้จ่ายเป็นอัตราเหมาจ่ายตามปริมาณงานหรือระยะเวลา หรือกำหนดเป็นอย่างอื่นตามความเหมาะสมไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินที่เสนอต่อมหาวิทยาลัยตามข้อ ๒๓ ทั้งนี้ อัตราการจ่ายควรเป็นอัตราที่จ่ายเป็นปกติทั่วไป สำหรับรายจ่ายประเภทนั้น ๆ เว้นแต่แหล่งเงินทุนจะกำหนดเงื่อนไขไว้เป็นอย่างอื่น

ในกรณีจำเป็นเพื่อให้การปฏิบัติงานวิจัยบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัย สามารถเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัย โดยเพิ่ม/ลด/เปลี่ยน ลักษณะรายจ่ายแต่ละประเภทได้ ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงข้ามประเภท และเพื่อจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างนอกเหนือรายการที่ได้รับอนุมัติไว้ในโครงการวิจัย หรือเงินประจำงวด โดยต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี และให้นักวิจัยจัดเก็บหลักฐานการเปลี่ยนแปลงไว้ประกอบกับหลักฐานการจ่ายเงินของโครงการวิจัยเพื่อรอการตรวจสอบต่อไป

ข้อ ๒๒ เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยส่งมอบผลผลิตของโครงการวิจัยตามที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย (ถ้ามี) แก่มหาวิทยาลัย หรือดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของโครงการวิจัย

ข้อ ๒๓ ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัย จัดทำรายละเอียดโครงการวิจัยและแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัยสำหรับวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ

ข้อ ๒๔ ในการเบิกจ่ายงบประมาณให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยแจ้งชื่อบัญชีและเลขที่เงินฝากธนาคาร เพื่อให้หน่วยงานแผนและการคลังนำเงินที่ได้รับเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว ในการจ่ายเงินให้แก่ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัย ให้หน่วยงานการคลังจ่ายเป็นงวด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินของโครงการวิจัยนั้น ๆ โดยถอนเงินออกจากบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ บัญชีที่ ๑ บัญชีที่ ๒ หรือบัญชีที่ ๔ แล้วแต่กรณี นำเข้าฝากในบัญชีออมทรัพย์ของผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัย โดยใช้ใบสำคัญรับเงินของหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นหลักฐานการจ่ายเงินของหน่วยงาน และเมื่อจ่ายเงินแต่ละงวดแล้วให้บันทึกจ่ายจากบัญชีเงินรับฝากและบัญชีย่อยของเงินโครงการวิจัย

ข้อ ๒๕ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินงวดให้ปฏิบัติ ดังนี้

งวดที่หนึ่ง ให้จ่ายร้อยละ ๖๐ ของเงินอุดหนุนโครงการวิจัย

/งวดที่สอง...

งวดที่สอง ให้จ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินอุดหนุนโครงการวิจัย จ่ายเมื่อผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยพร้อมรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินในงวดที่หนึ่งและผ่านการรับรองจากการตรวจสอบจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์แล้ว

งวดที่สาม ให้จ่ายร้อยละ ๑๐ ของเงินอุดหนุนโครงการวิจัย จ่ายเมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ตามเงื่อนไขในสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมส่งมอบผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (ถ้ามี) และได้รับการประเมินจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์แล้ว สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยต่อเนื่องมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ ให้จ่ายเมื่อส่งรายงานผลการดำเนินการวิจัยที่เป็นไปตามแผนที่ระบุไว้ในแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ท้ายประกาศของแต่ละปี หรือเมื่อส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยจ่ายตามที่โครงการได้รับอนุมัติแต่ละโครงการ

ทั้งนี้ เว้นแต่แหล่งเงินทุนจะกำหนดเงื่อนไขไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๖ การจ่ายเงินโครงการวิจัย ให้จ่ายในปีงบประมาณตามประเภทของเงินที่ใช้ดำเนินการ กรณีที่มีเงินเหลือและยังไม่สิ้นสุดโครงการ ให้นำเงินที่เหลือไปจ่ายได้ในปีงบประมาณถัดไปอีกหนึ่งปี หากยังไม่สามารถใช้จ่ายได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นอันพับไป

ในกรณีที่คาดว่างานวิจัยอาจไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัยให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย โดยระบุวันที่คาดว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้น ซึ่งต้องไม่เกินกว่ากำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งเสนอต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าโครงการวิจัยประสงค์จะยุบเลิกโครงการวิจัย ให้ทำรายงานสรุปผลการดำเนินการไปจนถึงวันที่หยุดดำเนินการ และสรุปยอดจำนวนเงินที่ได้รับและจำนวนเงินที่จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น พร้อมทั้งแจ้งเหตุผล ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่อาจดำเนินการโครงการต่อไปได้ ให้มหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่หยุดดำเนินการ และให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดเสนออธิการบดีพิจารณา

การขอยุบเลิกโครงการ ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัย ต้องนำเงินที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้นส่งคืนหน่วยงานภายในเวลา ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่อธิการบดีจะพิจารณาเห็นว่าปัญหา อุปสรรคที่ขอยุบเลิกโครงการมีเหตุผลอันสมควร อาจอนุมัติให้ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าโครงการวิจัยส่งคืนเงินเฉพาะส่วนที่รับไปแล้วและยังไม่ได้จ่าย ทั้งนี้ ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินในส่วนที่ได้รับและจ่ายไปแล้วพร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ให้แก่หน่วยงานภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ กรณีมีเงินคงเหลือของโครงการวิจัยที่สิ้นสุด หรือโครงการวิจัยที่ยุบเลิกแล้วหรือเป็นเงินคงเหลือของโครงการวิจัยใดที่ต้องพับไปตามข้อ ๒๗ และกรณีดอกผลอันเกิดจากเงินฝากธนาคารอยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคารให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

(๑) เงินคงเหลือและดอกผลในบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑๒ (๑) ให้นำส่งหน่วยงานแผนและคลังเพื่อนำส่งเป็นรายได้ของแผ่นดิน

(๒) เงินคงเหลือและดอกผลในบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑๒ (๒) ให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๓) เงินคงเหลือและดอกผลในบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑๒ (๓) เงินสนับสนุนกองทุนวิจัย ให้สะสมไว้ในบัญชีกองทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยต่อไป

/ข้อ ๒๙ การส่งรายงาน...

ข้อ ๒๙ การส่งรายงานวิจัย ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย จำนวน ๓ ชุด ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ท้ายระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์อ่านและแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

(๒) ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ร่าง) จำนวน ๓ ชุด เพื่อให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์อ่านและแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

(๓) โครงการวิจัยต่อเนื่อง ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยเช่นเดียวกับ (๑)

(๔) ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัย ต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ เล่ม พร้อมแนบไฟล์ข้อมูลรายงานการวิจัยทั้งหมดตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด และผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (ถ้ามี) พร้อมทั้งสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัยตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดในท้ายระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย ต่อหน่วยงานเพื่อขอรับเงินงวดสุดท้าย

(๕) การส่งรูปเล่มงานวิจัยและรูปแบบการพิมพ์ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓
การดำเนินงานโครงการวิจัยงบภายนอก และโครงการวิจัยแบบร่วมทุน

ข้อ ๓๐ การดำเนินโครงการวิจัยงบภายนอก และโครงการวิจัยแบบร่วมทุน ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้ลงนามในสัญญารับทุนกับเจ้าของเงินทุนโครงการวิจัย

หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยสำหรับโครงการวิจัยงบภายนอก และโครงการวิจัยแบบร่วมทุน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของแหล่งทุน

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ทำหน้าที่ควบคุมการดำเนินโครงการวิจัยงบภายนอกและโครงการวิจัยแบบร่วมทุน ตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์ที่เจ้าของทุนโครงการวิจัยกำหนด

ข้อ ๓๑ กรณีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณการวิจัย ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่แหล่งทุนภายนอกนั้นกำหนด

ข้อ ๓๒ กรณีที่เจ้าของแหล่งทุนวิจัยไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณการวิจัยไว้เป็นการเฉพาะ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๔
การรายงานผลการดำเนินการโครงการวิจัย

ข้อ ๓๓ ทุกสิ้นรอบระยะเวลาของปีงบประมาณแผ่นดิน และปีงบประมาณรายได้ ให้หน่วยงานจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการวิจัยทุกงบประมาณตามข้อ ๖ ที่ดำเนินการในช่วงระยะเวลาปีงบประมาณ โดยแสดงรายละเอียด ชื่อโครงการ ชื่อผู้อำนวยการหรือ หัวหน้าโครงการวิจัย นักวิจัย วงเงินงบประมาณ (ระบุปีงบประมาณ) ระยะเวลาดำเนินการ (แสดงระยะเวลาที่ขยาย ถ้ามี) ผลการดำเนินการวิจัย และผลการใช้จ่ายเงิน (ยอดใช้จ่ายและยอดคงเหลือ) ณ วันสิ้นสุด รอบระยะเวลาของปีงบประมาณนั้นของแต่ละโครงการ รวมทั้งการดำเนินงานของหน่วยงานในการติดตามผลการปฏิบัติงานวิจัยแต่ละโครงการตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

/โดยให้จัดส่ง...

โดยให้จัดส่งรายงานผลงานวิจัยผ่านหน่วยงานที่รับผิดชอบ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของทุกปี (โดยแสดงผลการดำเนินงาน วันที่ ๓๐ กันยายน) เว้นแต่แหล่งเงินทุนจะกำหนดเงื่อนไขไว้เป็นอย่างอื่น

หมวด ๕
การเผยแพร่ผลงานวิจัย

ข้อ ๓๔ ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยถือเป็นลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยต้องดำเนินการเผยแพร่ผลงานวิจัย ในรูปแบบผลงานทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีการตรวจสอบตามมาตรฐานเป็นที่ยอมรับและหรือการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติตามประกาศของมหาวิทยาลัย รวมทั้งผลงานที่นำเสนอในที่ประชุมสัมมนาทางวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ สามารถขอรับทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ โครงการวิจัยใด ๆ ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแต่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้นำระเบียบนี้ไปใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่ได้ดำเนินการมาแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวินัย วิทยานุกูล)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
เรื่อง อัตราค่าตอบแทน (ฉบับที่ ๓)

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง อัตราค่าตอบแทน (ฉบับที่ ๓)"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้ เป็น ข้อ ๑๐ ของบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง อัตราค่าตอบแทน ฉบับลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

"๑๐. ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ อัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง"

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหาเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ และประกาศนี้มิได้กำหนดไว้ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กีรวิชญ์ เพชรจุล)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกค่าใช้สอยโดยใช้เงินรายได้ (ฉบับที่ ๒)

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกค่าใช้สอยโดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และมีความเหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกค่าใช้สอยโดยใช้เงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกค่าใช้สอยโดยใช้เงินรายได้ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศและต่างประเทศ ให้ถือปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

กรณี เฉพาะในเขตกรุงเทพมหานคร ค่าพาหนะเหมาจ่ายในการเดินทางเพื่อเข้าร่วมประชุมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัย ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ให้จ่ายได้ไม่เกินอัตรา ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง และเขตปริมณฑล ให้จ่ายได้ไม่เกินอัตรา ๑,๕๐๐ บาท ต่อครั้ง

กรณี การเดินทางไปราชการในท้องถิ่นที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยวให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักสูงกว่าอัตราที่กำหนดเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละยี่สิบห้า ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบรายชื่อจังหวัดที่มีอัตราค่าครองชีพสูงหรือแหล่งท่องเที่ยวที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกค่าใช้สอยโดยใช้เงินรายได้ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ การเดินทางไปราชการของผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย และที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัย เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการสภามหาวิทยาลัยให้เบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้เทียบเท่าข้าราชการพลเรือนในตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง

/(๒) ผู้ดำรงตำแหน่ง...

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย และที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้เทียบเท่าข้าราชการพลเรือนในตำแหน่งประเภทผู้บริหารระดับต้น”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกค่าใช้สอยโดยใช้เงินรายได้ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราวที่สังกัดมหาวิทยาลัย อาจมีสิทธิเบิกจ่ายค่าชุดสูทสากล หรือเครื่องแต่งกายที่จำเป็น โดยให้หัวหน้าหน่วยงานที่สังกัดนำเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกค่าใช้สอยโดยใช้เงินรายได้ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำนามบัตร

(๑) ให้งานประชาสัมพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำนามบัตรให้มีเอกลักษณ์รูปแบบเดียวกันให้กับผู้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(ก) นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต หัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ เลขานุการศูนย์

(ข) ตำแหน่งอื่น ๆ ตามที่อธิการบดี เห็นสมควร

(๒) ให้หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ควบคุม ดูแลการจัดทำนามบัตรตามประกาศนี้”

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหาเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ และประกาศนี้มิได้กำหนดไว้ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กีรวิชญ์ เพชรจุล)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ภาคพิเศษ

.....

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ภาคพิเศษ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงินของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๒๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ภาคพิเศษ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงภาคพิเศษตามประกาศนี้ ให้แต่ละคณะมีคณะกรรมการตามที่อธิการบดีแต่งตั้ง ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเป็นกรรมการ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นกรรมการ คณบดีคณะที่มีการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ภาคพิเศษ เป็นกรรมการและเลขานุการ และหัวหน้าผู้ปฏิบัติงานด้านการคลัง เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๒) คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธาน รองคณบดีฝ่ายบริหารเป็นกรรมการ รองคณบดีฝ่ายวิชาการเป็นกรรมการ หัวหน้าสาขาวิชาที่มีการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงภาคพิเศษเป็นกรรมการ ประธานหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงภาคพิเศษ เป็นกรรมการ และหัวหน้าสำนักงานคณบดีเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๔ คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำกับและดูแลการดำเนินการของคณะกรรมการดำเนินงาน

(๒) พิจารณาตรวจสอบผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงภาคพิเศษ

(๓) พิจารณาการจัดสรรเงินรายได้เพื่อการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงภาคพิเศษ ทุกภาคการศึกษาก่อนการเบิกจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๕ คณะกรรมการดำเนินงาน มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

/(๑) บริหาร...

(๑) บริหารจัดการ ประสานงาน สนับสนุนการดำเนินงานการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ภาคพิเศษ

(๒) จัดทำแผนการดำเนินงาน การจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ภาคพิเศษ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเรียบร้อย

(๓) จัดทำแผนการจัดสรรเงินรายได้เพื่อการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ภาคพิเศษ ทุกภาคการศึกษาเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน การจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ภาคพิเศษ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๖ เงินรายรับให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี

ข้อ ๗ รายจ่ายในการดำเนินการจัดการศึกษาให้เบิกจ่าย ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่เรียกประชุมเพื่อพิจารณาจัดสรรเงินรายได้หรือการบริหารจัดการหลักสูตรอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้งก่อนการเบิกจ่ายเงินตามประกาศฉบับนี้และการประชุมให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมครั้งละไม่เกินวงเงินรายรับที่นำส่งมหาวิทยาลัย ดังนี้

(ก) ประธานธรรมการ	ไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาท
(ข) กรรมการ	ไม่เกินคนละ	๑,๐๐๐ บาท

(๒) คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่เรียกประชุมเพื่อบริหารจัดการการศึกษาและการประชุมให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุม โดยเบี้ยประชุมรวมในแต่ละภาคการศึกษาต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของรายจ่ายในการดำเนินงานในแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

(ก) ประธานธรรมการ	ไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาท
(ข) กรรมการ	ไม่เกินคนละ	๕๐๐ บาท

กรณีค่าตอบแทนคณะกรรมการตาม (๑) และ (๒) เกินวงเงินที่ได้รับให้ปรับลดค่าตอบแทนลงตามสัดส่วนในวงเงินที่ได้รับ

(๓) บุคลากร ซึ่งคณบดีแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ให้ได้รับค่าตอบแทนวันละไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อคน ให้จ่ายเฉพาะวันที่มาปฏิบัติงาน

บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตาม (๑) (๒) และ (๓) ในขณะเดียวกันให้ได้รับค่าตอบแทนเพียงตำแหน่งเดียว

(๔) บุคลากรซึ่งคณบดีแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานช่วงสอบประจำภาคการศึกษาสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนวันละไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อคน

(๕) อาจารย์ผู้สอน ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ดังนี้

(ก) ภาคบรรยาย อัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท

(ข) ภาคปฏิบัติ อัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท

(๖) อาจารย์ผู้ที่ทำหน้าที่นิเทศการฝึกงานหรือฝึกสอนของนักศึกษาที่คณบดีแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่นอกมหาวิทยาลัย ให้จ่ายค่าตอบแทนคนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคน โดยไม่เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับค่าที่พักและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

/(๗) กรรมการ...

(๗) กรรมการซึ่งคณบดีแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการสอบคัดเลือกนักศึกษาให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวัน

(๘) รายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว ให้จ้างในกรณีที่บุคคลตาม (๓) มีไม่เพียงพอและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน จึงจะดำเนินการจ้างได้

(๙) รายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว ให้เบิกจ่ายตาม (๑) ถึง (๗) สำหรับค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่มิได้กำหนดในประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) รายจ่ายหมวดค่าใช้สอย วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และรายจ่ายอื่นให้ดำเนินตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบและคำสั่งมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จะต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน จึงจะดำเนินการได้

(๑๑) รายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนทุนการศึกษา ให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ ให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ และระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการให้ข้าราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๘ รายจ่ายตามข้อ ๗ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินรายรับ และให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีรายรับหลังหักรายจ่ายแล้วคงเหลือในแต่ละปีการศึกษา ให้นำจำนวนเงินคงเหลือ ดังกล่าวเข้าเป็นรายได้สะสมของคณะนั้น ๆ

(๒) ให้หน่วยงานที่ดำเนินการจัดเก็บเงิน จัดทำรายรับรายจ่ายเงินทุกสิ้นปีการศึกษาและเสนอมหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายเงินที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีๆ ไป และให้รายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหาเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ และประกาศนี้มิได้กำหนดไว้ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กีรวิชญ์ เพชรจุล)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์