



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
เรื่อง การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำ

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำ ที่ได้รับ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งของ ก.พ.อ. และเป็นไปตามเจตนารมณ์ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและความก้าวหน้า
ในสายอาชีพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงาน
บุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖
และข้อ ๒๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้ง
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำให้ดำรง
ตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
(ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยความเห็นชอบของ
สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
เรื่อง การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี
ฐานะเทียบเท่าคณะ สถาบัน สำนัก หรือกอง ตามกฎกระทรวง ประกาศกระทรวง หรือตามหน่วยงานที่จัดตั้ง
ตามมติสภามหาวิทยาลัย หรือประกาศส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงตำแหน่ง
รองลงมาของผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการนั้นด้วย

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำ

“พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย
กาฬสินธุ์ ซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำ

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

/ข้อ ๔ ให้ข้าราชการ...

ข้อ ๔ ให้ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น รายงานผลการดำเนินงานในทุกรอบปีงบประมาณตามช่วงระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามแบบฟอร์มเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล

ข้อ ๕ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้พิจารณาจาก

- (๑) หน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง
- (๒) คุณภาพและความยั่งยืนของงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
- (๓) ผลงานหรือภาระงานที่สะท้อนถึงการพัฒนางานที่แตกต่างจากตำแหน่งเดิม
- (๔) การเข้าร่วมโครงการ กิจกรรม การอบรมที่เกี่ยวข้องเพื่อการพัฒนา

ข้อ ๖ ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการตามลำดับชั้น มีหน้าที่รับรองความถูกต้องและความเหมาะสมของรายงานผลการดำเนินงาน และประเมินผลตามองค์ประกอบการประเมินค่างาน ตามแบบการประเมินค่างานของตำแหน่งแต่ละระดับ ตามที่ ก.พ.อ. หรือ ก.บ.ม. กำหนดแล้วแต่กรณี ก่อนเสนอและรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งอย่างเหมาะสม และการพัฒนางานที่เกิดประโยชน์ต่อองค์กรต่อไป

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้หรือกรณีที่ประกาศนี้มีได้กำหนดไว้ ให้ ก.บ.ม. วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยของ ก.บ.ม. ให้ถือเป็นที่สุด

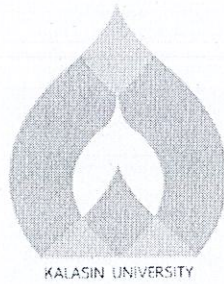
ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์สุพรรณ สุตสนธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



**แบบรายงานผลการดำเนินงานที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำ**

คำชี้แจง ๑. ด้วยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประสงค์ติดตามผลการดำเนินงานของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวรายงานผลการดำเนินงานในทุกรอบปีงบประมาณตามช่วงระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอต่อมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ทราบและประเมินผลในเรื่องของการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในระดับตำแหน่งที่ครองอยู่อย่างเหมาะสม และการพัฒนางานที่เกิดประโยชน์ต่อองค์กรต่อไป

๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ และกรอกข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อ-นามสกุล (นาย / นาง / นางสาว)

๑.๒ ประเภท () ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา () พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

๑.๓ ☐ ประเภทผู้บริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า

☐ ประเภทผู้บริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

☐ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

☐ กรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ

☐ กรณีเฉพาะด้านเฉพาะทาง

๑.๔ ตำแหน่งระดับด้าน (ระบุกรณีเฉพาะด้านเฉพาะทาง).....

๑.๕สังกัด หน่วยงาน

๑.๖วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น.....

ส่วนที่ ๒ รายงานผลการดำเนินงานภายหลังจากที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

๒.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

๑.

๒.

๓.

๒.๒ คุณภาพของงาน (แสดงให้เห็นขอบเขตเนื้อหางานหลากหลาย ต้องใช้ความคิดริเริ่มในการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์) เช่น สื่อให้เห็นถึงการทำงานที่มีความถูกต้อง ประหยัดทันระยะเวลาที่กำหนด ความพึงพอใจ

๑.

๒.

๓.

๒.๓ ความยุ่งยากของงาน เช่น งานที่มีความยุ่งยาก หรือยุ่งยากซับซ้อน หรือยุ่งยากซับซ้อนมากอย่างไร จึงต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งมาปรับเปลี่ยนวิธีการ หรือมีแนวทางในการทำงานอย่างไรเพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เป็นอยู่

.....

.....

.....

๒.๔ ผลงานหรือภาระงานสำคัญที่แสดงถึงการพัฒนางานที่แตกต่างไปจากภาระงานของระดับตำแหน่งเดิม (อธิบายพร้อมแนบหลักฐานประกอบการอ้างอิง)

๑.

๒.

๓.

๒.๕ โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร ที่ผ่านการอบรมหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ที่เกี่ยวข้อง ในการนำมาพัฒนางาน (อธิบายพร้อมแนบหลักฐานประกอบการอ้างอิง)

๑.

๒.

๓.

ส่วนที่ ๓ ลงชื่อผู้รายงาน และ ผู้บังคับบัญชารับรอง

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รายงาน

วันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)

(หัวหน้างานฯ)

วันที่.....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าสำนักงานคณบดี สถาบัน สำนัก / ผู้อำนวยการกอง ที่กำกับดูแล
วันที่.....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ลงชื่อ.....
(.....)

รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ผู้อำนวยการกอง ที่กำกับดูแล
วันที่.....

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ลงชื่อ.....
(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่.....

ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน หรือส่วนราชการ
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ (ฉบับที่ ๒)



ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน
ของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
(ฉบับที่ ๒)

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะการบริหารงานและนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ที่เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ และคุณภาพงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์มากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคสาม และมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ ให้แบ่งส่วนราชการภายในที่มีฐานะเป็นงานของสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา ดังนี้

- (๑) งานอำนวยการและบริหารทั่วไป
- (๒) งานบริการวิชาการและความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- (๓) งานส่งเสริมและพัฒนากิจการวิจัย
- (๔) งานอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- (๕) หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ ให้มีส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ขึ้นตรงกับอธิการบดี ดังนี้

- (๑) หน่วยตรวจสอบภายใน
- (๒) สำนักงานกิจการสภาของมหาวิทยาลัย

/(๓) งานนิติการ...

- (๓) งานนิติการ
- (๔) ศูนย์เทคโนโลยีเกษตรอัจฉริยะและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- (๕) โครงการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
- (๖) โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
- (๗) ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์และทดสอบสมรรถนะวิชาชีพ”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหาเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ หรือในกรณีที่ประกาศนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิฑูรย์ สิมะโชคดี)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา และการศึกษา
เชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ. 2568



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริง มีสมรรถนะพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริง สร้างโอกาสในการได้งานทำ เพื่อให้การจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ อีกทั้งเพื่อการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ ศักยภาพ สมรรถนะ และความสามารถในการทำงานตามความต้องการของตลาดแรงงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“คณะ” หมายความว่า หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีการประกาศแบ่งส่วนราชการเป็นคณะ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งได้ประกาศแบ่งส่วนราชการโดยกฎกระทรวง และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ซึ่งมีการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานด้วย

/ “คณบดี” ...

“คณะบดี” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีการประกาศแบ่งส่วนราชการเป็นคณะ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งได้ประกาศแบ่งส่วนราชการโดยกฎกระทรวง และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ซึ่งมีการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานด้วย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ลงทะเบียนวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และวิชาสหกิจศึกษา หรือรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบสหกิจศึกษาและบูรณาการกับการทำงาน

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในคณะตามข้อบังคับนี้

“สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education - CWIE)” หมายความว่า การจัดการศึกษาเชิงประสบการณ์ (Experiential Education) อิงฐานสมรรถนะ (Competencies-based) ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการร่วมกันออกแบบและร่วมพัฒนา (Co-design) โดยให้นักศึกษาได้เรียนในสถาบันอุดมศึกษาควบคู่กับการไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ (Workplace) เพื่อให้นักศึกษามีสมรรถนะพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริงได้ทันทีหลังสำเร็จการศึกษา (Ready to Work)

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ ที่ได้จากการศึกษาฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“สมรรถนะ” หมายความว่า ระดับความสามารถในการบูรณาการความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล เพื่อให้เกิดผลสำเร็จในการปฏิบัติงาน โดยมีการวัดและประเมินผลอย่างเป็นระบบ

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าตามที่สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์กำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์เห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชา ดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“สถานประกอบการ” หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานภาครัฐกิจ ภาคอุตสาหกรรม ภาคการผลิต ภาคบริการ ภาคประชาสังคม

/ “คณาจารย์นิเทศ”...

“คณาจารย์นิเทศ” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการทำงานแก่นักศึกษาทั้งทางด้านวิชาการและทักษะการทำงาน ณ สถานประกอบการ รวมทั้งติดตามประเมินผลความก้าวหน้าในการทำงานและการเขียนรายงานการปฏิบัติงาน ของนักศึกษา

“ผู้นิเทศงาน” หมายความว่า บุคลากรผู้ทำหน้าที่ในการให้ความรู้ ให้คำแนะนำ สอนงาน และประเมินผล การปฏิบัติงานของนักศึกษาในระหว่างปฏิบัติงานในสถานประกอบการกับการทำงาน

“งานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน” หมายความว่า งานสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ” หมายความว่า งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“เจ้าหน้าที่งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“งานคลัง” หมายความว่า งานคลังของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“หัวหน้างานคลัง” หมายความว่า หัวหน้างานคลังของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ในการกำหนดหน่วยกิตหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน “หลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน” ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา โดยต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และต้องกำหนดหน่วยกิตในการไปปฏิบัติงานจริง ในสถานประกอบการไม่น้อยกว่าหกหน่วยกิตตามระบบทวิภาค ทั้งนี้ หนึ่งหน่วยกิต ต้องมีการปฏิบัติงานจริง ไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ชั่วโมง

ข้อ ๖ แนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

(๑) หลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานสามารถจัดได้ในทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานคุณวุฒิ

(๒) กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อให้ผู้จบหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มีสมรรถนะพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริง ทั้งด้านทักษะการปฏิบัติงานตามวิชาชีพหรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง (Hard Skill) และทักษะทั่วไป (Soft Skill) โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา ต้องมีอย่างน้อย ๔ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) ด้านความรู้ ๒) ด้านทักษะ ๓) ด้านจริยธรรม และ ๔) ด้านลักษณะบุคคล

(๓) กำหนดปัจจัยนำเข้า (Input) และกระบวนการ (Process) ที่จะนำไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด อาทิ เนื้อหาสาระ รูปแบบการเรียนการสอน เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยี ประกอบการเรียน คุณสมบัติคณาจารย์ นิเทศ คุณสมบัติผู้นิเทศงาน สัดส่วนการเรียนทฤษฎีและปฏิบัติงาน สถานที่เรียนทฤษฎีและปฏิบัติงาน และการวัดผลการศึกษา

/(๔) คณะ...

(๔) คณะจัดให้มีคณาจารย์นิเทศเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยแก้ปัญหาการปฏิบัติงานทั้งก่อน ระหว่าง และหลังปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ รวมทั้ง ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา และสถานประกอบการจัดให้มีผู้นิเทศงาน เพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล วางแผนการปฏิบัติงาน สนับสนุน อำนวยความสะดวก สอนงานนิเทศ และประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

(ก) คุณสมบัติคณาจารย์นิเทศ

(๑) มีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา และผ่านการอบรมการนิเทศงานเพื่อให้มีสมรรถนะในการทำหน้าที่คณาจารย์นิเทศตามหลักสูตรที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด ในกรณีที่นักศึกษาไปปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างประเทศ หรือหน่วยงานต่างประเทศที่มาปฏิบัติงานในประเทศไทยที่มีความร่วมมือ ให้มีผู้ทำหน้าที่คณาจารย์นิเทศ โดยมีสมรรถนะที่เทียบเคียงได้

(๒) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดอยู่

(ข) คุณสมบัติผู้นิเทศงาน

เป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษา หรือใกล้เคียงหรือเป็นผู้มีความชำนาญในสาขาวิชาชีพเดียวกับนักศึกษาไปปฏิบัติงาน และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ทำหน้าที่นิเทศไม่น้อยกว่าห้าเดือน หรือผ่านการอบรมหลักสูตรผู้นิเทศงานที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด เพื่อให้มีสมรรถนะในการทำหน้าที่เป็นผู้นิเทศงาน

(๕) การวัดและประเมินผลหลักสูตร

(ก) มีระบบและกลไกการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามสมรรถนะที่มหาวิทยาลัย และสถานประกอบการร่วมกันกำหนด

(ข) มีระบบการติดตาม เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามที่กำหนดกับการทำงาน

(๖) การประกันคุณภาพการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ คณะต้องจัดให้มีการทำประกันคุณภาพหลักสูตรตามประกาศของกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมหาวิทยาลัยอาจกำหนดเกณฑ์การประกันคุณภาพให้มีมาตรฐานสูงกว่ามาตรฐานที่กำหนดได้ โดยให้ถือว่าหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ

(๗) แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการความร่วมมือ

(ก) การบริหารจัดการความร่วมมือของมหาวิทยาลัย

(๑) ก่อนการปฏิบัติงาน

๑. มีนโยบายหรือแผนการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พร้อมทรัพยากรสนับสนุน

/๒. สร้างความรู้...

๒. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด กระบวนการทำงาน มาตรฐาน และประโยชน์ของสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ให้แก่ ผู้บริหาร บุคลากร เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ผ่านช่องทางหลากหลาย อาทิ การจัดอบรม เผยแพร่บนเว็บไซต์ จัดทำคู่มือ

๓. มีระบบและกลไกแสวงหาความร่วมมือกับสถานประกอบการ

๔. มีระบบสนับสนุน ประกอบด้วย การจัดตั้งหน่วยงานรับผิดชอบจัดระบบนิเทศให้คณาจารย์นิเทศที่ยังไม่มีประสบการณ์การนิเทศ จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มีระบบติดตามประเมินผล และการกำหนดภาระงานของผู้ดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

๕. ร่วมกับสถานประกอบการออกแบบหลักสูตร กลไกการเรียนรู้การจัดประสบการณ์การทำงานที่เน้นสมรรถนะนักศึกษา รวมทั้งออกแบบระบบการบริหารจัดการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

๖. ทำความเข้าใจกับสถานประกอบการให้นักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานได้รับค่าตอบแทนหรือสวัสดิการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม และจำเป็นตามลักษณะงาน อาทิ ที่พัก อาหาร รถรับ – ส่ง

๗. มีการจัดทำข้อตกลงเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาที่อาจเกิดขึ้นจากผลงานของนักศึกษาขณะไปปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน อาทิ การระบุชื่อ และประกาศเกียรติคุณนักศึกษาที่สร้างสรรค์ทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ หรือจัดสรรผลประโยชน์ให้นักศึกษาผู้คิดค้นอย่างเหมาะสม

๘. มีการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาด้านทฤษฎีทั่วไป วิชาชีพและทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน อาทิ ทักษะทางด้านอารมณ์ สังคม ภาษา ดิจิทัล โดยใช้เวลาไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ (อาจจัดครั้งเดียวหรือหลายครั้ง)

๙. จัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานจริง

(๒) ระหว่างการปฏิบัติงาน ในการนิเทศไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมงต่อครั้ง

๑. มีการนิเทศของคณาจารย์นิเทศ อย่างน้อยหนึ่งครั้ง และใช้เวลาในการนิเทศไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมงต่อครั้ง

๒. มีการติดตามความก้าวหน้าการพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษาจากการปฏิบัติงานระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงาน และมีการปรับปรุงในกรณีที่นักศึกษายังไม่เกิดสมรรถนะตามที่กำหนด

ทั้งนี้ ระหว่างการปฏิบัติงาน หมายถึง การลงมือปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการนั้น ๆ ไม่รวมถึงการไปศึกษาดูงานและการนิเทศออนไลน์

(๓) หลังการปฏิบัติงาน

๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ

/๒. คณาจารย์...

๒. คณาจารย์นิเทศตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ให้กับนักศึกษาที่มาปฏิบัติงาน

๓. จัดให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างนักศึกษาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานกับนักศึกษารุ่นน้อง คณาจารย์นิเทศ คณาจารย์สาขาวิชา และอาจมีผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการร่วมด้วย เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรและการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานต่อไป

๔. จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาเพิ่มเติม

๕. ส่งเสริมให้เกิดการยกระดับความร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน และอื่น ๆ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

(ข) การบริหารจัดการความร่วมมือของสถานประกอบการ

(๑) ก่อนการปฏิบัติงาน

๑. มีนโยบายหรือแผนเกี่ยวกับการรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานพร้อมทรัพยากรสนับสนุน

๒. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด กระบวนการทำงาน มาตรฐานและประโยชน์ของสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ให้แก่ ผู้บริหาร บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของสถานประกอบการ

๓. จัดให้มีสารสนเทศเกี่ยวกับสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน เพื่อประโยชน์ในการกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการกับมหาวิทยาลัย

๔. ร่วมออกแบบหลักสูตรที่เน้นสมรรถนะนักศึกษา และระบบบริหารจัดการกับมหาวิทยาลัย

๕. จัดให้มีการพร้อมด้านสภาพแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ระบบการรายงานตัวและระบบรายงานการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อให้นักศึกษาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

๖. จัดให้นักศึกษาที่มาปฏิบัติงานได้รับค่าตอบแทน หรือ สวัสดิการต่าง ๆ ตามความเหมาะสมและจำเป็นตามลักษณะงาน อาทิ ที่พัก อาหาร รถรับ - ส่ง

๗. มีการจัดทำข้อตกลงเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาที่อาจเกิดขึ้นจากผลงานของนักศึกษาขณะไปปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน อาทิ การระบุชื่อ และประกาศเกียรติคุณนักศึกษาที่สร้างสรรค์ทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ หรือจัดสรรผลประโยชน์ให้นักศึกษาผู้คิดค้นอย่างเหมาะสม

๘. ปฐมนิเทศให้นักศึกษาที่มาปฏิบัติงานได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กร กฎระเบียบ ข้อบังคับ และวัฒนธรรมองค์กร

/(๒) ระหว่าง...

(๒) ระหว่างการปฏิบัติงาน

๑. มอบหมายภาระงานหรือโครงการที่ตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษาที่มาปฏิบัติงาน
๒. จัดให้นักศึกษาที่มาปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลา
๓. อบรมความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
๔. จัดให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ปัญหา และแนวทางการปฏิบัติงานระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศ และผู้นิเทศงาน

๕. มีการติดตามความก้าวหน้าการพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษาจากการปฏิบัติงานระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงาน และมีการปรับปรุงในกรณีที่นักศึกษายังไม่เกิดสมรรถนะตามที่กำหนด

ทั้งนี้ ระหว่างการปฏิบัติงาน หมายถึง การลงมือปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการนั้น ๆ ไม่รวมถึงการไปศึกษาดูงานและการนิเทศออนไลน์

(๓) หลังการปฏิบัติงาน

๑. จัดให้นักศึกษามีการเสนอผลการปฏิบัติงานและประสบการณ์ที่ได้รับต่อผู้นิเทศงาน พนักงานในแผนกและผู้บริหารสถานประกอบการ
๒. ผู้นิเทศงานตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ให้กับนักศึกษาที่มาปฏิบัติงาน
๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยและองค์กรของตนเอง

(ค) การบริหารจัดการความร่วมมือของนักศึกษา

(๑) ก่อนการปฏิบัติงาน

๑. ศึกษาข้อมูลของสถานประกอบการที่จะไปปฏิบัติงาน
๒. เลือกสถานประกอบการที่จะไปปฏิบัติงาน (ตามความสมัครใจ)
๓. จัดทำใบสมัครงานและประวัติ
๔. เตรียมความพร้อมด้านวิชาการและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน อาทิ ทักษะทางด้านอารมณ์ สังคม ภาษา ดิจิทัล ความสามารถในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น รวมไปถึงการพัฒนาตนเอง
๕. จัดทำบันทึกความคาดหวังที่ต้องการก่อนปฏิบัติงาน

(๒) ระหว่างการปฏิบัติงาน

๑. รายงานตัวต่อผู้นิเทศงานและหัวหน้าแผนก ณ แผนกที่นักศึกษาต้องปฏิบัติงาน
๒. มาปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลา

/๓. ทำรายงาน...

๓. ทำรายงานประจำวันและประจำสัปดาห์ โดยแสดงความคิดเห็นและความรู้สึก
ระหว่างการปฏิบัติงานในแบบการวิเคราะห์สะท้อนคิดตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้

๔. ส่งรายงานความก้าวหน้าต่อผู้นิเทศงานและคณาจารย์นิเทศตามข้อตกลง
ร่วมกัน

๕. ส่ง (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ให้คณาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงานก่อนเสร็จสิ้น
การปฏิบัติงาน และต้องแก้ไขตามที่คณาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงานแนะนำให้เรียบร้อย

๖. ประเมินคณาจารย์นิเทศ และผู้นิเทศงานตามแบบประเมินที่มหาวิทยาลัย
และสถานประกอบการร่วมกันกำหนด

ทั้งนี้ ระหว่างการปฏิบัติงาน หมายถึง การลงมือปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการ
นั้น ๆ ไม่รวมถึงการไปศึกษาดูงานและการนิเทศออนไลน์

(๓) หลังการปฏิบัติงาน

๑. ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับอนุญาตให้เผยแพร่ได้จากสถานประกอบการ
ให้คณาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงาน

๒. เสนอผลการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
ในการสัมมนาวิชาการระหว่างคณาจารย์นิเทศ นักศึกษาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานของ
แต่ละสาขาวิชาหลังกลับจากการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

๓. วิเคราะห์ตนเองจากผลการประเมินของคณาจารย์นิเทศ ผู้นิเทศงานในสถาน
ประกอบการ และหาแนวทางพัฒนาตนเอง

๔. ทำรายงานสรุปความคิดเห็นและความรู้สึกในการปฏิบัติงานทั้งหมด
ในแบบการวิเคราะห์สะท้อนคิดตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อทำการประเมินและวิเคราะห์ พร้อมหาแนวทาง
การพัฒนาตนเอง

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยมอบหมายหน่วยงานดังต่อไปนี้เป็นผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา
และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

(๑) คณะทำหน้าที่ดำเนินการระบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานของนักศึกษา
ในสังกัด

(๒) งานส่งเสริมมาตรฐานและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทำหน้าที่
สนับสนุนการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ
กับการทำงาน ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

/(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ...

- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน แต่ไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ
- (๔) คณะบดีทุกคณะที่จัดการเรียนการสอนระบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน เป็นกรรมการ
- (๕) หัวหน้างานคลัง เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๗) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ กรรมการตามข้อ ๘ (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตามข้อ ๘ (๓) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของกรรมการประเภทนั้น
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๘ (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งรับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ โดยให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่และสามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๘ (๓) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนแล้ว

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำกับนโยบาย และแนวทางการดำเนินงานด้านระบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
- (๒) ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก่มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับระบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
- (๓) พิจารณาออกประกาศที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจของคณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้คณะที่มีการดำเนินการระบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานจัดให้มีคณะกรรมการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ระดับคณะ แต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย คณะบดีเป็นประธาน รองคณบดีงานบริการการศึกษาและวิจัย รองคณบดีงานบริหาร

/และวางแผน...

และวางแผน และหัวหน้าสาขาวิชาทุกสาขาวิชาที่มีการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน เป็นกรรมการ โดยให้เจ้าหน้าที่ของคณะที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ระดับคณะ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) จัดหาสถานประกอบการที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับระบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานของคณะ รวมทั้ง พิจารณออนุมัติให้นักศึกษาปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรือกับบุคคลที่ไม่มีบันทึกข้อตกลงกับมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณานักศึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามที่สถานประกอบการกำหนด เพื่อให้คณะประกาศผลการคัดเลือกสถานประกอบการให้นักศึกษาทราบ

(๓) จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมและรายวิชาเตรียมความพร้อม การปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนเข้าสู่ระบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน และจัดส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

(๔) ติดตามและประสานงานเกี่ยวกับการนิเทศนักศึกษาระหว่างนักศึกษา อาจารย์นิเทศ และสถานประกอบการ

(๕) จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศเพื่อนำเสนอและประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(๖) ประสานงานและดำเนินการเรื่องเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

(๗) ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับระบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานทุกด้าน

(๘) รายงานผลการปฏิบัติงานระบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานประจำภาคการศึกษาต่อคณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

ข้อ ๑๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาจะลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นในช่วงฝึกปฏิบัติงานไม่ได้

ข้อ ๑๔ นักศึกษาที่จะออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานนานาชาติ ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน เป็นระบบทวิภาค

ข้อ ๑๖ การวัดผลและประเมินผล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

/ข้อ ๑๗ นักศึกษา...

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล ให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาวิชาสหกิจศึกษา หรือรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ อีกจนกว่าจะผ่านหรือตามเกณฑ์หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๑๘ รายได้ ทรัพย์สิน และการจัดสรรเงินในการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ การจัดการระบบสหกิจศึกษา ซึ่งดำเนินการอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้บังคับใช้ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการจัดการระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหา เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิฑูรย์ สิมะโชติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์