



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ตำแหน่ง นิติกร (พ.ต.ก.) ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

โดยที่ผู้ปฏิบัติงานในสายงานนิติการได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถสูง ความชำนาญ และประสบการณ์มาปฏิบัติงานด้านกฎหมายที่มีความสำคัญ มีความยุ่งยากซับซ้อนและ
ส่งผลกระทบอย่างกว้างขวาง จึงเห็นสมควรให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร
จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่ง
นิติกร (พ.ต.ก.) ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๒) ข้อ ๒๙ วรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
(ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
กาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่ง
นิติกร (พ.ต.ก.) ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ให้เป็นไปตามประกาศ
ก.พ.อ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยอนุโลม

คุณสมบัติของบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ต้องผ่านการอบรม
ในหลักสูตรอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- (๑) หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
- (๒) หลักสูตรนักกฎหมายอุดมศึกษา ซึ่งจัดโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- (๓) หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวกับลักษณะงานด้านกฎหมายในสถาบันอุดมศึกษา ที่ ก.บ.ม. รับรอง

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ (ก.บ.ม.) แต่งตั้ง
คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย จำนวนหนึ่งคณะ ประกอบด้วย

- (๑) ผู้แทนสภามหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

/ (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ...

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายภายนอกมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายจากบัญชีรายชื่อของ ก.พ.อ. จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นเลขานุการ

คุณสมบัติของกรรมการตาม (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ในกรณีที่ไม่มีกรรมการตาม (๔) ให้แต่งตั้งกรรมการตาม (๓) เพิ่มขึ้นให้ครบตามจำนวนกรรมการ

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๔ มีอำนาจหน้าที่ในการประเมินความรู้ความสามารถของผู้ขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และ ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๖ การพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ให้พิจารณาจาก ๓ ส่วน ดังนี้

(๑) คุณสมบัติของบุคคล เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓

(๒) ความรู้ความสามารถของบุคคล ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ตามองค์ประกอบที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยเกณฑ์การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

(๓) คุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ผ่านการประเมินตามแนวทางและวิธีการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรม ตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ การประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

(๑) การประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล โดยเปรียบเทียบกับคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่คาดหวังสำหรับการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับการประเมิน	คะแนน
ดีเด่น	ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
ดีมาก	ได้คะแนนร้อยละ ๘๐ - ๘๙
ดี	ได้คะแนนร้อยละ ๗๐ - ๗๙
พอใช้	ได้คะแนนร้อยละ ๖๐ - ๖๙
ต้องปรับปรุง	ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการคัดเลือก และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง เป็นผู้ประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล และให้ผู้อำนวยการกองกลาง ตรวจสอบการประเมินให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

(๓) ผู้ที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ต้องได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

(๔) แบบประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคลผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีมีคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ผ่านการคัดเลือก ได้รับ พ.ต.ก. โดยให้มีผลย้อนหลังไม่ก่อนวันที่ผู้อำนวยการกองกลางได้รับแบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร (แบบ พ.ต.ก. ๑ - ๑) ซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์โดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ และไม่ก่อนวันที่ผู้ขอรับการคัดเลือกมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

/ข้อ ๙ แบบสรุป...

ข้อ ๙ แบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร (แบบ พ.ต.ก. ๑ - ๑) และแบบการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (แบบ พ.ต.ก. ๑ - ๒) ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกรของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยอนุโลม ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ในกรณีผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรผู้ใดปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดท้ายประกาศ ก.พ.อ. ไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ผู้นั้นได้รับ พ.ต.ก. สำหรับเดือนนั้นตามส่วนของจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ แต่ถ้าในเดือนใดผู้ใดมิได้ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดท้ายประกาศ ก.พ.อ. ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับ พ.ต.ก. สำหรับเดือนนั้น ทั้งนี้เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีลาป่วย ให้ได้รับ พ.ต.ก. ระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินหกสิบวันทำการ เว้นแต่เป็นการป่วยอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ก.บ.ม. อาจกำหนดให้ได้รับ พ.ต.ก. เกินหกสิบวันทำการได้ตามควรแก่กรณี

(๒) กรณีลาคลอดบุตร ให้ได้รับ พ.ต.ก. ระหว่างลาได้ไม่เกินเก้าสิบวัน

(๓) กรณีลากิจส่วนตัว ให้ได้รับ พ.ต.ก. ระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินสี่สิบห้าวันทำการ แต่สำหรับปีแรกที่รับราชการให้ได้รับ พ.ต.ก. ระหว่างลาได้ในปีงบประมาณนั้นไม่เกินสิบห้าวันทำการ

(๔) กรณีลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับ พ.ต.ก. ระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลาที่ผู้นั้นมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ

(๕) กรณีลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ซึ่งมีใช่เป็นการลาภายในระยะเวลาสิบสองเดือนแรกที่เข้ารับราชการ และตั้งแต่เริ่มรับราชการยังไม่เคยลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือยังไม่เคยลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ให้ได้รับ พ.ต.ก. ระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

(๖) กรณีลาไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ได้รับ พ.ต.ก. ระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน แต่ถ้าพ้นระยะเวลาที่ลาดังกล่าวแล้ว ผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งภายในเจ็ดวัน ให้งดจ่ายเงิน พ.ต.ก. หลังจากนั้นไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติหน้าที่หลัก

(๗) กรณีลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ได้รับ พ.ต.ก. ระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ หรือกรณีที่ประกาศนี้มีได้กำหนดไว้ ให้ ก.บ.ม. วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยของ ก.บ.ม. ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์สุพรรณ สุตสนธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร
(พ.ต.ก.) ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

.....

แบบประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรเพื่อคัดเลือกให้ได้รับ (พ.ต.ก.)

การพิจารณากำหนดแนวทางและวิธีการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร เพื่อคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ในการประเมินคุณลักษณะของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการประเมิน ๑๐๐ คะแนน ตามเกณฑ์ผู้ผ่านการประเมินจะต้องได้คะแนนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ตามองค์ประกอบรายการ ประเมินดังนี้

รายการคุณลักษณะและพฤติกรรมที่ใช้ในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น ๑.๑ เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและ หรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ ๑.๒ ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จ และความผิดพลาด ๑.๓ พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุง ให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหา หรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือ ปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก	๒๐	
๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น ๒.๑ คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน ๒.๒ แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ อย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ ๒.๓ แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสาขาวิชา/งานของตน ๒.๔ ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธี ทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่เสมอ ๒.๕ สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ๒.๖ มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการ รับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๒๐	

รายการคุณลักษณะและพฤติกรรมที่ใช้ในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น ๓.๑ วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสนอเพื่อประสบปัญหาใด ๆ ๓.๒ วิเคราะห์หาแนวทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี ๓.๓ เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม ๓.๔ ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)	๒๐	
๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น ๔.๑ รักษาวินัย ๔.๒ ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน ๔.๓ ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากร	๑๐	
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น ๕.๑ สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน ๕.๒ ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๐	
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น ๖.๑ ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพ อยู่เสมอ ๖.๒ สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา ๖.๓ นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐	
๗. วิสัยทัศน์ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น ๗.๑ คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้าอย่างมีหลักการและเหตุผล ๗.๒ กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรง หรือผลกระทบทางอ้อม	๑๐	
รวมคะแนนประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรม	๑๐๐	

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

.....

หลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

หลักเกณฑ์	อัตราเงินเพิ่ม/บาทต่อเดือน
ปฏิบัติหน้าที่หลักในตำแหน่งนิติกรตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ให้ได้รับ พ.ต.ก. ดังนี้ (๑) ดำรงตำแหน่ง ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งนิติกร ซึ่งปฏิบัติงานด้านกฎหมายในตำแหน่งนิติกร ไม่น้อยกว่า ๑ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า ๒ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี ให้ได้รับ พ.ต.ก. ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งนิติกร และได้รับ พ.ต.ก. ระดับปฏิบัติการมาแล้ว ให้ได้รับพ.ต.ก.	๓,๐๐๐ ๓,๐๐๐
(๒) ดำรงตำแหน่ง ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งนิติกร ซึ่งปฏิบัติงานด้านกฎหมายในตำแหน่งนิติกร ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ให้ได้รับ พ.ต.ก. ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนิติกร และได้รับ พ.ต.ก. ระดับชำนาญการมาแล้ว ให้ได้รับ พ.ต.ก.	๔,๕๐๐ ๔,๕๐๐
(๓) ดำรงตำแหน่ง ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ซึ่งปฏิบัติงานด้านกฎหมายในตำแหน่งนิติกร ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ให้ได้รับ พ.ต.ก.	๖,๐๐๐