พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
พ.ศ. ๒๕๕๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
เป็นปีที่ ๗๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘”

มาตรา ๒[๑] พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้
“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
“สภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า สภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ให้รวมมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ ตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตกาฬสินธุ์ ตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล มาจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ตามพระราชบัญญัตินี้

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์เป็นนิติบุคคล และเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดกระทรวงการอุมดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม[๒]

[๑] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๒/ตอนที่ ๘๖ ก/หน้า ๔๕/๘ กันยายน ๒๕๕๘

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม[๓]รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวงและประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑
บททั่วไป

มาตรา ๖ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันทางวิชาการที่ให้ความรู้และความชำนาญในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพและวิชาชีพชั้นสูง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การศึกษาและส่งเสริมงานวิจัยเพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยี ให้บริการทางวิชาการแก่ท้องถิ่นและสังคม ให้โอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬา รวมทั้งสนับสนุนกิจกรรมของรัฐและท้องถิ่น และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

มาตรา ๗ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๖ ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถทางวิชาการและทักษะในวิชาชีพ รู้จักคิดอย่างมีเหตุผลมีคุณธรรม จริยธรรม และมีความใฝ่เรียนรู้

(๒) จัดการศึกษาทางด้านวิชาชีพทั้งระดับต่ำกว่าปริญญาและระดับปริญญา

(๓) สร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง และนำความรู้นั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่น ประเทศ และภูมิภาคใกล้เคียง โดยเน้นการวิจัย การประยุกต์และบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ากับเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมให้เข้มแข็ง มีสันติสุขและยั่งยืน

(๔) ส่งเสริม ประยุกต์ และพัฒนาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง

(๕) ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์เพื่อพัฒนาศักยภาพในการผลิตและบริการชุมชน สังคม และประเทศ ตลอดจนการชี้นำทางเลือกที่ดีแก่ชุมชนและสังคม

(๖) ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ

(๗) ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา การวิจัย และการบริการกับสถาบันและหน่วยงานอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๘) จัดการศึกษา โดยเน้นประชาชนในภูมิภาคที่ตั้งของมหาวิทยาลัยและประเทศใกล้เคียงเป็นสำคัญ

---

[๒] คำว่า “กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” เปลี่ยนโดยมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

[๓] คำว่า “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” เปลี่ยนโดยมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๙) ร่วมพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการจัดการศึกษาและฝึกอบรมที่ตอบสนองความต้องการและเสริมสร้างองค์ความรู้ของชุมชนให้เข้มแข็ง เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยาเพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน

(๑๐) จัดให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ชุมชน

มาตรา ๘ มหาวิทยาลัยจะยุติหรือชะลอการศึกษาในระดับไม่สูงกว่าปริญญาตรีของนักศึกษาผู้ใดด้วยเหตุเพียงว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงเพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ แก่มหาวิทยาลัยมิได้

การส่งเสริมให้มีทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และหลักเกณฑ์การพิจารณาว่านักศึกษาผู้ใดขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

มาตรา ๙ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานอธิการบดี

(๒) คณะ

(๓) วิทยาลัย

(๔) สถาบัน

(๕) สำนัก

มหาวิทยาลัยอาจให้มีส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๖ เป็นส่วนราชการของมหาวิทยาลัยอีกได้

สำนักงานอธิการบดี อาจแบ่งส่วนราชการเป็นกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

คณะหรือวิทยาลัย อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

มาตรา ๑๐ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๖ การจัดตั้ง การรวม หรือการยุบเลิกคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ทำเป็นกฎกระทรวง

การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม[๔]และประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

---

[๔] คำว่า “กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” เปลี่ยนโดยมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๑๑ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๖ มหาวิทยาลัยอาจรับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันที่สมทบได้

การรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบซึ่งสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๒ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๖ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาหรือดำเนินการวิจัยร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นนั้นได้

การจัดการศึกษาหรือดำเนินการวิจัยร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น หรือการยกเลิกการจัดการศึกษาหรือดำเนินการวิจัยร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมการจัดการศึกษาหรือดำเนินการวิจัยร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๓ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอาจมีรายได้ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(๓) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์

(๔) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุง รักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

บรรดารายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยรวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาลาศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

มาตรา ๑๔ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้จากการให้ หรือซื้อด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือแลกเปลี่ยนกับทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุ และให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๕ บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ต้องจัดการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในมาตรา ๖

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย ต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศกำหนดไว้ แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว ต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศหรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ ต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒
การดำเนินการ

มาตรา ๑๖ ให้มีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี และประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนห้าคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดีผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนห้าคน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย และมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๓)

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่งคน ซึ่งเลือกจากข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำ

(๖) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบห้าคน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การศึกษา เศรษฐศาสตร์ และสังคมศาสตร์ อย่างน้อยด้านละหนึ่งคน โดยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่าสี่คนต้องมีภูมิลำเนาหรือมีถิ่นที่อยู่ในจังหวัดกาฬสินธุ์

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง ซึ่งมิใช่กรรมการสภามหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของอธิการบดี

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย และให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

เมื่ออุปนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๗ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรืออาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือทำการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ได้รับการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือได้รับเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือเลือกไว้ก่อนแล้วนั้น แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งตามวาระและยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่แล้ว

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ ให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

มาตรา ๑๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๑๗ วรรคหนึ่ง นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทนั้น

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

มาตรา ๑๙ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย อำนาจหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) วางนโยบายและแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ออกระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และอาจมอบหมายให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ สำหรับส่วนราชการนั้นได้

(๓) พิจารณาการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนราชการของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๙ รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการของส่วนราชการดังกล่าว

(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(๕) อนุมัติการรับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย หรือยกเลิกการสมทบ

(๖) อนุมัติการจัดการศึกษาหรือดำเนินการวิจัยร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูง หรือสถาบันอื่น หรือยกเลิกการจัดการศึกษาหรือดำเนินการวิจัยร่วม

(๗) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิตอนุปริญญาและประกาศนียบัตร รวมทั้งอนุมัติการให้ปริญญากิตติมศักดิ์

(๘) พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง และพิจารณาถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๑๖ (๖) อธิการบดี ศาสตราจารย์และศาสตราจารย์พิเศษ

(๙) แต่งตั้งและถอดถอนรองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

(๑๐) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนราชการตามมาตรา ๙

(๑๑) กำกับมาตรฐานการศึกษา และประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย

(๑๒) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี

(๑๓) ออกระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงาน การเงิน การจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๑๔) ออกระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการระดมทุนและทรัพยากร ส่งเสริมการจัดตั้งและการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการศึกษาของชุมชนในท้องถิ่น

(๑๕) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๑๖) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย

(๑๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

(๑๘) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดีเสนอ และอาจมอบหมายให้อธิการบดีปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยได้

(๑๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มิได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา ๒๐ การประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๑ ให้มีสภาวิชาการ ประกอบด้วย ประธานสภาวิชาการและกรรมการสภาวิชาการ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ในทางวิชาการหรือวิชาชีพ

ให้สภาวิชาการแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภาวิชาการโดยคำแนะนำของอธิการบดี

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาวิชาการและกรรมการสภาวิชาการ ตลอดจนการประชุมสภาวิชาการให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๒ สภาวิชาการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) เสนอความเห็นและให้คำปรึกษาด้านวิชาการต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการเปิดสอน การรวม และการยกเลิกสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย ต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันของคณาจารย์ ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และผู้มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ในทางวิชาการหรือวิชาชีพ เพื่อการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง

(๕) เสนอแนะนโยบายการวิจัยและส่งเสริมการวิจัย

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลเพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ

มาตรา ๒๓ ให้มีสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกอบด้วย ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำข้าราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ตลอดจนการประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๔ สภาคณาจารย์และข้าราชการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษาและข้อแนะนำในกิจการของมหาวิทยาลัยและการพัฒนามหาวิทยาลัยต่ออธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัย

(๒) หาแนวทางร่วมกันเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ จรรยาบรรณวิชาชีพและการพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ

(๓) จัดประชุมคณาจารย์ ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ เพื่อพิจารณากิจกรรมของมหาวิทยาลัย และนำเสนอความคิดเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

มาตรา ๒๕ ให้มีอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และให้มีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการตามที่อธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๒๖ อธิการบดีนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๘

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ

อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๒๘

(๔) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดตามมาตรา ๒๗

(๕) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอนด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๗) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

รองอธิการบดีนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๙

ผู้ช่วยอธิการบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๙

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๒๗ ให้สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี เมื่อครบสองปีนับแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาผลการประเมินผลตามวรรคสอง และถ้าสภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่งด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ให้อธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๒๘ อธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณบดีหรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งวาระ รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๙ รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีอาจแต่งตั้งจากบุคคลซึ่งมิได้เป็นคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยได้ แต่ต้องมีจำนวนไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีแล้วแต่กรณี

มาตรา ๓๐ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีหรือไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือผู้มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ในทางวิชาการหรือวิชาชีพ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๙ เป็นผู้รักษาราชการแทน แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๓๑ อธิการบดีมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๔) รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

(๕) เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป

(๖) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๗) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และอาจารย์พิเศษ

(๘) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการและส่งเสริมกิจการนักศึกษา

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

มาตรา ๓๒ ในคณะหรือวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของคณะหรือวิทยาลัย และให้มีรองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดี เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการตามที่คณบดีมอบหมาย

คณบดีนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๓ วรรคหนึ่งและวรรคสาม

รองคณบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๓ วรรคสองและวรรคสาม

รองคณบดี อาจแต่งตั้งจากบุคคลซึ่งมิได้เป็นคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยได้ แต่ต้องมีจำนวนไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนรองคณบดีที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระมิได้ และให้นำความในมาตรา ๒๖ วรรคสี่ มาใช้บังคับแก่การพ้นจากตำแหน่งคณบดีก่อนครบวาระโดยอนุโลม

เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

ให้นำมาตรา ๓๐ มาใช้บังคับแก่การรักษาราชการแทนคณบดีโดยอนุโลม

มาตรา ๓๓ คณบดีต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์

รองคณบดีต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์

นอกจากคุณสมบัติตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง คณบดีและรองคณบดีต้องมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๔ ในคณะหรือวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย ประกอบด้วยคณบดีเป็นประธานกรรมการ และกรรมการอื่นอีกจำนวนหนึ่ง

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุมคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๕ คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) วางนโยบายและแผนงานของคณะหรือวิทยาลัยให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับคณะหรือวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาออกระเบียบและข้อบังคับภายในคณะหรือวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะหรือวิทยาลัย

(๕) ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม และงานทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

(๖) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อคณบดี

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลเพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของคณะหรือวิทยาลัยหรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๓๖ ในสถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของสถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และจะให้มีรองผู้อำนวยการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ คนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการตามที่ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะมอบหมายก็ได้

การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองของตำแหน่งดังกล่าวและการรักษาราชการแทน ให้นำความในมาตรา ๓๒ วรรคสอง วรรคสาม วรรคห้า วรรคหก และวรรคเจ็ดมาใช้บังคับโดยอนุโลม

คุณสมบัติของผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองของตำแหน่งดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๗ ในสถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี คณะหนึ่ง

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนอำนาจหน้าที่ และการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และการจัดระบบบริหารงานในสถาบัน สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๘ วิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๙ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าและรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง จะรักษาราชการแทนผู้ดำรงตำแหน่งอื่นตามวรรคหนึ่งได้อีกเพียงหนึ่งตำแหน่ง แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๐ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการในคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามในเรื่องการมอบอำนาจไว้ อธิการบดีอาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเฉพาะในราชการของส่วนราชการนั้นได้

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจหน้าที่ตามที่อธิการบดีกำหนด

การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๑ ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามมาตรา ๔๐ หรือผู้รักษาราชการแทนตามมาตรา ๓๐ มาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๖ มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทน ทำหน้าที่กรรมการหรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างที่รักษาราชการแทนด้วย แล้วแต่กรณี

หมวด ๓
ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๔๒ คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(๑) ศาสตราจารย์

(๒) รองศาสตราจารย์

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๔) อาจารย์

ศาสตราจารย์นั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์ประจำตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๔๓ ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้ซึ่งมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๔ สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย เป็นรองศาสตราจารย์พิเศษและผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษได้โดยคำแนะนำของอธิการบดี

อธิการบดีอาจแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์พิเศษได้ โดยคำแนะนำของคณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษและอาจารย์พิเศษตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๕ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ มีสิทธิใช้ตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ แล้วแต่กรณี เป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

การใช้คำนำหน้านามตามวรรคหนึ่งให้ใช้อักษรย่อ ดังต่อไปนี้

ศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ศ.
ศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ศ. (พิเศษ)
รองศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ รศ.
รองศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ รศ. (พิเศษ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ผศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ผศ. (พิเศษ)

หมวด ๔
ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา ๔๖ ปริญญามีสามชั้น คือ

ปริญญาเอก	เรียกว่า	ดุษฎีบัณฑิต	ใช้อักษรย่อ ด.
ปริญญาโท	เรียกว่า	มหาบัณฑิต	ใช้อักษรย่อ ม.
ปริญญาตรี	เรียกว่า	บัณฑิต	ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา ๔๗ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย สาขาวิชาที่มีการจัดการศึกษาร่วมหรือสมทบกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไรให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๔๘ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองได้

มาตรา ๔๙ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรสำหรับสาขาวิชาใดได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งภายหลังได้รับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งภายหลังได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๓) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งก่อนได้รับปริญญาตรี

(๔) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา ๕๐ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญากิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิและมีคุณธรรมสมควรแก่ปริญญานั้น ๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำหรือผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้นมิได้

ชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๑ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครุยวิทยฐานะหรือเข็มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาและประกาศนียบัตรได้ และอาจกำหนดให้มีครุยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ครุยประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครุยประจำตำแหน่งผู้บริหาร หรือครุยประจำตำแหน่งคณาจารย์ได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไขอย่างใดให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๒ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยได้ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

การใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ตามวรรคหนึ่งเพื่อการค้า หรือเพื่อการใด ๆ ที่มิใช่เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัย ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๓ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษา คณาจารย์ประจำ ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างในมหาวิทยาลัยได้โดยทำเป็นข้อบังคับมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๕
บทกำหนดโทษ

มาตรา ๕๔ ผู้ใดใช้ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ ครุยประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษา คณาจารย์ ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างในมหาวิทยาลัย หรือสิ่งใดที่เลียนแบบสิ่งดังกล่าว โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา ประกาศนียบัตร หรือมีตำแหน่งใดในมหาวิทยาลัยโดยที่ตนไม่มีสิทธิ ถ้าได้กระทำเพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้หรือมีวิทยฐานะหรือมีตำแหน่งเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๕๕ ผู้ใดกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปีหรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๑) ปลอมหรือทำเลียนแบบซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะทำเป็นสีใด หรือทำด้วยวิธีใด ๆ

(๒) ใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ปลอม หรือซึ่งทำเลียนแบบ

(๓) ใช้ หรือทำให้ปรากฏซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่วัตถุหรือสินค้าใด ๆ โดยฝ่าฝืนมาตรา ๕๒ วรรคสอง

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ด้วย ให้ลงโทษตาม (๒) แต่กระทงเดียว

ความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันยอมความได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๕๖ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน งบประมาณ รายได้ หนี้ สิทธิ ภาระผูกพัน ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง และอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ ตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตกาฬสินธุ์ ตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตาม

รายการที่รัฐมนตรี ประกาศกำหนด มาเป็นของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๕๗ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองของตำแหน่งดังกล่าวของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตกาฬสินธุ์ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา หรือผู้ดำรงตำแหน่งรองของตำแหน่งดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ จนกว่าจะได้มีการแบ่งส่วนราชการตามพระราชบัญญัตินี้

เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่ง ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองของตำแหน่งดังกล่าวอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๕๘ ในระหว่างที่ยังมิได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดีตามมาตรา ๒๖ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี ทั้งนี้ จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๕๙ ในระหว่างที่ยังมิได้มีสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ ให้สภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นนายกสภามหาวิทยาลัย ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย และให้รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาคนหนึ่งซึ่งเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษามอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จนกว่าจะมีสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๐ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำสถาบัน คณะกรรมการประจำสำนัก คณะกรรมการประจำวิทยาลัย คณะกรรมการประจำศูนย์ และคณะกรรมการอื่นซึ่งได้รับแต่งตั้งหรือเลือกหรือตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตกาฬสินธุ์ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในคณะกรรมการดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ จนกว่าจะได้มีการแบ่ง

ส่วนราชการหรือมีคณะกรรมการขึ้นใหม่ตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๑ ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ หรืออาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตกาฬสินธุ์ อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มีฐานะเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ หรืออาจารย์ตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตกาฬสินธุ์ อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นอาจารย์พิเศษตามพระราชบัญญัตินี้ จนครบกำหนดเวลาที่ได้รับแต่งตั้ง

มาตรา ๖๒ ให้ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตกาฬสินธุ์ เป็นส่วนราชการของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ไปพลางก่อน จนกว่าจะได้มีการจัดตั้ง รวม หรือยุบเลิกส่วนราชการนั้นตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖๓ ในระหว่างที่ยังไม่มีพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นำพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏ เฉพาะที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ และกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เฉพาะที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตกาฬสินธุ์ ที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ในกรณีที่การดำเนินการในเรื่องใดตามพระราชบัญญัตินี้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกากฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับ ถ้ายังมิได้มีพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับในเรื่องนั้นและไม่อาจนำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับได้ ให้สภามหาวิทยาลัยมีมติกำหนดการดำเนินการในเรื่องนั้นเพื่อใช้บังคับเป็นการชั่วคราวได้

การดำเนินการตราพระราชกฤษฎีกา ออกกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับ ตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้สถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาเป็นนิติบุคคล เพื่อให้ดำเนินกิจการได้โดยอิสระ สามารถพัฒนาระบบบริหารและการจัดการที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัว มีเสรีภาพทางวิชาการและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภาสถานศึกษา ดังนั้น เพื่อให้สามารถระดมทรัพยากรที่มีอยู่ในชุมชนมาใช้ร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพิ่มศักยภาพทางวิชาการ สมควรรวมมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตกาฬสินธุ์ ที่ตั้งอยู่ในท้องที่จังหวัดกาฬสินธุ์มาจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เพื่อให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีวัตถุประสงค์ในการสร้างองค์ความรู้สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และสร้างกระบวนการเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดปัญญาเพื่อพัฒนาสังคมให้อยู่ร่วมกันอย่างสันติและมีดุลยภาพ และเพื่อร่วมกันผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่นของจังหวัดกาฬสินธุ์ และพื้นที่ใกล้เคียง จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒[๕]

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๑๔ บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการหรืออยู่ในกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับในส่วนที่กำหนดให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้รักษาการหรือเป็นผู้รักษาการร่วม ให้เปลี่ยนเป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเป็นผู้รักษาการหรือเป็นผู้รักษาการร่วม

ให้เปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาตามวรรคหนึ่งเพื่อให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่และการเปลี่ยนแปลงผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในบัญชี ๓ ท้ายพระราชบัญญัตินี้

ความในวรรคหนึ่งและวรรคสองไม่ใช้บังคับแก่สถาบันการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา

มาตรา ๑๖ บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติของคณะรัฐมนตรีใดที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ อ้างถึง “กระทรวงศึกษาธิการ” “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ” “ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ” หรือผู้ดำรงตำแหน่ง หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในกระทรวงศึกษาธิการ หากเกี่ยวกับการอุดมศึกษาหรือการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้ถือว่าบทบัญญัตินั้นอ้างถึง “กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” “ปลัดกระทรวงการ

[๕] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖/ตอนที่ ๕๗ ก/หน้า ๑/๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” หรือผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามพระราชบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี

ให้เปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของสภาหรือคณะกรรมการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการโอนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ไปเป็นส่วนราชการตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง เพื่อให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่และการเปลี่ยนแปลงผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในบัญชี ๔ ท้ายพระราชบัญญัตินี้

ความในวรรคหนึ่งและวรรคสองไม่ใช้บังคับแก่สถาบันการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา

มาตรา ๑๗ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศให้เจริญเติบโตอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน เพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงของโลกที่จะเกิดขึ้นในอนาคต สมควรจัดตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมขึ้น เพื่อให้มีการบูรณาการ การเรียนการสอน การวิจัย และการสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และศาสตร์อื่นเข้าด้วยกัน และให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยในทิศทางที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผน และนโยบายในการพัฒนาประเทศ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒[๖]

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติการตามที่กำหนดไว้ในบทเฉพาะกาลของพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๓๕ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หน้าที่ หนี้ ภาระผูกพัน เงินงบประมาณ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และอัตรากำลังของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาซึ่งเป็นส่วนราชการในกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม ไปเป็นของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา

[๖] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖/ตอนที่ ๕๗ ก/หน้า ๗๙/๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมตามพระราชบัญญัตินี้ และให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา และผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ยังคงประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวไว้เป็นการเฉพาะราย และให้ได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง สวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่น้อยกว่าที่ได้รับอยู่เดิม จนกว่าจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่น

บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีใดที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ อ้างถึง “สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา” หรือ “เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา” ให้ถือว่าอ้างถึง “สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” หรือ “ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” แล้วแต่กรณี เว้นแต่บทบัญญัติที่กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐเป็นส่วนราชการอยู่ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ให้ถือว่าสถาบันอุดมศึกษาของรัฐดังกล่าวอยู่ในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่มีการจัดตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงจำเป็นต้องกำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจ และการจัดระเบียบบริหารราชการของกระทรวงดังกล่าวให้ชัดเจน เพื่อให้การบริหารจัดการในระดับต่าง ๆ ของกระทรวงมีเอกภาพ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ปริยานุช,ปุณิกา/ผู้จัดทำ
ปัญญา/ผู้ตรวจ
๙ กันยายน ๒๕๕๘

พิไลภรณ์/เพิ่มเติม
๒๒ มกราคม ๒๕๖๒

พจนา/ตรวจ
๒๓ มกราคม ๒๕๖๓

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๗

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๗
เป็นปีที่ ๕๙ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๖๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗”

มาตรา ๒[๑] พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๐๗

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้รับราชการตามพระราชบัญญัตินี้ โดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือนในสถาบันอุดมศึกษา

---

[๑] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๑/ตอนพิเศษ ๗๐ ก/หน้า ๓๓/๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๗

"พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา"[๒] หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของสถาบันอุดมศึกษา

"สภาสถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัย หรือสภาสถาบันอุดมศึกษาแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษานั้น

"สถาบันอุดมศึกษา"[๓] หมายความว่า สถานศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา แต่ไม่รวมถึงสถานศึกษาของรัฐที่มิใช่ส่วนราชการ

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ พระราชบัญญัตินี้มิให้ใช้บังคับกับสถาบันอุดมศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการศึกษาเกี่ยวกับการอาชีวศึกษาและการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๖[๔] ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวงเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑
บททั่วไป

มาตรา ๗ ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

---

[๒] มาตรา ๔ นิยามคำว่า "พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา" เพิ่มโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

[๓] มาตรา ๔ นิยามคำว่า "สถาบันอุดมศึกษา" แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๒

[๔] มาตรา ๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

มาตรา ๘ อัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาอาจได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษหรือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิหรือความสามารถเป็นพิเศษก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาอาจได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามภาวะเศรษฐกิจได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๘/๑[๕] ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น เพื่อเป็นการเยียวยาให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือนหรือเงินประจำตำแหน่งที่เหมาะสมและเป็นธรรม ก.พ.อ. อาจกำหนดให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับการเยียวยาโดยให้ได้รับเงินเดือนหรือเงินประจำตำแหน่งตามที่เห็นสมควรเป็นกรณี ๆ ไปก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๙ วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และการลาหยุดราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด แต่สภาสถาบันอุดมศึกษาจะกำหนดให้มีวันหยุดพิเศษเฉพาะกรณีเพิ่มขึ้นตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของสถาบันอุดมศึกษาก็ได้

สภาสถาบันอุดมศึกษามีอำนาจกำหนดข้อบังคับในการอนุญาตให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

---

[๕] มาตรา ๘/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒

หรือตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยถือว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และเงินอื่นในระหว่างลาได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

มาตรา ๑๐ สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ดำเนินการให้มีการประเมินและพัฒนาข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

หมวด ๒
คณะกรรมการ

มาตรา ๑๑[๖] ให้มีคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า “ก.พ.อ.” ประกอบด้วย

(๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นประธาน

(๒) ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และเลขาธิการ ก.พ. เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

(๓) กรรมการซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่าแปดคนแต่ไม่เกินสิบคน

(๔) กรรมการซึ่งแต่งตั้งจากนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาสองคน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาสองคน และผู้แทนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสองคน เป็นกรรมการ

(๕) รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมซึ่งปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) ต้องดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือไม่ต่ำกว่าอธิบดี หรือเป็นผู้บริหารจากภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จในการบริหารงานเป็นที่ประจักษ์และไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องเป็นผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคล ด้านกฎหมายหรือด้านการบริหารจัดการภาครัฐ

ให้ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) ให้รัฐมนตรีดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ กรรมการซึ่งแต่งตั้งจากนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาและอธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาตาม (๔) จะต้องไม่มาจากสถาบันอุดมศึกษาเดียวกัน

[๖] มาตรา ๑๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๑๒ กรรมการตามมาตรา ๑๑ (๓) และ (๔) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนกำหนด ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่แทนภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนก็ได้ กรณีที่มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้กรรมการผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

กรรมการตามวรรคหนึ่งซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการใหม่จะเข้ารับหน้าที่

มาตรา ๑๓ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๑๒ กรรมการตามมาตรา ๑๑ (๓) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

กรรรมการตามมาตรา ๑๑ (๔) นอกจากต้องพ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อพ้นจากตำแหน่งนายกสภาสถาบันอุดมศึกษา อธิการบดี หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๔ ก.พ.อ. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

(๒) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับค่าตอบแทน สวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูลอื่น ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม

(๓)[๗] กำหนดมาตรฐานการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ และการพิจารณาตำแหน่งวิชาการ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

(๔) ออกกฎ ก.พ.อ. ระเบียบ หรือข้อบังคับตามพระราชบัญญัตินี้

(๕) กำหนดกรอบอัตรากำลัง และอัตราส่วนสูงสุดของวงเงินที่จะพึงใช้เพื่อการบริหารงานบุคคลของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละสถาบัน

(๖) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในการนี้ให้มีอำนาจเรียกเอกสารและหลักฐานจากสถาบันอุดมศึกษา ให้ผู้แทนของสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการหรือบุคคลใดมาชี้แจงข้อเท็จจริง

---

[๗] มาตรา ๑๔ (๓) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๗) กำหนดอัตราค่าตอบแทนให้กับนายกสภาสถาบันอุดมศึกษาและกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

(๘)[๘] พิจารณารับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่น เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และกำหนดอัตราเงินเดือนค่าตอบแทนที่ควรได้รับ และตำแหน่งที่ควรแต่งตั้ง

(๙) กำหนดมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นตามพระราชบัญญัตินี้ ตามกฎหมายอื่น หรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๑๕ การประชุมของ ก.พ.อ. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธาน

กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะร่วมประชุมเพื่อพิจารณาหรือลงมติในเรื่องนั้นไม่ได้

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๑๖[๙] ก.พ.อ. จะตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติการตามที่ ก.พ.อ. มอบหมายก็ได้

การตั้งคณะอนุกรรมการตามวรรคหนึ่ง ก.พ.อ. จะกำหนดให้คณะอนุกรรมการคณะใดปฏิบัติการตามที่มอบหมาย แล้วเสนอ ก.พ.อ. เพื่อพิจารณาหรือเพื่อทราบ แล้วแต่กรณี ก็ได้

การแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งของอนุกรรมการ อำนาจหน้าที่ รวมทั้งการประชุมของคณะอนุกรรมการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

มาตรา ๑๗ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการพิจารณาตำแหน่งวิชาการ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา

เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพ ในการวางหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลตามวรรคหนึ่งจะไม่กำหนดภาระหน้าที่ของตำแหน่งแต่ละตำแหน่ง โดยกำหนดภาระหน้าที่ของหน่วยงานแทนก็ได้

ข้อบังคับตามวรรคหนึ่งต้องไม่เป็นการขัดหรือแย้งกับที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนดตามมาตรา ๑๔ (๓) หรือที่ ก.อ.ร. กำหนดตามมาตรา ๑๗/๔ (๒)[๑๐]

---

[๘] มาตรา ๑๔ (๘) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

[๙] มาตรา ๑๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมวด ๒/๑

คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์และร้องทุกข์[๑๑]

มาตรา ๑๗/๑[๑๒] ให้มีคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์และร้องทุกข์คณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า “ก.อ.ร.” ประกอบด้วย กรรมการตามมาตรา ๑๑ (๓) คนหนึ่งซึ่ง ก.พ.อ. มอบหมายเป็นประธาน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่ง ก.พ.อ. แต่งตั้งจากผู้ซึ่งมิได้เป็นกรรมการใน ก.พ.อ. และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เป็นที่ประจักษ์ในด้านบริหารการอุดมศึกษา ด้านกฎหมาย และด้านบริหารงานบุคคล จำนวนไม่เกินห้าคน

ให้รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมซึ่งปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมมอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ[๑๓]

การได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

มาตรา ๑๗/๒[๑๔] กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๑๗/๑ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนกำหนด ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่แทนภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนก็ได้ กรณีที่มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้กรรมการผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

กรรมการตามวรรคหนึ่งซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการใหม่จะเข้ารับหน้าที่

---

[๑๐] มาตรา ๑๗ วรรคสาม แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

[๑๑] หมวด ๒/๑ คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์และร้องทุกข์ มาตรา ๑๗/๑ ถึง มาตรา ๑๗/๖ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

[๑๒] มาตรา ๑๗/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

[๑๓] มาตรา ๑๗/๑ วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๒

[๑๔] มาตรา ๑๗/๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรา ๑๗/๓[๑๕] นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๑๗/๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๑๗/๑ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ก.พ.อ. มีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงเกินกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

มาตรา ๑๗/๔[๑๖] ก.อ.ร. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ตามมาตรา ๖๒ และพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ตามมาตรา ๖๓

(๒) ออกข้อบังคับเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์

มาตรา ๑๗/๕[๑๗] ก.อ.ร. จะตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติการตามที่ ก.อ.ร. มอบหมายก็ได้

การตั้งคณะอนุกรรมการตามวรรคหนึ่ง ก.อ.ร. จะกำหนดให้คณะอนุกรรมการคณะใดปฏิบัติการตามที่มอบหมาย แล้วเสนอ ก.อ.ร. เพื่อพิจารณาหรือเพื่อทราบ แล้วแต่กรณี ก็ได้

การแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งของอนุกรรมการ อำนาจหน้าที่ รวมทั้งการประชุมของคณะอนุกรรมการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.อ.ร. กำหนด

มาตรา ๑๗/๖[๑๘] การประชุมของ ก.อ.ร. ให้นำมาตรา ๑๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๓
การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุและแต่งตั้ง

มาตรา ๑๘[๑๙] ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มีดังต่อไปนี้

---

[๑๕] มาตรา ๑๗/๓ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

[๑๖] มาตรา ๑๗/๔ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

[๑๗] มาตรา ๑๗/๕ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

[๑๘] มาตรา ๑๗/๖ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

[๑๙] มาตรา ๑๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

(ก) ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย ได้แก่

(๑) ศาสตราจารย์

(๒) รองศาสตราจารย์

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๔) อาจารย์

(๕) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(ข) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ได้แก่

(๑) อธิการบดี

(๒) รองอธิการบดี

(๓) คณบดี

(๔) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๕) ผู้ช่วยอธิการบดี

(๖) รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๘) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(ค) ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่

(๑) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

(๒) ระดับเชี่ยวชาญ

(๓) ระดับชำนาญการ

(๔) ระดับปฏิบัติการ

(๕) ระดับอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งวิชาการตาม (ก) (๑) (๒) หรือ (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตาม (ข) (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) หรือ (๖) ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษานั้น

ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดมีวิทยาเขตนอกที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา และมีรองอธิการบดีเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบวิทยาเขต จะกำหนดให้มีตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีสำหรับวิทยาเขตนั้นด้วยก็ได้

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการตาม (ก) มีสิทธิใช้ตำแหน่งวิชาการเป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

มาตรา ๑๙[๒๐] ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ เมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ และจะพ้นจากราชการในสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปี

[๒๐] มาตรา ๑๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

บริบูรณ์ หากสถาบันอุดมศึกษามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่การสอนหรือวิจัย และมีความประสงค์ที่จะให้ผู้นั้นรับราชการอยู่ต่อไป สถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณาให้ผู้นั้นรับราชการต่อไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ได้

ในระหว่างการต่อเวลาราชการตามวรรคหนึ่ง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งได้รับการต่อเวลาราชการจะดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา ๑๘ (ข) และงานบริหารอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนดมิได้

การต่อเวลาราชการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

มาตรา ๒๐ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดกรอบของตำแหน่ง อันดับเงินเดือนของตำแหน่ง และจำนวนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษานั้น รวมทั้งภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

การกำหนดตามวรรคหนึ่งให้กำหนดคราวละสี่ปี โดยต้องคำนึงถึงความมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน ความประหยัด และต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

มาตรา ๒๑ ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งใดบังคับบัญชาข้าราชการในส่วนราชการใด ในฐานะใด ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ข้อบังคับดังกล่าวต้องไม่ก่อให้เกิดขั้นตอนโดยไม่จำเป็น

มาตรา ๒๒ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้บรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สอบแข่งขัน

(๒) คัดเลือก

โดยปกติให้ดำเนินการโดยวิธีสอบแข่งขัน เว้นแต่ในกรณีมีเหตุพิเศษเพื่อประโยชน์ของสถาบันอุดมศึกษา จะใช้วิธีคัดเลือกก็ได้

หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชี ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดโดยคำนึงถึงความเที่ยงธรรม โอกาสที่บุคคลทั่วไปจะเข้ารับการคัดเลือก และประโยชน์สูงสุดที่สถาบันอุดมศึกษาจะได้รับ

การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาโดยวิธีการสอบแข่งขันหรือวิธีการคัดเลือก ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ในบัญชีหรือจากผู้ได้รับคัดเลือก แล้วแต่กรณี

ข้อบังคับตามวรรคสามและวรรคสี่ ต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

มาตรา ๒๓ ผู้สมัครสอบแข่งขันในตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป หรือได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๗ และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดตามมาตรา ๒๐

สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ (ข) (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้แต่จะบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากตำแหน่งข้าราชการการเมืองแล้ว

มาตรา ๒๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๒๕ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้ได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้น

การรับเงินเดือนหรือเงินประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

มาตรา ๒๕ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์แก่การสอนหรือวิจัย ก.พ.อ. จะวางหลักเกณฑ์ในการอนุมัติให้สถาบันอุดมศึกษาบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานสูงเข้ารับราชการในตำแหน่งวิชาการ โดยให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าเงินเดือนที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้นก็ได้

มาตรา ๒๖ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดไปดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารในตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี เมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไปในขณะที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้ได้รับเงินเดือนจนถึงขั้นสูงสุดของตำแหน่งศาสตราจารย์ได้

ให้ผู้ช่วยอธิการบดี และรองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

เมื่อผู้บริหารตามวรรคหนึ่งและวรรคสองพ้นจากตำแหน่งประเภทผู้บริหารแล้ว ให้ผู้นั้นกลับไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดิมและให้รับเงินเดือนตามตำแหน่งนั้นในขั้นที่ได้รับอยู่ในขณะที่พ้นตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

การได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรานี้ ไม่ตัดสิทธิข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการในการได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการตามตำแหน่งวิชาการที่ตนครองอยู่

มาตรา ๒๗ ในกรณีที่มีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่งจากบุคคลที่มิได้เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มพิเศษของผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

รองอธิการบดีที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งจากงบประมาณแผ่นดินจะมีได้ไม่เกินห้าอัตรา และในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดมีวิทยาเขต ให้มีรองอธิการบดีดังกล่าวเพิ่มได้วิทยาเขตละหนึ่งอัตรา

ผู้ช่วยอธิการบดีที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งจากงบประมาณแผ่นดิน จะมีได้ไม่เกินสามอัตรา

รองคณบดีที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งจากงบประมาณแผ่นดิน จะมีได้ไม่เกินสามอัตรา

มาตรา ๒๘ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้ง เว้นแต่การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งวิชาการตามมาตรา ๑๘ (ก) (๑) และตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะตามมาตรา ๑๘ (ค) (๑) ให้รัฐมนตรีนำเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง[๒๑]

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

มาตรา ๒๙ ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดตามมาตรา ๒๒ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้น ตามข้อบังคับที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

ผู้อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่งถูกสั่งให้ออกจากราชการ เพราะมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าไม่เคยเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา แต่ทั้งนี้ไม่กระทบถึงการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การรับเงินเดือน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับจากทางราชการ ในระหว่างที่ผู้นั้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

มาตรา ๓๐ ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามมาตรา ๒๐

ในกรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพใดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ให้หมายถึงปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่ ก.พ.อ. รับรองตามมาตรา ๑๔ (๘)

มาตรา ๓๑[๒๒] การเลื่อนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

---

[๒๑] มาตรา ๒๘ วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

[๒๒] มาตรา ๓๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๓๒ การโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสามารถกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในต่างสถาบันอุดมศึกษา อาจกระทำได้เมื่อผู้มีอำนาจตามมาตรา ๒๘ ทั้งสองฝ่ายยินยอมในการโอนและเจ้าตัวสมัครใจ

(๒) การโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารในต่างสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๓) การรับโอนข้าราชการที่มิใช่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและมิใช่ข้าราชการการเมือง และการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นมาเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

มาตรา ๓๓[๒๓] ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดตามมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๒ (๑) แล้ว หากภายหลังปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๒๘ แต่งตั้งผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าที่ต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะที่ผู้นั้นมีอยู่ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

มาตรา ๓๔ ผู้ซึ่งเคยเป็นข้าราชการอาจขอกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ออกจากราชการเมื่อถูกสั่งให้ไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อผู้นั้นพ้นจากราชการทหารโดยไม่มีความเสียหาย

(๒) ออกจากราชการโดยได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีเพื่อไปปฏิบัติงานใด ๆ ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นสำหรับการคำนวณบำเหน็จบำนาญเหมือนเต็มเวลาราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

(๓) ลาออกจากราชการไปด้วยเหตุใด ๆ อันมิใช่เป็นกรณีออกจากราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การกลับเข้ารับราชการ การนับวันรับราชการ และเงินเดือนที่จะได้รับของผู้ขอกลับเข้ารับราชการตามวรรคหนึ่งแต่ละกรณี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

หมวด ๔
การเลื่อนเงินเดือน

[๒๓] มาตรา ๓๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

[คำว่า “เลื่อนเงินเดือน” แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙]

มาตรา ๓๕ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงานของตำแหน่งและผลงานที่ได้ปฏิบัติมาการรักษาวินัยและจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนความสามารถและความอุตสาหะในการปฏิบัติงานตามข้อบังคับที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

การเลื่อนเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้อธิการบดีมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนตามข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเสนอแนะไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีจะสั่งการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังกล่าวก็ได้

การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้นายกสภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อน[๒๔]

[คำว่า “เลื่อนเงินเดือน” แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙]

มาตรา ๓๖ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดถึงแก่ความตายเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

[คำว่า “เลื่อนเงินเดือน” แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙]

หมวด ๕
วินัยและการรักษาวินัย

มาตรา ๓๗ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องรักษาวินัยและจรรยาบรรณตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้โดยเคร่งครัด

มาตรา ๓๘ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

---

[๒๔] มาตรา ๓๕ วรรคสาม เพิ่มโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๓๙ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ขยันหมั่นเพียร และดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการ

ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ และเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของทางราชการ

การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของทางราชการ หรือขาดการเอาใจใส่ระมัดระวัง รักษาประโยชน์ของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา ๔๐ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง ถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา ๔๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี มีความสุภาพเรียบร้อย วางตนให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย อุทิศเวลาให้กับทางราชการอย่างเต็มที่ รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลในการปฏิบัติหน้าที่ราชการระหว่างผู้ร่วมปฏิบัติราชการด้วยกัน

การกลั่นแกล้ง การดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง ผู้ร่วมปฏิบัติราชการ นักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือประชาชนอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา ๔๒ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจทำให้เสื่อมเสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน การกระทำดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

มาตรา ๔๓ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้น ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท เว้นแต่เป็นการปฏิบัติราชการหรือได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

มาตรา ๔๔ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องรักษาชื่อเสียงของตนและรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

การกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือกระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา ๔๕ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

ในการกำหนดจรรยาบรรณตามวรรคหนึ่ง ให้สภาสถาบันอุดมศึกษารับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาประกอบด้วย

จรรยาบรรณที่กำหนดขึ้น จะกำหนดว่าการประพฤติผิดจรรยาบรรณในเรื่องใดเป็นความผิดวินัยหรือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงด้วยก็ได้

มาตรา ๔๖ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยหรือผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ ถ้าการประพฤติผิดจรรยาบรรณนั้นไม่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตักเตือน สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือทำทัณฑ์บน

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือน ดำเนินการให้ถูกต้อง หรือฝ่าฝืนทัณฑ์บน ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

หลักเกณฑ์และวิธีการในการตักเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บนตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

มาตรา ๔๗ ผู้บังคับบัญชาผู้ใดเมื่อปรากฏว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่าข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยละเลยไม่ดำเนินการทางวินัยตามหมวด ๖ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย

ผู้บังคับบัญชาผู้ใดกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาในการกล่าวหาหรือดำเนินการทางวินัยให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา ๔๘ โทษทางวินัยมี ๕ สถาน คือ

(๑) ภาคทัณฑ์

(๒) ตัดเงินเดือน

(๓) ลดเงินเดือน

(๔) ปลดออก

(๕) ไล่ออก

ผู้ใดถูกลงโทษปลดออกตามมาตรานี้ ให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญเสมือนผู้นั้นลาออกจากราชการ

[คำว่า “ลดเงินเดือน” แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙]

หมวด ๖

การดำเนินการทางวินัย

มาตรา ๔๙ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดถูกกล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำผิดวินัย หรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาว่าข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยพลัน และต้องสอบสวนให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า เว้นแต่เป็นกรณีการกระทำผิดวินัยที่มิใช่ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด จะไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

ก่อนตั้งคณะกรรมการสอบสวน ผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายให้บุคคลใดสืบสวนเบื้องต้นว่าการกล่าวหานั้นมีหลักฐานตามสมควรหรือไม่ก็ได้

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบสวนพิจารณา และผู้มีอำนาจในการสั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับที่ออกตามมาตรา ๑๗

ในกรณีอธิการบดีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย คำว่าผู้บังคับบัญชาตามมาตรานี้ให้หมายถึงผู้บังคับบัญชาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม[๒๕]

มาตรา ๕๐ ในระหว่างการสอบสวน จะนำเหตุแห่งการถูกสอบสวนมาเป็นข้ออ้างในการดำเนินการใดให้กระทบต่อสิทธิของผู้ถูกสอบสวนไม่ได้ เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาจะสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบสวน

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสั่งพักราชการหรือการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และผลแห่งการสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับที่ออกตามมาตรา ๑๗

มาตรา ๕๑ เมื่อผลการสอบสวนปรากฏว่าผู้ถูกสอบสวนกระทำผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาตามมาตรา ๔๙ ลงโทษตามควรแก่กรณี ตามที่กำหนดในข้อบังคับที่ออกตามมาตรา ๑๗

มาตรา ๕๒ ให้กรรมการสอบสวนเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา และให้มีอำนาจเช่นเดียวกับพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาเพียงเท่าที่เกี่ยวกับอำนาจและหน้าที่ของกรรมการสอบสวน และโดยเฉพาะให้มีอำนาจดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๑) เรียกให้กระทรวง ทบวง กรม หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือนิติบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่สอบสวน ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัดมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๒) เรียกผู้ถูกกล่าวหาหรือบุคคลใด ๆ มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

---

[๒๕] มาตรา ๔๙ วรรคสี่ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๕๓[๒๖] ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดซึ่งออกจากราชการอันมิใช่เพราะเหตุตาย มีกรณีถูกกล่าวหาเป็นหนังสือก่อนออกจากราชการว่า ขณะรับราชการได้กระทำหรือละเว้นกระทำการใดอันเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ถ้าเป็นการกล่าวหาต่อผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นหรือต่อผู้มีหน้าที่สืบสวนสอบสวนตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ หรือเป็นการกล่าวหาของผู้บังคับบัญชาของผู้นั้น หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาคดีอาญาก่อนออกจากราชการว่า ในขณะรับราชการได้กระทำความผิดอาญาอันมิใช่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทที่ไม่เกี่ยวกับราชการหรือความผิดลหุโทษ ผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยมีอำนาจดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณา ดำเนินการทางวินัย และสั่งลงโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับที่ออกตามมาตรา ๑๗ ต่อไปได้เสมือนว่าผู้นั้นยังมิได้ออกจากราชการ แต่ต้องสั่งลงโทษภายในสามปีนับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการ

กรณีตามวรรคหนึ่ง ถ้าเป็นการกล่าวหา หรือฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาคดีอาญาหลังจากที่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดออกจากราชการแล้ว ให้ผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยมีอำนาจดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณา ดำเนินการทางวินัย และสั่งลงโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับที่ออกตามมาตรา ๑๗ ต่อไปได้เสมือนว่าผู้นั้นยังมิได้ออกจากราชการ โดยต้องเริ่มดำเนินการสอบสวนภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการ และต้องสั่งลงโทษภายในสามปีนับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการ สำหรับกรณีที่เป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามมาตรา ๔๙ วรรคหนึ่ง จะต้องสั่งลงโทษภายในสามปีนับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการ

ในกรณีที่ศาลปกครองมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้เพิกถอนคำสั่งลงโทษ หรือองค์กรพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยหรือองค์กรตรวจสอบรายงานการดำเนินการทางวินัยมีคำวินิจฉัยถึงที่สุดหรือมีมติให้เพิกถอนคำสั่งลงโทษตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง เพราะเหตุกระบวนการดำเนินการทางวินัยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้ผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยดำเนินการทางวินัยให้แล้วเสร็จภายในสองปีนับแต่วันที่มีคำพิพากษาถึงที่สุด หรือมีคำวินิจฉัยถึงที่สุดหรือมีมติ แล้วแต่กรณี

การดำเนินการทางวินัยตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม ถ้าผลการสอบสวนพิจารณาปรากฏว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงก็ให้งดโทษ”

มาตรา ๕๓/๑[๒๗] ในกรณีที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติหรือคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐมีมติชี้มูลความผิดข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดซึ่งออกจากราชการแล้ว การดำเนินการทางวินัยและสั่งลงโทษแก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แล้วแต่กรณี

การดำเนินการทางวินัยตามวรรคหนึ่ง หากปรากฏว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงก็ให้งดโทษ

---

[๒๖] มาตรา ๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

[๒๗] มาตรา ๕๓/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๕๔ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดเคยถูกกล่าวหา หรือกระทำความผิดวินัยก่อนวันโอนมาบรรจุ หากการกระทำนั้นเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นดำเนินการสอบสวนและลงโทษตามพระราชบัญญัตินี้ตามที่กำหนดในข้อบังคับที่ออกตามมาตรา ๑๗

หมวด ๗

การออกจากราชการ

มาตรา ๕๕ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาออกจากราชการเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

(๓) ได้รับอนุญาตให้ลาออก

(๔) ถูกสั่งให้ออกตามมาตรา ๕๗ หรือมาตรา ๕๘

(๕) ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก

มาตรา ๕๖ วิธีการลาออก การอนุญาตให้ลาออก และการยับยั้งการลาออก ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับที่ออกตามมาตรา ๑๗

ถ้าผู้มีอำนาจตามมาตรา ๒๘ หรือสภาสถาบันอุดมศึกษา แล้วแต่กรณี มิได้อนุญาตให้ลาออก และมิได้ยับยั้งการลาออกภายในเวลาที่กำหนดในข้อบังคับตามวรรคหนึ่ง ให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันขอลาออก

การยับยั้งการลาออกจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อการใช้สิทธิทางการเมืองหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ลาออกเกินกว่าเหตุมิได้

มาตรา ๕๗ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดมีกรณีดังต่อไปนี้ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๒๘ หรือสภาสถาบันอุดมศึกษาสั่งให้ออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน

(๑) เจ็บป่วยจนไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้โดยสม่ำเสมอ

(๒) สมัครไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามความประสงค์ของทางราชการ

(๓) ขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๗ (ก) (๑) หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ (ข) (๑) (๒) (๕) หรือ (๖)

(๔) ขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๗ (ก) (๓) หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ (ข) (๔)

(๕) หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ บกพร่องในหน้าที่ราชการหรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๖) มีการเลิกหรือยุบหน่วยงานหรือตำแหน่งที่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาปฏิบัติหน้าที่หรือดำรงอยู่ เว้นแต่ทางราชการยังมีความจำเป็นที่จะให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

(๗) ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการได้

(๘) ถูกจำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) ถูกสอบสวนว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงแต่ผลการสอบสวนไม่อาจลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงได้ แต่สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติว่าถ้าให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการ

การสั่งให้ออกจากราชการตาม (๔) ให้ดำเนินการสอบสวนโดยให้นำมาตรา ๔๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การสั่งให้ออกจากราชการตาม (๕) หรือ (๗) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

การสั่งให้ออกจากราชการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับที่ออกตามมาตรา ๑๗

มาตรา ๕๘ เมื่อข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๒๘ สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ

มาตรา ๕๙[๒๘] การออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งวิชาการตามมาตรา ๑๘ (ก) (๑) และตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะตามมาตรา ๑๘ (ค) (๑) ให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงทราบ

มาตรา ๖๐ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการทางวินัยหรือสั่งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาออกจากราชการในเรื่องใดไปแล้ว ให้รายงานสภาสถาบันอุดมศึกษาทราบ ในกรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาเห็นว่าผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งลงโทษมิได้ดำเนินการทางวินัยหรือมิได้สั่งให้ออกจากราชการโดยเคร่งครัดหรือเป็นธรรม จะสั่งให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนการดำเนินการและสั่งการใหม่ให้ถูกต้องเหมาะสมต่อไปก็ได้

หมวด ๘
การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

มาตรา ๖๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดถูกสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน มีสิทธิอุทธรณ์ต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่ง

[คำว่า “ลดเงินเดือน” แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙]

[๒๘] มาตรา ๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๖๒ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก มีสิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.อ.ร. ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.อ.ร. กำหนด

ให้ ก.อ.ร. พิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของ ก.อ.ร. ซึ่งต้องไม่เกินเก้าสิบวัน

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ไม่พอใจในคำวินิจฉัยอุทธรณ์ หรือในกรณีที่ ก.อ.ร. มิได้วินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

[คำว่า “ก.อ.ร.” แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙]

มาตรา ๖๓[๒๙] ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ยกเว้นกรณีการสั่งลงโทษหรือการตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งถึงการกระทำหรือได้รับคำสั่ง และให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับที่ออกตามมาตรา ๑๗ ซึ่งต้องไม่เกินเก้าสิบวัน โดยจะต้องมีการกำหนดหลักประกันความเป็นธรรมเพื่อคุ้มครองผู้ร้องทุกข์มิให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมอันเนื่องมาจากการร้องทุกข์

ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์ไม่พอใจในผลการพิจารณาวินิจฉัยของสภาสถาบันอุดมศึกษา หรือในกรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษามิได้พิจารณาวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้มีสิทธิเสนอเรื่องร้องทุกข์ต่อ ก.อ.ร. ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาวินิจฉัยของสภาสถาบันอุดมศึกษา หรือวันที่พ้นกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง

ให้ ก.อ.ร. พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับที่ออกตามมาตรา ๑๗/๔ (๒) ซึ่งต้องไม่เกินเก้าสิบวัน

ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์ไม่พอใจในผลการพิจารณาวินิจฉัยของ ก.อ.ร. หรือในกรณีที่ ก.อ.ร. มิได้พิจารณาวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามวรรคสาม ให้มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

มาตรา ๖๔ ให้ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษดำเนินการแก้ไขคำสั่งลงโทษ ให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของสภาสถาบันอุดมศึกษา หรือ ก.อ.ร. แล้วแต่กรณี โดยเร็ว

[คำว่า “ก.อ.ร.” แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙]

---

[๒๙] มาตรา ๖๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรา ๖๕[๓๐] การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา ๖๑ และการแก้ไขคำสั่งลงโทษตามมาตรา ๖๔ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับที่ออกตามมาตรา ๑๗

ในการพิจารณาอุทธรณ์ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับตามวรรคหนึ่งซึ่งต้องไม่เกินเก้าสิบวัน และให้นำมาตรา ๖๒ วรรคสามมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๙
การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา[๓๑]

มาตรา ๖๕/๑[๓๒] การกำหนดตำแหน่ง ระบบการจ้าง การบรรจุและการแต่งตั้ง อัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน เงินเพิ่มและสวัสดิการ การเลื่อนตำแหน่ง การเปลี่ยนและการโอนย้ายตำแหน่ง การลา จรรยาบรรณ วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากงาน การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการอื่นที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๖๕/๒[๓๓] พนักงานในสถาบันอุดมศึกษามีสิทธิที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๑๘ หรือตำแหน่งอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่ออกตามมาตรา ๖๕/๑ ได้

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา ๑๘ (ข) ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นมีอำนาจและหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง และมีอำนาจบังคับบัญชาข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัดหน่วยงานนั้น

ตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งใดบังคับบัญชาข้าราชการและพนักงานในส่วนราชการหรือส่วนงานใด ในฐานะใด ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

บทเฉพาะกาล

---

[๓๐] มาตรา ๖๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

[๓๑] หมวด ๙ การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มาตรา ๖๕/๑ ถึง มาตรา ๖๕/๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

[๓๒] มาตรา ๖๕/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

[๓๓] มาตรา ๖๕/๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๖๖ ให้ดำเนินการให้มี ก.พ.อ. ตามพระราชบัญญัตินี้ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังไม่มี ก.พ.อ. ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ ก.ม. ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๐๗ ทำหน้าที่ ก.พ.อ. ไปพลางก่อน

ในกรณีที่มีกฎหมายใดระบุถึงข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ให้ถือว่ากฎหมายดังกล่าวหมายถึงข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา แล้วแต่กรณี

มาตรา ๖๗ ในระหว่างที่ยังมีมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าห้าแห่ง ให้กรรมการตามมาตรา ๑๑ (๔) ประกอบด้วย

(๑) กรรมการซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันคัดเลือกกันเองสองคน

(๒) กรรมการซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยคัดเลือกกันเองสองคน

(๓) กรรมการซึ่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันคัดเลือกกันเองสองคน

(๔) กรรมการซึ่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยคัดเลือกกันเองสองคน

(๕) กรรมการซึ่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันคัดเลือกกันเองสองคน

(๖) กรรมการซึ่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยคัดเลือกกันเองสองคน

การคัดเลือกกรรมการตาม (๕) ให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยราชภัฏ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลและสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน คัดเลือกผู้แทนสถาบันละหนึ่งคน และให้ผู้แทนซึ่งได้รับคัดเลือกประชุมและเลือกกันเองให้เหลือสองคน เป็นกรรมการ

การคัดเลือกกรรมการตาม (๖) ให้นำวรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

มหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่งหมายความว่า มหาวิทยาลัยและสถาบันที่จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่ยังเป็นส่วนราชการอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับและในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๕ เป็นส่วนราชการสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๘ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยตามมาตรา ๖๗ มีน้อยกว่าห้าแห่ง ให้กรรมการตามมาตรา ๖๗ (๒) (๔) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งในสิ้นปีที่มีมหาวิทยาลัยน้อยกว่าห้าแห่ง และให้กรรมการตามมาตรา ๖๗ (๑) (๓) และ (๕) อยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

มาตรา ๖๙ ในวาระเริ่มแรกจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๑๑ (๓) จากผู้ซึ่งกรรมการตามมาตรา ๑๑ (๑) (๒) (๔) และ (๕) เสนอแนะ

มาตรา ๗๐ ผู้ใดเป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๐๗ อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้ผู้นั้นเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๑ ในกรณีที่มีกฎหมายก่อนหรือหลังพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ บัญญัติให้มหาวิทยาลัยตามมาตรา ๖๗ วรรคสี่ไม่เป็นส่วนราชการ แต่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้ยังมีข้าราชการอยู่ในมหาวิทยาลัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล ให้ถือว่าข้าราชการในมหาวิทยาลัยดังกล่าวเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๒ ภายในระยะเวลาสิบปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มิให้นำมาตรา ๑๙ มาใช้บังคับและให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีตำแหน่งวิชาการตั้งแต่ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป เมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์และจะพ้นจากราชการในสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ หากสถาบันอุดมศึกษามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่การสอนหรือวิจัย และมีความประสงค์ที่จะให้ผู้นั้นรับราชการอยู่ต่อไป สถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณาให้ผู้นั้นรับราชการต่อไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ได้ โดยการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด และในระหว่างการต่อเวลาราชการดังกล่าว ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งได้รับการต่อเวลาราชการจะดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา ๑๘ (ข) และงานบริหารอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนดมิได้[๓๔]

ในระหว่างที่ ก.พ.อ. ยังมิได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามวรรคหนึ่ง ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ใช้บังคับอยู่เดิมมาใช้บังคับโดยอนุโลมเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามพระราชบัญญัตินี้[๓๕]

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับแก่ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๐๗ และข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ได้ออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนดตามวรรคหนึ่งมีผลใช้บังคับ

สำหรับข้าราชการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุและได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป ถ้าก่อนออกจากราชการเป็นผู้ที่อยู่ในบังคับของพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ ให้ผู้นั้นมีสภาพเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการต่อไป และในการออกจากราชการนั้น ถ้าเป็นผู้รับบำนาญให้งดรับบำนาญตั้งแต่วันที่ได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป รวมทั้งให้คืนเงินสะสม เงินสมทบ เงินประเดิม เงินชดเชยและผลประโยชน์ของเงินดังกล่าวที่ได้รับไปแก่กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป แต่ถ้าเป็นผู้รับบำเหน็จ ให้คืนเงินบำเหน็จ เงินสะสม เงินสมทบและ

---

[๓๔] มาตรา ๗๒ วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

[๓๕] มาตรา ๗๒ วรรคสอง เพิ่มโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

ผลประโยชน์ที่ได้รับจากเงินดังกล่าวแก่ทางราชการและกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป

สำหรับข้าราชการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองซึ่งได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป ถ้าก่อนออกจากราชการเป็นผู้ที่อยู่ในบังคับของพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ ให้ผู้นั้นอยู่ในบังคับของพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ ต่อไป และในการออกจากราชการนั้น ถ้าเป็นผู้รับบำนาญ ให้งดรับบำนาญตั้งแต่วันที่ได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป แต่ถ้าเป็นผู้รับบำเหน็จ ให้คืนบำเหน็จแก่ทางราชการภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป

ข้าราชการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองซึ่งได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไป ให้มีสิทธิได้นับเวลาราชการตอนก่อนออกจากราชการต่อเนื่องกับการรับราชการต่อไป เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

มาตรา ๗๓ ผู้ใดเป็นข้าราชการครูตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๒๓ หรือข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้ และมีตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

มาตรา ๗๔ บรรดาพระราชกฤษฎีกา กฎทบวง กฎ ก.พ. ระเบียบ ข้อบังคับ การกำหนดกรอบอัตรากำลัง การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือกรณีอื่นใดซึ่งได้ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๐๗ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่ใช้บังคับกับข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๖๗ อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้คงใช้บังคับกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามมาตรา ๗๐ โดยอนุโลมไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะได้มีการออกกฎกระทรวง กฎ ก.พ.อ. ระเบียบ ข้อบังคับหรือข้อกำหนดตามพระราชบัญญัตินี้

บรรดากฎ ก.ค. กฎ ก.พ. ระเบียบ ข้อบังคับ การกำหนดกรอบอัตรากำลัง การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือกรณีอื่นใด ซึ่งได้ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๒๓ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่ใช้บังคับกับข้าราชการครูและข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งเดิมปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้คงใช้บังคับกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามมาตรา ๗๓ โดยอนุโลมไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะได้มีการออกกฎกระทรวง กฎ ก.พ.อ. ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดตามพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้บรรดาอำนาจหน้าที่ของ ก.ม. หรือ ก.ค. หรือ ก.พ. เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.พ.อ. และให้อำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย อ.ก.ค. กรม อ.ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อ.ก.พ. กระทรวง หรือ อ.ก.พ. กรม เป็นอำนาจหน้าที่

ของสภาสถาบันอุดมศึกษา และให้อำนาจหน้าที่ในการสั่งบรรจุและแต่งตั้งของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดี

มาตรา ๗๕ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดมีกรณีกระทำผิดวินัย หรือกรณีที่สมควรให้ออกจากราชการอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัตินี้มีอำนาจสั่งลงโทษผู้นั้นหรือสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น ส่วนการสอบสวน การพิจารณาและการดำเนินการเพื่อลงโทษหรือให้ออกจากราชการ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่

(๑) กรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้สั่งให้สอบสวนโดยถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะนั้นไปแล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และยังสอบสวนไม่เสร็จก็ให้สอบสวนตามกฎหมายนั้นต่อไปจนกว่าจะเสร็จ

(๒) ในกรณีที่ได้มีการสอบสวนหรือพิจารณาโดยถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะนั้นเสร็จไปแล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าการสอบสวนหรือการพิจารณานั้นแล้วแต่กรณี เป็นอันใช้ได้

มาตรา ๗๖ ผู้ใดมีกรณีที่มีสิทธิอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ได้ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๐๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๒๓ หรือพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ได้ตามพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ในกรณีที่มีการยื่นอุทธรณ์ หรือร้องทุกข์ไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้มีการพิจารณาอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ต่อไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่ใช้อยู่ในขณะที่มีการยื่นอุทธรณ์หรือร้องทุกข์

มาตรา ๗๗ การใดอยู่ในระหว่างดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการที่เกี่ยวกับข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือนสามัญในมหาวิทยาลัยราชภัฏ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย การดำเนินการต่อไปสำหรับการนั้นให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่สถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาจะต้องมารวมอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ แต่เนื่องจากข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐอยู่ภายใต้ระบบการบริหารงานบุคคลที่แตกต่างกัน ได้แก่ ก.ม. ก.ค. และ ก.พ. ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐมีความเสมอภาค เป็นเอกเทศ และสอดคล้องกับภารกิจโดยคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ จึงสมควรกำหนดให้มีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษาขึ้นเป็นการเฉพาะ โดยให้คณาจารย์และบุคลากรที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาสังกัดองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑[๓๖]

มาตรา ๑๔ บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ไม่กระทบกระเทือนถึงสิทธิข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการต่อเวลาราชการตามมาตรา ๑๙ และมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งมีอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๕ ในระหว่างที่ยังมิได้มีประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามมาตรา ๑๘ มาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ การกำหนดตำแหน่ง การแต่งตั้ง และการเลื่อนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ให้เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับต่อไป จนกว่าจะได้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งใหม่ตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๖ ในระหว่างที่ยังมิได้มีการปรับปรุงอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งให้สอดคล้องกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษายังคงได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับจนกว่าจะได้มีการปรับปรุงอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง หรือตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ให้สอดคล้องกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้

การได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามวรรคหนึ่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้ ตำแหน่งใดให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งในอัตรา

[๓๖] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๕/ตอนที่ ๒๘ ก/หน้า ๓๖/๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

ใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้เทียบเคียงกับบัญชีเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง หรือตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๗ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว บทบัญญัติแห่งกฎหมายดังกล่าวบางส่วนไม่เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน สมควรปรับปรุงการกำหนดระบบตำแหน่งและประเภทตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะงาน และปรับปรุงการกำหนดหลักเกณฑ์การต่อเวลาราชการของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการเสียใหม่เพื่อให้การต่อเวลาราชการเป็นไปตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่การสอนหรือวิจัย และตามความต้องการของสถาบันอุดมศึกษาเท่านั้น นอกจากนี้ สมควรที่จะให้มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของอธิการบดีและบทบัญญัติเพื่อรองรับการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ชัดเจนยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙[๓๗]

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๑๑ ให้ดำเนินการให้มี ก.อ.ร. ตามมาตรา ๑๗/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังไม่มี ก.อ.ร. ตามวรรคหนึ่ง ให้ ก.พ.อ. ทำหน้าที่ ก.อ.ร. ไปพลางก่อน

มาตรา ๑๒ เรื่องอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับและอยู่ในอำนาจการพิจารณาของ ก.พ.อ. ให้ ก.พ.อ. พิจารณาต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

มาตรา ๑๓ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกข้อบังคับเกี่ยวกับการอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๗/๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ ให้นำข้อบังคับ ก.พ.อ. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ กรณีถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือกรณีถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก พ.ศ. ๒๕๔๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลมจนกว่าจะได้มีการออกข้อบังคับเกี่ยวกับการอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๗/๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้

[๓๗] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๓/ตอนที่ ๕๓ ก/หน้า ๒๗/๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๙

มาตรา ๑๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มีบทบัญญัติบางประการที่ไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน สมควรแก้ไขเพิ่มเติมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์และร้องทุกข์โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์และร้องทุกข์เพื่อทำหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์และร้องทุกข์ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมให้คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินการของคณะอนุกรรมการเพื่อให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น และแก้ไขถ้อยคำให้สอดคล้องกับระบบการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยแก้ไขจากคำว่า “เลื่อนขั้นเงินเดือน” เป็นคำว่า “เลื่อนเงินเดือน” และแก้ไขคำว่า “ลดขั้นเงินเดือน” เป็นคำว่า “ลดเงินเดือน” จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒[๓๘]

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ปัจจุบันปรากฏปัญหาความไม่สอดคล้องกันระหว่างบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการฝ่ายพลเรือนประเภทต่าง ๆ ส่งผลให้เกิดความไม่เป็นธรรม และไม่เสมอภาคในการดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการซึ่งออกจากราชการไปแล้ว นอกจากนี้ ยังมีปัญหาความแตกต่างระหว่างกฎหมายว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการฝ่ายพลเรือนกับกฎหมายขององค์กรตรวจสอบการทุจริต ซึ่งทำให้การดำเนินการทางวินัยเพื่อพิจารณาลงโทษแก่ข้าราชการที่ถูกองค์กรตรวจสอบการทุจริตชี้มูลความผิดหลังออกจากราชการไปแล้วในบางกรณีไม่อาจดำเนินการตามฐานความผิดที่ชี้มูลได้ ดังนั้น สมควรให้การดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ซึ่งออกจากราชการเป็นมาตรฐานเดียวกันและสอดคล้องกับกฎหมายขององค์กรตรวจสอบการทุจริต อันจะเป็นกลไกหนึ่งที่ทำให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตสัมฤทธิ์ผลมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒[๓๙]

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการประเภทต่าง ๆ ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของ

[๓๘] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖/ตอนที่ ๔๓ ก/หน้า ๕/๕ เมษายน ๒๕๖๒

[๓๙] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖/ตอนที่ ๔๙ ก/หน้า ๖๖/๑๔ เมษายน ๒๕๖๒

ข้าราชการประเภทนั้น ๆ มีอำนาจเสนอมาตรการเยียวยาให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนหรือเงินประจำตำแหน่งที่เหมาะสมและเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะรัฐมนตรีกำหนดได้ แต่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ยังไม่มีบทบัญญัติเช่นว่านั้น สมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามีอำนาจเสนอมาตรการเยียวยาให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือนหรือเงินประจำตำแหน่งที่เหมาะสมและเป็นธรรมตามควรแก่กรณีเช่นเดียวกับข้าราชการประเภทอื่น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ทั้งนี้ในการดำเนินการดังกล่าวให้คำนึงถึงเงินเดือนหรือเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการประเภทอื่นประกอบด้วย จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๒[๔๐]

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๘ ในวาระเริ่มแรก ให้ผู้บังคับบัญชาตามมาตรา ๔๙ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ หมายถึงปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มาตรา ๙ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้การจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการจัดตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

[๔๐] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖/ตอนที่ ๕๗ ก/หน้า ๑๐๕/๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ชญานิศ/เพิ่มเติม
๑๘ เมษายน ๒๕๖๒

นุสรา/ตรวจ
๑๘ เมษายน ๒๕๖๒

ปุณิกา/เพิ่มเติม
๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ปริญสินีย์/ตรวจ
๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒



พระราชบัญญัติ
การอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๒

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒
เป็นปีที่ ๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๖ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

เหตุผลและความจำเป็นในการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้ เพื่อให้การจัดการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปเพื่อประโยชน์แก่ประชาชน ลดความเหลื่อมล้ำ และเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาได้อย่างทั่วถึง ซึ่งการตราพระราชบัญญัตินี้สอดคล้องกับเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยแล้ว

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“การอุดมศึกษา” หมายความว่า การศึกษาในระดับที่สูงกว่าการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างและเผยแพร่องค์ความรู้และนวัตกรรม ผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่ไม่อยู่ในสังกัดของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“สถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวง” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการที่อยู่ในสังกัดของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“มาตรฐานการอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ข้อกำหนดขั้นต่ำของหลักสูตรการศึกษา และข้อกำหนดขั้นต่ำของเกณฑ์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะอยู่ในบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลของฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายตุลาการ องค์กรอัยการ หรือองค์กรอิสระ

“สภานโยบาย” หมายความว่า สภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

“คณะกรรมการการอุดมศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมตามกฎหมายว่าด้วยสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

“สำนักงานปลัดกระทรวง” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมตามกฎหมายว่าด้วยสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

“กระทรวง” หมายความว่า กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัตินั้น เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑
บททั่วไป

มาตรา ๕ การจัดการอุดมศึกษาต้องเป็นไปเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเชี่ยวชาญตามสาขาวิชาการหรือวิชาชีพที่ตนถนัด สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประเทศและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับโลกได้

(๒) พัฒนาบุคคลให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และทักษะที่จำเป็น เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ เข้าใจสังคมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถปรับเปลี่ยนตนเองเพื่อรองรับสังคมโลกที่จะเปลี่ยนแปลงในอนาคต มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ร่วมกันแก้ปัญหาสังคม และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

(๓) ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และแผนด้านการอุดมศึกษา และต้องเชื่อมโยงกับการศึกษาในระดับที่ต่ำกว่าเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับทรัพยากรบุคคลของประเทศในการเข้ารับการศึกษาในระดับอุดมศึกษา รวมทั้งส่งเสริมให้มีการศึกษาอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะในการประกอบอาชีพของบุคคลและการศึกษาตลอดชีวิต

มาตรา ๖ ให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาความรู้ จัดการเรียนการสอน การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม ตลอดจนการปฏิบัติหน้าที่อื่นให้สอดคล้องกับมาตรา ๕

มาตรา ๗ รัฐพึงจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษาให้เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นของสถาบันอุดมศึกษา และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และแผนด้านการอุดมศึกษา

นอกจากงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษาตามวรรคหนึ่ง สถาบันอุดมศึกษาพึงจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของสถาบันอุดมศึกษานั้นเพื่อการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการพัฒนาคุณภาพของการผลิตบัณฑิตและการวิจัยและนวัตกรรม

มาตรา ๘ คณะรัฐมนตรีอาจมีมติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐที่ไม่ได้อยู่ในบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลของรัฐมนตรีปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ก็ได้ เว้นแต่มาตรฐานการอุดมศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๒
หลักการของการจัดการอุดมศึกษา

ส่วนที่ ๑
หลักการทั่วไปในการจัดการอุดมศึกษา

มาตรา ๙ การจัดการอุดมศึกษาต้องเป็นไปตามหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) หลักความรับผิดชอบต่อสังคม

(๒) หลักเสรีภาพทางวิชาการ

(๓) หลักความเป็นอิสระ

(๔) หลักความเสมอภาค

(๕) หลักธรรมาภิบาล

(๖) หลักการอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๑๐ เพื่อให้การจัดการอุดมศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๕ และเป็นไปตามหลักการตามมาตรา ๙ ให้รัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว แนวปฏิบัตินั้นเมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

ให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งเปิดเผยผลการดำเนินการตามแนวปฏิบัติตามวรรคหนึ่งให้ประชาชนทราบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ส่วนที่ ๒
หลักความรับผิดชอบต่อสังคม

มาตรา ๑๑ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการเพื่อประโยชน์ของชุมชน สังคม และประเทศ

ชุมชนและสังคมมีสิทธิติดตามและตรวจสอบสถาบันอุดมศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา ๑๒ สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่พัฒนาความรู้ให้ทันสมัย จัดการศึกษาให้ตอบสนองต่อความต้องการกำลังคนของประเทศ จัดให้มีการวิจัย การสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรม รวมทั้งให้บริการทางวิชาการอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศโดยรวม และเผยแพร่องค์ความรู้ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณะ

สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียน คณาจารย์ และบุคลากรได้เข้าถึงและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน สังคมชนบท และกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เพื่อสร้างสำนึกรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

มาตรา ๑๓ สถาบันอุดมศึกษาพึงเป็นแบบอย่างให้แก่สังคมในการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓
หลักเสรีภาพทางวิชาการ

มาตรา ๑๔ เสรีภาพทางวิชาการในการศึกษาวิจัย ในการเรียนการสอน และการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา ย่อมได้รับความคุ้มครอง แต่การใช้เสรีภาพนั้นต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย

หน้าที่ของปวงชนชาวไทย และศีลธรรมอันดีของประชาชน และต้องเคารพและไม่ปิดกั้นความเห็นต่างของบุคคลอื่น

การปิดกั้น คุกคาม ครอบงำ หรือจำกัดการใช้เสรีภาพตามวรรคหนึ่งจะกระทำมิได้

ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีกลไกที่เหมาะสมในการประกัน การให้ความช่วยเหลือ และความคุ้มครองแก่บุคคลผู้ใช้เสรีภาพตามมาตรานี้

ส่วนที่ ๔
หลักความเป็นอิสระ

มาตรา ๑๕ สถาบันอุดมศึกษาย่อมมีอิสระในการจัดการเรียนการสอน การศึกษาวิจัย การบริหารวิชาการ การบริหารงานบุคคล การเงิน งบประมาณ และทรัพย์สิน โดยมีมาตรการที่มีประสิทธิภาพในการป้องกันและขจัดการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวกับการอุดมศึกษา

การควบคุมและกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาจะกระทำได้เพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อรักษาประโยชน์ของประชาชนหรือประเทศเป็นส่วนรวม และเท่าที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น

มาตรา ๑๖ สภาวิชาชีพจะออกข้อบังคับหรือหลักเกณฑ์เพื่อจัดระเบียบการประกอบอาชีพโดยมีลักษณะเป็นการเลือกปฏิบัติหรือก้าวก่ายการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษามิได้

ส่วนที่ ๕
หลักความเสมอภาค

มาตรา ๑๗ สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดการศึกษาให้แก่ผู้เรียนอย่างเต็มที่และเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมไม่ว่าด้วยเหตุความแตกต่างเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ หรือเหตุอื่นใด

มาตรการที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดขึ้นเพื่อขจัดอุปสรรค ส่งเสริม หรืออำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนสามารถได้รับการศึกษาเช่นเดียวกับผู้อื่น ไม่ถือเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๑๘ สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดสรรงบประมาณหรือรายได้ตามสมควรเพื่อเป็นทุนการศึกษาให้แก่ผู้เรียนเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดและประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป

ส่วนที่ ๖
หลักธรรมาภิบาล

มาตรา ๑๙ สถาบันอุดมศึกษาและบุคลากรต้องปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล

สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและขจัดการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มาตรา ๒๐ สภาสถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีประมวลจริยธรรมของนายกสภาสถาบันอุดมศึกษา กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา ผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา และผู้เรียน โดยมีกลไกในการส่งเสริม ตรวจสอบ และบังคับใช้ที่มีประสิทธิภาพ

มาตรา ๒๑ นายกสภาสถาบันอุดมศึกษาและกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา ต้องเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีธรรมาภิบาล

ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จากบุคคลซึ่งเป็นกลางและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางเพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยธรรมาภิบาลของสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๒๒ สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดพันธกิจที่มีต่อผู้เรียน บุคลากร สังคม และประเทศโดยรวมอย่างเป็นรูปธรรม และประกาศต่อสาธารณะเพื่อให้รับทราบกันอย่างกว้างขวาง

สถาบันอุดมศึกษาและบุคลากรต้องยึดถือและปฏิบัติตามพันธกิจที่ประกาศตามวรรคหนึ่ง

การกำหนดพันธกิจตามมาตรานี้ สถาบันอุดมศึกษาต้องรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและปรับปรุงพันธกิจดังกล่าวให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและประเทศเป็นระยะ ทั้งนี้ ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

หมวด ๓
ประเภทและกลุ่มของสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๒๓ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมกำกับ รัฐมนตรีจะประกาศกำหนดประเภทของสถาบันอุดมศึกษาก็ได้

มาตรา ๒๔ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริม สนับสนุน ประเมินคุณภาพ กำกับดูแล และจัดสรรงบประมาณให้แก่สถาบันอุดมศึกษา รัฐมนตรีจะประกาศกำหนดให้จัดสถาบันอุดมศึกษาเป็นกลุ่มได้โดยคำนึงถึงจุดมุ่งหมาย พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ศักยภาพ และผลการดำเนินการที่ผ่านมาของสถาบัน

อุดมศึกษาแต่ละกลุ่ม โดยต้องกำหนดมาตรการส่งเสริม สนับสนุน ประเมินคุณภาพ กำกับดูแล และจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับการจัดกลุ่มดังกล่าวด้วย

ในกรณีที่รัฐมนตรีประกาศให้สถาบันอุดมศึกษากลุ่มใดมีพันธกิจหลักในการให้การศึกษาอบรมทักษะอาชีวะชั้นสูงเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สถาบันอุดมศึกษากลุ่มนั้นย่อมได้รับความสนับสนุนเป็นพิเศษจากรัฐตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

การจัดสถาบันอุดมศึกษาเป็นกลุ่มและการกำหนดมาตรการตามวรรคหนึ่ง รวมทั้งการกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาและการให้ความสนับสนุนเป็นพิเศษตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในกรณีที่เห็นสมควรรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษาอาจประกาศกำหนดให้จัดกลุ่มส่วนราชการหรือกลุ่มส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาใดสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งเพื่อดำเนินการตามมาตรานี้ก็ได้

มาตรา ๒๕ การกำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาต้องกำหนดให้สอดคล้องกับประเภทและกลุ่มของสถาบันอุดมศึกษาตามหมวดนี้

หมวด ๔
หน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา

ส่วนที่ ๑
หน้าที่และอำนาจ

มาตรา ๒๖ สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม

(๓) การบริการวิชาการแก่สังคม

(๔) การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

(๕) หน้าที่และอำนาจอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และแผนด้านการอุดมศึกษา และสนองต่อความจำเป็นและความต้องการของประเทศในด้านต่าง ๆ การส่งเสริมให้เกิดผู้ประกอบการรายใหม่ให้แก่ประเทศ การพัฒนากำลังคนของประเทศ และการจัดการศึกษาตลอดชีวิต เพื่อให้ประเทศไทยพัฒนาไปสู่ประเทศที่มีความก้าวหน้าทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และมีพลเมืองที่มีคุณภาพ

การดำเนินการตาม (๒) โดยใช้งบประมาณแผ่นดินต้องสอดคล้องกับแนวทางที่สภานโยบายกำหนด

มาตรา ๒๗ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการให้คณาจารย์และบุคลากรอื่นมีความรู้เท่าทันความก้าวหน้าทางวิชาการในโลก พัฒนาการเรียนการสอน การวิจัยให้ทันสมัยสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ ความเปลี่ยนแปลงของโลก สังคม และเทคโนโลยี และส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการในระดับชาติและระดับนานาชาติ

มาตรา ๒๘ สถาบันอุดมศึกษาพึงส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และชุมชน นำความรู้ ผลงานวิจัย หรือนวัตกรรมของสถาบันอุดมศึกษาไปใช้ประโยชน์อย่างกว้างขวาง

สถาบันอุดมศึกษาต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำความรู้ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ในการสร้างผู้ประกอบการรายใหม่ให้กับประเทศ

สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดมาตรการใด ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง รวมถึงการสนับสนุนทางด้านการเงินเพื่อการประกอบธุรกิจใหม่

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง สถาบันอุดมศึกษาจะให้บุคคลตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง นำความรู้ ผลการวิจัย หรือนวัตกรรมตามวรรคหนึ่งไปใช้โดยมีหรือไม่มีประโยชน์ตอบแทนก็ได้ หรือจะร่วมดำเนินการกับผู้ประกอบการ หรือเป็นผู้ดำเนินการ โดยได้รับการสนับสนุนจากผู้ประกอบการก็ได้

รายได้ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่ได้รับมาจากการดำเนินการตามมาตรานี้ ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

มาตรา ๒๙ สถาบันอุดมศึกษาต้องส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนของสถาบันอุดมศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงให้มีโอกาสเรียนจนสำเร็จปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาของรัฐจะปฏิเสธไม่รับผู้สมัครผู้ใดที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรีในสถาบันอุดมศึกษาเพราะเหตุที่ไม่มีเงินชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เนื่องมาจากการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง หรือจะให้ผู้เรียนยุติหรือพ้นสภาพผู้เรียนในสถาบันอุดมศึกษานั้นเพราะเหตุดังกล่าวมิได้

ส่วนที่ ๒
การจัดการศึกษา

มาตรา ๓๐ การจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาขึ้นใหม่ต้องคำนึงถึงเหตุผล ความคุ้มค่า และความจำเป็นของประเทศ รวมทั้งการขยายโอกาสทางการศึกษา

การจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาขึ้นใหม่ตามวรรคหนึ่งต้องไม่เป็นไปเพื่อการพาณิชย์ในการแสวงหากำไรจากการจัดการเรียนการสอน

ห้ามมิให้นำกิจการการอุดมศึกษาของผู้รับใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนหรือของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนไปดำเนินการออกหลักทรัพย์เพื่อเสนอขายต่อประชาชนเพื่อการระดมทุนหรือนำหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่นของสถาบันอุดมศึกษาไปจดทะเบียนหรือซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์หรือศูนย์ซื้อขายหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ไม่ว่าในหรือนอกราชอาณาจักร

มาตรา ๓๑ หลักสูตรการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษาจะอนุมัติเพื่อให้เปิดสอนได้ต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำด้านคุณภาพที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด และต้องมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน พัฒนาวิชาชีพหรือทักษะอาชีวะชั้นสูง หรือการค้นคว้าวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และเพื่อพัฒนาสังคม

สถาบันอุดมศึกษาพึงจัดให้มีหลักสูตรการศึกษาหรือการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลายจนถึงระดับปริญญา ซึ่งอาจเป็นการศึกษาแบบชุดการเรียนรู้ การศึกษาตลอดชีวิต การศึกษานอกเวลางานเพื่อพัฒนาศักยภาพและทักษะการทำงานของบุคคลในทุกช่วงวัย

การจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นการหากำไรให้แก่สถาบันอุดมศึกษาเป็นหลักจะกระทำมิได้ ในกรณีที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเห็นว่าการจัดการศึกษาในหลักสูตรการศึกษาใดมีลักษณะดังกล่าวให้สั่งสถาบันอุดมศึกษาให้แก้ไขหรือยุติการกระทำดังกล่าว

มาตรา ๓๒ สถาบันอุดมศึกษาต้องให้การศึกษาอย่างเต็มที่กับผู้เรียน โดยมุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทั้งในด้านวิชาการหรือวิชาชีพ และเป็นคนดีของสังคม

สถาบันอุดมศึกษาต้องสร้างเสริมผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศ

ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๓๓ เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษา ให้รัฐสนับสนุนระบบสารสนเทศทางการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง ทั้งที่เป็นของรัฐและเอกชน เพื่อความเท่าเทียมในการเข้าถึงสารสนเทศทางการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๓๔ สถาบันอุดมศึกษาทั้งของรัฐและของเอกชนอาจร่วมมือกันในการจัดการศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม และในด้านอื่น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศ

ความร่วมมือตามวรรคหนึ่งหมายความรวมถึงการใช้บุคลากรร่วมกัน การร่วมกันออกค่าใช้จ่าย การใช้ทรัพยากรร่วมกัน หรือความร่วมมืออย่างอื่น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๕ สถาบันอุดมศึกษาพึงสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคอุตสาหกรรมเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยการปฏิบัติงานจริง และเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะอื่นให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดทำข้อตกลงร่วมกับหน่วยงานตามวรรคหนึ่ง ในการจัดหลักสูตรการศึกษา การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถาบันอุดมศึกษาและอีกส่วนหนึ่งในสถานประกอบการของหน่วยงานดังกล่าว

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง สถาบันอุดมศึกษาอาจอนุญาตให้บุคลากรและผู้เรียนไปปฏิบัติงานในหน่วยงานดังกล่าวได้ ตามระเบียบที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

มาตรา ๓๖ หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานภาคเอกชนที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามมาตรา ๓๕ อาจได้รับสิทธิประโยชน์ ดังต่อไปนี้

(๑) การสนับสนุนด้านวิชาการและทรัพยากรตามสมควรแก่กรณี

(๒) ได้รับการเชิดชูเกียรติ

(๓) สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร

(๔) สิทธิประโยชน์อื่นตามที่รัฐมนตรีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ส่วนที่ ๓
การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม

มาตรา ๓๗ การวิจัยและการสร้างนวัตกรรมจะต้องสอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นของประเทศ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาและแก้ปัญหาของประเทศได้อย่างเป็นรูปธรรมและเพื่อความเจริญงอกงามทางวิชาการ และต้องสอดคล้องกับแนวทางที่สภานโยบายและคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด

รัฐมีหน้าที่ในการส่งเสริมการศึกษาวิจัยตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปเพื่อการสร้างความรู้และนวัตกรรมเพื่อใช้ในการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศ

มาตรา ๓๘ ให้สถาบันอุดมศึกษาให้ความร่วมมือในการจัดทำฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ

มาตรา ๓๙ เพื่อส่งเสริมให้มีการนำผลการวิจัยและนวัตกรรมของสถาบันอุดมศึกษาไปใช้ประโยชน์ สถาบันอุดมศึกษาพึงสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในด้านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม การบริหารการวิจัย การแลกเปลี่ยนบุคลากร การจัดตั้งกลุ่มวิจัยร่วม การแปลงผลงานวิจัยให้เป็นรูปธรรม ระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดตั้งนิติบุคคลหรือร่วมลงทุนกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการวิจัยและนวัตกรรมของสถาบันอุดมศึกษาไปใช้ประโยชน์ก็ได้

ส่วนที่ ๔
การบริการวิชาการแก่สังคม

มาตรา ๔๐ สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ในการให้บริการทางวิชาการ ให้คำปรึกษาทางวิชาการและถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและการสร้างนวัตกรรมแก่ภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และสังคม เพื่อนำความรู้ไปใช้ประโยชน์และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

สถาบันอุดมศึกษาในฐานะที่เป็นที่พึ่งทางวิชาการของชุมชนและสังคม ต้องร่วมเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนในการพัฒนาพื้นที่ที่ใกล้เคียงกับที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษานั้นหรือพื้นที่อื่นตามที่สถาบันอุดมศึกษาเห็นสมควร

สถาบันอุดมศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมต่าง ๆ กับสังคมเพื่อสร้างเสริมจิตสาธารณะในการนำความรู้และประสบการณ์มาใช้เพื่อสร้างประโยชน์แก่ส่วนรวม

ส่วนที่ ๕
การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มาตรา ๔๑ สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ในการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน และเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่นและของชาติ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และบูรณาการการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและกิจกรรมของผู้เรียน

หมวด ๕
ข้อมูลการอุดมศึกษา

มาตรา ๔๒ สถาบันอุดมศึกษาต้องเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษานั้นแก่สาธารณะ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในกฎกระทรวง

เพื่อประโยชน์ในการจัดทำแผนด้านการอุดมศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการอุดมศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนการมีส่วนร่วมของสาธารณชน ในการตรวจสอบสถาบันอุดมศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ส่งข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม การให้บริการทางวิชาการ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องให้แก่กระทรวง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๔๓ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานและหน่วยงานภาคเอกชนตามลักษณะที่สภานโยบายประกาศกำหนด ส่งข้อมูลเกี่ยวกับการอุดมศึกษาและการอื่นที่เกี่ยวข้องให้แก่กระทรวงตามที่ได้รับการร้องขอ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในกฎกระทรวง

สภานโยบายโดยข้อเสนอของกระทรวงอาจขอให้คณะรัฐมนตรีมีมติให้เชื่อมโยงระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐกับฐานข้อมูลการอุดมศึกษาเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้

มาตรา ๔๔ ให้กระทรวงมีหน้าที่จัดทำฐานข้อมูลการอุดมศึกษาของประเทศ โดยรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวกับการอุดมศึกษา สถาบันอุดมศึกษา และการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๔๒ วรรคสอง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สภานโยบายกำหนด

การเปิดเผยข้อมูลตามความในส่วนนี้ย่อมได้รับความคุ้มครองและจะนำไปเป็นเหตุในการฟ้องร้องดำเนินคดีใด ๆ มิได้

หมวด ๖
ทรัพยากรอุดมศึกษา

ส่วนที่ ๑
การจัดสรรทรัพยากรในการจัดการอุดมศึกษา

มาตรา ๔๕ การทำคำขอและการจัดสรรงบประมาณสำหรับการอุดมศึกษา ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) งบบุคลากรซึ่งเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวง ให้สถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวทำคำขอเสนอต่อสำนักงบประมาณโดยตรง และให้สำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณให้เต็มตามกรอบอัตรากำลังบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวงแต่ละแห่ง

(๒) งบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่นซึ่งเป็นงบประจำ รวมทั้งงบลงทุนอื่นที่ไม่ใช่งบลงทุนตาม (๓) ให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวงทำคำขอเสนอต่อสำนักงบประมาณโดยตรง และให้สำนักงบประมาณจัดสรรในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปหรืองบลงทุน แล้วแต่กรณี ให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวง เพื่อให้มีอิสระในการบริหารงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษาโดยต้องคำนึงถึงคุณภาพและความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

(๓) งบลงทุนและงบเงินอุดหนุนเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ และเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมตามกฎหมายว่าด้วยสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ เพื่อใช้ในการพัฒนาวิทยาศาสตร์ การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม

(๔) การจัดสรรเงินเข้ากองทุนให้กู้ยืมดอกเบี้ยต่ำให้แก่สถาบันอุดมศึกษาเอกชน เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

การจัดสรรงบประมาณตาม (๓) ต้องทำข้อตกลงการพัฒนาการอุดมศึกษากับสำนักงานปลัดกระทรวง หรือข้อตกลงการวิจัยและนวัตกรรมกับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แล้วแต่กรณี

การจัดสรรงบประมาณตาม (๑) (๒) และ (๓) ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรา ๒๔ ด้วย

มาตรา ๔๖ ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมและความสนับสนุนเป็นพิเศษอื่นให้แก่สถาบันอุดมศึกษาของรัฐตามมาตรา ๒๔ วรรคสอง และสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่สามารถดำเนินงานได้เกินกว่าเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด โดยข้อเสนอของสภานโยบาย

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสนับสนุนเงินงบประมาณเพิ่มเติมและความสนับสนุนเป็นพิเศษอื่นตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยข้อเสนอของสภานโยบาย

มาตรา ๔๗ ในกรณีที่เห็นสมควร คณะรัฐมนตรีโดยข้อเสนอร่วมกันของกระทรวงและกระทรวงการคลังอาจมีมติให้จัดตั้งกองทุนเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษาขึ้น เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและส่งเสริมการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ

มาตรา ๔๘ คณะรัฐมนตรีอาจกำหนดมาตรการทางการเงิน การคลัง และมาตรการอื่นเพื่อการระดมทรัพยากรมาพัฒนาการอุดมศึกษาได้

การกำหนดมาตรการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

มาตรา ๔๙ เงินรายได้ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ส่วนที่ ๒
การจัดการทรัพยากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

มาตรา ๕๐ ให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ มีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบันอุดมศึกษานั้น ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ และที่เป็นทรัพย์สินอื่น รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการของสถาบันอุดมศึกษา และเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย วัตถุประสงค์ และภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา

บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่สถาบันอุดมศึกษาของรัฐได้มาโดยมีผู้อุทิศให้ หรือโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของสถาบันอุดมศึกษา ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุ และให้เป็นกรรมสิทธิ์ของสถาบันอุดมศึกษานั้น

บรรดารายได้และผลประโยชน์ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ รวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาลาศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ รายได้จากทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการวิจัยไม่ว่าจะมาจากแหล่งทุนใด ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

หมวด ๗

การควบคุมและกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๕๑ รัฐมนตรีมีหน้าที่และอำนาจในการกำกับดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวงให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษา และให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้านการอุดมศึกษา และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศที่สภานโยบายกำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ตลอดจนนโยบายของรัฐบาลและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวงเป็นการเฉพาะ หลักการของการจัดการอุดมศึกษาตามมาตรา ๙ รวมถึงการควบคุมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ

ในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินกิจการของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวงที่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือการไม่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลอย่างร้ายแรง หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาอย่างร้ายแรง หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อส่วนรวม ให้รัฐมนตรีโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา แล้วแต่กรณี แจ้งสภาสถาบันอุดมศึกษาให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น ในกรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษาไม่ดำเนินการ ดำเนินการล่าช้าเกินสมควร หรือไม่สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ ให้รัฐมนตรีโดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา แล้วแต่กรณี วินิจฉัยชี้ขาด สั่งให้กระทำการ ยับยั้ง หรือยุติการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวได้

ในกรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวง เห็นว่าการวินิจฉัยชี้ขาดหรือการสั่งให้กระทำการ ยับยั้ง หรือยุติการดำเนินการตามวรรคสองมิชอบ ให้สามารถอุทธรณ์ต่อคณะรัฐมนตรีได้ การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้ทุเลาการดำเนินการตามคำวินิจฉัยหรือคำสั่งนั้น เมื่อคณะรัฐมนตรีวินิจฉัยเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะรัฐมนตรี ในการดำเนินการตามวรรคนี้ คณะรัฐมนตรีอาจแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาทำความเห็นเสนอต่อคณะรัฐมนตรีก็ได้

การกำกับดูแลตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต้องทำเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความเป็นอิสระ และความแตกต่างของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละประเภทและกลุ่มด้วย

มาตรา ๕๒ การกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

มาตรา ๕๓ ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำกับดูแลให้สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาให้สามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงกว่ามาตรฐานการอุดมศึกษาที่กำหนด

หากปรากฏว่าสถาบันอุดมศึกษาใดไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษานั้นแก้ไขปรับปรุงภายในระยะเวลาที่กำหนด หากสถาบันอุดมศึกษาไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเสนอเรื่องต่อรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาสั่งการให้สถาบันอุดมศึกษาแก้ไขการดำเนินการ หยุดการดำเนินการหรือดำเนินการอื่นใดอันจำเป็นต่อไป

มาตรา ๕๔ หลักสูตรการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษาจะอนุมัติเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนได้ จะต้องเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานการอุดมศึกษาที่รัฐมนตรีกำหนดโดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

มาตรา ๕๕ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตรการศึกษาตามมาตรา ๕๔ และได้แจ้งหลักสูตรการศึกษาดังกล่าวต่อสำนักงานปลัดกระทรวงแล้ว จึงจะเปิดสอนตามหลักสูตรการศึกษาดังกล่าวได้

ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่จะต้องตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่งว่าเป็นไปตามมาตรฐานตามมาตรา ๕๔ หรือไม่ ในกรณีที่เห็นว่าไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาสั่งให้สถาบันอุดมศึกษาแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด และในกรณีจำเป็นเพื่อป้องกันความเสียหาย คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาจะสั่งให้สถาบันอุดมศึกษาระงับการดำเนินการตามหลักสูตรการศึกษานั้นไว้ก่อนก็ได้

มาตรา ๕๖ ในการตรวจสอบหรือพิจารณาหลักสูตรของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาตามมาตรา ๕๕ ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือบุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายจากคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา มีหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

ในกรณีที่ปรากฏว่าสถาบันอุดมศึกษาไม่จัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาที่ได้แจ้งตามมาตรา ๕๕ ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด หากสถาบันอุดมศึกษาไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเสนอเรื่องต่อรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการให้สถาบันอุดมศึกษาหยุดการดำเนินการหรือดำเนินการอื่นใดอันจำเป็นต่อไป ในกรณีที่เห็นสมควรจะสั่งไม่รับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาก็ได้ แต่การไม่รับรองมาตรฐานดังกล่าวไม่กระทบผู้สำเร็จการศึกษาไปก่อนแล้ว

การไม่รับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาตามวรรคสอง ให้ประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบ และการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนด

มาตรา ๕๗ ในการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาตามมาตรา ๕๖ ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือบุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายจากคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษามีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เข้าไปในสถาบันอุดมศึกษาหรือสถานที่ใดซึ่งมีการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในระหว่างเวลาทำการ

(๒) สั่งให้บุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานใด ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณา

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือบุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายจากคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้บุคคลดังกล่าวแสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและหนังสือแต่งตั้งหรือมอบหมายตามวรรคหนึ่งด้วย และให้บุคคลที่เกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร

ให้บุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายตามวรรคหนึ่งเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

มาตรา ๕๘ ภายใต้บังคับมาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๕ สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดให้มีการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาประกาศกำหนด

การจัดให้มีสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษามากกว่าหนึ่งแห่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาประกาศกำหนด และแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงทราบ

การจัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้งตามวรรคหนึ่งให้หมายความรวมถึงการจัดตั้งศูนย์บริการในการเรียนการสอนหรือการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดที่เป็นการจัดให้มีการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษาด้วย

มาตรา ๕๙ สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดการศึกษาโดยผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือโดยวิธีอื่นได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีกำหนดโดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

มาตรา ๖๐ ในกรณีที่ผลการตรวจสอบตามมาตรา ๕๖ ปรากฏว่าการจัดการศึกษาในหลักสูตรการศึกษาใดในสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปตามที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา ๕๕ ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษาดังกล่าว ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่ผู้เรียนรุ่นแรกจะสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรการศึกษานั้น

มาตรา ๖๑ เมื่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาได้ให้การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาตามมาตรา ๖๐ แล้ว ให้แจ้งเรื่องดังกล่าวต่อองค์กรกลางบริหารงานบุคคลและสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ

มาตรา ๖๒ ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนด

มาตรา ๖๓ เมื่อสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรา ๖๒ เสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา และให้สภาสถาบันอุดมศึกษานำผลการประเมินดังกล่าวไปพิจารณาเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา และให้แจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก

ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเห็นว่าไม่อาจดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวรรคหนึ่งได้ เพราะการขาดแคลนงบประมาณหรือกำลังคน ให้สถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษารายงานเหตุดังกล่าวต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเพื่อเสนอแนะต่อรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

มาตรา ๖๔ การประเมินคุณภาพภายนอกอาจประเมินโดยหน่วยงานต่างประเทศที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง หรืออาจประเมินโดยหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หรือหน่วยงานในต่างประเทศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนดก็ได้

สถาบันอุดมศึกษาอาจเสนอให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ให้ความเห็นชอบให้หน่วยงานอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอกก็ได้

มาตรา ๖๕ เมื่อหน่วยงานตามมาตรา ๖๔ ดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกเสร็จสิ้นแล้ว ให้แจ้งผลการประเมินต่อสถาบันอุดมศึกษาและสำนักงานปลัดกระทรวงเพื่อทราบ ในกรณีที่หน่วยงานต่างประเทศเป็นผู้ประเมิน ให้สถาบันอุดมศึกษาแจ้งผลการประเมินต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเพื่อทราบ

ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเห็นว่าผลการประเมินที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง คลาดเคลื่อนหรือไม่ตรงต่อความเป็นจริง สถาบันอุดมศึกษาอาจทักท้วงไปยังหน่วยงานผู้ประเมินได้ และให้แจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงทราบด้วย

ให้ถือว่าการประเมินคุณภาพภายนอกตามพระราชบัญญัตินี้เป็นการประเมินตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

มาตรา ๖๖ ถ้าผลการประเมินตามมาตรา ๖๕ ปรากฏว่าสถาบันอุดมศึกษาใดมีการจัดการศึกษาไม่เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษานั้นดำเนินการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด และให้นำความในมาตรา ๕๖ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๖๗ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของที่ประชุมร่วมคณะกรรมการการอุดมศึกษาและคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ทำหน้าที่พิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา ๖๘

จำนวน องค์ประกอบ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๖๘ สถาบันอุดมศึกษาอาจอุทธรณ์คำสั่งของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาตามมาตรา ๕๓ วรรคสอง มาตรา ๕๕ วรรคสอง มาตรา ๕๖ วรรคสอง หรือมาตรา ๖๖ ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้

ทุเลาการบังคับตามคำสั่งของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จะให้ทุเลาการบังคับตามคำสั่งนั้นไว้ก่อน

ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินิจฉัยอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่ที่ได้รับอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด

มาตรา ๖๙ เพื่อประโยชน์ในการสร้างนวัตกรรมการอุดมศึกษา รัฐมนตรีอาจเสนอสภานโยบายเพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรีให้มีมติให้สถาบันอุดมศึกษาหรือส่วนงานในสถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาที่แตกต่างไปจากมาตรฐานการอุดมศึกษาได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สภานโยบายกำหนดซึ่งอย่างน้อยต้องกำหนดเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) ระยะเวลาดำเนินการ

(๒) ผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นแก่ผู้เรียน

(๓) การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

(๔) กลไกและมาตรการในการกำกับ และการประกันคุณภาพการศึกษา

(๕) การตรวจสอบและติดตามประเมินผลโดยคณะผู้ประเมินผลอิสระ

(๖) การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเมื่อครบระยะเวลาตาม (๑) แล้ว

ในระหว่างที่สถาบันอุดมศึกษาหรือส่วนงานในสถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่ง มิให้นำมาตรฐานการอุดมศึกษามาใช้บังคับแก่การจัดการศึกษาดังกล่าว และให้ถือว่าการจัดการศึกษานั้นเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องแล้ว

ในกรณีที่สภานโยบายเห็นว่าการจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่งประสบความสำเร็จ ให้แจ้งให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานการอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มาตรา ๗๐ เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานการอุดมศึกษา หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริตทางวิชาการ ห้ามมิให้ผู้ใด จ้าง วาน ใช้ให้ผู้อื่นทำผลงานทางวิชาการเพื่อไปใช้ในการเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเพื่อไปใช้ในการทำผลงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการขอตำแหน่งทางวิชาการ หรือเสนอขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนวิทยฐานะหรือการให้ได้รับเงินเดือนหรือเงินอื่นในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

ห้ามมิให้ผู้ใดรับจ้างหรือรับดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เพื่อให้ผู้อื่นนำผลงานนั้นไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เว้นแต่เป็นการช่วยเหลือโดยสุจริตตามสมควร

หมวด ๘
การคุ้มครองผู้เรียน

มาตรา ๗๑ ในกรณีที่มีการวินิจฉัยชี้ขาดหรือสั่งการตามมาตรา ๕๑ วรรคสอง หรือมีการสั่งให้สถาบันอุดมศึกษาระงับการดำเนินการตามมาตรา ๕๕ วรรคสอง หรือมีการไม่รับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาตามมาตรา ๕๖ อันมีผลกระทบต่อการเรียนการสอนหรือการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดมาตรการเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษานั้นหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นดำเนินการเพื่อแก้ไขและเยียวยาผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบด้วย

การดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดตามวรรคหนึ่งไม่มีผลให้สภาสถาบันอุดมศึกษาหรืออธิการบดีซึ่งเป็นผู้อนุมัติหรือรับผิดชอบในการดำเนินการอันเป็นเหตุให้เกิดผลตามวรรคหนึ่งพ้นจากความรับผิดในความเสียหายที่เกิดขึ้น

มาตรา ๗๒ ห้ามมิให้นายกสภาสถาบันอุดมศึกษา กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา ผู้บริหาร อาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษา ใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยทุจริต ครอบงำให้ผู้เรียนกระทำหรือไม่กระทำการใด

หมวด ๙
บทกำหนดโทษ

ส่วนที่ ๑
โทษทางปกครอง

มาตรา ๗๓ ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๓๐ วรรคสาม ให้เพิกถอนใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

มาตรา ๗๔ หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานภาคเอกชนใดไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามมาตรา ๔๓ โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้กระทรวงมีหนังสือเตือนไปยังหัวหน้าหน่วยงานนั้นให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด

หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานภาคเอกชนที่ไม่ปฏิบัติตามหนังสือเตือนตามวรรคหนึ่งภายในเวลาที่กำหนด ให้ได้รับสภาพบังคับที่เป็นผลร้ายตามที่สภานโยบายประกาศกำหนด โดยข้อเสนอของกระทรวง

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐผู้ใดปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามหนังสือเตือนตามวรรคหนึ่งโดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินห้าแสนบาท และต้องระวางโทษปรับเป็นรายวันอีกวันละห้าพันบาทจนกว่าจะปฏิบัติตามที่กระทรวงร้องขอ

ส่วนที่ ๒
โทษทางอาญา

มาตรา ๗๕ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยชี้ขาดหรือคำสั่งตามมาตรา ๕๑ วรรคสอง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๗๖ ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งตามมาตรา ๕๕ วรรคสอง อันเป็นที่สุด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๗๗ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๗๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๗๘ นายกสภาสถาบันอุดมศึกษา กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา ผู้บริหาร อาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๗๒ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ในกรณีที่การฝ่าฝืนมาตรา ๗๒ เป็นการใช้ตำแหน่งหน้าที่ครอบงำให้ผู้เรียนกระทำการในทางเพศ ผู้กระทำต้องระวางโทษหนักเป็นสองเท่าของโทษที่บัญญัติไว้ในวรรคหนึ่ง

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๗๙ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งเกี่ยวกับการอุดมศึกษา ไม่ว่าจะออกตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา และกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะได้มีการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ แต่ต้องไม่เกินสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๘๐ มาตรฐานการอุดมศึกษาซึ่งกำหนดขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นมาตรฐานการอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีการกำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาขึ้นใหม่ตามพระราชบัญญัตินี้

หลักสูตรการศึกษาใดที่จัดการศึกษาตามมาตรฐานการอุดมศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นหลักสูตรการศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้แล้ว

ผู้รับสนองพระราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่สถาบันอุดมศึกษามีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างพื้นฐานของการพัฒนากำลังคนของประเทศและการขับเคลื่อนประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าตามนโยบายของรัฐบาล ประกอบกับปัจจุบันมีการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก รวมทั้งมีการจัดการด้านการอุดมศึกษาที่หลากหลาย เพื่อให้การจัดการอุดมศึกษาและการพัฒนาบุคลากรของประเทศเป็นไปอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานทัดเทียมนานาอารยประเทศ สมควรส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความเป็นอิสระทางวิชาการ สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีองค์ความรู้ทางวิชาการในแขนงต่าง ๆ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก มีการวิจัยและการสร้างนวัตกรรมให้แก่กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย ตลอดจนสามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีไปสู่ภาคส่วนต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อสร้างความเป็นเลิศในทางวิชาการและมีทักษะขั้นสูงในการประกอบวิชาชีพ สามารถตอบสนองความต้องการของภาครัฐและภาคเอกชนได้อย่างแท้จริง และส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและแก้ปัญหาให้แก่สังคมส่วนรวมได้ อันจะนำไปสู่ความเจริญก้าวหน้าทางเศรษฐกิจและสังคม จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง
ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กับมาตรา ๔๗ วรรคสอง และมาตรา ๕๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาการบัญชี มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บัญชีดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บัญชีมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บัญชีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.บ.”

(๒) สาขาวิชาการศึกษา มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ครุศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ครุศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.บ.”

(๓) สาขาวิชานิติศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “นิติศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “นิติศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “น.บ.”

(๔) สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “นิเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “นศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “นศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “นิเทศศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “นศ.บ.”

(๕) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.บ.”

(๖) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “รป.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “รป.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “รป.บ.”

(๗) สาขาวิชารัฐศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ร.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “รัฐศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ร.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “รัฐศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ร.บ.”

(๘) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “วิทยาศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.บ.”

(๙) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.บ.”

(๑๐) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.บ.”

(๑๑) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.บ.”

(๑๒) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ส.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ส.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ส.บ.”

(๑๓) สาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.บ.”

ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกนั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย

มาตรา ๔ ครุยวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์มีสามชั้น ดังต่อไปนี้

(๑) ครุยดุษฎีบัณฑิต เป็นเสื้อคลุมแขนยาวทำด้วยผ้าโปร่งสีฟ้าคราม ผ่าอกตลอด ยาวเหนือข้อเท้าพอประมาณ มีสำรดรอบขอบ สำรดต้นแขน สำรดกลางแขน และสำรดปลายแขน ดังต่อไปนี้

(ก) สำรดรอบขอบ สำรดกลางแขน และสำรดปลายแขน ระยะห่างระหว่างสำรดกลางแขนและสำรดปลายแขน ๑๑ เซนติเมตร พื้นสำรดทำด้วยผ้าแพรวาสีแดง กว้าง ๑๑ เซนติเมตร เว้นระยะจากขอบสำรด ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง มีแถบสีเหลือง กว้าง ๑ เซนติเมตร เว้นระยะ ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง มีแถบสีม่วง กว้าง ๑ เซนติเมตร ถัดมามีแถบสีเหลือง กว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ทาบต่อจากแถบสีม่วงทั้งสองข้าง ตอนกลางสำรดเป็นแถบสีทอง กว้าง ๔ เซนติเมตร กึ่งกลางมีแถบสีประจำสาขาวิชา กว้าง ๑ เซนติเมตร จำนวนหนึ่งแถบ และมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดุนนูนสีทอง สูง ๔.๕ เซนติเมตร ติดบนสำรดรอบขอบด้านหน้าอกทั้งสองข้าง

(ข) สำรดต้นแขน พื้นสำรดทำด้วยผ้าแพรวาสีแดง กว้าง ๑๓ เซนติเมตร มีแถบสีเหลือง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะ ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง มีแถบสีม่วง กว้าง ๑ เซนติเมตร ตอนกลางสำรดเป็นแถบสีทอง กว้าง ๘ เซนติเมตร ภายในมีแถบสีประจำสาขาวิชา กว้าง ๒ เซนติเมตร จำนวนสามแถบ ระยะห่างระหว่างแถบสีประจำสาขาวิชา ๐.๕ เซนติเมตร

(๒) ครุยมหาบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยดุษฎีบัณฑิต เว้นแต่ตอนกลางสำรดต้นแขน ไม่มีแถบสีทอง มีแถบสีประจำสาขาวิชา กว้าง ๒ เซนติเมตร จำนวนสองแถบ ระยะห่างระหว่างแถบสีประจำสาขาวิชา ๐.๕ เซนติเมตร และมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดุนนูนสีเงิน

(๓) ครุยบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยมหาบัณฑิต เว้นแต่ไม่มีสำรดกลางแขนและตอนกลางสำรดต้นแขน มีแถบสีประจำสาขาวิชา กว้าง ๒ เซนติเมตร จำนวนหนึ่งแถบ

มาตรา ๕ เข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ มีลักษณะเป็นรูปตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดุนนูนสีทองสำหรับดุษฎีบัณฑิต และโลหะดุนนูนสีเงินสำหรับมหาบัณฑิตและบัณฑิต ลงยาสีดำ สูง ๔.๕ เซนติเมตร ด้านหลังเรียบ

มาตรา ๖ ครุยประจำตำแหน่งและเครื่องหมายประกอบครุยประจำตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี และคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ มีดังต่อไปนี้

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ครุยเป็นเสื้อคลุมแขนยาวทำด้วยผ้าทึบสีฟ้าครามผ่าอกตลอดยาวเหนือข้อเท้าพอประมาณ มีสำรดรอบขอบ สำรดต้นแขน สำรดกลางแขน และสำรดปลายแขน ดังต่อไปนี้

(ก) สำรดรอบขอบ สำรดกลางแขน และสำรดปลายแขน ระยะห่างระหว่างสำรดกลางแขนและสำรดปลายแขน ๑๑ เซนติเมตร พื้นสำรดทำด้วยผ้าแพรวาสีแดง กว้าง ๑๑ เซนติเมตร เว้นระยะจากขอบสำรด ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง มีแถบสีเหลือง กว้าง ๑ เซนติเมตร เว้นระยะ ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง มีแถบสีม่วง กว้าง ๑ เซนติเมตร ถัดมามีแถบสีเหลือง กว้าง ๐.๖ เซนติเมตร ทาบต่อจากแถบสีม่วงทั้งสองข้าง ตอนกลางสำรดเป็นแถบสีทอง กว้าง ๒ เซนติเมตร และมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดุนนูนสีทอง สูง ๔.๕ เซนติเมตร ติดบนสำรดรอบขอบด้านหน้าอกทั้งสองข้าง

(ข) สำรดต้นแขน พื้นสำรดทำด้วยผ้าแพรวาสีแดง กว้าง ๑๑ เซนติเมตร เว้นระยะจากขอบสำรด ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง มีแถบสีเหลือง กว้าง ๑ เซนติเมตร เว้นระยะ ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง มีแถบสีม่วง กว้าง ๑ เซนติเมตร ถัดมามีแถบสีเหลือง กว้าง ๐.๖ เซนติเมตร ทาบต่อจากแถบสีม่วงทั้งสองข้าง

ให้มีสายสร้อยประกอบครุยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะสีทอง ประกอบด้วยตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะฉลุสีทอง สูง ๔.๕ เซนติเมตร ร้อยเรียงเป็นเส้นและมีโบทำด้วยผ้าสีทองประดับระหว่างไหล่ทั้งสองข้าง

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับนายกสภามหาวิทยาลัย เว้นแต่ไม่มีสายสร้อยและโบประดับ

(๓) อธิการบดี เช่นเดียวกับกรรมการสภามหาวิทยาลัย เว้นแต่ให้มีสายสร้อยประกอบครุยประจำตำแหน่งอธิการบดี ทำด้วยโลหะสีเงิน ประกอบด้วยตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะฉลุสีเงิน สูง ๔.๕ เซนติเมตร และมีโบทำด้วยผ้าสีเงินประดับระหว่างไหล่ทั้งสองข้าง

(๔) คณาจารย์ เช่นเดียวกับอธิการบดี เว้นแต่ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดุนนูนสีเงิน สูง ๔.๕ เซนติเมตร ติดบนสำรดรอบขอบด้านหน้าอกทั้งสองข้าง และไม่มีสายสร้อยและโบประดับ

มาตรา ๗ สีประจำสาขาวิชา มีดังต่อไปนี้

(๑)	สาขาวิชาการบัญชี	สีฟ้าอ่อน
(๒)	สาขาวิชาการศึกษา	สีฟ้า
(๓)	สาขาวิชานิติศาสตร์	สีขาว
(๔)	สาขาวิชานิเทศศาสตร์	สีม่วงเม็ดมะปราง
(๕)	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	สีชมพู
(๖)	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	สีแดง
(๗)	สาขาวิชารัฐศาสตร์	สีดำ
(๘)	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	สีเขียว
(๙)	สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	สีแดงเลือดหมู
(๑๐)	สาขาวิชาศิลปศาสตร์	สีแสด
(๑๑)	สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	สีน้ำตาล
(๑๒)	สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	สีชมพูอมส้ม
(๑๓)	สาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์	สีม่วง

มาตรา ๘ ให้มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์จัดทำครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งตามพระราชกฤษฎีกานี้ขึ้นไว้เป็นตัวอย่าง

มาตรา ๙ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากได้มีการประกาศใช้บังคับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมาตรา ๔๗ วรรคสอง และมาตรา ๕๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวบัญญัติว่า การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร และการกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้การประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ ๒๕๕๘ จึงมีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"นายกสภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"อุปนายกสภามหาวิทยาลัย"หมายความว่า อุปนายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"กรรมการ" หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"เลขานุการ" หมายความว่า เลขานุการสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ข้อ ๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด และในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดหรือยกเว้นการใช้ข้อบังคับนี้ได้ตามความจำเป็น

หมวด ๑
อำนาจและหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และเลขานุการ

ข้อ ๕ นายกสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นประธานของที่ประชุม

(๒) ดำเนินการประชุม และมีอำนาจออกคำสั่งใด ๆ ตามความจำเป็นเพื่อรักษาความเรียบร้อยของการประชุม

/(๓) ควบคุม...

(๓) ควบคุมและดำเนินกิจการของสภามหาวิทยาลัย

(๔) เป็นผู้แทนของสภามหาวิทยาลัยในกิจการของสภามหาวิทยาลัย

(๕) เป็นผู้ลงนามในคำสั่งเพื่อดำเนินการตามมติของสภามหาวิทยาลัย

(๖) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่มีกฎหมายบัญญัติไว้หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ อุปนายกสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ช่วยนายกสภามหาวิทยาลัยในกิจการอันเป็นอำนาจและหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัย หรือตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ในกรณีที่ไม่มีนายกสภามหาวิทยาลัยหรือนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ เลขานุการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำระเบียบวาระการประชุมเพื่อเสนอต่อนายกสภามหาวิทยาลัย

(๒) นัดประชุมสภามหาวิทยาลัยตามที่ประธานกำหนด

(๓) ช่วยประธานในการดำเนินการประชุมตามที่ประธานหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๔) ควบคุมการทำรายงานการประชุม

(๕) ส่งมติหรือความเห็นของสภามหาวิทยาลัยที่ได้ผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแล้วไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติการอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(๗) ปฏิบัติการอื่นตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒
การประชุมสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การประชุมให้มีอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามกำหนดที่สภามหาวิทยาลัยได้มีมติไว้ แต่นายกสภามหาวิทยาลัยจะสั่งงดการประชุมครั้งใดก็ได้ เมื่อเห็นว่าไม่มีเรื่องที่สมควรจะบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรเรียกประชุมเป็นพิเศษก็ให้เรียกประชุมได้

กรรมการสภามหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการสภามหาวิทยาเท่าที่มีอยู่ อาจเข้าชื่อเพื่อขอเปิดประชุมสภามหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ เรื่องที่จะนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต้องมีความสำคัญหรือจำเป็นเร่งด่วนต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การส่งคำบอกกล่าวแจ้งการนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือ ส่งภายในมหาวิทยาลัยหรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ เว้นแต่เมื่อได้แจ้งนัดในที่ประชุมแล้ว จึงให้แจ้งนัดเฉพาะกรรมการที่มิได้อยู่ในที่ประชุมเมื่อมีการแจ้งเท่านั้น

การแจ้งนัดประชุมให้นัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน แต่ถ้านายกสภามหาวิทยาลัยจะแจ้งนัดประชุมเร็วกว่านั้น โดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือก็ได้ เมื่อเห็นว่าเป็นเรื่องด่วน

ข้อ ๑๐ ให้ส่งระเบียบวาระการประชุมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ถ้านายกสภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรจะบรรจุเรื่องใดเพิ่มเติมในระเบียบวาระการประชุมก็ได้ แต่ต้องก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน ยกเว้นกรณีนายกสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วน

/ข้อ ๑๑...

ข้อ ๑๑ การจัดระเบียบวาระการประชุมให้เป็นไปตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(๑) เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

(๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม

(๓) เรื่องสืบเนื่อง / เรื่องค้างพิจารณา

(๔) เรื่องเพื่อพิจารณา

(๕) เรื่องอื่นๆ

ในกรณีที่เห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องด่วน ประธานจะจัดไว้ในลำดับใดของระเบียบวาระการประชุมก็ได้

ข้อ ๑๒ ให้มีการลงลายมือชื่อกรรมการหรือผู้มาเข้าร่วมประชุมในการประชุมทุกคราว เมื่อมีกรรมการมาครบองค์ประชุม ให้ประธานดำเนินการประชุมได้

ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๓ เมื่อพ้นกำหนดเวลาประชุมสามสิบนาทีแล้ว จำนวนกรรมการยังไม่ครบองค์ประชุม ประธานอาจสั่งให้งดการประชุมหรือเลื่อนการประชุมไปก็ได้

ข้อ ๑๔ เมื่อถึงกำหนดเวลาประชุมหรือพ้นกำหนดเวลาประชุมสามสิบนาทีแล้ว นายกสภามหาวิทยาลัยและอุปนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจมาประชุมได้ ให้เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพื่อเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานชั่วคราวของที่ประชุม

ข้อ ๑๕ ในการประชุม ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุม และต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้มีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๖ ในการประชุม ถ้ากรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการที่มาประชุม เห็นว่าสมควรที่จะให้ประชุมลับก็ให้ประชุมลับ

ในการประชุมลับผู้ที่จะอยู่ในที่ประชุม หรือ ณ ที่ใดในระยะที่อาจฟังการประชุมได้ ได้แก่ กรรมการผู้ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม และผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานเท่านั้น

ในกรณีที่มีการประชุมลับ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติมิให้จดรายงานการประชุมลับทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ แต่ต้องให้บันทึกพฤติการณ์ไว้

การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ประธานมีอำนาจปรึกษาหารือที่ประชุมในปัญหาใด ๆ สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้แถลงหรือชี้แจงเรื่องต่าง ๆ แทนมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ บันทึกการประชุมและรายงานการประชุมให้จัดทำตามรูปแบบและวิธีการที่เลขานุการกำหนด

ให้เลขานุการหรือผู้ซึ่งเลขานุการมอบหมายเป็นผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยทุกครั้งจะต้องมีรายชื่อกรรมการที่มาประชุม และไม่มาประชุม

/ข้อ ๒๐...

ข้อ ๒๐ รายงานการประชุมให้เปิดเผยได้ เว้นแต่รายงานการประชุมลับที่ได้มีมติของสภามหาวิทยาลัยมิให้เปิดเผย

ข้อ ๒๑ กรรมการอาจขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้ตรงตามที่เป็นจริงได้
การจะให้แก้ไขเพิ่มเติมได้หรือไม่นั้น สุดแล้วแต่มติของที่ประชุมจะพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๒๒ เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๓ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติห้ามโฆษณาข้อความอันเกี่ยวกับความปลอดภัย หรือผลประโยชน์สำคัญของมหาวิทยาลัยที่ได้แสดงหรือปรากฏในรายงานการประชุมก็ได้

ข้อ ๒๔ นอกจากการประชุมตามข้อบังคับนี้แล้ว ในกรณีมีความจำเป็นผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะกำหนดให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้และให้มีผลเช่นเดียวกันกับการประชุม ตามข้อบังคับนี้

หมวด ๓
การมีมติและการวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๒๕ ในการพิจารณาเรื่องใด ถ้าที่ประชุมไม่มีข้อทักท้วงให้ประธานสรุปการประชุมเรื่องนั้น และให้ถือว่าที่ประชุมมีมติโดยเอกฉันท์หรือมติร่วมกันตามนั้น
ในกรณีที่จะต้องมีการลงมติ ให้ประธานขอให้ที่ประชุมลงมติ

ข้อ ๒๖ กรรมการจะต้องอยู่ในห้องประชุมจึงจะมีสิทธิลงมติหรือวินิจฉัยชี้ขาด
กรรมการจะอยู่ในที่ประชุมขณะมีการอภิปรายและลงมติในเรื่องใดที่มีประโยชน์ได้เสียส่วนตนเกี่ยวข้องด้วยไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุมเพียงเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงอันจะทำความกระจ่างในเรื่องนั้น
กรรมการซึ่งเข้ามาในที่ประชุมระหว่างการออกเสียงลงคะแนน อาจออกเสียงลงคะแนนได้ก่อนประธานสั่งปิดการนับคะแนน
การลงมติให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่ จะมีกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๗ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำเป็นการเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมมีมติให้กระทำเป็นการลับจึงให้ลงคะแนนลับ
วิธีการลงคะแนนเปิดเผยและวิธีการลงคะแนนลับ ให้ประธานเป็นผู้กำหนดตามความเห็นชอบของที่ประชุม

ข้อ ๒๘ เมื่อได้นับคะแนนเสียงแล้ว ให้ประธานประกาศผลการลงมติหรือผลการวินิจฉัยชี้ขาดแล้วแต่กรณีต่อที่ประชุมทันที

/ข้อ ๒๙...

ข้อ ๒๙ ในการนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้ากรรมการไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่เสนอให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ก็ได้ เมื่อขอให้นับคะแนนใหม่แล้วจะขอให้นับคะแนนใหม่อีกไม่ได้

ข้อ ๓๐ เรื่องที่สภามหาวิทยาลัยมีมติในการประชุมแล้ว ให้เลขานุการโดยความเห็นชอบของประธานที่ประชุมแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันประชุม โดยมิต้องรอการรับรองรายงานการประชุม เว้นแต่เรื่องที่มีมติโดยมีเงื่อนไขของเวลาสำหรับที่ต้องปฏิบัติ

หมวด ๕
ข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการ

ข้อ ๓๑ ที่ประชุมย่อมเป็นที่เคารพ ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการใดในที่ประชุมโดยขาดคารวะหรือก่อความสงบเรียบร้อยของที่ประชุม

ข้อ ๓๒ กรรมการพึงปฏิบัติตามหลักการและมารยาทในการประชุมดังต่อไปนี้

(๑) กรรมการที่ประสงค์จะกล่าวถ้อยคำต่อที่ประชุมพึงยกมือเหนือศีรษะและขออนุญาตต่อประธาน เมื่อประธานอนุญาตแล้วจึงกล่าวได้

(๒) กรรมการพึงร่วมกันสร้างบรรยากาศในการประชุมไปในทางสร้างสรรค์เพื่อให้เกิดประโยชน์เป็นสำคัญ

(๓) กรรมการทุกคนมีโอกาสได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระและทั่วถึง

(๔) กรรมการพึงอภิปรายให้อยู่ในประเด็น และกระชับโดยใช้เวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) กรรมการพึงเคารพความคิดเห็นผู้อื่น กล่าวถ้อยคำสุภาพ ไม่พูดล่วงเกินหรือใส่ความผู้อื่น

(๖) กรรมการพึงรักษาความลับของที่ประชุม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์พินิติ รัตนานุกูล)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬา
ว่าด้วยหลักสูตรและการจัดการศึกษาเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ
พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยหลักสูตรและการจัดการศึกษาเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๑) และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยการกีฬา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔ /๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงวินิจฉัยกำหนดข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาว่าด้วย หลักสูตรและการจัดการศึกษาเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยการกีฬา

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยการกีฬา

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬา

"คณะกรรมการประจำ" หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๕

"คณะกรรมการการเลือกตั้ง" หมายความว่า คณะกรรมการการเลือกตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยการกีฬาว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการประจำ

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการประจำคณะมีหน้าที่ควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ ตามข้อบังคับนี้

ในการดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ ให้คณะกรรมการประจำคณะมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งหรือหลายคณะตามความเหมาะสม เพื่อดำเนินการใดๆ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะมอบหมายก็ได้

ข้อ ๕ ในการจัดการจัดการศึกษาเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ ให้คณะกรรมการประจำคณะมีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับ [illegible] ตามที่เห็นสมควร

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ตามข้อบังคับนี้ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

[illegible]

ข้อ ๑ ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการ ให้ดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่ประธานกรรมการหรือกรรมการคนใดคนหนึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่นั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของประธานกรรมการหรือกรรมการที่ตนแทน

ประธานกรรมการและกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

ข้อ ๒ ประธานกรรมการและกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔

(๔) ถูกคณะรัฐมนตรีให้ออก

ข้อ ๓ ประธานกรรมการและกรรมการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการเงิน การธนาคาร การลงทุน การบัญชี การตรวจสอบ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

(๒) เป็นผู้มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๔ ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการต้องไม่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๒) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญาที่มีโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๓) เป็นผู้เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) เป็นผู้เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพราะทุจริตต่อหน้าที่

(๕) เป็นผู้เคยถูกศาลสั่งให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติ

(๖) เป็นผู้เคยถูกถอดถอนออกจากตำแหน่งตามกฎหมาย

(๗) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๘) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในพรรคการเมือง

ข้อ ๕ ประธานกรรมการและกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ประชุมเพื่อพิจารณาวางนโยบายการดำเนินงานของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

(๓) ไม่ประกอบกิจการหรือการค้าอันมีลักษณะเป็นการแข่งขันกับกิจการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

(๔) ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ประโยชน์แสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๖ ประธานกรรมการและกรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๗ ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๒ ให้ดำเนินการแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการขึ้นใหม่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง

ข้อ ๘ ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ และยังมิได้มีการแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการขึ้นใหม่ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการขึ้นใหม่

ข้อ ๙ ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งขึ้นใหม่ดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของประธานกรรมการหรือกรรมการที่ตนแทน

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๒ (๔) ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการนั้นรับผิดชอบในการกระทำของตนต่อสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๒ (๔) ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการนั้นรับผิดชอบในการกระทำของตนต่อสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๒ (๔) ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการนั้นรับผิดชอบในการกระทำของตนต่อสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๒ (๔) ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการนั้นรับผิดชอบในการกระทำของตนต่อสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๒ (๔) ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการนั้นรับผิดชอบในการกระทำของตนต่อสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๒ (๔) ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการนั้นรับผิดชอบในการกระทำของตนต่อสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

ข้อ ๕ ให้เลิกการเรียนการสอน ตามหลักสูตร และรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๖ ให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดให้มีการเรียนการสอนตามหลักสูตร และรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และในระหว่างนี้ให้ดำเนินการให้ผู้เรียนได้รับการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพ

(๒) ดำเนินการให้ผู้เรียนที่ยังเรียนไม่แล้วเสร็จ ได้รับการเรียนการสอนจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชาย ไชยวรรณ์)

นายกสภาการพยาบาล



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากข้าราชการหรือ
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำ เพื่อให้การได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๕) และวรรคห้า มาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงมีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“คณะกรรมการการเลือกตั้ง” หมายความว่า คณะกรรมการการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำ ก่อนครบวาระไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

ในกรณีกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอื่นก่อนครบวาระ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๕ ในกรณีที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการเพื่อได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

// ข้อ ๖ ผู้ดำรงตำแหน่ง ...

ข้อ ๖ ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติทั่วไป

(ก) ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย

(ข) ได้ปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับถึงวันเลือกตั้ง

(๒) ลักษณะต้องห้าม

(ก) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(ข) เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

ข้อ ๗ การเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(๑) ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำ” จำนวนไม่น้อยกว่าเก้าคน โดยมีอธิการบดีเป็นประธานกรรมการ เพื่อดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำตามข้อบังคับนี้

(๒) ผู้มีสิทธิได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำ ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ และจะต้องสมัครเข้ารับการเลือกตั้ง

(๓) การรับสมัครเลือกตั้ง การตรวจสอบคุณสมบัติ การอำนวยการเลือกตั้ง และวันนับคะแนน ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งเป็นผู้กำหนดและให้ประกาศภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่คณะกรรมการการเลือกตั้งได้รับการแต่งตั้ง

(๔) ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งตามข้อบังคับนี้ ได้แก่ ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำ และพ้นจากการทดลองปฏิบัติงานแล้ว หรือมีเวลาการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

(๕) ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งคนหนึ่ง ให้เลือกตั้งผู้สมัครได้ไม่เกินหนึ่งคน

(๖) การออกเสียงเลือกตั้งให้ใช้วิธีเลือกตั้งโดยตรงและลับ

(๗) การนับคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผยและทันทีเมื่อสิ้นสุดการลงคะแนน

(๘) ให้ผู้ที่ได้คะแนนมากในลำดับที่หนึ่ง เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำ

ถ้ามีผู้ได้คะแนนในลำดับสุดท้ายเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้งจับฉลากเฉพาะผู้ที่ได้รับคะแนนเท่ากัน

การคัดค้านผลการเลือกตั้งจะกระทำได้ต่อเมื่อเสร็จสิ้นการเลือกตั้งและเฉพาะแต่โดยผู้สมัครจะต้องยื่นเรื่องต่อประธานกรรมการภายในสองวันทำการนับแต่วันประกาศตาม (๗) ซึ่งคณะกรรมการจะต้องวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในสามวันนับแต่วันพ้นกำหนดเวลาการคัดค้าน

ข้อ ๘ การเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำตามข้อบังคับนี้ ให้มีผลสมบูรณ์ นับแต่วันประกาศผลเป็นต้นไป

// ข้อ ๙ ให้อธิการบดี ...

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีประกาศผลการเลือกตั้ง และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในการตีความหรือในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาด และในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดหรือยกเว้นการใช้ข้อบังคับนี้ได้ตามความจำเป็น

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นางสาวอาภรณ์ แก่นวงศ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร เพื่อให้การได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๓) และวรรคห้า มาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙ จึงมีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้
"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
"ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร" หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๔ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่มีสิทธิเลือกตั้งและได้รับเลือกตั้งตามข้อบังคับนี้ ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารก่อนครบวาระไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

ในกรณีกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอื่นก่อนครบวาระ ให้อธิการบดีดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารภายในสามสิบวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๖ ในกรณีที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการเพื่อได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารแทนตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

// ข้อ ๗ ให้อธิการบดี ...

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีดำเนินการเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย จากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งเลือกกันเองจำนวนห้าคนเพื่อให้ได้กรรมการดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี จำนวน ๑ คน

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวน ๓ คน

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จำนวน ๑ คน

ข้อ ๘ การออกเสียงเลือกตั้งให้กระทำด้วยวิธีลงคะแนนลับ และให้นับคะแนนโดยเปิดเผยเมื่อสิ้นสุดการลงคะแนน

ข้อ ๙ ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนโหวตสูงสุดตามจำนวนที่ต้องการ เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย

กรณีที่ผู้ได้รับเลือกตั้งคะแนนเท่ากันทำให้ไม่สามารถตัดสินได้ตามเกณฑ์วรรคหนึ่งให้ลงคะแนนเลือกตั้งอีกในรอบสอง เฉพาะผู้ได้รับคะแนนเท่ากันนั้น ถ้าในการลงคะแนนในรอบสองยังมีผู้ได้รับคะแนนเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับฉลากเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีประกาศผลการเลือกตั้ง และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๑ การเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารตามข้อบังคับนี้ ให้มีผลสมบูรณ์นับแต่วันประกาศผลเป็นต้นไป

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในการตีความหรือในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาด และในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดหรือยกเว้นการใช้ข้อบังคับนี้ได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๓ ในวาระเริ่มแรก กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารตามข้อบังคับนี้ ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเมื่อครบองค์ประกอบของสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ ๒๕๕๙

(นางสาวอาภรณ์ แก่นวงศ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร เนื่องจากยังไม่ได้มีการจัดตั้งคณะ สำนัก หรือส่วนราชการที่เทียบเท่าคณะขึ้นในพื้นที่อุเมืองเพิ่มเติม เพื่อให้การได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา [illegible] แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ จึงมีข้อบังคับให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ.๒๕๕๙

"ข้อ ... ในการนี้ที่มีการจัดตั้งคณะ สำนัก หรือหน่วยงานราชการที่เทียบเท่าคณะขึ้นในพื้นที่อุเมืองเพิ่มเติม ให้ได้รับการจัดสรรกรรมการตามข้อ ๗ (๑) ให้ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารตามข้อ ๗ (๑) เพิ่มอีก ๑ คน เฉพาะเพื่อให้ได้ครบจำนวน ๕ คน"

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสมชาย ศรีสุโร)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะและวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็น ... สมควร ... ข้อบังคับ ... คณะกรรมการ ... คณะ และวิทยาลัย ... เพื่อให้การได้มา ... คณะกรรมการ ... คณะ ... เป็นไปอย่าง ... ความเหมาะสม

อาศัยอำนาจ ... มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ... ในการประชุม ... ครั้งที่ ... เมื่อวันที่ ... มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๕ ... ข้อบังคับ ... ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียก ... ข้อบังคับ ... คณะกรรมการ ... คณะ และวิทยาลัย ... พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ... เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

"อธิการบดี" หมายความว่า ... มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

"คณะ" หมายความว่า ... ที่มีการเรียนการสอน ... ที่ตั้งขึ้นโดย ... ตามที่กฎหมายว่าด้วย ... ให้จัดตั้งขึ้น

"คณบดี" หมายความว่า ... ผู้บริหาร ... ที่มหาวิทยาลัย ... ให้ดำรงตำแหน่ง ... คณะ ... ตามที่กำหนดในข้อบังคับ

"คณะกรรมการ" หมายความว่า ... คณะกรรมการประจำคณะ ... ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการประจำคณะ ... ประกอบด้วย

(๑) ...

(๒) ...

(๓) ...

...

(๓) หัวหน้าสาขาวิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาวิชา เป็นกรรมการ

(๔) ตัวแทนจากคณาจารย์ประจำซึ่งเลือกกันเองจากสาขาวิชาที่ไม่ซ้ำกันจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก โดยคำแนะนำของคณบดีจำนวน ไม่น้อยกว่าสาม แต่ไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการตามวาระไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

ในกรณีกรรมการตามข้อ ๕ (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอื่นก่อนครบวาระ ให้อธิการบดีดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

ในระหว่างที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่การดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ ให้กรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการใหม่จะได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๗ ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๕ (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๘ กรรมการตามข้อ ๕ (๔) มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๒) มีประสบการณ์ในการสอนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสามปี

(๓) เป็นคณาจารย์ประจำสังกัดคณะนั้น

ข้อ ๙ กรรมการตามข้อ ๕ (๕) ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดทำการเรียนการสอนในคณะ

(๒) สามารถอุทิศเวลาเพื่อการดำเนินงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๓) มีวิสัยทัศน์ในการพัฒนางานวิชาการในระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๑๐ กรรมการตามข้อ ๕ (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

กรรมการตามข้อ ๕ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรงหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ

/ข้อ ๑๑ การประชุม...

ข้อ ๓๓ การประชุมให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ในการมีที่ประธานเห็นสมควรเรียกประชุมเป็นพิเศษก็ให้เรียกประชุมได้

ในกรณีที่มีการเรียกประชุมแล้ว และประธานไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งคนใดทำหน้าที่แทน

กรรมการไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการเท่าที่มีอยู่ อาจเข้าชื่อเพื่อขอเปิดประชุมได้ ทั้งนี้ เรื่องที่จะนำเข้าต้องมีความสำคัญหรือจำเป็นเร่งด่วนตอภารกิจของคณะ

ข้อ ๓๔ การส่งคำบอกกล่าวแจ้งการนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือ ส่งภายในมหาวิทยาลัยหรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ เว้นแต่เมื่อได้แจ้งนัดในที่ประชุมแล้ว จึงให้แจ้งนัดเฉพาะกรรมการที่มิได้อยู่ในที่ประชุมเมื่อมีการแจ้งเท่านั้น

การแจ้งนัดประชุมให้นัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน แต่ประธานจะแจ้งนัดประชุมเร็วกว่านั้นโดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือก็ได้ เมื่อเห็นว่าเป็นเรื่องจำเป็นและเร่งด่วน

ข้อ ๓๓ ให้ส่งระเบียบวาระการประชุมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ถ้าประธานเห็นสมควรจะบรรจุเรื่องใดเพิ่มเติมในระเบียบวาระการประชุมก็ได้ แต่ต้องก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เว้นแต่ประธานเห็นว่าเป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วน

ข้อ ๓๔ การจัดระเบียบวาระการประชุมให้เป็นไปตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(๑) เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

(๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม

(๓) เรื่องสืบเนื่อง / เรื่องค้างพิจารณา

(๔) เรื่องเพื่อพิจารณา

(๕) เรื่องอื่นๆ

ในกรณีที่เห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วน ประธานจะยกไว้ในลำดับใดของระเบียบวาระการประชุมก็ได้

ข้อ ๓๕ กรรมการหรือผู้เข้าร่วมประชุมต้องลงลายมือชื่อในการประชุมทุกครั้ง

ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๓๖ ในการประชุม ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุม และต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้มีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓๗ ในการประชุม ถ้ากรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการที่มาประชุม เห็นว่าสมควรที่จะให้ประชุมลับก็ให้ประชุมลับ

ในการประชุมลับ ผู้ที่จะอยู่ในที่ประชุม หรือ ณ ที่ใดในระยะที่อาจฟังการประชุมได้ ได้แก่ กรรมการ

/ผู้ที่ต้อง.

ผู้ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม และผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานเท่านั้น

ในกรณีที่มีการประชุมลับ กรรมการอาจมีมติให้จดรายงานการประชุมลับทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ แต่ต้องให้บันทึกเหตุผลนั้นไว้

การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๘ ประธานมีอำนาจบริหารหรือที่ประชุมในปัญหาใดๆ สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๙ บันทึกการประชุมและรายงานการประชุมให้จัดทำตามรูปแบบและวิธีการที่เลขานุการกำหนด ให้เลขานุการหรือผู้ซึ่งเลขานุการมอบหมายเป็นผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมทุกครั้งจะต้องมีรายชื่อกรรมการที่มาประชุม ไม่มาประชุม และผู้เข้าร่วมประชุม

ข้อ ๒๐ รายงานการประชุมให้เปิดเผยได้ เว้นแต่รายงานการประชุมลับที่ได้มีมติของคณะกรรมการมิให้เปิดเผยและข้อความที่ห้ามโฆษณา

ข้อ ๒๑ กรรมการอาจขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้ตรงตามความเป็นจริงได้ แต่จะให้แก้ไขเพิ่มเติมได้หรือไม่นั้น สุดแล้วแต่มติของที่ประชุมจะพิจารณาวินิจฉัยขึ้นไป

ข้อ ๒๒ เมื่อคณะกรรมการมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๓ การลงมติของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมากของผู้เข้าประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๔ นอกจากการประชุมตามข้อบังคับนี้แล้ว ในกรณีมีความจำเป็นผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะกำหนดให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และให้มีผลเช่นเดียวกับการประชุมตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายวินัย วิทยานุกูล)
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ จึงมีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"ก.บ.ม." หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"ก.อ.ร.ม." หมายความว่า คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"ก.พ.อ." หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

"ก.อ.ร." หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์และร้องทุกข์

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

/ "สายวิชาการ"...

"สายวิชาการ" หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่เป็นคณาจารย์ประจำ

"สายสนับสนุน" หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำ

"สัญญาจ้าง" หมายความว่า สัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๔ บรรดากฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ ให้นำมาใช้บังคับแก่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาโดยอนุโลม

การใดที่มิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนดโดยอนุโลม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ การบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยต้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งหมายให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ข้อ ๗ การบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรมดังต่อไปนี้

(๑) การรับบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรมและประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

(๒) การบริหารทรัพยากรบุคคลต้องคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพขององค์กรและลักษณะของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

(๓) การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่ง และการให้ประโยชน์อื่นต้องเป็นธรรมและตรวจสอบได้โดยพิจารณาจากผลงาน ศักยภาพ และความประพฤติ

(๔) การดำเนินการทางวินัยต้องเป็นไปตามหลักแห่งความยุติธรรม

(๕) การบริหารทรัพยากรบุคคลต้องเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ข้อ ๘ ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ หรือผู้ที่จะเข้าเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

/หมวด ๒ ...

หมวด ๒
คณะกรรมการ

ข้อ ๙ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรียกโดยย่อว่า "ก.บ.ม." ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธาน

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนห้าคน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล ด้านกฎหมาย และด้านการพัฒนาองค์การ หรือการบริหารจัดการ อย่างน้อยด้านละหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนผู้บริหารจำนวนสามคน ซึ่งเลือกกันเองจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีจำนวนสองคน และเลือกกันเองจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งที่เป็นส่วนราชการและส่วนงานภายในจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนบุคลากรจำนวนสองคน ซึ่งเลือกตั้งจากบุคลากรสายวิชาการ จำนวนหนึ่งคน และสายสนับสนุนจำนวนหนึ่งคน โดยมาจากการเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นกรรมการ

(๕) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

(๖) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้อำนวยการกองที่รับผิดชอบงานด้านบริหารงานบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (๒) (๓) และ (๕) มีวาระในตำแหน่งคราวละสองปี หากกรรมการตาม (๓) พ้นตำแหน่งผู้บริหารก่อนครบวาระให้พ้นจากการเป็นกรรมการด้วย

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการเพื่อได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายในหกสิบวัน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคสามอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง ไม่ว่าด้วยสาเหตุใด และยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการตาม (๒) (๓) และ (๕) ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน

ในกรณีที่กรรมการตาม (๒) (๓) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่การดำเนินการยังไม่ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการใหม่จะได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๑๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตามข้อ ๙ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนวิกลจริต คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

/ข้อ ๑๑ ...

ข้อ ๑๑ ให้ ก.บ.ม. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายและแผนด้านการบริหารงานบุคคลต่อมหาวิทยาลัย และหรือสภามหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณากลั่นกรอง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล โดยการออกประกาศเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ ก.บ.ม. มอบหมาย

(๕) พิจารณากรอบอัตรากำลัง จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อขออนุมัติสภามหาวิทยาลัย

(๖) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ โดยเรียกย่อว่า "ก.อ.ร.ม." ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธาน

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านบริหารการอุดมศึกษา กฎหมาย และบริหารงานบุคคล โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน เป็นกรรมการ

(๓) ตัวแทนผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่มิใช่กรรมการสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ตัวแทนบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งมาจากการเลือกตั้งจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ตัวแทนบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๖) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการกองที่รับผิดชอบงานด้านบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการตาม (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประธานและกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการเพื่อได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายในหกสิบวัน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคห้าอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง ไม่ว่าด้วยสาเหตุใด และยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานและกรรมการ ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน เว้นแต่กรรมการตาม (๖)

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่การดำเนินการยังไม่ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ให้กรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการใหม่จะได้รับการแต่งตั้ง

/ข้อ ๑๓ นอกจาก...

ข้อ ๑๓ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตามข้อ ๑๒ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนวิกลจริต คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ข้อ ๑๔ ให้ ก.อ.ร.ม. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณา และวินิจฉัยการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรงของข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๒) พิจารณา และวินิจฉัยการร้องทุกข์ของข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ในกรณีที่เห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชาตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๓) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อทำการใดในอำนาจหน้าที่ของ ก.อ.ร.ม.

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

เมื่อ ก.อ.ร.ม. พิจารณาเรื่องอุทธรณ์และร้องทุกข์ในเรื่องใดไปแล้ว ให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๕ การประชุม ก.บ.ม. และ ก.อ.ร.ม. ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๓
การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งข้าราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่ ก.พ.อ. กำหนด

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่ ก.พ.อ. กำหนดโดยอนุโลม และตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๗ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ส่วนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยอนุโลม และในกรณีมีความจำเป็นให้ ก.บ.ม. มีอำนาจกำหนดขึ้นเพิ่มเติมตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยก็ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนตำแหน่งทางวิชาการสำหรับข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ การกำหนดกรอบตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนดระดับตำแหน่ง การแต่งตั้งข้าราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ กำหนด มาใช้บังคับโดยอนุโลม

/ข้อ ๑๘ การกำหนด...

ข้อ ๑๘ การกำหนดกรอบของตำแหน่งข้าราชการ หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาจะให้มีในสำนักงานอธิการบดี คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และกองหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง จำนวนเท่าใด และเป็นตำแหน่งใด ประเภทใด สายงานใด ระดับใด รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

การกำหนดตามวรรคหนึ่งให้มีการกำหนดคราวละสี่ปี โดยคำนึงถึงความมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน ความประหยัด โครงสร้างของหน่วยงาน และต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดี เป็นผู้บังคับบัญชาตามข้อบังคับนี้ โดยมอบหมายให้รองอธิการบดี คณบดี หรือผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ วิทยาลัย และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

ข้อ ๒๐ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นข้าราชการ หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยให้ใช้วิธีสอบแข่งขัน เว้นแต่จะมีเหตุผลพิเศษดังต่อไปนี้จะใช้วิธีการคัดเลือกก็ได้

(๑) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งตามมาตรา ๑๘ (ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับทุนการศึกษา

(๓) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาชีพ และในระดับคุณวุฒิที่ขาดแคลนตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๔) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

(๕) กรณีที่มีเหตุพิเศษอื่น และเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ก.บ.ม. อาจพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการคัดเลือกตามความเหมาะสมก็ได้

หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีให้เป็นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่ผ่านกระบวนการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก

ข้อ ๒๑ ผู้ได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการ หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดตามข้อ ๒๐ ให้ทดลองปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์แก่การสอนหรือวิจัยหรือการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและความชำนาญสูงเข้าเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าเงินเดือนที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้นก็ได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ การแต่งตั้งข้าราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งวิชาการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

/ให้ผู้ดำรง...

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มีสิทธิใช้ตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี เป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

การแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

การแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๒๔ การรับโอนข้าราชการที่มิใช่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและมิใช่ข้าราชการการเมือง และการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น มาเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการรับโอนข้าราชการที่มิใช่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และมิใช่ข้าราชการการเมืองและการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น มาเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

หมวด ๔
ระบบการจ้าง และสัญญาจ้างสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๒๕ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๖ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๒๗ เมื่อพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดผ่านการทดลองปฏิบัติงาน ให้ทำสัญญาจ้างปฏิบัติหน้าที่ราชการจนถึงวันสุดท้ายของปีงบประมาณที่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

ข้อ ๒๘ ข้าราชการ หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ เมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์และจะพ้นจากการเป็นข้าราชการ หรือจะพ้นจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาในสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้น มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์หากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่การสอนหรือวิจัย และมีความประสงค์ที่จะให้ผู้นั้นปฏิบัติงานอยู่ต่อไป มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ผู้นั้นเป็นข้าราชการ หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต่อไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ได้

หลักเกณฑ์การพิจารณาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ภายใต้มาตรา ๑๙ และมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

ในระหว่างการต่อเวลาการปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ข้าราชการ หรือพนักงาน

/ในสถาบันอุดมศึกษา...

ในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งได้รับการต่อเวลาการปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานจะดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และงานบริหารอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนดมิได้

การต่อเวลาการปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

หมวด ๕
การให้ได้รับเงินเดือนและค่าจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง และการเลื่อนระดับ

ข้อ ๒๙ การให้ข้าราชการ ได้รับเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่ง ในอัตราใดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

การให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ได้รับอัตราค่าจ้าง ในอัตราใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และมติคณะรัฐมนตรีกำหนด

การให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ได้รับค่าตอบแทน และเงินประจำตำแหน่ง ในอัตราใดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. และ ก.บ.ม. กำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาอาจได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ หรือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิหรือความสามารถเป็นพิเศษก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งได้รับเงินประจำตำแหน่งหรือตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตาม กฎ ก.พ.อ. ให้ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับ

ข้อ ๓๐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาอาจได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามภาวะเศรษฐกิจได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ การเลื่อนข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น และการให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๒ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเป็นประจำทุกปีงบประมาณปีละสองครั้ง โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ คุณภาพของผลงาน ปริมาณงาน ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ความอุตสาหะ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อใช้ในการพิจารณาแต่งตั้ง การเพิ่มค่าจ้างค่าตอบแทน

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. และ ก.บ.ม กำหนด

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเป็นประจำทุกปีงบประมาณปีละสองครั้ง โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ คุณภาพของผลงาน ปริมาณงาน ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ความอุตสาหะ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อใช้ในการพิจารณาแต่งตั้ง การเพิ่มค่าจ้างค่าตอบแทน

/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๓๓ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนทุกรอบการประเมิน โดยพิจารณาจากผลการประเมินตามข้อ ๓๒ ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

การเลื่อนเงินเดือนตามวรรคหนึ่ง ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนตามข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเสนอแนะไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีจะสั่งการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังกล่าวก็ได้

การเลื่อนเงินเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อน

ข้อ ๓๔ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดถึงแก่ความตายเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษ

หมวด ๖
การปฏิบัติงาน การลา และสิทธิประโยชน์

ข้อ ๓๕ วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการ และวันหยุดตามประเพณีให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

สภามหาวิทยาลัยอาจจะกำหนดให้มีวันเวลาทำงาน หรือวันหยุดแตกต่างไปหรือเพิ่มขึ้นตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยในการจัดการเรียนการสอนหรือการจัดทำกิจกรรมอื่นก็ได้

การลา จำนวนวันลา ประเภทของการลา สิทธิ และการได้รับเงินเดือนระหว่างลาของข้าราชการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ

การลา จำนวนวันลา ประเภทของการลา สิทธิ และการได้รับค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการโดยอนุโลมหรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๓๖ ให้บุคลากรลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๗ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนข้าราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือไปเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันทางวิชาการอื่นทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ โดยให้ถือว่าการลาดังกล่าวเป็นการไปปฏิบัติหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาและให้ผู้ได้รับอนุญาตให้ลานั้นยังคงได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนอื่นในระหว่างลาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. หรือ ก.บ.ม. กำหนด

/หมวด ๗ ...

หมวด ๗
สวัสดิการสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๓๘ เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

บัตรประจำตัวของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๓๙ สิทธิในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ข้อ ๔๐ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีกองทุนสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อเป็นสวัสดิการก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๑ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษามีสิทธิได้รับสวัสดิการ สิทธิประโยชน์เพิ่มเติมจากข้อบังคับนี้ ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๘
การเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๔๒ มหาวิทยาลัยมีหน้าที่ดำเนินการ ให้มีการเพิ่มพูนผลการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากร เพื่อให้มีคุณภาพ คุณธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๔๓ บุคลากรของมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบเต็มตามความรู้ความสามารถ

ข้อ ๔๔ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตนต่อผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาอย่างมีคุณธรรมและเที่ยงธรรม และเสริมสร้างแรงจูงใจการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๔๕ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเสนอแต่งตั้ง และเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. หรือ ก.บ.ม. กำหนด แล้วแต่กรณี

ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการด้วย

/หมวด ๙ ...

หมวด ๙

การออกจากราชการและการออกจากงาน

ข้อ ๔๖ การออกจากราชการของข้าราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔๗ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดไม่ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานตามระยะเวลาตามที่ ก.บ.ม.กำหนด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณายกเลิกสัญญาทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๔๘ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับผลการประเมินระดับพอใช้หรือต่ำกว่าเป็นเวลาสองครั้งติดต่อกันจะถูกเลิกสัญญาจ้างเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณนั้น แม้จะมีระยะเวลาของสัญญาจ้างเหลืออยู่ก็ตาม

ข้อ ๔๙ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก

(๓) ถูกสั่งให้ออกเพราะขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔

(๔) สิ้นสุดสัญญาจ้าง

(๕) ถูกเลิกสัญญา

(๖) ถูกสั่งปลดออก หรือไล่ออก

(๗) สิ้นปีงบประมาณที่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

(๘) เจ็บป่วยจนไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้โดยสม่ำเสมอ

(๙) หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติงาน บกพร่องในหน้าที่ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่

(๑๐) มีการเลิกหรือยุบหน่วยงานหรือตำแหน่งที่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาปฏิบัติหน้าที่หรือดำรงอยู่ เว้นแต่ทางมหาวิทยาลัยยังมีความจำเป็นที่จะให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

(๑๑) ไม่สามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางมหาวิทยาลัยได้

(๑๒) ถูกสอบสวนว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงแต่ผลการสอบสวนไม่อาจลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงได้ แต่สภามหาวิทยาลัยมีมติว่าถ้าให้ปฏิบัติงานต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

(๑๓) รับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

(๑๔) เหตุอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๕๐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดประสงค์จะลาออก ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ ล่วงหน้าก่อนวันที่ขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เพื่อให้อธิการบดี

/หรือรองอธิการบดี...

หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณา เมื่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายสั่งอนุญาตแล้ว จึงจะถือว่าพ้นจากการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอาจยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวันก็ได้

ในกรณีตามวรรคหนึ่ง ถ้าอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่งานของมหาวิทยาลัยจะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้เป็นเวลาหกสิบวันนับแต่วันลาออกก็ได้

หมวด ๑๐
จรรยาบรรณ วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๕๑ จรรยาบรรณของข้าราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๒ วินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๕๓ การดำเนินการทางวินัย หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนพิจารณา การลงโทษทางวินัย การออกจากราชการของข้าราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๑
การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

ข้อ ๕๔ ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดถูกสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน มีสิทธิอุทธรณ์ต่อสภามหาวิทยาลัยได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

ข้อ ๕๕ ข้าราชการผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก มีสิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.อ.ร. ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.อ.ร. กำหนด

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก มีสิทธิอุทธรณ์ต่อสภามหาวิทยาลัยได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ไม่พอใจในคำวินิจฉัยอุทธรณ์ หรือในกรณีที่ ก.อ.ร.หรือ สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยอุทธรณ์ไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ให้มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

ข้อ ๕๖ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ยกเว้นกรณีการสั่งลงโทษหรือการตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อสภามหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ถูกกระทำหรือได้รับคำสั่ง

/ข้อ ๕๗ ให้ผู้มี...

ข้อ ๕๗ ให้ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษดำเนินการให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของ ก.อ.ร. หรือสภามหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณีโดยเร็ว

ข้อ ๕๘ การอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ตามข้อ ๕๔ และ ข้อ ๕๕ วรรคสอง การร้องทุกข์ตามข้อ ๕๖ และการดำเนินการให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของ ก.อ.ร. หรือสภามหาวิทยาลัยตามข้อ ๕๗ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ในการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์หรือเรื่องร้องทุกข์ ให้สภามหาวิทยาลัยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับตามวรรคหนึ่งซึ่งต้องไม่เกินเก้าสิบวัน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๙ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ดำเนินการอยู่ก่อนข้อบังคับนี้และยังไม่เสร็จสิ้น ให้อยู่ภายใต้ข้อบังคับนี้

ข้อ ๖๐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับให้มหาวิทยาลัยทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

ข้อ ๖๑ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ (ก.บ.ม.) ตามข้อบังคับนี้ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ในกรณีที่ข้อบังคับนี้กำหนดให้ ก.บ.ม. ดำเนินการใด ให้ ก.บ.ม. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวให้แจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบและอาจให้ขยายออกไปได้อีกไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวินัย วิทยานุกูล)
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๗ และมาตรา ๗๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๐๐ และตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๙ และตามความในมาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๑ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ประจำวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓ จึงมีข้อบังคับให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๗๗/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

"ข้อ ๗๗/๑ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งไปดำรงตำแหน่งอื่นที่มีอัตราเงินเดือนเท่ากันหรือต่ำกว่าได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของบุคคลนั้นประกอบด้วย"

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในระหว่างที่ยังไม่มีอธิการบดี หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นดุลพินิจของสภามหาวิทยาลัยที่จะวินิจฉัยสั่งการ และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์ ดร.สุเมธ ตันติเวชกุล)
ประธานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖๕/๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีการะเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ให้ผู้ที่รับผิดชอบงานด้านบริหารงานบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๕ ให้ ก.อ.ร.บ. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณา และวินิจฉัยการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรงของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

(๒) พิจารณา และวินิจฉัยการร้องทุกข์ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ในกรณีที่เห็นว่าไม่เป็นธรรม

/(๓) ...

ความเป็นธรรม หรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชาตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๓) พิจารณา และวินิจฉัยการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษจรรยาบรรณที่ไม่เป็นความผิดวินัยของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อทำการใดในอำนาจหน้าที่ของ ก.อ.ร.ม.

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

เมื่อ ก.อ.ร.ม. พิจารณาเรื่องอุทธรณ์และร้องทุกข์ในเรื่องใดไปแล้ว ให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ"

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๕๔ ข้าราชการผู้ใดถูกสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน มีสิทธิอุทธรณ์ต่อสภามหาวิทยาลัยได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดถูกสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน มีสิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.อ.ร.ม. ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง"

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๕๖ ข้าราชการผู้ใดเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ยกเว้นกรณีการสั่งลงโทษหรือการตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อสภามหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ถูกกระทำหรือได้รับคำสั่ง

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ยกเว้นกรณีการสั่งลงโทษหรือการตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อ ก.อ.ร.ม ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ถูกกระทำหรือได้รับคำสั่ง"

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๕๗ ให้ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษดำเนินการให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของ ก.อ.ร. สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.อ.ร.ม. แล้วแต่กรณีโดยเร็ว"

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

/ "ข้อ ๕๘ การอุทธรณ์...

"ข้อ ๕๘ การอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ตามข้อ ๕๙ และ ข้อ ๕๕ วรรคสอง การร้องทุกข์ตามข้อ ๕๖ และการดำเนินการให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของ ก.อ.ร. สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.อ.ร.ม ตามข้อ ๕๗ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ในการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์หรือเรื่องร้องทุกข์ ให้สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.อ.ร.ม. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับตามมาตรานี้ซึ่งต้องไม่เกินเก้าสิบวัน"

ข้อ ๔ ให้ยึดระเบียบปฏิบัติราชการตามข้อบังคับนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นพ.สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อเป็นนโยบายในการรักษามาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี และให้การบริหารวิชาการดำเนินไปอย่างมีระบบมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ มีคุณภาพสูง และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามการอนุมัติมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศสภาวิชาการมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ และข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดี ในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

(๑) รูปแบบการเรียนในเวลาราชการ

(๒) รูปแบบการเรียนสุดสัปดาห์ เป็นการจัดการเรียนการสอนในวันเสาร์ - อาทิตย์

(๓) รูปแบบการเรียนนอกเวลาราชการ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เวลานอกเวลาราชการ

(๔) รูปแบบการเรียนทางไกล โดยใช้ระบบทางไกล วิดิทัศน์สองทาง หรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์หรือระบบสารสนเทศ

(๕) รูปแบบการจัดการเรียนการสอนเป็นชุดวิชา หรือช่วงเวลาณหนึ่งรายวิชาหรือหลายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน

(๖) รูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบนานาชาติโดยความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเช่นเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติโดยอาจจัดในเวลาและเนื้อหาที่สอดคล้องกับหลักสูตรต่างประเทศ

/(๗) รูปแบบ...

(๗) รูปแบบการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - learning) ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๘) รูปแบบการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษา

(๙) รูปแบบการเรียนการสอนอื่นๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

รูปแบบการจัดการเรียนการสอนให้พิจารณาตามความเหมาะสมแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ จะต้องจัดให้มีเนื้อหาสมดุลกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๓ (๕) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๕) การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าหรือสูงกว่าที่กำหนดตาม (๓) ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีที่จะพิจารณาเป็นรายกรณีไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

กรณีที่นักศึกษาสหกิจศึกษาหรือโอนมาจากสถาบันการศึกษาอื่น อาจลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ใน (๓) ได้"

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในการณีที่ต้องตีความหรือวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือนมกราคม พ.ศ ๒๕๖๙

(ศาสตราจารย์กิตติคุณสุทธิพร จิตต์มีธรรมาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายของนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับ ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายของนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) และมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"เครื่องหมาย" หมายความว่า เครื่องหมายมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"ตราสัญลักษณ์" หมายความว่า ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"คณะ" หมายความว่า หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่มีการประกาศแบ่งส่วนราชการเป็นคณะหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งที่ได้ประกาศแบ่งส่วนราชการโดยกฎกระทรวงหรือโดยประกาศของสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ข้อ ๔ เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษาหญิงในเวลาปกติ

(๑) เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว เหนือข้อศอกไม่เกิน ๖ เซนติเมตร แบบและทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป ปกเสื้อแบบปกเชิ้ต ปลายแหลมยาวพอสมควร ไม่มีลาบหลัง เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เห็นสายเข็มขัด ที่คอและแนวสาบอกติดกระดุมโลหะเครื่องหมาย ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๒ เซนติเมตร ๕ เม็ด และให้กลัดเครื่องหมายตราสัญลักษณ์ ทำด้วยโลหะสีเงินลงยาสีฟ้าคราม สูง ๒.๕ เซนติเมตร ที่อกเบื้องขวา และขนาดสูง ๑.๕ เซนติเมตร ที่ปลายปกเสื้อด้านซ้าย

(๒) กระโปรงแบบจีบรอบหรือกระโปรงทรงกระสอบ สีดำ ไม่มันวาว ไม่มีลวดลาย ไม่มีผ้าหรือมีผ้าด้านหลังโดยที่จีบกระโปรงซ้อนกัน ขอบกระโปรงอยู่ระดับเอว ความยาวของกระโปรงอยู่ระหว่างเข่าและข้อเท้า ห้ามใช้ผ้ายีน ผ้าสักหลาด ผ้าลูกฟูก ผ้ายืด ผ้าลูกไม้ และผ้ากำมะหยี่

ในกรณีของนักศึกษาหญิงที่นับถือศาสนาอิสลามอนุโลมให้แขนเสื้อเป็นแขนยาวและมีผ้าคลุมผมแบบสุภาพ ตามหลักศาสนาได้

/(๓) เข็มขัด...

(๓) เข็มขัดหนังสีดำ กว้าง ๑ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงินรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า กว้าง ๔ เซนติเมตร ยาว ๕ เซนติเมตร มีตราสัญลักษณ์อยู่ตรงกลาง

(๔) รองเท้าหนังสีดำ

ข้อ ๔ เครื่องแบบนักศึกษาสำหรับนักศึกษาหญิงมีลักษณะเช่นเดียวกับเครื่องแบบนักศึกษาสำหรับนักศึกษาชาย โดยให้สังกัดคณะที่อก

ข้อ ๕ เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนักศึกษาหญิงในเวลาปกติ

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว แบบและลวดลายตามที่กำหนดในวันรับปริญญา ปักชื่อย่อคณะ ตามตำแหน่งที่กำหนดไว้ด้านซ้ายของเสื้อ ที่บริเวณกระเป๋าเสื้อด้านบน

(๒) กระโปรงทรงตรง ผ่าด้านหน้าหรือด้านข้าง ไม่มีจีบ ยาวเหนือเข่าไม่เกิน ๑๐ เซนติเมตร

(๓) รองเท้าหนังสีดำ ส้นสูงไม่เกิน ๒ นิ้ว

(๔) ถุงเท้าสีดำ สีน้ำตาลเข้ม หรือสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย

(๕) รองเท้าหนังสีดำ ทรงสุภาพ ส้นสูงไม่เกิน ๒ นิ้ว

(๖) เข็มขัดหนังสีดำ กว้าง ๓ เซนติเมตร หัวเข็มขัดรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า กว้าง ๔ เซนติเมตร ยาว ๕ เซนติเมตร มีตราสัญลักษณ์อยู่ตรงกลาง

(๗) เนคไทสีน้ำเงินกรมท่าเข้ม ลายจุดสีทอง ขนาดกว้าง ๒ เซนติเมตร ปักอยู่บนเนคไทในระดับที่

ข้อ ๖ เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายสำหรับนักศึกษาชาย มีลักษณะเช่นเดียวกับเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายสำหรับนักศึกษาชาย โดยให้ใช้เข็มขัดและเนคไทสีดำ

ข้อ ๗ ให้นักศึกษาแต่งเครื่องแบบนักศึกษาปกติ เครื่องแบบนักกีฬา หรือชุดไปรเวทสุภาพเรียบร้อย ตามระเบียบ หรือตามที่ระบุในหนังสือเชิญ ตามสถานที่และโอกาสที่ไปร่วมงาน

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจอนุโลมให้ผู้สำเร็จการศึกษาแต่งกายชุดนักศึกษาเข้าร่วมงานในโอกาสอื่นได้ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๑๐ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาแต่งกายตามระเบียบนี้

ในการนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาที่มีปัญหาหรือข้อขัดข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ปรึกษาหารือกับคณบดีประจำคณะที่ตนสังกัดเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์ ดร. ไชยศักดิ์ ชุติมา)
กรรมการสภาการอาชีพแห่งประเทศไทย ทำหน้าที่แทน
นายกสภาการอาชีพแห่งประเทศไทย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณาเพื่อการลงโทษทางวินัย
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณาเพื่อการลงโทษทางวินัย เพื่อใช้ในการพิจารณาสอบสวนพิจารณาลงโทษข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๔๙ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๗ และ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการสอบสวนพิจารณาเพื่อการลงโทษทางวินัยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณาเพื่อการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

/ หมวด ๑ ...

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ เมื่อปรากฏว่าข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดถูกกล่าวหา โดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำผิดวินัย ประพฤติผิดจรรยาบรรณอันเป็นความผิดวินัย หรือไม่สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข หรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาว่าข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัย ประพฤติผิดจรรยาบรรณอันเป็นความผิดวินัย หรือไม่สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยพลัน

กรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยที่ไม่ใช่ความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือความผิดปรากฏชัดแจ้ง ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามวิธีการที่เห็นสมควรโดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหรือไม่ก็ได้ แต่จะต้องแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยจะระบุหรือไม่ระบุชื่อพยานก็ได้ เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงและนำสืบแก้ข้อกล่าวหาได้ โดยให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๖ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดถูกกล่าวหาว่าได้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาว่าข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง แม้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นจะพ้นจากราชการไปแล้ว เว้นแต่พ้นจากราชการเพราะเหตุตาย ให้ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนภายในหนึ่งปี

หมวด ๒
คณะกรรมการสอบสวน

ข้อ ๗ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ประพฤติผิดจรรยาบรรณอันเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือไม่สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ในกรณีอธิการบดีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นผู้พิจารณาสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ ๘ กรณีข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง และพิจารณาเห็นว่าสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้น เป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ในกรณีผู้บังคับบัญชาของข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้น เป็นผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงด้วย ให้อธิการบดีเป็นมีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ ๙ คณะกรรมการสอบสวน ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนโดยแต่งตั้งจากข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และต้องประกอบด้วยนิติกรหรือผู้ได้รับปริญญาทางกฎหมาย หรือผู้ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อยหนึ่งคน ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ หรืออาจจะให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยหรือไม่ก็ได้

/ประธาน...

ประธานกรรมการสอบสวนต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหา เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้ว แม้ภายหลังประธานกรรมการจะดำรงตำแหน่งต่ำกว่าหรือเทียบได้ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหาก็ไม่ทำให้การแต่งตั้งนั้นเสียไป

ในกรณีมีความจำเป็นอาจแต่งตั้งกรรมการจากข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาหรือส่วนราชการอื่นมาร่วมเป็นกรรมการสอบสวนด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาตของหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๑๐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนต้องระบุชื่อ ตำแหน่งและสังกัดของผู้ถูกกล่าวหา เรื่องที่กล่าวหา ชื่อและตำแหน่งของผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี) ตามแบบ สว. ๑ ท้ายข้อบังคับนี้

การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวน ไม่กระทบถึงการที่ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๑ เมื่อมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้ว ให้ผู้สั่งแต่งตั้งแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้ลงนามในคำสั่ง โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ พร้อมทั้งให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี รับทราบคำสั่งไว้เป็นหลักฐาน โดยมอบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้ผู้ถูกกล่าวหาหนึ่งฉบับ

(๒) ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน และเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่กล่าวหาทั้งหมดให้ประธานกรรมการเพื่อดำเนินการสอบสวนต่อไป และให้ประธานกรรมการลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปี รับทราบไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่ไม่สามารถแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบได้หรือผู้ถูกกล่าวหาไม่ยอมรับทราบคำสั่งตาม (๑) ให้ผู้สั่งแต่งตั้งทำหนังสือแจ้งพร้อมกับส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ณ ที่อยู่ของผู้ถูกกล่าวหาที่ปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ เมื่อล่วงพ้นเจ็ดวันนับแต่ได้ส่งหนังสือแจ้งแล้ว ให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ ๑๒ ผู้ถูกกล่าวหามีสิทธิคัดค้านประธานกรรมการหรือกรรมการสอบสวน หากผู้ถูกกล่าวหาเห็นว่ามีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้กล่าวหา หรือมีส่วนได้เสียในเรื่องที่สอบสวน

(๒) รู้เห็นเหตุการณ์ในขณะกระทำการตามเรื่องที่กล่าวหา

(๓) มีสาเหตุโกรธเคืองผู้ถูกกล่าวหา

(๔) เป็นคู่หมั้น คู่สมรส บุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใดๆ หรือเป็นพี่น้องหรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงสามชั้น หรือเป็นญาติเกี่ยวพันทางการแต่งงานนับได้เพียงสองชั้นของผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหาแล้วแต่กรณี

(๕) เป็นเจ้าหนี้หรือลูกหนี้ของผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหาแล้วแต่กรณี

(๖) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์หรือผู้แทนหรือตัวแทนของผู้ถูกกล่าวหา

(๗) มีเหตุอื่นใดที่อาจทำให้การสอบสวนไม่เป็นกลางหรือเสียความเป็นธรรม

/ในกรณี...

ในกรณีการอ้างเหตุคัดค้านตาม (๗) ผู้ถูกกล่าวหาจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการคัดค้านที่เพียงพอที่แสดงให้เห็นถึงความเป็นกลางหรือเสียความเป็นธรรม

ข้อ ๑๓ การคัดค้านประธานกรรมการและกรรมการสอบสวนตามข้อ ๑๒ ให้ผู้ถูกกล่าวหาทำเป็นหนังสือยื่นต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนด้วยตัวเองหรือจะส่งทางไปรษณีย์ตอบรับภายในสิบห้าวันนับแต่วันรับทราบคำสั่งหรือนับแต่วันที่ทราบเหตุแห่งการคัดค้านก็ได้ พร้อมทั้ง ระบุข้อคัดค้านพร้อมแสดงข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านว่าจะทำให้การสอบสวนไม่ได้ความจริงและยุติธรรมอย่างไร

เมื่อได้รับหนังสือคัดค้านแล้ว ให้ลงประทับตรารับ และลงทะเบียนรับไว้เป็นหลักฐานในวันที่รับหนังสือคัดค้านตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ และในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหายื่นหนังสือด้วยตนเองให้ออกใบรับหรือจัดให้ออกใบรับให้ด้วย และให้ผู้สั่งแต่งตั้งส่งสำเนาหนังสือคัดค้านและแจ้งวันที่ได้รับหนังสือคัดค้านให้ประธานกรรมการสอบสวนทราบและรวมไว้ในสำนวนการสอบสวน

ข้อ ๑๔ การพิจารณาเรื่องคัดค้านนั้น หากผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนพิจารณาเห็นว่าหนังสือคัดค้านมีเหตุผลรับฟังได้ ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนจะต้องให้โอกาสกรรมการผู้ถูกคัดค้านชี้แจงข้อเท็จจริง หรืออาจตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ตามความเหมาะสมโดยไม่ผูกพันกับคำคัดค้านหรือคำชี้แจงของผู้ถูกคัดค้านหรือพยานหลักฐานของผู้คัดค้านหรือผู้ถูกคัดค้าน

ในกรณีที่ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนพิจารณาเห็นว่าหนังสือคัดค้านไม่มีเหตุผลเพียงพอที่รับฟังได้ให้สั่งยกคำคัดค้านพร้อมทั้งแสดงเหตุผลในการพิจารณาสั่งการ ทั้งนี้ ให้สั่งการภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือคัดค้านหรือคำชี้แจงของผู้ที่ถูกคัดค้าน พร้อมทั้ง แจ้งให้ผู้คัดค้านทราบและส่งเรื่องให้คณะกรรมการสอบสวนรวบรวมไว้ในสำนวนการสอบสวนโดยเร็ว

การสั่งยกคำคัดค้านให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนไม่สั่งการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในระยะเวลาตามวรรคสอง ให้ถือว่าผู้ซึ่งถูกคัดค้านพ้นจากการเป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือเลขานุการแล้วแต่กรณี โดยให้เลขานุการรายงานไปยังผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนชุดใหม่ต่อไป

การพ้นจากการเป็นกรรมการสอบสวน ไม่กระทบถึงการสอบสวนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นประธาน หรือกรรมการสอบสวน เห็นว่าตนมีเหตุอันถูกคัดค้านตามข้อ ๑๒ วรรคหนึ่ง ให้ผู้นั้นรายงานต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและให้ดำเนินการตามข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม โดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ เมื่อได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้ว ถ้าผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่ามีเหตุอันสมควรหรือจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลง เพิ่ม หรือลดจำนวนผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนให้ดำเนินการได้โดยให้แสดงเหตุแห่งการสั่งนั้นไว้ด้วย และให้นำข้อ ๑๑ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

การเปลี่ยนแปลงผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนตามวรรคหนึ่ง ไม่กระทบถึงการสอบสวนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

/หมวด ๓ ...

หมวด ๓
การสอบสวน

ข้อ ๑๗ เมื่อได้รับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้ประธานกรรมการดำเนินการเรียกประชุมคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาวางแนวทางการสอบสวนโดยเร็ว

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการสอบสวนมีหน้าที่สอบสวนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ เพื่อแสวงหาความจริงในเรื่องที่กล่าวหาและให้เกิดความยุติธรรมตลอดกระบวนการสอบสวน

การสอบสวนตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการสอบสวนรวบรวมประวัติและความประพฤติของผู้ถูกกล่าวหาเท่าที่จำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา และจัดทำบันทึกประจำวันที่มีการสอบสวนไว้ทุกครั้ง

ในการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน ห้ามมิให้บุคคลอื่นร่วมทำการสอบสวน

ข้อ ๑๙ การดำเนินการสอบสวนต้องกระทำให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ประธานกรรมการสอบสวนได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวน ไม่สามารถดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งเหตุที่ทำให้การสอบสวนไม่แล้วเสร็จต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อขอขยายระยะเวลาการสอบสวนต่อนายกสภามหาวิทยาลัยโดยยื่นก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาการสอบสวนตามวรรคหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยสั่งขยายระยะเวลาดำเนินการได้ตามความจำเป็นในแต่ละกรณี หากยังมีการดำเนินการตามระยะเวลาที่ขอขยายไม่แล้วเสร็จ นายกสภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุญาตขยายระยะเวลาอีกก็ได้

เมื่อได้รับการอนุญาตให้ขยายระยะเวลาการสอบสวนตามวรรคสองแล้ว ให้ประธานแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบด้วย

ข้อ ๒๐ การประชุมคณะกรรมการสอบสวนต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

การประชุมคณะกรรมการสอบสวนต้องมีประธานกรรมการอยู่ร่วมประชุมด้วย ในกรณีจำเป็นที่ประธานกรรมการไม่สามารถเข้าประชุมได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่แทน

การลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการสอบสวนให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็นที่ควรให้ผู้ถูกกล่าวหาพักราชการ หรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอความเห็นไปยังอธิการบดี เพื่อพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๒๒ การนำเอกสารหรือวัตถุมาใช้เป็นพยานหลักฐานในสำนวนการสอบสวน ให้กรรมการสอบสวนบันทึกไว้ด้วยว่าได้มาอย่างไร จากผู้ใด และเมื่อใด

เอกสารที่ใช้เป็นพยานหลักฐานในสำนวนการสอบสวนให้ใช้ต้นฉบับ แต่ถ้าไม่อาจนำต้นฉบับมาได้ จะใช้สำเนาที่คณะกรรมการสอบสวนหรือผู้มีหน้าที่รับรองการสอบสวนหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบรับรองว่าเป็นสำเนาถูกต้องก็ได้

/ถ้าหาต้นฉบับ...

ถ้าหาต้นฉบับเอกสารไม่ได้เพราะสูญหาย ถูกทำลายหรือโดยเหตุประการอื่น จะให้นำสำเนาหรือพยานบุคคลมาสืบก็ได้

ข้อ ๒๓ เมื่อได้พิจารณาเรื่องที่กล่าวหาและการวางแนวทางการสอบสวนตามข้อ ๑๗ แล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนเรียกผู้ถูกกล่าวหามาเพื่อแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่กล่าวหา ให้ทราบว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร ในการนี้ ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งด้วยว่าผู้ถูกกล่าวหามีสิทธิที่จะได้รับแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา สิทธิที่จะให้ถ้อยคำหรือคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา ตลอดจนอ้างพยานหลักฐานหรือนำพยานหลักฐานมาสืบแก้ข้อกล่าวหา และสิทธิในการนำทนายความหรือที่ปรึกษาของผู้ถูกกล่าวหาเข้ามาในการให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการสอบสวนได้ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๔ และข้อ ๓๐

การแจ้งตามวรรคหนึ่ง ให้ทำบันทึกมีสาระสำคัญตามแบบ สว. ๒ ท้ายข้อบังคับนี้ โดยทำเป็นสองฉบับ เพื่อมอบให้ผู้ถูกกล่าวหาหนึ่งฉบับ เก็บไว้เป็นสำนวนการสอบสวนหนึ่งฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐานด้วย

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองแล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนถามผู้ถูกกล่าวหาว่าได้กระทำการตามที่ถูกกล่าวหาหรือไม่ อย่างไร

ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพว่าได้กระทำการตามที่ถูกกล่าวหา ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่าการกระทำตามที่ถูกกล่าวหาดังกล่าวเป็นความผิดวินัยหรือประพฤติผิดจรรยาบรรณกรณีใด หรือเป็นผู้ไม่เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หรือเป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีอย่างไร หากผู้ถูกกล่าวหายังคงยืนยันตามที่รับสารภาพ ให้บันทึกถ้อยคำที่รับสารภาพรวมทั้งเหตุผลที่รับสารภาพ (ถ้ามี) และสาเหตุแห่งการกระทำไว้ด้วย ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการสอบสวนจะไม่ทำการสอบสวนต่อไปก็ได้ หรือถ้าเห็นเป็นการสมควรที่จะได้ทราบข้อเท็จจริงและพฤติการณ์อันเกี่ยวกับเรื่องที่กล่าวหาโดยละเอียด จะทำการสอบสวนต่อไปตามควรแก่กรณีก็ได้ แล้วดำเนินการตามข้อ ๓๘ และข้อ ๓๙ ต่อไป

ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหามิได้ให้ถ้อยคำรับสารภาพ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนเพื่อรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาแล้วดำเนินการตามข้อ ๒๔

กรณีที่ผู้ถูกกล่าวหามาพบคณะกรรมการสอบสวนแล้ว แต่ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบข้อกล่าวหาหรือไม่มารับทราบข้อกล่าวหา ให้คณะกรรมการสอบสวนส่งบันทึกมีสาระสำคัญตามแบบ สว. ๒ ทางไปรษณีย์ตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหา ณ ที่อยู่ของผู้ถูกกล่าวหา ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการหรือสถานที่ติดต่อที่ผู้ถูกกล่าวหาแจ้งให้ทราบ พร้อมทั้งมีหนังสือถามผู้ถูกกล่าวหาว่าได้กระทำตามที่ถูกกล่าวหาหรือไม่ การแจ้งข้อกล่าวหาในกรณีเช่นนี้ ให้ทำบันทึกมีสาระสำคัญตามแบบ สว. ๒ เป็นสามฉบับเพื่อเก็บไว้ในสำเนาการสอบสวนหนึ่งฉบับ ส่งให้ผู้ถูกกล่าวหาสองฉบับโดยให้ผู้ถูกกล่าวหาเก็บไว้หนึ่งฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปีที่ได้รับทราบอีกหนึ่งฉบับและส่งกลับคืนมารวมไว้ในสำเนาการสอบสวน เมื่อล่วงพ้นสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการดังกล่าวแม้จะไม่ได้รับแบบ สว. ๒ คืนให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาได้ทราบข้อกล่าวหาแล้ว และให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการตามวรรคห้าต่อไป

ข้อ ๒๔ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒๓ แล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุม เพื่อพิจารณาว่ามีพยานหลักฐานใดสนับสนุนข้อกล่าวหาว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร และเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามมาตราใด หรือประพฤติผิดจรรยาบรรณกรณีใด ข้อใด หรือไม่เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีหรือไม่อย่างไร แล้วให้คณะกรรมการสอบสวนเรียกผู้ถูกกล่าวหามาพบเพื่อแจ้งข้อกล่าวหา โดยระบุข้อกล่าวหาที่ปรากฏ

/ตามพยาน...

ตามพยานหลักฐานว่าเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามมาตราใด หรือผิดจรรยาบรรณกรณีใด ข้อใด หรือไม่ เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี อย่างไร และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ทราบ โดยระบุวัน เวลา สถานที่ และการกระทำที่มีลักษณะเป็นการสนับสนุนข้อกล่าวหา สำหรับพยานบุคคลจะระบุหรือไม่ระบุชื่อพยานก็ได้

การแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาตามวรรคหนึ่ง ให้ทำบันทึกมีสาระสำคัญตามแบบ สว. ๓ ท้ายข้อบังคับนี้โดยทำเป็นสองฉบับและให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปีที่รับทราบไว้เป็นหลักฐานด้วย

เมื่อดำเนินการดังกล่าวแล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนถามผู้ถูกกล่าวหาว่าจะยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาเป็นหนังสือหรือไม่ ถ้าผู้ถูกกล่าวหาประสงค์จะยื่นคำชี้แจงเป็นหนังสือ ให้คณะกรรมการสอบสวนให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหายื่นคำชี้แจงภายในเวลาอันสมควร แต่อย่างช้าไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา และต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตน หรือให้ถ้อยคำเพิ่มเติม รวมทั้งนำสืบแก้ข้อกล่าวหาด้วย กรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่ประสงค์จะยื่นคำชี้แจงเป็นหนังสือ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการให้ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำและนำสืบแก้ข้อกล่าวหาโดยเร็ว การนำสืบแก้ข้อกล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหาจะนำพยานหลักฐานมาเองหรืออ้างถึงพยานหลักฐานแล้วขอให้คณะกรรมการสอบสวนเรียกพยานหลักฐานนั้นมาก็ได้

เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานต่างๆ เสร็จแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๓๘ และข้อ ๓๙ ต่อไป

ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหามาพบคณะกรรมการสอบสวนแล้ว แต่ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบหรือไม่มารับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้คณะกรรมการส่งบันทึกมีสาระสำคัญตามแบบ สว. ๓ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหา ณ ที่อยู่ของผู้ถูกกล่าวหาซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ หรือสถานที่ติดต่อที่ผู้ถูกกล่าวหาแจ้งให้ทราบ พร้อมทั้งมีหนังสือนัดผู้ถูกกล่าวหามาชี้แจงให้ถ้อยคำและนำสืบแก้ข้อกล่าวหา การแจ้งในกรณีนี้ให้ทำบันทึกมีสาระสำคัญตามแบบ สว. ๓ เป็นสามฉบับ เพื่อเก็บไว้ในสำนวนการสอบสวนหนึ่งฉบับ ส่งให้ผู้ถูกกล่าวหาสองฉบับ โดยให้ผู้ถูกกล่าวหาเก็บไว้หนึ่งฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปี ที่รับทราบส่งกลับคืนมารวมไว้ในสำนวนการสอบสวนหนึ่งฉบับ เมื่อล่วงพ้นสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการดังกล่าว แม้จะไม่ได้รับแบบ สว. ๓ คืน หรือไม่ได้รับคำชี้แจงจากผู้ถูกกล่าวหา หรือผู้ถูกกล่าวหาไม่มาให้ถ้อยคำตามนัดให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาได้ทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาแล้ว และไม่ประสงค์ที่จะแก้ข้อกล่าวหา ในกรณีเช่นนี้คณะกรรมการสอบสวนจะไม่สอบสวนต่อไปก็ได้ หรือถ้าเห็นเป็นการสมควรที่จะได้ทราบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจะสอบสวนต่อไปตามควรแก่กรณีก็ได้ แล้วดำเนินการตามข้อ ๓๘ และข้อ ๓๙ ต่อไป แต่ถ้าผู้ถูกกล่าวหามาขอให้ถ้อยคำหรือยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาหรือขอนำสืบแก้ข้อกล่าวหาก่อนที่คณะกรรมการสอบสวนจะเสนอสำนวนการสอบสวนตามข้อ ๓๙ ให้คณะกรรมการสอบสวนให้โอกาสแก่ผู้ถูกกล่าวหาตามที่ผู้ถูกกล่าวหาร้องขอ

ข้อ ๒๕ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานตามข้อ ๒๔ เสร็จแล้ว ก่อนเสนอสำนวนการสอบสวนต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๓๙ ถ้าคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าจำเป็นจะต้องรวบรวมพยานหลักฐานเพิ่มเติมก็ให้ดำเนินการได้ ถ้าพยานหลักฐานที่ได้เพิ่มเติมมานั้นเป็นพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ให้คณะกรรมการสอบสวนสรุปพยานหลักฐานดังกล่าวให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบและให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาที่จะให้ถ้อยคำหรือนำสืบแก้ข้อกล่าวหาเฉพาะพยานหลักฐาน

/เพิ่มเติม...

เพิ่มเติมที่สนับสนุนข้อกล่าวหานั้น ทั้งนี้ ให้นำข้อ ๒๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๖ ผู้ถูกกล่าวหาซึ่งได้ยื่นคำชี้แจงหรือให้ถ้อยคำแก้ข้อกล่าวหาไว้แล้ว มีสิทธิยื่นคำชี้แจงเพิ่มเติม หรือขอให้ถ้อยคำ หรือนำสืบแก้ข้อกล่าวหาเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการสอบสวนก่อนการสอบสวนแล้วเสร็จ

เมื่อการสอบสวนแล้วเสร็จและยังอยู่ระหว่างการพิจารณาของผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหรือผู้บังคับบัญชาคนใหม่ตามข้อ ๓๗ ผู้ถูกกล่าวหาจะยื่นคำชี้แจงต่อบุคคลดังกล่าวก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ให้รับคำชี้แจงนั้นรวมไว้ในสำนวนการสอบสวนเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๒๗ ในการสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาและพยาน ต้องมีกรรมการสอบสวนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด จึงจะสอบสวนได้

ข้อ ๒๘ ก่อนเริ่มสอบปากคำพยาน ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งให้พยานทราบว่ากรรมการสอบสวนมีฐานะเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา การให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จต่อคณะกรรมการสอบสวนอาจเป็นความผิดตามกฎหมาย

การสอบปากคำนั้น คณะกรรมการสอบสวนจะให้ผู้ให้ถ้อยคำสาบาน หรือปฏิญาณตนก่อนให้ถ้อยคำก็ได้ และต้องปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ข้อ ๒๙ ในการสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาและพยาน มิให้กรรมการสอบสวนผู้ใดกระทำการล่อลวงขู่เข็ญ ให้สัญญาหรือกระทำการใดเพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นให้ถ้อยคำอย่างใด ๆ

ข้อ ๓๐ ในการสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาและพยาน ให้คณะกรรมการสอบสวนเรียกผู้ซึ่งจะถูกสอบปากคำเข้ามาในที่สอบสวนคราวละหนึ่งคน และมิให้บุคคลอื่นอยู่ในที่สอบสวน เว้นแต่บุคคลซึ่งคณะกรรมการสอบสวนอนุญาตให้อยู่ในที่สอบสวน เพื่อประโยชน์แห่งการสอบสวน

ผู้ถูกกล่าวหามีสิทธินำทนายความหรือที่ปรึกษากฎหมายของผู้ถูกกล่าวหาที่ไม่ใช่บุคคลที่อ้างเป็นพยานเข้ามาในที่สอบสวนได้ การใดที่ทนายความหรือที่ปรึกษากฎหมายของผู้ถูกกล่าวหาได้ทำลงต่อหน้าผู้ถูกกล่าวหาให้ถือว่าเป็นการกระทำของผู้ถูกกล่าวหา เว้นแต่ผู้ถูกกล่าวหาจะได้คัดค้านเสียแต่ในขณะนั้น

ในกรณีที่ทนายความหรือที่ปรึกษากฎหมายของผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการใดๆ อันทำให้การสอบสวนไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ ให้คณะกรรมการสอบสวนมีอำนาจให้ทนายความหรือที่ปรึกษากฎหมายของผู้ถูกกล่าวหาออกจากที่สอบสวนได้ และให้บันทึกเหตุแห่งการนั้นไว้ในแบบ สว. ๔ ด้วย

การสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาและพยาน ให้บันทึกถ้อยคำมีสาระสำคัญตามแบบ สว.๔ หรือแบบ สว.๕ ท้ายข้อบังคับนี้แล้วแต่กรณี เมื่อได้บันทึกถ้อยคำเสร็จแล้ว ให้อ่านให้ผู้ให้ถ้อยคำฟังหรือจะให้ผู้ให้ถ้อยคำอ่านเองก็ได้ เมื่อผู้ให้ถ้อยคำรับว่าถูกต้องแล้ว ให้ผู้ให้ถ้อยคำและผู้บันทึกถ้อยคำลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และให้คณะกรรมการสอบสวนทุกคนที่ร่วมสอบสวนลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้นด้วย ถ้าบันทึกถ้อยคำมีหลายหน้า ให้กรรมการสอบสวนอย่างน้อยหนึ่งคนกับผู้ให้ถ้อยคำลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกหน้า

ในการบันทึกถ้อยคำ ห้ามมิให้ขูดลบหรือบันทึกข้อความทับ ถ้าจะต้องแก้ไขข้อความที่ได้บันทึกไว้แล้ว ให้ใช้วิธีขีดฆ่าหรือตกเติม และให้กรรมการสอบสวนผู้ร่วมสอบสวนอย่างน้อยหนึ่งคนกับผู้ให้ถ้อยคำลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่งที่ขีดฆ่าหรือตกเติม

ในกรณีที่ผู้ให้ถ้อยคำไม่ยอมลงลายมือชื่อ ให้บันทึกเหตุนั้นไว้ในบันทึกถ้อยคำ ในกรณีที่ผู้ให้ถ้อยคำไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้นำมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาใช้บังคับโดยอนุโลม

/ข้อ ๓๑ ในกรณี...

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนเรียกบุคคลใดมาเป็นพยานให้บุคคลนั้นมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการสอบสวนกำหนด

ในกรณีที่พยานมาพบคณะกรรมการสอบสวนแต่ไม่ให้ถ้อยคำหรือไม่มาหรือคณะกรรมการสอบสวนเรียกพยานไม่ได้ภายในเวลาอันสมควร คณะกรรมการสอบสวนจะไม่สอบสวนพยานนั้นก็ได้ แต่ต้องบันทึกเหตุนั้นไว้ในบันทึกประจำวันที่มีการสอบสวนตามข้อ ๑๘ และรายงานการสอบสวนตามข้อ ๓๙

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าการสอบสวนพยานหลักฐานใดจะทำให้การสอบสวนล่าช้าโดยไม่จำเป็น หรือมิใช่พยานหลักฐานในประเด็นสำคัญ จะงดการสอบสวนพยานหลักฐานนั้นก็ได้ แต่ต้องบันทึกเหตุที่ไม่สอบสวนนั้นไว้ในบันทึกประจำวันที่มีการสอบสวนตามข้อ ๑๘ และรายงานการสอบสวนตามข้อ ๓๙

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่จะต้องสอบสวนหรือรวบรวมพยานหลักฐานซึ่งอยู่ต่างท้องที่ ประธานกรรมการจะรายงานต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานในท้องที่นั้นสอบสวนหรือรวบรวมพยานหลักฐานแทนก็ได้ โดยกำหนดประเด็นหรือข้อสำคัญที่จะต้องสอบสวนไปให้ ในกรณีเช่นนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานเลือกข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาในหน่วยงานนั้นที่เห็นสมควรอย่างน้อยอีกสองคนมาร่วมเป็นคณะทำการสอบสวน

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวนตามวรรคหนึ่ง ให้มีฐานะเป็นคณะกรรมการสอบสวนตามข้อบังคับนี้ และให้นำข้อ ๑๘ วรรคสาม ข้อ ๒๐ วรรคหนึ่ง ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ ข้อ ๓๐ และ ข้อ ๓๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนเห็นว่า กรณีมีมูลว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงในเรื่องอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้ประธานกรรมการสอบสวนรายงานไปยังผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยเร็ว ถ้าผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามรายงาน ให้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนคณะเดิมเป็นผู้ทำการสอบสวน หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่การสอบสวนพาดพิงไปถึงข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้อื่น ให้คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาในเบื้องต้นว่าข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นมีส่วนร่วมกระทำการในเรื่องที่สอบสวนนั้นด้วยหรือไม่ ถ้าเห็นว่าผู้นั้นมีส่วนร่วมกระทำการในเรื่องที่สอบสวนนั้นอยู่ด้วย ให้ประธานกรรมการสอบสวนรายงานไปยังผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาดำเนินการตามควรแก่กรณีโดยเร็ว

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรือประพฤติผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง หรือไม่เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีตามรายงาน ให้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนคณะเดิมเป็นผู้สอบสวน หรือจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับนี้กรณีเช่นนี้ให้ใช้พยานหลักฐานตามที่ได้สอบสวนมาแล้วประกอบการพิจารณาได้

/ ในกรณีที่...

ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนโดยแยกเป็นสำนวนการสอบสวนใหม่ ให้นำสำเนาพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องในสำนวนการสอบสวนเดิมรวมในสำนวนการสอบสวนใหม่หรือบันทึกให้ปรากฏว่านำพยานหลักฐานใดจากสำนวนการสอบสวนเดิมมาประกอบการพิจารณาในสำนวนการสอบสวนใหม่ด้วย

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดหรือต้องรับผิดในคดีที่เกี่ยวกับเรื่องที่กล่าวหา ถ้าคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามคำพิพากษาได้ความประจักษ์ชัดอยู่แล้ว ให้ถือเอาคำพิพากษานั้นเป็นพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาโดยไม่ต้องสอบสวนพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหา แต่ต้องแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบและแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาตามข้อ ๒๔ ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบด้วย

ข้อ ๓๗ ในระหว่างการสอบสวน แม้จะมีการสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหาไปอยู่นอกบังคับบัญชาของผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้คณะกรรมการสอบสวนทำการสอบสวนต่อไปจนเสร็จ แล้วทำรายงานการสอบสวนและเสนอสำนวนการสอบสวนต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และส่งเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาคนใหม่ของผู้ถูกกล่าวหาเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๓๘ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ เสร็จแล้วให้ประชุมพิจารณาลงมติว่า

(๑) ผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยหรือไม่ ถ้าผิดเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามมาตราใด หรือผิดจรรยาบรรณข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษากรณีใด ข้อใด และควรได้รับโทษสถานใด

(๒) ผู้ถูกกล่าวหาไม่เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีหรือไม่ อย่างไร

(๓) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยอย่างยิ่งว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่การสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะฟังลงโทษปลดออกหรือไล่ออก ถ้าให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการตามมาตรา ๕๗ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ หรือไม่ อย่างไร

ข้อ ๓๙ เมื่อได้ประชุมพิจารณาลงมติตามข้อ ๓๘ แล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนทำรายงานการสอบสวนซึ่งมีสาระสำคัญตามแบบ สว. ๖ ท้ายข้อบังคับนี้เสนอต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน กรรมการสอบสวนผู้ใดมีความเห็นแย้ง ให้ทำความเห็นแย้งแนบไว้กับรายงานการสอบสวนโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการสอบสวนด้วย

รายงานการสอบสวนอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) สรุปข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานว่ามีอย่างใดบ้าง ในกรณีที่ไม่ได้สอบสวนพยานตามข้อ ๓๑ และข้อ ๓๒ ให้รายงานเหตุที่ไม่ได้สอบสวนนั้นให้ปรากฏไว้ ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพให้บันทึกเหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี) ไว้ด้วย

(๒) วินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหากับพยานหลักฐานที่หักล้างข้อกล่าวหา

(๓) ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดวินัยหรือไม่ อย่างไร ถ้าผิดเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามมาตราใด หรือผิดจรรยาบรรณกรณีใด ข้อใด และควรได้รับโทษสถานใด หรือไม่เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีหรือไม่ อย่างไร หรือมีเหตุอันควรสงสัยอย่างยิ่งว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

/แต่การสอบสวน...

แต่การสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะฟังลงโทษปลดออกหรือไล่ออก ถ้าให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการตามมาตรา ๕๗ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือไม่ อย่างไร

เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้ทำรายงานการสอบสวนแล้ว ให้เสนอสำนวนการสอบสวนพร้อมทั้งสารบาญต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน และให้ถือว่าการสอบสวนแล้วเสร็จ

ข้อ ๔๐ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้เสนอสำนวนการสอบสวนมาแล้ว ให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตรวจสอบความถูกต้องของสำนวนการสอบสวนตามข้อ ๔๒ ข้อ ๔๓ ข้อ ๔๔ และข้อ ๔๕ และพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควรโดยเร็ว

ข้อ ๔๑ ในกรณีผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เห็นสมควรให้สอบสวนเพิ่มเติมประการใด ให้กำหนดประเด็นพร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องไปให้คณะกรรมการสอบสวนคณะเดิมเพื่อดำเนินการสอบสวนเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนคณะเดิมไม่อาจทำการสอบสวนได้ หรือผู้สั่งสอบสวนเพิ่มเติมเห็นเป็นการสมควรจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนใหม่ขึ้นทำการสอบสวนเพิ่มเติมก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ ให้นำข้อ ๙ และข้อ ๑๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้คณะกรรมการสอบสวนทำการสอบสวนเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เมื่อสอบสวนเสร็จแล้วให้ส่งพยานหลักฐานที่ได้จากการสอบสวนเพิ่มเติมไปให้ผู้สั่งสอบสวนเพิ่มเติมโดยไม่ต้องทำความเห็น

ข้อ ๔๒ ในกรณีที่ปรากฏว่าการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนไม่ถูกต้องตามข้อ ๙ ให้การสอบสวนทั้งหมดเสียไป ในกรณีเช่นนี้ ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนใหม่ให้ถูกต้อง

ข้อ ๔๓ ในกรณีที่ปรากฏว่าการสอบสวนตอนใดทำไม่ถูกต้อง ให้การสอบสวนตอนนั้นเสียไป เฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การประชุมหรือการสอบปากคำของคณะกรรมการสอบสวนมีกรรมการสอบสวนมาประชุมหรือสอบปากคำไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐ วรรคหนึ่ง หรือข้อ ๒๗

(๒) การสอบปากคำบุคคลดำเนินการไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘ วรรคสาม ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๙ ข้อ ๓๐ วรรคหนึ่ง หรือข้อ ๓๓ ในกรณีเช่นนี้ ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย สั่งให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องโดยเร็ว

ข้อ ๔๔ ในกรณีที่ปรากฏว่าคณะกรรมการสอบสวนไม่เรียกผู้ถูกกล่าวหามารับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา หรือไม่ส่งบันทึกการแจ้งข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหาหรือไม่มีหนังสือขอให้ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจง หรือนัดมาให้ถ้อยคำหรือนำสืบแก้ข้อกล่าวหาตามข้อ ๒๔ ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย สั่งให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการให้ถูกต้องโดยเร็วและต้องให้โอกาสแก่ผู้ถูกกล่าวหาที่จะชี้แจงให้ถ้อยคำและนำสืบแก้ข้อกล่าวหาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๔ ด้วย

ข้อ ๔๕ ในกรณีที่ปรากฏว่าการสอบสวนตอนใดทำไม่ถูกต้องตามข้อบังคับนี้ นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๒ ข้อ ๔๓ และข้อ ๔๔ ถ้าการสอบสวนตอนนั้นเป็นสาระสำคัญอันจะทำให้เสียความเป็นธรรม

/ให้ผู้มีอำนาจ...

ให้ผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย สั่งให้คณะกรรมการสอบสวนแก้ไขหรือดำเนินการตอนนั้นให้ถูกต้องโดยเร็ว แต่ถ้าการสอบสวนตอนนั้นมิใช่สาระสำคัญอันจะทำให้เสียความเป็นธรรม ผู้มีอำนาจดังกล่าวจะสั่งให้แก้ไขหรือดำเนินการให้ถูกต้องหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๔๖ กรณีข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดเคยถูกกล่าวหา หรือกระทำผิดวินัยก่อนวันโอนมาบรรจุเข้ารับราชการหรือก่อนวันบรรจุเข้าทำงานที่มหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี หากการกระทำนั้นเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงที่อาจถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก ให้อธิการบดีตามข้อ ๗ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ แต่หากเป็นเรื่องที่อยู่ในระหว่างการสืบสวนหรือสอบสวนของผู้บังคับบัญชาเดิมก่อนวันโอนหรือก่อนวันบรรจุก็ให้รอผลการสืบสวนหรือสอบสวนจนเสร็จ เมื่อได้รับรายงานผลการสอบสวนแล้วหากจะต้องสั่งลงโทษทางวินัยให้อธิการบดีของข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นพิจารณาดำเนินการลงโทษต่อไป

ข้อ ๔๗ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดพ้นจากราชการหรือพ้นจากการปฏิบัติงานอันมิใช่เพราะเหตุตาย และมีกรณีกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงก่อนพ้นจากราชการหรือพ้นจากการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวน ดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นพ้นจากราชการหรือพ้นจากการปฏิบัติงาน

การดำเนินการสอบสวนพิจารณาตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้พิจารณาสอบสวนเป็นประการใดแล้วให้เสนอสำนวนการสอบสวนต่อผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณา หากผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้พิจารณาดำเนินการเพื่อลงโทษปลดออกหรือไล่ออกตามความร้ายแรงแห่งกรณี แต่หากปรากฏว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยที่จะต้องลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือนก็ให้งดโทษเสีย ในระหว่างที่ได้ดำเนินการสอบสวนพิจารณาหากปรากฏว่าผู้นั้นถึงแก่ความตายให้ยุติเรื่อง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๘ การสอบสวนพิจารณาเพื่อการลงโทษทางวินัยที่ดำเนินการอยู่ก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับและยังไม่เสร็จสิ้น ให้เป็นไปตามข้อบังคับเดิมที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวินัย วิทยานุกูล)
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

แบบ สว. ๑

ครุฑ

คำสั่ง.....(ชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง).....
ที่ ...../.....(เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)....
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ด้วย.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ข้าราชการ/พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง.....ระดับ ..... สังกัด.....มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง เรื่อง.....(เรื่องที่กล่าวหา ถ้ากล่าวหาหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง)
.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อสอบสวนผู้ถูกกล่าวหาในเรื่องดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

.....(ชื่อและตำแหน่ง).....เป็นประธาน

.....(ชื่อและตำแหน่ง).....เป็นกรรมการ

ฯลฯ ฯลฯ

.....(ชื่อและตำแหน่ง).....เป็นกรรมการและเลขานุการ

.....(ชื่อและตำแหน่ง).....เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย การสอบสวนพิจารณา การลงโทษ การออกจากราชการหรือออกจากงาน การสั่งพักหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้แล้วเสร็จโดยเร็วแล้วเสนอสำนวนการสอบสวนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

อนึ่ง ถ้าคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่า กรณีมีมูลว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ในเรื่องอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในคำสั่งนี้ หรือกรณีที่การสอบสวนพาดพิงไปถึงข้าราชการ/พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้อื่นและคณะกรรมการสอบสวนพิจารณาในเบื้องต้นแล้วเห็นว่า ข้าราชการ/พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นมีส่วนร่วมกระทำการในเรื่องที่สอบสวนนั้นอยู่ด้วย ให้ประธานกรรมการรายงานมาโดยเร็ว

สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้สั่ง
(.....)
.....(ตำแหน่ง).....

<u>หมายเหตุ</u> ๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี) ให้ระบุทั้งชื่อตัว ชื่อสกุลตำแหน่งในทางบริหาร และตำแหน่งในสายงาน ตลอดจนระดับตำแหน่ง (ถ้ามี)

๒. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา ให้ระบุทั้งชื่อตัว ชื่อสกุลและตำแหน่ง ในทางบริหาร และตำแหน่งในสายงาน ตลอดจนระดับตำแหน่ง (ถ้ามี)

๓. ในกรณีจำเป็นจะให้มีผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

๔. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

แบบ สว. ๒

บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวน .....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

คณะกรรมการสอบสวนตามคำสั่ง .....(ชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง).....ที่ ...../..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้ .....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ผู้ถูกกล่าวหาทราบดังนี้ .....(อธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่กล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร).....

ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้วว่า ในการสอบสวนนี้ผู้ถูกกล่าวหามีสิทธิจะได้รับแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาและมีสิทธิที่จะให้ถ้อยคำหรือชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา ตลอดจนอ้างพยานหลักฐานหรือนำพยานหลักฐานมาสืบแก้ข้อกล่าวหาและสิทธิในการนำทนายความหรือที่ปรึกษาของผู้ถูกกล่าวหาเข้ามาในการให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการสอบสวนได้ด้วย

.....(ลายมือชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการ
(.....)

ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ทราบข้อกล่าวหาและได้รับบันทึกนี้ ๑ ฉบับไว้แล้ว เมื่อวันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้ถูกกล่าวหา
(.....)

<u>หมายเหตุ</u> ๑. ในกรณีที่เรียกผู้ถูกกล่าวหามาเพื่อแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหา ต้องมีกรรมการสอบสวนร่วมแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมดและให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อในบันทึก ทั้งนี้ ให้ทำบันทึกตามแบบ สว.๒ นี้ เป็น ๒ ฉบับ มอบให้ผู้ถูกกล่าวหา ๑ ฉบับเก็บไว้ในสำนวนการสอบสวน ๑ ฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบไว้เป็นหลักฐานด้วย

๒. ในกรณีที่ส่งบันทึกตามแบบ สว.๒ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหา ให้กรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้ทำบันทึกตามแบบ สว. ๒ เป็น ๓ ฉบับ เก็บไว้ในสำนวน การสอบสวน ๑ ฉบับ ส่งให้ผู้ถูกกล่าวหา ๒ ฉบับ เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหาเก็บไว้ ๑ ฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบส่งกลับคืนมารวมไว้ในสำนวนการสอบสวน ๑ ฉบับ

๓. ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพว่าได้กระทำการตามที่ถูกกล่าวหา ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่าการกระทำตามที่ถูกกล่าวหาดังกล่าว เป็นความผิดวินัยกรณีใด อย่างไร หากผู้ถูกกล่าวหายังคงยืนยันตามที่รับสารภาพ ให้บันทึกถ้อยคำรับสารภาพรวมทั้งเหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี) และสาเหตุแห่งการกระทำไว้ด้วย

๔. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

แบบ สว. ๓

บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐาน
ที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ตามข้อ ๒๔

เรื่อง การสอบสวน .....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามที่คณะกรรมการสอบสวนตามคำสั่ง .....(ชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง).....ที่ ...../..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....ได้แจ้งข้อกล่าวหาให้ .....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบตามบันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาตามข้อ ๒๓ ลงวันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .... นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาเสร็จแล้ว จึงแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ดังนี้

๑. ข้อกล่าวหา .....(ข้อกล่าวหาซึ่งปรากฏตามพยานหลักฐานว่ากรณีใดเป็นความผิดวินัยตามมาตราใดอย่างไร).....
.....
.....

๒. สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา .....(สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ทราบโดยระบุวัน เวลา สถานที่ และการกระทำที่มีลักษณะเป็นการสนับสนุนข้อกล่าวหา.....

.....(ลายมือชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ
(.....)

ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ
(.....)

ข้าพเจ้า .....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา และได้รับบันทึกนี้ ๑ ฉบับไว้แล้ว เมื่อวันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. ....

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้ถูกกล่าวหา
(.....)

<u>หมายเหตุ</u> ๑. การประชุมเพื่อพิจารณาข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาตามข้อ ๒๔ ต้องมีกรรมการสอบสวนมาประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมดและให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อในบันทึกนี้

๒. ในกรณีที่เรียกผู้ถูกกล่าวหามาเพื่อแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ทราบ ให้ทำบันทึกตามแบบ สว. ๓ นี้ สอบสวน ๑ ฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓. ในกรณีที่ส่งบันทึกตามแบบ สว. ๓ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหาให้ทำบันทึกตามแบบ สว. ๓ นี้เป็น ๓ ฉบับ เก็บไว้ในสำนวนการสอบสวน ๑ ฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบส่งกลับคืนมารวมไว้ในสำนวนการสอบสวน ๑ ฉบับ

๔. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

แบบ สว. ๔

บันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวน .....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

สอบสวนที่ .....

วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....อายุ .....ปี
สัญชาติ..... ศาสนา .....อาชีพ .....
อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก / ซอย ..... ถนน .....
แขวง / ตำบล .....เขต / อำเภอ .....
จังหวัด ..... โทร.....

ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ถูกกล่าวหาในเรื่อง .....
(เรื่องที่กล่าวหา) .....ตามคำสั่ง .....(ชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง) .....ที่ ...../.....
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. .....
และข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตามความสัตย์จริงดังต่อไปนี้

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำการล่อลวง ขู่เข็ญให้สัญญาหรือกระทำการใด เพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใดๆ และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง / ได้อ่านบันทึกถ้อยคำเองแล้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวน

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้ถูกกล่าวหา
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้บันทึกถ้อยคำ
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า .....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

.....(ลายมือชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ
(.....)

ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ
(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้ช่วยเลขานุการ
(.....)

<u>หมายเหตุ</u> ๑. ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพว่าได้กระทำการตามที่ถูกกล่าวหาให้บันทึกถ้อยคำรับสารภาพรวมทั้งเหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี) และสาเหตุแห่งการกระทำไว้ด้วย

๒. การสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาต้องมีกรรมการสอบสวนร่วมสอบสวนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้นด้วย

๓. ถ้าผู้บันทึกถ้อยคำเป็นกรรมการในคณะกรรมการสอบสวนหรือผู้ช่วยเลขานุการให้ผู้บันทึกถ้อยคำลงลายมือชื่อทั้งในฐานะผู้บันทึกถ้อยคำและผู้รับรองการให้ถ้อยคำ

๔. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

แบบ สว. ๕

บันทึกถ้อยคำพยานของฝ่ายกล่าวหา / ฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวน .....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

สอบสวนที่.....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า .....(ชื่อพยาน)..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....
ศาสนา ..... อาชีพ .....(ระบุให้ชัดเจนว่าประกอบอาชีพอะไร ที่ใด ถ้าเป็นข้าราชการให้ระบุตำแหน่งและสังกัดด้วย) ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย .....
ถนน .....แขวง / ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....
จังหวัด .....โทร.....

คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบว่า ข้าพเจ้าเป็นพยานในเรื่อง .....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามคำสั่ง .....(ชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง) ที่ ...../..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... และได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบด้วยว่ากรรมการสอบสวนมีฐานะเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา การให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จต่อกรรมการสอบสวนอาจเป็นความผิดตามกฎหมาย

ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตามความสัตย์จริงดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำการล่อลวง ขู่เข็ญให้สัญญาหรือกระทำการใด เพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใด ๆ และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง/ได้อ่านบันทึกถ้อยคำเองแล้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวน

.....(ลายมือชื่อ)..... พยาน
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้บันทึกถ้อยคำ
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า .....(ชื่อพยานผู้ให้ถ้อยคำ).....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

.....(ลายมือชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ
(.....)

ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ
(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้ช่วยเลขานุการ
(.....)

<u>หมายเหตุ</u> เป็นพยาน

๑. ให้ใช้แบบ สว. ๕ นี้ได้ทั้งการบันทึกถ้อยคำของผู้กล่าวหาและบุคคลอื่นซึ่งมาให้ถ้อยคำ

๒. การสอบปากคำพยานต้องมีกรรมการสอบสวนร่วมสอบสวนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้นด้วย

๓. ถ้าผู้บันทึกถ้อยคำเป็นกรรมการในคณะกรรมการสอบสวนหรือผู้ช่วยเลขานุการ ให้ผู้บันทึกถ้อยคำลงลายมือชื่อทั้งในฐานะผู้บันทึกถ้อยคำและผู้รับรองการให้ถ้อยคำ

๔. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

แบบ สว. ๖

รายงานการสอบสวน

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง การสอบสวน .....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา) ..... ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

เรียน .....(ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน) .....

ตามที่ได้มีคำสั่ง ..... (ชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง) .....ที่ ...../..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .... เพื่อสอบสวน .....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ในเรื่อง .....(เรื่องที่กล่าวหา ถ้ากล่าวหาหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง)..... นั้น

ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนดังกล่าว เมื่อวันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. .... และคณะกรรมการสอบสวนได้สอบสวนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณาเพื่อการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เสร็จแล้วจึงขอเสนอรายงานการสอบสวนดังต่อไปนี้

๑. มูลกรณีเรื่องนี้ปรากฏขึ้นเนื่องจาก..... (มีผู้ร้องเรียนหรือมีผู้รายงานว่าอย่างไร ในกรณีที่ได้มีการสืบสวนหรือสอบสวนได้ความประการใด ให้ระบุไว้ด้วย)

.....

.....

๒. คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่กล่าวหาให้.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา) ..... ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้วโดย .....(แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร และได้แจ้งโดยวิธีใด) .....

.....

.....

.....

๓. ...(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา) .....ผู้ถูกกล่าวหาได้ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นว่า ..... (ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นว่าอย่างไร หรือไม่ได้ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นด้วยเหตุผลอย่างไร)

๔. คณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาแล้วได้ความว่า ..... (อธิบายว่าได้ความว่าอย่างไร ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนไม่สอบสวนพยานใดตามข้อ ๓๑ หรืองดการสอบสวนพยานหลักฐานใดตามข้อ ๓๒ ให้ระบุพยานที่ไม่สอบสวนหรือพยานหลักฐานที่งดสอบสวนนั้น พร้อมทั้งเหตุผลไว้ด้วย) .....

.....

๕. คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบตามบันทึกการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ลงวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

โดย .....(อธิบายวิธีการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา).....

๖. คณะกรรมการสอบสวนได้ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาที่จะยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาหรือขอให้ถ้อยคำ หรือขอนำสืบแก้ข้อกล่าวหาแล้ว .....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา / ให้ถ้อยคำ / นำสืบแก้ข้อกล่าวหา .....(รายละเอียดเกี่ยวกับคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา หรือการให้ถ้อยคำ หรือการนำสืบแก้ข้อกล่าวหาว่าอย่างไร และในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการดังกล่าวเนื่องจากเหตุผลอย่างไร และได้นำสืบแก้ข้อกล่าวหาโดยอ้างพยานหลักฐาน ซึ่งคณะกรรมการสอบสวนได้ดำเนินการสอบสวนตามคำขอของผู้ถูกกล่าวหาได้ความโดยสรุปว่าอย่างไร หรือไม่ได้มีการนำสืบแก้ข้อกล่าวหาด้วยเหตุผลอย่างไร ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนไม่สอบสวนพยานใดตามข้อ ๓๑ หรืองดการสอบสวนพยานหลักฐานใดตามข้อ ๓๒ ให้ระบุพยานที่ไม่สอบสวนหรือพยานหลักฐานที่งดสอบสวนนั้นพร้อมทั้งเหตุผลไว้ด้วย และในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพ ให้บันทึกเหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี) ไว้ด้วย)

.....

.....

๗. คณะกรรมการสอบสวนได้ประชุมพิจารณาลงมติแล้ว เห็นว่า .....(สรุปข้อเท็จจริงที่ได้จากการสอบสวน กำหนดประเด็นและวินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหากับพยานหลักฐานที่หักล้างข้อกล่าวหาว่าจะรับฟังพยานหลักฐานใดได้หรือไม่ เพียงใด โดยอาศัยเหตุผลอย่างไร และผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดวินัยอย่างไร หรือไม่ ถ้าผิด เป็นความผิดวินัยกรณีใดตามมาตราใด และควรได้รับโทษสถานใด หรือมีเหตุอันควรสงสัยอย่างยิ่งว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงแต่การสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะฟังลงโทษปลดออก หรือไล่ออก ถ้าให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการตามมาตรา ๕๗ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือไม่ อย่างไร) .....

.....

.....

คณะกรรมการสอบสวนจึงขอเสนอสำนวนการสอบสวนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

.....(ลายมือชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ
(.....)

ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ
(.....)

<u>หมายเหตุ</u> ๑. การประชุมพิจารณาลงมติตามข้อ ๓๘ ต้องมีกรรมการสอบสวนมาประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวน ดังกล่าวลงลายมือชื่อในบันทึกนี้ หากกรรมการสอบสวนคนใดมีความเห็นแย้ง ให้ทำความเห็นแย้งแนบไว้กับรายงานการสอบสวน

๒. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยอำนาจการสั่งลงโทษ วิธีการออกคำสั่งและการแก้ไขคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยอำนาจการสั่งลงโทษ วิธีการออกคำสั่งและการแก้ไขคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษ เพื่อกำหนดขอบอำนาจการสั่งลงโทษของผู้บังคับบัญชาให้มีความเหมาะสมตลอดจนกำหนดวิธีการออกคำสั่งลงโทษทางวินัยแก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปด้วยความเป็นธรรม ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๕๓ มาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการลงโทษทางวินัยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และ มาตรา ๓๙ (๒) และ (๓๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยอำนาจการสั่งลงโทษ วิธีการออกคำสั่งและการแก้ไขคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษ พ.ศ ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"นายกสภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"ก.บ.ม." หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"ก อ.ร.ม." หมายความว่า คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"ก.พ.อ." หมายความ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้อธิการบดีสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน ให้เหมาะสมกับกรณีความผิด ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษด้วยก็ได้

/กรณีกระทำ...

กรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อยให้สั่งลงโทษภาคทัณฑ์ หากมีเหตุอันควรลดหย่อน จะงดโทษภาคทัณฑ์โดยให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือว่ากล่าวตักเตือนก็ได้

การลงโทษตัดเงินเดือน ให้สั่งลงโทษตัดเงินเดือนได้ครั้งหนึ่งไม่เกินร้อยละ ๕ และเป็นระยะเวลาไม่เกินสามเดือน การลงโทษลดเงินเดือนให้สั่งลงโทษลดเงินเดือนครั้งหนึ่งได้ไม่เกินร้อยละ ๕

ข้อ ๕ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกแล้วแต่กรณีตามความร้ายแรงของความผิด

กรณีทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ให้สั่งลงโทษไล่ออก

กรณีกระทำการดังต่อไปนี้ ให้สั่งลงโทษไล่ออกหรือปลดออก

(๑) แก้ไขผลการเรียนหรือผลการสอบของนักศึกษาโดยมิชอบ

(๒) มีหน้าที่ออกข้อสอบแล้วเปิดเผยข้อสอบโดยมิชอบ

(๓) แย่งเอาผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานทางวิชาการของตน

(๔) ล่วงละเมิดทางเพศกับนิสิต นักศึกษา หรือนักเรียน

(๕) ประพฤติชู้สาวหรือกระทำอนาจารกับนิสิต นักศึกษา หรือนักเรียน เว้นแต่เป็นพฤติการณ์ที่ไม่ถึงขั้นร้ายแรงจะสั่งลงโทษต่ำกว่าปลดออกหรือไล่ออกก็ได้

(๖) ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

(๗) กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๖ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. เป็นผู้มีอำนาจสั่งลงโทษข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๗ กรณีอธิการบดีเป็นผู้กระทำผิดวินัย ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นผู้มีอำนาจสั่งลงโทษตามสถานโทษและอัตราโทษที่กำหนดในข้อ ๔ และ ข้อ ๕

ข้อ ๘ การสั่งลงโทษทางวินัย ผู้สั่งลงโทษต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด และมิให้เป็นไปโดยพยาบาท โดยอคติ หรือโดยไม่สุจริตหรือลงโทษผู้ที่ไม่มีความผิด ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่หากเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ห้ามมิให้ลดโทษลงต่ำกว่าปลดออก

ในการณีกระทำผิดวินัยครั้งแรกหรือกระทำผิดวินัยเล็กน้อย และมีเหตุอันควรลดหย่อนโทษจะงดโทษโดยให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือตามแบบท้ายข้อบังคับนี้หรือว่ากล่าวตักเตือนก็ได้

เหตุควรลดหย่อนโทษ ได้แก่ การมีคุณความดีมาแต่ก่อน สำนึกผิดในการกระทำและพยายามบรรเทาผลร้ายแห่งความผิดนั้นแล้ว รับสารภาพหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำความผิดแก่อธิการบดีหรือคณะกรรมการสอบสวนอันเป็นประโยชน์แก่การพิจารณาสอบสวน หรือเหตุอื่นที่ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษเห็นว่ามีลักษณะทำนองเดียวกัน

ข้อ ๙ การสั่งลงโทษข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้กระทำผิดวินัย ให้ทำเป็นคำสั่งตามแบบท้ายข้อบังคับนี้โดยในคำสั่งลงโทษให้แสดงว่าผู้ถูกลงโทษกระทำผิดวินัยในกรณีใดตามมาตราใด พร้อมทั้งแจ้งสิทธิ หลักเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลาในการอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งลงโทษ

/ข้อ ๑๐ การสั่งลงโทษ...

ข้อ ๓๐ การสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน ห้ามมิให้สั่งลงโทษย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่ง เว้นแต่การสั่งลงโทษผู้ถูกสั่งพักราชการ หรือให้ออกจากราชการไว้ก่อนในกรณีที่ข้อบังคับว่าด้วยการสั่งพักราชการหรือการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ได้กำหนดให้สั่งลงโทษย้อนหลังได้ ก็ให้สั่งลงโทษย้อนหลังได้ และให้ทำคำสั่งดังกล่าวตามตัวอย่างที่ ๓ ตัวอย่างที่ ๖ หรือตัวอย่างที่ ๓ ท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๑ การสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ให้ทำคำสั่งตามตัวอย่างที่ ๔ ท้ายข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ ห้ามมิให้สั่งปลดออกหรือไล่ออกย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่ง เว้นแต่

(๑) ในกรณีที่ได้มีคำสั่งให้พักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน เมื่อจะสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ ให้สั่งปลดออกหรือไล่ออกตั้งแต่วันพักราชการหรือวันให้ออกจากราชการไว้ก่อนแล้วแต่กรณี

(๒) การสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ ในกรณีกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือให้รับโทษที่หนักกว่าจำคุกให้สั่งปลดออกหรือไล่ออกตั้งแต่วันต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด หรือวันต้องคำพิพากษาถึงที่สุด หรือวันถูกคุมขังติดต่อกันจนถึงวันต้องคำพิพากษาถึงที่สุดแล้วแต่กรณี

(๓) ในกรณีที่ได้มีการสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการไปแล้ว ถ้าจะต้องสั่งใหม่หรือเปลี่ยนแปลงคำสั่ง การลงโทษปลดออกหรือไล่ออกในกรณีเช่นนี้ ให้สั่งย้อนหลังไปถึงวันออกจากราชการตามคำสั่งเดิม แต่ถ้าวันออกจากราชการตามคำสั่งเดิมไม่ถูกต้อง ก็ให้สั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ควรต้องออกจากราชการตามกรณีนั้นในขณะที่ออกคำสั่งเดิม

(๔) ในกรณีที่ได้มีการสั่งให้ออกจากราชการตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๕๗ หรือมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปแล้ว ถ้าจะต้องสั่งใหม่หรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งเป็นลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ให้สั่งปลดออกหรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ควรต้องลงโทษปลดออก หรือไล่ออกตามกรณีนั้นในขณะที่ออกคำสั่งเดิม

(๕) การสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ในกรณีที่ผู้ซึ่งจะต้องถูกสั่งนั้นได้ออกจากราชการโดยถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการในกรณีอื่น หรือได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการไปก่อนแล้ว ให้สั่งปลดออกหรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันออกจากราชการนั้น

(๖) การสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ในกรณีที่ผู้ซึ่งจะต้องถูกสั่งนั้นได้พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปก่อนแล้ว ให้สั่งปลดออกหรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

(๗) กรณีใดมีเหตุสมควรสั่งปลดออก หรือไล่ออกจากราชการย้อนหลัง ก็ให้สั่งปลดออกหรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ควรจะต้องออกจากราชการตามกรณีนั้นได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการทำให้เสียประโยชน์ตามสิทธิโดยชอบธรรมของผู้ถูกสั่งลงโทษนั้น

ข้อ ๓๒ การสั่งเพิ่มโทษ หรือลดโทษ เป็นไล่ออกหรือปลดออกจากราชการตามคำสั่งของอธิการบดีหรือสภาสถาบันการอุดมศึกษาจะสั่งให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันใด ให้นำข้อ ๓๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓๓ การสั่งเพิ่มโทษ หรือลดโทษ เป็นตัดเงินเดือน ตัดเงินเดือนหรือภาคทัณฑ์ ให้สั่งย้อนหลังไปถึงวันที่คำสั่งลงโทษเดิมใช้บังคับ ทั้งนี้ การสั่งย้อนหลังดังกล่าวไม่มีผลกระทบถึงสิทธิและประโยชน์ที่ผู้ถูกสั่งลงโทษได้รับไปแล้ว

ข้อ ๓๔ การสั่ง...

ข้อ ๑๔ การสั่งลดโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ เป็นลดเงินเดือน ตัดเงินเดือนหรือภาคทัณฑ์ จะสั่งให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันใด ให้นำข้อ ๑๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ คำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ งดโทษ หรือยกโทษ ที่สั่งตามมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ทำคำสั่งตามตัวอย่างที่ ๕ ท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๖ คำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ งดโทษ หรือยกโทษ ผู้อุทธรณ์ที่สั่งตามมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ทำคำสั่งตามตัวอย่างที่ ๖ ท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๗ การสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ งดโทษ หรือยกโทษ แก่ผู้อุทธรณ์ และการสั่งให้ผู้อุทธรณ์กลับเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติงาน ให้ทำคำสั่งตามตัวอย่างที่ ๗ ท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษ ให้ทำเช่นคำสั่ง มีสาระสำคัญแสดงเลขที่ และ วัน เดือน ปี ที่ยกคำสั่งเดิม ข้อความเดิมตอนที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง และข้อความที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงแล้ว

ข้อ ๑๙ การดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งลงโทษเดิม ให้อธิการบดีซึ่งเป็นผู้สั่งลงโทษตามข้อ ๔ เป็นผู้ดำเนินการ

การดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งลงโทษเดิมตามข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้ดำเนินการตามคำวินิจฉัยของ ก.อ.ร.ม. สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.อ.ร. แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๐ การดำเนินการแก้ไขคำสั่งลงโทษ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการวินิจฉัยจาก ก.อ.ร.ม. สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.อ.ร. แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๑ เมื่อได้มีคำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ งดโทษ หรือยกโทษ ถ้าเพิ่มโทษเป็นสถานโทษที่หนักขึ้น หรือลดโทษเป็นสถานโทษที่เบาลง หรือยกโทษ หรือยกโทษ คำสั่งลงโทษเดิมให้เป็นอันยกเลิก ถ้าลดโทษเป็นอัตราโทษที่เบาลง อัตราโทษส่วนที่เกินก็ให้เป็นอันยกเลิก ในกรณีที่คำสั่งลงโทษตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือนเป็นอันยกเลิก หรืออัตราโทษส่วนที่เกินเป็นอันยกเลิก ให้คืนเงินเดือนที่ได้ตัดหรือลดไปแล้วตามคำสั่งที่เป็นอันยกเลิก หรืออัตราโทษส่วนเกินที่เป็นอันยกเลิกนั้นให้แก่ผู้ถูกลงโทษ

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวินัย วิเชียรปุณฑริก)
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ตัวอย่างที่ ๓



คำสั่ง...(ระบุชื่อส่วนราชการ)
ที่ ...../...(เลข พ.ศ.)
เรื่อง ลงโทษภาคทัณฑ์

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)..... ข้าราชการ/พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ..... ระดับ..... สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือน.....บาท ได้กระทำผิดวินัยในเรื่อง .....(ระบุกรณีการทำผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี)

.....

เป็นการกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ฐาน .....

ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สมควรได้รับโทษภาคทัณฑ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อ.....ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วยอำนาจการสั่งลงโทษ วิธีการออกคำสั่งและการแก้ไขคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ลงโทษภาคทัณฑ์.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ) ..... ทั้งนี้ ตั้งแต่..... เป็นต้นไป

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ (ก.อ.ร.ม.) / สภามหาวิทยาลัย ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่งนี้ โดยยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อประธาน ก.อ.ร.ม. / สภามหาวิทยาลัย หรือส่งอุทธรณ์ทางไปรษณีย์ก็ได้

สั่ง ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ)
(.....ชื่อผู้สั่ง.....)
.....ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในการบริหารงานและตำแหน่งในสายงาน

๒. การระบุมาตราความผิด ถ้าผิดหลายมาตรา ให้ระบุทุกมาตรา ถ้ามาตราใดมีหลายวรรค ให้ระบุวรรคด้วย

๓. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

ตัวอย่างที่ ๒



คำสั่ง....(ระบุชื่อส่วนราชการ)
ที่ ...../....(เลข พ.ศ.)
เรื่อง ลงโทษตัดเงินเดือน

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)..... ข้าราชการ/พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง..... ระดับ ..... สังกัด ..... ตำแหน่งเลขที่..... รับเงินเดือน..... บาท ได้กระทำผิดวินัยในกรณี .... (ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี)..... เป็นการกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ฐาน.....ตามมาตรา..... แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สมควรได้รับโทษ ตัดเงินเดือนร้อยละ..... เป็นเวลา..... เดือน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อ..... ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยการพิมพ์ว่าด้วยอำนาจการสั่งลงโทษ วิธีการออกคำสั่งและการแก้ไขคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงให้ลงโทษตัดเงินเดือน....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).. ร้อยละ..... เป็นเวลา..... เดือน ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือน ..... พ.ศ. ..... เป็นต้นไป

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.ร.ม.) / สภามหาวิทยาลัย ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่งนี้ โดยยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อประธาน ก อ.ร.ม. / สภามหาวิทยาลัย หรือส่งอุทธรณ์ทางไปรษณีย์ก็ได้

สั่ง ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ)
(.....ชื่อผู้สั่ง.....)
.....ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในการบริหารงานและตำแหน่งในสายงาน

๒. การระบุมาตราความผิด ถ้าผิดหลายมาตรา ให้ระบุทุกมาตรา ถ้ามาตราใดมีหลายวรรค ให้ระบุวรรคด้วย

๓. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

ตัวอย่างที่ ๙



คำสั่ง... (ระบุชื่อส่วนราชการ)
ที่ ...../....(เลข พ.ศ.)
เรื่อง ลงโทษลดเงินเดือน

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ) ..... ข้าราชการ/พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด..... .....ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือน.....บาท ได้กระทำผิดวินัยในกรณี .....(ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี)..... ..... เป็นการกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงฐาน..... .... ตามมาตรา..... แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สมควรได้รับโทษลดเงินเดือน.....บาท

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อ.....ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วยอำนาจการสั่งลงโทษ วิธีการออกและการแก้ไขคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ลงโทษลดเงินเดือน...(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)...ร้อยละ..... โดยให้รับเงินเดือน..... บาท ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.ร.ม.) / สภามหาวิทยาลัย ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่งนี้ โดยยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อผู้สั่งลงโทษหรือยื่นต่อ ก.อ.ร.ม. / สภามหาวิทยาลัย หรือส่งอุทธรณ์ทางไปรษณีย์ก็ได้

สั่ง ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ)
(..... ชื่อผู้สั่ง.....)
.....ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในการบริหารงานและตำแหน่งในสายงาน

๒. การระบุมาตราความผิด ถ้าผิดหลายมาตรา ให้ระบุทุกมาตรา ถ้ามาตราใดมีหลายวรรค ให้ระบุวรรคด้วย

๓ ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

ตัวอย่างที่ ๙



คำสั่ง.... (ระบุชื่อส่วนราชการ)
ที่ ...../.... (เลข พ.ศ.)
เรื่อง ลงโทษ ปลด/ไล่ ออกจากราชการ

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ) ..... ข้าราชการ/พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือน.....บาทได้กระทำผิดวินัยในกรณี .....(ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐาน..... ตามมาตรา..... แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สมควรได้รับโทษปลด/ไล่ออกจากราชการ/และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในฐานะปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... ได้มีมติให้ลงโทษ.. ปลด/ไล่ออก จากราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อ.....ของข้อบังคับ.มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยอำนาจการสั่งลงโทษ วิธีการ ออกคำสั่งและแก้ไขคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ลงโทษ ปลด/ไล่.....(ชื่อลงผู้ถูกลงโทษ) .....ออกจากราชการ ทั้งนี้ตั้งแต่.....เป็นต้นไป

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งนี้ ให้อุทธรณ์ต่อสภามหาวิทยาลัย ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับทราบแจ้งคำสั่งนี้ โดยยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อสภามหาวิทยาลัย หรือส่งอุทธรณ์ทางไปรษณีย์ก็ได้

สั่ง ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ)
(.....ชื่อผู้สั่ง.....)
.....ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในการบริหารงานและตำแหน่งในสายงาน

๒ การระบุมาตราความผิด ถ้าผิดหลายมาตรา ให้ระบุทุกมาตรา ถ้ามาตราใดมีหลายวรรค ให้ระบุวรรคด้วย

๓. การกำหนดโทษถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อน จะระบุไว้ในคำสั่งด้วยก็ได้

๔ ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

ตัวอย่างที่ ๕



คำสั่ง....(ระบุชื่อส่วนราชการ)
ที่ ..... /.. (เลข พ ศ)
เรื่อง เพิ่มโทษ/ลดโทษ/งดโทษ/ยกโทษ

ด้วยมหาวิทยาลัย ..... ได้รายงานการลงโทษ/งดโทษ/ยกโทษ/ยุติเรื่อง/สั่งให้ออกจากราชการ ตามมาตรา .... แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก่ .....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่ง)..... ข้าราชการ/พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด .....ตำแหน่งเลขที่..... ... รับเงินเดือน.....บาท.....(ดูหมายเหตุ ๓ และ ๒) ....(ถ้าผู้ถูกสั่งมีตำแหน่งหรือสังกัดเปลี่ยนแปลงไป ให้ระบุตำแหน่งและสังกัด ตลอดจนตำแหน่งเลขที่ และอัตราเงินเดือนปัจจุบันด้วย) ....

อธิการบดีมหาวิทยาลัย ....ได้ส่งเรื่องให้ ก.ล.ร.ม. /สภามหาวิทยาลัย /ก.อ.ร. และ ก.อ.ร.ม. / สภามหาวิทยาลัย /ก.อ.ร. ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ..... (ดูหมายเหตุ ๓,๔)..... จึงมีมติให้ ..... (ระบุมติ) .....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา..... แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อ.....ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยการสั่นธุ์ว่าด้วยอำนาจการสั่งลงโทษ วิธีการออกคำสั่งและการแก้ไขคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้....เพิ่มโทษ/ลดโทษ/งดโทษ/ยกโทษ . . . (ระบุชื่อผู้กระทำความผิด)..... ทั้งนี้ ตั้งแต่ ..... เป็นต้นไป

อนึ่ง ถ้าหากผู้ถูกลงโทษประสงค์จะได้แย้งคำวินิจฉัยตามคำสั่งนี้ ให้ทำคำฟ้องเป็นหนังสือยื่นต่อศาลปกครองหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังศาลปกครองกลาง ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)
(.....ชื่อผู้สั่ง .....)
.....ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑. กรณีที่เป็นการรายงานการลงโทษ งดโทษ หรือ สั่งให้ออกจากราชการ ให้ระบุการกระทำผิดวินัย โดยสรุปฐานและมาตราความผิด สถานโทษและอัตราโทษ ตลอดจนคำสั่งของส่วนราชการ เลขที่ และวันเดือนปี (ถ้ามี)

๒. กรณีที่เป็นการยกโทษหรือสิ้นยุติเรื่อง ให้ระบุเรื่อง หรือกรณีที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยตามมาตรา ๘๔ โดยสรุป

๓. ถ้าเป็นกรณีที่ ก.อ.ร.ม. หรือสภามหาวิทยาลัย หรือ ก.อ.ร. มีมติให้ลงโทษที่มิใช่เป็นการเพิ่มโทษหรือลดโทษ ให้ใช้ตัวอย่างที่ ๑ ตัวอย่างที่ ๒ ตัวอย่างที่ ๓ หรือตัวอย่างที่ ๔ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔ ถ้าเป็นกรณีที่ ก.อ.ร.ม. หรือสภามหาวิทยาลัย หรือ ก.อ.ร. มีมติให้เพิ่มโทษ ลดโทษ หรืองดโทษ โดยฟังข้อเท็จจริงการกระทำผิดฐานและมาตราความผิดเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ให้ระบุให้ปรากฏไว้ด้วย

๕. ถ้าเป็นกรณีที่ ก.อ.ร.ม. หรือสภามหาวิทยาลัย หรือ ก.อ.ร. มีมติให้ยกโทษ โดยเห็นว่าพยานหลักฐานยังฟังไม่ได้ หรือยังไม่พอรับฟังว่าผู้ถูกลงโทษกระทำผิดวินัย หรือเห็นว่าผู้ถูกลงโทษไม่ได้กระทำผิดวินัย หรือการกระทำของผู้ถูกลงโทษไม่เป็นความผิดวินัย ให้ระบุให้ปรากฏไว้ด้วย

๖. คำสั่งงดโทษ หรือยกโทษ ไม่ต้องให้คำว่า "ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป" และไม่ต้องแจ้งสิทธิท้องหนี้ต่อศาลปกครอง

๗. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

ตัวอย่างที่ ๖



คำสั่ง....(ระบุชื่อส่วนราชการ)
ที่ .... /....(เลข พ.ศ.)
เรื่อง เพิ่มโทษ/ลดโทษ/งดโทษ/ยกโทษ

ตามคำสั่ง.. .....(ระบุชื่อส่วนราชการ) .... ที่ ..... /..... ..... ลงวันที่.... .... ลงโทษ.....(ระบุสถานโทษและอัตราโทษ)..... แก่ .....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)..... ข้าราชการ/พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง .....ระดับ ..... สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือน.....,.....,.....บาท ซึ่งกระทำผิดวินัยในกรณี.... ..... (ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุปถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี) .....อันเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงฐาน ....

หมายเหตุ ๑. การเพิ่มโทษหรือลดโทษ ให้ระบุด้วยว่า เพิ่มหรือลดจากสถานโทษและอัตราโทษใด เป็นสถานโทษและอัตราโทษใด และสำหรับกรณีลดขั้นเงินเดือน ให้ระบุด้วยว่า ให้ลดจากรับเงินเดือนในอันดับใด ขั้นใด เป็นให้รับเงินเดือนในอันดับใด ขั้นใด

๒. การสั่งให้คำสั่งมีผลใช้บังคับ สำหรับโทษภาคทัณฑ์ และลดขั้นเงินเดือน ให้สั่งให้มีผลตั้งแต่วันที่ออกคำสั่งหรือตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ส่วนโทษตัดเงินเดือน ให้สั่งให้มีผลตั้งแต่เดือนที่ออกคำสั่ง สำหรับโทษปลดออกหรือไล่ออก จะสั่งให้มีผลใช้บังคับเมื่อใด ให้เป็นไปตามที่กฎหมายหรือกฎข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยอำนาจการสั่งลงโทษวิธีการออกคำสั่ง และแก้ไขคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษ

๓. คำสั่งยกโทษ หรือลดโทษ ไม่ต้องใช้คำว่า "ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป" และไม่ต้องแจ้งสิทธิในการฟ้องคดีต่อศาลปกครอง

๔. การสั่งลดโทษหรือเพิ่มโทษเป็นสถานโทษไม่ร้ายแรง (ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน) ให้แจ้งสิทธิในการฟ้องคดีต่อศาลปกครอง หากเป็นการเพิ่มโทษเป็นสถานโทษที่ร้ายแรง (ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ) ให้แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษต่อ ก.พ.อ.

๕. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

ตัวอย่างที่ ๗



คำสั่ง...(ระบุชื่อส่วนราชการ)
ที่ ...../....(เลข พ.ศ.)
เรื่อง เพิ่มโทษ / ลดโทษ / งดโทษ / ยกโทษ

ตามคำสั่ง.....(ระบุชื่อส่วนราชการ) .....ที่...../..... ลงวันที่ ..... ลงโทษ.....(ระบุสถานโทษและอัตราโทษ)..... แก่ .....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)..... ข้าราชการ/พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือน .....บาท ซึ่งกระทำผิดวินัยในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุปถ้ามีหลายกรณี ให้ระบุทุกกรณี).....อัน.เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐาน ..... ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

บัดนี้ ได้รับแจ้งตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา / สภามหาวิทยาลัย ที่ ..... ลงวันที่.....ว่า .....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)..... .....ได้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษดังกล่าว และ ก.อ.ร. /สภามหาวิทยาลัย พิจารณาแล้วเห็นว่า.....(ระบุความเห็นของ ก.อ.ร. / สภามหาวิทยาลัย).....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ มาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อบังคับ.....(ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์)..... จึงให้.....และให้.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)..... ..... กลับเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... ...ระดับ.....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่..... รับเงินเดือน..... .....บาท ทั้งนี้ ตั้งแต่..... .....เป็นต้นไป

อนึ่ง ถ้าหากผู้ถูกลงโทษประสงค์จะโต้แย้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์นี้ ให้ทำคำฟ้องเป็นหนังสือยื่นต่อศาลปกครองหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังศาลปกครองภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์นี้

สั่ง ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ)
(.....ชื่อผู้สั่ง.....)
.....ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑. การเพิ่มโทษหรือลดโทษ ให้ระบุด้วยว่าเพิ่มหรือลดจากสถานโทษและอัตราโทษใด เป็นสถานโทษและอัตราโทษใด และสำหรับการมีลดขั้นเงินเดือน ให้ระบุด้วยว่าให้ลดจากระดับเงินเดือนหรือตำแหน่งใดขั้นใด เป็นให้รับเงินเดือนในอันดับใด ขั้นใด

๒. การสั่งให้คำสั่งมีผลใช้บังคับ สำหรับโทษภาคทัณฑ์และลดขั้นเงินเดือน ให้สั่งให้มีผลตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง หรือตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โทษตัดเงินเดือนให้สั่งให้มีผลตั้งแต่เดือนที่ออกคำสั่งส่วนโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ จะสั่งให้มีผลใช้บังคับเมื่อใด ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยอำนาจการสั่งลงโทษ วิธีการออกคำสั่ง และการแก้ไขคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษ

๓. คำสั่งงดโทษหรือยกโทษ ไม่ต้องใช้คำว่า "ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป" และไม่ต้องแจ้งสิทธิในการฟ้องคดีต่อศาลปกครอง

๔. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตักเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บนบุคลากรที่ประพฤติผิดจรรยาบรรณ
พ.ศ. ๒๕๖๐

. . . . . .

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตักเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บน การเพิ่มบุคลากรประพฤติผิดจรรยาบรรณ เพื่อเป็นแนวทางในการตักเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บนบุคลากรที่ประพฤติผิดจรรยาบรรณ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๔๖ วรรคห้า มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตักเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บนบุคลากรที่ประพฤติผิดจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"ผู้บังคับบัญชา" หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่บังคับบัญชา

"คณะ" หมายความว่า หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีการประกาศแบ่งส่วนราชการเป็นคณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งที่ได้ประกาศแบ่งส่วนราชการโดยกฎกระทรวง หรือโดยประกาศของสภามหาวิทยาลัย

"กอง" หมายความว่า หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีการประกาศแบ่งส่วนราชการเป็นกอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ทั้งที่ได้ประกาศแบ่งส่วนราชการโดยประกาศกระทรวง

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

/ "การตักเตือน" ...

"การตักเตือน" หมายความว่า การตักเตือนด้วยวาจาหรือเป็นหนังสือแจ้งให้ทราบถึงความผิด

"การทำทัณฑ์บน" หมายความว่า การแจ้งความผิดและคำมั่นสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ยังไม่ได้มีการลงโทษ เว้นแต่จะได้กระทำความผิดซ้ำอีก

ข้อ ๔ เมื่อปรากฏว่าบุคลากรผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณที่ไม่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นการประพฤติผิดจรรยาบรรณครั้งแรก ให้ทำการตักเตือน

(๒) หากยังประพฤติผิดจรรยาบรรณในเรื่องเดิมที่ถูกตักเตือนแล้วตาม (๑) ให้ออกคำสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด

(๓) สำหรับผู้ที่ฝ่าฝืนคำสั่งตาม (๒) ให้ทำทัณฑ์บนไว้เป็นหนังสือตามตัวอย่างแนบท้ายนี้ และเก็บรวบรวมไว้กับสมุดประวัติของบุคลากร

กรณีการบังคับประพฤติผิดจรรยาบรรณให้ผู้บังคับบัญชาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ดำเนินการต่างหาก ส่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือทำทัณฑ์บน

ข้อ ๕ ในการดำเนินการตามข้อ ๔ ให้เป็นอำนาจของผู้บังคับบัญชา ดังต่อไปนี้

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กรณีที่ผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณเป็นบุคลากรในสังกัดคณะ สำนักงาน คณะ สำนัก วิทยาลัย กองหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกองเป็นผู้บังคับบัญชา

(๓) กรณีที่ผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณเป็นบุคลากรสังกัดหน่วยงานระดับกองหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ให้ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองเป็นผู้บังคับบัญชา เว้นแต่การดำเนินการตามข้อ ๔ (๓) ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในการลือความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์กิตติคุณสุทธิพร ธีรศิลปิตระกูล)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตัวอย่าง

หนังสือทัณฑ์บน

ตามที่ข้าพเจ้า..... ..... ตำแหน่ง..... ..... สังกัด มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้ประพฤติผิดจรรยาบรรณ กรณี..... ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ... นั้น

ข้าพเจ้ารับทราบกรณีการประพฤติผิดจรรยาบรรณดังกล่าวข้างต้นแล้ว โดยจะระมัดระวังความประพฤติให้ถูกต้องและเป็นไปตามจรรยาบรรณของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จึงขอทำทัณฑ์บนไว้ต่อผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ..... ผู้ทำทัณฑ์บน
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน
(.....)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เพื่อให้การดำเนินการทางจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๗ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ข้อ ๕๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“ก.อ.ร.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่บังคับบัญชา

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า คณาจารย์ประจำตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

/ “บุคลากร”...

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"วิชาชีพเฉพาะ" หมายความว่า สาขาวิชาชีพที่มีองค์กรวิชาชีพกำหนดจรรยาบรรณไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๑
จรรยาบรรณ

ข้อ ๕ จรรยาบรรณที่กำหนดตามข้อบังคับนี้ครอบคลุมบุคลากรทุกคนทุกประเภทและทุกตำแหน่งซึ่งสังกัดและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยสอดคล้องตามลักษณะงาน ลักษณะวิชาชีพ และลักษณะวิชาการด้วย

ข้อ ๖ จรรยาบรรณที่กำหนดต้องยึดมั่นในหลักการ ดังนี้

(๑) ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

(๒) ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

(๔) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๖) ไม่ใช้อำนาจครอบงำผิดทำนองคลองธรรมต่อนักศึกษา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน

ข้อ ๗ บุคลากรพึงมีจรรยาบรรณต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ดังนี้

(๑) พึงมีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

(๒) พึงเคารพสักการะ และไม่กระทำการใดอันเป็นการเหยียดหยามต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

(๓) พึงปฏิบัติตนตามหลักคำสอนของศาสนา

(๔) พึงละเว้นการหมิ่นประมาท ดูหมิ่น หรือ แสดงความอาฆาตมาดร้ายต่อพระมหากษัตริย์

ข้อ ๘ บุคลากรพึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง ดังนี้

(๑) พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนให้เหมาะสม

(๒) พึงมีทัศคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น

(๓) พึงละเว้นการนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ

(๔) พึงละเว้นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ข้อ ๙ บุคลากรพึงมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ ดังนี้

(๑) พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

(๒) ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

/ข้อ ๑๐ บุคลากร...

ข้อ ๑๐ บุคลากรพึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) พึงละเว้นการแสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากผู้อื่นในการปฏิบัติหน้าที่และไม่กระทำการใดอันเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือ ผู้อื่นโดยมิชอบ

(๒) พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ

(๓) พึงละเว้นการละทิ้งหน้าที่ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้

ข้อ ๑๑ บุคลากรพึงมีจรรยาบรรณต่อหน่วยงาน ดังนี้

(๑) พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่กำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

(๒) พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

(๓) พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

(๔) พึงรักษาเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย โดยไม่กระทำการใดอันเป็นที่เสื่อมเสียต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ บุคลากรพึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน ดังนี้

(๑) พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนและส่วนรวมทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและการแก้ปัญหาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

(๒) ผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักธรรมาภิบาล

(๓) พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจกับบรรดาเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

(๔) พึงปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทร และมีมนุษยสัมพันธ์อันดี

(๕) พึงละเว้นการล่วงละเมิดทางเพศ หรือ มีความสัมพันธ์ทางเพศกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือ ผู้ร่วมงานซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน

ข้อ ๑๓ บุคลากรต้องมีจรรยาบรรณต่อนักศึกษาและผู้รับบริการ ดังนี้

(๑) พึงละเว้นการล่วงละเมิดทางเพศ หรือ มีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษา หรือ ผู้รับบริการซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน

(๒) พึงละเว้นการเรียกรับ หรือ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษาหรือผู้รับบริการเพื่อการกระทำ หรือ ไม่กระทำการใด

(๓) พึงละเว้นการเปิดเผยความลับของนักศึกษาและผู้รับบริการ ที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือจากความไว้วางใจ โดยมิชอบและก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษา หรือ ผู้รับบริการ

(๔) พึงละเว้นการสอน หรือ อบรมนักศึกษา เพื่อให้กระทำการที่รู้อยู่ว่าผิดกฎหมาย หรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดี

/ข้อ ๑๔ บุคลากร...

ข้อ ๑๔ บุคลากรพึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม ดังนี้

(๑) พึงให้บริการผู้มาติดต่องานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม

(๒) พึงปฏิบัติต่อผู้มาติดต่องานด้วยความเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ ใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยนและปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับ เชื่อถือ และศรัทธาของบุคคลทั่วไป

(๓) พึงละเว้นการเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่มาติดต่องานเพื่อกระทำการ หรือไม่กระทำการใด

ข้อ ๑๕ คณาจารย์ประจำ นอกจากต้องปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณ ตามข้อ ๖ ถึงข้อ ๑๔ แล้ว ยังพึงต้องมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ ดังนี้

(๑) อุทิศเวลาและเสียสละให้กับงานสอนด้วยความรับผิดชอบ และติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

(๒) อบรมสั่งสอน สร้างเสริมความรู้ที่ถูกต้องดีงามให้แก่นักศึกษาอย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ ให้ความรัก ความเมตตากรุณาต่อนักศึกษาด้วยความเสมอภาค

(๓) ปลูกฝังให้นักศึกษามีวินัย ค่านิยมและทัศนคติที่ดีต่อสังคม ตลอดจนเคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบ

(๔) พึงละเว้นการกระทำตนเป็นอุปสรรคต่อพัฒนาการทางสติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมของนักศึกษา

(๕) พึงละเว้นการแสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากนักศึกษาในการปฏิบัติหน้าที่ และไม่ใช้ให้นักศึกษากระทำการใด อันเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือ ผู้อื่นโดยมิชอบ

ข้อ ๑๖ การกระทำผิดจรรยาบรรณดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

(๑) การไม่เคารพสักการะและกระทำการใดอันเป็นการเหยียดหยามสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

(๒) การหมิ่นประมาท ดูหมิ่น หรือแสดงความอาฆาตมาดร้ายต่อพระมหากษัตริย์

(๓) การนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ

(๔) การล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษาซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน

(๕) การเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษาหรือผู้รับบริการเพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใด

(๖) การเปิดเผยความลับของนักศึกษาที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ ทั้งนี้โดยมิชอบก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการ

(๗) การสอน หรืออบรมนักศึกษาเพื่อให้กระทำการที่รู้อยู่ว่าผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง

(๘) การกระทำความผิดอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดตามสภาพและความร้ายแรงของการกระทำ

หมวด ๒
คณะกรรมการ

ข้อ ๑๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

/(๓) ตัวแทน...

(๓) ตัวแทนจากกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ตัวแทนจากคณบดี ซึ่งเลือกกันเองจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ

(๕) ตัวแทนจากผู้อำนวยการ ซึ่งเลือกกันเองจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือผู้อำนวยการหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งที่เป็นส่วนราชการและส่วนงานภายในจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ

(๖) ตัวแทนจากคณาจารย์ประจำ ซึ่งเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๗) ตัวแทนจากบุคลากรอื่นที่มิใช่คณาจารย์ประจำ ซึ่งเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๘) ผู้ที่รับผิดชอบงานด้านบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคนอีกก็ได้

กรรมการตาม (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

ในกรณีที่กรรมการตาม (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการเพื่อได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง ไม่ว่าด้วยสาเหตุใด และยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการ ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน เว้นแต่กรรมการตาม (๓)

ในกรณีที่กรรมการตาม (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่การดำเนินการยังไม่ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการใหม่จะได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๑๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งประธานกรรมการ หรือกรรมการ ตามข้อ ๑๗ แล้ว ให้ประธานกรรมการ หรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เมื่อประธานกรรมการ หรือกรรมการ พ้นหรือขาดคุณสมบัติจากการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสภาคณาจารย์และข้าราชการ คณาจารย์ประจำ หรือบุคลากรอื่นที่มิใช่คณาจารย์ประจำ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม กำกับ ดูแลจรรยาบรรณของบุคลากรให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

(๒) สอบสวน พิจารณาและวินิจฉัยการกระทำความผิดจรรยาบรรณ

(๓) จัดทำมาตรการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างสม่ำเสมอ

(๔) จัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในด้านความสำเร็จและมาตรการดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

(๕) มีอำนาจแต่งตั้งบุคคล คณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

/ข้อ ๒๐ การประชุม...

ข้อ ๒๐ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

การประชุมคณะกรรมการต้องมีประธานกรรมการอยู่ร่วมประชุมด้วย ในกรณีจำเป็นที่ประธานกรรมการไม่สามารถเข้าประชุมได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่แทน

การลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นเป็นเสียงชี้ขาด

ประธานกรรมการ หรือกรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะร่วมประชุมเพื่อพิจารณา หรือลงมติในเรื่องนั้นไม่ได้

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการพึงละเว้นการเปิดเผยความลับของนักศึกษา ผู้รับบริการและบุคคลอื่นที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบุคคลดังกล่าว หรือ มีเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

หมวด ๓
กระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณ

ข้อ ๒๒ การดำเนินการสอบสวนผู้กระทำความผิดจรรยาบรรณจะกระทำได้ต่อเมื่อ

(๑) มีผู้กล่าวหา หรือ

(๒) ผู้บังคับบัญชาขอให้ดำเนินการ หรือ

(๓) คณะกรรมการเห็นสมควรสอบสวน

ข้อ ๒๓ การสอบสวนและพิจารณาต้องยึดหลักการให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบข้อกล่าวหา การรับฟังการแก้ข้อกล่าวหาของผู้ถูกกล่าวหาอย่างเพียงพอ การเปิดโอกาสให้มีการคัดค้านผู้สอบสวนหรือกรรมการได้ การคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหาหรือพยานที่เป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๔ ผู้ถูกกล่าวหามีสิทธิคัดค้านประธานกรรมการ หรือ กรรมการ ถ้าผู้นั้นมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) รู้เห็นเหตุการณ์ในขณะกระทำการตามเรื่องที่กล่าวหา

(๒) เป็นผู้กล่าวหา หรือ มีส่วนได้เสียในเรื่องที่สอบสวน

(๓) เป็นคู่หมั้น คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน หรือ พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดา หรือมารดาของผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหา

(๔) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม หรือ ผู้พิทักษ์ หรือผู้แทน หรือ ตัวแทนของผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหา

(๕) มีสาเหตุโกรธเคืองผู้ถูกกล่าวหา

(๖) เป็นเจ้าหนี้หรือลูกหนี้ของผู้ถูกกล่าวหา

(๗) มีเหตุอื่นใดซึ่งอาจทำให้การสอบสวนไม่เป็นกลางหรือเสียความเป็นธรรม

การคัดค้านประธานกรรมการ หรือ กรรมการ ให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อสภามหาวิทยาลัยภายในสิบห้าวันนับแต่วันทราบเหตุแห่งการคัดค้าน โดยแสดงข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านไว้ในหนังสือคัดค้านด้วยว่าจะทำให้การสอบสวนไม่ได้ความจริงและความยุติธรรมอย่างไร ในการนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยส่งสำเนาหนังสือคัดค้านและแจ้งวันที่ได้รับหนังสือคัดค้านดังกล่าวให้ประธานกรรมการทราบและรวมไว้ในสำนวนการสอบสวนด้วย

/ในการพิจารณา...

ในการพิจารณาเรื่องคัดค้าน ผู้ซึ่งถูกคัดค้านอาจทำคำชี้แจงได้ หากสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าหนังสือคัดค้านมีเหตุผลรับฟังได้ ให้สั่งให้ผู้ซึ่งถูกคัดค้านพ้นจากการเป็นประธานกรรมการ หรือ กรรมการ หากเห็นว่าหนังสือคัดค้าน ไม่มีเหตุผลเพียงพอที่จะรับฟังได้ ให้สั่งยกคำคัดค้านนั้น โดยให้สั่งการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือคัดค้าน ทั้งนี้ ให้แสดงเหตุผลในการพิจารณาสั่งการดังกล่าวด้วย พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้คัดค้านทราบแล้วส่งเรื่องให้คณะกรรมการรวมไว้ในสำนวนการสอบสวนโดยเร็ว การสั่งยกคำคัดค้านให้เป็นที่สุด

ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัย ไม่สั่งการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในสิบห้าวันตามวรรคสาม ให้ถือว่าผู้ซึ่งถูกคัดค้านพ้นจากการเป็นประธานกรรมการ หรือ กรรมการ โดยให้ประธานกรรมการ หรือ กรรมการที่ไม่ถูกคัดค้านรายงานไปยังสภามหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้ต่อไป

การพ้นจากการเป็นกรรมการ ไม่กระทบถึงการสอบสวนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ หรือ กรรมการเห็นว่าตนมีเหตุอันอาจถูกคัดค้านตามข้อ ๒๔ วรรคหนึ่ง ให้ผู้นั้นรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยและให้นำข้อ ๒๔ วรรคสาม วรรคสี่ และวรรคห้า มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๔
การดำเนินการกับผู้กระทำผิดจรรยาบรรณ

ข้อ ๒๖ บุคลากรผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณ ซึ่งไม่เป็นความผิดวินัย ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตักเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บนบุคลากรที่ประพฤติผิดจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๐

กรณีอธิการบดีประพฤติผิดจรรยาบรรณให้ผู้บังคับบัญชาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ดำเนินการตักเตือน สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือทำทัณฑ์บน

ข้อ ๒๗ กรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าการกระทำผิดจรรยาบรรณของบุคลากรเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง หรือ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้คณะกรรมการเสนอความเห็นให้ผู้บังคับบัญชา หรืออธิการบดีดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๒๘ การกระทำผิดจรรยาบรรณ ให้ดำเนินการทางวินัย ดังนี้

(๑) การกระทำผิดจรรยาบรรณ ตามข้อ ๑๖ ให้ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๒) การกระทำผิดจรรยาบรรณ ตามข้อ ๙ (๑) ข้อ ๑๐ (๑) (๓) และข้อ ๑๑ (๔) ให้ถือเป็นความผิดวินัย

หมวด ๕
การอุทธรณ์โทษจรรยาบรรณ

ข้อ ๒๙ บุคลากรผู้ใดถูกสั่งลงโทษจรรยาบรรณที่ไม่เป็นความผิดวินัย มีสิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.อ.ร.ม. ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งโทษทางจรรยาบรรณ

ในการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ของ ก.อ.ร.ม. ตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ซึ่งต้องไม่เกินเก้าสิบวัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์กิตติคุณสุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วย เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เพื่อใช้ในงานพิธีต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) และ มาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๑
เครื่องแบบของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๕ เครื่องแบบของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้มี ๒ ชนิด คือ

(๑) เครื่องแบบพิธีการ มี ๓ ประเภท

(ก) เครื่องแบบปกติขาว

(ข) เครื่องแบบครึ่งยศ

(ค) เครื่องแบบเต็มยศ

(๒) เครื่องแบบปฏิบัติราชการประเภทเครื่องแบบสีกากี

/ข้อ ๖ เครื่องแบบ...

ข้อ ๖ เครื่องแบบปกติขาว ประกอบด้วย

(๑) หมวก

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาชาย ให้ใช้หมวกทรงหม้อตาลสีขาว กะบังหน้าทำด้วยหนังหรือวัตถุเทียมหนังสีดำ สายรัดคางสีทองกว้าง ๑ เซนติเมตร มีดุมโลหะสีทองดุลองค์พระธาตุยาคู ขนาด ๒ เซนติเมตร ติดที่ข้างหมวกข้างละ ๑ ดุม ผ้าพันหมวกสีขาว ที่หน้าหมวกติดตรามหาวิทยาลัย ยอดประทับองค์พระธาตุยาคูปักดิ้นสีทองสูง ๕ เซนติเมตร ล้อมรอบด้วยกลีบดอกพะยอม บนคลื่นน้ำดำ ปักบนหมอนสักหลาดสีขาว ปรากฏตามรูปแบบท้ายข้อบังคับนี้

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาหญิง

แบบที่ ๑ อนุโลมตามแบบหมวกของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาชายแต่เป็นทรงอ่อน

แบบที่ ๒ หมวกแก๊ปทรงอ่อนพับปีกสีขาว สายรัดคางสีทอง มีดุมโลหะสีทองดุลองค์พระธาตุยาคู ขนาด ๒ เซนติเมตรที่ข้างหมวกข้างละ ๑ ดุม ผ้าพันหมวกสีขาว ที่หน้าหมวกติดตรามหาวิทยาลัยยอดประทับองค์พระธาตุยาคูปักดิ้นสีทองสูง ๔.๕ เซนติเมตร ล้อมรอบด้วยกลีบดอกพะยอมบนคลื่นน้ำดำปักบนหมอนสักหลาดสีขาว ปรากฏตามรูปแบบท้ายข้อบังคับนี้

การสวมหมวก ให้สวมในโอกาสอันควร

(๒) เสื้อ

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาชาย ให้ใช้เสื้อนอกคอปกสีขาว มีตะเข็บหลัง ๔ ตะเข็บ ด้านหน้ามีกระเป๋าบนและล่างอย่างละ ๒ กระเป๋า กระเป๋าบนมีปกรูปมนชายกลางแหลมไม่ขัดดุน กระเป๋าล่างไม่มีปก ที่แนวอกติดดุมโลหะสีทองดุลตรามหาวิทยาลัย ขนาด ๒ เซนติเมตร จำนวน ๕ ดุม เสื้อนี้ประดับอินทรธนูแข็งปรากฏตามรูปแบบท้ายข้อบังคับนี้

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาหญิง ให้ใช้เสื้อนอกคอแบะสีขาวแบบคอกลม แขนยาวถึงข้อมือ มีตะเข็บหลัง ๔ ตะเข็บ ที่แนวอกติดดุมโลหะสีทองดุลตรามหาวิทยาลัย ขนาด ๒ เซนติเมตร จำนวน ๓ ดุม มีกระเป๋าล่างข้างละ ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋าเจาะเฉียงเล็กน้อยไม่มีปก เสื้อนี้ประดับอินทรธนูแข็งและให้ใช้เชิ้ตคอพับสีขาวผูกผ้าพันคอสีดำเงื่อนกลาสีประกอบด้วย ปรากฏตามรูปแบบท้ายข้อบังคับนี้

(๓) อินทรธนู

ให้ใช้อินทรธนูแข็งกว้าง ๔ เซนติเมตร ยาวตามความยาวของบ่า พื้นสักหลาดสีดำติดทับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ มีแถบไหมสีทองกว้าง ๕ มิลลิเมตร เป็นขอบ ด้านคอปลายมนติดดุมโลหะสีทองตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยขนาดเล็ก บนอินทรธนูปักดิ้นสีทองลายช่อดอกพะยอมยอดตูม ประทับบนฐานแพรวากาฬสินธุ์ รูปแบบของอินทรธนูและตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยที่ติดปกคอเสื้อ ปรากฏตามรูปแบบแนบท้ายข้อบังคับนี้

(๔) เครื่องหมายแสดงต้นสังกัด

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ใช้เครื่องหมายตราประจำมหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะโปร่งสีทองไม่มีขอบสูง ๒ เซนติเมตร ติดที่คอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง ปรากฏตามรูปแบบท้ายข้อบังคับนี้

(๕) กางเกง กระโปรง

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาชาย ให้ใช้กางเกงขายาวสีขาว ไม่พับปลายขา

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาหญิง ให้ใช้กระโปรงสีขาว ตีเกล็ดด้านหน้า ๒ เกล็ด และด้านหลัง ๒ เกร็ด ยาวปิดเข่า ชายกระโปรงไม่บาน ใช้กับเสื้อนอกคอแบะสีขาว

(๖) รองเท้า ถุงเท้า

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาชาย ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นหนังหรือวัตถุเทียมหนังสีดำ ถุงเท้าสีดำ

/พนักงาน...

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาหญิง ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นหนังหรือวัตถุเทียมหนังสีดำแบบปิดปลายเท้า ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ถุงเท้ายาวสีเนื้อ

ข้อ ๗ เครื่องแบบครึ่งยศ ลักษณะส่วนประกอบเช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติขาว เว้นแต่กางเกงของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาชายหรือกระโปรงของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาหญิงให้ใช้ผ้าสีดำ และให้ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยไม่ต้องสวมสายสะพาย

ข้อ ๘ เครื่องแบบเต็มยศ มีลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียวกับเครื่องแบบครึ่งยศ และสำหรับผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ให้สวมสายสะพายร่วมกับเหรียญราชอิสริยาภรณ์ด้วย

ข้อ ๙ เครื่องแบบปฏิบัติราชการประเภทเครื่องแบบสีกากี ประกอบด้วย

(๑) หมวก

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาชาย ให้ใช้หมวกได้ ๒ แบบ

แบบที่ ๑ หมวกทรงหม้อตาลสีกากี กะบังหน้าทำด้วยหนังหรือวัตถุเทียมหนังสีดำ สายรัดคางหนังหรือวัตถุเทียมหนังสีดำ มีดุมโลหะสีทองดุลองค์พระธาตุยาคู ขนาด ๒ เซนติเมตร ผ้าพันหมวกสีกากี ที่หน้าหมวกติดตรามหาวิทยาลัยยอดประทับองค์พระธาตุยาคูปักดิ้นสีทองสูง ๕ เซนติเมตร ล้อมรอบด้วยกลีบดอกพะยอม บนคลื่นน้ำดำ ปรากฏตามรูปแบบท้ายข้อบังคับนี้

แบบที่ ๒ หมวกแก๊ปทรงอ่อนสีกากี ที่หน้าหมวกติดตรามหาวิทยาลัยยอดประทับองค์พระธาตุยาคูปักดิ้นสีทองสูง ๕ เซนติเมตร ล้อมรอบด้วยกลีบดอกพะยอม บนคลื่นน้ำดำ ปักบนหมอนสีกากี ปรากฏตามรูปแบบท้ายข้อบังคับนี้

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาหญิง ให้ใช้หมวกได้ ๓ แบบ

แบบที่ ๑ อนุโลมตามแบบหมวกของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาชาย แบบที่ ๑ แต่เป็นทรงอ่อน

แบบที่ ๒ หมวกแก๊ปทรงอ่อนพับปีกสีกากี สายรัดคางสีทองกว้าง ๑ เซนติเมตร มีดุมโลหะสีทองดุลองค์พระธาตุยาคู ขนาด ๒ เซนติเมตร ผ้าพันหมวกสีกากี ที่หน้าหมวกติดตรามหาวิทยาลัยยอดประทับองค์พระธาตุยาคูปักดิ้นสีทองสูง ๔.๕ เซนติเมตร ล้อมรอบด้วยกลีบดอกพะยอม บนคลื่นน้ำดำปักบนหมอนสีกากี ปรากฏตามรูปแบบท้ายข้อบังคับนี้

แบบที่ ๓ หมวกหนีบสีกากี ด้านหน้ามีดุมโลหะสีทองดุลองค์พระธาตุยาคู ขนาด ๒ เซนติเมตร ติดซ้อนกัน ติดตรามหาวิทยาลัยยอดประทับองค์พระธาตุยาคูปักดิ้นสีทองสูง ๔.๕ เซนติเมตร ล้อมรอบด้วยกลีบดอกพะยอม บนคลื่นน้ำดำ ติดที่ด้านซ้ายเหนือขอบหมวก ห่างจากมุมพับด้านหน้าหมวกประมาณ ๔ เซนติเมตร ปรากฏตามรูปแบบท้ายข้อบังคับนี้

การสวมหมวก ให้สวมในโอกาสอันสมควร

(๒) เสื้อ

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาชาย ให้ใช้เสื้อได้ ๒ แบบ

แบบที่ ๑ เสื้อคอพับสีประเภทสีกากี แขนยาวรัดข้อมือ มีดุมที่ข้อมือข้างละ ๑ ดุม หรือแขนสั้นมีกระเป๋าเย็บติดที่หน้าอกเสื้อข้างละ ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋าเสื้อมีแถบอยู่ตรงกลาง ตามทางดิ่งกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร มีใบปกกระเป๋ารูปมนชายกลางแหลมหรือเป็นกระเป๋าเสื้อชนิดไม่มีแถบกลางกระเป๋าและใบปกกระเป๋าเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มุมกระเป๋าและมุมปกกระเป๋าเป็นรูปตัดพองาม ที่ปากกระเป๋าทั้งสองข้างติดดุมข้างละ ๑ ดุม สำหรับขัดใบปกกระเป๋า ตัวเสื้อผ่าอกตลอดมีสาบกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ติดดุมตามแนวอกเสื้อ ๕ ดุม ระยะห่างกันพอสมควรและติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้างที่ไหล่เสื้อประดับ

/อินทรธนู...

อินทรธนูสีเดียวกับเสื้อตามความยาวของบ่าเย็บติดกับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ ปลายมน ด้านไหล่กว้าง ๔ เซนติเมตร ด้านคอกว้าง ๓ เซนติเมตร ตอนปลายขัดดุมติดกับตัวเสื้อ ในโอกาสไปงานพิธีให้ใช้เสื้อเชิ้ตแขนยาว ผูกผ้าผูกคอสีดำเงื่อนกลาสี สอดชายผ้าผูกคอไว้ภายในเสื้อใต้ดุมเม็ดที่สอง ปรากฏตามรูปแบบท้ายข้อบังคับนี้

แบบที่ ๒ เสื้อคอแบะปล่อยเอวแบบคอตื้นสีประเภทสีกากี แขนสั้น ตัวเสื้อผ่าอกตลอดมีกระดุมที่อกเสื้อ ๔ กระดุม มีกระเป๋าเย็บติดภายนอกเป็นกระเป๋าบนและล่างอย่างละ ๒ กระเป๋า กระเป๋าบนมีใบปกมนชายกลางแหลม มีแถบกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ตรงกึ่งกลางกระเป๋าทางดิ่ง กระเป๋าล่างเป็นกระเป๋าย่าม มีใบปกรูปตัด ที่ฝากระเป๋าทั้งสองกระเป๋า ติดดุมข้างละ ๑ ดุม สำหรับขัดกับใบปกกระเป๋าที่เอวด้านหลังคาดด้วยผ้าสีเดียวกับเสื้อขนาดกว้าง ๕ เซนติเมตร ชายเสื้อที่ตะเข็บกลางหลังเปิดไว้ถึงผ้าคาดเอวติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง ให้ใช้เสื้อแบบที่ ๒ แทนแบบที่ ๑ ในโอกาสอันควรดุมที่ใช้กับเสื้อทั้งสองแบบมีลักษณะเป็นกลมแบบทำด้วยวัสดุสีเดียวกับสีเสื้อ ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อเหนือกระเป๋าบนซ้ายด้วย ปรากฏตามรูปแบบท้ายข้อบังคับนี้

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาหญิง ให้ใช้เสื้อได้ ๔ แบบ

แบบที่ ๑ อนุโลมตามแบบเสื้อของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาชาย แบบที่ ๑

ในโอกาสไปงานพิธี ให้ใช้เสื้อเชิ้ตแขนยาวผูกผ้าพันคอสีดำเงื่อนกลาสี สอดชายผ้าผูกคอไว้ภายในเสื้อภายใต้กระดุมเม็ดที่ ๒

แบบที่ ๒ เสื้อคอพับสีประเภทสีกากี สีอ่อนกว่ากระโปรงหรือสีเดียวกับกระโปรง ผ่าอกตลอดตัวเสื้อมีสาบกว้างประมาณ ๒.๕ เซนติเมตร แขนยาวรัดข้อมือ ขอบปลายแขนกว้างประมาณ ๕ เซนติเมตร หรือแขนสั้นเหนือข้อศอกเล็กน้อย ตลบชายกว้างประมาณ ๕ เซนติเมตร เดินคิ้วด้านหน้าเสื้อต่อจากเส้นบ่ามีตะเข็บผ่ากลางอกยาวตลอดตัวทั้งสองด้าน มีดุม ๕ ดุม ด้านหลังจากเส้นต่อบ่าหลังมีตะเข็บผ่านตามตัวเสื้อทั้งสองด้านเช่นเดียวกับด้านหน้า ติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง ที่ไหล่เสื้อประดับอินทรธนูสีเดียวกับเสื้อตัวยาวตามความยาวของบ่าเย็บติดกับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอปลายมนด้านไหล่กว้าง ๓ เซนติเมตร ด้านคอกว้าง ๓ เซนติเมตร ตอนปลายขัดดุมติดกับตัวเสื้อ การสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในขอบกระโปรง ปรากฏตามรูปแบบท้ายข้อบังคับนี้

แบบที่ ๓ เสื้อคอพับปล่อยเอวสีประเภทสีกากี สีเดียวกับกระโปรงหรือกางเกง ผ่าอกตลอดตัวเสื้อไม่มีสาบ ด้านหน้ามีคิ้วตามสาบ มีดุม ๔ ดุม แขนยาวหรือแขนสั้นตลบชายกว้างประมาณ ๕ เซนติเมตร มีคิ้วหน้าหลังเช่นเดียวกับแบบที่ ๒ และมีเส้นแนวตะเข็บเช่นเดียวกับแบบที่ ๒ ทั้งหน้าหลัง ความยาวของเสื้อให้คลุมสะโพกพองาม ติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้างที่ไหล่เสื้อประดับอินทรธนูสีเดียวกับเสื้อยาวตามความยาวของบ่าเย็บติดกับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอปลายมน ด้านไหล่กว้าง ๔ เซนติเมตร ด้านคอกว้าง ๓ เซนติเมตร ตอนปลายขัดดุมติดกับตัวเสื้อ ปรากฏตามรูปแบบท้ายข้อบังคับนี้

แบบที่ ๔ เสื้อคอแบะปล่อยเอวสีประเภทสีกากี สีเดียวกับกระโปรงหรือกางเกงผ่าอกตลอดตัวเสื้อไม่มีสาบ แขนยาวจรดข้อมือหรือแขนสั้นเหนือศอกเล็กน้อย ตลบชายกว้างประมาณ ๕ เซนติเมตร ด้านหน้าเป็นคิ้วตามสาบดุม ๓ ดุม ต่อด้านหน้าและด้านหลังยาวตามตัว ติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่ปกคอแบะทั้งสองข้างและมีกระเป๋าล่างข้างละ ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋าเจาะเฉียงเล็กน้อย ไม่มีใบปกกระเป๋าดุมที่ใช้กับเสื้อแบบที่ ๒ แบบที่ ๓ และแบบที่ ๔ มีลักษณะเป็นรูปกลมแบน สีกากีสีเดียวกับสีเสื้อ

การสวมเสื้อแบบที่ ๓ และแบบที่ ๔ ให้ปล่อยชายเสื้อทับประโปรงหรือกางเกงและคาดเข็มขัดทับเอวเสื้อได้

/ในโอกาส...

ในโอกาสไปงานพิธีให้ใช้เสื้อแบบที่ ๑ หรือแบบที่ ๒ โดยใช้เสื้อเชิ้ตแขนยาว ผูกผ้าผูกคอสีดำเงื่อนกลาสี สอดชายผ้าผูกคอไว้ภายในเสื้อใต้ดุมเม็ดที่ ๒ ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อเหนือกระเป๋าบนซ้ายด้วย

(๓) เครื่องหมายแสดงสังกัด สำหรับเครื่องแบบปฏิบัติราชการ

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาชาย ให้มีเครื่องหมายแสดงสังกัดทำด้วยโลหะโปร่งสีทองตรามหาวิทยาลัย ๒ เซนติเมตร ติดที่ปกเสื้อตอนหน้าทั้งสองข้าง

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาหญิง ให้มีเครื่องหมายแสดงสังกัดเช่นเดียวกับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาชายติดที่ปกคอด้านหน้าทั้งสองข้างของเสื้อแบบที่ ๑ แบบที่ ๒ และแบบที่ ๓ สำหรับเสื้อแบบที่ ๔ ให้ติดที่ปกคอแบะทั้งสองข้างเหนือแนวเครื่องราชอิสริยาภรณ์

(๔) ป้ายชื่อและตำแหน่ง

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาชาย ให้มีป้ายชื่อพื้นสีดำ ขนาดกว้างไม่เกิน ๒.๕ เซนติเมตร ยาวไม่เกิน ๗.๕ เซนติเมตร แสดงชื่อ ชื่อสกุล และชื่อตำแหน่งในการบริหารงานหรือชื่อตำแหน่งในสายงานที่ปฏิบัติ ประดับที่อกเสื้อเหนือกระเป๋าบนขวา

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาหญิง ให้มีป้ายชื่อพื้นสีดำ ขนาดกว้างไม่เกิน ๒.๕ เซนติเมตร ยาวไม่เกิน ๗.๕ เซนติเมตร แสดงชื่อ ชื่อสกุล และชื่อตำแหน่งในการบริหารงานหรือชื่อตำแหน่งในสายงานที่ปฏิบัติ ประดับที่อกเสื้อเหนือกระเป๋าบนขวา

(๕) กางเกง กระโปรง

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาชาย ให้ใช้กางเกงแบบราชการสีประเภทสีกากี ไม่พับปลายขา

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาหญิง ให้ใช้กางเกงหรือกระโปรงสีประเภทสีกากีได้ ๕ แบบ

แบบที่ ๑ กางเกงอนุโลมตามแบบของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาชาย

แบบที่ ๒ กางเกงขายาว ขาตรง ไม่มีลวดลาย ขอบกางเกงกว้างประมาณ ๒.๕ เซนติเมตร มีหรือไม่มีกระเป๋าก็ได้ มีซิบด้านหน้าหรือด้านข้าง

แบบที่ ๓ กระโปรงยาวปิดเข่า ปลายบานเล็กน้อย

แบบที่ ๔ กระโปรงมีตะเข็บหน้า ๒ ตะเข็บ ตะเข็บหลัง ๒ ตะเข็บ ยาวครึ่งเข่าปลายบานเล็กน้อย

แบบที่ ๕ กระโปรงกางเกง แบบกางเกงยาวครึ่งเข่า มีตะเข็บหน้า ๒ ตะเข็บ ตะเข็บหลัง ๒ ตะเข็บ มีจีบกระทบด้านหน้าและด้านหลัง

(๖) เข็มขัด

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาชาย ให้ใช้เข็มขัดทำด้วยด้ายถักสีกากี กว้าง ๓ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทองเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทางนอน ปลายมน กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ยาว ๕ เซนติเมตร ดุลลายตรามหาวิทยาลัยอยู่กึ่งกลางหัวเข็มขัด ไม่มีเข็มสำหรับสอดรูปลายเข็มขัดหุ้มด้วยโลหะสีทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร

พนักงานในสถาบันอุดศึกษาหญิง ให้ใช้เข็มขัดได้ ๒ แบบ

แบบที่ ๑ ใช้คาดทับขอบกระโปรง โดยใช้เข็มขัดอนุโลมตามแบบของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาชาย

แบบที่ ๒ ใช้คาดทับเสื้อ โดยใช้เข็มขัดผ้าสีประเภทสีกากีสีเดียวกับเสื้อ กว้าง ๒.๕ เซนติเมตร หัวสี่เหลี่ยมหุ้มผ้า

(๗) รองเท้า ถุงเท้า

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาชาย ให้ใช้รองเท้าหนังสีดำหรือสีน้ำตาล หรือวัตถุเทียมหนังสีดำหรือสีน้ำตาล หุ้มส้นหรือหุ้มข้อแบบปิดปลายเท้า ไม่มีลวดลายและไม่มีโลหะ ถุงเท้าสีเดียวกับรองเท้า

/พนักงาน...

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาหญิง ให้ใช้รองเท้าหนังสีดำหรือสีน้ำตาล หรือวัตถุเทียมหนังสีดำหรือสีน้ำตาล หุ้มส้นหรือรัดส้น แบบปิดปลายเท้า ไม่มีลวดลายและไม่มีโลหะ ส้นสูงไม่เกิน ๑๐ เซนติเมตร และจะใช้ถุงเท้ายาวสีเนื้อด้วยก็ได้

หมวด ๒
การแต่งเครื่องแบบ เครื่องแต่งกาย และการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ข้อ ๑๐ การแต่งเครื่องแบบ

(๑) เครื่องแบบปกติขาว

ประเภทของงาน ใช้ในงานพิธี เช่น พิธีวางศิลาฤกษ์ พิธีเปิดสถานที่ราชการ งานเลี้ยงที่เกี่ยวกับราชการ การรับเสด็จพระราชดำเนินพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศานุวงศ์ งานวางพระมาลาอนุสาวรีย์ต่างๆ งานส่วนตัว เช่น งานมงคลสมรส งานพระราชทางเพลิงศพ ฯลฯ

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

(ก) ให้ประดับเครื่องหมายแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อเบื้องซ้าย

(ข) หากมีเครื่องหมายอื่น ให้ประดับได้เช่นกัน อาทิ ปีกร่ม เป็นต้น

(ค) ในพระราชพิธีบางอย่างมีข้อยกเว้น คือ แต่งเครื่องแบบปกติขาวและให้ประดับเหรียญราชอิสริยาภรณ์ ไม่ประดับดาราและดวงตรา

(๒) เครื่องแบบครึ่งยศ

ประเภทของงาน ส่วนมากเป็นงานที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเสด็จพระราชดำเนิน แต่เป็นงานที่มีความสำคัญรองไปจากงานซึ่งต้องแต่งเครื่องแบบเต็มยศ เช่น งานเสด็จพระราชดำเนินพระราชทานเพลิงข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือบุคคลสำคัญ ฯลฯ

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

(ก) ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญอิสริยาภรณ์ต่างๆ ยกเว้นไม่สวมสายสะพายและไม่สวมสายสร้อย

(ข) หากมีเครื่องหมายอื่น ให้ประดับได้เช่นกัน อาทิ ปีกร่ม เป็นต้น

(ค) การแต่งกายในโอกาสที่ทางราชการกำหนดให้แต่งไว้ทุกข์ ให้ติดปลอกแขนดำที่ต้นแขนซ้าย

(๓) เครื่องแบบเต็มยศ

ประเภทของงาน พระราชพิธีเปิดสมัยประชุมรัฐสภา พระราชพิธีถวายผ้าพระกฐิน พระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา พระราชพิธีฉัตรมงคล งานสโมสรสันนิบาตทำเนียบรัฐบาล

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และถ้าได้รับพระราชทาน ชั้นสายสะพาย ให้สวมสายสะพายที่ระบุในหมายกำหนดการหรือที่มีอยู่ ถ้าได้รับพระราชทานมากกว่า ๑ สาย ต้องประดับดาราของสายอื่นๆ ด้วย ผู้ซึ่งยังไม่ได้รับพระราชทานสายสะพาย ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์เท่าที่มี

อนึ่ง การแต่งกายเต็มยศนอกจากสวมสายสะพายเต็มยศแล้ว ต้องประดับเหรียญที่ได้รับพระราชทานและที่มีสิทธิประดับด้วย

หมวด ๓
เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๑ ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาแต่งเครื่องแบบพิธีการ หรือเครื่องแบบปฏิบัติราชการในการเข้าร่วมพระราชพิธี รัฐพิธี หรือพิธีตามที่ระบุในหมายกำหนดการ หรือกำหนดการ

/การแต่งเครื่องแบบ...

การแต่งเครื่องแบบในโอกาสอื่นๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ผู้ซึ่งได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์จากต่างประเทศ ให้ปรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์นั้นๆ ในเวลาแต่งเครื่องแบบเต็มยศ

ข้อ ๑๓ ผู้ซึ่งได้รับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ เครื่องหมายกิตติมศักดิ์ เข็มวิทยฐานะ หรือเครื่องหมายแสดงความสามารถ ให้ประดับตามระเบียบของส่วนราชการหรือสถาบันนั้นๆ กำหนด

ข้อ ๑๔ ผู้ปฏิบัติงานซึ่งพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ไปแล้ว ให้ใช้เครื่องแบบเหมือนกับผู้ปฏิบัติงานได้ ยกเว้นผู้ซึ่งถูกให้ออกจากราชการ หรือผู้ซึ่งได้รับโทษทางวินัยขั้นปลดออก หรือไล่ออก

ข้อ ๑๕ การแต่งเครื่องแบบตามแบบข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตามหมายสำนักพระราชวัง หรือตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยในโอกาสอันควร

ข้อ ๑๖ การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญหรือตราที่เป็นเครื่องประดับต่างประเทศ ร่วมกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญอิสริยาภรณ์ไทย และการแต่งกายที่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งมงกุฎไทย และหนังสือเรื่องเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดพิมพ์ขึ้นมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์กิตติคุณสุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ แนบท้าย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

๑. เครื่องแบบปกติขาว

๑.๑ หมวก

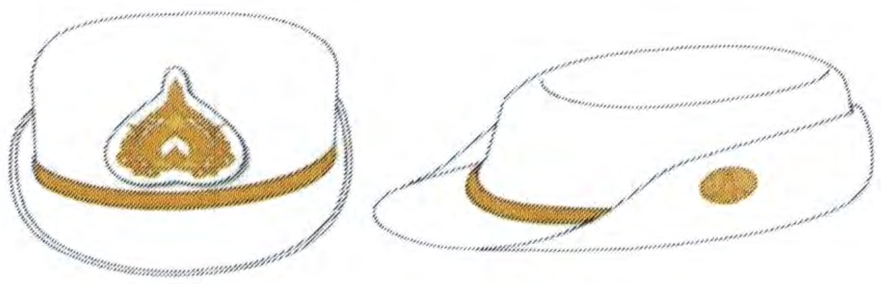
เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



หมวกผู้ชาย : หมวกทรงหม้อตาลสีขาว



หมวกผู้หญิง : หมวกทรงหม้อตาลสีขาวแบบทรงอ่อน



หมวกผู้หญิง : หมวกแก๊ปทรงอ่อนพับปีกสีขาว

๑.๒ อินทรธนู



๑.๓ เครื่องหมายแสดงต้นสังกัด



๑.๔ กระดุม



๒. เครื่องแบบปฏิบัติราชการประเภทเครื่องแบบสีกากี

๒.๑ หมวก



หมวกผู้ชาย : หมวกแก๊ปทรงอ่อนสีกากี



หมวกผู้ชาย : หมวกทรงหม้อตาลสีกากี



หมวกผู้หญิง : หมวกทรงหม้อตาลสีกากี แบบทรงอ่อน



หมวกผู้หญิง : หมวกแก๊ปทรงอ่อนพับปีกสีกากี



หมวกผู้หญิง : หมวกหนีบสีกากี

๒.๒ เครื่องหมายแสดงต้นสังกัด



๒.๓ หัวเข็มขัด



๒.๔ อินทรธนู







ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวินัยอย่างร้ายแรงของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวินัยอย่างร้ายแรงของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวินัยอย่างร้ายแรงของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๖๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวินัยอย่างร้ายแรงของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“ผู้อุทธรณ์” หมายความว่า ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้อุทธรณ์แทน

“คู่กรณี” หมายความว่า ผู้อุทธรณ์และคู่กรณีในอุทธรณ์

“คู่กรณีในอุทธรณ์” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาผู้ถูกลงโทษทางวินัยหรือสั่งให้ออกจากงานที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

/หมวด ๑ ...

หมวด ๑
การอุทธรณ์

ข้อ ๕ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากงาน หรือถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อสภามหาวิทยาลัยได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ความในวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับกับการสั่งให้ออกจากงาน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดสมัครไปปฏิบัติงานใดๆ ตามความประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) เมื่อมหาวิทยาลัยเลิกหรือยุบหน่วยงานหรือตำแหน่งที่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาปฏิบัติหน้าที่หรือดำรงอยู่

(๓) เมื่อพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดไปรับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิในการร้องทุกข์ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์เพราะเหตุคับข้องใจของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๖ การอุทธรณ์ต้องยื่นภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(๑) สามสิบวัน นับแต่วันทราบหรือถือว่าทราบคำสั่งที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ สำหรับผู้ถูกสั่งให้ออกจากงาน หรือถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก

(๒) เก้าสิบวัน นับแต่วันที่ทายาทตามข้อ ๘ ทราบหรือถือว่าทราบคำสั่งที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์หรือหนึ่งปีนับแต่วันที่ผู้ถูกสั่งให้ออกจากงานถึงแก่ความตาย

ข้อ ๗ เพื่อประโยชน์ในการนับระยะเวลาอุทธรณ์ ให้ถือวันที่ผู้ถูกสั่งให้ออกจากงาน หรือถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก ลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งเป็นวันทราบคำสั่ง หากผู้ถูกลงโทษหรือถูกสั่งให้ออกจากงาน ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่ง และมีการแจ้งคำสั่งให้ทราบกับมอบสำเนาคำสั่งให้ผู้ถูกลงโทษหรือถูกสั่ง ให้ออกจากงาน แล้วทำบันทึกลงวัน เดือน ปี เวลา และสถานที่ที่แจ้ง และลงลายมือชื่อผู้แจ้งพร้อมทั้งพยานรู้เห็นไว้เป็นหลักฐานแล้ว ให้ถือว่าวันที่แจ้งนั้นเป็นวันทราบคำสั่ง

ในกรณีที่ไม่อาจแจ้งให้ผู้ถูกลงโทษหรือถูกสั่งให้ออกจากงานลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษหรือคำสั่งให้ออกจากงานได้โดยตรงและได้แจ้งเป็นหนังสือส่งสำเนาคำสั่งลงโทษหรือคำสั่งให้ออกจากงาน โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกลงโทษหรือถูกสั่งให้ออกจากงาน ณ ที่อยู่ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ โดยส่งสำเนาคำสั่งไปให้สองฉบับเพื่อให้ผู้ถูกลงโทษหรือถูกสั่งให้ออกจากงานเก็บไว้หนึ่งฉบับ และให้ลงลายมือชื่อ และวันเดือนปีที่รับทราบคำสั่งส่งกลับคืนมาเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ ในกรณีเช่นนี้ เมื่อล่วงพ้นเจ็ดวัน นับแต่วันที่ปรากฏในใบตอบรับทางไปรษณีย์ลงทะเบียนว่าผู้ถูกลงโทษหรือถูกสั่งให้ออกจากงานได้รับเอกสารดังกล่าวหรือมีผู้รับแทนแล้ว แม้ยังไม่ได้รับสำเนาคำสั่งฉบับที่ให้ผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบคำสั่งกลับคืนมา ให้ถือว่า ผู้ถูกลงโทษหรือถูกสั่งให้ออกจากงานได้รับทราบคำสั่งแล้ว ทั้งนี้ ให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาเทียบเพื่อการใช้บังคับ แล้วแต่กรณี โดยอนุโลม

ข้อ ๘ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยหรือคำสั่งให้ออกจากงาน ให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนผู้อื่นหรือมอบหมายให้ผู้อื่นอุทธรณ์แทนไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ถูกสั่งลงโทษทางวินัยหรือถูกสั่งให้ออกจากงานถึงแก่ความตายไปก่อนที่จะใช้สิทธิอุทธรณ์เพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม ทายาทผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอดของผู้นั้นมีสิทธิที่จะอุทธรณ์คำสั่งแทนได้

/ในกรณีที่...

ในกรณีที่มีทายาทหลายคน ทายาทเป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หากทายาทเหล่านั้นประสงค์จะอุทธรณ์แทนตามวรรคสอง ให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยความสามารถ มาเทียบเพื่อการใช้บังคับ แล้วแต่กรณีโดยอนุโลม

ข้อ ๙ ผู้มีสิทธิอุทธรณ์จะมอบหมายให้ทนายความหรือบุคคลอื่นซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้วทำการยื่นเอกสารอุทธรณ์แทนได้ด้วยเหตุจำเป็นอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เจ็บป่วยจนไม่สามารถอุทธรณ์ด้วยตนเองได้

(๒) อยู่ในต่างประเทศและคาดหมายได้ว่าไม่อาจอุทธรณ์ด้วยตนเองได้ภายในเวลาที่กำหนด

(๓) มีเหตุจำเป็นอย่างอื่นที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

การมอบหมายตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้มอบและผู้รับมอบ ถ้าผู้มอบไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ให้พิมพ์ลายนิ้วมือหรือแกงได โดยมีพยานลงลายมือชื่อรับรองอย่างน้อยสองคน และให้มีหลักฐานแสดงตัวผู้ได้รับมอบหมายด้วย

ข้อ ๑๐ การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือถึงสภามหาวิทยาลัย โดยใช้ถ้อยคำสุภาพและมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ ตำแหน่ง สังกัด และที่อยู่สำหรับการติดต่อเกี่ยวกับการอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์

(๒) คำสั่งที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ และวันที่รับทราบคำสั่ง

(๓) ข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายที่ผู้อุทธรณ์ยกขึ้นเป็นข้อคัดค้านคำสั่งที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์

(๔) คำขอของผู้อุทธรณ์

(๕) ลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์

ในกรณีที่เป็นการอุทธรณ์โดยทายาท หรือผู้ได้รับมอบหมายให้อุทธรณ์แทนตามข้อ ๙ ให้ปรับสาระสำคัญในหนังสืออุทธรณ์ให้เหมาะสมโดยอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญให้สามารถเข้าใจได้ตาม (๑) ถึง (๕) และในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้อุทธรณ์แทนให้ส่งหนังสือมอบหมายพร้อมกับอุทธรณ์และถือว่าเป็นคำอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์

ในกรณีที่มีปัญหาว่าอุทธรณ์รายใดเป็นอุทธรณ์ที่จะรับไว้พิจารณาได้หรือไม่ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย

ในการอุทธรณ์ หากผู้อุทธรณ์ประสงค์จะแถลงการณ์ด้วยวาจาต่อสภามหาวิทยาลัย ให้แสดงความประสงค์ไว้ในหนังสืออุทธรณ์ หรือจะทำเป็นหนังสือถึงนายกสภามหาวิทยาลัย โดยยื่นหรือส่งหนังสือขอแถลงการณ์ด้วยวาจาต่อสำนักงานสภามหาวิทยาลัยภายในสิบห้าวันนับแต่วันยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์

ข้อ ๑๑ การยื่นอุทธรณ์ตามข้อ ๑๐ ให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อสำนักงานอธิการบดี และให้สำนักงานอธิการบดีจัดส่งหนังสืออุทธรณ์พร้อมทั้งเอกสารตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๒ ไปยังนายกสภามหาวิทยาลัยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์

กรณีที่ผู้อุทธรณ์ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อสำนักงานอธิการบดีด้วยตนเองให้ถือว่าวันที่สำนักงานอธิการบดี ออกใบรับหนังสือประทับตรารับหนังสือและลงทะเบียนรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานในวันที่รับหนังสือตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณเป็นวันรับอุทธรณ์

กรณีที่ผู้อุทธรณ์ส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ ให้ถือวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางออกใบรับฝากเป็นหลักฐานฝากส่ง หรือวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับที่ซองหนังสือเป็นวันยื่นอุทธรณ์

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ประสงค์จะยื่นหรือส่งคำแถลงการณ์หรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ให้ทำเป็นหนังสือถึงนายกสภามหาวิทยาลัย และยื่นต่อสำนักงานอธิการบดีภายในสามสิบวันนับแต่วันยื่นอุทธรณ์ ทั้งนี้ การยื่นคำแถลงการณ์หรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม จะต้องยื่นก่อนที่สภามหาวิทยาลัยเริ่มพิจารณาอุทธรณ์นั้น

/ข้อ ๑๒ เมื่อสำนักงาน...

ข้อ ๑๒ เมื่อสำนักงานอธิการบดีได้รับหนังสืออุทธรณ์ตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้สำนักงานอธิการบดีส่งหนังสืออุทธรณ์ ไปยังนายกสภามหาวิทยาลัยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์พร้อมทั้งเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาคำสั่งลงโทษของผู้อุทธรณ์

(๒) สำเนาหลักฐานการรับทราบคำสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก

(๓) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

(๔) สำเนาคำคัดค้านกรรมการสอบสวน (ถ้ามี)

(๕) สำเนารายงานการประชุมของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายในการพิจารณาสั่งให้ออกจากงานหรือสั่งลงโทษ

(๖) สำนวนการสอบสวนพร้อมเอกสารพยานหลักฐานประกอบสำนวนการสอบสวน

กรณีที่สำนักงานอธิการบดีจัดส่งเอกสารไปยังนายกสภามหาวิทยาลัยล่วงเลยกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวด้วย

ข้อ ๑๓ เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยได้รับเอกสารตามข้อ ๑๒ แล้ว ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ทั้งนี้นายกสภามหาวิทยาลัยอาจให้เจ้าหน้าที่สรุปสำนวนเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๔ เพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิขอตรวจหรือคัดรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนหรือของผู้สอบสวนได้ ส่วนการขอตรวจหรือคัดบันทึกถ้อยคำบุคคลพยานหลักฐานอื่นหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาผู้ลงโทษที่จะอนุญาตหรือไม่ โดยให้พิจารณาถึงประโยชน์ในการรักษาวินัยของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนเหตุผลและความจำเป็น แล้วแต่กรณี

หมวด ๒
การพิจารณาอุทธรณ์

ข้อ ๑๕ อุทธรณ์ที่สภามหาวิทยาลัยจะรับไว้พิจารณาได้ต้องเป็นอุทธรณ์ที่ถูกต้องในสาระสำคัญตามข้อ ๑๐ และยื่นหรือส่งภายในกำหนดเวลาตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยเห็นว่าหนังสืออุทธรณ์ที่ยื่นไว้ตามวรรคหนึ่งนั้น อ่านไม่ออก อ่านไม่เข้าใจ มีสาระสำคัญไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่ลงลายมือชื่อและที่อยู่ของผู้อุทธรณ์ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจส่งให้ผู้อุทธรณ์แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าผู้อุทธรณ์มิได้ปฏิบัติตามก็ให้มีมติไม่รับอุทธรณ์

ข้อ ๑๖ การพิจารณาอุทธรณ์ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาเก้าสิบวันนับแต่วันที่นายกสภามหาวิทยาลัยได้รับอุทธรณ์พร้อมเอกสารตามข้อ ๑๒ ครบถ้วนจากสำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๑๗ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิคัดค้านผู้พิจารณาอุทธรณ์โดยทำเป็นหนังสือแสดงข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านยื่นต่อนายกสภามหาวิทยาลัยภายในสิบห้าวันนับแต่วันทราบมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเรื่องผู้พิจารณาอุทธรณ์ หากผู้พิจารณาอุทธรณ์นั้นมีเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) รู้เห็นเหตุการณ์ในการกระทำผิดวินัยที่ผู้อุทธรณ์ถูกลงโทษหรือการกระทำที่ผู้อุทธรณ์ถูกสั่งให้ออกจากงาน

(๒) มีส่วนได้ส่วนเสียในการกระทำผิดวินัยที่ผู้อุทธรณ์ถูกสั่งลงโทษหรือการกระทำที่ผู้อุทธรณ์ถูกสั่งให้ออกจากงาน

(๓) มีสาเหตุโกรธเคืองกับผู้อุทธรณ์

/(๔) เป็นผู้กล่าวหา...

(๔) เป็นผู้กล่าวหา หรือเป็นหรือเคยเป็นผู้สั่งลงโทษหรือสั่งให้ออกจากงาน

(๕) เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการทางวินัยหรือการสั่งให้ออกจากงาน

(๖) มีความเกี่ยวพันทางเครือญาติหรือทางการสมรสกับบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) อันอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมแก่ผู้อุทธรณ์

เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยได้รับหนังสือคัดค้าน ให้แจ้งกรรมการผู้พิจารณาอุทธรณ์ผู้ถูกคัดค้านทราบก่อนเริ่มพิจารณาอุทธรณ์เพื่อให้พิจารณาว่าสมควรถอนตัวหรือไม่ กรรมการผู้พิจารณาอุทธรณ์ผู้ถูกคัดค้านซึ่งมีกรณีตามวรรคหนึ่งอาจขอถอนตัวจากการพิจารณาอุทธรณ์โดยได้รับอนุญาตจากนายกสภามหาวิทยาลัย

กรณีที่กรรมการผู้พิจารณาอุทธรณ์ผู้ถูกคัดค้านมิได้ขอถอนตัว ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาข้อเท็จจริงที่คัดค้าน ถ้าสภามหาวิทยาลัยมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมประชุม เห็นว่าข้อเท็จจริงนั้นน่าเชื่อถือ ให้แจ้งกรรมการผู้พิจารณาอุทธรณ์ผู้ถูกคัดค้านผู้นั้นทราบ และไม่ให้ร่วมพิจารณาอุทธรณ์เรื่องนั้น เว้นแต่การให้กรรมการผู้พิจารณาอุทธรณ์ผู้ถูกคัดค้านผู้นั้นร่วมพิจารณาอุทธรณ์จะเป็นประโยชน์ยิ่งกว่าเพราะจะทำให้ได้ความจริงและเป็นธรรม จะอนุญาตให้กรรมการผู้พิจารณาอุทธรณ์ผู้ถูกคัดค้านผู้นั้นร่วมพิจารณาอุทธรณ์ด้วยก็ได้

การที่กรรมการผู้พิจารณาอุทธรณ์ ผู้ถูกคัดค้านที่ถูกสั่งไม่ให้ร่วมพิจารณาอุทธรณ์หรือถอนตัวเพราะมีเหตุอันอาจถูกคัดค้านนั้น ย่อมไม่กระทบถึงการกระทำใดๆ ที่ได้กระทำไปแล้ว แม้ว่าจะได้ดำเนินการหลังจากที่ได้มีการยื่นคำคัดค้าน

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยไม่สั่งการอย่างหนึ่งอย่างใดตามวรรคสองและวรรคสามภายในระยะเวลาสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำคัดค้าน ให้ถือว่าผู้ซึ่งถูกคัดค้านพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่กรรมการเฉพาะการพิจารณาการอุทธรณ์ในเรื่องนั้น

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ สภามหาวิทยาลัยขึ้นคณะหนึ่งหรือหลายคณะ หรือมอบหมายให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ โดยแต่ละคณะให้มีอำนาจหน้าที่เป็นผู้พิจารณากลั่นกรอง ตรวจสอบสำนวนอุทธรณ์ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย แล้วเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์

ข้อ ๑๙ การพิจารณาอุทธรณ์ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาจากสำนวนการสืบสวนหรือการพิจารณาในเบื้องต้นและสำนวนการสอบสวนหรือสำนวนการดำเนินการทางวินัยและให้มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีจำเป็นและสมควรอาจขอเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม รวมทั้งคำชี้แจงจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือบุคคลใดๆ

(๒) ขอให้ผู้แทนส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ห้างหุ้นส่วน บริษัท ข้าราชการ หรือบุคคลใดๆ มาให้ถ้อยคำหรือชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาได้

(๓) สั่งให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในสังกัดหรือกำกับของสำนักงานสอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติม หรือมีคำสั่งให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มาให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(๔) สั่งสอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติม

ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยเห็นว่าข้อเท็จจริงซึ่งได้มาจากการแสวงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมตาม (๑) ถึง (๔) อาจกระทบถึงสิทธิของผู้อุทธรณ์ ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งผู้อุทธรณ์ให้ทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอ และมีโอกาสได้โต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตนภายในระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ระยะเวลาระหว่างดำเนินการตาม (๑) ถึง (๔) และวรรคสองจนถึงวันที่นายกสภามหาวิทยาลัยได้รับรายงานผลการดำเนินการหรือเอกสาร หรือหลักฐานหรือวันที่ได้รับการให้ถ้อยคำ หรือชี้แจงข้อเท็จจริงต่อสภามหาวิทยาลัย มิให้นับเป็นระยะเวลาการพิจารณาอุทธรณ์ตามข้อ ๑๖

/ข้อ ๒๐ ในกรณีที่...

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ขอแถลงการณ์ด้วยวาจา หากสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าการแถลงการณ์ด้วยวาจาไม่จำเป็นแก่การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ จะให้งดการแถลงการณ์ด้วยวาจาก็ได้ ในกรณีที่นัดให้ผู้อุทธรณ์มาแถลงด้วยวาจาต่อที่ประชุม ให้แจ้งให้คู่กรณีในอุทธรณ์ทราบด้วยว่า หากประสงค์จะแถลงแก้ก็ให้มาแถลงหรือมอบหมายเป็นหนังสือให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้แทนมาแถลงแก้ด้วยวาจาต่อที่ประชุมครั้งนั้นได้ ทั้งนี้ ให้แจ้งล่วงหน้าตามควรแก่กรณี และเพื่อประโยชน์ในการแถลงแก้ดังกล่าว ให้คู่กรณีในอุทธรณ์หรือผู้แทนเข้าฟังคำแถลงการณ์ด้วยวาจาของผู้อุทธรณ์ได้

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ขอแถลงการณ์ด้วยวาจา ให้สภามหาวิทยาลัยรับฟังคำแถลงการณ์ด้วยวาจาของผู้อุทธรณ์ทุกกรณี และผู้อุทธรณ์มีสิทธินำทนายความหรือที่ปรึกษาของตนเข้ามาในกระบวนการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยได้ การใดที่ทนายความหรือที่ปรึกษาได้กระทำลงต่อหน้าผู้อุทธรณ์และสภามหาวิทยาลัยให้ถือว่าเป็นการกระทำแทนผู้อุทธรณ์ เว้นแต่ผู้อุทธรณ์จะได้คัดค้านเสียในขณะนั้น

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ถึงแก่ความตายก่อนการวินิจฉัยอุทธรณ์ ให้รอการวินิจฉัยอุทธรณ์นั้นออกไปจนกว่าทายาทตามข้อ ๘ จะมีคำขอเข้ามาแทนที่ผู้อุทธรณ์นั้น หรือผู้มีส่วนได้เสียจะมีคำขอเข้ามา โดยมีคำขอเข้ามาเองหรือโดยที่สภามหาวิทยาลัยเรียกเข้ามาเนื่องจากคู่กรณีในอุทธรณ์มีคำขอ

คำขอเข้ามาแทนที่ผู้อุทธรณ์ตามวรรคแรก ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือต่อนายกสภามหาวิทยาลัยภายในกำหนดสิบห้าวัน นับแต่วันที่ผู้อุทธรณ์ถึงแก่ความตาย ถ้าไม่มีคำขอของบุคคลดังกล่าวภายในกำหนดเวลาดังกล่าว สภามหาวิทยาลัยจะมีคำสั่งจำหน่ายอุทธรณ์ออกจากสารบบนั้นก็ได้

ระยะเวลาระหว่างดำเนินการของผู้มีสิทธิยื่นคำขอเข้าแทนที่ผู้อุทธรณ์ตามวรรคสองจนถึงวันที่นายกสภามหาวิทยาลัยได้รับคำขอ มิให้นับเป็นระยะเวลาการพิจารณาอุทธรณ์ตามข้อ ๑๖

ข้อ ๒๒ เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาอุทธรณ์แล้วให้มีมติหรือมีคำวินิจฉัย ต่อไปนี้

(๑) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษชอบด้วยกฎหมายและเหมาะสมกับความผิดแล้ว ให้มีมติยกอุทธรณ์

(๒) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษชอบด้วยกฎหมาย แต่เห็นว่า โทษไม่เหมาะสมกับความผิด ให้มีมติสั่งลงโทษให้เหมาะสม

(๓) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้มีมติเพิกถอนคำสั่งและให้สั่งให้ดำเนินการให้เหมาะสม

(๔) ถ้าเห็นว่าข้อความในคำสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมให้มีมติแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความให้เป็นการถูกต้องเหมาะสม

ในกรณีที่มีผู้ถูกลงโทษทางวินัยในความผิดที่ได้กระทำร่วมกัน และเป็นความผิดในเรื่องเดียวกัน โดยมีพฤติการณ์แห่งการกระทำอย่างเดียวกัน เมื่อผู้ถูกลงโทษคนใดคนหนึ่งใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษดังกล่าวและผลการพิจารณาเป็นคุณแก่ผู้อุทธรณ์ แม้ผู้ถูกลงโทษคนอื่นจะไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ หากพฤติการณ์ของผู้ที่ไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์เป็นเหตุในลักษณะคดีอันเป็นเหตุเดียวกับกรณีของผู้อุทธรณ์แล้ว ให้มีมติให้ผู้ที่ไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ได้รับการพิจารณาการลงโทษให้มีผลในทางที่เป็นคุณเช่นเดียวกับผู้อุทธรณ์ด้วย

ข้อ ๒๓ ผู้อุทธรณ์จะถอนอุทธรณ์ในเวลาใดๆ ก่อนที่สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอุทธรณ์เสร็จสิ้นก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือถึงนายกสภามหาวิทยาลัยยื่นต่อเลขานุการสภามหาวิทยาลัย แต่ถ้าผู้อุทธรณ์ถอนด้วยวาจาให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยบันทึกไว้ และจัดให้ผู้อุทธรณ์ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน เมื่อได้ถอนอุทธรณ์แล้ว การพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นอันระงับ และให้นายกสภามหาวิทยาลัยมีคำสั่งจำหน่ายอุทธรณ์ออกจากสารบบ

/หมวด ๓ ...

หมวด ๓
การดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยมีมติตามข้อ ๑๙ แล้วให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งมติให้มหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว

ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการออกคำสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามมตินั้นภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติจากเลขานุการสภามหาวิทยาลัย และเมื่อได้มีการดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผลการดำเนินการและจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยังเลขานุการสภามหาวิทยาลัยโดยเร็ว

ข้อ ๒๕ เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้มีมติตามข้อ ๒๒ แล้วให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งคำวินิจฉัยนั้นพร้อมทั้งแจ้งสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือ และแจ้งให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็ว

ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งดำเนินการออกคำสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามมตินั้นภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติหรือคำวินิจฉัยจากเลขานุการสภามหาวิทยาลัย และเมื่อได้ออกคำสั่งหรือปฏิบัติตามมติดังกล่าวแล้วให้แจ้งผู้อุทธรณ์ทราบพร้อมกับแจ้งสิทธิในการฟ้องคดีต่อศาลปกครองให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

ข้อ ๒๖ คำวินิจฉัยหรือคำสั่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ชื่อผู้อุทธรณ์

(๒) ชื่อคู่กรณีในอุทธรณ์

(๓) สรุปอุทธรณ์และคำขอของผู้อุทธรณ์

(๔) สรุปคำแก้อุทธรณ์

(๕) ประเด็นที่จะต้องวินิจฉัย

(๖) คำวินิจฉัยแต่ละประเด็นพร้อมเหตุผล

(๗) สรุปคำวินิจฉัยที่กำหนดให้คู่กรณีปฏิบัติหรือดำเนินการต่อไป

คำวินิจฉัยหรือคำสั่งตามวรรคหนึ่ง ต้องลงลายมือชื่อของนายกสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์กิตติคุณสุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์เพราะเหตุคับข้องใจของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์เพราะเหตุคับข้องใจของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์เพราะเหตุคับข้องใจของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๖๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์เพราะเหตุคับข้องใจของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“ก.อ.ร.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

“ประธาน” หมายความว่า ประธานกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ข้อ ๔ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ยกเว้นกรณีการสั่งลงโทษหรือการตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อ ก.อ.ร.ม. ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ถูกกระทำหรือได้รับคำสั่ง

/ข้อ ๕ พนักงาน...

ข้อ ๕ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาอาจร้องทุกข์ได้ในกรณี ดังนี้

(๑) กรณีเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา เป็นต้นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย

(๒) กรณีมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชาต่อตน ดังนี้

(ก) บริหารงานบุคคลโดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เพราะเหตุแห่งความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ สภาพทางกายภาพหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรมหรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อกฎหมาย

(ข) ไม่มอบหมายงานให้ปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม หรือ

(ค) เจตนาประวิงเวลาหรือหน่วงเหนี่ยวการดำเนินการบางเรื่องโดยไม่มีเหตุอันควร เป็นเหตุให้เสียสิทธิหรือไม่ได้รับสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้

ข้อ ๖ ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นให้ ก.อ.ร.ม. มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ก.อ.ร.ม. ขึ้นคณะหนึ่งหรือหลายคณะ โดยแต่ละคณะให้มีอำนาจหน้าที่เป็นผู้พิจารณากลั่นกรอง ตรวจสอบสำนวนอุทธรณ์ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาแล้วเสนอต่อ ก.อ.ร.ม. เพื่อพิจารณา หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจาก ก.อ.ร.ม.

ข้อ ๗ ให้ ก.อ.ร.ม. พิจารณาการร้องทุกข์ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ในกรณีที่เห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องทุกข์จากผู้ร้องทุกข์

ในกรณีที่ไม่สามารถพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ผู้ร้องทุกข์มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

ข้อ ๘ ผู้ร้องทุกข์มีสิทธิคัดค้าน ประธาน หรือกรรมการ หากผู้ร้องทุกข์เห็นว่ามีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) รู้เห็นเหตุการณ์ในเรื่องที่ร้องทุกข์

(๒) มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่ร้องทุกข์

(๓) มีสาเหตุโกรธเคืองกับผู้ร้องทุกข์

(๔) เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับเหตุแห่งการร้องทุกข์

(๕) มีความเกี่ยวพันทางเครือญาติหรือทางการสมรสกับบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) อันอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมแก่ผู้ร้องทุกข์

ข้อ ๙ การคัดค้านประธาน และกรรมการตามข้อ ๘ ให้ผู้ร้องทุกข์ทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานด้วยตนเอง หรือจะส่งทางไปรษณีย์ตอบรับภายในสิบห้าวันนับแต่วันรับทราบคำสั่งหรือนับแต่วันที่ทราบเหตุแห่งการคัดค้านก็ได้ พร้อมทั้งระบุข้อคัดค้านพร้อมแสดงข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านว่า จะทำให้การพิจารณาไม่ได้ความจริงและยุติธรรมอย่างไร

เมื่อได้รับหนังสือคัดค้านแล้ว ให้เลขานุการลงประทับตรารับและลงทะเบียนรับไว้เป็นหลักฐานในวันที่รับหนังสือคัดค้านตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ และในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นหนังสือด้วยตนเองให้ออกใบรับหรือจัดให้ออกใบรับให้ด้วย และให้ส่งสำเนาหนังสือคัดค้านและแจ้งวันที่ได้รับหนังสือคัดค้านให้ประธานทราบและรวมไว้ในสำนวนร้องทุกข์

/ข้อ ๑๐ การพิจารณา...

ข้อ ๑๐ การพิจารณาเรื่องการคัดค้านตามข้อ ๘ หากประธานพิจารณาเห็นว่าหนังสือคัดค้านมีเหตุผลรับฟังได้ จะต้องให้โอกาสผู้ถูกคัดค้านชี้แจงข้อเท็จจริงหรืออาจตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ผูกพันกับคำคัดค้านหรือคำชี้แจงของผู้คัดค้านหรือผู้ถูกคัดค้าน หรือพยานหลักฐานของผู้คัดค้านหรือผู้ถูกคัดค้าน

ในกรณีที่ประธานพิจารณาเห็นว่าหนังสือคัดค้านไม่มีเหตุผลเพียงพอที่จะรับฟังได้ให้สั่งยกคำคัดค้านพร้อมทั้งแสดงเหตุผลในการพิจารณาสั่งการ ทั้งนี้ ให้สั่งการภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือคัดค้านหรือคำชี้แจงของผู้ถูกคัดค้านพร้อมทั้งแจ้งให้ผู้คัดค้านทราบ การสั่งยกคำคัดค้านให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่หนังสือคัดค้านมีเหตุผลที่รับฟังได้ ให้ถือว่าผู้ถูกคัดค้านพ้นจากหน้าที่กรรมการคราวนั้น โดยให้ถือว่า ก.อ.ร.ม. ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่เพื่อพิจารณาเรื่องร้องทุกข์นั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ

ในกรณีที่ประธานไม่สั่งการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในระยะเวลาตามวรรคสอง ให้ถือว่าผู้ซึ่งถูกคัดค้านพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่กรรมการเฉพาะการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์นั้น

การพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่กรรมการตามวรรคสามและวรรคสี่ ไม่กระทบถึงการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ที่ดำเนินการไปแล้ว

ในกรณีที่ประธานถูกคัดค้านให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุมชั่วคราวเพื่อพิจารณาเรื่องคัดค้านดังกล่าว หากหนังสือคัดค้านมีเหตุผลที่รับฟังได้ ให้ถือว่าผู้ถูกคัดค้านพ้นจากหน้าที่ประธานคราวนั้น โดยให้ถือว่า ก.อ.ร.ม. ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่เพื่อพิจารณาเรื่องร้องทุกข์นั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ

ในกรณีที่คณะกรรมการตามวรรคหกไม่มีมติและสั่งการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในระยะเวลาตามวรรคสอง ให้ถือว่าประธานซึ่งถูกคัดค้านพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์นั้น

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ประธานหรือกรรมการเห็นว่าตนมีเหตุอันอาจถูกคัดค้านตามข้อ ๘ ให้ผู้นั้นรายงานต่อ ก.อ.ร.ม. และให้นำข้อ ๑๐ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ การร้องทุกข์ ให้ร้องทุกข์ได้สำหรับตนเองเท่านั้นจะร้องทุกข์แทนผู้อื่นหรือมอบหมายให้ผู้อื่นร้องทุกข์แทนไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์ถึงแก่ความตายไปก่อนที่จะใช้สิทธิร้องทุกข์ เพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม ทายาทผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอดของผู้นั้นมีสิทธิที่จะร้องทุกข์แทนได้

ในกรณีที่มีทายาทหลายคน ทายาทเป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หากทายาทเหล่านั้นประสงค์จะร้องทุกข์แทนตามวรรคสอง ให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยความสามารถ มาเทียบเพื่อการใช้บังคับ แล้วแต่กรณีโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ คำร้องทุกข์ให้ทำเป็นหนังสือถึง ก.อ.ร.ม. ลงลายมือชื่อและตำแหน่งของผู้ร้องทุกข์ และต้องมีสาระสำคัญที่แสดงข้อเท็จจริง และปัญหาของเรื่องให้เห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชาอย่างไร พร้อมทั้งระบุความประสงค์ของการร้องทุกข์

ในกรณีผู้ร้องทุกข์มีความประสงค์จะแถลงการณ์ด้วยวาจา ให้แสดงความประสงค์ไว้ในหนังสือร้องทุกข์หรือจะทำเป็นหนังสือต่างหากก็ได้ แต่ต้องยื่นหรือส่งหนังสือขอแถลงการณ์ด้วยวาจาก่อนที่ ก.อ.ร.ม. เริ่มพิจารณาเรื่องร้องทกข์

ข้อ ๑๔ การยื่นหรือส่งหนังสือร้องทุกข์ ให้ผู้ร้องทุกข์ยื่นต่อประธาน

ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์นำหนังสือร้องทุกข์มายื่นเอง ให้เลขานุการเป็นผู้รับหนังสือและออกใบรับหนังสือประทับตรารับหนังสือลงทะเบียนรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานในวันที่รับหนังสือตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณและให้ถือวันที่รับหนังสือตามหลักฐานดังกล่าวเป็นวันยื่นหนังสือร้องทุกข์

/ในกรณีที่...

ในกรณีที่ส่งหนังสือร้องทุกข์ทางไปรษณีย์ให้ถือวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางออกใบรับฝากเป็นหลักฐานฝากส่ง หรือวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับที่ซองหนังสือเป็นวันยื่นหนังสือร้องทุกข์

ข้อ ๑๕ เพื่อประโยชน์ในการนับระยะเวลาร้องทุกข์ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) ในกรณีที่เหตุร้องทุกข์เกิดจากการที่ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งเป็นหนังสือต่อผู้ร้องทุกข์ ให้ถือวันที่ผู้ถูกสั่งลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งเป็นวันได้รับคำสั่ง ถ้าผู้ถูกสั่งไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่ง และมีการแจ้งคำสั่งให้ผู้ถูกสั่งทราบกับมอบสำเนาคำสั่งให้ผู้ถูกสั่ง แล้วทำบันทึกลงวันเดือนปี เวลา และสถานที่ที่แจ้ง และลงลายมือชื่อผู้แจ้งพร้อมทั้งพยานรู้เห็นไว้เป็นหลักฐานแล้ว ให้ถือวันที่แจ้งนั้นเป็นวันได้รับคำสั่ง ถ้าไม่อาจแจ้งให้ผู้ถูกสั่งลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งได้โดยตรง และได้แจ้งเป็นหนังสือโดยส่งสำเนาคำสั่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ไปให้ผู้ถูกสั่ง ณ ที่อยู่ของผู้ถูกสั่ง ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ โดยส่งสำเนาคำสั่งไปให้สองฉบับ เพื่อให้ผู้ถูกสั่งเก็บไว้หนึ่งฉบับ และให้ผู้ถูกสั่งลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบคำสั่งส่งกลับคืนมาเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ ในกรณีเช่นนี้เมื่อครบกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันที่ปรากฏในใบตอบรับทางไปรษณีย์ลงทะเบียนว่า ผู้ถูกสั่งได้รับเอกสารดังกล่าวหรือมีผู้รับแทนแล้ว แม้ยังไม่ได้รับสำเนาคำสั่งฉบับที่ให้ผู้ถูกสั่งลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปีที่รับทราบคำสั่งกลับคืนมา ให้ถือว่าผู้ถูกสั่งได้รับคำสั่งแล้ว

(๒) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาไม่มีคำสั่งเป็นหนังสือต่อผู้ร้องทุกข์โดยตรง ให้ถือวันที่มีหลักฐานยืนยันว่าผู้ร้องทุกข์รับทราบหรือควรได้รับทราบคำสั่งนั้นเป็นวันได้รับแจ้งถึงการกระทำหรือได้รับคำสั่ง

(๓) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติหรือใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติโดยไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายต่อผู้ร้องทุกข์โดยไม่ได้มีคำสั่งอย่างใด ให้ถือวันที่ผู้ร้องทุกข์ควรได้รับทราบถึงการปฏิบัติหรือการใช้อำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นวันได้รับแจ้งถึงการกระทำ

ข้อ ๑๖ เมื่อได้ยื่นหรือส่งหนังสือร้องทุกข์ไว้แล้วผู้ร้องทุกข์จะยื่นหรือส่งคำแถลงการณ์หรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมก่อนที่ ก.อ.ร.ม. เริ่มพิจารณาร้องทุกข์ก็ได้โดยยื่นหรือส่งตรงต่อประธาน

ข้อ ๑๗ ให้ ก.อ.ร.ม. มีหนังสือแจ้งพร้อมทั้งส่งสำเนาหนังสือร้องทุกข์ให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ทราบโดยเร็ว และให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์นั้นส่งคำชี้แจงของตนและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องถ้ามี ไปเพื่อประกอบการพิจารณาภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันได้รับหนังสือ

ข้อ ๑๘ เรื่องร้องทุกข์ที่จะรับไว้พิจารณาได้ต้องเป็นเรื่องร้องทุกข์ที่ถูกต้องตามข้อ ๑๓ และยื่นภายในกำหนดเวลาตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาว่าเรื่องร้องทุกข์รายใดเป็นเรื่องร้องทุกข์ที่จะรับไว้พิจารณาได้หรือไม่ ให้ ก.อ.ร.ม. เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย หาก ก.อ.ร.ม. มีความเห็นไม่รับเรื่องร้องทุกข์ไว้พิจารณา ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และให้แจ้งมติพร้อมทั้งแจ้งสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองให้ผู้ร้องทุกข์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็วและให้แจ้งผู้บังคับบัญชาที่เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ทราบด้วย

ข้อ ๑๙ ผู้ร้องทุกข์จะขอถอนเรื่องร้องทุกข์ก่อนที่ ก.อ.ร.ม. พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์เสร็จสิ้นก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นตรงต่อประธาน เมื่อได้ถอนเรื่องร้องทุกข์แล้วการพิจารณาการร้องทุกข์ให้เป็นอันระงับไปและให้ ก.อ.ร.ม. แจ้งให้สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

/ข้อ ๒๐ การพิจารณา...

ข้อ ๒๐ การพิจารณาการร้องทุกข์ให้ ก.อ.ร.ม. พิจารณาจากคำร้องทุกข์ คำชี้แจงของผู้ที่เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และในกรณีจำเป็นและสมควรอาจขอเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม รวมทั้งคำชี้แจงจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือบุคคลใด ๆ หรือขอให้ผู้แทนหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ห้างหุ้นส่วนบริษัท หรือบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำหรือชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาได้

ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์ขอแถลงการณ์ด้วยวาจา ผู้ร้องทุกข์มีสิทธินำทนายความหรือที่ปรึกษา ซึ่งมิใช่พยานของตนเข้ามาในการพิจารณาของ ก.อ.ร.ม. ได้ การใดที่ทนายความหรือที่ปรึกษาได้ทำลงต่อหน้าผู้ร้องทุกข์ให้ถือว่าเป็นการกระทำของผู้ร้องทุกข์ เว้นแต่ผู้ร้องทุกข์จะได้คัดค้านเสียแต่ในขณะนั้น

ในกรณีที่นัดให้ผู้ร้องทุกข์มาแถลงการณ์ด้วยวาจาต่อที่ประชุม ให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ทราบด้วยว่าถ้าประสงค์จะแถลงแก้ก็ให้มาแถลงแก้หรือมอบหมายเป็นหนังสือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นผู้แทนมาแถลงแก้ด้วยวาจาต่อที่ประชุมครั้งนั้นก็ได้ ทั้งนี้ ให้แจ้งล่วงหน้าตามควรแก่กรณี และเพื่อประโยชน์ในการแถลงแก้ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์หรือผู้แทนเข้าฟังคำแถลงการณ์ด้วยวาจาของผู้ร้องทุกข์ได้

ข้อ ๒๑ เมื่อ ก.อ.ร.ม. ได้พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ตามข้อ ๕ (๑) แล้ว ถ้าเห็นว่า

(๑) การที่ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์นั้นถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ให้ยกคำร้องทุกข์

(๒) การที่ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์นั้นไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ให้มีมติแก้ไขโดยเพิกถอนหรือยกเลิกการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายนั้น หรือให้ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย

(๓) การที่ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์นั้นถูกต้องตามกฎหมายแต่บางส่วน และไม่ถูกต้องตามกฎหมายบางส่วน ให้มีมติแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย

(๔) สมควรดำเนินการโดยการประการอื่นใดเพื่อให้มีความถูกต้องตามกฎหมายและมีความเป็นธรรม ให้ดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี

ข้อ ๒๒ เมื่อ ก.อ.ร.ม. ได้พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ตามข้อ ๕ (๒) แล้ว ถ้าเห็นว่า

(๑) การปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาต่อผู้ร้องทุกข์มิได้มีลักษณะตามที่กำหนดในข้อ ๕ (๒) ให้ยกคำร้องทุกข์

(๒) การปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาต่อผู้ร้องทุกข์มีลักษณะที่กำหนดในข้อ ๕ (๒) ให้มีมติแก้ไข หรือถ้าแก้ไขไม่ได้ ให้ดำเนินการประการอื่นหรือให้ข้อเสนอแนะตามที่เห็นสมควรเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุให้เกิดความคับข้องใจปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการหรือจรรยาบรรณของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๒๓ การพิจารณามีมติตามข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ ให้บันทึกเหตุผลของการพิจารณาไว้ในคำวินิจฉัย พร้อมลงลายมือชื่อของกรรมการที่วินิจฉัยเรื่องนั้น ถ้ากรรมการคนใดมีความเห็นแย้งให้มีสิทธิทำความเห็นแย้งของตนรวมไว้ในคำวินิจฉัยได้

ข้อ ๒๔ เมื่อ ก.อ.ร.ม. มีคำวินิจฉัยตามข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ แล้ว ให้แจ้งอธิการบดีเพื่อสั่งและปฏิบัติให้เป็นไปตามมตินั้นพร้อมทั้งแจ้งสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองแล้วแต่กรณีให้ผู้ร้องทุกข์ทราบด้วย โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันทำการ

/เมื่ออธิการบดี...

เมื่ออธิการบดีได้ดำเนินการตามมติของ ก.อ.ร.ม. แล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการให้ ก.อ.ร.ม. และสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๒๕ การดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์ที่ดำเนินการอยู่ก่อนข้อบังคับนี้และยังไม่เสร็จสิ้น ให้อยู่ภายใต้ข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์กิตติคุณสุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวินัยไม่ร้ายแรงของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวินัยไม่ร้ายแรงของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวินัยไม่ร้ายแรงของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๖๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวินัยไม่ร้ายแรงของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“ก.อ.ร.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

“พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“ประธาน” หมายความว่า ประธานกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ข้อ ๔ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดถูกสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน มีสิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.อ.ร.ม. ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

ข้อ ๕ ให้ ก.อ.ร.ม. พิจารณา และวินิจฉัยการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรงของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

/ข้อ ๖ ให้ ก.อ.ร.ม. ...

ข้อ ๖ ให้ ก.อ.ร.ม. ดำเนินการพิจารณาและวินิจฉัยการอุทธรณ์ ตามข้อ ๕ ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำอุทธรณ์จากผู้อุทธรณ์

ในกรณีที่ไม่สามารถพิจารณาการอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ผู้อุทธรณ์มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

ข้อ ๗ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิคัดค้านประธาน หรือกรรมการ หากผู้อุทธรณ์เห็นว่ามีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) รู้เห็นเหตุการณ์ในการกระทำผิดวินัยที่ผู้อุทธรณ์ถูกลงโทษ

(๒) มีส่วนได้ส่วนเสียในการกระทำผิดวินัยที่ผู้อุทธรณ์ถูกสั่งลงโทษ

(๓) มีสาเหตุโกรธเคืองกับผู้อุทธรณ์

(๔) เป็นผู้กล่าวหา หรือเป็นหรือเคยเป็นผู้สั่งลงโทษ

(๕) เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการทางวินัยหรือการสั่งลงโทษ

(๖) มีความเกี่ยวพันทางเครือญาติหรือทางการสมรสกับบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) อันอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมแก่ผู้อุทธรณ์

ข้อ ๘ การคัดค้านประธาน และกรรมการตามข้อ ๗ ให้ผู้อุทธรณ์ทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานด้วยตนเองหรือจะส่งทางไปรษณีย์ตอบรับภายในสิบห้าวันนับแต่วันรับทราบคำสั่งหรือนับแต่วันที่ทราบเหตุแห่งการคัดค้านก็ได้ พร้อมทั้งระบุข้อคัดค้านพร้อมแสดงข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านว่า จะทำให้การพิจารณาไม่ได้ความจริงและยุติธรรมอย่างไร

เมื่อได้รับหนังสือคัดค้านแล้ว ให้เลขานุการลงประทับตรารับและลงทะเบียนรับไว้เป็นหลักฐานในวันที่รับหนังสือคัดค้านตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ และในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ยื่นหนังสือด้วยตนเองให้ออกใบรับหรือจัดให้ออกใบรับให้ด้วย และให้ส่งสำเนาหนังสือคัดค้านและแจ้งวันที่ได้รับหนังสือคัดค้านให้ประธานทราบและรวมไว้ในสำนวนการอุทธรณ์

ข้อ ๙ การพิจารณาเรื่องการคัดค้านตามข้อ ๗ หากประธานพิจารณาเห็นว่าหนังสือคัดค้านมีเหตุผลรับฟังได้ จะต้องให้โอกาสผู้ถูกคัดค้านชี้แจงข้อเท็จจริงหรืออาจตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ผูกพันกับคำคัดค้านหรือคำชี้แจงของผู้คัดค้านหรือผู้ถูกคัดค้าน หรือพยานหลักฐานของผู้คัดค้านหรือผู้ถูกคัดค้าน

ในกรณีที่ประธานพิจารณาเห็นว่าหนังสือคัดค้านไม่มีเหตุผลเพียงพอที่จะรับฟังได้ให้สั่งยกคำคัดค้านพร้อมทั้งแสดงเหตุผลในการพิจารณาสั่งการ ทั้งนี้ ให้สั่งการภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือคัดค้านหรือคำชี้แจงของผู้ถูกคัดค้านพร้อมทั้งแจ้งให้ผู้คัดค้านทราบ การสั่งยกคำคัดค้านให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่หนังสือคัดค้านมีเหตุผลที่รับฟังได้ ให้ถือว่าผู้ถูกคัดค้านพ้นจากหน้าที่กรรมการคราวนั้น โดยให้ถือว่า ก.อ.ร.ม. ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่เพื่อพิจารณาอุทธรณ์ในเรื่องนั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ

ในกรณีที่ประธานไม่สั่งการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในระยะเวลาตามวรรคสอง ให้ถือว่าผู้ซึ่งถูกคัดค้านพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่กรรมการเฉพาะการพิจารณาการอุทธรณ์ในเรื่องนั้น

การพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่กรรมการตามวรรคสามและวรรคสี่ ไม่กระทบถึงการพิจารณาการอุทธรณ์ที่ดำเนินการไปแล้ว

ในกรณีที่ประธานถูกคัดค้านให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุมชั่วคราวเพื่อพิจารณาเรื่องคัดค้านดังกล่าว หากหนังสือคัดค้านมีเหตุผลที่รับฟังได้ ให้ถือว่าผู้ถูกคัดค้านพ้นจากหน้าที่ประธานคราวนั้น โดยให้ถือว่า ก.อ.ร.ม. ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่เพื่อพิจารณาอุทธรณ์ในเรื่องนั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ

/ในกรณีที่...

ในกรณีที่คณะกรรมการตามวรรคหกไม่มีมติและสั่งการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในระยะเวลาตามวรรคสอง ให้ถือว่าประธานซึ่งถูกคัดค้านพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการพิจารณาอุทธรณ์ในเรื่องนั้น

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ประธานหรือกรรมการเห็นว่าตนมีเหตุอันอาจถูกคัดค้านตามข้อ ๗ วรรคหนึ่ง ให้ผู้นั้นรายงานต่อ ก.อ.ร.ม. และให้นำข้อ ๙ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ การอุทธรณ์ ให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้นจะอุทธรณ์แทนผู้อื่นหรือมอบหมายให้ผู้อื่นอุทธรณ์แทนไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ถูกสั่งลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรงถึงแก่ความตายไปก่อนที่จะใช้สิทธิอุทธรณ์ เพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม ทายาทผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอดของผู้นั้นมีสิทธิที่จะอุทธรณ์คำสั่งแทนได้

ในกรณีที่มีทายาทหลายคน ทายาทเป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หากทายาทเหล่านั้นประสงค์จะอุทธรณ์แทนตามวรรคสอง ให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยความสามารถ มาเทียบเพื่อการใช้บังคับ แล้วแต่กรณีโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ การอุทธรณ์ให้ทำเป็นหนังสือพร้อมทั้งระบุข้อเท็จจริงและเหตุผลในการอุทธรณ์ให้เห็นว่าผู้ถูกลงโทษได้ถูกสั่งลงโทษโดยไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม หรือไม่เป็นธรรมอย่างไร และลงลายมือชื่อและที่อยู่ของผู้ถูกลงโทษ

ในกรณีผู้ถูกลงโทษมีความประสงค์จะแถลงการณ์ด้วยวาจา ให้แสดงความประสงค์ไว้ในหนังสืออุทธรณ์หรือจะทำเป็นหนังสือต่างหากก็ได้ แต่ต้องยื่นหรือส่งหนังสือขอแถลงการณ์ด้วยวาจาก่อนที่ ก.อ.ร.ม. เริ่มพิจารณาอุทธรณ์

ข้อ ๑๓ การยื่นหรือส่งคำอุทธรณ์ ให้ผู้ถูกลงโทษยื่นต่อประธาน

ในกรณีที่ผู้ถูกลงโทษนำคำอุทธรณ์มายื่นเอง ให้เลขานุการเป็นผู้รับหนังสือและออกใบรับหนังสือประทับตรารับหนังสือลงทะเบียนรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานในวันที่รับหนังสือตามระเบียบว่าด้วย งานสารบรรณและให้ถือวันที่รับหนังสือตามหลักฐานดังกล่าวเป็นวันยื่นคำอุทธรณ์

ในกรณีที่ส่งคำอุทธรณ์ทางไปรษณีย์ให้ถือวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางออกใบรับฝากเป็นหลักฐานฝากส่งหรือวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับที่ซองหนังสือเป็นวันยื่นคำอุทธรณ์

ข้อ ๑๔ การนับระยะเวลาการอุทธรณ์ให้ถือวันที่ผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษเป็นวันรับแจ้งคำสั่งลงโทษ

ในกรณีที่ผู้ถูกลงโทษไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษ หากมีการแจ้งคำสั่งลงโทษให้ผู้ถูกลงโทษทราบกับมอบสำเนาคำสั่งลงโทษให้แก่ผู้ถูกลงโทษพร้อมทั้งทำบันทึกลงวัน เดือน ปี และสถานที่แจ้งและลงลายมือชื่อผู้แจ้งพร้อมทั้งพยานผู้รู้เห็นไว้เป็นหลักฐานแล้ว ให้ถือวันที่แจ้งนั้นเป็นวันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

ในกรณีที่ไม่อาจแจ้งให้ผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษได้โดยตรงและได้แจ้งเป็นหนังสือส่งสำเนาคำสั่งลงโทษทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกลงโทษ ณ ที่อยู่ของผู้ถูกลงโทษ ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ โดยส่งสำเนาคำสั่งลงโทษไปให้สองฉบับเพื่อให้ผู้ถูกลงโทษเก็บไว้หนึ่งฉบับ และให้ผู้ถูกลงโทษลายมือชื่อและวัน เดือน ปี ที่รับทราบคำสั่งลงโทษส่งกลับคืนมาเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ ในกรณีเช่นนี้ ให้ถือว่าเมื่อครบกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันที่ปรากฏในใบตอบรับทางไปรษณีย์ลงทะเบียนว่าผู้ถูกลงโทษได้รับเอกสารดังกล่าวหรือมีผู้รับแทนแล้ว แม้ยังไม่ได้รับสำเนาคำสั่งลงโทษฉบับที่ให้ผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปี ที่รับทราบคำสั่งลงโทษกลับคืนมา ให้ถือว่าผู้ถูกลงโทษได้รับทราบคำสั่งแล้ว

/ข้อ ๑๕ เมื่อได้ยื่น...

ข้อ ๑๕ เมื่อได้ยื่นหรือส่งคำอุทธรณ์ไว้แล้วผู้อุทธรณ์จะยื่นหรือส่งคำแถลงการณ์หรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมก่อนที่ ก.อ.ร.ม. เริ่มพิจารณาอุทธรณ์ก็ได้โดยยื่นหรือส่งตรงต่อประธาน

ข้อ ๑๖ คำอุทธรณ์ที่จะรับไว้พิจารณาได้ต้องเป็นคำอุทธรณ์ที่ถูกต้องตามข้อ ๑๒ และยื่นภายในกำหนดเวลาตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาว่าอุทธรณ์รายใดเป็นอุทธรณ์ที่จะรับไว้พิจารณาได้หรือไม่ ให้ ก.อ.ร.ม. เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย หาก ก.อ.ร.ม. มีความเห็นไม่รับอุทธรณ์ไว้พิจารณา ให้ ก.อ.ร.ม. เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และแจ้งมติพร้อมทั้งแจ้งสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็วและให้แจ้งผู้สั่งลงโทษทราบด้วย

ข้อ ๑๗ ผู้อุทธรณ์จะขอถอนคำอุทธรณ์ก่อนที่ ก.อ.ร.ม. พิจารณาวินิจฉัยคำอุทธรณ์เสร็จสิ้นก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นตรงต่อประธาน เมื่อได้ถอนคำอุทธรณ์แล้วการพิจารณาการอุทธรณ์ให้เป็นอันระงับไปและให้ ก.อ.ร.ม. แจ้งให้สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๘ การพิจารณาการอุทธรณ์ให้ ก.อ.ร.ม. พิจารณาจากสำนวนการสืบสวน สอบสวน หรือการพิจารณาในเบื้องต้นรวมทั้งสำนวนการดำเนินการทางวินัย และในกรณีจำเป็นและสมควรอาจสั่งสอบสวนเพิ่มเติม ออกไปตรวจสถานที่ หรือขอเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม รวมทั้งคำชี้แจงจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือบุคคลใด ๆ หรือขอให้ผู้แทนหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ห้างหุ้นส่วนบริษัท หรือบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำหรือชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาได้

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ขอแถลงการณ์ด้วยวาจา ผู้อุทธรณ์มีสิทธินำทนายความหรือที่ปรึกษา ซึ่งมิใช่พยานของตนเข้ามาในการพิจารณาของ ก.อ.ร.ม. ได้ การใดที่ทนายความหรือที่ปรึกษาได้ทำลงต่อหน้าผู้อุทธรณ์ให้ถือว่าเป็นการกระทำของผู้อุทธรณ์ เว้นแต่ผู้อุทธรณ์จะได้คัดค้านเสียแต่ในขณะนั้น

ในกรณีที่นัดให้ผู้อุทธรณ์มาแถลงการณ์ด้วยวาจาต่อที่ประชุม ให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาผู้สั่งลงโทษทราบด้วยว่าถ้าประสงค์จะแถลงแก้ก็ให้มาแถลงแก้หรือมอบหมายเป็นหนังสือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นผู้แทนมาแถลงแก้ด้วยวาจาต่อที่ประชุมครั้งนั้นก็ได้ ทั้งนี้ ให้แจ้งล่วงหน้าตามควรแก่กรณี และเพื่อประโยชน์ในการแถลงแก้ดังกล่าวให้ผู้สั่งลงโทษหรือผู้แทนเข้าฟังคำแถลงการณ์ด้วยวาจาของผู้อุทธรณ์ได้

ในการพิจารณาอุทธรณ์ ถ้า ก.อ.ร.ม. เห็นสมควรที่จะต้องสอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์แห่งความถูกต้องและเหมาะสมตามความเป็นธรรม ให้มีอำนาจสอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติมในเรื่องนั้นได้ตามความจำเป็นโดยจะสอบสวนเอง หรือตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อดำเนินการสอบสวนแทนหรือกำหนดประเด็นหรือข้อสำคัญที่ต้องทราบส่งไปให้ผู้สอบสวนเดิมทำการสอบสวนเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ ๑๙ เมื่อ ก.อ.ร.ม. ได้พิจารณาอุทธรณ์แล้ว ให้มีมติหรือมีคำวินิจฉัย ดังนี้

(๑) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษถูกต้องเหมาะสมกับความผิดแล้วให้ยกอุทธรณ์

(๒) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิดและเห็นว่าผู้อุทธรณ์ได้กระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรงแต่ควรได้รับโทษหนักขึ้น ให้เสนอเพิ่มโทษเป็นสถานโทษหรืออัตราโทษที่หนักขึ้น

(๓) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิดและเห็นว่าผู้อุทธรณ์ได้กระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรงควรได้รับโทษเบาลง ให้เสนอลดโทษเป็นสถานโทษหรืออัตราโทษที่เบาลง

/(๔) ถ้าเห็นว่า...

(๔) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิดและเห็นว่าผู้อุทธรณ์ได้กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ซึ่งเป็นการกระทำผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรงดโทษให้เสนอสั่งงดโทษโดยให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือว่ากล่าวตักเตือนก็ได้

(๕) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้อง และเห็นว่าการกระทำของผู้อุทธรณ์ไม่เป็นความผิดวินัยหรือพยานหลักฐานยังฟังไม่ได้ว่าผู้อุทธรณ์กระทำผิดวินัย ให้เสนอยกโทษและสั่งให้ดำเนินการให้เหมาะสม

(๖) ถ้าเห็นว่าข้อความในคำสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ให้เสนอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความให้ถูกต้องเหมาะสม

(๗) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิดและเห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้อุทธรณ์กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

ในกรณีที่เห็นว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงที่เป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. หรือเห็นว่าผู้อุทธรณ์กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและได้มีการดำเนินการทางวินัยแล้ว ให้เสนอเพิ่มโทษเป็นปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ

(๘) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม โดยเห็นว่า ผู้อุทธรณ์มีกรณีที่สมควรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหรือให้ออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้เสนอความเห็นตาม (๗) โดยอนุโลม

(๙) ถ้าเห็นว่าสมควรดำเนินการโดยประการอื่นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย ให้เสนอความเห็นให้ดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี

การออกจากราชการของผู้อุทธรณ์ไม่เป็นเหตุที่จะยุติการพิจารณาการอุทธรณ์แต่จะมีความเห็นตาม (๒) หรือ (๘) มิได้ และถ้าเป็นการออกจากราชการเพราะตายจะมีความเห็นตาม (๗) มิได้อีกด้วย

ในกรณีที่มีผู้ถูกลงโทษทางวินัยในความผิดที่ได้กระทำร่วมกัน และเป็นความผิดในเรื่องเดียวกัน โดยมีพฤติการณ์แห่งการกระทำอย่างเดียวกัน เมื่อผู้ถูกลงโทษคนใดคนหนึ่งใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษดังกล่าวและผลการพิจารณาเป็นคุณแก่ผู้อุทธรณ์ แม้ผู้ถูกลงโทษคนอื่นจะไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ หากพฤติการณ์ของผู้ที่ไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์เป็นเหตุในลักษณะคดีอันเป็นเหตุเดียวกับกรณีของผู้อุทธรณ์แล้ว ให้มีมติให้ผู้ที่ไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ได้รับการพิจารณาการลงโทษให้มีผลในทางที่เป็นคุณเช่นเดียวกับผู้อุทธรณ์ด้วย

คำวินิจฉัยของ ก.อ.ร.ม. ต้องมีลายมือชื่อของกรรมการที่วินิจฉัยเรื่องนั้นถ้ากรรมการคนใดมีความเห็นแย้งให้มีสิทธิทำความเห็นแย้งของตนรวมไว้ในคำวินิจฉัยได้

เมื่อ ก.อ.ร.ม. พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ในเรื่องใดไปแล้ว ให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์เป็นหนังสือให้ผู้อุทธรณ์ทราบพร้อมทั้งแจ้งสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองโดยเร็วนับแต่วันที่ ก.อ.ร.ม. พิจารณาอุทธรณ์แล้วเสร็จ

เมื่ออธิการบดีได้รับผลการพิจารณาอุทธรณ์จาก ก.อ.ร.ม. ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามมติภายในสิบห้าวัน

ข้อ ๒๐ การอุทธรณ์ที่ดำเนินการอยู่ก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับและยังไม่เสร็จสิ้น ให้เป็นไปตามข้อบังคับเดิมที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

/ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์กิตติคุณสุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยการให้ปริญญากิตติมศักดิ์
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการให้ปริญญากิตติมศักดิ์ เพื่อให้การดำเนินการให้ปริญญากิตติมศักดิ์ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) (๗) และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการให้ปริญญากิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“คณะ” หมายความว่า หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่มีการประกาศแบ่งส่วนราชการเป็นคณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งที่ได้ประกาศแบ่งส่วนราชการโดยกฎกระทรวงหรือโดยประกาศของสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“คณบดี” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และให้หมายความรวมถึงตำแหน่งที่เทียบเท่า ได้แก่ ผู้อำนวยการหรือผู้บริหารที่เรียกชื่ออย่างอื่นของหน่วยงานเทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

/หมวด ๑...

หมวด ๑
ปริญญากิตติมศักดิ์

ข้อ ๕ ปริญญากิตติมศักดิ์ มีสามชั้น คือ

(๑) ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์

(๒) ปริญญามหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์

(๓) ปริญญาบัณฑิตกิตติมศักดิ์

ข้อ ๖ ชื่อปริญญาที่จะให้ปริญญากิตติมหาศักดิ์ รวมทั้งสาขาวิชาและอักษรย่อ ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ได้แก่

(๑) คุณสมบัติทั่วไป

(ก) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีคุณธรรมจริยธรรมสมควรแก่ปริญญานั้นๆ

(ข) มิได้เป็นคณาจารย์ประจำ หรือผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในมหาวิทยาลัย นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น

(๒) คุณสมบัติด้านวิชาการหรือคุณสมบัติพิเศษ

(ก) ประมุขของประเทศ พระบรมวงศานุวงศ์ และบุคคลสำคัญของประเทศไทย หรือมิตรประเทศ หรือ

(ข) บุคคลผู้ประสบความสำเร็จในสัมมาอาชีพหรือมีเกียรติคุณดีเด่น จนปรากฏเป็นที่ยอมรับและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลทั่วไป และเป็นผู้ที่อุทิศตนเป็นประโยชน์ต่อสังคมในด้านที่เกี่ยวเนื่องกับปริญญาที่จะได้รับ หรือ

(ค) บุคคลที่มีผลงานทางวิชาการดีเด่นในสาขาวิชาการที่มีการเปิดสอนในมหาวิทยาลัยเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ

หมวด ๒
การดำเนินการ

ข้อ ๘ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย เป็นประธาน

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนคณบดี ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๖) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม

/ ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการ...

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบเสนอชื่อ แล้วแจ้งให้มีการเสนอชื่อบุคคลที่สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์

(๒) พิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ จากรายชื่อที่ผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อเสนอแล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๓) พิจารณาเสนอถอดถอนบุคคลที่ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ หากขาดคุณสมบัติตามข้อ ๗ ภายหลังต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปี นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

ข้อ ๑๑ การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์

(๑) การให้ปริญญากิตติมศักดิ์แก่บุคคลตามข้อ ๗ (๒) (ก) ให้ดำเนินการเป็นคราวๆ ไป หรือพร้อมกับ (๒) ก็ได้ โดยผู้มีสิทธิ์เสนอได้แก่ นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาโดยตรง

(๒) การให้ปริญญากิตติมศักดิ์แก่บุคคลตามข้อ ๗ (๒) (ข) และ ข้อ ๗ (๒) (ค) ให้ดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้งโดยผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อ ได้แก่

(ก) การเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับปริญญากิตติมศักดิ์ตามข้อ ๗ (๒) (ข) ผู้มีสิทธิ์เสนอได้แก่ นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

(ข) การเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับปริญญากิตติมศักดิ์ตามข้อ ๗ (๒) (ค) ผู้มีสิทธิ์เสนอได้แก่ อธิการบดี หรือ คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๑๒ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญากิตติมศักดิ์

ข้อ ๑๓ การดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอชื่อและการพิจารณาในทุกขั้นตอนเกี่ยวกับการให้ปริญญากิตติมศักดิ์ให้ดำเนินการเป็นความลับ และให้ถือเป็นความลับ จนกว่าสภามหาวิทยาลัยจะมีมติอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์กิตติคุณสุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) (๑๒) และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของการประเมิน

(๑) เพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีให้สอดคล้องกับนโยบายและพันธกิจของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

(๒) เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี และรับทราบปัญหา และอุปสรรค เพื่อให้การสนับสนุนส่งเสริม และให้ข้อเสนอแนะแก่อธิการบดี

(๓) เพื่อเสริมความเข้มแข็ง และช่วยให้การปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ข้อ ๕ ให้สภามหาวิทยาลัยคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์” ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน เป็นประธาน

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

/(๕) หัวหน้า ...

(๕) เลขานุการสภามหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคน ก็ได้

ข้อ ๖ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐหรือเอกชนที่ประสบความสำเร็จหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอธิการบดีหรือเทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษา

(๒) มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับนับถือในสังคม

(๓) มีความรู้ ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และตัวชี้วัด การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๒) ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

(๓) รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๘ กรอบในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีให้ครอบคลุมอย่างน้อย ตามประเด็นดังต่อไปนี้

(๑) ภาวะผู้นำ

(๒) ความสามารถในการพัฒนาองค์กร โดยประเมินจากผลการปฏิบัติงาน

(๓) สมรรถนะ โดยประเมินความสามารถ ศักยภาพ คุณลักษณะ ทักษะ และหรือพฤติกรรมการทำงาน

ข้อ ๙ วิธีการปฏิบัติในการประเมิน

(๑) ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการก่อนอธิการบดีปฏิบัติหน้าที่ครบสองปี อย่างน้อย ๖๐ วัน

(๒) ให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และตัวชี้วัด การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยก่อนวันที่อธิการบดีปฏิบัติหน้าที่ครบสองปี

(๓) ให้คณะกรรมการประชุมร่วมกันเพื่อประเมินผล และวิเคราะห์รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยอาจเชิญบุคคล รวมทั้งอธิการบดีมาให้ข้อมูลเพิ่มเติม รับฟังข้อคิดเห็นและพิจารณาเอกสารอื่นๆ ประกอบการประเมินผล

ข้อ ๑๐ ให้สภามหาวิทยาลัยแจ้งผลการพิจารณาการประเมินต่ออธิการบดีทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๑ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์กิตติคุณสุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)

นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วย สโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยสโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ อันจะเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์รวมกลุ่มกันเพื่อจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง การส่งเสริมสวัสดิการและนันทนาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย สโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“สโมสร” หมายความว่า สโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“คณะกรรมการบริหารสโมสร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“นายกสโมสร” หมายความว่า นายกสโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้มีสโมสรบุคลากรในมหาวิทยาลัยเรียกชื่อว่า “สโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์”

ข้อ ๖ ให้ใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเป็นเครื่องหมายของสโมสร โดยมีข้อความ “สโมสรบุคลากร” ปรากฏอยู่ใต้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย

/ข้อ ๗ สโมสร...

ข้อ ๗ สโมสรมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริมความรู้จักคุ้นเคยและความสามัคคีในการทำงานของบรรดาสมาชิก และความสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิก รวมทั้งการสงเคราะห์ซึ่งกันและกัน

(๒) ส่งเสริมสวัสดิการและนันทนาการของสมาชิก

(๓) ส่งเสริมสุขภาพ และการกีฬา

(๔) ส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม

(๕) ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในกิจการอันสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๖) เป็นศูนย์กลางติดต่อกับสโมสร สมาคม องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลอื่นเพื่อจัดกิจกรรมร่วมกันเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและเผยแพร่ชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒
สมาชิก

ข้อ ๘ สมาชิกของสโมสรมี ๓ ประเภท คือ

(๑) สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลซึ่งคณะกรรมการบริหารสโมสรมีมติเชิญให้เป็นสมาชิก

(๒) สมาชิกสามัญ ได้แก่ บุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่ บุคคลซึ่งเคยเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือคู่สมรสของสมาชิกที่ขอสมัครเป็นสมาชิกและคณะกรรมการบริหารสโมสรมีมติรับเป็นสมาชิกสมทบ

ข้อ ๙ ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีสิทธิ์สมัครเป็นสมาชิกสามัญของสโมสรและให้ชำระค่าสมาชิกสโมสรตามอัตราที่คณะกรรมการบริหารสโมสรกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของสโมสร

อัตราค่าสมาชิกสมทบให้เป็นไปตามประกาศของสโมสร

สมาชิกกิตติมศักดิ์ได้รับการยกเว้นไม่ต้องชำระค่าสมาชิกสโมสร

ข้อ ๑๐ สมาชิกสามัญมีสิทธิ ดังต่อไปนี้

(๑) ใช้หรือประดับเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ของสโมสร

(๒) เข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือในประกาศของสโมสร

(๓) ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งนายกสโมสรหรือกรรมการสโมสร

(๔) การสมัครเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นนายกสโมสรหรือกรรมการสโมสร

(๕) ใช้บริการต่าง ๆ ของสโมสร

(๖) เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่สโมสรจัดขึ้น

(๗) สิทธิอื่นตามประกาศของสโมสร

ข้อ ๑๑ สมาชิกกิตติมศักดิ์และสมาชิกสมทบมีสิทธิ ดังต่อไปนี้

(๑) ใช้หรือประดับเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ของสโมสร

(๒) ใช้บริการต่าง ๆ ของสโมสร

(๓) เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่สโมสรจัดขึ้น

(๔) สิทธิอื่นตามประกาศของสโมสร

ข้อ ๑๒ สมาชิกภาพของสมาชิกสามัญย่อมสิ้นสุดลง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

/(๓) ถูกจำคุก...

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
(๔) คณะกรรมการบริหารสโมสรมีมติให้ออก
(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
(๖) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
(๗) พ้นจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย
(๘) ไม่ชำระเงินค่าสมาชิกสโมสร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของสโมสร
การพ้นจากสมาชิกตาม (๔) ต้องเป็นไปตามมติไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารสโมสรเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๓ สมาชิกภาพของสมาชิกสมทบย่อมสิ้นสุดลง เมื่อ
(๑) ตาย
(๒) ลาออก
(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
(๔) คณะกรรมการบริหารสโมสรมีมติให้ออก
(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
(๖) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
(๗) ไม่ชำระเงินค่าสมาชิกสโมสร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของสโมสร
การพ้นจากสมาชิกตาม (๔) ต้องเป็นไปตามมติไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารสโมสรเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๔ สมาชิกภาพของสมาชิกกิตติมศักดิ์ย่อมสิ้นสุดลง เมื่อ
(๑) ตาย
(๒) ลาออก
(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
(๔) คณะกรรมการบริหารสโมสรมีมติให้ออก
(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
(๖) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
(๗) นายกสโมสรพ้นจากตำแหน่ง
การพ้นจากสมาชิกตาม (๔) ต้องเป็นไปตามมติไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารสโมสรเท่าที่มีอยู่

หมวด ๓
การบริหารสโมสร

ข้อ ๑๕ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารสโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์” เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารงานกิจการทั้งปวงของสโมสร ประกอบด้วยนายกสโมสรและกรรมการสโมสร จำนวนไม่เกิน ๙ คน

ให้คณะกรรมการบริหารสโมสรเลือกกรรมการสโมสรคนหนึ่งเป็นเหรัญญิกและเลือกกรรมการสโมสรคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ให้กรรมการสโมสรเลือกกรรมการสโมสรคนหนึ่งเป็นอุปนายกสโมสรและให้อุปนายกสโมสรทำหน้าที่แทนนายกสโมสร เมื่อนายกสโมสรไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

/ข้อ ๑๖ คณะกรรมการ...

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการบริหารสโมสรมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกิจการของสโมสรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสโมสร

(๒) ออกประกาศของสโมสร ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้หรือระเบียบ ประกาศและข้อบังคับอื่นของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดทำแผนการใช้จ่ายและโครงการที่สโมสรจะดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ แล้วนำเสนอที่ประชุมใหญ่สมาชิกพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๔) จัดทำแผนงานและโครงการเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัยหรือจากองค์กรอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๕) จัดทำจดหมายข่าวสโมสรบุคลากร เพื่อการเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์หรือการเผยแพร่ในรูปแบบอื่นตามแต่จะเห็นสมควร

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการที่ปรึกษาสโมสร คณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสโมสร โดยให้มีวาระเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งของนายกสโมสร หรือตามที่คณะกรรมการบริหารสโมสรกำหนด

ข้อ ๑๗ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์รับเลือกตั้งเป็นนายกสโมสร มีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นสมาชิกประเภทสามัญ

(๒) ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีนับถึงวันประกาศรับสมัคร

(๓) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่ยอมรับของสมาชิก

ข้อ ๑๘ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์รับเลือกตั้งเป็นกรรมการสโมสร มีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นสมาชิกประเภทสามัญ

(๒) ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับถึงวันประกาศรับสมัคร

(๓) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่ยอมรับของสมาชิก

ข้อ ๑๙ นายกสโมสรและกรรมการสโมสร ได้มาจากการเลือกตั้งทั่วไปของสมาชิกประเภทสามัญ หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเลือกตั้งนายกสโมสรและกรรมการสโมสรให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ให้ผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งตามวรรคหนึ่งดำรงตำแหน่งนายกสโมสรและกรรมการสโมสรนับแต่วันที่มีการประกาศผลการเลือกตั้ง

ข้อ ๒๐ นายกสโมสรและกรรมการสโมสร มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละหนึ่งปีนับแต่วันประกาศผลเลือกตั้งและอาจได้รับการเลือกตั้งอีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว นายกสโมสรและกรรมการสโมสรพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) พ้นจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๔) ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้หรือประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสีย และที่ประชุมใหญ่ของสมาชิกสโมสร มีมติให้พ้นจากตำแหน่งด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงในที่ประชุม

/ในกรณี...

ในกรณีที่นายกสโมสรและกรรมการสโมสรคนหนึ่งคนใดตามข้อ ๑๕ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระที่เหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ โดยให้คณะกรรมการบริหารสโมสรประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีที่นายกสโมสรและกรรมการสโมสรพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสโมสรและกรรมการสโมสรใหม่ ให้นายกสโมสรและกรรมการสโมสร ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการเลือกตั้งนายกสโมสรและกรรมการสโมสรใหม่แล้วเสร็จ

ให้มีการดำเนินการเลือกตั้งนายกสโมสรและกรรมการสโมสรภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๒๑ นายกสโมสรมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสร

(๒) เป็นประธานในการประชุมใหญ่ของสมาชิกสโมสร

(๓) สั่งงดหรือเรียกการประชุมปกติหรือเรียกประชุมพิเศษเมื่อมีเหตุอันควร

(๔) ควบคุมและดำเนินกิจการของสโมสร

(๕) เป็นผู้แทนของสโมสรในกิจการทั้งปวงของสโมสร

(๖) มีอำนาจหน้าที่อื่นตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ข้อ ๒๒ อุปนายกสโมสรมีอำนาจหน้าที่ช่วยนายกสโมสรในการประชุมและบริหารกิจการของสโมสรตามที่นายกสโมสรมอบหมาย

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสโมสรไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้อุปนายกสโมสรทำหน้าที่แทนและให้มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับนายกสโมสรตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑

ข้อ ๒๔ ให้นายกสโมสรเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรตามที่คณะกรรมการบริหารสโมสรได้มีมติกำหนดไว้แล้วอย่างน้อยปีละสองครั้ง และอาจสั่งงดการประชุมครั้งใดก็ได้เมื่อเห็นว่ามีเหตุผลอันสมควร

กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หากนายกสโมสรเห็นว่าควรมีการเรียกประชุมก็ให้เรียกประชุมได้ หรือกรรมการบริหารสโมสรจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนคณะกรรมการบริหารสโมสรทั้งหมดอาจร้องขอให้นายกสโมสรเรียกประชุมก็ได้

ในกรณีที่นายกสโมสรเรียกประชุมแล้ว ถ้านายกสโมสรไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุมให้อุปนายกสโมสรเป็นประธานที่ประชุมแทน และถ้าอุปนายกสโมสรไม่อาจมาประชุมได้หรือไม่อยู่ในที่ประชุมให้ที่ประชุมเลือกกรรมการบริหารสโมสรคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุม

หมวด ๔
การประชุมใหญ่สมาชิก

ข้อ ๒๕ ให้นายกสโมสรเรียกประชุมใหญ่สมาชิกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อ

(๑) คณะกรรมการบริหารสโมสรรายงานผลการดำเนินงานของสโมสรให้สมาชิกทราบ

(๒) พิจารณารับรองรายงานการประชุมใหญ่ครั้งที่ผ่านมา

(๓) พิจารณารับรองรายงานการเงินของสโมสร ซึ่งได้รับการตรวจรับรองจากผู้ตรวจสอบบัญชีแล้ว

(๔) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารสโมสรเห็นสมควร

(๕) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่สมาชิกเสนอเข้าวาระการประชุม

/ข้อ ๒๖ สมาชิก...

ข้อ ๒๖ สมาชิกสามัญจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกเท่าที่มีอยู่ อาจร้องขอให้มีการประชุมใหญ่สมาชิกได้

ข้อ ๒๗ องค์ประชุม การประชุมใหญ่สมาชิกต้องมีสมาชิกสามัญมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกเท่าที่มีอยู่จึงเป็นองค์ประชุมได้ในการประชุมใหญ่ครั้งใดหากไม่ได้องค์ประชุมตามที่กำหนดไว้และการประชุมนั้นได้เรียกตามคำร้องขอของสมาชิกก็ให้งดการประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่ที่สมาชิกมิได้เป็นผู้ร้องขอให้นายกสโมสรเรียกประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่ง โดยจัดให้มีขึ้นภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่นัดประชุมครั้งแรกการประชุมครั้งหลังนี้มีจำนวนสมาชิกมาประชุมเท่าใดให้ถือเป็นองค์ประชุมตามข้อบังคับนี้

หมวด ๕
การเงินของสโมสร

ข้อ ๒๘ สโมสรอาจมีรายได้หรือการได้มาซึ่งทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

(๑) เงินค่าสมาชิกตามข้อ ๙

(๒) เงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

(๓) เงินรายได้จากการดำเนินกิจกรรมของสโมสร

(๔) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้สโมสร

(๕) เงินรายได้อื่นตามประกาศของสโมสร

(๖) ดอกผลจากเงินตาม (๑) ถึง (๕)

ข้อ ๒๙ ให้เหรัญญิกนำเงินของสโมสรตามข้อ ๒๘ ฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจโดยใช้ชื่อบัญชี “สโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์”

ให้นายกสโมสร เหรัญญิก และ เลขานุการ จำนวนสองในสามคนเป็นผู้ลงนามถอนเงินของสโมสร

ให้เหรัญญิกทำหน้าที่เก็บรักษาเงินและบัญชีเงินฝากและสามารถถือเงินสดในมือไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกินจำนวนวงเงินที่คณะกรรมการบริหารสโมสรกำหนด

ให้นายกสโมสรแต่งตั้งกรรมการบริหารสโมสรคนหนึ่ง ทำหน้าที่บันทึกการรับจ่ายและแต่งตั้งกรรมการบริหารสโมสรอีกคนหนึ่ง ทำหน้าที่เบิกจ่ายและเก็บหลักฐานการเบิกจ่าย

ข้อ ๓๐ นายกสโมสรมีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท และให้แจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรครั้งต่อไป

การสั่งจ่ายเงินเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้นายกสโมสรเป็นผู้สั่งจ่ายโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสโมสร

ข้อ ๓๑ หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินของสโมสรให้เบิกจ่ายได้ตามรายการและอัตราที่คณะกรรมการบริหารสโมสรกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศของสโมสร

ข้อ ๓๒ ให้สำนักงานอธิการบดีทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของสโมสร

/ข้อ ๓๓ เมื่อสิ้น...

ข้อ ๓๓ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้คณะกรรมการบริหารสโมสรรายงานทางการเงินต่อที่ประชุมใหญ่สมาชิกเพื่อพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์กิตติคุณสุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก
หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เพื่อให้การได้มาและการดำเนินการของคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“สถาบันหรือสำนัก” หมายความว่า หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีการประกาศแบ่งส่วนราชการเป็นสถาบันหรือสำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ได้ประกาศแบ่งส่วนราชการโดยกฎกระทรวงหรือโดยประกาศของสภามหาวิทยาลัย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งที่ได้ประกาศแบ่งส่วนราชการโดยกฎกระทรวงหรือโดยประกาศของสภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการประจำสถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานที่สังกัดสถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

/ข้อ ๔ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการ เป็นประธาน

(๒) รองผู้อำนวยการจำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(๓) ตัวแทนจากบุคลากร ซึ่งเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๕) หัวหน้าสำนักงานสถาบันหรือสำนัก เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้จำนวนไม่เกินสองคน

ข้อ ๕ กรรมการ ตามข้อ ๔ (๓) มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือมีตำแหน่งชำนาญการ

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

(๓) เป็นบุคลากรสังกัดสถาบันหรือสำนักนั้น

ข้อ ๖ กรรมการ ตามข้อ ๔ (๔) มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสถาบันหรือสำนัก

(๒) สามารถเอื้ออำนวยประโยชน์และอุทิศเวลาเพื่อการดำเนินงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๓) มีวิสัยทัศน์ในการพัฒนางานวิชาการในระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการก่อนครบวาระไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๔ (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสามสิบวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคสองอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๘ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีกรรมการใหม่แล้ว

กรณีที่กรรมการว่างลง ด้วยเหตุอื่นนอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ และยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๙ กรรมการ ตามข้อ ๔ (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

กรรมการตามข้อ ๔ (๓) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ

(๗) ย้ายสังกัดไปจากสถาบันหรือสำนักนั้น

กรรมการตามข้อ ๔ (๔) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

/(๒) ลาออก...

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาของสถาบันหรือสำนักให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) ส่งเสริมให้สถาบันหรือสำนักดำเนินภารกิจให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย และแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาออกระเบียบและข้อบังคับภายในสถาบันหรือสำนักตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการ

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลเพื่อดำเนินการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของคณะกรรมการหรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๑ การจัดระบบบริหารงานในสถาบันหรือสำนักให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การประชุมให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีที่ประธานเห็นสมควรเรียกประชุมเป็นพิเศษก็ให้เรียกประชุมได้

ในกรณีที่มีการเรียกประชุมแล้ว และประธานไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งคนใดทำหน้าที่แทน

กรรมการไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการเท่าที่มีอยู่ อาจเข้าชื่อเพื่อขอเปิดประชุมได้ ทั้งนี้ เรื่องที่จะนำเข้าต้องมีความสำคัญหรือจำเป็นเร่งด่วนต่อภารกิจของสถาบันหรือสำนัก

ข้อ ๑๓ การส่งคำบอกกล่าวแจ้งการนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือ ส่งภายในมหาวิทยาลัยหรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ เว้นแต่เมื่อได้แจ้งนัดในที่ประชุมแล้ว จึงให้แจ้งนัดเฉพาะกรรมการที่มิได้อยู่ในที่ประชุมเมื่อมีการแจ้งเท่านั้น

การแจ้งนัดประชุมให้นัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน แต่ประธานจะแจ้งนัดประชุมเร็วกว่านั้น โดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือก็ได้ เมื่อเห็นว่าเป็นเรื่องจำเป็นและเร่งด่วน

ข้อ ๑๔ ให้ส่งระเบียบวาระการประชุมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ถ้าประธานเห็นสมควรจะบรรจุเรื่องใดเพิ่มเติมในระเบียบวาระการประชุมก็ได้ แต่ต้องก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน ยกเว้นกรณีประธานเห็นว่าเป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วน

ข้อ ๑๕ การจัดระเบียบวาระการประชุมให้เป็นไปตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(๑) เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

(๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม

(๓) เรื่องสืบเนื่อง หรือ เรื่องค้างพิจารณา

(๔) เรื่องเพื่อพิจารณา

(๕) เรื่องอื่นๆ

ในกรณีที่เห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วน ประธานจะจัดไว้ในลำดับใดของระเบียบวาระการประชุมก็ได้

/ข้อ ๑๖ กรรมการ...

ข้อ ๑๖ กรรมการหรือผู้เข้าร่วมประชุมต้องลงลายมือชื่อในการประชุมทุกครั้ง

ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๗ ในการประชุม ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุม และต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้มีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๘ ในการประชุม ถ้ากรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการที่มาประชุม เห็นว่าสมควรที่จะให้ประชุมลับก็ให้ประชุมลับ

ในการประชุมลับผู้ที่จะอยู่ในที่ประชุม หรือ ณ ที่ใดในระยะที่อาจฟังการประชุมได้ ได้แก่ กรรมการผู้ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม และผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานเท่านั้น

ในกรณีที่มีการประชุมลับ กรรมการอาจมีมติมิให้จดรายงานการประชุมลับทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ แต่ต้องให้บันทึกเหตุผลนั้นไว้

การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๙ ประธานมีอำนาจปรึกษาหารือที่ประชุมในปัญหาใดๆ สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๐ บันทึกการประชุมและรายงานการประชุมให้จัดทำตามรูปแบบและวิธีการที่เลขานุการกำหนด

ให้เลขานุการหรือผู้ซึ่งเลขานุการมอบหมายเป็นผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมทุกครั้งจะต้องมีรายชื่อกรรมการที่มาประชุม ไม่มาประชุม และผู้เข้าร่วมประชุม

ข้อ ๒๑ รายงานการประชุมให้เปิดเผยได้ เว้นแต่รายงานการประชุมลับที่ได้มีมติของคณะกรรมการมิให้เปิดเผยและข้อความที่ห้ามโฆษณา

ข้อ ๒๒ กรรมการอาจขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้ตรงตามความเป็นจริงได้

การจะให้แก้ไขเพิ่มเติมได้หรือไม่นั้น สุดแล้วแต่มติของที่ประชุมจะพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๒๓ เมื่อคณะกรรมการมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๔ การลงมติของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมากของผู้เข้าประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๕ นอกจากการประชุมตามข้อบังคับนี้แล้ว ในกรณีมีความจำเป็นผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะกำหนดให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และให้มีผลเช่นเดียวกันกับการประชุมตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์กิตติคุณสุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยการสั่งพักราชการหรือการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการสั่งพักราชการหรือการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน เพื่อเป็นการวางหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการสั่งพักราชการหรือการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และผลแห่งการพักราชการและสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อเป็นแนวทางในการถือปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๕๐ วรรคสอง และ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการสั่งพักหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการสั่งพักราชการหรือการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“การสั่งพักราชการ” หมายความว่า การสั่งพักราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และให้หมายความรวมถึงการสั่งพักการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน” หมายความว่า การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และให้หมายความรวมถึงการสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ข้อ ๔ ในระหว่างการสอบสวนทางวินัย จะนำเหตุแห่งการถูกสอบสวนมาเป็นข้ออ้างในการดำเนินการใดให้กระทบต่อสิทธิของผู้ถูกสอบสวนไม่ได้ เว้นแต่อธิการบดีจะสั่งพักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบสวน

/ข้อ ๕ เมื่อบุคลากร...

ข้อ ๕ เมื่อบุคลากรผู้ใดถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยจนถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ อธิการบดีหรือเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้วแต่กรณี โดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบสวน ซึ่งต้องระบุเหตุผลในการสั่งพักหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนด้วย การสั่งให้ผู้นั้นพักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนจะทำได้เมื่อมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาในเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือเกี่ยวกับความประพฤติหรือพฤติการณ์อันไม่น่าไว้วางใจ และผู้มีอำนาจดังกล่าวพิจารณาเห็นว่าถ้าให้ผู้นั้นคงอยู่ในหน้าที่ราชการอาจเกิดการเสียหายแก่ราชการ

(๒) มีพฤติการณ์ที่แสดงว่าถ้าคงอยู่ในหน้าที่ราชการจะเป็นอุปสรรคต่อการสอบสวนพิจารณาหรือจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย

(๓) อยู่ในระหว่างถูกควบคุมหรือขังโดยเป็นผู้ถูกจับในคดีอาญา หรือต้องจำคุกโดยคำพิพากษาและได้ถูกควบคุม ขัง หรือต้องจำคุก เป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่าสิบห้าวัน

(๔) ถูกตั้งกรรมการสอบสวน และต่อมามีคำพิพากษาถึงที่สุดว่า เป็นผู้กระทำผิดอาญาในเรื่องที่สอบสวนนั้น หรือผู้นั้นถูกตั้งกรรมการสอบสวนภายหลังที่มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นผู้กระทำความผิดอาญาในเรื่องที่สอบสวนนั้น และผู้มีอำนาจดังกล่าวพิจารณาเห็นว่าข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามคำพิพากษาถึงที่สุดนั้นได้ความประจักษ์ชัดอยู่แล้วว่าการกระทำความผิดอาญาของผู้นั้นเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๖ การสั่งพักราชการให้สั่งพักตลอดเวลาที่มีการสอบสวนพิจารณา แต่ต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน เว้นแต่กรณีผู้ถูกสั่งพักได้ร้องทุกข์และผู้มีอำนาจพิจารณาเห็นว่าพฤติการณ์ของผู้ถูกสั่งพักราชการไม่เป็นอุปสรรคต่อการสอบสวนพิจารณาและไม่ก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือการสอบสวนทางวินัยไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณาเพื่อการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ก็สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนการสอบสวนพิจารณาเสร็จสิ้นได้

ข้อ ๗ ในกรณีที่บุคลากรผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวนหลายสำนวน หรือถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาหลายคดี ถ้าจะสั่งพักราชการให้สั่งพักทุกสำนวนและทุกคดี เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือผู้ที่ถูกฟ้องนั้นพนักงานอัยการรับเป็นทนายแก้ต่างให้

ในกรณีที่ได้สั่งพักราชการในสำนวนใดหรือคดีใดไว้แล้ว ภายหลังปรากฏว่าผู้ถูกสั่งพักราชการนั้นมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวนในสำนวนอื่นหรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาในคดีอื่นเพิ่มขึ้นอีก ก็สั่งพักราชการในสำนวนหรือคดีอื่นที่เพิ่มขึ้นนั้นด้วย เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือผู้ที่ถูกฟ้องนั้นพนักงานอัยการรับเป็นทนายแก้ต่างให้

ข้อ ๘ การสั่งพักราชการ ห้ามมิให้สั่งพักย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่งเว้นแต่

(๑) ผู้ซึ่งจะถูกสั่งพักราชการอยู่ในระหว่างถูกควบคุมหรือขังโดยเป็นผู้ถูกจับคดีอาญาหรือต้องจำคุกโดยคำพิพากษา การสั่งพักราชการในเรื่องนั้น ให้สั่งพักย้อนหลังไปถึงวันที่ถูกควบคุม ขัง หรือต้องจำคุก

(๒) ในกรณีที่ได้มีการสั่งพักราชการไว้แล้ว ถ้าจะต้องสั่งใหม่เพราะคำสั่งเดิมไม่ชอบหรือไม่ถูกต้อง ให้สั่งพักตั้งแต่วันให้พักราชการตามคำสั่งเดิม หรือตามวันที่ควรต้องพักราชการในขณะที่ออกคำสั่งเดิม

ข้อ ๙ คำสั่งพักราชการต้องทำเป็นหนังสือ โดยระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่งพัก ตลอดจนกรณี และเหตุที่สั่งให้พักราชการ

/เมื่อได้มี...

เมื่อได้มีคำสั่งให้บุคลากรผู้ใดพักราชการแล้ว ให้แจ้งคำสั่งให้ผู้นั้นทราบพร้อมทั้งส่งสำเนาคำสั่งให้ด้วยโดยพลัน ในกรณีที่ไม่อาจแจ้งให้ผู้นั้นทราบได้ หรือผู้นั้นไม่ยอมรับทราบคำสั่ง ให้ปิดสำเนาคำสั่งไว้ ณ ที่ทำการที่ผู้นั้นรับราชการอยู่และมีหนังสือแจ้งพร้อมกับส่งสำเนาคำสั่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปให้ผู้นั้น ณ ที่อยู่ของผู้นั้น ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ ในกรณีเช่นนี้เมื่อล่วงพ้นสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการดังกล่าวแล้ว ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับทราบคำสั่งพักราชการแล้ว

ข้อ ๑๐ เมื่อบุคลากรผู้ใดมีเหตุที่อาจถูกสั่งพักราชการตามข้อ ๕ และอธิการบดีหรือเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่าการสอบสวนพิจารณา หรือการพิจารณาคดีที่เป็นเหตุที่อาจถูกสั่งพักราชการนั้น จะไม่แล้วเสร็จโดยเร็ว อธิการบดีหรือเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้วแต่กรณี ผู้มีอำนาจดังกล่าวจะสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการไว้ก่อนก็ได้

ให้นำข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๙ มาใช้บังคับแก่การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ เมื่อได้สั่งให้บุคลากรผู้ใดพักราชการไว้แล้ว อธิการบดีหรือเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้วแต่กรณี จะพิจารณาตามข้อ ๑๐ และสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการไว้ก่อนอีกชั้นหนึ่งก็ได้

ข้อ ๑๒ การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน จะสั่งให้ออกตั้งแต่วันใด ให้นำข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แต่สำหรับการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนในกรณีตามข้อ ๑๑ ให้สั่งให้ออกตั้งแต่วันพักราชการเป็นต้นไป

ข้อ ๑๓ เมื่อได้สั่งให้บุคลากรผู้ใดพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา ถ้าภายหลังปรากฏผลการสอบสวนพิจารณาเป็นประการใดแล้วให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้สั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกตามความร้ายแรงแห่งกรณี

(๒) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ถูกสั่งพักราชการหรือผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนนั้นกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และไม่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการ ก็ให้สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งอื่นในระดับเดียวกันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นแล้ว ให้สั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือนตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด

(๓) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ถูกสั่งพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อนนั้นกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และไม่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น แต่ไม่อาจสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ เนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์หรือหกสิบห้าปีบริบูรณ์แล้วแต่กรณี หรือได้พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการแล้ว ให้สั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือนตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด

ในกรณีที่จะสั่งลงโทษตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือน การสั่งลงโทษดังกล่าวให้สั่งย้อนหลังไปถึงวันสุดท้ายก่อนวันพ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

(๔) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง แต่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น ให้สั่งผู้นั้นออกจากราชการตามเหตุนั้นโดยไม่ต้องสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการ

(๕) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้นั้นมิได้กระทำผิดวินัย และไม่มีกรณีที่จะต้องออกจากราชการ ให้สั่งยุติเรื่อง และให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการ

/(๖) ในกรณีที่...

(๖) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ถูกสั่งพักราชการหรือผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนนั้น มิได้กระทำผิดวินัย และไม่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น แต่ไม่อาจสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ เนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์หรือหกสิบห้าปีบริบูรณ์แล้วแต่กรณี หรือได้พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการแล้ว ก็ให้สั่งยุติเรื่อง และให้มีคำสั่งยกเลิกคำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน เพื่อให้ผู้นั้นเป็นผู้พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

(๗) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้นั้นมิได้กระทำผิดวินัย แต่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น ก็ให้สั่งให้ออกจากราชการตามเหตุนั้น โดยไม่ต้องสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการ

ข้อ ๑๔ เมื่อได้มีการสั่งให้บุคลากรผู้ใดพักราชการหรือออกจากราชการไว้ก่อนแล้วภายหลังปรากฏว่าผู้นั้นมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงในกรณีอื่นอีก อธิการบดีหรือเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา แล้วแต่กรณี มีอำนาจดำเนินการสืบสวน และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ตลอดจนดำเนินการทางวินัยตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา แล้วแต่กรณีต่อไปได้

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่สั่งให้ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนกลับเข้ารับราชการหรือกลับเข้าปฏิบัติงาน หรือสั่งให้ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนออกจากราชการด้วยเหตุอื่นที่มิใช่เป็นการลงโทษเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้นั้นมีสถานภาพเป็นบุคลากรตลอดระยะเวลาระหว่างที่ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน เสมือนว่าผู้นั้นเป็นผู้ถูกสั่งพักราชการ

เงินเดือน เงินอื่นที่จ่ายเป็นรายเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินช่วยเหลืออย่างอื่น และการจ่ายเงินดังกล่าวของผู้ถูกสั่งพักราชการ และผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้น สำหรับผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ข้อ ๑๖ การออกคำสั่งพักราชการ คำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือคำสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการ ให้มีสาระสำคัญตามแบบแนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์กิตติคุณสุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

แบบ พอก. ๑



คำสั่ง .... (ระบุชื่อส่วนราชการ)
ที่ ../.... (เลข พ.ศ.)
เรื่อง ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา /
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พักราชการ / พักการปฏิบัติงาน

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักราชการ/ พักการปฏิบัติงาน)..... ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง..... ระดับ.....สังกัด..... รับเงินเดือน/ค่าตอบแทน..... บาท มีกรณี.....(ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา) ..... ในเรื่อง ..... และมีเหตุให้พักราชการ/ พักการปฏิบัติงาน ตามข้อ .... ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย..... คือ .....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อ .... ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย..... จึงให้.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักราชการ/ พักการปฏิบัติงาน)..... พักราชการ/ พักการปฏิบัติงาน เพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกสั่งพักราชการ/ พักการปฏิบัติงาน ประสงค์จะร้องทุกข์ ให้ร้องทุกข์ต่อสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ หรือคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ (ก.อ.ร.ม.) แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)
(.....ชื่อผู้สั่ง.....)
.....ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ
๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่ง ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในการบริหารงานและตำแหน่งในสายงาน
๒. การระบุชื่อเรื่องที่ถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาถ้ามีหลายเรื่อง ให้ระบุทุกเรื่อง
๓. การระบุเหตุการณ์พักราชการ/ พักการปฏิบัติงาน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ถ้ามีหลายเหตุ ให้ระบุทุกเหตุ
๔. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

แบบ พอก. ๒



คำสั่ง.... (ระบุชื่อส่วนราชการ)
ที่ .. /.... (เลข พ.ศ.)
เรื่อง ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ออกจากราชการไว้ก่อน / ออกจากงานไว้ก่อน

.....

ด้วย..... (ระบุชื่อผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน/ ออกจากงานไว้ก่อน) ..... ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา / พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง..... ระดับ.....สังกัด..... รับเงินเดือน/ค่าตอบแทน.....บาท มีกรณี..... (ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา) .....ในเรื่อง ..... และมีเหตุให้ออกจากราชการไว้ก่อน / ออกจากงานไว้ก่อนได้ตามข้อ ... ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย..... คือ ..... และได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การสอบสวนพิจารณาหรือการพิจารณาคดีที่เป็นเหตุให้ออกจากราชการไว้ก่อน / ออกจากงานไว้ก่อน นั้น จะไม่แล้วเสร็จโดยเร็ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อ .... ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วย..... จึงให้..... (ระบุชื่อผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน) ..... ออกจากราชการไว้ก่อน / ออกจากงานไว้ก่อน เพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป

อนึ่ง ถ้าผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน / ออกจากงานไว้ก่อน ประสงค์จะร้องทุกข์ ให้ร้องทุกข์ต่อสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ หรือคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ (ก.อ.ร.ม.) แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ)
(.....ชื่อผู้สั่ง.....)
.....ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ
๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่ง ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในการบริหารงานและตำแหน่งในสายงาน
๒. การระบุชื่อเรื่องที่ถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาถ้ามีหลายเรื่อง ให้ระบุทุกเรื่อง
๓. การระบุเหตุการณ์ออกจากราชการไว้ก่อน / ออกจากงานไว้ก่อน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ถ้ามีหลายเหตุ ให้ระบุทุกเหตุ
๔. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

แบบพอก. ๓
(ให้กลับโดยไม่มีความผิด)



คำสั่ง.... (ระบุชื่อส่วนราชการ)
ที่ ../.... (เลข พ.ศ.)
เรื่อง ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กลับเข้ารับราชการ /กลับเข้าปฏิบัติงาน

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ..... ที่ ../.... ลงวันที่..... สั่งให้.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักราชการ / พักการปฏิบัติงาน หรือผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน / ออกจากงานไว้ก่อน).....ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด..... รับเงินเดือน.....บาท พักราชการ / พักการปฏิบัติงาน หรือออกจากราชการไว้ก่อน / ออกจากงานไว้ก่อน ตั้งแต่.....เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ ผลการสอบสวนพิจารณาปรากฏว่า ..... (ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักราชการ / พักการปฏิบัติงาน หรือผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน / ออกจากงานไว้ก่อน) ..... มิได้กระทำผิดวินัย และไม่มีกรณีที่จะต้องออกจากราชการ/ออกจากงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อ .. ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วย..... จึงให้ ..... (ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักราชการ/พักการปฏิบัติงาน หรือผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน/ออกจากงานไว้ก่อน) ..... กลับเข้ารับราชการ/กลับเข้าปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง.....ระดับ ..... สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....โดยให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ.....บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)
(.....ชื่อผู้สั่ง.....)
.....ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่ง ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในการบริหารงานและตำแหน่งในสายงาน
๒. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

แบบพอก. ๔
(ให้กลับโดยมีความผิด)



คำสั่ง .... (ระบุชื่อส่วนราชการ)
ที่ ../.... (เลข พ.ศ.)
เรื่อง ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา กลับเข้ารับราชการ /กลับเข้าปฏิบัติงาน

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ..... ที่ ../.... ลงวันที่..... สั่งให้..... (ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักราชการ/พักการปฏิบัติงาน หรือผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน /ออกจากงานไว้ก่อน) ..... ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด..... รับเงินเดือน.....บาท พักราชการ/พักการปฏิบัติงาน หรือออกจากราชการไว้ก่อน /ออกจากงานไว้ก่อน ตั้งแต่.....เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ ผลการสอบสวนพิจารณาปรากฏว่า .....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักราชการ/พักการปฏิบัติงาน หรือผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน /ออกจากงานไว้ก่อน) .....กระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และไม่มีกรณีที่จะต้องออกจากราชการ /ออกจากงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อ .. ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วย..... จึงให้ ..... (ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักราชการ/พักการปฏิบัติงาน หรือผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน / ออกจากงานไว้ก่อน)..... กลับเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่..... โดยให้ได้รับเงินเดือน.....บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)
(.....ชื่อผู้สั่ง.....)
.....ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่ง ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในการบริหารงานและตำแหน่งในสายงาน
๒. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ
รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) (๓) มาตรา ๕๗ และ มาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"หน่วยงาน" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่ได้จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบ หรือได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"คณาจารย์ประจำ" หมายความว่า คณาจารย์ประจำตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

"ประสบการณ์ในวิชาชีพ" หมายความว่า ประสบการณ์อันเป็นประโยชน์โดยตรงต่อการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นที่ยอมรับของคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่ได้จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ข้อ ๔ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ จะต้องไม่เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

สำหรับผู้ที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ หรือศาสตราจารย์พิเศษ จะต้องไม่เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ ๕ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

/(๒) มีประสบการณ์...

(๒) มีประสบการณ์ในวิชาชีพ และ

(๓) มีความรู้ความสามารถในการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ จะต้องมีคุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

(ก) ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยมีประสบการณ์ในวิชาชีพมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี และในระหว่างนั้นจะต้องเป็นอาจารย์พิเศษในมหาวิทยาลัยและได้ปฏิบัติหน้าที่สอนในตำแหน่งดังกล่าวรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

(ข) ได้รับปริญญาโทหรือเทียบเท่า โดยมีประสบการณ์ในวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี และในระหว่างนั้นจะต้องเป็นอาจารย์พิเศษในมหาวิทยาลัยและได้ปฏิบัติหน้าที่สอนในตำแหน่งดังกล่าวรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

(ค) ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า โดยต้องมีประสบการณ์ในวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และในระหว่างนั้นจะต้องเป็นอาจารย์พิเศษในมหาวิทยาลัยและได้ปฏิบัติหน้าที่สอนในตำแหน่งดังกล่าวรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ผลงานทางวิชาการ

ผลการสอน เอกสารประกอบการสอน และผลงานทางวิชาการของผู้ที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษนั้น ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่กำหนดไว้ในประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๗ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นรองศาสตราจารย์พิเศษ จะต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

ต้องเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษในมหาวิทยาลัย และได้ปฏิบัติหน้าที่สอนในตำแหน่งดังกล่าวรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) ผลงานทางวิชาการ

ผลการสอน เอกสารคำสอน และผลงานทางวิชาการของผู้ที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นรองศาสตราจารย์พิเศษนั้น ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ที่กำหนดไว้ในประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๘ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์พิเศษ จะต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

ต้องเป็นรองศาสตราจารย์พิเศษในมหาวิทยาลัย และได้ปฏิบัติหน้าที่สอนในตำแหน่งดังกล่าวรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) ผลงานทางวิชาการ

ผลการสอน และผลงานทางวิชาการของผู้ที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์พิเศษนั้น ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ที่กำหนดไว้ในประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

/ข้อ ๙ กรณีที่...

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง อธิการบดีอาจเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และรองศาสตราจารย์พิเศษ ซึ่งมีคุณสมบัติแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ถึง ข้อ ๗ ให้เป็นตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ โดยให้ดำเนินการโดยวิธีพิเศษ

การพิจารณาแต่งตั้งโดยวิธีพิเศษตามวรรคหนึ่ง ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดไว้ในประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ การแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาถึงความเหมาะสมของผู้สมควรได้รับการพิจารณาแต่งตั้ง แล้วให้เสนอชื่อต่อมหาวิทยาลัยเพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๑๑ การแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ที่กำหนดไว้ในประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ การลงโทษและการทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการ รวมทั้งการดำเนินการอื่นใดที่มิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดไว้ในประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์กิตติคุณสุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงาน
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) และมาตรา ๓๒ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"นายกสภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"หน่วยงาน" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่ได้จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบ หรือได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของการประเมิน

(๑) เพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายและพันธกิจของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

(๒) เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงาน และรับทราบปัญหาและอุปสรรค เพื่อให้การสนับสนุน ส่งเสริม และให้ข้อเสนอแนะแก่หัวหน้าหน่วยงาน

(๓) เพื่อเสริมความเข้มแข็ง และช่วยให้การปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

/ข้อ ๕ ก่อนหัวหน้า...

ข้อ ๕ ก่อนหัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ครบสองปี อย่างน้อย ๖๐ วัน ให้สภามหาวิทยาลัยคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์” ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน เป็นประธาน

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๔) บุคลากรที่สังกัดหน่วยงานนั้น ซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) หัวหน้าสำนักงานของหน่วยงานนั้น เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคน ก็ได้

ข้อ ๖ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการองค์กร และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่รับการประเมิน

(๒) มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับนับถือในสังคม

(๓) มีความรู้ ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และตัวชี้วัด การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงาน โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๒) ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงาน

(๓) รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ปฏิบัติหน้าที่ครบสองปี

(๔) แต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๘ กรอบในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานให้ครอบคลุมอย่างน้อย ตามประเด็นดังต่อไปนี้

(๑) ภาวะผู้นำ

(๒) ความสามารถในการพัฒนาองค์กร โดยประเมินจากผลการปฏิบัติงาน

(๓) สมรรถนะ โดยประเมินความสามารถ ศักยภาพ คุณลักษณะ ทักษะ และหรือพฤติกรรมการทำงาน

ข้อ ๙ วิธีการปฏิบัติในการประเมิน

(๑) ให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และตัวชี้วัด การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงาน เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยก่อนวันที่หัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ครบสองปี

(๒) ให้คณะกรรมการประชุมร่วมกันเพื่อประเมินผล และวิเคราะห์รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงาน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยอาจเชิญบุคคล รวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานมาให้ข้อมูลเพิ่มเติม รับฟังข้อคิดเห็นและพิจารณาเอกสารอื่นๆ ประกอบการประเมินผล

ข้อ ๑๐ ให้สภามหาวิทยาลัยแจ้งผลการพิจารณาผลการประเมินต่อหัวหน้าหน่วยงานและอธิการบดีทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

/ข้อ ๑๑ ให้...

ข้อ ๑๓ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์กิตติคุณสุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยวินัยนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"คณะ" หมายความว่า หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีการประกาศแต่งส่วนราชการเป็นคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ที่ได้ประกาศแต่งส่วนราชการโดยกฎกระทรวงหรือโดยประกาศของมหาวิทยาลัย

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"คณะกรรมการสอบสวน" หมายความว่า คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา

"คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์" หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๑
วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๕ นักศึกษาต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดไว้เป็นข้อปฏิบัติโดยเคร่งครัด นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามถือว่าเป็นผู้กระทำความผิดวินัยต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาความประพฤติตามบัญชีแนบท้ายข้อบังคับนี้

/ข้อ ๖ นักศึกษา ...

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศของคณะหรือมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

(๒) รักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ความสงบเรียบร้อย ชื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

(๓) ประพฤติตนให้อยู่ในความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามหลักศีลธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมอันดีของสังคมไทยในทุกโอกาส

(๔) ประพฤติตนเป็นสุภาพชน จะประพฤติในสิ่งที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียหรือเสียหายแก่ตนเอง บิดา มารดา ผู้ปกครอง บุคคลอื่น หรือมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๕) ในกรณีที่เข้าชั้นเรียนหรือห้องสอบหรือติดต่อกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องแต่งกายตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศที่คณะ มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) แสดงความเคารพต่ออาจารย์ และต้องเชื่อฟังคำสั่งคำตักเตือนของอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ

(๗) แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวอื่นๆ หากได้รับการร้องขอจากอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่

(๘) ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลหรือมาพบคณะกรรมการสอบสวน โดยไม่ขัดขืน หรือกล่าวข้อความอันเป็นเท็จ ปกปิดความจริงต่อผู้มีอำนาจสอบสวน

(๙) จัดกิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๗ นักศึกษาต้องไม่กระทำการดังต่อไปนี้

(๑) สูบบุหรี่ บุหรี่อิเลคทรอนิคส์ หรือยาสูบในมหาวิทยาลัยและขณะติดต่อกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยและบริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่

(๒) แสดงกิริยาอันไม่สมควรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๓) จัดทำ เผยแพร่ หรือส่งข้อมูล สื่อข้อความ รูปภาพ สิ่งพิมพ์ สื่อลามกอนาจารผิดศีลธรรมจริยธรรมอันดีงาม

(๔) เข้าถึงโดยมิชอบซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยเฉพาะและมาตรการนั้นมิได้มีไว้สำหรับตน

(๕) ล่วงรู้มาตรการป้องกันการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้อื่นจัดทำขึ้นเป็นการเฉพาะและนำมาตรการดังกล่าวไปเปิดเผยโดยมิชอบในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น

(๖) กระทำการใดๆ โดยมิชอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อดักรับไว้ซึ่งคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นที่อยู่ระหว่างการส่งในระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้น มิได้มีไว้เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเพื่อให้บุคคลทั่วไปใช้ประโยชน์ได้

(๗) ทำให้เสียหาย ทำลาย แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นโดยมิชอบ

(๘) กระทำการใดๆ โดยมิชอบ เพื่อให้การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นถูกชะลอ ขัดขวางหรือรบกวนจนไม่สามารถทำงานตามปกติได้

(๙) ส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่บุคคลอื่น โดยปกปิด หรือ ปลอมแปลงแหล่งที่มาของการส่งข้อมูลดังกล่าว อันเป็นการรบกวนการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบุคคลอื่นโดยปกติสุข

/(๑๐) กระทำการ...

(๑๐) กระทำการใดๆ ที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่งคงในทางเศรษฐกิจของประเทศหรือการบริการสาธารณะ หรือเป็นการกระทำต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่มีไว้เพื่อประโยชน์สาธารณะ

(๑๑) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือประชาชน

(๑๒) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศหรือก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ประชาชน

(๑๓) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใดๆ อันเป็นความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรหรือความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญา

(๑๔) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใดๆ ที่มีลักษณะอันลามกหรือข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้

(๑๕) เผยแพร่หรือส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์โดยรู้อยู่แล้วว่าเป็นข้อมูลคอมพิวเตอร์ตาม (๑๑) ถึง (๑๔)

(๑๖) ลักทรัพย์ ยักยอก ฉ้อโกง หรือทุจริตในเรื่องการเงิน หรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย

(๑๗) ลงลายมือชื่อผู้อื่น ปลอมเอกสาร ปลอมแปลงเอกสาร หรือแก้ไขข้อความในเอกสารที่แท้จริง เพื่อใช้หรือใช้ข้อมูลตามแต่กรณีเช่นว่านั้น เป็นหลักฐานต่อมหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น

(๑๘) เล่นหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนการพนันทุกชนิด

(๑๙) ทุจริตในการสอบหรือพยายามกระทำเช่นนั้น ไม่ว่าการสอบนั้นจัดขึ้นโดยหน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

(๒๐) นำสุราหรือของมึนเมาอื่นใดเข้ามาในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยหรือเสพสุราหรือสิ่งของมึนเมาในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย หรือเมาสุราอาละวาดทั้งภายในและนอกมหาวิทยาลัย

(๒๑) เสพ มีไว้ในครอบครอง หรือนำเข้ามาในมหาวิทยาลัย หรือจำหน่ายจ่ายแจกซึ่งสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมาย

(๒๒) พกพา มีไว้ในครอบครอง หรือนำเข้ามาในมหาวิทยาลัย ซึ่งอาวุธ วัตถุระเบิดหรือสิ่งผิดกฎหมาย

(๒๓) ก่อเหตุหรือมีส่วนร่วมหรือสนับสนุน ในการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น

(๒๔) กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น มีส่วนร่วม หรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(๒๕) ก่อเหตุหรือมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนยุยงก่อให้เกิดเหตุวุ่นวายขึ้นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๒๖) กระทำผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๘ นักศึกษาผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับในข้อ ๖ หรือฝ่าฝืนข้อบังคับในข้อ ๗ ต้องรับโทษทางวินัย

ข้อ ๙ การกระทำผิดวินัยดังต่อไปนี้ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) กระทำผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๒) กระทำการหรือละเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับในข้อ ๖ หรือฝ่าฝืนข้อบังคับในข้อ ๗ ยกเว้นการการะทำตามข้อ ๗ (๒๖) และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือคณะหรือมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบสวน

(๓) การกระทำผิดกรณีอื่นๆ ที่คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

/ข้อ ๑๐ โทษทางวินัย...

ข้อ ๑๐ โทษทางวินัยไม่ร้ายแรง มี ๔ สถาน

(๑) ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) ให้บำเพ็ญประโยชน์ต่อคณะ มหาวิทยาลัยหรือสังคม ตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ตัดคะแนนความประพฤติ

(๔) ตัดสิทธิการเข้าสอบ หรือ งด ยับยั้ง หรือ ชะลอการประกาศผลการสอบหรือออกหนังสือรับรองใดๆ หรือเอกสารแสดงผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือ งด ยับยั้ง หรือชะลอการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติหรือรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร

ข้อ ๑๑ โทษทางวินัยร้ายแรงมี ๓ สถาน

(๑) ตัดสิทธิการเข้าสอบ หรือ งด ยับยั้ง หรือ ชะลอการประกาศผลการสอบหรือออกหนังสือรับรองใดๆ หรือเอกสารแสดงผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือ งด ยับยั้ง หรือชะลอการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติหรือรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร

(๒) พักการเรียน

(๓) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๒ กรณีลงโทษบำเพ็ญประโยชน์ ให้คณะหรือหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายแจ้งนักศึกษาที่กระทำผิดวินัย บำเพ็ญประโยชน์ตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด ให้เสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่นักศึกษาได้รับคำสั่ง หากนักศึกษาไม่ดำเนินการบำเพ็ญประโยชน์ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรให้คณะหรือมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๐ (๓) (๔) หรือ ข้อ ๑๑ (๑)

ข้อ ๑๓ การตัดคะแนนและระดับโทษ

(๑) การตัดคะแนนแต่ละครั้งหรือแต่ละฐานของการกระทำผิดวินัยให้ตัดได้ไม่ต่ำกว่าครั้งละห้าคะแนน แต่จะเป็นจำนวนเท่าใดให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสอบสวนหรืออธิการบดี

(๒) นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่าสี่สิบคะแนน ไม่เกินหกสิบคะแนน ให้ได้รับโทษพักการเรียนมีกำหนดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๓) นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่าหกสิบคะแนน แต่ไม่เกินแปดสิบคะแนน ให้ได้รับโทษพักการเรียนมีกำหนดสองภาคการศึกษาปกติ

(๔) นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่าแปดสิบคะแนน แต่ไม่เกินเก้าสิบเก้าคะแนน ให้ได้รับโทษพักการเรียนมีกำหนดสี่ภาคการศึกษาปกติ

(๕) นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันถึงหนึ่งร้อยคะแนน ให้ได้รับโทษพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๖) กรณีเมื่อนำคะแนนที่ถูกตัดไปใช้ในการลงโทษพักการเรียนแล้ว จะไม่นำมาใช้เพื่อการลงโทษพักการเรียนครั้งต่อไปอีก

(๗) กรณีที่มีคำสั่งลงโทษตัดคะแนนในภาคการศึกษาสุดท้ายซึ่งนักศึกษาผู้นั้นจะสำเร็จการศึกษา และมีผลทำให้คะแนนสะสมที่ถูกตัดถึงเกณฑ์พักการเรียน มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเปลี่ยนโทษพักการเรียน เป็นโทษอย่างอื่นตามข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๑ ได้ตามความเหมาะสม

/หมวด ๒...

หมวด ๒
การดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๑๔ เมื่อมีกรณีกล่าวหาว่าหรือกรณีที่มีหลักฐานปรากฏชัดแจ้งว่านักศึกษากระทำผิดวินัยนักศึกษา ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับเรื่องที่สอบสวน ดังนี้

(๑) ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนประจำคณะ ประกอบด้วยรองคณบดีที่รับผิดชอบงานพัฒนานักศึกษาหรือผู้ซึ่งคณบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นประธานกรรมการ อาจารย์ประจำคณะนั้น จำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนานักศึกษาของคณะ จำนวน ๑ คน เป็นเลขานุการ

(๒) ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนส่วนกลาง ประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นประธานกรรมการ อาจารย์ประจำคณะที่มีนักศึกษากระทำผิดวินัยคณะละ จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนานักศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๑๔ มีอำนาจดำเนินการสอบสวนกระทำผิดวินัยในเขตพื้นที่ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการสอบสวนประจำคณะ มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัยที่เกิดขึ้นภายในบริเวณคณะที่นักศึกษาสังกัดหรือภายในบริเวณหอพักนักศึกษาที่อยู่ในความดูแลของคณะ หรือการกระทำผิดที่เกิดขึ้นระหว่างนักศึกษาในสังกัดคณะเดียวกัน หรือการที่นักศึกษาในสังกัดกระทำผิดต่อบุคคลอื่นที่มิใช่นักศึกษา

(๒) คณะกรรมการสอบสวนส่วนกลาง มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัยที่เกิดขึ้นซึ่งมีคู่กรณีหรือผู้ร่วมกระทำผิดเป็นนักศึกษาต่างคณะกัน รวมทั้งกรณีการกระทำผิดวินัยที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญและมีผลกระทบในวงกว้าง

ข้อ ๑๖ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการสอบสวนมีอำนาจหน้าที่พิจารณาข้อเท็จจริงอันเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัย โดยตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานทั้งปวงที่เกี่ยวข้อง รับฟังพยานบุคคล และตรวจสอบเอกสาร วัตถุพยานหรือสถานที่

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการสอบสวนต้องให้โอกาสแก่นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและโต้แย้งแสดงพยานหลักฐานของตนอย่างเพียงพอและเป็นธรรม

คณะกรรมการสอบสวนอาจเชิญรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และหรือผู้เกี่ยวข้องมาร่วมรับฟัง และให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการสอบสวนได้

ข้อ ๑๘ การดำเนินการทางวินัยแก่นักศึกษาซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยให้สอบสวนเพื่อให้ได้ความจริงและยุติธรรมโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่นักศึกษาถูกกล่าวหาโดยมีพยานหลักฐานว่าได้มีการกระทำผิดวินัย ให้คณบดีหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนภายใน ๑๐ วัน นับจากวันที่ลงรับทะเบียนในระบบสารบรรณ และให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการสอบสวนได้รับเรื่อง

/ในกรณี...

ในกรณีการสอบสวนไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการสอบสวนขอขยายเวลาการสอบสวนต่ออธิการบดีได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน หากการสอบสวนครบ ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ประธานให้ดำเนินการสอบสวนและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการสอบสวน รายงานพร้อมเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการ

ข้อ ๒๐ กรณีนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ไม่มาพบคณะกรรมการสอบสวนและความผิดนั้นปรากฏพยานหลักฐานชัดแจ้งว่านักศึกษาเป็นผู้กระทำผิดวินัยจริง ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนโดยไม่ต้องสอบสวนข้อเท็จจริงจากนักศึกษาผู้กระทำผิดอีกก็ได้

ข้อ ๒๑ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนแล้วเสร็จ ให้รายงานผลการสอบสวนพร้อมทั้งเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาสั่งลงโทษ

(๑) กรณีนักศึกษากระทำผิดวินัยหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ยกเว้นข้อ ๗ (๒๖) ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) คณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๑๔ (๑) เสนอต่อคณบดีต้นสังกัดเพื่อพิจารณาและสั่งลงโทษ

เมื่อคณบดีสั่งลงโทษแล้ว ให้แจ้งนักศึกษาและรายงานผลให้อธิการบดีทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันออกคำสั่งลงโทษ พร้อมทั้งแจ้งให้งานพัฒนานักศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ข) คณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๑๔ (๒) เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาและสั่งลงโทษ

(๒) กรณีนักศึกษากระทำผิดวินัยหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อ ๙ ให้คณะกรรมการสอบสวนรายงานผลการสอบสวน พร้อมทั้งเสนอความเห็นเกี่ยวกับโทษต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาและสั่งลงโทษตามข้อ ๑๐ (๓) (๔) และ ข้อ ๑๑ (๑) (๒) (๓) เมื่ออธิการบดีสั่งลงโทษแล้วให้แจ้งนักศึกษา ผู้ปกครองนักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และงานพัฒนานักศึกษาทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่งลงโทษ

ข้อ ๒๒ กรณีที่อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนการกระทำผิดวินัยที่เข้าข่ายเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง คณะกรรมการสอบสวนอาจเสนอคณะที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัด เพื่อพิจารณายับยั้งการเสนอชื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือสมควรได้รับอนุมัติปริญญา และอาจเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณายับยั้งการออกหนังสือรับรองได้

ข้อ ๒๓ เมื่อนักศึกษาถูกตัดคะแนนและมีคะแนนสะสมจนถึงขั้นพักการเรียนหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้งานพัฒนานักศึกษาเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งลงโทษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด การพิจารณาสั่งลงโทษเป็นดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๒๔ คำสั่งลงโทษให้มีผลทันทีนับแต่วันที่นักศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษได้รับแจ้งคำสั่ง ยกเว้นโทษพักการเรียนให้มีผลในภาคการศึกษาปกติถัดไป เว้นแต่กรณีที่เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษาที่ถูกลงโทษให้โทษพักการเรียนมีผลทันที

ข้อ ๒๕ กรณีนักศึกษาถูกลงโทษวินัยนักศึกษา ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกการลงโทษวินัยนักศึกษาลงในแฟ้มประวัตินักศึกษาทุกครั้ง

ข้อ ๒๖ คำร้องขอเอกสารหรือสำนวนการสอบสวนทางวินัยนักศึกษาถือเป็นเอกสารลับ แต่ทั้งนี้ อธิการบดีอาจมีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยเอกสารหรือสำนวนการสอบสวนทางวินัยได้

/หมวด ๓ ...

หมวด ๓
การอุทธรณ์

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัย ให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดีภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งลงโทษ โดยทำเป็นหนังสือยื่นผ่านงานพัฒนานักศึกษา

การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ผู้อุทธรณ์ทำหนังสือและลงลายมือชื่อของตนในหนังสืออุทธรณ์และให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนคนอื่นหรือมอบหมายให้ผู้อื่นอุทธรณ์แทนตนไม่ได้

ในระหว่างพิจารณาอุทธรณ์ให้นักศึกษายังคงรับโทษตามคำสั่งลงโทษทางวินัย

ข้อ ๒๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวินัยนักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และไม่เกิน ๕ คน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับเรื่องที่พิจารณา

ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๒๙ เมื่ออธิการบดีได้รับเรื่องอุทธรณ์แล้ว ให้ส่งให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์พิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ ภายใน ๖๐ วัน ในกรณีที่จำเป็นอาจขออนุมัติต่ออธิการบดีเพื่อขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกินครั้งละ ๓๐ วัน ตามความเหมาะสมพร้อมทั้งรายงานเหตุความจำเป็นด้วยกล่าวนั้นด้วย หากครบ ๑๒๐ วัน แล้วยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้รายงานพร้อมเสนอความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๓๐ ในการพิจารณาอุทธรณ์โทษวินัยให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีอำนาจพิจารณาสั่งยกอุทธรณ์ หรือลดโทษหรือยกโทษตามควรแก่กรณี

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์สั่งยาอุทธรณ์ หรือ ลดโทษ หรือยกโทษ ให้งานพัฒนานักศึกษาแจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายใน ๓๕ วัน นับแต่วันที่งานพัฒนานักศึกษาได้รับแจ้งผลการพิจารณา และให้งานพัฒนานักศึกษาจัดทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัยแล้วแจ้งให้ผู้อุทธรณ์และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณสุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

บัญชีแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลักษณะความผิด	เกณฑ์การพิจารณาโทษ
ด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับของทางมหาวิทยาลัย	
(๑) สูบบุหรี่หรือยาสูบอิเลคทรอนิกส์ในเวลาที่เข้าชั้นเรียนหรือห้องสอบหรือติดต่อกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและบริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่	๕ – ๓๐
(๒) แสดงกิริยาอันไม่สมควรในเวลาที่เข้าชั้นเรียนหรือห้องสอบหรือติดต่อกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	๕ – ๓๐
(๓) จัดทำ เผยแพร่ หรือส่งข้อมูล สื่อข้อความ รูปภาพ สิ่งพิมพ์ สื่อลามกอนาจาร ผิดศีลธรรมจริยธรรมอันดีงาม	๕ – ๓๐
(๔) เข้าถึงโดยมิชอบซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยเฉพาะและมาตรการนั้นมิได้มีไว้สำหรับตน	๕ – ๒๐
(๕) ล่วงรู้มาตรการป้องกันการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้อื่นจัดทำขึ้นเป็นการเฉพาะและนำมาตรการดังกล่าวไปเปิดเผยโดยมิชอบในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น	๕ – ๒๐
(๖) กระทำการใดๆ โดยมิชอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อดักรับไว้ซึ่งคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นที่อยู่ระหว่างการส่งในระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นมิได้มีไว้เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเพื่อให้บุคคลทั่วไปใช้ประโยชน์ได้	๕ – ๒๐
(๗) ทำให้เสียหาย ทำลาย แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นโดยมิชอบ	๕ – ๒๐
(๘) กระทำการใดๆ โดยมิชอบ เพื่อให้การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นถูกขัดขวาง ชะลอ ขัดขวางหรือรบกวนจนไม่สามารถทำงานตามปกติได้	๕ – ๒๐
(๙) ส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่บุคคลอื่น โดยปกปิดหรือ ปลอมแปลงแหล่งที่มาของการส่งข้อมูลดังกล่าว อันเป็นการรบกวนการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบุคคลอื่นโดยปกติสุข	๕ – ๒๐
(๑๐) กระทำการใดๆ ที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศหรือการบริการสาธารณะ หรือเป็นการเจาะทำต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่มีไว้เพื่อประโยชน์สาธารณะ	๕ – ๒๐
(๑๑) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือประชาชน	๕ – ๒๐

ลักษณะความผิด	เกณฑ์การตัดคะแนน
(๓๒) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศหรือก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ประชาชน	๕ - ๒๐
(๓๓) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใดๆ อันเป็นความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรหรือความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญา	๕ - ๒๐
(๓๔) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใดๆ ที่มีลักษณะอันลามกและข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้	๕ - ๒๐
(๓๕) เผยแพร่หรือส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์โดยรู้อยู่แล้วว่าเป็นข้อมูลคอมพิวเตอร์ตาม (๓๑) ถึง (๓๔)	๕ - ๒๐
(๓๖) ลักทรัพย์ ลักลอก ฉ้อโกง หรือทุจริตในเรื่องการเงิน หรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย	๓๐ ขึ้นไป
(๓๗) ลงลายมือชื่อผู้อื่นปลอมเอกสาร ปลอมแปลงเอกสาร หรือแก้ไขข้อความในเอกสารที่แท้จริง เพื่อใช้หรือใช้ข้อมูลตามแต่กรณีเช่นว่านั้น เป็นหลักฐานต่อมหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น	๑๐ ขึ้นไป
(๓๘) เล่นหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนการพนันทุกชนิด	๒๐ - ๔๐
(๓๙) ทุจริตในการสอบหรือพยายามกระทำเช่นนั้น ไม่ว่าการสอบนั้นจัดขึ้นโดยหน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	๒๐ - ๔๐
(๔๐) นำสุราหรือของมึนเมาอื่นใดเข้ามาในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยหรือเสพสุราหรือสิ่งของมึนเมาในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย หรือเมาสุราอาละวาดทั้งภายในและนอกมหาวิทยาลัย	๒๐ - ๔๐
(๔๑) เสพ มีไว้ในครอบครอง หรือนำเข้ามาในมหาวิทยาลัย หรือจำหน่าย จ่าย แจกซึ่งสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมาย	๔๐ ขึ้นไป
(๔๒) พกพา มีไว้ในครอบครอง หรือนำเข้ามาในมหาวิทยาลัย ซึ่งอาวุธ วัตถุระเบิดหรือสิ่งผิดกฎหมาย	๔๐ ขึ้นไป
ด้านความสงบเรียบร้อยของมหาวิทยาลัย	
(๔๓) ไม่ให้ความร่วมมือ ขัดขืน กล่าวข้อความอันเป็นเท็จปกปิดความจริงต่อผู้มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัยของตนเอง หรือของผู้อื่น	๑๐ ขึ้นไป
(๔๔) ก่อเหตุหรือมีส่วนร่วมหรือสนับสนุน ในการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น	๒๐ ขึ้นไป

ลักษณะความผิด	เกณฑ์การตัดคะแนน
(๒๕) กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น มีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว	๒๐ ขึ้นไป
(๒๖) ก่อให้เกิดความแตกสามัคคีในหมู่นักศึกษา	๒๐ ขึ้นไป
(๒๗) ก่อเหตุหรือมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนยุยงก่อให้เกิดเหตุวุ่นวายขึ้นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	๓๐ ขึ้นไป
(๒๘) กระทำผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือได้รับโทษที่หนักกว่าโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ	๔๐ ขึ้นไป
ด้านศีลธรรมจริยธรรม ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย	
(๒๙) ประพฤติตนในสิ่งที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่ตนเอง บุคคลอื่น หรือมหาวิทยาลัย	๓๐ ขึ้นไป

หมายเหตุ : กรณีกระทำผิดหลายฐานความผิดให้ลงโทษตัดคะแนนบุคคลหนักที่สุด



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วย การลาออกของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการลาออกของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาออก การพิจารณาอนุญาตให้ลาออก การยับยั้งการลาออกของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ มาตรา ๕๖ และ มาตรา ๖๕/๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการลาออกของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"นายกสภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"การลาออก" หมายความว่า การขอลาออกของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"หนี้สิน" หมายความว่า ภาระหน้าที่การชดใช้เงิน ทรัพย์สิน หรือการกระทำใดๆ ที่มีต่อมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ข้อ ๔ บุคลากรผู้ใดประสงค์จะลาออก ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เพื่อให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาก่อนวันขอลาออก ทั้งนี้ สามารถดูตัวอย่างหนังสือขอลาออกท้ายข้อบังคับนี้

ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวัน หากอธิการบดีพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็นจะอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ขอลาออกก็ได้

/หนังสือ...

หนังสือขอลาออกที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวันโดยไม่ได้รับอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ขอลาออก หรือหนังสือขอลาออกที่มิได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ยื่นเป็นวันขอลาออก

ข้อ ๕ บุคลากรที่ขอลาออก ต้องแสดงจดแจ้งหนี้สินที่มีต่อมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งรับรองความถูกต้องครบถ้วนของการแสดงจดแจ้งดังกล่าว ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดท้ายข้อบังคับนี้

เมื่อผู้บังคับบัญชาของบุคลากรที่ขอลาออกตามวรรคหนึ่งได้รับแจ้งการลาออกแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาทำการตรวจสอบหนี้สินของผู้นั้นโดยทันที

หากปรากฏว่าบุคลากรที่ขอลาออกยังมีหนี้สิน บุคลากรผู้นั้นจะต้องดำเนินการชำระหรือปลดเปลื้องให้ครบถ้วนเสร็จสิ้นก่อนเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดแนบท้ายข้อบังคับนี้ โดยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินการชำระหรือปลดเปลื้องหนี้สิน ให้นำเอาระเบียบกระทรวงการคลังมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๖ เมื่อผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๔ ได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้ลงลายมือชื่อและตำแหน่งของผู้บังคับบัญชาที่รับหนังสือขอลาออก พร้อมทั้งวันที่รับหนังสือขอลาออกนั้น อย่างชัดเจน

หากผู้บังคับบัญชาที่รับหนังสือขอลาออกเห็นว่าการลาออกเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ แล้ว ให้เสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทันทีและให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปแต่ละระดับเสนอความเห็นตามลำดับจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาโดยเร็ว

ในกรณีที่หนังสือขอลาออกถูกยื่นก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน แต่ผู้บังคับบัญชาที่รับหนังสือขอลาออกเห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็น ให้ผู้บังคับบัญชานั้นพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาโดยเร็วและก่อนวันขอลาออก

ข้อ ๗ เมื่ออธิการบดีได้รับหนังสือขอลาออกของบุคลากรผู้ใดแล้ว หากมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ อธิการบดีอาจสั่งยับยั้งการลาออกได้ไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันขอลาออก หรือวันที่ถือว่าเป็นวันลาออก แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย ทั้งนี้ การยับยั้งการลาออกให้สั่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียว และจะขยายเวลายับยั้งต่อไปอีกมิได้

ในกรณีที่อธิการบดีไม่ยับยั้งการลาออก ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีที่หนังสือขอลาออกได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ให้อธิการบดีมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออก

(๒) กรณีที่หนังสือขอลาออกได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน ให้อธิการบดีมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรอนุญาตให้ลาออกตามที่ผู้ขอลาออกได้ยื่นไว้ หรือจะอนุญาตให้ลาออกในวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวัน นับแต่วันที่ยื่นหนังสือขอลาออกก็ได้ โดยต้องสั่งภายในสามสิบวันนับแต่วันยื่นขอลาออก

(๓) กรณีที่หนังสือขอลาออกมิได้ระบุวันขอลาออก ให้อธิการบดีมีคำสั่งให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ยื่น และให้วันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ยื่นหนังสือขอลาออกเป็นวันอนุญาตการลาออก

ข้อ ๘ ในกรณีที่อธิการบดีมิได้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกตามข้อ ๔ และมิได้มีคำสั่งยับยั้งการลาออกก่อนวันขอลาออกตามข้อ ๗ หรือเนื่องจากครบกำหนดเวลายับยั้งการลาออก ให้ถือว่าผู้ขอลาออกได้ออกจากราชการโดยผลของกฎหมาย แต่ทั้งนี้ ผู้ขอลาออกจะต้องดำเนินการชำระหรือปลดเปลื้องหนี้สิน ตามข้อ ๕ ให้ครบถ้วนเสร็จสิ้นก่อน และให้อธิการบดีมีหนังสือแจ้งวันออกจากราชการให้ผู้ขอลาออกและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบโดยไม่ชักช้า

/ข้อ ๙ ผู้ที่...

ข้อ ๙ ผู้ที่ประสงค์จะขอลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ตำแหน่งทางการเมือง ตำแหน่งผู้พิพากษาหรือตุลาการ ตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการใดที่กฎหมายกำหนดว่าต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออก และให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงอธิการบดีโดยเมื่ออธิการบดีได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรอนุญาตให้ลาออกตามที่แจ้งความประสงค์ การลาออกในกรณีนี้มีผลนับแต่วันที่ขอลาออก

ข้อ ๑๐ ไม่ว่าจะได้มีการอนุญาตให้ลาออกแล้วหรือไม่ ผู้ขอลาออกจะมีหนังสือขอถอนการลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปก็ได้ แต่ต้องยื่นหนังสือก่อนถึงกำหนดวันที่ขอลาออก ในกรณีเช่นนั้น ให้ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับถึงอธิการบดีเพื่อทราบ และให้คำสั่งที่มีไปแล้วเป็นอันพับไป

ข้อ ๑๑ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยการเมื่อมีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์กิตติคุณสุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ตัวอย่าง
หนังสือขอลาออกของบุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการลาออกของบุคลากร
สังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

ส่วนราชการ.....
ที่ ..... **วันที่** .....
เรื่อง ขอลาออก
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ด้วยข้าพเจ้า .....ได้เริ่มรับราชการ/ปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ .....
เดือน ..... พ.ศ. ... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....
สังกัด ..... ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง.....บาท
มีความประสงค์ขอลาออก เพราะ
.....
.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบหนี้สินที่เกี่ยวข้องตามเอกสารที่แนบแล้ว ดังนี้
( ) มีภาระผูกพันกับทางราชการ
( ) ไม่มีภาระผูกพันกับทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่ ....

เป็นกรณีที่ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

( ) ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ( ) น้อยกว่า ๓๐ วัน

เห็นควร ( ) อนุญาต ตั้งแต่วันที่ ....

เนื่องจาก ....

( ) ยังตั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่ ....

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ

.....

.....

( ) อื่นๆ .....

(ลงชื่อ) ....

(..... .....)

ตำแหน่ง..... .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ (๒)

.....

.....

(ลงชื่อ) ....

(..... .....)

ตำแหน่ง..... .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ (๓)

.....

.....

(ลงชื่อ) ....

(..... .....)

ตำแหน่ง..... .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ (๔)

.....

.....

(ลงชื่อ) ....

(..... .....)

ตำแหน่ง..... .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

คำสั่งของอธิการบดี

( ) อนุญาต

( ) ยับยั้งการลาออกไว้จนถึง

วันที่ ....

( ) อื่นๆ

.....

.....

(ลงชื่อ) ....

(..... .....)

ตำแหน่ง..... .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ ..... **วันที่** .....

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบหนี้สิน

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยข้าพเจ้า .....

( ) ข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษา ( ) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน .....บาท

สังกัด หน่วยงาน..... กอง ..... คณะ/สำนักงาน.....

มหาวิทยาลัยภาคีสินธุ์ ขออนุมัติให้

( ) ลาออก ตั้งแต่วันที่ .....

( ) โอนย้ายไปรับราชการในตำแหน่ง..... .....

สังกัด ..... กรม ..... กระทรวง..... .....

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

จึงใคร่ขอให้ท่านช่วยตรวจสอบหนี้สินกับทางราชการ เพื่อจะได้นำไปประกอบการลาออก/โอนย้ายไปสังกัดหน่วยงานดังกล่าว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับหน่วยงานต้นสังกัดและมหาวิทยาลัยการกีฬา ดังนี้

๑. คณะ/หน่วยงานต้นสังกัด

๑.๑ ภาระงานสอนหรือภาระงานที่รับผิดชอบ

( ) มีภาระงานสอนหรือภาระงานที่รับผิดชอบ

( ) ดำเนินการมอบหมายภาระงานสอนหรือภาระงานที่รับผิดชอบแล้ว ตามเอกสารแนบ

( ) อื่นๆ .....

๑.๒ โครงการวิจัย บริการวิชาการฯ

( ) มีภาระผูกพันเกี่ยวกับโครงการวิจัย บริการวิชาการ ฯลฯ

( ) ไม่มีภาระผูกพันเกี่ยวกับโครงการวิจัย บริการวิชาการ ฯลฯ

( ) อื่นๆ .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือผู้ประสานงานโครงการวิจัยฯ ที่ได้รับมอบหมาย

...../...../.....

๑.๓ ทรัพย์สิน หรือสิ่งของของราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้

๑.๓.๑ รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ .....

แบบ .....

รุ่น ปี พ.ศ. .....

๑.๓.๒ โน๊ตบุ๊ค /คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ .....

รุ่น.....

๑.๓.๓ โทรศัพท์ หรืออุปกรณ์สื่อสาร ยี่ห้อ .....

แบบ .....

รุ่น.....

๑.๓.๔ กุญแจ

( ) ห้องทำงาน ( ) ตู้เอกสาร ( ) อื่นๆ .....

๑.๓.๕ อื่นๆ

.....

๑.๔ ภาระผูกพันอื่นๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบทรัพย์สิน หรือสิ่งของดังกล่าวให้แก่ทางราชการก่อนวันออกจากราชการหรือโอนย้าย และขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ขอลาออก/โอนย้าย

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

สำนักตรวจสอบหนี้สินกับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	การตรวจสอบหนี้สินกับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
๑. บริหารงานบุคคล ๑.๑ ทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ( ) มีการะผูกพันทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย จำนวน วัน ( ) ไม่มีการะผูกพัน ( ) อื่นๆ ..... (.....) ตำแหน่ง ..... / / . ๑.๒ ที่พักอาศัย ( ) ไม่ได้พักที่อาคารชุดหักอาศัยของมหาวิทยาลัย ( ) เป็นผู้พักอาศัยในอาคารชุดพักอาศัย และ ๑ ( ) ส่งคืนห้องพักเรียบร้อย(ไม่มีหนี้ค้างชำระ ๒ ( ) ยังไม่ได้ส่งคืนห้องพัก ๓ ( ) ยังไม่ได้ชำระค่า .... และต้องชำระหนี้สินค้างจ่ายทอด ออกจากราชการ ๑๕ วัน ( ) อื่นๆ . (.....) ตำแหน่ง. ..../ ./ .... ๑.๓ บัตรประจำตัว ( ) มี,บัตรประจำตัว ( ) ยังไม่มี,บัตรประจำตัว ( ) อื่นๆ ..... (.....) ตำแหน่ง.. ..../...../ .... ๒. งานนิติการ ( ) เป็นบุคคลอยู่ระหว่างสอบสวนวินัย ( ) ไม่เป็นบุคคลอยู่ระหว่างสอบสวนวินัย ( ) อื่นๆ ..... (.....) ตำแหน่ง..... .... /..... ./ ...	๓. การเงิน ( ) มีหนี้สิน ( ) ไม่มีหนี้สิน (.....) ตำแหน่ง..... ..../... . ./ ... ( ) มีหนี้สิน ( ) ไม่มีหนี้สิน (.....) ตำแหน่ง. ..../..... / . ๔. วิทยบริการ ( ) มีหนี้สิน ( ) ไม่มีหนี้สิน (.....) ตำแหน่ง..... ..../..... / . ( ) มียืม,นิตยสาร/วีดีโอ / หนังสือ จำนวน ..... รายการ ( ) ไม่มีการยืม,วีดีโอ/หนังสือ ( ) อื่นๆ ..... (.....) ตำแหน่ง..... ..../...../.... ๕. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ( ) ไม่มีการใช้งานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ทุกชนิด ( ) จะดำเนินการยกเลิก user account ทั้งหมดวันที่..... ( ) อื่นๆ ..... (.....) ตำแหน่ง..... ..../...../....



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เพื่อให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการที่ ก.พ.อ กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ วรรคท้าย ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ มาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๐๓ ให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้
"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
"นายกสภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
"ก.พ.อ." หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๔ การต่อเวลาราชการของข้าราชการให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามความต้องการของมหาวิทยาลัย มิใช่สิทธิของผู้ขอต่อเวลาราชการ

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย จัดทำแผนอัตรากำลังระยะ ๕ ปี โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการคณาจารย์เป็นรายสาขาวิชาที่ชัดเจน และนำมากำหนดจำนวนและคุณสมบัติของคณาจารย์ที่ต้องการเป็นรายสาขาวิชาเป็นรายปี

/ข้อ ๖ ข้าราชการ...

ข้อ ๖ ข้าราชการที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือตำแหน่งศาสตราจารย์ ภายในวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกษียณอายุราชการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ซึ่งได้ยื่นคำขอดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไว้แล้วก่อนยื่นคำขอต่อเวลาราชการ ก็ให้มีสิทธิยื่นได้ แต่มหาวิทยาลัยจะต่อเวลาราชการให้บุคคลนั้นได้ก็ต่อเมื่อมีคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้นั้นดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ก่อนสิ้นปีงบประมาณที่เกษียณอายุราชการ

(๒) คุณสมบัติอื่นที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) มีภาระงานและมีผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๓ ปี จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกษียณอายุราชการ ดังนี้

(ก) ปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และ

(ข) มีผลงานทางวิชาการ อันได้แก่ ตำรา หนังสือ งานวิจัย ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันเฉลี่ยปีละ ๑ เล่มหรือรายการ หรือบทความทางวิชาการเฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง ทั้งนี้ เฉพาะที่ได้รับการเผยแพร่และมีคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ในกรณีที่ผู้ขอต่อเวลาราชการดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้ลดบทความทางวิชาการเหลือเฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

ในกรณีที่ผู้ขอต่อเวลาราชการดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์ไม่ครบ ๓ ปี ให้นำผลงานทางวิชาการในขณะดำรงตำแหน่งก่อนหน้านั้นมานับรวมได้

ข้อ ๗ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะขอต่อเวลาราชการ ให้ยื่นคำขอตามวิธีการและแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีที่เกษียณอายุ

ข้อ ๘ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการ คณะหนึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสภามหาวิทยาลัยเป็นประธาน อธิการบดีเป็นรองประธาน และกรรมการอื่นตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๙ การพิจารณาต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คณะกรรมการตามข้อ ๘ พิจารณาคำขอต่อเวลาราชการ ประกอบแผนอัตรากำลังตามข้อ ๕ และเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยว่าจะสมควรอนุมัติต่อเวลาราชการให้ผู้ใดหรือไม่

(๒) ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยดำเนินการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณที่ข้าราชการนั้นจะเกษียณอายุ

การอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ต่อเวลาราชการของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการที่ได้รับการต่อเวลาราชการเป็นรายปี ตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด และตามหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่ข้าราชการดังกล่าวไม่ผ่านการประเมินในปีงบประมาณใด ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ เพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/ข้อ ๑๑ ข้าราชการ...

ข้อ ๓๑ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ ให้รับราชการต่อไปจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีคายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

ข้อ ๓๒ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ และได้รับคำสั่งให้รับราชการต่อไปต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการสอนและวิจัยเท่านั้น จะดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา ๓๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และงานบริหารอื่นที่ ก.พ.อ. กำหนดมิได้

ข้อ ๓๓ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์กิตติคุณสุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ซึ่งจดทะเบียนแล้ว เพื่อเป็นการส่งเสริมการออมทรัพย์และเป็นสวัสดิการตลอดจนเป็นหลักประกันให้แก่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้มีความมั่นคง เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และ ข้อ ๔๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ยกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนได้อนุมัติการจดทะเบียนกองทุนและออกใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแล้วเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"บุคลากร" หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

"สมาชิก" หมายความว่า สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

"คณะกรรมการกองทุน" หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

"กรรมการ" หมายความว่า กรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

"ค่าจ้าง" หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์จ่ายให้แก่บุคลากรเป็นค่าตอบแทนสำหรับการทำงานปกติ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะคำนวณหรือชำระเงินค่าตอบแทนโดยวิธีใด หรือจะเรียกชื่อตอบแทนอย่างใด แต่ทั้งนี้ ค่าจ้างไม่รวมถึงค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด หรือผลประโยชน์อย่างอื่นที่มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์พึงได้ หรือจ่ายเพิ่มเติมให้แก่บุคลากรเพื่อประโยชน์ในการทำงาน

"เงินสะสม" หมายความว่า เงินที่สมาชิกจ่ายสะสมเข้ากองทุนเป็นประจำทุกเดือน ตามเกณฑ์ที่กำหนด

"เงินสมทบ" หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์จ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นประจำทุกเดือน ตามเกณฑ์ที่กำหนด

"เงินกองทุน" หมายความว่า เงินสะสมที่สมาชิกจ่ายเข้ากองทุน เงินที่มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์จ่ายสมทบรายเดือนรวมทั้งเงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้อุทิศให้ และผลประโยชน์จากเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าว

/ "จำนวนปีที่ทำงาน" ...

"จำนวนปีที่ทำงาน" หมายความว่า จำนวนปีที่ทำงานติดต่อกันนับตั้งแต่วันแรกที่สมาชิกเข้าทำงานเป็นพนักงาน ถึงวันสิ้นสุดสมาชิกภาพจากกองทุน ถ้าเศษของปีเกินหกเดือน ให้นับเป็นหนึ่งปี

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

"นายทะเบียน" หมายความว่า บุคคลซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

"พระราชบัญญัติ" หมายความว่า พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่แก้ไขเพิ่มเติม

"บริษัทจัดการ" หมายความว่า ธนาคาร สถาบันการเงิน บริษัท ห้างหุ้นส่วน หรือนิติบุคคลอื่นที่รัฐมนตรีประกาศ ซึ่งได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าจ้างให้มาบริหารจัดการกองทุนโดยทำเป็นสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่าหนึ่งปีแต่ไม่เกินสี่ปี

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๔ กองทุน มีวัตถุประสงค์ดังนี้

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สมาชิกมีการออมทรัพย์และเป็นสวัสดิการ ตลอดจนเป็นหลักประกันให้แก่สมาชิกและครอบครัว เมื่อสมาชิก ตาย ทุพพลภาพ ปลดเกษียณ หรือลาออกจากกองทุน

ข้อ ๕ ที่ตั้งสำนักงาน

สำนักงาน "กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์" ตั้งอยู่เลขที่ ๖๒/๑ ถนนเกษตรสมบูรณ์ ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐

ข้อ ๖ ระยะระยะเวลาบัญชีของกองทุนจะเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี

หมวด ๒
สมาชิก

ข้อ ๗ สมาชิกกองทุนจะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/ข้อ ๘ การเข้า .

ข้อ ๘ การเข้าเป็นสมาชิก

(๑) บุคลากรที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิก สามารถสมัครได้โดยแจ้งความจำนงตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด ซึ่งสมาชิกภาพจะมีผลนับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนเป็นต้นไป

(๒) กรณีที่สมัครเป็นสมาชิกครั้งแรก คณะกรรมการกองทุนต้องให้สมาชิกดังกล่าวลงนามรับทราบข้อมูลในข้อบังคับกองทุนด้วย

(๓) ถ้าบุคลากรผู้ใดขอลาออกจากสมาชิกของกองทุน โดยมิได้ลาออกจากงาน หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่จะต้องมีระยะเวลาล่วงไปแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

ข้อ ๙ การนับอายุงานสมาชิก ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้เป็นสมาชิกกองทุนจนถึงวันก่อนสิ้นสุดสมาชิกภาพ

ข้อ ๑๐ สมาชิกภาพของสมาชิก จะสิ้นสุดในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ลาออกจากงาน

(๒) ลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุน

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๗

(๔) กองทุนถูกยุบเลิก

ข้อ ๑๑ สมาชิกมีสิทธิและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสิทธิได้รับ เงินสะสม เงินสมทบ และเงินรายได้ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

(๒) มีสิทธิกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงชื่อผู้รับประโยชน์ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการกองทุน

(๓) มีสิทธิเข้าร่วมและออกเสียงในที่ประชุมใหญ่สมาชิกกองทุนตามข้อบังคับนี้

(๔) มีสิทธิขอตรวจดูบัญชีและเอกสารของกองทุน ณ สำนักงานกองทุน

(๕) มีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสะสมส่วนของตนตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ โดยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินสะสม จากเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยเข้ากองทุน

(๖) มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับกองทุนนี้

ข้อ ๑๒ สมาชิกจะระบุให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เป็นผู้รับประโยชน์ของตนในกรณีที่สมาชิกถึงแก่ความตายก็ได้ โดยระบุตามแบบและเงื่อนไขให้ชัดเจนในใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก สมาชิกจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์ที่ได้ระบุไว้ก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการ หากสมาชิกมิได้ระบุผู้รับผลประโยชน์ไว้ หรือระบุไว้แต่ผู้นั้นตายก่อนหรือตายพร้อมกันให้กองทุนจ่ายเงินในส่วนของสมาชิกผู้นั้นแก่บุคคลตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๓๙

หมวด ๓
คณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านการคลัง การเงินและการบัญชี เศรษฐศาสตร์หรือการลงทุน จำนวนหนึ่งคน เป็นประธาน

(๒) อธิการบดี เป็นกรรมการ

(๓) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

(๔) คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงาน ซึ่งเลือกกันเองจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

/(๕) ตัวแทนสมาชิก...

(๕) ตัวแทนสมาชิก ประกอบด้วย ตัวแทนของกลุ่มบุคลากรสายวิชาการจำนวนสองคน และตัวแทนของกลุ่มบุคลากรสายสนับสนุนจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๖) รองอธิการบดีที่กำกับ ดูแล ด้านการวางแผน เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๗) หัวหน้าผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการกองทุนอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกินจำนวนสองคน

หลักเกณฑ์ วิธีการ คุณสมบัติ และการได้มาของกรรมการตาม (๕) ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๑๔ ให้ประธานกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งในวาระปกติไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการมาดำรงตำแหน่งต่อจากกรรมการที่ครบวาระ

หากมีตำแหน่งของกรรมการว่างลงก่อนครบวาระ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง โดยให้อยู่ในวาระเท่ากับระยะเวลาที่เหลือของกรรมการที่ตนแทน ทั้งนี้ หากเหลือระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน จะไม่ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการก็ได้

ข้อ ๑๕ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว คณะกรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) พ้นจากการดำรงตำแหน่ง ในกรณีที่เป็นกรรมการตามข้อ ๑๓ (๒) (๓) (๔) และ (๖)

(๔) พ้นจากการเป็นสมาชิก ในกรณีที่เป็นกรรมการตามข้อ ๑๓ (๕)

(๕) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

ที่ประชุมใหญ่โดยเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของผู้เข้าร่วมประชุม หรือคณะกรรมการกองทุนไม่น้อยกว่าสามในสี่มีอำนาจถอดถอนกรรมการตามข้อ ๑๓ (๕) เมื่อปรากฏชัดเจนว่าขาดประสิทธิภาพและไม่เหมาะสมจะปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

(๗) กองทุนถูกยุบเลิก

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการกองทุน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) มอบนโยบาย กำหนดวิธีการและแนวทางในการบริหารกองทุน และดูแลให้บริษัทจัดการกองทุนบริหารให้มีประสิทธิภาพสูงสุดภายในขอบเขตของกฎหมาย

(๒) ควบคุมให้มีการระดมเงินสะสม และเงินสมทบเข้ากองทุน

(๓) พิจารณารับสมัครสมาชิกใหม่ของกองทุน

(๔) พิจารณาแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง ถอดถอนบริษัทจัดการกองทุนรวมทั้งกำหนดค่าตอบแทน

(๕) พิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบบัญชีของกองทุน

(๖) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อให้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อกองทุน ซึ่งการแต่งตั้งดังกล่าวให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร

(๗) ร่วมประชุมพิจารณาผลการดำเนินการของกองทุนเป็นคราว ๆ ไป และแจ้งผลการดำเนินการของกองทุนให้สมาชิกทราบ

(๘) จัดให้มีการประชุมใหญ่

/(๙) ติดต่อ...

(๙) ติดต่อประสานงานกับบริษัทจัดการและสมาชิกในเรื่องเกี่ยวกับการจัดการกองทุน การสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิก และการจ่ายเงินกองทุนตามกฎหมาย หรือตามที่ระบุในข้อบังคับกองทุน

(๑๐) พิจารณาแก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับนี้ เพื่อไม่ให้ขัดกับพระราชบัญญัติ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๑๑) ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของกองทุน

ข้อ ๑๗ การประชุมของคณะกรรมการกองทุน

(๑) ให้มีการประชุมคณะกรรมการกองทุน อย่างน้อยปีละสองครั้ง

(๒) ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนเป็นผู้เรียกประชุมและกำหนดวาระที่จะต้องพิจารณา โดยแจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการกองทุนทั้งหมดทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ก่อนมีการประชุมประธานคณะกรรมการจะทำหน้าที่เป็นประธานการประชุม ถ้าประธานคณะกรรมการกองทุนไม่สามารถเข้าร่วมประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการกองทุนคนใดคนหนึ่งที่เข้าประชุมในคราวนั้น ๆ เป็นประธานการประชุมแทน

(๓) หากมีเหตุผลและความจำเป็นเร่งด่วน กรรมการอย่างน้อยสองในสามสามารถเข้าชื่อกันขอให้มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนได้ โดยเสนอเรื่องผ่านประธานคณะกรรมการกองทุนและให้ประธานคณะกรรมการกองทุนเป็นผู้ดำเนินการตามรูปแบบการประชุมปกติ เสมือนหนึ่งว่าประธานคณะกรรมการกองทุนเป็นผู้เรียกประชุมเอง

ข้อ ๑๘ การประชุมของคณะกรรมการกองทุน ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ ๑๙ ให้กรรมการกองทุนแต่ละคนมีเสียงหนึ่งเสียง สำหรับการลงมติในเรื่องใด ๆ ให้ถือเสียงข้างมาก ยกเว้นการแก้ไข เปลี่ยนแปลง ข้อบังคับ จะต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการกองทุนทั้งหมด ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งกรรมการกองทุนจำนวนสี่คน ประกอบด้วยกรรมการตามข้อ ๑๓ (๒) (๖) และกรรมการตามข้อ ๑๓ (๕) จำนวนสองคน โดยให้กรรมการตามข้อ ๑๓ (๒) หรือ (๖) และ กรรมการตามข้อ ๑๓ (๕) จำนวน ๑ คน เป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันกองทุน

หมวด ๔
การประชุมใหญ่

ข้อ ๒๑ ประธานคณะกรรมการกองทุนจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่ของสมาชิกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีของกองทุน การประชุมนี้เรียกว่า “การประชุมใหญ่สามัญประจำปี”

หากมีเหตุผลและความจำเป็นเร่งด่วนคณะกรรมการกองทุน หรือสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกทั้งหมด อาจเข้าชื่อกันร้องขอให้เรียกประชุมนอกเหนือจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปีได้ การประชุมนี้เรียกว่า “การประชุมวิสามัญ”

เมื่อสมาชิกได้ร้องขอ ให้ประธานกรรมการกองทุนเรียกประชุมวิสามัญ ตามความในวรรคสองให้ประธานคณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมภายในสามสิบวัน นับแต่วันร้องขอ หากประธานกรรมการกองทุนมิได้เรียกประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว สมาชิกทั้งหลายซึ่งเป็นผู้ร้องขอดังกล่าวจะเรียกประชุมเสียเองก็ได้

ข้อ ๒๒ ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้ประธานกรรมการกองทุนทำหน้าที่เป็นประธานการประชุมในกรณีที่ประธานกรรมการกองทุนไม่สามารถมาประชุมได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการกองทุนที่เข้าประชุมในคราวนั้นหนึ่งคนขึ้นไปทำหน้าที่เป็นประธานการประชุมแทน

/ข้อ ๒๓ การประชุม...

ข้อ ๒๓ การประชุมใหญ่สามัญประจำปี จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อพิจารณาอนุมัติงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีของกองทุนได้ตรวจสอบแล้ว

ข้อ ๒๔ ให้ประธานกรรมการกองทุนเรียกประชุมใหญ่โดยทำเป็นหนังสือแจ้งแก่สมาชิกกองทุนและโฆษณาให้ทราบถึงวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระที่จะประชุมโดยปิดไว้ ณ ที่ตั้งสำนักงานกองทุนไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนมีการประชุม

ข้อ ๒๕ การประชุมใหญ่สามัญประจำปี จะต้องมีสมาชิกมาร่วมประชุมจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด ทั้งนี้ จะต้องมีคณะกรรมการกองทุนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเข้าร่วมประชุมด้วย จึงจะครบเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๒๖ ในการออกเสียงของสมาชิก ให้สมาชิกแต่ละคนมีสิทธิออกเสียงได้หนึ่งเสียง และบรรดาข้อความที่ประชุมใหญ่จะต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของสมาชิกที่เข้าประชุม เว้นแต่การยุบเลิกกองทุนจะต้องมีมติโดยเสียงของสมาชิกไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกทั้งหมดของกองทุน ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๗ ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปีเพื่อพิจารณารับรองงบการเงิน เมื่อที่ประชุมใหญ่รับรองงบการเงินแล้วให้คณะกรรมการกองทุนจัดทำรายงานการประชุมที่รับรองงบการเงินส่งให้แก่บริษัทจัดการภายในเจ็ดวัน พร้อมทั้งส่งสำเนาหนึ่งชุด ให้นายทะเบียนภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประชุมใหญ่ได้มีมติอนุมัติงบการเงินและต้องแสดงงบการเงินที่ที่ประชุมใหญ่ได้อนุมัติแล้ว ไว้ที่สำนักงานกองทุนเพื่อให้สมาชิกตรวจดูได้ตามเวลาทำการปกติ

หมวด ๕
เงินสะสมและเงินสมทบ

ข้อ ๒๘ สมาชิกต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้าง โดยให้มหาวิทยาลัยหักเงินสะสมจากค่าจ้างที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่สมาชิก ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละสามแต่ไม่เกินร้อยละสิบห้าของอัตราค่าจ้างตามที่สมาชิกให้ความยินยอมตามข้อ ๑๑ (๕)

การเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมให้สามารถทำได้ปีละหนึ่งครั้ง โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการกองทุนในเดือนพฤศจิกายนของปีที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลง และจะมีผลในเดือนมกราคมของปีถัดไป

ข้อ ๒๙ มหาวิทยาลัยต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละสามของอัตราค่าจ้างของสมาชิก

มหาวิทยาลัยอาจจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราที่สูงกว่าที่กำหนดในวรรคหนึ่ง โดยอนุมัติคณะกรรมการกองทุนก็ได้

ข้อ ๓๐ มหาวิทยาลัยต้องนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนภายในเจ็ดวันทำการหลังจากที่มีการจ่ายค่าจ้าง

หมวด ๖
การคำนวณผลประโยชน์ของกองทุน

ข้อ ๓๑ หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณผลประโยชน์ของกองทุน

(๑) ผลประโยชน์ของกองทุน ได้แก่ รายได้ที่เกิดจากการลงทุนที่บริษัทจัดการได้จัดการให้เป็นไปตามข้อบังคับและกฎหมาย ดังนี้

/(ก) รายได้จาก...

(ก) รายได้จากดอกเบี้ย ได้แก่ รายได้ที่ได้รับจากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารทุกประเภท และเงินฝากของบริษัทเงินทุน จากพันธบัตรรัฐบาล หรือจากพันธบัตรองค์การของรัฐ หุ้นกู้ ดอกเบี้ย ตั๋วสัญญาใช้เงินของบริษัทเงินทุน และจากตราสารทางการเงินอื่น ๆ ที่มีอัตราผลตอบแทนที่แน่นอน

(ข) รายได้จากส่วนลดรับของ การซื้อบัตรเงินฝาก ตั๋วแลกเงิน พันธบัตร หุ้นกู้ และตราสารการเงินอื่น ๆ ที่มีอัตราผลตอบแทนแน่นอน

(ค) รายได้จากเงินปันผลของหุ้น และหรือหน่วยลงทุนของกองทุนรวม

(ง) รายได้จากการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ คือ กำไร (ขาดทุน) หรือจากการซื้อขายหลักทรัพย์ และหรือหน่วยลงทุนกับราคาทุนเฉลี่ย

(๒) การคำนวณผลประโยชน์ของกองทุนจะกระทำทุกวันสิ้นเดือนโดยหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) การบันทึกรายได้จากดอกเบี้ยและส่วนลดรับจะใช้เกณฑ์สิทธิ

(ข) การบันทึกรายได้จากเงินปันผลจะกระทำเมื่อมีการประกาศปันผลในอัตราที่แน่นอนแล้ว

(ค) การบันทึกกำไร (ขาดทุน) จากการซื้อขายหลักทรัพย์ และหรือหน่วยลงทุนจะกระทำเมื่อมีการซื้อขายจริง

ข้อ ๓๒ การจัดสรรผลประโยชน์ให้สมาชิก จะใช้ผลประโยชน์สิทธิประจำเดือน ซึ่งคำนวณได้จากผลประโยชน์ของกองทุนทั้งสิ้นของเงินเดือน หักด้วยค่าใช้จ่ายในเดือนนั้น ผลที่ได้จะเป็นผลประโยชน์สุทธิที่ต้องนำมาจัดสรรให้สมาชิกตามส่วนกับยอดเงินที่สมาชิกผู้นั้นมีอยู่ในกองทุน

ข้อ ๓๓ การจัดสรรผลประโยชน์สุทธิให้แก่สมาชิกแต่ละรายตามข้อ ๓๔ นั้น ผลลัพธ์ที่ได้ของสมาชิกแต่ละรายอาจมีเศษทศนิยม ค่าของทศนิยมในตำแหน่งที่สามที่นำจำนวนต่ำกว่าห้าให้ปัดทิ้ง หากมีจำนวนสูงกว่าหรือเท่ากับห้าให้ปัดขึ้นเพิ่มจำนวนเท่ากับหนึ่งในทศนิยมตำแหน่งที่สอง การปัดเศษที่กล่าวนี้อาจทำให้ผลลัพธ์รวมของผลประโยชน์สุทธิที่จัดสรรให้แก่สมาชิกเป็นรายบุคคลไม่เท่ากับผลประโยชน์สุทธิรวมก่อนจัดสรรที่ได้ผลต่างรวมที่เกิดขึ้นแต่ละครั้งจะเพิ่มหรือหักจากสมาชิกที่มีเงินมากที่สุดในกองทุน

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่มีผู้อุทิศเงินหรือผลประโยชน์แก่กองทุนให้จัดสรรเงินหรือผลประโยชน์ดังกล่าวแก่สมาชิกตามสัดส่วนกับยอดเงินที่สมาชิกผู้นั้นมีอยู่ในกองทุน โดยแสดงยอดในส่วนผลประโยชน์ของเงินสะสม และผลประโยชน์ของเงินสมทบ

หมวด ๗
การจ่ายเงินให้แก่สมาชิก

ข้อ ๓๕ เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเพราะเหตุอื่นนอกจากเหตุกองทุนสูญเสียให้คณะกรรมการกองทุนแจ้งเป็นหนังสือต่อบริษัทจัดการภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ และบริษัทจัดการต้องจ่ายเงินกองทุนให้แก่สมาชิกหรือผู้รับประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ในหมวดนี้ โดยจ่ายให้ครั้งเดียว ภายในเวลาไม่เกินสามสิบวัน นับแต่วันสิ้นสุดสมาชิกภาพ

ข้อ ๓๖ บริษัทจัดการต้องจ่ายเงินในส่วนของสมาชิกผู้นั้นจากกองทุน โดยจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมเข้าบัญชีผู้รับเงินเท่านั้น หรือสั่งจ่ายเป็นตั๋วฟ่อห้ามเปลี่ยนมือ ระบุชื่อสมาชิกหรือผู้รับประโยชน์ หรือผู้มีสิทธิรับเงินส่งมอบให้คณะกรรมการกองทุน เพื่อดำเนินการส่งมอบให้แก่สมาชิกหรือผู้รับประโยชน์ หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป ในกรณีไม่มีผู้มารับเช็คหรือไม่มีผู้นำเช็คมาขึ้นภายในหกเดือน นับแต่วันที่ลงในเช็ค ให้บริษัทจัดการโอนบัญชีเงินดังกล่าวกลับเข้ากองทุนโดยถือเป็นหนี้สินอื่น ๆ ของกองทุน และเมื่อครบกำหนดระยะเวลาสิบปี นับแต่วันพ้นจากสมาชิกภาพ ถ้ายังไม่มีผู้มาขอรับเงินดังกล่าว ให้เงินดังกล่าวตกเป็นของกองทุน

/ข้อ ๓๗ บริษัท..

ข้อ ๓๗ บริษัทจัดการต้องจ่ายเงิน ตามหลักเกณฑ์ในหมวดนี้ให้แก่สมาชิก ผู้รับประโยชน์ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน รวมทั้งหมดครั้งเดียวภายในสามสิบวัน นับแต่วันสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิก

ข้อ ๓๘ เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงตามข้อ ๑๐ สมาชิกจะได้รับเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์จากเงินสะสม และเงินสมทบ เต็มจำนวน เว้นแต่กรณีตามข้อ ๑๐ (๒) สมาชิกจะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบเต็มจำนวนเมื่อเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ข้อ ๓๙ กรณีที่สมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเพราะความตาย ถ้าสมาชิกมิได้กำหนดบุคคลผู้จะพึงได้รับเงินจากกองทุนไว้โดยพินัยกรรมหรือทำเป็นหนังสือมอบไว้แก่บริษัทจัดการหรือได้กำหนดไว้แต่บุคคลผู้นั้นตายก่อนให้จ่ายเงินจากกองทุนให้แก่บุคคลตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) บุตรให้ได้รับส่วนละ แต่ถ้าผู้ตายมีบุตรตั้งแต่สามคนขึ้นไปให้ได้รับสามส่วน

(๒) สามีหรือภริยาให้ได้รับหนึ่งส่วน

(๓) บิดามารดา หรือบิดาหรือมารดาที่มีชีวิตอยู่ให้ได้รับหนึ่งส่วน

ถ้าสมาชิกผู้ตายไม่มีบุคคลดังกล่าวใน (๑) (๒) หรือ (๓) หรือมีแต่ได้ตายก่อน ให้แบ่งเงินที่บุคคลนั้นมีสิทธิจะได้รับให้แก่บุคคลที่ยังมีชีวิตอยู่ตามส่วนที่กำหนดในวรรคหนึ่ง

ถ้าสมาชิกผู้ตายไม่มีบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนตามวรรคหนึ่งหรือไม่มีทายาทตามกฎหมายแล้วให้เงินดังกล่าวตกเป็นของกองทุน

หมวด ๘
การจัดการกองทุน

ข้อ ๔๐ ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งบริษัทจัดการ โดยพิจารณาจากธนาคาร หรือสถาบันการเงิน หรือนิติบุคคลอื่นที่รัฐบาลค้ำประกัน และได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติเป็นผู้บริหารกองทุน โดยให้คณะกรรมการกองทุนกำกับดูแล เพื่อให้บริษัทจัดการเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ทั้งนี้ ให้ทำเป็นสัญญาจ้างกับบริษัทจัดการที่ได้รับการพิจารณาดังกล่าวคราวละสี่ปี

ข้อ ๔๑ ให้มหาวิทยาลัยแยกบัญชีและเอกสารเกี่ยวกับการเงิน หรือทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยออกจากบัญชีและเอกสารเกี่ยวกับการเงิน หรือหลักทรัพย์อื่นของกองทุนโดยเด็ดขาด

ข้อ ๔๒ ในกรณีที่พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการแก้ไข เพิ่มเติม บริษัทจัดการต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่ได้มีการแก้ไขทันที ตั้งแต่พระราชบัญญัตินั้นมีผลใช้บังคับเป็นกฎหมาย

ข้อ ๔๓ บริษัทจัดการจะเป็นผู้นำทรัพย์สินกองทุนไปลงทุนภายใต้แบบแผนการลงทุน ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๔๔ บริษัทจัดการจะต้องจัดทำรายการแสดงยอดเงินสะสมของสมาชิก เงินสมทบของนายจ้างพร้อมผลประโยชน์อื่นใดที่สมาชิกแต่ละคนจะได้รับ และแจ้งให้สมาชิกทราบปีละสองครั้ง

ข้อ ๔๕ บริษัทจัดการต้องจัดทำบัญชีแสดงฐานะการเงินของกองทุนพร้อมจัดส่งให้แก่นายทะเบียนตามแบบและระยะเวลาที่นายทะเบียนกำหนด และต้องเก็บรักษาเอกสารพร้อมบัญชีเพื่อแสดงความถูกต้องแห่งการบัญชีไว้ด้วยโดยมีกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓

/ข้อ ๔๖ คณะกรรมการ ..

ข้อ ๔๖ คณะกรรมการกองทุน จะต้องแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีที่มีคุณสมบัติตามที่สำนักงานตรวจสอบบัญชีกำหนดเพื่อสอบบัญชีของกองทุนทุกปี และต้องเสนองบการเงิน พร้อมด้วยรายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีของกองทุน

คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบบัญชีตามที่สำนักงานตรวจสอบบัญชีกำหนด ได้แก่

(๑) กองทุนที่มีจำนวนสมาชิกไม่เกินหนึ่งร้อยราย ให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทั่วไปตรวจสอบและแสดงความเห็นในงบการเงินของกองทุน

(๒) กองทุนที่มีจำนวนสมาชิกเกินหนึ่งร้อยราย ต้องให้ผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตรวจสอบและแสดงความเห็นในงบการเงินของกองทุน

ข้อ ๔๗ สิทธิ กรรมสิทธิ์ หรือผลประโยชน์ใด ๆ อันได้จากหรือเนื่องจากการจัดการและบริหารกองทุน ถ้าข้อบังคับของกองทุนนี้มิได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่นให้เป็นผลประโยชน์ตกแก่กองทุน

ข้อ ๔๘ ภายใต้ข้อตกลง และเงื่อนไขในสัญญาจัดการและบริหารกองทุน ให้บริษัทจัดการมีอำนาจลงนามในนามของบริษัทจัดการในกิจการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและบริหารกองทุนได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๔๙ ภายใต้เจตจำนงของผู้อุทิศทรัพย์สินให้แก่กองทุนในส่วนใด บริษัทจัดการมีอำนาจในการจัดการทรัพย์สินนั้นตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่เจตจำนงนั้นจะขัดต่อพระราชบัญญัติโดยชัดแจ้ง

ข้อ ๕๐ ให้บริษัทจัดการเป็นผู้เก็บรักษา และควบคุมบรรดาเอกสาร บัญชี ตราสารเงิน ตราสารหนี้ หลักทรัพย์ สินทรัพย์ หรือทรัพย์สินใด ๆ ที่เป็นของกองทุน หรือเกี่ยวกับการจัดการและบริหารกองทุน รวมทั้งมีอำนาจจำหน่าย จ่าย โอน หรือกระทำการอื่นใด เพื่อบริหารกองทุนภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๕๑ บริษัทจัดการต้องปิดงบบัญชีการเงินของกองทุน ทุกวันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี เพื่อจัดให้ผู้ตรวจสอบบัญชีซึ่งคณะกรรมการกองทุนได้แต่งตั้งมาทำการตรวจสอบ

ข้อ ๕๒ บัญชี หรือเอกสารใด ๆ ก็ตามที่บริษัทจัดการจะต้องยื่นหรือนำส่งให้แก่สมาชิกผู้ใดผู้หนึ่งตามข้อบังคับนี้ให้ถือว่าได้ทำการยื่นหรือนำส่งให้แก่สมาชิกผู้นั้นแล้ว เมื่อได้ทำการส่งเอกสารนั้น ๆ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังที่อยู่ของสมาชิกนั้น ๆ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ คณะกรรมการกองทุนจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้กับบริษัทจัดการทราบในเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๕๓ บริษัทจัดการพ้นจากการเป็นบริษัทจัดการ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นายทะเบียนสั่งถอนบริษัทจัดการ ในกรณีที่เห็นว่าบริษัทจัดการได้จัดการกองทุนในลักษณะที่อาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่กองทุน

(๒) บริษัทจัดการขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้จัดการกองทุน

(๓) คณะกรรมการกองทุนบอกเลิกสัญญา

(๔) ครบสัญญาจ้างและไม่ได้รับการต่อสัญญา

(๕) กองทุนยุบเลิก

ข้อ ๕๔ เมื่อบริษัทจัดการพ้นจากการเป็นบริษัทจัดการของกองทุน บริษัทจัดการจะต้องส่งมอบเงิน ตราสาร หลักทรัพย์ สินทรัพย์ หรือทรัพย์สินอื่นใดที่เกี่ยวกับกองทุนและที่อยู่ในความครอบครองของบริษัทจัดการให้แก่ผู้รับฝากทรัพย์สินภายในสามวันทำการ ถัดจากวันที่พ้นจากการเป็นบริษัทจัดการ ส่วนเอกสารหลักฐาน และเอกสารทาง

/บัญชี...

บัญชีที่ได้ทำขึ้นจะต้องจัดส่งให้แก่บริษัทจัดการรายใหม่ที่คณะกรรมการกองทุนได้แต่งตั้งภายในสามสิบวัน นับจากวันที่พ้นจากการเป็นบริษัทจัดการ

ข้อ ๕๕ กรณีที่บริษัทจัดการพ้นจากการเป็นบริษัทจัดการ ตามข้อ ๕๓ (๓) (๒) (๓) และ (๔) คณะกรรมการกองทุนจะต้องแต่งตั้งบริษัทจัดการใหม่ภายในสามสิบวัน นับแต่บริษัทจัดการเดิมพ้นจากการเป็นบริษัทจัดการ และแจ้งการแต่งตั้งบริษัทจัดการใหม่แก่นายทะเบียนภายในสิบห้าวัน หลังจากการแต่งตั้งบริษัทจัดการรายใหม่

ข้อ ๕๖ การปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับนี้ บริษัทจัดการจะไม่ต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัวในฐานะที่ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ เว้นแต่จะเป็นเพราะทุจริต หรือประมาทเลินเล่อ

หมวด ๙
ค่าใช้จ่ายของกองทุน

ข้อ ๕๗ ค่าใช้จ่ายที่จะจ่ายออกจากกองทุนได้ ได้แก่

(๑) ค่าตอบแทนบริษัทจัดการ ตามอัตราที่กำหนดในสัญญา

(๒) ค่าธรรมเนียม อากรแสตมป์ ค่าเช็ค และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการบริหารกองทุน

(๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดการทรัพย์สิน

(๔) ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบบัญชี หรือชำระบัญชีกองทุน

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันจำเป็นที่เกิดจากกิจการของกองทุนตามที่จ่ายจริงโดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน

(๖) ค่าตอบแทนคณะกรรมการกองทุน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

หมวด ๑๐
การโอนและการรับโอนสมาชิก

ข้อ ๕๘ กรณีสมาชิกโอนไปทำงานกับนายจ้างอื่นโดยมีวันทำงานต่อเนื่องกัน ให้โอนเงินกองทุนในส่วนของสมาชิกนั้นไปให้กองทุนใหม่ เมื่อกองทุนใหม่ที่รับโอนได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้กองทุนทราบว่า ได้ตกลงรับสมาชิกนั้นเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนใหม่โดยมีสมาชิกภาพต่อเนื่องกัน ในการนี้ ให้บริษัทจัดการโอนเงินของกองทุนในส่วนที่สมาชิกผู้นั้นมีสิทธิได้รับไปยังกองทุนใหม่ได้

ข้อ ๕๙ กรณีคณะกรรมการกองทุนตกลงยอมรับโอนสมาชิกจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอื่น เข้าเป็นสมาชิกของกองทุน โดยมีสมาชิกภาพตามกองทุนเดิมและกองทุนนี้ต่อเนื่องกัน ให้คณะกรรมการกองทุนแจ้งให้บริษัทจัดการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรถึงการรับโอนเงินกองทุนดังกล่าวและเมื่อสมาชิกที่รับโอนสิ้นสมาชิกภาพตามกองทุนนั้น สมาชิกดังกล่าวจะได้รับโอนเงินโดยคำนวณจากจำนวนหน่วยที่โอนเข้ามาครั้งแรกคูณกับมูลค่าสุทธิเฉลี่ยต่อหน่วย ณ วันที่ออกเต็มจำนวน

หมวด ๑๑
การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๖๐ คณะกรรมการกองทุนคงไว้ซึ่งอำนาจที่จะแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ เพื่อใช้เป็นระเบียบในการบริหารกองทุน และให้สมาชิกสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดของกองทุน มีส่วนร่วมในการแก้ไขข้อบังคับ โดยเสนอให้พิจารณาในการประชุมใหญ่ แต่ทั้งนี้จะต้องมีหนังสือแจ้งมติของคณะกรรมการกองทุนเกี่ยวกับการแก้ไขเพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงข้อบังคับให้นายทะเบียน และบริษัทจัดการทราบทุกครั้งภายในสามวัน นับแต่วันที่

/ที่ประชุมใหญ่...

ที่ประชุมใหญ่มีมติให้แก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ นอกจากนี้ ข้อบังคับใหม่ที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการกองทุนจะต้องจัดประกาศแจ้งข้อความนั้นให้สมาชิกทราบเป็นการเปิดเผย ณ ที่ทำการกองทุน ข้อบังคับที่แก้ไขแล้วจะมีผลบังคับใช้ก็ต่อเมื่อ ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๑๒
การยุบเลิกกองทุน

ข้อ ๒๑ กองทุนนี้ยุบเลิกเมื่อ

(๑) มหาวิทยาลัยยุบเลิกกองทุน หรือเลิกกิจการ

(๒) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ยุบเลิกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดของกองทุน

(๓) นายทะเบียนโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีสั่งให้ยุบเลิกกองทุนเมื่อกองทุนนี้ยุบเลิกเพราะเหตุใดเหตุหนึ่งข้างต้น คณะกรรมการกองทุนจะต้องแจ้งให้บริษัทจัดการทราบโดยทันที และแจ้งให้นายทะเบียนและสมาชิกทราบภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่กองทุนยุบเลิกพร้อมทั้งดำเนินการใด ๆ ตามที่พระราชบัญญัติกำหนด ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นแก่บริษัทจัดการ หรือมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๓
การชำระบัญชี

ข้อ ๒๒ เมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติยุบเลิกกองทุน หรือมหาวิทยาลัยยุบเลิกกองทุนหรือเลิกกิจการคณะกรรมการกองทุนต้องจัดให้มีการชำระบัญชี ภายในสามสิบวัน เพื่อทำการชำระบัญชีของกองทุนให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่กองทุนยุบเลิก เมื่อเสร็จจากการชำระบัญชีแล้วให้คณะกรรมการกองทุนแจ้งให้นายทะเบียนทราบภายในเจ็ดวัน นับแต่วันเสร็จจากการชำระบัญชี

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่กองทุนยุบเลิก เพราะนายทะเบียนสั่งให้ยุบเลิก ในส่วนที่เกี่ยวกับการชำระบัญชี นายทะเบียนจะเป็นผู้แต่งตั้งผู้ชำระบัญชี

ข้อ ๒๔ การชำระบัญชีกองทุนให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยการชำระบัญชี ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัดมาบังคับใช้โดยอนุโลม และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและกำหนดระยะเวลาตามที่พระราชบัญญัติกำหนด

ข้อ ๒๕ เมื่อชำระบัญชีแล้วเสร็จ คณะกรรมการกองทุนจะประกาศให้แก่สมาชิกทั้งหลายทราบด้วยการปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานของกองทุนเพื่อจ่ายเงินจากกองทุนให้แก่สมาชิกตามส่วนที่สมาชิกควรได้รับภายในสามสิบวัน นับแต่วันเสร็จการชำระบัญชี หากสมาชิกผู้ใดมิได้รับเงินตามส่วนที่ควรได้ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว คณะกรรมการกองทุนจะมอบเงินนั้นให้เป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ ข้อปฏิบัติอื่น ๆ ที่มิได้ระบุในข้อบังคับนี้ ให้อยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และในกรณีที่ข้อบังคับกองทุนส่วนใดส่วนหนึ่งขัดต่อกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ถือว่ากฎหมาย ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีผลใช้บังคับเป็นข้อบังคับกองทุนในส่วนนั้นแทน

/บทเฉพาะกาล

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๗ ให้โอนสมาชิก สิทธิประโยชน์ และเงินกองทุนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ซึ่งจดทะเบียนแล้ว มาเป็นสมาชิกและเงินกองทุนของกองทุนนี้ โดยมีสมาชิกภาพ สิทธิประโยชน์ตามกองทุนเดิมและกองทุนนี้ต่อเนื่องกัน

ในกรณีที่สมาชิกเดิมของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ซึ่งจดทะเบียนแล้วเมื่อโอนมาเป็นสมาชิกและเงินกองทุนของกองทุนนี้ตามวรรคหนึ่ง สิ้นสุดสมาชิกภาพลงตามข้อ ๔๐ (๒) สมาชิกจะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ระยะเวลาการเป็นสมาชิกจ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบ

ต่ำกว่า ๒ ปี	ไม่มีการจ่าย (ร้อยละ)
ครบ ๒ ปี แต่ไม่ครบ ๓ ปี	๒๕
ครบ ๓ ปี แต่ไม่ครบ ๔ ปี	๕๐
ครบ ๔ ปี แต่ไม่ครบ ๕ ปี	๗๕
ครบ ๕ ปีขึ้นไป	๑๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์กิตติคุณสุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เพื่อเป็นการส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษาที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงมีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้
"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมกิจการของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
"ประธานกรรมการ" หมายความว่า ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
"กรรมการ" หมายความว่า กรรมการส่งเสริมกิจการของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ข้อ ๔ ให้สภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของอธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย
(๑) ประธานกรรมการ จากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
(๒) รองประธานกรรมการ คนหนึ่ง หรือหลายคน
(๓) กรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ที่มีชื่อความสามารถในการสนับสนุนและพัฒนากิจการของมหาวิทยาลัย
(๔) เลขานุการ จากรองอธิการบดี
ให้คณะกรรมการเลือกรองประธานคนหนึ่งหรือหลายคนจากคณะกรรมการ
เลขานุการอาจเสนอประธานกรรมการให้แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้
อธิการบดีโดยคำแนะนำของประธานกรรมการอาจเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมอีกก็ได้ เมื่อเห็นเป็นการสมควร กรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงครบวาระของคณะกรรมการชุดนั้น ๆ

/ข้อ ๕ กรรมการ...

ข้อ ๕ กรรมการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับของสังคม

(๒) เป็นผู้ที่มีความสนใจและมีความพร้อมในการอุทิศตนให้แก่กิจการของมหาวิทยาลัย

(๓) เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญและรอบรู้ในกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) ส่งเสริมให้มีทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้มีโอกาสศึกษาในมหาวิทยาลัย อันเป็นการสนับสนุนความเสมอภาคด้านโอกาสทางการศึกษา

(๔) ส่งเสริม และสนับสนุนด้านทรัพยากรในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

(๕) ส่งเสริม และสนับสนุนการสร้างสัมพันธภาพและการเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยกับประชาชน

(๖) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๗ ประธานกรรมการและกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ประธานกรรมการและกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

(๗) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการให้นำข้อบังคับ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและแนวทางในการดำเนินงานปีต่อไป

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์กิตติคุณสุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
สำหรับลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ สำหรับลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ เพื่อแต่งตั้งให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่มีหน้าที่ในการสอน วิจัย หรือการบริการวิชาการ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาต่างๆ ที่ได้ปฏิบัติงานด้านวิชาการให้แก่มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ สำหรับลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"หน่วยงาน" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่ได้จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ" หมายความว่า ชาวต่างประเทศที่ทำหน้าที่สอน หรือวิจัย หรือการให้บริการวิชาการ โดยมีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"ผลงานทางวิชาการ" หมายความว่า ผลการสอน เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำราหรือหนังสือ บทความทางวิชาการ บทความวิจัย ผลงานด้านบริการวิชาการ ผลงานด้านการรับใช้สังคม

ข้อ ๔ ตำแหน่งทางวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เป็นตำแหน่งทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ แต่มิได้เป็นสิทธิที่ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศจะได้รับการแต่งตั้ง ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งต้องเป็นผู้ที่หน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่หน่วยงานได้มอบหมายงานด้านวิชาการให้รับผิดชอบ และได้ปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างดียิ่งอันเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและมหาวิทยาลัย

/ข้อ ๕...

ข้อ ๕ ตำแหน่งทางวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ มีดังนี้

(๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์แห่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

(๒) รองศาสตราจารย์แห่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

(๓) ศาสตราจารย์แห่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ข้อ ๖ คุณสมบัติ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ สำหรับลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ มีดังนี้

(ก) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์แห่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

(๑) ผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์ในด้านการสอน หรือวิจัย หรือบริการวิชาการในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) ผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์ในด้านการสอน หรือวิจัย หรือบริการวิชาการในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) ผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาเอก ต้องมีประสบการณ์ในด้านการสอน หรือวิจัย หรือบริการวิชาการในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(ข) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์แห่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์แห่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(ค) ตำแหน่งศาสตราจารย์แห่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์แห่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ สำหรับลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์กิตติคุณสุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วย สภาวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย สภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๐๓ ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๓๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๒) และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย สภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วย สภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"คณบดี" หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"กรรมการ" หมายความว่า กรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีดำเนินการให้ได้มาซึ่งสภาวิชาการก่อนครบวาระไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน กรณีที่ประธานหรือกรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอื่นก่อนครบวาระ ให้อธิการบดีดำเนินการให้ได้มาซึ่งสภาวิชาการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

/ข้อ ๖ ในกรณีที่สภาวิชาการ...

ข้อ ๖ ในกรณีที่สภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการเพื่อได้มาซึ่งสภาวิชาการแทนตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งสภาวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธาน

(๒) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนเท่ากับ (๒) เป็นกรรมการ โดยให้คำนึงถึงความครอบคลุมด้านวิชาการที่เปิดทำการเรียนการสอน

ให้สภาวิชาการแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง เป็นเลขานุการสภาวิชาการ โดยคำแนะนำของอธิการบดี

ข้อ ๘ กรรมการตาม ข้อ ๗ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง กรรมการตามข้อ ๗ (๔) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น

(๔) ถูกจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการว่างลง ไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังมิได้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้สภาวิชาการ ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๙ ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการตามข้อ ๗ (๔) ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือสำเร็จการศึกษาปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีความรู้และประสบการณ์ในทางวิชาการเป็นที่ยอมรับ

(๒) มีความรู้ความสามารถทางวิชาการในด้านที่มหาวิทยาลัยเปิดทำการเรียนการสอน

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดี กรรมการตาม ๗ (๒) และ (๓) ดำเนินการสรรหาผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๙ จำนวนเท่ากับกรรมการตาม ข้อ ๗ (๒) แล้วจัดทำโผรายชื่อตามลำดับอักษร พร้อมประวัติและข้อมูลรายละเอียดเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๑๑ การประชุมสภาวิชาการ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ให้สภาวิชาการมีการประชุมอย่างน้อยภาคเรียนละครั้ง

/ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีความหรือในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด และในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นสภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดหรือยกเว้นการใช้ข้อบังคับนี้ได้ตามความจำเป็น

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์กิตติคุณสุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยการคุ้มครองและให้ความช่วยเหลือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและมีกรณีถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับ ว่าด้วยการคุ้มครองและให้ความช่วยเหลือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและมีกรณีถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง เพื่อเป็นแนวทางการคุ้มครองและให้ความช่วยเหลือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและมีกรณีถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการคุ้มครองและให้ความช่วยเหลือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและมีกรณีถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ" หมายความว่า กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

"ผลงานทางวิชาการ" หมายความว่า ผลการสอน เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำราหรือหนังสือ บทความทางวิชาการ บทความวิจัย ผลงานด้านบริการวิชาการ ผลงานด้านการรับใช้สังคม

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

/หมวด ๑ ...

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยต้องให้ความสำคัญและคำนึงถึงความเป็นอิสระของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนการควบคุมคุณภาพ และการสร้างมาตรฐานที่ใช้วัดคุณภาพผลงานทางวิชาการ การกำกับดูแลให้กระบวนการตรวจสอบและประเมินผลงานทางวิชาการเป็นความลับในทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยห้ามมิให้มหาวิทยาลัยเปิดเผยรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทุกกรณี เว้นแต่เป็นกรณีที่มีกฎหมายบัญญัติให้มหาวิทยาลัยต้องเปิดเผยเท่านั้น

การเปิดเผยรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยจะต้องกระทำโดยระมัดระวังในกรณีจำเป็นจะกำหนดเงื่อนไขในการปฏิบัติเกี่ยวกับรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้เหมาะสมแก่กรณี โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใดหรือการป้องกันมิให้เป็นการรุกล้ำสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควรด้วยก็ได้

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยมีหน้าที่ให้ความช่วยเหลือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และมีกรณีถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินคดีในทุกขั้นตอน

ข้อ ๗ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่จะเป็นผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือทางคดีจากมหาวิทยาลัยต้องเป็นกรณีถูกกล่าวหาหรือถูกดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย แม้จะพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ไปแล้วหรือไม่ก็ตาม และมหาวิทยาลัยมิได้เป็นผู้กล่าวหา คู่ความหรือคู่กรณีฝ่ายหนึ่ง

ข้อ ๘ เมื่อมหาวิทยาลัยทราบหมายเรียกหรือคำสั่งของศาล พนักงานอัยการ หรือพนักงานสอบสวนกรณีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิถูกกล่าวหาหรือถูกดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีปกครอง ไม่ว่าจะได้รับโดยตรงหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแจ้งให้ทราบ จะด้วยวิธีใดก็ตาม ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ความช่วยเหลือโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่ศาล พนักงานอัยการ หรือพนักงานสอบสวนมีหมายเรียกหรือคำสั่งให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไปให้การ ให้ถ้อยคำ หรือดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับกรณีที่ถูกกล่าวหาหรือถูกดำเนินคดี ให้มหาวิทยาลัยออกคำสั่งให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเดินทางไปราชการหรือปฏิบัติงาน และเบิกค่าใช้จ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเป็นบุคคลภายนอก ให้มหาวิทยาลัยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางโดยเทียบตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

การเบิกค่าใช้จ่ายตามหมวดนี้ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือไปปฏิบัติงานได้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงผลแห่งคดีหรือผลของคำพิพากษาแต่อย่างใด

ข้อ ๙ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ถูกกล่าวหาหรือถูกดำเนินคดีได้รับความช่วยเหลือ ทั้งในชั้นพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ และศาล แต่สำหรับการจะได้รับความช่วยเหลือในชั้นศาลให้ได้รับความช่วยเหลือเฉพาะในคดีที่มีโจทก์พนักงานอัยการเป็นโจทก์เท่านั้น

/หมวด ๒ ..

หมวด ๒
ประเภทคดี

ส่วนที่ ๑
คดีอาญา

ข้อ ๑๐ เมื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิถูกกล่าวหาหรือถูกดำเนินคดีอาญา ให้มหาวิทยาลัยส่งเรื่องให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดีแทน ในกรณีที่พนักงานอัยการปฏิเสธ หรือมีเหตุขัดข้องในการรับแก้ต่างคดีและมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ทนายความดำเนินคดีแทน ให้มหาวิทยาลัยว่าจ้างทนายความดำเนินคดีแทนได้

การว่าจ้างทนายความตามวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยคำนึงถึงความยุ่งยากสลับซับซ้อนของคดี จำนวนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ถูกดำเนินคดี หรือการจ้างทนายความผู้มีประสบการณ์หรือความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านประกอบด้วย

ข้อ ๑๑ การส่งเรื่องให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดีแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้มหาวิทยาลัยจัดส่งหมายเรียกและสำเนาคำฟ้อง ใบแต่งทนายความ พร้อมหนังสือนำส่งโดยระบุว่า ได้รับหมายไว้เมื่อใด โดยวิธีใด เช่น รับโดยมีผู้ส่งชื่อ รับหมาย โดยวิธีปิดหมาย หรือได้รับหมายทางไปรษณีย์ และสรุปข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อต่อสู้ตามคำฟ้อง รวมทั้งสรุปข้อเท็จจริงที่เป็นประเด็นสำคัญของเรื่องกับส่งหนังสือหรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปในคราวเดียวกัน

การจัดส่งเรื่องให้พนักงานอัยการตามวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นหนังสือนำส่งในนามของมหาวิทยาลัย แล้วจัดส่งไปยังสำนักงานคดีที่อยู่ในเขตศาลที่มีอำนาจพิจารณาพิพากษาคดีโดยในส่วนกลางให้จัดส่งถึงสำนักงานอัยการสูงสุด สำหรับในส่วนภูมิภาคให้จัดส่งถึงอัยการจังหวัด หรืออัยการจังหวัดคดีศาลแขวง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ประสานงานคดี โดยระบุชื่อที่อยู่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ในหนังสือนำส่งด้วย ผู้ประสานงานคดีของมหาวิทยาลัยแต่งตั้งควรเป็นนิติกรหรือเจ้าหน้าที่ที่มีเวลาเพียงพอในการประสานคดีกับพนักงานอัยการ และหากต่อมาปรากฏว่าผู้ประสานงานคดีลาหยุดต่อเนื่องเป็นเวลานานหรือลาออก ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ประสานงานคดีคนใหม่เพื่อให้การประสานงานคดีเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๑๓ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ถูกกล่าวหาหรือถูกดำเนินคดี ผู้ใดมีความประสงค์จะขอให้มหาวิทยาลัยออกหนังสือรับรองการปล่อยชั่วคราว ให้แสดงความจำนงต่อมหาวิทยาลัย และให้มหาวิทยาลัยออกหนังสือรับรองการขอปล่อยชั่วคราวตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๒๘ เพื่อนำไปมอบให้พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล แล้วแต่กรณี

หนังสือรับรองดังกล่าวจะต้องระบุจำนวนเงินที่มหาวิทยาลัยนั้นต้องชดใช้แก่พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล เมื่อผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือผิดสัญญาประกัน

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือหลบหนี เมื่อพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาลเรียกให้จ่ายเงินตามสัญญาประกัน ให้มหาวิทยาลัยเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ เป็นเงินรายได้ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานอัยการสูงสุด หรือศาลยุติธรรม แล้วแต่กรณี และแจ้งให้กระทรวงการคลังทราบพร้อมทั้งแจ้งให้พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาลทราบด้วย

/กรณี...

การเมื่อหากได้ตัวผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือที่หลบหนีกลับมาดำเนินคดี ให้มหาวิทยาลัยร้องขอต่อพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาลแล้วแต่กรณี เพื่อหักลด งด หรือคืนเงินตามสัญญาประกัน

เงินที่ได้รับคืนตามวรรคสองให้มหาวิทยาลัยนำส่งเข้าคลังเป็นรายได้แผ่นดินหรือเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๕ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ถูกศาลหมายหรือถูกดำเนินคดีที่ได้วางหลักประกันไปก่อนฟื้นมหาวิทยาลัยได้ลดหนังสือรับรองการปล่อยชั่วคราวตามข้อ ๓๓ อาจขอให้มหาวิทยาลัยออกพันธบัตรรัฐบาลเพื่อปล่อยชั่วคราวเพื่อนำไปมอบให้พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล แล้วแต่กรณี แทนหลักประกันเดิมหรือเป็นหลักประกันเพิ่มเติมจากหลักประกันเดิมที่ได้วางไว้ก็ได้

ข้อ ๓๖ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีอาญา ให้มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเท่าที่จ่ายจริงตามจำนวนที่พนักงานอัยการเรียกเก็บ

ส่วนที่ ๒
คดีแพ่ง

ข้อ ๓๗ เมื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิถูกฟ้องร้องเป็นคดีแพ่ง ให้มหาวิทยาลัยส่งเรื่องให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดีแทนก่อนครบกำหนดยื่นคำให้การเพื่อให้พนักงานอัยการมีเวลาเพียงพอที่จะสามารถรวบรวมข้อเท็จจริงและทำคำให้การได้ทันกำหนด และให้นำความในข้อ ๓๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีใกล้จะครบกำหนดระยะเวลายื่นคำให้การแล้ว หากมหาวิทยาลัยยังไม่สามารถส่งเรื่องให้พนักงานอัยการยื่นคำให้การได้ทัน ให้มหาวิทยาลัยจัดให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ถูกดำเนินคดียื่นคำร้องขอระยะระยะเวลายื่นคำให้การออกไปก่อน แล้วให้มหาวิทยาลัยรีบจัดส่งเรื่องไปยังพนักงานอัยการพิจารณาโดยด่วน

ข้อ ๓๘ การส่งเรื่องให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดีแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้นำความในข้อ ๓๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓๙ ให้มหาวิทยาลัยตั้งผู้ประสานงานคดี และให้นำความในข้อ ๓๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๔๐ การส่งเรื่องให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดีแพ่ง นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๗ ข้อ ๓๘ และข้อ ๓๙ ให้มหาวิทยาลัยปฏิบัติให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หนังสือเวียนหรือคู่มือการส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีแพ่งที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๓
คดีปกครอง

ข้อ ๔๑ เมื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิถูกฟ้องร้องเป็นคดีปกครอง ให้มหาวิทยาลัยจัดนิติกรหรือผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องในด้านกฎหมายประจำมหาวิทยาลัยให้ความช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา จัดทำคำให้การ คำร้อง คำขอ หรือคำแถลงต่างๆ เพื่อรับสู้คดีในศาลปกครอง

ข้อ ๔๒ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยจะส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีแทน ก็ได้ โดยจัดส่งไปยังสำนักงานคดีปกครองหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบไว้พิจารณา มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ ก่อนครบกำหนดระยะเวลายื่นคำให้การตามหมายแจ้งคำสั่งศาล

/การจัดส่ง...

การจัดส่งเรื่องให้พนักงานอัยการตามวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบหมายแจ้งคำสั่งศาลที่เรียกให้จัดทำคำให้การว่าคดีดังกล่าวจะครบกำหนดยื่นคำให้การเมื่อใด ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจัดให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การ ให้มหาวิทยาลัยติดตามผลคำสั่งของศาล และแจ้งผลคำสั่งของศาล ให้ปรากฏข้อเท็จจริงดังกล่าวในหนังสือนำส่งเรื่องไปยังสำนักงานคดีปกครองที่รับผิดชอบด้วย

ข้อ ๒๓ ให้มหาวิทยาลัยจัดส่งหมายเรียกและสำเนาคำฟ้อง ใบมอบอำนาจ คำสั่งแต่งตั้ง หลักฐานบัตรประจำตัว สรุปข้อเท็จจริงและความเป็นมาของคดี โดยเริ่มต้นจากฐานะทางกฎหมายของตัวความ ฐานะทางกฎหมายของผู้ถูกฟ้องคดี ความสัมพันธ์ระหว่างตัวความกับผู้ถูกฟ้องคดี ประโยชน์แย้งสิทธิที่เกิดขึ้น พร้อมส่งสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สัมพันธ์กับข้อเท็จจริงดังกล่าวตามลำดับเหตุการณ์ของเรื่องที่เกิดขึ้นทั้งหมดไปยังสำนักงานคดีปกครองที่รับผิดชอบด้วย

การจัดส่งบันทึกสรุปข้อเท็จจริงตามวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีการลงนามท้ายบันทึกสรุปข้อเท็จจริงโดยผู้แทนมหาวิทยาลัยในฐานะมหาวิทยาลัยที่นำส่งเรื่อง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านกฎหมาย หรือผู้ประสานงานคดี แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่า คดีที่ฟ้องร้องกรรมการผู้ทรงคุณวุฒินั้นไม่อยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลปกครอง และประสงค์จะให้แย้งอำนาจการพิจารณาว่าคดีไม่อยู่ในอำนาจการพิจารณาพิพากษาของศาลปกครอง ให้แจ้งความประสงค์พร้อมเหตุผลให้ปรากฏในหนังสือนำส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีแทนด้วย

ข้อ ๒๕ ให้มหาวิทยาลัยตั้งผู้ประสานงานคดีปกครอง โดยระบุชื่อที่อยู่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ในหนังสือนำส่งด้วย และให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๖ การส่งเรื่องให้พนักงานอัยการแก้ต่างหรือว่าต่างคดีปกครอง นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ ให้มหาวิทยาลัยปฏิบัติให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หนังสือเวียน หรือคู่มือการส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีปกครอง แล้วแต่กรณี

หมวด ๓
ค่าใช้จ่าย

ข้อ ๒๗ การเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการให้ความช่วยเหลือทางคดีแก่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการให้ความช่วยเหลือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒินอกเหนือจากที่พนักงานอัยการเรียกเก็บตามข้อ ๑๖ มีดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมศาล

(๒) ค่าทนายความ

(๓) ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในชั้นพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการหรือศาล นอกเหนือจาก (๑) ถึง (๓) โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

/การเบิก..

การเบิกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือได้รับชดใช้เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีที่จ่ายไปตามข้อ ๒๘ คืนจากพนักงานอัยการ ศาล คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งหรือบุคคลอื่นใด ให้ผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือเรียกร้องเงินจำนวนดังกล่าวและนำส่งคืนให้มหาวิทยาลัยตามที่ได้รับความช่วยเหลือ แต่ไม่เกินจำนวนที่ได้รับชดใช้ ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลืออาจมอบให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับแทนก็ได้

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นจากการให้ความช่วยเหลือทางคดีแก่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและไม่ได้เป็นรายการค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยจัดให้ และระเบียบของทางราชการ หรือระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยไม่ได้กำหนดไว้ ให้มหาวิทยาลัยขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง หรือเสนอให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์กิตติคุณสุทธิพร จัตต์มัสรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาอธิการบดี
พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาอธิการบดี เพื่อให้การสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๒) และมาตรา ๒๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"นายกสภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"คณะกรรมการสรรหา" หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"ส่วนราชการ" หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ ที่ได้รับการจัดตั้งใหม่เป็นส่วนราชการในสถาบันอุดมศึกษา

"ส่วนงานภายใน" หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ ที่ได้รับการจัดตั้งใหม่เป็นส่วนงานภายในและมิใช่ส่วนราชการ

"คณาจารย์ประจำ" หมายความว่า คณาจารย์ประจำตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

"สายสนับสนุน" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ ที่มิใช่คณาจารย์ประจำตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

/ข้อ ๕ ให้นายก...

ข้อ ๕ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในการตีความหรือในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด และในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นสภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดหรือยกเว้นการใช้ข้อบังคับนี้ได้ตามความจำเป็น

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดีไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

ในกรณีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอื่นก่อนครบวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาภายในสามสิบวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการสรรหามีหน้าที่ดำเนินการสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๙ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอย่างปกติที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการสรรหาให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการสรรหาให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการสรรหาเสนอขอขยายระยะเวลาการสรรหาต่อสภามหาวิทยาลัยได้ครั้งละไม่เกินสามสิบวัน โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบด้วย

หมวด ๒
คุณสมบัติของอธิการบดี

ข้อ ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๘ ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งอธิการบดีจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๓) เป็นคนวิกลจริต หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๔) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือ กฎหมายอื่น

(๕) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ

/(๘) เคยถูกลงโทษ...

(๕) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือ ไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือ ไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือ กฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือ เข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน

หมวด ๓

องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและวิธีการได้มา

ข้อ ๑๐ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาตามองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสามคนเป็นกรรมการ โดยให้แต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการส่วนราชการ ซึ่งมิได้เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย เลือกกันเองจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ

(๓) ตัวแทนคณาจารย์ประจำ ซึ่งมิได้เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย เลือกกันเองจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ

(๔) ตัวแทนสายสนับสนุน ซึ่งมิได้เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย เลือกกันเองจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ

(๕) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

ในกรณีที่ไม่มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตาม (๑) ให้แต่งตั้งจากผู้ที่เคยเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัย

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๒) (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการสรรหาเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสรรหา ตามข้อ ๑๐ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี

หมวด ๔

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี

ข้อ ๑๒ การได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มี ๒ วิธี คือ

(๑) การรับสมัครทั่วไป

(๒) การเสนอชื่อจากส่วนราชการหรือส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การรับสมัครทั่วไป ตามข้อ ๑๒ (๑) ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ส่งใบสมัคร พร้อมประวัติ ผลงาน นโยบาย แผนการบริหารจัดการและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ต่อคณะกรรมการสรรหาตามวัน เวลาและสถานที่ที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

/การเสนอชื่อ...

การเสนอชื่อจากส่วนราชการหรือส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๒ (๒) ให้ส่วนราชการหรือส่วนงานภายในเสนอรายชื่อเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี พร้อมหลักฐานการยินยอม ประวัติ ผลงาน นโยบาย แผนการบริหารจัดการและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยเสนอได้หน่วยละไม่เกินสองรายชื่อต่อคณะกรรมการสรรหา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการสรรหากำหนด โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรในส่วนราชการหรือส่วนงานภายใน และผ่านการพิจารณากลั่นกรองจากคณะกรรมการประจำส่วนราชการหรือส่วนงานภายใน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการสรรหา ดังนี้

(๑) กำหนดวัน เวลา สถานที่การรับสมัคร และการแสดงรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี

(๒) กำหนดรูปแบบของใบสมัครและใบเสนอชื่อ โดยให้มีรายละเอียดครอบคลุมประวัติ ผลงาน นโยบาย แผนการบริหารจัดการและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี

(๔) ดำเนินการประชาสัมพันธ์และแจ้งกำหนดการตาม (๑) ให้ส่วนราชการหรือส่วนงานภายใน รวมทั้งผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาทราบล่วงหน้าโดยวิธีการที่เหมาะสมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันรับสมัคร

(๕) ตรวจสอบประวัติ คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อทั้งหมด

(๖) แจ้งรายชื่อผู้ที่ผ่านการตรวจสอบตาม (๕) ให้แถลงนโยบาย แผนการบริหารจัดการและแผนพัฒนามหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการสรรหา โดยเปิดโอกาสให้ประชาคมในมหาวิทยาลัยเข้าฟังการแถลงด้วย

(๗) พิจารณากลั่นกรองผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีให้ได้จำนวนไม่น้อยกว่าสองรายชื่อแต่ไม่เกินสามรายชื่อ และจัดทำบัญชีผู้ได้รับการเสนอชื่อเรียงลำดับตามตัวอักษรเสนอสภามหาวิทยาลัย พร้อมประวัติ ผลงาน นโยบาย แผนการบริหารจัดการและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการต่อไป

ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาพิจารณาแล้วไม่มีผู้ที่สมควรให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีหรือมีเพียงรายชื่อเดียว ให้คณะกรรมการสรรหารายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

(๘) รายงานผลการสรรหาพร้อมทั้งรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ตาม (๗) ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๕ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการสรรหาแถลงนโยบาย แผนการบริหารจัดการ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัยในวันและเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การประชุมคณะกรรมการสรรหา ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๕
การพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การออกเสียงลงมติของสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้วิธีลงคะแนนโดยตรง ลงคะแนนลับ และนับคะแนนโดยเปิดเผยในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

/ข้อ ๑๘ การประชุม...

ข้อ ๑๘ การประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อคัดเลือกผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกคนที่มาประชุมเป็นผู้มีสิทธิลงคะแนน ยกเว้นกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการสรรหาให้เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามข้อ ๑๔ (๗)

ผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีต้องได้รับคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

กรณีไม่มีผู้ได้คะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่ง ให้จัดการประชุมใหม่เพื่อลงคะแนนภายในสามสิบวัน โดยลงคะแนนระหว่างผู้ที่ได้คะแนนเสียงสูงสุดสองอันดับแรก ผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีต้องได้รับคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ หากยังไม่สามารถได้คะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่ง ให้ใช้การลงคะแนนรอบสอง โดยในรอบนี้ใช้คะแนนเสียงข้างมากของผู้เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงหากคะแนนเสียงเท่ากัน ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ตัดสินชี้ขาด

ข้อ ๑๙ เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเลือกผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีจากบัญชีรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาเสนอแล้ว ให้นายกสภามหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีต่อไป

ในการที่สภามหาวิทยาลัยไม่เห็นชอบรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาตามที่คณะกรรมการสรรหาเสนอ ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการใหม่ตามข้อ ๑๔ ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาชุดใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์กิตติคุณสุทธิพร จิรภิรมภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำ
ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อให้สอดคล้องตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๓๓ และมาตรา ๖๕/๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๓๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๒ "

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำ โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"หน่วยงาน" หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี และกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือกองซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

"ก.พ.อ." หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

"ก.บ ม." หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

/"ตำแหน่ง" หมายความว่า

"ตำแหน่ง" หมายความว่า ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่ตำแหน่งอาจารย์ประจำตามโครงสร้างตำแหน่งที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๑
การกำหนดระดับตำแหน่ง

ข้อ ๖ ให้ ก.พ.ม. มีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณากำหนดระดับตำแหน่ง และการพิจารณาเพื่อแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามข้อบังคับนี้และตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และการกำหนดระดับตำแหน่งต้องสอดคล้องกับกรอบของตำแหน่งและแผนพัฒนากำลังคนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ การกำหนดระดับตำแหน่งใดให้สูงขึ้น ตำแหน่งนั้นจะต้องมีหน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงานในตำแหน่งเพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญถึงขนาดที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น โดยต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการจำแนกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

(๒) ไม่มีผลให้มีภาระเพิ่มงบประมาณหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

(๓) ไม่มีผลทำให้อัตรากำลังเพิ่มขึ้น

(๔) ต้องคำนึงถึงความมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน และความประหยัด

ข้อ ๙ การกำหนดระดับตำแหน่ง ต้องยึดหลักการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและประเมินค่างานเพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพ และความยุ่งยากของงาน ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและหลักเกณฑ์การประเมินค่างานตามประเภทตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษกำหนดให้มีได้ทั้งหน่วยงานที่ปฏิบัติภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่สอน วิจัย ให้บริการทางด้านวิชาการ และหน่วยงานที่ปฏิบัติภารกิจสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย เช่น หน่วยงานในสำนักงานเลขานุการคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า โดยกำหนดองค์ประกอบหลักในการประเมินค่างานและแบบประเมินค่างาน ดังนี้

(ก) องค์ประกอบหลักในการประเมิน

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๒. ความยุ่งยากของงาน

๓. การกำกับตรวจสอบ

๔. การตัดสินใจ

/(ข) แบบประเมินค่า...

(ข) แบบประเมินค่างานตามประเภทตำแหน่ง

๑. ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ ใช้แบบประเมินค่างาน ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

๒. ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ใช้แบบประเมินค่างาน ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ กำหนดให้มีได้เฉพาะหน่วยงานที่ปฏิบัติภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่สอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการ และสำนักงานอธิการบดี ใช้แบบประเมินค่างาน ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยกำหนดองค์ประกอบหลักในการประเมินค่างานสามด้าน ประกอบด้วยสิบองค์ประกอบย่อย ดังนี้

(ก) ด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้และความชำนาญงาน

๒. การบริหารจัดการ

๓. การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์

(ข) ด้านความสามารถในการตัดสินใจและแก้ปัญหา

๑. กรอบแนวความคิดในการแก้ปัญหา

๒. อิสระในการคิด

๓. ความท้าทายในงาน

(ค) ด้านภาระงานที่รับผิดชอบ

๑. การวิเคราะห์ข้อมูล

๒. อิสระในการปฏิบัติงาน

๓. ผลกระทบจากการปฏิบัติงาน

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในกรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ใช้แบบประเมินค่างาน ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยกำหนดองค์ประกอบหลักในการประเมินค่างาน ดังนี้

(ก) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(ข) ความยุ่งยากของงาน

(ค) การกำกับตรวจสอบ

(ง) การตัดสินใจ

(จ) การบริหารจัดการ

ข้อ ๓๐ หลักเกณฑ์และการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ต้องเป็นตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยได้ประเมินค่างานแล้ว ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้

(๑) การประเมินค่างาน

(๒) ผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๓) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

(๔) สำหรับตำแหน่งระดับชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ จะต้องมีองค์ประกอบด้านผลงานที่แสดงความเป็น ผู้ชำนาญงาน ผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

/ข้อ ๓๑ หลักเกณฑ์...

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์การประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กำหนดตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ต้องประเมินตามองค์ประกอบดังนี้

(ก) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

(ข) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

(ค) สมรรถนะทางการบริหาร

(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ ต้องประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

(ก) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

(ข) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

(ค) ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงาน หรือชำนาญงานพิเศษ ได้แก่

๑. ระดับชำนาญงานต้องมีคู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม

๒. ระดับชำนาญงานพิเศษต้องมีคู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม และผลงานเชิงวิเคราะห์ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง

(ง) จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ การพิจารณากำหนดตำแหน่งระดับชำนาญงานและระดับชำนาญงานพิเศษ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๓

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

(ก) กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง

๑. ระดับชำนาญการ ต้องประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

๑.๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

๑.๓ ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ ได้แก่

๑.๓.๑ คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย ๑ เล่ม และ

๑.๓.๒ ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรืองานวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง

๑.๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ การพิจารณากำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๓

๒. ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องประเมินตามองค์ประกอบดังนี้

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

๒.๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

๒.๓ ผลงานที่จะแสดงความเป็นผู้ชำนาญการพิเศษ ได้แก่

๒.๓.๑ ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของหน่วยงานอย่างน้อยหนึ่งเรื่อง และ

๒.๓.๒ งานวิจัย หรือผลงานลักษณะอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานอย่างน้อยหนึ่งเรื่องหรือรายการ

๒.๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ การพิจารณากำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๓

/๓. ระดับเชี่ยวชาญ..

๓. ระดับเชี่ยวชาญ ต้องประเมินตามองค์ประกอบดังนี้

๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

๓.๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

๓.๓ ผลงานที่แสดงความเป็นผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่

๓.๓.๑ ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์หรือผลงานลักษณะอื่น ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งเรื่องหรือรายการ และ

๓.๓.๒ งานวิจัยซึ่งได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติอย่างน้อยหนึ่งเรื่อง

๓.๔ การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม เช่น การให้ความเห็น คำแนะนำ หรือเสนอแนะการให้คำปรึกษาแนะนำ การอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวทาง ระบบ รูปแบบ เทคนิคและวิธีการในการแก้ไขปัญหา หรือ การพัฒนางานสนับสนุน งานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพนั้นๆ

๓.๕ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ การพิจารณากำหนดตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๓

๔. ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องประเมินตามองค์ประกอบดังนี้

๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

๔.๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

๔.๓ ผลงานที่แสดงความเป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ได้แก่

๔.๓.๑ ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์หรือผลงานลักษณะอื่น ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งเรื่องหรือรายการ และ

๔.๓.๒ งานวิจัยซึ่งได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติอย่างน้อยหนึ่งเรื่อง

๔.๔ การใช้ความรู้ความสามารถในการสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม เช่น การให้ความคิดเห็น คำแนะนำ หรือเสนอแนะการให้คำปรึกษาแนะนำ การอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวทาง ระบบ รูปแบบ เทคนิคและวิธีการในการแก้ไขปัญหา หรือการพัฒนางานสนับสนุน งานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพนั้นๆ

๔.๕ ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้นๆ หรือในวงวิชาการหรือ วิชาชีพ หมายถึง ผลงานได้รับการยอมรับ ยกย่อง หรือได้รับรางวัลในระดับชาติ หรือผลการปฏิบัติงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพ หรือในงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

๔.๖ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ การพิจารณากำหนดตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๓

(ข) กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ

๑. ตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงาน ต้องประเมินตามองค์ประกอบดังนี้

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่และแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่

/๑.๒ ความรู้ความสามารถ...

๓.๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

๓.๓ สมรรถนะทางการบริหาร

ข้อ ๓๒ ผลงานที่นำเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา อย่างน้อยต้องมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีใช่ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาและการฝึกอบรม

(๒) ต้องมีใช่ผลงานเดิมที่เคยใช้ในการประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นมาแล้ว

(๓) กรณีที่เป็นผลงานร่วมต้องระบุการมีส่วนร่วมและมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วม

ข้อ ๓๓ การประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และชำนาญงานพิเศษ หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ตามข้อ ๓๑ (๒) และ (๓) (ก) ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ดังนี้

(๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาชีพ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการหรือวิชาชีพมากกว่าหนึ่งฉบับในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

(๒) ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาชีพของตนเองและแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

(๓) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาชีพจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน

(๔) ผลงานทางวิชาชีพต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาชีพเป็นแกนหลัก ไม่มีข้อมูลเท็จเกี่ยวข้อง และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย โดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขโมยข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาชีพ

(๕) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๓๔ เกณฑ์การตัดสินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน หรือสมรรถนะทางการบริหาร รวมทั้งแบบประเมินข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ ให้ ก.บ.ม. กำหนดระดับคุณภาพของผลงาน โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

วิธีการตัดสินคุณภาพของผลงานให้ใช้คะแนนเสียงข้างมาก เว้นแต่โดยวิธีพิเศษต้องใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าเสียงของที่ประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

หมวด ๒
การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ข้อ ๓๖ การแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้กระทำได้สองวิธี คือ วิธีปกติและวิธีพิเศษ ดังนี้

(๑) วิธีปกติ ผู้ได้รับการแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

/(ก) มีคุณสมบัติ...

(ก) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(ข) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง

(๒) วิธีพิเศษ ได้แก่ การแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑๓ (๒) และ (๓) (ก) ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ มีเงื่อนไขว่าผู้ได้รับการแต่งตั้งต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง เช่น การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน กรณีที่คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ครบตามที่กำหนดไว้ หรือการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับการชำนาญการพิเศษ โดยที่ผู้นั้นมิได้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการมาก่อน เป็นต้น โดยสภามหาวิทยาลัยจะต้องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง และผลงานที่มีระดับคุณภาพสูงกว่าวิธีปกติ

ข้อ ๑๗ วิธีการประเมินค่างานของตำแหน่งตาม ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน โดยมีผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตำแหน่งที่เสนอขอกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นร่วมเป็นคณะกรรมการและหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ การประเมินค่างานของตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษในตำแหน่งที่ปรึกษาให้สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน ประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามมาตรา ๓๘ (ข) (๑) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน แล้วนำผลการประเมินค่างานเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติกำหนดกรอบตำแหน่งที่ปรึกษา

ข้อ ๑๘ การประเมินข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามข้อ ๑๓ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นโดยมีองค์ประกอบตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณากลั่นกรองผลการประเมินค่างานและการกำหนดกรอบตำแหน่ง เว้นแต่ กรอบตำแหน่งตาม ข้อ ๑๗ วรรคสอง

(๒) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมินและประเมินสมรรถนะทางการบริหารสำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหารโดยอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการแทนได้ตามความเหมาะสม

(๓) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

(๔) พิจารณาสรุปผลเพื่อเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๙ การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพตามข้อ ๑๘ (๓) เพื่อพิจารณาผลงานในตำแหน่งต่างๆ ให้แต่งตั้งดังนี้

(๑) กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน หรือชำนาญการ กรรมการจะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและความชำนาญตรงกับวิชาชีพของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือเทียบเท่า

ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายในมหาวิทยาลัย แต่ต้องอยู่ต่างสังกัดหน่วยงานกับผู้เสนอขอแต่งตั้ง (หน่วยงานระดับคณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ) และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยอีกอย่างน้อยหนึ่งคน รวมจำนวนกรรมการทั้งหมดไม่น้อยกว่าสามคน

/(๒) กรณีการแต่งตั้ง...

(๒) กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ กรรมการจะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญตรงกับวิชาชีพของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือเทียบเท่า

ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน โดยแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยตามบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจแต่งตั้งกรรมการตามบัญชีดังกล่าวได้ ให้เสนอ ก.พ.อ. พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป

ข้อ ๒๐ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นโดยวิธีพิเศษตามข้อ ๑๖ (๒) ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ตามข้อ ๑๘ (๓) มีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่าห้าคน

วิธีการประเมินผลงานในตำแหน่งระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพแต่ละคนทำการประเมินแล้วส่งผลการประเมินให้คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามข้อ ๑๘ พิจารณาโดยจะไม่ทำการประชุมก็ได้

กรณีการประเมินผลงานตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญและระดับเชี่ยวชาญพิเศษคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพจะต้องจัดให้มีการประชุมพิจารณาผลงานร่วมกัน

ข้อ ๒๑ คำนิยาม และแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานให้เป็นไป ตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๒ การแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้ง เว้นแต่การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นชอบรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูล เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

ข้อ ๒๓ เมื่อมีการแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นแล้ว ให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงานของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งด้วย

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีมติให้ปรับปรุงผลงาน ให้ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งปรับปรุงผลงานได้ภายในระยะเวลาสามเดือนนับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นอาจขอขยายระยะเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสามเดือน ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาผลงานที่ปรับปรุงสมบูรณ์แล้วมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัย กำหนด วันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้องเป็นวันที่สภามหาวิทยาลัยรับผลงานฉบับที่ปรับปรุงสมบูรณ์แล้ว

ผลงานที่ให้ปรับปรุง หมายถึง การให้ปรับปรุงงานชิ้นเดิมที่ยังไม่เข้าเกณฑ์เฉพาะส่วนที่ยังไม่สมบูรณ์หรือไม่ถูกต้องเท่านั้น มิใช่เป็นการทำผลงานชิ้นใหม่ หรือส่งผลงานชิ้นใหม่ให้พิจารณาแทน

/หมวด ๗...

หมวด ๓
การป้องกันและการลงโทษ

ข้อ ๒๕ ให้สภามหาวิทยาลัย พิจารณากำหนดมาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้ขอกำหนดตำแหน่งอันส่อให้เห็นว่าเป็นผู้กระทำผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณอันเกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาชีพและเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามข้อ ๑๓ (๒) และ (๓) (ก) ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ตรวจพบว่าผู้ขอกำหนดตำแหน่งระบุการมีส่วนร่วมในผลงานไม่ตรงกับความเป็นจริงหรือมีพฤติการณ์ส่อว่ามีการลอกเลียนผลงานของผู้อื่นหรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้ในการเสนอขอตำแหน่งโดยอ้างว่าเป็นผลงานของตนเอง ให้สภามหาวิทยาลัยมีมติให้งดการพิจารณาการขอตำแหน่งในครั้งนั้นและดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณีๆ ไป และห้ามผู้กระทำผิดนั้น เสนอขอตำแหน่งมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติ

(๒) กรณีที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งไปแล้ว หากภายหลังตรวจสอบพบหรือทราบว่าผลงานที่ใช้ในการขอตำแหน่งครั้งนั้น เป็นการลอกเลียนผลงานของผู้อื่นหรือนำเอาผลงานของผู้อื่นไปใช้ โดยอ้างว่าเป็นผลงานของตน ให้สภามหาวิทยาลัยมีมติถอดถอนตำแหน่งระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ส่วนตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้สภามหาวิทยาลัย พิจารณาเสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นชอบรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรี นำความกราบบังคมทูล เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอน และดำเนินการทางวินัย ตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณีๆ ไป และห้ามผู้กระทำผิดนั้นเสนอขอตำแหน่งมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัย มีมติให้ถอดถอน หรือนับตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอนแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ไม่ได้รับอนุมัติให้ดำรงตำแหน่ง เนื่องจากคุณภาพของผลงานการใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุน งานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคมหรือเป็นความที่ยอมรับในงานด้านนั้น หรือในงานวิชาการหรือวิชาชีพไม่อยู่ในเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ผู้ขอกำหนดตำแหน่งมีสิทธิขอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนได้ไม่เกินสองครั้ง โดยในคำขอทบทวนนั้นต้องแสดงข้อเท็จจริง ข้ออ้าง และเหตุผลที่สนับสนุนคำขอและจะต้องยื่นเรื่องขอทบทวนภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่รับทราบมติ

เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่องคำขอให้ทบทวนผลการพิจารณาผลงานแล้วให้ส่งคำขอนั้นแก่คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตามข้อ ๑๘ หากคณะกรรมการดังกล่าวมีความเห็นประการใดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ผลการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ข้อ ๒๗ เมื่อคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ได้รับเรื่องการขอทบทวน ตามข้อ ๒๖ แล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การพิจารณาทบทวนครั้งที่หนึ่ง

(ก) กรณีที่เห็นว่าคำขอทบทวนขาดข้อเท็จจริง ข้ออ้าง และเหตุผลที่สนับสนุนคำขอให้มีมติไม่รับพิจารณา

(ข) กรณีที่เห็นว่าคำขอทบทวนมีข้อเท็จจริง ข้ออ้าง และเหตุผลที่สนับสนุนคำขอให้มีมติรับไว้พิจารณา ให้มอบคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพชุดเดิมเพื่อพิจารณา

/(๒) การพิจารณา...

(๒) การพิจารณาทบทวนครั้งที่สอง

(ก) กรณีที่เห็นว่าคำทบทวนขาดข้อเท็จจริง ข้ออ้างและไม่มีเหตุผลที่สนับสนุนคำขอเพิ่มเติมจากครั้งที่หนึ่งให้มีมติไม่รับพิจารณา

(ข) กรณีที่เห็นว่าคำทบทวนมีข้อเท็จจริง ข้ออ้าง และมีเหตุผลที่สนับสนุนคำขอเพิ่มเติมจากครั้งที่หนึ่ง ให้มีมติรับไว้พิจารณาให้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพชุดใหม่ โดยมีจำนวนกรรมการเท่ากับชุดเดิมเพื่อพิจารณา

(ค) เมื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพชุดใหม่ได้พิจารณาคำทบทวนแล้ว ให้สภามหาวิทยาลัยนำผลการพิจารณาของชุดใหม่และชุดเดิมเสนอคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นพิจารณาต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ การวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งใดๆ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ข้อบังคับฉบับนี้ใช้บังคับ ให้การวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งดังกล่าวเป็นไปตามข้อบังคับนี้

การวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งใด ๆ ที่ดำเนินการเสร็จแล้วแต่การแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งอยู่ระหว่างดำเนินการในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ วิธีการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่ง ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒) ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งให้เป็นไปตามข้อบังคับฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์กิตติคุณสุทธิพร จิตร์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเป็นการส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงมีมติเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๔ ให้สภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของอธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ที่มีความสามารถในการสนับสนุนและพัฒนากิจการของมหาวิทยาลัย

(๓) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นเลขานุการ

ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เป็นรองประธานกรรมการ

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

อธิการบดีโดยคำแนะนำของประธานกรรมการอาจเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมอีกก็ได้ เมื่อเห็นเป็นการสมควร กรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงครบวาระของคณะกรรมการชุดนั้นๆ"

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์กิตติคุณสุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ
พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ เพื่อให้การได้มาซึ่งสภาคณาจารย์และข้าราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"คณะ" หมายความว่า คณะหรือส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ด้วย

"สำนักงานอธิการบดี" หมายความว่า สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"สำนัก" หมายความว่า สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"สถาบัน" หมายความว่า สถาบันหรือส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"คณะกรรมการการเลือกตั้ง" หมายความว่า คณะกรรมการการเลือกตั้งสภาคณาจารย์และข้าราชการ

"คณาจารย์ประจำ" หมายความว่า คณาจารย์ประจำตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"สภาคณาจารย์และข้าราชการ" หมายความว่า สภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

/ "ประธาน"...

"ประธาน" หมายความว่า ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"กรรมการ" หมายความว่า กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"ตำแหน่งบริหาร" หมายความว่า อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการ หรือ ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการกองในสำนักงานอธิการบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรอง หรือผู้ช่วยตำแหน่งดังกล่าว และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งดังกล่าวด้วย

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นสภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดหรือยกเว้นการใช้ข้อบังคับนี้ ได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่ต้องตีความหรือในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานและกรรมการก่อนครบวาระไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนกิจการของสภาคณาจารย์และข้าราชการโดยจัดให้มีสำนักงาน เจ้าหน้าที่ และอุปกรณ์ โดยได้รับงบประมาณของมหาวิทยาลัย และอื่น ๆ ตามสมควร

หมวด ๒
คุณสมบัติและการพ้นจากตำแหน่งของสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ข้อ ๙ ผู้ดำรงตำแหน่งประธานต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) เป็นคณาจารย์ประจำ ข้าราชการ หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่ปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาในมหาวิทยาลัยและไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ

(๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. หรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๓) ได้ทำการสอน หรือได้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีนับถึงวันเลือกตั้ง

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

ข้อ ๑๐ ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๙ (๑) (๒) (๔) และต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีนับถึงวันเลือกตั้ง

ข้อ ๑๑ ประธานและกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี นับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้งและอาจได้รับการเลือกใหม่อีกได้

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ประธานและกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

/(๓) พ้นจาก...

(๓) พ้นจากการเป็นคณาจารย์ประจำ ข้าราชการ หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดมหาวิทยาลัย

(๔) กรรมการไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่มีมติให้ออก เพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๕) คณาจารย์ประจำ ข้าราชการ หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาลงมติให้พ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๑๒

(๖) ขาดการประชุมติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่มีเหตุอันสมควร และไม่ได้แจ้งต่อประธานเป็นลายลักษณ์อักษร

(๗) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๙

ในกรณีที่ประธานและกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานและกรรมการแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้รับการเลือกดังกล่าวอยู่ในวาระเท่าที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้แทนก็ได้โดยให้สภาคณาจารย์และข้าราชการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีที่ประธานและกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานและกรรมการ ให้ประธานและกรรมการ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการเลือกประธานและกรรมการขึ้นใหม่

ในกรณีที่ประธานและกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานและกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ ให้สภาคณาจารย์และข้าราชการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่สภาคณาจารย์และข้าราชการกระทำการใดอันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย คณาจารย์ประจำ ข้าราชการ หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของคณาจารย์ประจำ ข้าราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด อาจเข้าชื่อกันร้องขอให้อธิการบดีเรียกประชุมคณาจารย์ประจำ ข้าราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อลงมติให้ประธานและกรรมการทั้งคณะพ้นจากตำแหน่ง

การประชุมตามวรรคหนึ่งให้อธิการบดีมีหนังสือเรียกประชุมภายในสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

การประชุมตามวรรคหนึ่ง ต้องมีคณาจารย์ประจำ ข้าราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของคณาจารย์ประจำ ข้าราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมดเข้าประชุมจึงจะครบองค์ประชุมและให้อธิการบดีเป็นประธานในที่ประชุม

การออกเสียงลงคะแนนให้ใช้วิธีลงคะแนนลับและต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบไม่น้อยกว่าสองในสามของผู้เข้าประชุม และให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานและกรรมการทั้งคณะภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประธานและกรรมการทั้งคณะพ้นจากตำแหน่ง

หมวด ๓
องค์ประกอบของคณะกรรมการการเลือกตั้งและวิธีการได้มา

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้งตามองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ตัวแทนของแต่ละคณะ ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนคณะละหนึ่งคนเป็นกรรมการ

(๒) ตัวแทนจากสำนักงานอธิการบดี สถาบันและสำนัก ซึ่งเลือกกันเองหน่วยงานละหนึ่งคนเป็นกรรมการ

/ในกรณีที่...

ในกรณีที่ไม่มีตัวแทนตาม (๑) หรือ (๒) ให้คณบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธาน และเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

คณะกรรมการการเลือกตั้งจะแต่งตั้งอนุกรรมการการเลือกตั้ง เพื่อทำหน้าที่ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งมอบหมายก็ได้

ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งทำหน้าที่ดำเนินการเลือกสภาคณาจารย์และข้าราชการตามข้อ ๑๔ ทั้งนี้ คณะกรรมการการเลือกตั้งไม่มีสิทธิได้รับเลือกเป็นประธานและกรรมการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๔
หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ข้อ ๑๔ ให้สภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกอบด้วย

(๑) ประธานซึ่งมาจากการเลือกตั้งทั่วไปของคณาจารย์ประจำ ข้าราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับถึงวันเลือกตั้ง

(๒) กรรมการประเภทผู้แทนแต่ละคณะ ซึ่งมาจากการเลือกตั้งของคณาจารย์ประจำ ข้าราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดคณะที่ตนสังกัดอยู่ คณะละหนึ่งคน

(๓) กรรมการประเภทผู้แทนสำนักงานอธิการบดี สถาบันและสำนักที่ตนเองสังกัดอยู่ หน่วยงานละหนึ่งคน

(๔) กรรมการประเภททั่วไป ซึ่งมาจากการเลือกตั้งของคณาจารย์ประจำ ข้าราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับถึงวันเลือกตั้ง จำนวนสามคน

กรณีที่ไม่มีกรรมการตาม (๒) หรือ (๓) หรือมีแต่ไม่ครบจำนวน ให้มีกรรมการตาม (๔) เพิ่มขึ้นจนครบจำนวน ของกรรมการตาม (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ การเลือกตั้งประธานและกรรมการ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งจัดทำประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนดหลักเกณฑ์เรื่องการรับสมัครเลือก คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครและผู้มีสิทธิเลือก ในแต่ละประเภทให้ชัดเจน การอำนวยการเลือก การออกเสียงเลือก การตรวจนับคะแนน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ให้ผู้สมัครมีสิทธิเลือกลงสมัครตามข้อ ๑๔ ได้เพียงหน่วยงานหลักหน่วยงานเดียวที่ตนสังกัด และให้มีการเลือกตั้งภายในวันเดียวกัน

(๓) การออกเสียงลงคะแนนให้ใช้วิธีการเลือกโดยตรงและลับ

(๔) การนับคะแนนเสียงให้กระทำให้แล้วเสร็จโดยทันทีและเปิดเผยเมื่อสิ้นสุดการลงคะแนน

(๕) การนับคะแนนเสียง ถ้าคะแนนเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้งจับฉลากเฉพาะผู้ที่ได้รับคะแนนเท่ากันต่อหน้าสักขีพยาน

การเลือกตั้งสภาคณาจารย์และข้าราชการ ให้ดำเนินการด้วยความโปร่งใส และยุติธรรม

การคัดค้านผลการเลือกตั้งจะกระทำได้ต่อเมื่อเสร็จสิ้นการเลือกตั้งโดยผู้สมัครจะต้องยื่นเรื่องต่อประธานกรรมการการเลือกตั้งภายในสองวันทำการนับแต่วันประกาศตามข้อ ๑๖ และให้คณะกรรมการการเลือกตั้งวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในสามวันนับแต่วันพ้นกำหนดระยะเวลาการคัดค้าน

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานหรือกรรมการว่างลงก่อนครบวาระและจำเป็นต้องเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการเลือกตั้งชุดเดิมดำเนินการ

/ข้อ ๑๖ ให้ประธาน...

ข้อ ๑๖ ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งประกาศผลการเลือกตั้ง และรายงานผลการเลือกตั้งผ่านอธิการบดีเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

หมวด ๕
การประชุมและลงมติ

ข้อ ๑๗ ให้ที่ประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธาน และให้ประธานเลือกกรรมการอีกคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๘ ให้ประธานเรียกประชุมกรรมการเดือนละหนึ่งครั้ง หรือหากมีความจำเป็นเร่งด่วนและสำคัญ ให้กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสิ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลประกอบการร้องขอให้มีการประชุมเพื่อการอย่างใด อย่างหนึ่ง และให้ประธานเรียกประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการภายในสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

ข้อ ๑๙ เมื่อสภาคณาจารย์และข้าราชการ มีมติเรียกประชุมคณาจารย์ประจำ ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ ทั้งมหาวิทยาลัยเพื่อปรึกษาหารือหรือเพื่อขอมติ ให้ประธานเรียกประชุมภายในสิบวันนับแต่วันที่สภาคณาจารย์และข้าราชการมีมติเช่นว่านั้น

คณาจารย์ประจำ ข้าราชการ หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิ่งของคณาจารย์ประจำ ข้าราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมดอาจเข้าชื่อกันเพื่อร้องขอให้ประธานเรียกประชุมคณาจารย์ประจำ ข้าราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมดก็ได้ และให้ประธานเรียกประชุมภายในสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

ข้อ ๒๐ การส่งคำบอกกล่าวแจ้งนัดการประชุมต้องทำเป็นหนังสือส่งภายในมหาวิทยาลัยหรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ เว้นแต่ เมื่อได้แจ้งนัดในที่ประชุมแล้ว จะแจ้งนัดเฉพาะกรรมการที่มิได้อยู่ในที่ประชุมเมื่อมีการแจ้งเท่านั้นก็ได้

การแจ้งนัดประชุมให้นัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน แต่ถ้าประธานจะแจ้งนัดประชุมเร็วกว่านั้นโดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือก็ได้เมื่อเห็นว่าเป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วนและสำคัญ

ข้อ ๒๑ ให้ส่งระเบียบวาระการประชุมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ถ้าประธานเห็นสมควรจะบรรจุเรื่องใดเพิ่มเติมในระเบียบวาระการประชุมก็ได้แต่ต้องก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เว้นแต่ เห็นว่าเป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วนและสำคัญ

ข้อ ๒๒ การจัดระเบียบวาระการประชุมให้เป็นไปตามลำดับ ดังต่อไปนี้
(๑) เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
(๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม
(๓) เรื่องสืบเนื่อง
(๔) เรื่องเพื่อพิจารณา
(๕) เรื่องอื่น ๆ
ในกรณีที่เห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องเร่งด่วน ประธานจะจัดไว้ในลำดับใดของระเบียบวาระการประชุมก็ได้

ข้อ ๒๓ การประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

/ข้อ ๒๔ ในกรณี...

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ประธานไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ในกรณีที่ไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่แทนได้ ให้กรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธาน

ข้อ ๒๕ การลงมติของที่ประชุมตามข้อบังคับนี้ ให้ถือเสียงข้างมากของผู้เข้าประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ไม่มีข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ ให้ประธานและกรรมการที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์กิตติคุณสุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์เพราะเหตุคับข้องใจ
ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์เพราะเหตุคับข้องใจของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์เพราะเหตุคับข้องใจของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์เพราะเหตุคับข้องใจของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์เพราะเหตุคับข้องใจของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"นายกสภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"พนักงาน" หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ข้อ ๕ พนักงานผู้ใดเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ยกเว้นกรณีการสั่งลงโทษหรือการตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อสภามหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ถูกกระทำหรือได้รับคำสั่ง

ข้อ ๖ พนักงานอาจร้องทุกข์ได้ในกรณี ดังนี้

(๑) กรณีเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา เป็นต้นว่า ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย

(๒) กรณีมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชาต่อตน ดังนี้

(ก) บริหารงานบุคคลโดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เพราะเหตุแห่งความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ สภาพทางกายภาพหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรมหรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อกฎหมาย

(ข) ไม่มอบหมายงานให้ปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม หรือ

(ค) เจตนาประวิงเวลาหรือหน่วงเหนี่ยวการดำเนินการบางเรื่องโดยไม่มีเหตุอันควร เป็นเหตุให้เสียสิทธิหรือไม่ได้รับสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้

ข้อ ๗ ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นคณะหนึ่งหรือหลายคณะ หรือมอบหมายให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ โดยแต่ละคณะให้มีอำนาจหน้าที่เป็นผู้พิจารณากลั่นกรอง ตรวจสอบสำนวนร้องทุกข์ของพนักงาน แล้วเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาการร้องทุกข์ของพนักงาน ในกรณีที่เห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชาให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องทุกข์จากผู้ร้องทุกข์

ข้อ ๙ ผู้ร้องทุกข์มีสิทธิคัดค้านผู้พิจารณาเรื่องร้องทุกข์โดยทำเป็นหนังสือแสดงข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านยื่นต่อนายกสภามหาวิทยาลัยภายในสิบห้าวันนับแต่วันทราบมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเรื่องผู้พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ หากผู้พิจารณาเรื่องร้องทุกข์นั้นมีเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) รู้เห็นเหตุการณ์ในเรื่องที่ร้องทุกข์

(๒) มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่ร้องทุกข์

(๓) มีสาเหตุโกรธเคืองกับผู้ร้องทุกข์

(๔) เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับเหตุแห่งการร้องทุกข์

(๕) มีความเกี่ยวพันทางเครือญาติหรือทางการสมรสกับบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) อันอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมแก่ผู้ร้องทุกข์

เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยได้รับหนังสือคัดค้าน ให้แจ้งกรรมการผู้พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ผู้ถูกคัดค้านทราบก่อนเริ่มพิจารณาเรื่องร้องทุกข์เพื่อให้พิจารณาว่าสมควรถอนตัวหรือไม่ กรรมการผู้พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ผู้ถูกคัดค้านซึ่งมีกรณีตามวรรคหนึ่งอาจขอถอนตัวจากการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์โดยได้รับอนุญาตจากนายกสภามหาวิทยาลัย

กรณีที่กรรมการผู้พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ผู้ถูกคัดค้านมิได้ขอถอนตัว ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเรียกประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเหตุคัดค้านนั้น ในการประชุมดังกล่าวกรรมการผู้ถูกคัดค้านเมื่อได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและตอบข้อซักถามแล้วต้องออกจากที่ประชุม

ถ้ากรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มีอำนาจพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ผู้ใดมีผู้คัดค้าน ในระหว่างที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ถูกคัดค้านต้องออกจากที่ประชุม ให้ถือว่าสภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกคนที่ไม่ถูกคัดค้าน

ถ้าที่ประชุมมีมติให้กรรมการผู้พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ผู้ถูกคัดค้านปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการที่ไม่ถูกคัดค้าน เนื่องจากการให้กรรมการผู้พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ผู้ถูกคัดค้านผู้นั้น ร่วมพิจารณาเรื่องร้องทุกข์จะเป็นประโยชน์ยิ่งกว่า เพราะจะทำให้ได้ความจริงและเป็นธรรม ก็ให้กรรมการผู้พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ มติดังกล่าวให้กระทำโดยวิธีลงคะแนนลับและให้เป็นที่สุด

การที่กรรมการผู้พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ผู้ถูกคัดค้านที่ถูกสั่งไม่ให้ร่วมพิจารณาเรื่องร้องทุกข์หรือถอนตัวเพราะมีเหตุอันอาจถูกคัดค้านนั้น ย่อมไม่กระทบถึงการกระทำใด ๆ ที่ได้กระทำไปแล้ว แม้ว่าจะได้ดำเนินการหลังจากที่ได้มีการยื่นคำคัดค้าน

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยไม่สั่งการอย่างหนึ่งอย่างใดตามวรรคสองและวรรคสามภายในระยะเวลาสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำคัดค้าน ให้ถือว่าผู้ซึ่งถูกคัดค้านพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่กรรมการเฉพาะการพิจารณาการอุทธรณ์ในเรื่องนั้น

ข้อ ๑๐ การร้องทุกข์ให้ร้องทุกข์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะร้องทุกข์แทนผู้อื่นไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์ถึงแก่ความตายไปก่อนที่จะใช้สิทธิร้องทุกข์ เพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม ทายาทผู้มีสิทธิรับมรดกหน้าที่ของผู้นั้นมีสิทธิที่จะร้องทุกข์แทนได้

ในกรณีที่มีทายาทหลายคน ทายาทเป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หากทายาทเหล่านั้นประสงค์จะร้องทุกข์แทนตามวรรคสอง ให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยความสามารถมาเทียบเพื่อการใช้บังคับ แล้วแต่กรณีโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ คำร้องทุกข์ให้ทำเป็นหนังสือถึงสภามหาวิทยาลัย ลงลายมือชื่อและตำแหน่งของผู้ร้องทุกข์ และต้องมีสาระสำคัญที่แสดงข้อเท็จจริง และปัญหาของเรื่องให้เห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชาอย่างไร พร้อมทั้งระบุความประสงค์ของการร้องทุกข์

ในกรณีผู้ร้องทุกข์มีความประสงค์จะแถลงด้วยวาจา ให้แสดงความประสงค์ไว้ในหนังสือร้องทุกข์หรือจะทำเป็นหนังสือต่างหากก็ได้ แต่ต้องยื่นหรือส่งหนังสือขอแถลงด้วยวาจาก่อนที่สภามหาวิทยาลัยเริ่มพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ โดยยื่นหรือส่งทางไปรษณีย์ หรือยื่นตรงต่อสภามหาวิทยาลัยก็ได้ โดยผู้ร้องทุกข์มีสิทธินำทนายความหรือที่ปรึกษาของตนเข้ามาในการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยได้ การใดที่ทนายความหรือที่ปรึกษาได้ทำลงต่อหน้าผู้ร้องทุกข์ให้ถือว่าเป็นการกระทำของผู้ร้องทุกข์ เว้นแต่ผู้ร้องทุกข์จะได้คัดค้านเสียแต่ในขณะนั้น

ในกรณีที่นัดให้ผู้ร้องทุกข์มาแถลงด้วยวาจาต่อที่ประชุม ให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ทราบด้วยว่าถ้าประสงค์จะแถลงแก้ก็ให้มาแถลงหรือมอบหมายเป็นหนังสือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นผู้แทนมาแถลงแก้ด้วยวาจาต่อที่ประชุมครั้งนั้นก็ได้ ทั้งนี้ ให้แจ้งล่วงหน้าตามควรแก่กรณีและเพื่อประโยชน์ในการแถลงแก้ดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์เข้ารับฟังคำแถลงด้วยวาจาของผู้ร้องทุกข์ได้

ข้อ ๑๒ การยื่นหรือส่งหนังสือร้องทุกข์ ให้ผู้ร้องทุกข์ยื่นหรือส่งหนังสือร้องทุกข์ต่อสภามหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์นำหนังสือร้องทุกข์มายื่นเอง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับหนังสือออกใบรับหนังสือประทับตรารับหนังสือและลงทะเบียนรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานในวันที่รับหนังสือตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณและให้ถือวันที่รับหนังสือตามหลักฐานดังกล่าวเป็นวันยื่นหนังสือร้องทุกข์

ในกรณีที่ส่งหนังสือร้องทุกข์ทางไปรษณีย์ให้ถือวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางออกใบรับฝากเป็นหลักฐานฝากส่ง หรือวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับที่ของหนังสือเป็นวันยื่นหนังสือร้องทุกข์

ข้อ ๑๓ เพื่อประโยชน์ในการนับระยะเวลาร้องทุกข์ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) ในกรณีที่เหตุร้องทุกข์เกิดจากการที่ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งเป็นหนังสือต่อผู้ร้องทุกข์ ให้ถือวันที่ผู้ถูกสั่งลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งเป็นวันได้รับคำสั่ง ถ้าผู้ถูกสั่งไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่ง และมีการแจ้งคำสั่งให้ผู้ถูกสั่งทราบกับมอบสำเนาคำสั่งให้ผู้ถูกสั่ง แล้วทำบันทึกลงวันเดือนปี เวลา และสถานที่ที่แจ้ง และลงลายมือชื่อผู้แจ้งพร้อมทั้งพยานรู้เห็นไว้เป็นหลักฐานแล้ว ให้ถือวันที่แจ้งนั้นเป็นวันได้รับคำสั่ง ถ้าไม่อาจแจ้งให้ผู้ถูกสั่งลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งได้โดยตรง และได้แจ้งเป็นหนังสือโดยส่งสำเนาคำสั่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ไปให้ผู้ถูกสั่ง ณ ที่อยู่ของผู้ถูกสั่ง ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ โดยส่งสำเนาคำสั่งไปให้สองฉบับ เพื่อให้ผู้ถูกสั่งเก็บไว้หนึ่งฉบับ และให้ผู้ถูกสั่งลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบคำสั่งส่งกลับคืนมาเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับในกรณีเช่นนี้เมื่อครบกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันที่ปรากฏในใบตอบรับทางไปรษณีย์ลงทะเบียนว่า ผู้ถูกสั่งได้รับเอกสารดังกล่าวหรือมีผู้รับแทนแล้ว แม้ยังไม่ได้รับสำเนาคำสั่งฉบับที่ให้ผู้ถูกสั่งลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี ที่รับทราบคำสั่งกลับคืนมา ให้ถือว่าผู้ถูกสั่งได้รับคำสั่งแล้ว

(๒) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาไม่มีคำสั่งเป็นหนังสือต่อผู้ร้องทุกข์โดยตรง ให้ถือวันที่มีหลักฐานยืนยันว่าผู้ร้องทุกข์รับทราบหรือควรได้รับทราบคำสั่งนั้นเป็นวันได้รับแจ้งถึงการกระทำหรือได้รับคำสั่ง

(๓) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติหรือใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติโดยไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายต่อผู้ร้องทุกข์โดยไม่ได้มีคำสั่งอย่างใด ให้ถือวันที่ผู้ร้องทุกข์ควรได้รับทราบถึงการปฏิบัติหรือการใช้อำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นวันได้รับแจ้งถึงการกระทำ

ข้อ ๑๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งพร้อมทั้งส่งสำเนาหนังสือร้องทุกข์ให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ทราบโดยเร็ว และให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์นั้นส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและคำชี้แจงของตน (ถ้ามี) ไปเพื่อประกอบการพิจารณาภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันได้รับหนังสือ

ข้อ ๑๕ เมื่อได้ยื่นหรือส่งหนังสือร้องทุกข์ไว้แล้ว ผู้ร้องทุกข์จะยื่นหรือส่งหนังสือร้องทุกข์หรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมก่อนที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ก็ได้ โดยยื่นหรือส่งตรงต่อนายกสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ เรื่องร้องทุกข์ที่จะรับไว้พิจารณาได้ต้องเป็นเรื่องร้องทุกข์ที่ถูกต้องตามข้อ ๑๓ และยื่นภายในกำหนดเวลาตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาว่าเรื่องร้องทุกข์รายใดเป็นเรื่องร้องทุกข์ที่จะรับไว้พิจารณาได้หรือไม่ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย หากสภามหาวิทยาลัยมีมติไม่รับเรื่องร้องทุกข์ไว้พิจารณา ให้นายกสภามหาวิทยาลัยแจ้งมติพร้อมทั้งแจ้งสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองให้ผู้ร้องทุกข์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็วและให้แจ้งผู้บังคับบัญชาที่เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ทราบด้วย

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์ไม่ประสงค์จะให้มีการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ต่อไป จะขอถอนเรื่องร้องทุกข์ก่อนที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเรื่องร้องทุกข์เสร็จสิ้นก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นโดยตรงต่อนายกสภามหาวิทยาลัย เมื่อได้ถอนเรื่องร้องทุกข์แล้ว การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์นั้นให้เป็นอันระงับไป

ข้อ ๑๘ การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาจากเรื่องราวการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์ของผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ และในกรณีจำเป็นและสมควร อาจขอเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม รวมทั้งคำชี้แจงจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือบุคคลใด ๆ หรือขอให้ผู้แทนหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำหรือชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาได้ ทั้งนี้ การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ดังกล่าวต้องให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่รับหนังสือร้องทุกข์ โดยจะต้องมีการกำหนดหลักประกันความเป็นธรรมเพื่อคุ้มครองผู้ร้องทุกข์มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมอันเนื่องมาจากการร้องทุกข์

ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์ไม่พอใจในผลการพิจารณาวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัย หรือในกรณีที่มิได้พิจารณาวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้ร้องทุกข์มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

ข้อ ๑๙ เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ตามข้อ ๖ (๑) แล้ว ถ้าเห็นว่า

(๑) การที่ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์นั้นถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ให้ยกคำร้องทุกข์

(๒) การที่ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์นั้นไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ให้มีมติแก้ไขโดยเพิกถอนหรือยกเลิกการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายนั้น หรือให้ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย

(๓) การที่ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์นั้นถูกต้องตามกฎหมายแต่บางส่วน และไม่ถูกต้องตามกฎหมายบางส่วน ให้มีมติแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย

(๔) สมควรดำเนินการโดยการประการอื่นใด เพื่อให้มีความถูกต้องตามกฎหมายและมีความเป็นธรรม ให้ดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี

ข้อ ๒๐ เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ตามข้อ ๖ (๒) แล้ว ถ้าเห็นว่า

(๑) การปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาต่อผู้ร้องทุกข์มิได้มีลักษณะตามที่กำหนดในข้อ ๖ (๒) ให้ยกคำร้องทุกข์

(๒) การปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาต่อผู้ร้องทุกข์มีลักษณะที่กำหนดในข้อ ๖ (๒) ให้มีมติแก้ไข หรือถ้าแก้ไขไม่ได้ ให้ดำเนินการประการอื่นหรือให้ข้อเสนอแนะตามที่เห็นสมควรเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุให้เกิดความคับข้องใจปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการหรือจรรยาบรรณของพนักงาน

ข้อ ๒๑ การพิจารณามีมติตามข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ให้บันทึกเหตุผลของการพิจารณาไว้ในคำวินิจฉัยพร้อมลงลายมือชื่อของกรรมการที่วินิจฉัยเรื่องนั้น ถ้ากรรมการคนใดมีความเห็นแย้งให้มีสิทธิทำความเห็นแย้งของตนรวมไว้ในคำวินิจฉัยได้

ข้อ ๒๒ เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีคำวินิจฉัยตามข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แล้ว ให้แจ้งอธิการบดีเพื่อสั่งและปฏิบัติให้เป็นไปตามมตินั้น โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีคำวินิจฉัย

เมื่ออธิการบดีได้ดำเนินการตามมติของสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๒๓ การดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์ที่ดำเนินการอยู่ก่อนข้อบังคับนี้และยังไม่เสร็จสิ้น ให้อยู่ภายใต้ข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นพ.สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วย การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวินัยไม่ร้ายแรงของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวินัยไม่ร้ายแรงของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวินัยไม่ร้ายแรงของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวินัยไม่ร้ายแรงของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวินัยไม่ร้ายแรงของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"นายกสภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"พนักงาน" หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๑
การอุทธรณ์

ข้อ ๖ พนักงานผู้ใดถูกสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน มีสิทธิอุทธรณ์ต่อสภามหาวิทยาลัยได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

ข้อ ๗ การอุทธรณ์ต้องยื่นภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(๑) สามสิบวัน นับแต่วันทราบหรือถือว่าทราบคำสั่งที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ สำหรับผู้ถูกสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน

(๒) เก้าสิบวัน นับแต่วันที่ทายาทตามข้อ ๙ ทราบหรือถือว่าทราบคำสั่งที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์หรือหนึ่งปีนับแต่วันที่ผู้ถูกสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือนถึงแก่ความตาย

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการนับระยะเวลาอุทธรณ์ ให้ถือวันที่ผู้ถูกสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือนลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งเป็นวันทราบคำสั่ง หากผู้ถูกลงโทษไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่ง และมีการแจ้งคำสั่งให้ทราบกับมอบสำเนาคำสั่งให้ผู้ถูกลงโทษ แล้วทำบันทึกลงวันเดือน ปี เวลา และสถานที่ที่แจ้ง และลงลายมือชื่อผู้แจ้งพร้อมทั้งพยานรู้เห็นไว้เป็นหลักฐานแล้ว ให้ถือว่าวันที่แจ้งนั้นเป็นวันทราบคำสั่ง

ในกรณีที่ไม่อาจแจ้งให้ผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษได้โดยตรงและได้แจ้งเป็นหนังสือส่งสำเนาคำสั่งลงโทษ โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกลงโทษ ณ ที่อยู่ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ โดยส่งสำเนาคำสั่งไปให้สองฉบับเพื่อให้ผู้ถูกลงโทษเก็บไว้หนึ่งฉบับ และให้ลงลายมือชื่อ และวันเดือนปีที่รับทราบคำสั่งส่งกลับคืนมาเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ ในกรณีเช่นนี้ เมื่อล่วงพ้นเจ็ดวัน นับแต่วันที่ปรากฏในใบตอบรับทางไปรษณีย์ลงทะเบียนว่าผู้ถูกลงโทษได้รับเอกสารดังกล่าวหรือมีผู้รับแทนแล้ว แม้ยังไม่ได้รับสำเนาคำสั่งฉบับที่ให้ผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบคำสั่งกลับคืนมา ให้ถือว่า ผู้ถูกลงโทษได้รับทราบคำสั่งแล้ว ทั้งนี้ ให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับแล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย ให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนผู้อื่นไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ถูกสั่งลงโทษทางวินัยถึงแก่ความตายไปก่อนที่จะใช้สิทธิอุทธรณ์ เพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม ทายาทผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอดของผู้นั้นมีสิทธิที่จะอุทธรณ์คำสั่งแทนได้

ในกรณีที่มีทายาทหลายคน ทายาทเป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หากทายาทเหล่านั้นประสงค์จะอุทธรณ์แทนตามวรรคสอง ให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยความสามารถ มาเทียบเพื่อการใช้บังคับ แล้วแต่กรณีโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิอุทธรณ์จะมอบหมายให้ทนายความหรือบุคคลอื่นซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้วทำการยื่นเอกสารอุทธรณ์แทนได้ ด้วยเหตุจำเป็นอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เจ็บป่วยจนไม่สามารถอุทธรณ์ด้วยตนเองได้

(๒) อยู่ในต่างประเทศและคาดหมายได้ว่าไม่อาจอุทธรณ์ด้วยตนเองได้ภายในเวลาที่กำหนด

(๓) มีเหตุจำเป็นอย่างอื่นที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

การมอบหมายตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้มอบและผู้รับมอบ ถ้าผู้มอบไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือ โดยมีพยานลงลายมือชื่อรับรองอย่างน้อยสองคน และให้มีหลักฐานแสดงตัวผู้ได้รับมอบหมายด้วย

ข้อ ๑๑ การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือถึงสภามหาวิทยาลัย โดยใช้ถ้อยคำสุภาพและมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ ตำแหน่ง สังกัด และที่อยู่สำหรับการติดต่อเกี่ยวกับการอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์

(๒) คำสั่งที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ และวันที่รับทราบคำสั่ง

(๓) ข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายที่ผู้อุทธรณ์ยกขึ้นเป็นข้อคัดค้านคำสั่งที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์

(๔) คำขอของผู้อุทธรณ์

(๕) ลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์

ในกรณีที่เป็นการอุทธรณ์โดยทายาท หรือผู้ได้รับมอบหมายให้อุทธรณ์แทนตามข้อ ๑๐ ให้ปรับสาระสำคัญในหนังสืออุทธรณ์ให้เหมาะสมโดยอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญให้สามารถเข้าใจได้ตาม (๑) ถึง (๕) และในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้อุทธรณ์แทนให้ส่งหนังสือมอบหมายพร้อมกับอุทธรณ์โดยถือว่าเป็นคำอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์

ในกรณีที่มีปัญหาว่าอุทธรณ์รายใดเป็นอุทธรณ์ที่จะรับไว้พิจารณาได้หรือไม่ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย

ในการอุทธรณ์ หากผู้อุทธรณ์ประสงค์จะแถลงด้วยวาจาต่อสภามหาวิทยาลัย ให้แสดงความประสงค์ไว้ในหนังสืออุทธรณ์ หรือจะทำเป็นหนังสือถึงนายกสภามหาวิทยาลัย โดยยื่นหรือส่งหนังสือขอแถลงด้วยวาจาต่อสำนักงานสภามหาวิทยาลัยภายในสิบห้าวันนับแต่วันยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์

ข้อ ๑๒ การยื่นอุทธรณ์ตามข้อ ๑๑ ให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อสำนักงานอธิการบดี และให้สำนักงานอธิการบดีจัดส่งหนังสืออุทธรณ์พร้อมทั้งเอกสารตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๓ ไปยังนายกสภามหาวิทยาลัยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์

กรณีที่ผู้อุทธรณ์ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อสำนักงานอธิการบดีด้วยตนเองให้ถือว่าวันที่สำนักงานอธิการบดี ออกใบรับหนังสือประทับตรารับหนังสือและลงทะเบียนรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานในวันที่รับหนังสือตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณเป็นวันรับอุทธรณ์

กรณีที่ผู้อุทธรณ์ส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ ให้ถือวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางออกใบรับฝากเป็นหลักฐานฝากส่ง หรือวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับที่ของหนังสือเป็นวันยื่นอุทธรณ์

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ประสงค์จะยื่นหรือส่งคำแถลงหรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ให้ทำเป็นหนังสือถึงนายกสภามหาวิทยาลัย และยื่นต่อสำนักงานอธิการบดีภายในสามสิบวันนับแต่วันยื่นอุทธรณ์ ทั้งนี้ การยื่นคำแถลงหรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม จะต้องยื่นก่อนที่สภามหาวิทยาลัยเริ่มพิจารณาอุทธรณ์นั้น

ข้อ ๑๓ เมื่อสำนักงานอธิการบดีได้รับหนังสืออุทธรณ์ตามข้อ ๑๒ แล้ว ให้สำนักงานอธิการบดีส่งหนังสืออุทธรณ์ไปยังนายกสภามหาวิทยาลัยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์พร้อมทั้งเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาคำสั่งลงโทษของผู้อุทธรณ์

(๒) สำเนาหลักฐานการรับทราบคำสั่งลงโทษ

(๓) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

(๔) สำเนาคำคัดค้านกรรมการสอบสวน (ถ้ามี)

(๕) สำนวนการสอบสวนพร้อมเอกสารพยานหลักฐานประกอบสำนวนการสอบสวน

กรณีที่สำนักงานอธิการบดีจัดส่งเอกสารไปยังนายกสภามหาวิทยาลัยล่วงเลยกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวด้วย

ข้อ ๑๔ เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยได้รับเอกสารตามข้อ ๑๓ แล้ว ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ทั้งนี้นายกสภามหาวิทยาลัยอาจให้เจ้าหน้าที่สรุปสำนวนเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๕ เพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิขอตรวจหรือคัดรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนหรือของผู้สอบสวนได้ ส่วนการขอตรวจหรือคัดบันทึกถ้อยคำบุคคลพยานหลักฐานอื่นหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาผู้ลงโทษที่จะอนุญาตหรือไม่ โดยให้พิจารณาถึงประโยชน์ในการรักษาวินัยของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตลอดจนเหตุผลและความจำเป็น แล้วแต่กรณี

หมวด ๒
การพิจารณาอุทธรณ์

ข้อ ๑๖ อุทธรณ์ที่สภามหาวิทยาลัยจะรับไว้พิจารณาได้ต้องเป็นอุทธรณ์ที่ถูกต้องในสาระสำคัญตามข้อ ๑๑ และยื่นหรือส่งภายในกำหนดเวลาตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยเห็นว่าหนังสืออุทธรณ์ที่ยื่นไว้ตามวรรคหนึ่งนั้น อ่านไม่ออก อ่านไม่เข้าใจ มีสาระสำคัญไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่ลงลายมือชื่อและที่อยู่ของผู้อุทธรณ์ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจส่งให้ผู้อุทธรณ์แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าผู้อุทธรณ์มิได้ปฏิบัติตามก็ให้มีมติไม่รับอุทธรณ์

ข้อ ๑๗ การพิจารณาอุทธรณ์ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาเก้าสิบวันนับแต่วันที่นายกสภามหาวิทยาลัยได้รับหนังสืออุทธรณ์พร้อมเอกสารตามข้อ ๑๓ ครบถ้วนจากสำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๑๘ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิคัดค้านผู้พิจารณาอุทธรณ์โดยทำเป็นหนังสือแสดงข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านยื่นต่อนายกสภามหาวิทยาลัยภายในสิบห้าวันนับแต่วันทราบมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเรื่องผู้พิจารณาอุทธรณ์ หากผู้พิจารณาอุทธรณ์นั้นมีเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) รู้เห็นเหตุการณ์ในการกระทำผิดวินัยที่ผู้อุทธรณ์ถูกลงโทษ

(๒) มีส่วนได้ส่วนเสียในการกระทำผิดวินัยที่ผู้อุทธรณ์ถูกสั่งลงโทษ

(๓) มีสาเหตุโกรธเคืองกับผู้อุทธรณ์

(๔) เป็นผู้กล่าวหา หรือเป็นหรือเคยเป็นผู้สั่งลงโทษ

(๕) เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการทางวินัยหรือการสั่งลงโทษ

(๖) มีความเกี่ยวพันทางเครือญาติหรือทางการสมรสกับบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) อันอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมแก่ผู้อุทธรณ์

เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยได้รับหนังสือคัดค้าน ให้แจ้งกรรมการผู้พิจารณาอุทธรณ์ผู้ถูกคัดค้านทราบก่อนเริ่มพิจารณาอุทธรณ์เพื่อให้พิจารณาว่าสมควรถอนตัวหรือไม่ กรรมการผู้พิจารณาอุทธรณ์ผู้ถูกคัดค้านซึ่งมีกรณีตามวรรคหนึ่งอาจขอถอนตัวจากการพิจารณาอุทธรณ์โดยได้รับอนุญาตจากนายกสภามหาวิทยาลัย

กรณีที่กรรมการผู้พิจารณาอุทธรณ์ผู้ถูกคัดค้านมิได้ขอถอนตัว ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเรียกประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเหตุคัดค้านนั้น ในการประชุมดังกล่าวกรรมการผู้ถูกคัดค้านเมื่อได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและตอบข้อซักถามแล้วต้องออกจากที่ประชุม

ถ้ากรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์ผู้ใดมีผู้คัดค้าน ในระหว่างที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ถูกคัดค้านต้องออกจากที่ประชุม ให้ถือว่าสภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกคนที่ไม่ถูกคัดค้าน

ถ้าที่ประชุมมีมติให้กรรมการผู้พิจารณาอุทธรณ์ผู้ถูกคัดค้านปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการที่ไม่ถูกคัดค้าน เนื่องจากการให้กรรมการผู้พิจารณาอุทธรณ์ผู้ถูกคัดค้านผู้นั้น ร่วมพิจารณาอุทธรณ์จะเป็นประโยชน์ยิ่งกว่า เพราะจะทำให้ได้ความจริงและเป็นธรรม ก็ให้กรรมการผู้พิจารณาอุทธรณ์ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ มติดังกล่าวให้กระทำโดยวิธีลงคะแนนลับและให้เป็นที่สุด

การที่กรรมการผู้พิจารณาอุทธรณ์ ผู้ถูกคัดค้านที่ถูกสั่งไม่ให้ร่วมพิจารณาอุทธรณ์หรือถอนตัวเพราะมีเหตุอันอาจถูกคัดค้านนั้น ย่อมไม่กระทบถึงการกระทำใด ๆ ที่ได้กระทำไปแล้ว แม้ว่าจะได้ดำเนินการหลังจากที่ได้มีการยื่นคำคัดค้าน

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยไม่สั่งการอย่างหนึ่งอย่างใดตามวรรคสองและวรรคสามภายในระยะเวลาสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำคัดค้าน ให้ถือว่าผู้ซึ่งถูกคัดค้านพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่กรรมการเฉพาะการพิจารณาการอุทธรณ์ในเรื่องนั้น

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ สภามหาวิทยาลัยขึ้นคณะหนึ่งหรือหลายคณะ หรือมอบหมายให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ โดยแต่ละคณะให้มีอำนาจหน้าที่เป็นผู้พิจารณากลั่นกรอง ตรวจสอบสำนวนอุทธรณ์ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย แล้วเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์

ข้อ ๒๐ การพิจารณาอุทธรณ์ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาจากสำนวนการสืบสวนหรือการพิจารณาในเบื้องต้นและสำนวนการสอบสวนหรือสำนวนการดำเนินการทางวินัยและให้มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีจำเป็นและสมควร อาจขอเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม รวมทั้งคำชี้แจงจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือบุคคลใด ๆ

(๒) ขอให้ผู้แทนส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ห้างหุ้นส่วน บริษัท พนักงาน หรือบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำหรือชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาได้

(๓) สั่งให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในสังกัดหรือกำกับ สอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติมหรือมีคำสั่งให้พนักงานมาให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(๔) สั่งสอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติม

ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยเห็นว่าข้อเท็จจริงซึ่งได้มาจากการแสวงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมตาม (๓) ถึง (๔) อาจกระทบถึงสิทธิของผู้อุทธรณ์ ให้สภามหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งผู้อุทธรณ์ให้ทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอ และมีโอกาสได้โต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตนภายในระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ระยะเวลาระหว่างดำเนินการตาม (๓) ถึง (๔) และวรรคสองจนถึงวันที่นายกสภามหาวิทยาลัยได้รับรายงานผลการดำเนินการหรือเอกสาร หรือหลักฐานหรือวันที่ได้รับการให้ถ้อยคำ หรือชี้แจงข้อเท็จจริงต่อสภามหาวิทยาลัย มิให้นับเป็นระยะเวลาการพิจารณาอุทธรณ์ตามข้อ ๓๗

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ขอแถลงด้วยวาจา หากสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าการแถลงด้วยวาจาไม่จำเป็นแก่การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ จะให้งดการแถลงด้วยวาจาก็ได้ ในกรณีที่นัดให้ผู้อุทธรณ์มาแถลงด้วยวาจาต่อที่ประชุม ให้แจ้งให้คู่กรณีในอุทธรณ์ทราบด้วยว่า หากประสงค์จะแถลงแก้ก็ให้มาแถลงหรือมอบหมายเป็นหนังสือให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้แทนมาแถลงแก้ด้วยวาจาต่อที่ประชุมครั้งนั้นได้ ทั้งนี้ ให้แจ้งล่วงหน้าตามควรแก่กรณี และเพื่อประโยชน์ในการแถลงแก้ดังกล่าว ให้คู่กรณีในอุทธรณ์หรือผู้แทนเข้าฟังคำแถลงด้วยวาจาของผู้อุทธรณ์ได้

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ขอแถลงด้วยวาจา ให้สภามหาวิทยาลัยรับฟังคำแถลงด้วยวาจาของผู้อุทธรณ์ทุกกรณี และผู้อุทธรณ์มีสิทธินำทนายความหรือที่ปรึกษาของตนเข้ามาในกระบวนการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยได้ การใดที่ทนายความหรือที่ปรึกษาได้กระทำลงต่อหน้าผู้อุทธรณ์และสภามหาวิทยาลัยให้ถือว่าเป็นการกระทำแทนผู้อุทธรณ์ เว้นแต่ผู้อุทธรณ์จะได้คัดค้านเสียในขณะนั้น

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ถึงแก่ความตายก่อนการวินิจฉัยอุทธรณ์ ให้รอการวินิจฉัยอุทธรณ์นั้นออกไปจนกว่าทายาทตามข้อ ๙ จะมีคำขอเข้ามาแทนที่ผู้อุทธรณ์นั้น หรือผู้มีส่วนได้เสียจะมีคำขอเข้ามา โดยมีคำขอเข้ามาเองหรือโดยที่สภามหาวิทยาลัยเรียกเข้ามาเนื่องจากคู่กรณีในอุทธรณ์มีคำขอ

คำขอเข้ามาแทนที่ผู้อุทธรณ์ตามวรรคแรก ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือต่อนายกสภามหาวิทยาลัยภายในกำหนดสิบห้าวัน นับแต่วันที่ผู้อุทธรณ์ถึงแก่ความตาย ถ้าไม่มีคำขอของบุคคลดังกล่าวภายในกำหนดเวลาดังกล่าว สภามหาวิทยาลัยจะมีคำสั่งจำหน่ายอุทธรณ์ออกจากสารบบนั้นก็ได้

ระยะเวลาระหว่างดำเนินการของผู้มีสิทธิยื่นคำขอเข้าแทนที่ผู้อุทธรณ์ตามวรรคสองจนถึงวันที่นายกสภามหาวิทยาลัยได้รับคำขอ มิให้นับเป็นระยะเวลาการพิจารณาอุทธรณ์ตามข้อ ๓๗

ข้อ ๒๓ เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาอุทธรณ์แล้วให้มีมติหรือมีคำวินิจฉัย ต่อไปนี้

(๑) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษถูกต้องเหมาะสมกับความผิดแล้วให้ยกอุทธรณ์

(๒) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิดและเห็นว่าผู้อุทธรณ์ได้กระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรงแต่ควรได้รับโทษหนักขึ้น ให้เสนอเพิ่มโทษเป็นสถานโทษหรืออัตราโทษที่หนักขึ้น

(๓) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิดและเห็นว่าผู้อุทธรณ์ได้กระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรงควรได้รับโทษเบาลง ให้เสนอลดโทษเป็นสถานโทษหรืออัตราโทษที่เบาลง

(๔) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิดและเห็นว่าผู้อุทธรณ์ได้กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ซึ่งเป็นการกระทำผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรงดโทษให้เสนอสั่งงดโทษโดยให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือว่ากล่าวตักเตือนก็ได้

(๕) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้อง และเห็นว่าการกระทำของผู้อุทธรณ์ไม่เป็นความผิดวินัยหรือพยานหลักฐานยังฟังไม่ได้ว่าผู้อุทธรณ์กระทำผิดวินัย ให้เสนอยกโทษและสั่งให้ดำเนินการให้เหมาะสม

(๖) ถ้าเห็นว่าข้อความในคำสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ให้เสนอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความให้ถูกต้องเหมาะสม

(๗) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิดและเห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้อุทธรณ์กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

ในกรณีที่เห็นว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงที่เป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. หรือเห็นว่าผู้อุทธรณ์กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและได้มีการดำเนินการทางวินัยแล้ว ให้เสนอเพิ่มโทษเป็นปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ

(๘) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม โดยเห็นว่า ผู้อุทธรณ์มีกรณีที่สมควรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหรือให้ออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้เสนอความเห็นตาม (๗) โดยอนุโลม

(๙) ถ้าเห็นว่าสมควรดำเนินการโดยประการอื่นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย ให้เสนอความเห็นให้ดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี

การออกจากราชการของผู้อุทธรณ์ไม่เป็นเหตุที่จะยุติการพิจารณาการอุทธรณ์แต่จะมีความเห็นตาม (๒) หรือ (๘) มิได้ และถ้าเป็นการออกจากราชการเพราะตายจะมีความเห็นตาม (๗) มิได้ด้วย

ในกรณีที่มีผู้ถูกลงโทษทางวินัยในความผิดที่ได้กระทำร่วมกัน และเป็นความผิดในเรื่องเดียวกัน โดยมีพฤติการณ์แห่งการกระทำอย่างเดียวกัน เมื่อผู้ถูกลงโทษคนใดคนหนึ่งใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษดังกล่าวและผลการพิจารณาเป็นคุณแก่ผู้อุทธรณ์ แม้ผู้ถูกลงโทษคนอื่นจะไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ หากพฤติการณ์ของผู้ที่ไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์เป็นเหตุในลักษณะคดีอันเป็นเหตุเดียวกับกรณีของผู้อุทธรณ์แล้ว ให้มีมติให้ผู้ที่ไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ได้รับการพิจารณาการลงโทษให้มีผลในทางที่เป็นคุณเช่นเดียวกับผู้อุทธรณ์ด้วย

คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัย ต้องมีลายมือชื่อของกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่วินิจฉัยเรื่องนั้น ถ้ากรรมการสภามหาวิทยาลัยคนใดมีความเห็นแย้งให้มีสิทธิทำความเห็นแย้งของตนรวมไว้ในคำวินิจฉัยได้

เมื่อสภามหาวิทยาลัย พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ในเรื่องใดไปแล้ว ให้แจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์เป็นหนังสือให้ผู้อุทธรณ์ทราบพร้อมทั้งแจ้งสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองโดยเร็วนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอุทธรณ์แล้วเสร็จ

เมื่ออธิการบดีได้รับผลการพิจารณาอุทธรณ์จากสภามหาวิทยาลัยให้ดำเนินการให้เป็นไปตามมติภายในสิบห้าวัน

ข้อ ๒๔ ผู้อุทธรณ์จะถอนอุทธรณ์ในเวลาใด ๆ ก่อนที่สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอุทธรณ์เสร็จสิ้นก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือถึงนายกสภามหาวิทยาลัยยื่นต่อเลขานุการสภามหาวิทยาลัย แต่ถ้าผู้อุทธรณ์ถอนด้วยวาจาให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยบันทึกไว้ และจัดให้ผู้อุทธรณ์ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน เมื่อได้ถอนอุทธรณ์แล้ว การพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นอันระงับ และให้นายกสภามหาวิทยาลัยมีคำสั่งจำหน่ายอุทธรณ์ออกจากสารบบ

หมวด ๓

การดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยมีมติตามข้อ ๒๐ แล้วให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งมติให้มหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว

ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการออกคำสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามมตินั้นภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติจากเลขานุการสภามหาวิทยาลัย และเมื่อได้มีการดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผลการดำเนินการและจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยังเลขานุการสภามหาวิทยาลัยโดยเร็ว

ข้อ ๒๖ เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้มีมติตามข้อ ๒๓ แล้วให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งคำวินิจฉัยและมตินั้นพร้อมทั้งแจ้งสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือ และแจ้งให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็ว

ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งดำเนินการออกคำสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามมตินั้นภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติหรือคำวินิจฉัยจากเลขานุการสภามหาวิทยาลัย และเมื่อได้ออกคำสั่งหรือปฏิบัติตามมติดังกล่าวแล้วให้แจ้งผู้อุทธรณ์ทราบพร้อมกับแจ้งสิทธิในการฟ้องคดีต่อศาลปกครองให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

ข้อ ๒๗ คำวินิจฉัยหรือคำสั่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ชื่อผู้อุทธรณ์

(๒) ชื่อคู่กรณีในอุทธรณ์

(๓) สรุปอุทธรณ์และคำชี้ของผู้อุทธรณ์

(๔) สรุปคำแก้อุทธรณ์

(๕) ประเด็นที่จะต้องวินิจฉัย

(๖) คำวินิจฉัยแต่ละประเด็นพร้อมเหตุผล

(๗) สรุปคำวินิจฉัยที่กำหนดให้คู่กรณีปฏิบัติหรือดำเนินการต่อไป

คำวินิจฉัยหรือคำสั่งตามวรรคหนึ่ง ต้องลงลายมือชื่อของนายกสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นพ.สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เพื่อให้การสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ (๒) มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"คณะกรรมการสรรหา" หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน หรือ ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน หรือ ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ด้วย

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างประจำที่สังกัดสถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการสรรหา ซึ่งทำสัญญากับมหาวิทยาลัยอย่างถูกต้อง และมีระยะเวลาการทำงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๕ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในการตีความหรือในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นสภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดหรือยกเว้นการใช้ข้อบังคับนี้ได้ตามความจำเป็น

หมวด ๒
บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของผู้อำนวยการไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

ในกรณีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอื่นก่อนครบวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาภายในสามสิบวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการสรรหามีหน้าที่ดำเนินการสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการที่กำหนดในข้อบังคับนี้

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการสรรหาให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการสรรหาให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการสรรหาเสนอขอขยายระยะเวลาการสรรหาต่อสภามหาวิทยาลัยได้ครั้งละไม่เกินสามสิบวัน โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบด้วย

หมวด ๒
คุณสมบัติของผู้อำนวยการ

ข้อ ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๘ ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการจะต้องมีคุณสมบัติ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๓) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๔) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๕) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน

หมวด ๓
องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและวิธีการได้มา

ข้อ ๑๐ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธาน

(๒) อธิการบดี เป็นกรรมการ

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้บริหารซึ่งเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็นหรือเคยเป็นผู้อำนวยการ โดยคำแนะนำของอธิการบดี จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) บุคลากรในสถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๖) นิติกรที่ประธานมอบหมาย เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการสรรหาอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการอีกจำนวนไม่เกินสองคนก็ได้

ให้คณะกรรมการสรรหามีอำนาจออกประกาศการสรรหาผู้อำนวยการ รวมทั้งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสรรหาไม่มีสิทธิสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ

หมวด ๔
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๒ การได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ มี ๒ วิธี คือ

(๑) โดยการสมัครเข้ารับการสรรหา

(๒) ให้บุคลากรเสนอชื่อบุคคลที่ไม่เคยปฏิเสธมาเป็นหนังสือจากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการสรรหา ดังนี้

(๑) กำหนดวัน เวลา สถานที่การรับสมัคร และการเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ

(๒) กำหนดรูปแบบและใบสมัครและใบเสนอชื่อ โดยให้มีรายละเอียดครอบคลุมประวัติ ผลงาน นโยบาย และแผนพัฒนาสถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ

(๔) ดำเนินการประชาสัมพันธ์และแจ้งกำหนดการตาม (๑) ให้ส่วนราชการหรือส่วนงานภายใน รวมทั้งผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาทราบล่วงหน้าโดยวิธีการที่เหมาะสมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันรับสมัคร

(๕) ตรวจสอบประวัติ คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อทั้งหมด

(๖) แจ้งผู้ที่ผ่านการตรวจสอบตาม (๕) ให้แถลงนโยบาย และแผนพัฒนาสถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี ต่อคณะกรรมการสรรหา

(๗) พิจารณาคัดกรองผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการให้ได้จำนวนไม่น้อยกว่าสองรายชื่อ แต่ไม่เกินสามรายชื่อ และจัดทำบัญชีผู้ได้รับการเสนอชื่อเรียงลำดับตามตัวอักษรเสนอสภามหาวิทยาลัยพร้อมประวัติ ผลงาน นโยบาย และแผนพัฒนาสถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการต่อไป

ในกรณีที่มีผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อ ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเพียงหนึ่งราย หรือมีผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อ ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการมากกว่าหนึ่งราย แต่มีการลงคะแนนเสียงเลือกเพียงหนึ่งราย ก็ให้เสนอชื่อผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อ ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเพียงหนึ่งรายนั้น ต่อสภามหาวิทยาลัย

ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหา พิจารณาแล้วไม่มีผู้ที่สมควรให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้คณะกรรมการสรรหารายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการสรรหาใหม่

(๘) รายงานผลการสรรหาพร้อมทั้งรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ตาม (๗) ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๔ การประชุมคณะกรรมการสรรหาให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเลือกและแต่งตั้งบุคคลตามบัญชีรายชื่อตามข้อ ๑๓ (๗) จำนวนหนึ่งคนเป็นผู้อำนวยการโดยมิชักช้า

หมวด ๕
การพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การยกเลิกลงมติของสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้วิธีลงคะแนนโดยตรง ลงคะแนนลับ และนับคะแนนโดยเปิดเผยในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อคัดเลือกผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกคนที่มาประชุมเป็นผู้มีสิทธิลงคะแนน ยกเว้นกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการสรรหาให้เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการตามข้อ ๑๓ (๗) ไม่มีสิทธิลงคะแนน

ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ หากคะแนนเสียงเท่ากันให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๑๘ เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเลือกผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการจากบัญชีรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาเสนอแล้ว ให้นายกสภามหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต่อไป

ในกรณีสภามหาวิทยาลัยไม่เห็นชอบรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาตามที่คณะกรรมการสรรหาเสนอ ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการใหม่ตามข้อ ๑๓ ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาชุดใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นพ.สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี เพื่อให้การสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"คณะกรรมการสรรหา" หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาคณบดี

"คณะ" หมายความว่า หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีการประกาศแบ่งส่วนราชการเป็นคณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าที่ได้ประกาศแบ่งส่วนราชการโดยกฎกระทรวงและให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนด้วย

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างประจำที่สังกัดคณะที่มีการสรรหา ซึ่งทำสัญญากับมหาวิทยาลัยอย่างถูกต้อง และมีระยะเวลาการทำงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๕ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในการตีความหรือในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นสภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดหรือยกเว้นการใช้ข้อบังคับนี้ได้ตามความจำเป็น

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกข้อบังคับสภาคณะ ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนและการขอเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาของคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๐

ในกรณีที่มีคำสั่งหรือประกาศที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการสภาวิชาการมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการของคณบดีให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการสภาวิชาการมีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อบังคับนี้ได้ ให้คณะกรรมการสภาวิชาการมีอำนาจสั่งการให้คณะกรรมการสภาวิชาการดำเนินการเป็นการเฉพาะรายได้ ทั้งนี้ ให้ถือว่าการดำเนินการดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๒
คุณสมบัติของคณบดี

ข้อ ๔ ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นคณบดี ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสภาคณะ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อบังคับนี้ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย

(๒) เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

(๓) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ในการบริหารงานวิชาการ มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานวิจัย และมีผลงานวิจัยเป็นที่ประจักษ์

(๔) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

(๕) เป็นผู้มีความประพฤติดี

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานเจ้าหน้าที่

(๙) เป็นผู้เคยถูกถอดถอนให้พ้นจากตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยการถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๑๐) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เว้นแต่ได้ลาออกจากตำแหน่งก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

หมวด ๓
องค์ประชุมของคณะกรรมการสรรหาและวิธีการได้มา

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการสภาวิชาการเป็นคณะกรรมการสรรหาคณบดี

องค์ประชุมของคณะกรรมการสรรหาคณบดี ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่ง

(๔) [illegible]

(๕) ผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับนี้ในขณะที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ

(๖) ผู้ที่ถูกถอดถอนจากการเป็นสมาชิกสมาคมนี้ [illegible]

(๗) คณะกรรมการมีมติให้พ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุที่ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ระเบียบหรือข้อบังคับของสมาคม

(๘) [illegible]

ข้อ [illegible] คณะกรรมการต้องประชุมกันอย่างน้อยปีละ [illegible] ครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้งต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการของสมาคมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสมาคม ตามข้อบังคับนี้ ระเบียบ ข้อบังคับ มติที่ประชุมใหญ่ และมติที่ประชุมคณะกรรมการ

ข้อ [illegible] คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษา [illegible]

หมวด ๔
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ

ข้อ [illegible]

ในวาระเริ่มแรกให้ [illegible]

(๑) ให้ [illegible]

(๒) [illegible]

(๓) [illegible]

(๔) [illegible]

(๕) [illegible]

(๖) [illegible]

(๗) [illegible]

(๘) [illegible]

(๙) [illegible]

(๑๐) [illegible]

ในกรณีที่มีผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อ ซึ่งมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจ [illegible]

ในการมีคณะกรรมการสรรหา ให้การประชุมครั้งแรกของคณะกรรมการสรรหา ให้คณะกรรมการสรรหาเลือกกรรมการสรรหาคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสรรหา

(๒) [illegible]

ข้อ ๑๔ การประชุมคณะกรรมการสรรหาให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเลือกและแต่งตั้งบุคคลตามบัญชีรายชื่อตามข้อ ๑๓ (๗) จำนวนหนึ่งคนเป็นคณบดีโดยมิชักช้า

หมวด ๕
การพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การออกเสียงลงมติของสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้วิธีลงคะแนนโดยตรง ลงคะแนนลับ และนับคะแนนโดยเปิดเผยในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อคัดเลือกผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งคณบดี ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกคนที่มาประชุมเป็นผู้มีสิทธิลงคะแนน ยกเว้นกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการสรรหาให้เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีตามข้อ ๑๓ (๗) ไม่มีสิทธิลงคะแนน

ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ หากคะแนนเสียงเท่ากันให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๑๘ เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเลือกผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีจากบัญชีรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาเสนอแล้ว ให้นายกสภามหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีต่อไป

ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยไม่เห็นชอบรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาตามที่คณะกรรมการสรรหาเสนอ ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการใหม่ตามข้อ ๑๓ ทั้งนี้สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาชุดใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นพ.สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และสอดคล้องกับการพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมาตรา ๓๗ มาตรา ๖๕/๑ มาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.)

"ตำแหน่งทางวิชาการ" หมายความว่า ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

/ "คณะ"...

"คณะ" หมายความว่า หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีการประกาศแบ่งส่วนราชการเป็นคณะ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งได้ประกาศแบ่งส่วนราชการโดยกฎกระทรวง และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายใน สังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่จัดการเรียนการสอนด้วย

"ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด

ข้อ ๕ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งต้องเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้แต่งตั้งศาสตราจารย์จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งไม่ใช่กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธานกรรมการก็ได้

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งต้องเป็นบุคคลที่มิใช่บุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่าหกคนโดยครอบคลุมคณะหรือสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย

ให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่รับผิดชอบงานการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นเลขานุการ และคณะกรรมการอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๕ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๗ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๖ แล้ว คณะกรรมการตามข้อ ๕ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติ

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ ๘ ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการหรือตำแหน่งกรรมการตามข้อ ๕ ว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังไม่ได้มีการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการหรือตำแหน่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่และสามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

/ในกรณีที่...

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการตามข้อ ๕ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการหรือกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง และให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ โดยให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่และสามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการตามข้อ ๕ พ้นจากตำแหน่งตามวาระ และยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการหรือกรรมการใหม่ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีประธานกรรมการหรือกรรมการใหม่แล้ว

ข้อ ๙ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ออกประกาศ หลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

(๒) พิจารณาคุณสมบัติ ประเมินผลการสอน โดยอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้ตามความเหมาะสม

(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

(๔) พิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(๕) พิจารณาการขอทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการ

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการอื่น ๆ เพื่อช่วยงานคณะกรรมการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ การพิจารณาแต่งตั้งผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและการถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๑๑ การแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้มีผลย้อนหลังได้ไม่ก่อนวันที่คณะรับคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ หรือแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด เว้นแต่ กรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ พิจารณาเห็นสมควร ให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม หรือให้แก้ไข ปรับปรุง ต้องดำเนินการภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยสภามหาวิทยาลัยจะถือวันที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการยื่นผลงานเพิ่มเติมหรือให้แก้ไข ปรับปรุง เป็นวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

/(๒) กรณีที่...

(๒) กรณีที่ได้มีการพิจารณาการประเมินคุณภาพของตำรา หรือหนังสือไปแล้ว การนำตำรา หรือหนังสือนั้นไปแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมเนื้อหาในตำรา หรือหนังสือ เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และให้มีการประเมินคุณภาพ ตำรา หรือหนังสือนั้นอีกครั้ง อาจกระทำได้ แต่จะต้องทำการเผยแพร่ ตำรา หรือหนังสือนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง โดยสภามหาวิทยาลัยจะถือวันที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้เผยแพร่ครั้งใหม่แล้ว เป็นวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๑๒ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามข้อ ๙ (๕) แล้ว ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติและให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง และให้แจ้ง ก.พ.อ. ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้งพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๒) ในกรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้มหาวิทยาลัยเสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็น เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคับทูล เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยไม่อนุมัติการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งผลการพิจารณาดังกล่าวให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติ

ข้อ ๑๓ กรณีที่ผลการพิจารณาคุณภาพของผลงานทางวิชาการไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอาจขอเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๑๔ มาตรการในการป้องกันและลงโทษของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอันส่อให้เห็นว่าเป็นผู้ที่กระทำผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณอันเกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการและเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ยื่นเรื่องเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไว้กับมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ก็ได้ ทั้งนี้ แล้วแต่ความประสงค์ของผู้เสนอขอ

/ข้อ ๑๖ สำหรับ...

ข้อ ๑๖ สำหรับผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไว้ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์กิตติคุณสุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควบปริญญาตรีและปริญญาโท หรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ วันวาคม ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"คณะ" หมายความว่า หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีการประกาศแบ่งส่วนราชการเป็นคณะ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งได้ประกาศแบ่งส่วนราชการโดยกฎกระทรวง และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่จัดการเรียนการสอนด้วย

/ "คณบดี" ...

"คณบดี" หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีการประกาศแบ่งส่วนราชการเป็นคณะ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อตำแหน่งอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งได้ประกาศแบ่งส่วนราชการโดยกฎกระทรวง และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่จัดการเรียนการสอนด้วย

"คณะกรรมการประจำคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่มีการประกาศแบ่งส่วนราชการเป็นคณะ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อตำแหน่งอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งได้ประกาศแบ่งส่วนราชการโดยกฎกระทรวง และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่จัดการเรียนการสอนด้วย

"คณะกรรมการบริหารหลักสูตร" หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรและหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์แต่งตั้งให้ทำหน้าที่บริหารหลักสูตรในสาขาวิชาระดับปริญญาศึกษา

"มาตรฐานการอุดมศึกษา" หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ข้อกำหนดขั้นต่ำของหลักสูตรการศึกษา และข้อกำหนดขั้นต่ำของเกณฑ์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

"มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา" หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำของหลักสูตรการศึกษา คุณลักษณะ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

"มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา" หมายความว่า มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

"ผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จาก การศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา

"หลักสูตรการศึกษา" หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดซึ่งสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

"หลักสูตรควบปริญญาตรีและปริญญาโท" หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรีและหลักสูตรปริญญาโทที่ให้ผู้เรียนในหลักสูตรปริญญาตรีศึกษาควบคู่กับหลักสูตรปริญญาโทในช่วงเวลาต่อเนื่องกันโดยอาจเป็นสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ภายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ทั้งนี้ผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตรจะได้รับปริญญาทั้งสองระดับ

"หลักสูตรควบปริญญาโทและปริญญาเอก" หมายความว่า หลักสูตรปริญญาโทและหลักสูตรปริญญาเอกที่ให้ผู้เรียนในหลักสูตรปริญญาโทศึกษาควบคู่กับหลักสูตรปริญญาเอกในช่วงเวลาเดียวกันหรือในช่วงเวลาต่อเนื่องกันโดยอาจเป็นสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ภายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ทั้งนี้ ผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตรจะได้รับปริญญาทั้งสองระดับ

"ระบบทวิภาค" หมายความว่า ระบบการจัดการศึกษาในหนึ่งปีการศึกษา โดยแบ่งออกเป็น สองภาคการศึกษาปกติ และหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์

/ "อาจารย์ประจำ" .

"อาจารย์ประจำ" หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติกำหนด หรือ บุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการลงนามร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติและมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติรับเข้ามาใหม่ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติกำหนด

"อาจารย์ประจำหลักสูตร" หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

"คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร" หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน สาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชา ไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แม้มิประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตร สาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

"อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร" หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้ อาจเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรใดอีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

"อาจารย์พิเศษ" หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

"นักวิจัยประจำ" หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

"การลงนามร่วมผลิต" หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ และองค์กรภายนอกนั้น ๆ

"องค์กรภายนอก" หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

/หากเป็นบริษัท...

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

"ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก" หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

"อาจารย์บัณฑิตศึกษา" หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ทั้งที่ศึกษาเต็มเวลาและไม่เต็มเวลา และให้หมายความรวมถึงนักศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยนหรือโครงการความร่วมมือที่มาศึกษาที่มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ด้วย เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

"ดุษฎีนิพนธ์" หมายความว่า เอกสารที่เป็นผลมาจากกระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบตามหลักสูตรปริญญาเอก เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ใหม่และอาจนำไปใช้ประโยชน์เป็นระบบภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์

"วิทยานิพนธ์" หมายความว่า เอกสารที่เป็นผลมาจากกระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบตามหลักสูตรปริญญาโท ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

"การค้นคว้าอิสระ" หมายความว่า เอกสารที่เป็นผลมาจากกระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบตามหลักสูตรปริญญาโท แผน ๒ ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหาเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๑
การบริหารงานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการประจำคณะ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษา การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๒) อนุมัติผลการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

(๓) พิจารณาหลักสูตรและรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอต่อสภาวิชาการ

(๔) อนุมัติการสำเร็จการศึกษาของบัณฑิตแล้วนำเสนอสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษาและเสนอสภามหาวิทยาลัย

/(๕) ปฏิบัติหน้าที่ ...

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒

อาจารย์บัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสาขาวิชาการในสังกัดมหาวิทยาลัย เป็นอาจารย์ประจำบัณฑิตศึกษา และแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์พิเศษได้ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการประจำคณะ

อาจารย์บัณฑิตศึกษา มี ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) อาจารย์ประจำ

(ก) คุณสมบัติของอาจารย์ประจำ

๑. มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย หรือ

๒. มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย หรือ

๓. มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการ ภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๓ รายการ ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการ ภายใน ๔ ปี หรือ ๑ รายการภายใน ๕ ปี

(ข) หน้าที่ของอาจารย์ประจำ

๑. เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง หลักสูตรปริญญาโท หรือหลักสูตรปริญญาเอก

๒. เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโท หรือหลักสูตรปริญญาเอก

๓. เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หลักสูตรปริญญาโท หรือหลักสูตรปริญญาเอก กรณีมีคุณสมบัติตามข้อ ๗ (๑) (ก) ๒ หรือข้อ ๗ (๑) (ก) ๓

๔. สอนรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง หลักสูตรปริญญาโทหรือหลักสูตรปริญญาเอก

๕. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือวิทยานิพนธ์ร่วม หรือที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักหรือการค้นคว้าอิสระร่วมในหลักสูตรปริญญาโท หรืออาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลักหรือที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ร่วมในหลักสูตรปริญญาเอก

๖. เป็นอาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์

๗. เป็นกรรมการสอบประมวลความรู้หรือสอบวัดคุณสมบัติ

/(๑) อาจารย์พิเศษ...

(๒) อาจารย์พิเศษ

(ก) คุณสมบัติของอาจารย์พิเศษ

๑. เป็นอาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่ดำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง หรือ

๒ เป็นอาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง หรือ

๓. เป็นอาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ

๔. เป็นอาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ

๕ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓๐ เรื่อง หรือ

๖. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง หรือ

๗ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งให้คณะกรรมการอุดมศึกษารับทราบ หรือ

๘. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

/๙. กรณีอาจารย์...

๘. กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมี อาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของ การจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

(๒) หน้าที่ของอาจารย์พิเศษ

๑. สอนรายวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หลักสูตรปริญญาโท หรือหลักสูตรปริญญาเอก กรณีมีคุณสมบัติตามข้อ ๗ (๒) (ก) ๑

๒ สอนรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือหลักสูตรปริญญาโท กรณีมีคุณสมบัติตามข้อ ๗ (๒) (ก) ๒

๓ สอนรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือหลักสูตรปริญญาโท กรณีมีคุณสมบัติตามข้อ ๗ (๒) (ก) ๓

๔. สอนรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต กรณีมีคุณสมบัติตามข้อ ๗ (๒) (ก) ๔.

๕. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม หรือวิทยานิพนธ์ร่วม กรณีมีคุณสมบัติตามข้อ ๗ (๒) (ก) ๕. ข้อ ๗ (๒) (ก) ๖. ข้อ ๗ (๒) (ก) ๗. หรือข้อ ๗ (๒) (ก) ๘.

๖. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ร่วม กรณีมีคุณสมบัติตามข้อ ๗ (๒) (ก) ๖ หรือ ๗ (๒) (ก) ๘.

๗. เป็นอาจารย์สอบการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ กรณีมีคุณสมบัติข้อ ๗ (๒) (ก) ๕ ข้อ ๗ (๒) (ก) ๖ ข้อ ๗ (๒) (ก) ๗. หรือข้อ ๗ (๒) (ก) ๘.

๘. เป็นอาจารย์สอบดุษฎีนิพนธ์ กรณีมีคุณสมบัติข้อ ๗ (๒) (ก) ๖. หรือ ๗ (๒) (ก) ๘.

๙. เป็นกรรมการสอบประมวลความรู้ หรือเป็นกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ กรณีมีคุณสมบัติตามข้อ ๗ (๒) (ก) ๕. หรือข้อ ๗ (๒) (ก) ๖.

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษที่ทำหน้าที่สอนตามข้อ ๗ (๒) (ข) ๑. ข้อ ๗ (๒) (ข) ๒ ข้อ ๗ (๒) (ข) ๓. และข้อ ๗ (๒) (ข) ๔ จะต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

หมวด ๓
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๘ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเท่าได้ ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

/ในภาคมหาวิทยาลัย..

สภามหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษา เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลา ของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึงงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงงานหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ที่ได้รับ มอบหมาย วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษา ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยอาจจัดระบบการจัดการศึกษาเป็น ๓ รูปแบบ ดังนี้

(๑) การศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาหนึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจเปิดสอนภาคการศึกษาฤดูร้อนได้ซึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ โดยมีชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่มีการเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ถือว่าเป็นส่วนของปีการศึกษาเดียวกัน

(๒) การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษาในช่วงเวลาวันหยุดสุดสัปดาห์หรือนอกเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติ โดยมีชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ

(๓) การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศหรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติและสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ หรือหลักสูตรดังกล่าวต้องได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยอาจจัดในระยะเวลาที่สอดคล้องกับช่วงเวลาในต่างประเทศตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการ

การจัดการเรียนการสอนและรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ต้องจัดให้มีเนื้อหาโดยรวมที่มีน้ำหนักสมดุลกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรโดยการคิดเทียบเป็นหน่วยกิตตามข้อ ๑๐

ข้อ ๑๐ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค "หน่วยกิต" หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับ โดยหน่วยกิตที่กำหนดไว้สำหรับการศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาเรียนหรือบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึงงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๒๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลา ทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

/(๖) วิทยานิพนธ์...

(๖) วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๓ หน่วยกิต

(๗) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้นการนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้กำหนดในเอกสารหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาอาจใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้ กรณีใช้ภาษาต่างประเทศในการเขียนดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การรมการบริหารหลักสูตรแต่ละสาขาวิชากำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

หมวด ๕
หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๒ หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษาต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัยและมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะเพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่ามาแล้ว

(๒) หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัย เพื่อสามารถบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ โดยมุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนางานและสังคม สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่ามาแล้ว หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะเพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร ๑ ปีการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่ามาแล้ว

/(๔) หลักสูตร...

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยการบูรณาการวิจัย เพื่อให้สามารถบุกเบิกและแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์องค์ความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ โดยมุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสังคมและประเทศ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงหรือเทียบเท่ามาแล้ว

หลักสูตรการศึกษาแต่ละระดับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และสาขาวิชา

(๒) ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

(๓) โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

(๔) การจัดกระบวนการเรียนรู้

(๕) ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงคณาจารย์และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(๖) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๗) การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

(๘) การประกันคุณภาพหลักสูตร

(๙) ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

(๑๐) รายการอื่นตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนด

ข้อ ๑๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรชั้นสูง มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๑๔ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

(๑) แผน ก แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้น ทั้งนี้ สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชาให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้งการศึกษารายวิชาอย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต และทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

(๒) แผน ข แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาอย่างน้อย ๓๐ หน่วยกิต และการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

/ข้อ ๑๕ หลักสูตร...

ข้อ ๑๕ หลักสูตรปริญญาเอก โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน ดังนี้

(๑) แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิด ความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑.๑) แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

(๑.๒) แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๒) แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

(๒.๑) แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒.๒) แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๖๔ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๑๖ หลักสูตรหมวดระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๖ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

ข้อ ๑๗ หลักสูตรหมวดระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้เทียบผู้เรียนคิดเป็นหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค ทั้งนี้มหาวิทยาลัยต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าวิทยานิพนธ์เป็นฉบับเดียวกันหรือสองฉบับ หากกำหนดให้วิทยานิพนธ์เป็นฉบับเดียวกันวิทยานิพนธ์นั้นต้องครอบคลุมหรือบูรณาการเนื้อหาทั้งสองหลักสูตรด้วย

ข้อ ๑๘ มหาวิทยาลัยจะจัดการศึกษาหลักสูตรหมวดปริญญา ต้องมีความพร้อมสำหรับการจัดการศึกษาหลักสูตรหมวดระดับ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๙ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ อาจกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นในระดับการศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๒๐ ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละหลักสูตร มีดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๒ ภาคการศึกษาปกติ

/(๒) หลักสูตร

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๓ ภาคการศึกษาปกติ

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก กรณีผู้เข้าศึกษาสำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๖ ภาคการศึกษาปกติ

ส่วนกรณีผู้เข้าศึกษาสำเร็จการศึกษาปริญญาโทหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๔ ภาคการศึกษาปกติ

(๔) หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๘ ภาคการศึกษาปกติ

(๕) หลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๒๑ กรณีที่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเรียนครบหลักสูตร การวัดระดับปริญญาเอกสอบวัดคุณสมบัติผ่านและได้ส่งวิทยานิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้มหาวิทยาลัยแล้ว แต่ไม่สามารถส่งผลงานวิทยานิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์เพื่อตีพิมพ์หรือตอบรับให้ตีพิมพ์ได้ทันภายในระยะเวลาของหลักสูตรที่ศึกษา ให้มหาวิทยาลัยขยายเวลาการอตีพิมพ์หรือตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารตามประกาศของมหาวิทยาลัยได้ โดยไม่นับรวมเป็นระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๒๐ (๒) และ (๓) ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะได้รับอนุมัติการสำเร็จการศึกษา

หมวด ๕
คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๒๒ ในหลักสูตรประกาศนียบัตร และหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง ให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ละสาขาวิชาอย่างน้อยจำนวน ๓ คน แต่งตั้งโดยอธิการบดี

หลักสูตรปริญญาโท และหลักสูตรปริญญาเอก ให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ละสาขาวิชาจำนวนอย่างน้อย ๓ คน แต่งตั้งโดยอธิการบดี

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในหลักสูตรปริญญาโท และหลักสูตรปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรควบระดับ ปริญญาตรีและปริญญาโท ปริญญาโทและปริญญาเอก ให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ละสาขาวิชาจำนวนอย่างน้อย ๓ คน แต่งตั้งโดยอธิการบดี

อาจารย์ประจำหลักสูตร แต่ละสาขาวิชาจำนวนอย่างน้อย ๓ คน แต่งตั้งโดยอธิการบดี อาจารย์ท่านหนึ่งสามารถได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

ข้อ ๒๓ การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ สถาบันวิชาการและสภามหาวิทยาลัย โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

/ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งเป็นอาจารย์ประจำแต่ละสาขาวิชา จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

องค์ประกอบ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่อื่น ให้เป็นไปตามประกาศคณะมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้

(๑) วางแผน ควบคุมคุณภาพ ติดตามประเมินผลและปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) วางแผน ควบคุมคุณภาพ ติดตามประเมินผลและปรับปรุงหรือพัฒนาการเรียนการสอนจัดทำข้อมูลผู้สอนและอาจารย์พิเศษ ผู้ทรงคุณวุฒิ จัดผู้สอนและจัดหาอาจารย์พิเศษ ดูแลการสอนและการสอบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้ได้มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) วางแผน ควบคุมคุณภาพ ติดตามประเมินผลการพัฒนานักศึกษาในสาขาวิชา ให้เกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์และอัตลักษณ์นักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ

(๔) เสนอแนะต่อคณบดีในการดำเนินการสอบวัดพื้นฐาน สอบวัดคุณสมบัติ และสอบประมวลผลความรู้ของสาขาวิชา

(๕) เสนอชื่อแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ อาจารย์ผู้สอบเค้าโครงและสอบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ และเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและอาจารย์พิเศษ ต่อคณบดี

(๖) ตรวจสอบและกลั่นกรองผลการศึกษาของนักศึกษา เพื่อเสนอต่อคณบดีและคณะกรรมการประจำคณะ

(๗) กำกับ ควบคุม ติดตาม และรายงานความก้าวหน้าในการทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ และตรวจสอบความถูกต้อง และซ้ำซ้อนของบทความวิจัย และดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของมาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๘) พิจารณาหัวข้อเรื่องการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ เสนอต่อคณบดี เพื่ออนุมัติ

(๙) พิจารณาการขอสอบเค้าโครงการและการสอบป้องกัน ค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ เสนอต่อคณบดีเพื่อขออนุมัติ

(๑๐) ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการประจำคณะ ในการพัฒนาผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

/(๑๑) กลั่นกรอง...

(๒๑) กลั่นกรองผลการสำเร็จการศึกษาของบัณฑิตเสนอต่อคณบดีและคณะกรรมการประจำคณะ

(๒๒) ดำเนินงานตามระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร สาขาวิชา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรือที่ปรึกษาร่วมดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เป็นอาจารย์ผู้สอบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ เป็นกรรมการสอบประมวลความรู้หรือสอบวัดคุณสมบัติ

(๒๓) ดำเนินงานอื่นตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดระบบการประกันคุณภาพสำหรับหลักสูตรนั้นไว้ให้ชัดเจน โดยใช้ระบบการประกันคุณภาพหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระบบอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย และมีการควบคุมมาตรฐานคุณภาพและจัดทำรายงานตามแนวทางการประกันคุณภาพที่กำหนดไว้ ทั้งนี้อย่างน้อยแต่ละสาขาวิชาต้องทำรายงานประเมินตนเอง ปีละ ๑ ครั้ง เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะและเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการประเมินและปรับปรุงมาตรฐานคุณภาพการศึกษาอย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี

หมวด ๖
การรับเข้าเป็นนักศึกษา ประเภท และสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๘ คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นศึกษา

ผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาหรือตามข้อบังคับนี้ ต้องสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ความเกณฑ์กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

การกำหนดคุณสมบัติอื่นตามวรรคหนึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะพร้อมแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรชั้นสูง ผู้สมัครเข้าเป็นศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ผู้สมัครเข้าเป็นศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ผู้สมัครเข้าศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับหนึ่งระดับใด ดังต่อไปนี้

(ก) ปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือ

(ข) ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต ในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตรปริญญาเอก หรือสาขาวิชาอื่นที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด โดยผู้สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่าต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ และมีความรู้ความสามารถและศักยภาพเพียงพอที่จะทำวิทยานิพนธ์ได้ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

/ผู้ที่ศึกษา...

ผู้ที่ศึกษาในหลักสูตรแผน ๒ จะต้องผ่านการวัดความรู้ความสามารถในเนื้อหาและกระบวนการวิจัยที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด และเสนอเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ประกอบการพิจารณาพร้อมทั้งมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) หลักสูตรระดับปริญญา จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามกำหนด ทั้งนี้การกำหนดวิธีการและเกณฑ์ในการรับสมัครเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อเสนอจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและความเห็นชอบของคณบดี จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ วิธีการรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

การรับเข้าศึกษาอาจจะทำโดยวิธีการสอบคัดเลือก การคัดเลือกหรือโดยวิธีการอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การกำหนดวิธีการและเกณฑ์ในการรับสมัครเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อเสนอจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและความเห็นชอบของคณบดี

ข้อ ๓๐ ผู้ที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรซึ่งต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ดังกล่าว

ผู้ที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอกต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด หรือ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ดังกล่าว

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาโท การรับเข้าศึกษาจะมีผลก็ต่อเมื่อผู้สมัครส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาดังกล่าวให้แก่มหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๓๒ ผู้เข้าศึกษาปริญญาโท อาจศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในเวลาเดียวกันได้ โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ ประเภทนักศึกษา การเปลี่ยนประเภทนักศึกษาและสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษาของมหาวิทยาลัย มี ๓ ประเภท ดังนี้

(ก) นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาในระบบการศึกษา ตามข้อ ๙ (๑)

(ข) นักศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการศึกษา ตามข้อ ๙ (๒)

(ค) นักศึกษาแบบนานาชาติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการศึกษา ตามข้อ ๙ (๓)

(๒) การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

(ก) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง คณบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคพิเศษ หรือนักศึกษาแบบนานาชาติได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาแบบนานาชาติหรือภาคพิเศษ ตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ได้เปลี่ยนประเภท

/(ข) นักศึกษา...

(ข) นักศึกษาภาคพิเศษ หรือนักศึกษาแบบนานาชาติ จะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

(ค) นักศึกษาภาคพิเศษ จะเปลี่ยนเป็นนักศึกษาแบบนานาชาติไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษอาจเปลี่ยนสถานภาพนักศึกษาได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๓) สภาพการเป็นนักศึกษามีดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาสามัญ หมายความว่า ผู้ที่คณะรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์ เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

(ข) นักศึกษาทดลองเรียน หมายความว่า ผู้ที่คณะรับเข้าเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่สาขาวิชากำหนด ยกเว้นหลักสูตรปริญญาโท แผน ๓ และหลักสูตรปริญญาเอก แผน ๓ มิให้มีนักศึกษาทดลองเรียน

นักศึกษาทดลองเรียนที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกและลงทะเบียนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และสอบได้คะแนนเฉลี่ยรายภาคไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษา

(ค) นักศึกษาพิเศษ หมายความว่า ผู้ที่คณะมีมติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอนุมัติให้เข้าร่วมศึกษาหรือทำการวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณารับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาชั้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นนักศึกษาเรียนข้ามมหาวิทยาลัยเพื่อนำหน่วยกิตและผลการศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษานั้น โดยต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลาที่คณะที่นักศึกษาสังกัดกำหนดและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒. มหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณารับบุคคลอื่นที่มิใช่นักศึกษา เป็นผู้ร่วมรับฟังการบรรยายในบางรายวิชาได้ แต่ไม่เกิน ๒ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา โดยต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลาที่คณะดังกล่าวกำหนด และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓. มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นในประเทศและต่างประเทศ มาเป็นนักศึกษาทำวิจัยเพื่อทำการศึกษาค้นคว้าเฉพาะเรื่องในมหาวิทยาลัยได้ โดยให้ดำเนินการเป็นรายภาคการศึกษาหรือช่วงเวลาที่เหมาะสม

มหาวิทยาลัยอาจเพิกถอนสถานภาพนักศึกษาทำวิจัยได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีผลงานการทำวิจัยก้าวหน้าเท่าที่ควร ประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือมีเหตุผลอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควร

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต้องขึ้นทะเบียนกับคณะที่นักศึกษาสังกัด และในกรณีที่เป็นนักศึกษาที่มาจากต่างประเทศให้คณะที่นักศึกษาสังกัดแจ้งให้ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ทราบด้วย

/ข้อ ๓๔ การขึ้นทะเบียน...

ข้อ ๓๙ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามวันเวลาและสถานที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาใด ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชานั้น

(๓) ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาอาจขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเข้าศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาเกินกว่าหนึ่งสาขาวิชาในระบบการศึกษาหนึ่งได้ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวด ๓
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๓๕ การลงทะเบียนเรียนจำแนกได้เป็น ๒ ประเภท คือ

ประเภท ๑ การลงทะเบียนเรียนปกติ ให้กระทำได้ก่อนวันเปิดเรียนของแต่ละภาคการศึกษา

ประเภท ๒ การลงทะเบียนเรียนล่าช้า ให้กระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

การกำหนดวัน เวลาและวิธีการลงทะเบียนเรียน ในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ในการเลือกวิชาเรียนในแต่ละภาคการศึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ถ้ารายวิชาในหลักสูตรมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องเรียนและมีผลการสอบรายวิชาบังคับก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชานั้นได้

นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ถือว่าเป็นการลงทะเบียนโดยสมบูรณ์

ข้อ ๓๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท

ประเภท ๑ การลงทะเบียนรายวิชาโดยนับหน่วยกิตและคิดค่าระดับคะแนน (Credit)

ประเภท ๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ ๓๗ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยนับหน่วยกิตและคิดค่าระดับคะแนน (Credit) แต่ละภาคการศึกษา

(๑) นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่ต่ำกว่า ๒ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดอาจทำได้เฉพาะในภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร

(๒) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตน้อยหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๓๗ (๑) ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดี

/ข้อ ๓๘ การลงทะเบียน...

ข้อ ๓๘ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตหมายถึง การลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่นับรวมหน่วยกิตเข้าในหน่วยกิตสะสมของภาคการศึกษานั้น ๆ

(๒) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น โดยชำระค่าหน่วยกิตตามลักษณะของรายวิชาที่เรียน และให้นักศึกษาระบุลงในบัตรลงทะเบียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

(๓) การเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต นักศึกษาไม่จำเป็นต้องสอบ และให้บันทึกผลการเรียนรายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตนั้นว่า "Au" เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

ข้อ ๓๙ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียน ณ สถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ตามเกณฑ์ดังนี้

(๑) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้มิได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาและปีการศึกษานั้น

(๒) รายวิชาที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นเปิดสอนต้องมีเนื้อหาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตร

(๓) รายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๐ ให้นำหน่วยกิตและผลการศึกษาของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งของหลักฐานที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตที่เรียนได้ต้องไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษา

ข้อ ๔๑ นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นกำหนด

ข้อ ๔๒ การเพิ่ม ลด ถอนรายวิชาต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) การขอเพิ่มและลดรายวิชา ต้องมีหน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษาเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๕ (๓)

(๒) การขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๓) การขอถอนรายวิชา ต้องกระทำภายหลัง ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติแต่ไม่เกิน ๙ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลัง ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนแต่ไม่เกิน ๕ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยรายวิชาที่ถอนจะปรากฏในใบประมวลผลการศึกษา

(๔) การถอนรายวิชา ต้องมีรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเหลืออยู่ไม่น้อยกว่า ๓ รายวิชา

(๕) การเพิ่มและการถอนรายวิชาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์และได้รับอนุมัติจากคณบดี

/หมวด ๘ ...

หมวด ๘

การเปลี่ยนสาขาวิชา การเปลี่ยนแผนการศึกษา การโอนหรือเทียบโอนและการเปลี่ยนระดับการศึกษา

ข้อ ๔๓ การเปลี่ยนสาขาวิชานักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชาเรียนเป็นสาขาวิชาอื่นภายในมหาวิทยาลัย ได้ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่นักศึกษาขอเปลี่ยนไปสังกัด

(๑) ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

(๒) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ และเป็นไปตามข้อกำหนดสาขาวิชาหรือคณะ

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่เปลี่ยนสาขาวิชาอาจได้รับยกเว้นรายวิชาที่ต้องศึกษาตามหลักสูตรได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่นักศึกษาขอเปลี่ยนไปสังกัด และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๔๕ การเปลี่ยนแผนการศึกษานักศึกษาอาจขอเปลี่ยนแผนการศึกษา ทั้งนี้โดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๔๖ การเปลี่ยนระดับการศึกษานักศึกษาในหลักสูตรระดับที่ต่ำกว่าอาจได้รับการพิจารณาให้เข้าเรียนในหลักสูตรระดับที่สูงกว่า หรือในทางกลับกันนักศึกษาในหลักสูตรที่สูงกว่าอาจได้รับการพิจารณาให้โอนเข้าศึกษาในหลักสูตรที่ต่ำกว่าได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น ๆ และหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๗ การโอนหน่วยกิตรายวิชา

นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ที่เคยเรียนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมาแล้ว แต่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษา สามารถโอนรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วไม่เกิน ๓๐ ปีการศึกษา ไปเป็นรายวิชาหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้ โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๘ การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา

นักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เคยเรียนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้ว สามารถเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตในหลักสูตรระดับเดียวกันที่ไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา ไปเป็นรายวิชาและหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้ โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๙ การโอนดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ในกรณีที่นักศึกษาเคยเรียนระดับบัณฑิตศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้โอนจำนวนหน่วยกิตการทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่ผ่านการอนุมัติให้ดำเนินการได้ มาเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรเดียวกันได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

/หมวด ๙ ...

หมวด ๙
การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๕๐ การประเมินผลการสอบของแต่ละรายวิชาสามารถกระทำได้ดังต่อไปนี้

(๑) การประเมินโดยใช้ระดับคะแนนตัวอักษรและระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Failed)	๐.๐๐

(๒) การวัดประเมินผลรายวิชาแบบใช้ตัวอักษร ดังนี้

ตัวอักษร	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์(Unsatisfactory)
AU	ลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังบรรยายโดยไม่นับหน่วยกิต(Audit)
W	การถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ(Withdrawn)
R	การเรียนรายวิชาซ้ำหรือเรียนแทน (Repeated or Replaced)

(๓) การประเมินการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณลมบัติ มีระบบประเมิน ดังนี้

ตัวอักษร	ความหมาย
P (Passed)	ผ่าน
F (Failed)	ตก

(๔) การประเมินดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(ก) การประเมินการสอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ระบบการประเมิน ดังนี้

ผ่าน โดยไม่มีการแก้ไข

ผ่าน โดยมีการแก้ไขเล็กน้อย

ผ่าน โดยมีการแก้ไขจำนวนมาก และให้มีการสอบเค้าโครงอีกครั้ง

ไม่ผ่าน

/(ข) การประเมิน ..

(๒) การประเมินความก้าวหน้าในการทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ในแต่ละภาคการศึกษา ให้ใช้ระบบการประเมินตัวอักษร ดังนี้

S (Satisfactory)	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์
U (Unsatisfactory)	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

ในกรณีที่ผลการประเมินได้ U นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนจำนวนหน่วยกิตใหม่เท่ากับที่ได้รับ U เมื่อผลการประเมินใหม่ได้ S ให้เปลี่ยนผลการประเมินเดิม U ไปเป็น R แทน

(๓) การประเมินการสอบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ใช้ระบบการประเมินดังนี้

ตัวอักษร	ความหมาย
Excellent	ดีเยี่ยม
Good	ดี
Passed	ผ่าน
Failed	ตก

ข้อ ๕๑ การประเมินผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้กระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในส่วนนี้ โดยนักศึกษาต้องมีเวลาเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชานั้น เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอนุมัติจากคณบดี

การขอเก็บเปลี่ยนแปลงผลการประเมินการศึกษา ต้องกระทำภายในภาคการศึกษาถัดจากภาคการศึกษาที่มีการประเมินผล และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๕๒ รายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรซึ่งนักศึกษาต้องศึกษาและสอบผ่านโดยได้รับตัวอักษร S แต่ไม่ให้นำมานับเป็นหน่วยกิตรวมในหลักสูตร เรียกว่า "วิชาที่ไม่นับหน่วยกิต"

นักศึกษาซึ่งได้รับตัวอักษร U ในรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต ต้องลงทะเบียนซ้ำ

ข้อ ๕๓ การให้คะแนนระดับตัวอักษร I สามารถทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) มีเวลาเรียนในรายวิชาไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

(๒) เมื่อนักศึกษากระทำการทุจริตในการสอบ หรือทำผิดระเบียบหรือข้อบังคับหรือคำสั่งเกี่ยวกับการสอบของมหาวิทยาลัย คณะ สาขาวิชา หรือหลักสูตรใช้บังคับอยู่ และคณะกรรมการประจำคณะเห็นว่าเป็นการทำผิดในข้อสำคัญจนเสมควรได้ F

(๓) ในกรณีที่ได้ผลการประเมินเป็น I แต่ไม่มีการประเมินผลการสอบ หรืองานภาคในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียน

ข้อ ๕๔ การให้อักษร I จะกระทำได้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

/(๑) นักศึกษา...

(๓) นักศึกษาป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษานั้นจะสิ้นสุดลง และยังป่วยอยู่จนถึงกำหนดการสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทุกวิชาได้ และคณบดีได้พิจารณาคำร้องประกอบกับความเห็นของอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแล้ว เห็นสมควรให้ได้ I เมื่อการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาเพียงเล็กน้อยและไม่ใช่ส่วนสำคัญ

(๔) นักศึกษาได้ศึกษามาจนสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้ว และป่วยระหว่างการสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ และคณบดีได้พิจารณาคำร้องประกอบกับความเห็นของอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแล้ว เห็นสมควรให้ได้ I

(๕) กรณีอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๕๕ เมื่อมีกรณีตามข้อ ๕๔ (๓) หรือ (๔) ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาภายใน ๑ สัปดาห์นับแต่วันที่นักศึกษาเริ่มป่วย หรือนับแต่วันที่พ้นจากอาการป่วยร้ายแรงซึ่งเป็นเหตุให้ไม่สามารถยื่นคำร้องได้พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือจากสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

ข้อ ๕๖ การให้อักษร S จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อผลการประเมินตามเกณฑ์ เฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลระดับคะแนนแล้วอักษร ไม่เป็นระดับขั้นหรือกำหนดไว้ว่าไม่นับหน่วยกิต

(๒) ในการประเมินผลวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ในแต่ละภาคการศึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕๗ การให้อักษร AU จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมฟังบรรยายและอาจารย์ผู้สอนเห็นว่าได้ให้ความสนใจต่อการเรียนอย่างพอเพียง และมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

ข้อ ๕๘ การให้อักษร W ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนจะกระทำได้เมื่อพ้น ๒ สัปดาห์นับแต่ของภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน เฉพาะกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกรายวิชานั้น ตามข้อ ๔๕ (๓)

(๒) นักศึกษาป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษานั้นจะสิ้นสุดลง และยังคงป่วยอยู่จนกระทั่งถึงกำหนดการสอบ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ ทั้งนี้ให้นักศึกษาปฏิบัติตามความในข้อ ๕๖ (๓) โดยอนุโลม

(๓) นักศึกษาลาพักการศึกษาโดยถูกต้อง

(๔) นักศึกษาถูกพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้นตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา

(๕) คณะกรรมการประจำคณะ อนุมัติให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I ตามข้อ ๕๔ (๑) (๒) และ (๓) หากปรากฏว่าการป่วยหรือเหตุสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุดภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

/(๖) ในรายวิชา...

(๖) ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมฟังบรรยาย และอาจารย์ผู้สอนเห็นว่าไม่ได้ให้ความสนใจต่อการเรียนอย่างพอเพียง

(๗) ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนโดยผิดระเบียบ เงื่อนไข หรือข้อกำหนดของหลักสูตร

ข้อ ๕๔ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

ในกรณีที่นักศึกษาสอบตกในรายวิชาใดจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก หรือในกรณีที่ได้ผลการเรียนเป็น D+ หรือ C+ อาจขอเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกครั้ง หรืออาจเลือกเรียนรายวิชาอื่นในหมวดเดียวกันและมีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงแทนกันได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน โดยผลการเรียนในรายวิชาเดิมจะถูกปรับเปลี่ยนเป็นอักษร R

ข้อ ๕๕ การเรียนเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนครบตามจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่ศึกษาแล้วและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือเกิน ๓.๒๐ นักศึกษาอาจขอเรียนรายวิชาเดิมซ้ำอีกครั้งเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ โดยได้รับการอนุมัติจากคณบดีโดยผลการเรียนในรายวิชาเดิมจะถูกปรับเปลี่ยนเป็นอักษร R

ข้อ ๕๖ การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นับเฉพาะรายวิชาที่มีระบบการให้ระดับคะแนนตามระบบระดับคะแนนตัวอักษร ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนรายวิชาใดแทนรายวิชาหนึ่ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตและผลการประเมินครั้งสุดท้ายไปใช้ในการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาค และระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๕๗ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบตามหลักสูตรนั้น ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

ข้อ ๕๘ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยของนักศึกษาแต่ละราย ให้กระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

ข้อ ๕๙ ระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนประจำระดับคะแนนตัวอักษรที่นักศึกษาได้ในแต่ละรายวิชาทุกครั้งทั้งตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตรายภาค

(๒) ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษารายของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่มีการคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนประจำระดับคะแนนตัวอักษรที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม

(๓) การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณมีทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และให้ปัดทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ ที่มีค่าเท่ากับ ๕ หรือมากกว่า ให้ปัดขึ้น เฉพาะทศนิยม ๒ ตำแหน่งเท่านั้น

/หมวด ๑๐ ...

หมวด ๓๐
การลาพักการศึกษา

ข้อ ๖๕ การลาพักการศึกษา นักศึกษาที่ประสงค์จะหยุดกิจกรรมด้านการศึกษากับมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราวให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณบดีพร้อมทั้งหลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น โดยต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อน เว้นแต่เป็นการลาพักในระหว่างทำวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

การยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ต้องกระทำก่อน ๒ สัปดาห์สุดท้ายก่อนการสอบในภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้น ทั้งนี้ ตามกำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา

การอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา และหากยังมีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไป ให้ยื่นคำร้องใหม่

ข้อ ๖๖ เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษานักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมสถานภาพนักศึกษา เว้นแต่นักศึกษาได้ชำระค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมอื่นในภาคการศึกษานั้นแล้ว ในระหว่างการลาพักการศึกษานักศึกษาจะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้อุปกรณ์การศึกษาและสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย และไม่สามารถเข้าเรียนกิจกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาได้

ข้อ ๖๗ การขอลาพักการศึกษา จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาปกติ เว้นแต่มีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ โดยให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(๒) ไปทำวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในต่างประเทศ

(๓) เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวในสถานพยาบาลเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า ๑ สัปดาห์ตามคำสั่งแพทย์

(๔) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของนักศึกษา

(๕) มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง ทำให้ไม่สามารถศึกษาในภาคการศึกษานั้นได้ โดยต้องมีหลักฐานยืนยันเหตุดังกล่าว

การลาพักการศึกษาตาม ๕๘ (๓) ต้องมีใบรับรองของแพทย์จากศูนย์บริการสุขภาพหรือสถานพยาบาลของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือจากสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

ข้อ ๖๘ ให้นับระยะเวลาที่นักศึกษาลาพักการศึกษาตั้งแต่ต้นภาคการศึกษาหรือภายหลังจากนั้นอยู่ในระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาด้วย เว้นแต่เป็นการลาตามข้อ ๕๘ (๑) (๒) (๓) หรือ (๔)

การลาพักการศึกษาตามข้อ ๕๘ (๒) และ (๔) โดยไม่นับอยู่ในระยะเวลาการศึกษา ให้กระทำได้เพียง ๒ ภาคการศึกษาเท่านั้น ส่วนเกินกว่านี้ให้นับอยู่ในระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษา

ระยะเวลาการลาพักการศึกษาตามข้อ ๕๘ (๑) และ (๕) อาจไม่นับอยู่ในระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาได้ ทั้งนี้ตามมติของคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเป็นครั้งคราวไป

/หมวด ๓๑ ...

หมวด ๑๑
การสอบภาษาต่างประเทศ การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๖๙ การสอบภาษาต่างประเทศ มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต้องมีความสามารถภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษาซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดเป็นภาษาอังกฤษ นักศึกษาทุกคนจะต้องสอบผ่านความสามารถภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗๐ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) นักศึกษาระดับปริญญาโทแผน ๒ จะต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗๑ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วยประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระเป็นประธานกรรมการ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์พิเศษที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรืออาจารย์ประจำเป็นกรรมการ และให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อประเมินความรู้ด้านวิชาการของนักศึกษาระดับปริญญาโทแผน ๒ ก่อนสำเร็จการศึกษา

(๑) ให้คณะกรรมการสอบประมวลความรู้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ออกข้อสอบ ควบคุมการสอบและตรวจให้คะแนน

(ข) สอบปากเปล่าในเนื้อหาของหลักสูตร (ถ้ามี)

(๒) ขั้นตอนการสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการสอบประมวลความรู้ทุกภาคการศึกษาปกติหรืออาจจัดในภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วยก็ได้

(๔) นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(ก) ลงทะเบียนรายวิชาครบตามหลักสูตร โดยไม่มีรายวิชาการค้นคว้าอิสระและได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ทั้งภาคการศึกษาที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า ๓.๐๐

(ข) ผ่านการประเมินจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระว่าสมควรเข้าสอบประมวลความรู้ได้

(ค) นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ครั้งแรกไม่ผ่าน มีสิทธิ์ที่จะสอบใหม่ได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้ง

ข้อ ๗๒ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกจะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยการเสนอของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก เป็นประธานกรรมการ อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการ และให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นกรรมการและเลขานุการ

(๒) ให้คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติมีหน้าที่ดังนี้

(ก) ออกข้อสอบ ควบคุมการสอบและตรวจให้คะแนน

(ข) สอบปากเปล่าในเนื้อหาของหลักสูตร (ถ้ามี)

/(๓) ขั้นตอน...

(๓) ขั้นตอนการสอบวัดคุณสมบัติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอคณบดี

(๔) นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(ก) ลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตร โดยไม่นับรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนับทั้งภาคการศึกษาที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ สำหรับการรับโอนหลักสูตรแผน ๒

กรณีนักศึกษาที่เรียนในหลักสูตรแผน ๑ การมีสิทธิ์สอบให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอคณบดี

(ข) ผ่านการประเมินจากอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ว่าสมควรเข้าสอบวัดคุณสมบัติได้

(ค) นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งแรกไม่ผ่านมีสิทธิ์ที่จะสอบใหม่ได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้ง

หมวด ๔๒

อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๗๓ ให้คณบดีแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำ

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) อย่างน้อย ๑ คน อาจเป็นอาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

(๓) คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(ก) อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการ ประเภทงานวิจัย ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ร่วม ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย ๑ คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมี คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาชีพอยู่ ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

/ข้อ ๗๔ อาจารย์ ..

ข้อ ๗๔ อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบการทำเค้าโครงและควบคุมการทำดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษาให้สอดคล้องกับเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ที่สอบผ่าน

(๒) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิด และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๓) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเขียนดุษฎีนิพนธ์และการใช้ภาษา

(๔) ติดตามการดำเนินงานวิจัยให้เป็นไปตามแผนงาน และเป็นกรรมการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษา

(๕) ให้ความเห็นชอบในการขอสอบดุษฎีนิพนธ์และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของนักศึกษา

(๖) เป็นกรรมการสอบเค้าโครงและสอบดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษาในความดูแล

(๗) ให้คำแนะนำและคำปรึกษาในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานดุษฎีนิพนธ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) ให้คำปรึกษาในการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๗๕ อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ร่วม มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ร่วมรับผิดชอบและควบคุมการทำดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษาให้สอดคล้องกับเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ที่สอบผ่านแล้ว

(๒) ร่วมให้คำแนะนำเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎีแนวคิดและวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

(๓) ร่วมติดตามการดำเนินงานวิจัยให้เป็นไปตามแผนงาน และเป็นกรรมการประเมินผลความก้าวหน้าการทำดุษฎีนิพนธ์

(๔) ให้ความเห็นชอบในการขอสอบดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษา

(๕) ร่วมเป็นกรรมการสอบเค้าโครงและสอบดุษฎีนิพนธ์ ของนักศึกษาในความดูแล

(๖) ร่วมให้คำแนะนำและคำปรึกษาในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานดุษฎีนิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗๖ ให้คณบดีแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำ

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรืออาจารย์พิเศษ ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ข้อ ๗๗ หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ให้นำข้อ ๗๓ และ ๗๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๗๘ ให้คณบดีแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรซึ่งประกอบด้วย

/(๑) อาจารย์ ..

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำ

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ข้อ ๗๙ หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ที่ปรึกษาอิสระร่วม (ถ้ามี) ให้นำข้อ ๗๑ และ ๗๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๘๐ ภาระงานที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

(๑) อาจารย์บัณฑิตศึกษา ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก หรือวิทยานิพนธ์หลักตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) กรณีอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามข้อ ๗ (๑) (ก) ๑. และข้อ ๗ (๑) (ก) ๓. ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกรวมกันได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

(ข) กรณีอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามข้อ ๗ (๓) (ก) ๒. ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกรวมกันได้ไม่เกิน ๑๐ คน ต่อภาคการศึกษา

(ค) กรณีอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเป็นกรณีจำนวน ๑๐ คน ต่อภาคการศึกษา ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

(๒) อาจารย์บัณฑิตศึกษา ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำดุษฎีนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำการค้นคว้าอิสระจำนวน ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

ทั้งนี้ ภาระงานที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้นับรวมจำนวนนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา โดยเริ่มนับเมื่อเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแล้ว และสิ้นสุดเมื่อนักศึกษาสอบผ่านดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว

ข้อ ๘๑ ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ดังนี้

(๑) กรณีวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบประกอบด้วย อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

(๒) กรณีดุษฎีนิพนธ์ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบประกอบด้วย อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ขั้นตอนในการทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ รวมทั้งการสอบเค้าโครงและการสอบการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอคณบดี

หมวด ๑๓

การพ้นและการคืนสภานภาพนักศึกษา

ข้อ ๘๒ นักศึกษาจะพ้นสภานภาพนักศึกษา เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาแล้ว

(๔) ไม่ลงทะเบียนเล่าเรียนในภาคการศึกษาใดการศึกษาหนึ่ง และไม่ได้รักษาสภานภาพนักศึกษา

(๕) ได้รับผลการประเมิน "ตก" สามครั้งในการสอบประมวลความรู้หรือการสอบวัดคุณสมบัติแล้วแต่กรณี

(๖) นักศึกษาสอบค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ ครั้งที่ ๒ "ตก"

(๗) ลงทะเบียนเรียนครบระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐ แล้ว แต่ยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ ยกเว้นกรณีตามข้อ ๒๓

(๘) มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภานภาพนักศึกษาเพราะเหตุที่ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร หรือกระทำผิดข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๙) รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

นักศึกษาที่สิ้นสุดสภานภาพนักศึกษาตามข้อ ๘๒ (๒) และ (๔) มีสิทธิ์ขอคืนสภานภาพการเป็นนักศึกษาได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘๓ การลาออกนักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือค้นคว้าอิสระ การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๘๔ การคืนสภานภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๔

จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ข้อ ๘๕ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่ธิการมอบหมาย	เป็นประธานกรรมการ
(๒) คณบดีหรือรองคณบดีที่นักศึกษาสังกัด	เป็นกรรมการ
(๓) คณบดีที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๓ คน	เป็นกรรมการ
(๔) ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาเรียน	เป็นกรรมการและเลขานุการ
(๕) บัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๓ คน	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘๖ ให้คณะกรรมการจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำเป็นลายลักษณ์อักษร

/(๒) เรียกเอกสาร...

(๒) เรียกเอกสารที่อยู่ในการครอบครองของบุคคลอื่นหรือหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย

(๓) รวบรวมพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) สรุปผลการสอบหาข้อเท็จจริงและเสนอบทลงโทษต่ออธิการบดี

ข้อ ๔๗ การกระทำกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณีดังต่อไปนี้เป็นการกระทำผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเกี่ยวกับการทำการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์

(๑) การคัดลอกผลงานวิชาการของผู้อื่น โดยไม่มีการอ้างอิงหรือการให้แหล่งที่มา

(๒) การซ้ำซ้อนกับผลงานวิชาการของผู้อื่น

(๓) การบิดเบือนข้อมูลหรือการสร้างข้อมูลที่ไม่เป็นไปตามกระบวนการวิจัย

(๔) การจ้างหรือวานให้ผู้อื่นช่วยทำหรือทำแทนตนหรือมอบให้ผู้อื่นทำแทนตนเกินกว่างานที่ได้รับระบุไว้ในเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้วและการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ทั้งนี้ไม่รวมถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลการประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการเขียนบทคัดย่อเป็นภาษาต่างประเทศ

ข้อ ๔๘ คณะกรรมการจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการจะต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงข้อเท็จจริงด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร และนำพยานบุคคลหรือพยานเอกสารมาชี้แจงข้อกล่าวหาด้วย

ข้อ ๔๙ ให้คณะกรรมการจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งจากอธิการบดี

กรณีที่ไม่สามารถสอบหาข้อเท็จจริงได้ทันตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเรื่องขอขยายเวลาดำเนินการได้อีกไม่เกิน ๓๐ วัน

ข้อ ๕๐ ให้คณะกรรมการจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการสรุปผลการสอบ และเสนอลงโทษตามควรแก่กรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) กรณีที่นักศึกษาไม่ให้ความร่วมมือ หรือละเลยการดำเนินการตามขั้นตอนของการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ อาจเสนอให้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง แล้วให้ดำเนินการสอบใหม่อีกครั้ง

(๒) กรณีที่นักศึกษาจงใจกระทำผิดทางจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการอาจเสนอให้ปรับการสอบการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์เป็น "ตก" หรือให้ยกเลิกการทำการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ นักศึกษาจะต้องเสนอหัวข้อเรื่องใหม่ต่อไป

(๓) กรณีที่นักศึกษากระทำผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามข้อ ๔๗ (๒) (๓) หรือ (๔) อาจเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาภาพนักศึกษา

(๔) กรณีที่ตรวจพบว่าได้กระทำความผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการหลังจากได้รับอนุมัติปริญญาไปแล้ว

(ก) กรณีทำความผิดตามข้อ ๔๗ (๑) ให้เรียกนักศึกษามาปรับแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย

(ข) กรณีทำความผิดตามข้อ ๔๗ (๒) (๓) หรือ (๔) ให้มหาวิทยาลัยทำเรื่องเสนอสภามหาวิทยาลัยถอดถอนปริญญา

ข้อ ๕๑ เมื่ออธิการบดีสั่งลงโทษตามข้อ ๕๐ แล้ว ให้แจ้งผลการลงโทษเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ถูกลงโทษทราบภายใน ๗ วันทำการ

/ข้อ ๕๒ ผู้ถูกลงโทษ...

ข้อ ๘๒ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๘๐ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ทราบคำสั่งลงโทษนั้น

หมวด ๑๕
การสำเร็จการศึกษาและการขอรับประกาศนียบัตรหรือปริญญา

ข้อ ๘๓ การสำเร็จการศึกษาให้คณะกรรมการประจำคณะคนุมัติการสำเร็จการศึกษาของบัณฑิต โดยนักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(ก) สอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร

(ข) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) หลักสูตรปริญญาโท

(ก) สอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) แผน ๑ สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถอ้างอิงได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(ค) แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้อง ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ด้วยข้อเขียนหรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งสอบรายงานการค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนการลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่มหาวิทยาลัยสัยหรือแบบที่แห่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก

(ก) สอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(ค) แผน ๑ สอบดุษฎีนิพนธ์ผ่าน และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนการลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแห่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการวิเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดอย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดอย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

/กรณีผลงาน...

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง

(๓) แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาศึกษา

สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยหรือคณะคัดแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่มและความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง

(๔) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(๕) ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัย คณะ หรือสาขาวิชากำหนด

ข้อ ๔๔ วันสำเร็จการศึกษา

วันสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเสนอมุมัติการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๕ การขออนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญา

(๑) นักศึกษาที่คิดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับประกาศนียบัตรหรือปริญญาต่อมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ให้คณะกรรมการบริหารคณะอนุมัติการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา และเสนอชื่อต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญา โดยนักศึกษาซึ่งจะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามข้อ ๔๓

(ข) ไม่เป็นผู้มีพันธะหรือสัญญาอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

(ค) ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษจากมหาวิทยาลัย

/บทเฉพาะกาล...

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๖ นักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมทั้งประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัยซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะที่นักศึกษาผู้นั้นเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นต่อไปจนกว่าสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๗ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ใดๆ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผลใช้บังคับอยู่ก่อนในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้มาบังคับใช้โดยอนุโลม จนกว่าจะมีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นพ.สุทธิพร จิรัชชัยกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อเป็นประโยชน์ในการนำมาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี และให้การบริหารวิชาการดำเนินไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ มีคุณภาพสูง และสอดคล้องกับกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง กำหนดปรัชญาการอุดมศึกษาไทยและระบบอุดมศึกษาไทยด้านการสร้างบัณฑิตและพัฒนากำลังคน และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"รองอธิการบดี" หมายความว่า รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"คณะ" หมายความว่า หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีการประกาศแบ่งส่วนราชการเป็นคณะ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งได้ประกาศแบ่งส่วนราชการโดยกฎกระทรวง และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่จัดการเรียนการสอนด้วย

/ "คณบดี" ..

"คณบดี" หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีการประกาศแบ่งส่วนราชการเป็นคณะ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งได้ประกาศแบ่งส่วนราชการโดยกฎกระทรวง และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติที่จัดการเรียนการสอนด้วย

"คณะกรรมการประจำคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติที่มีการประกาศแบ่งส่วนราชการเป็นคณะ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งได้ประกาศแบ่งส่วนราชการโดยกฎกระทรวง และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติที่จัดการเรียนการสอนด้วย

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

"มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา" หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนดขึ้นตามระดับการศึกษาแต่ละระดับ

"ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้" หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้ร่วมในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีของสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติให้ความเห็นชอบ

"อาจารย์ประจำ" หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งเทียบเคียง สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติรับเข้าใหม่ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติกำหนด

"อาจารย์ประจำหลักสูตร" หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนตามที่สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติให้ความเห็นชอบ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

"อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร" หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่บริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรวิทยาการหรือสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

"อาจารย์พิเศษ" หมายความว่า อาจารย์ผู้สอนที่มิได้เป็นอาจารย์ประจำ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดีโดยคำแนะนำของคณบดี

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่คณบดีแต่งตั้งให้ทำหน้าที่แนะนำให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา ตลอดจนให้คำปรึกษาในการใช้ชีวิตของนักศึกษา

"อาจารย์ผู้สอน" หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

/ "นักศึกษา"

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยการกีฬา และให้หมายความรวมถึงนักศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยนหรือโครงการความร่วมมือที่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยการกีฬาด้วย

"การศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนในรูปแบบการเรียนในเวลาราชการ

"การศึกษาภาคพิเศษ" หมายความว่า การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนในรูปแบบการเรียนนอกเวลาราชการ

"หน่วยกิต" หมายความว่า หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหาเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ ปรัชญา และวัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยมุ่งสร้างบัณฑิตและพัฒนากำลังคนในทุกช่วงวัยร่วมกับชุมชนและภาคส่วนต่าง ๆ ให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีสมรรถนะทางวิชาชีพรองรับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยี ทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับประเทศและระดับสากล ยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนท้องถิ่น ทะนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของชาติ ตลอดจนมีความรักและภูมิใจในสถาบัน

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(ก) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ตลอดจนการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(ข) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งออกเป็น ๒ แบบ ได้แก่

/(ก) หลักสูตร...

(ก) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องละท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้นๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า "ต่อเนื่อง" ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตรมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

(ข) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่มุ่งเน้นหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กร หรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีเกี่ยวกับทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

หมวด ๒
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษา ให้ใช้ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๓๕ สัปดาห์

หลักสูตรใดประสงค์จัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อน เป็นภาคการศึกษาบังคับให้กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ใช้ระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

หลักสูตรอาจมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

(๒) ระบบไตรภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

(๓) ระบบจตุรภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

ในกรณีที่จำเป็นที่ต้องจัดการศึกษา ตาม (๒) และ (๓) ให้สภาสถาบันมหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

(๑) รูปแบบการเรียนการสอนในเวลาราชการ

(๒) รูปแบบการเรียนการสอนในวันเสาร์ อาทิตย์

(๓) รูปแบบการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ

(๔) รูปแบบการเรียนการสอนทางไกล โดยใช้ระบบทางไกล วิดีทัศน์สองทาง หรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์หรือระบบการสื่อสารอื่นๆ

(๕) รูปแบบการจัดการเรียนการสอนเป็นชุดวิชา หรือช่วงเวลาละหนึ่งรายวิชา หรือหลายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน

/(๖) รูปแบบ...

(๖) รูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบนานาชาติโดยความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรนานาชาติโดยอาจจัดในเวลาและเนื้อหาที่สอดคล้องกับหลักสูตรต่างประเทศ

(๗) รูปแบบการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - learning)

(๘) รูปแบบการเรียนการสอนแบบสะสมหน่วยกิต

(๙) รูปแบบการเรียนการสอนต่อเนื่องเชื่อมโยง

(๑๐) รูปแบบการเรียนการสอนอื่น ๆ ให้เป็นตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

รูปแบบการจัดการเรียนการสอนให้พิจารณาตามความเหมาะสมแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ จะต้องจัดให้ได้เนื้อหาสมดุลกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิต

(๑) ระบบไตรภาค

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ค) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ง) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(จ) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้นการนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ระบบไตรภาค

โดย ๓ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๒๒/๒๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๓๒ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๖๔ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ค) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๓๒ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ง) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๒ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(จ) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้นการนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ระบบจตุรภาค

/โดย ๔ หน่วยกิต...

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๕/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ค) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ง) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(จ) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓
หลักสูตรและจำนวนหน่วยกิตรวม

ข้อ ๑๐ จำนวนหน่วยกิตรวม

มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมตามระบบทวิภาค ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

การสำเร็จหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง ผู้เรียนต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีด้วย

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ที่ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาเป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องชั่วดี เห็นคุณค่าและรักษาศิลปวัฒนธรรมไทย ร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของสังคม

/การจัดวิชา...

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปโดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต โดยต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจนและให้เป็นตามประกาศมหาวิทยาลัยหรือให้เป็นตามมหาวิทยาลัยกำหนด

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๙ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

(ค) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

(ง) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีโดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้

ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการเทียบโอน ของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๑๒ เพื่อประโยชน์ในการสร้างความมั่นใจในคุณภาพบัณฑิต ผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยต้องมีระบบการประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ของทุกหลักสูตรการศึกษาในแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และติดตามประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ดังกล่าวที่สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล และนำไปใช้ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

/ข้อ ๑๓ การพัฒนา ...

ข้อ ๓๓ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ข้อ ๓๔ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีที่หลักสูตรมีข้อตกลงร่วมผลิตบัณฑิตกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัย หากจำเป็นบุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นหรือระดับงานเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับหน่วยงานอื่น ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีขึ้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(ค) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

กรณีที่หลักสูตรมีข้อตกลงร่วมผลิตบัณฑิตกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัย หากจำเป็นบุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นหรือระดับงานเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบการบริหารการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

/(ก) อาจารย์...

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในระยะ ๕ ปีย้อนหลัง สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัยหากจำเป็นบุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในสาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คนต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับหน่วยงานอื่น ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรมีข้อตกลงร่วมผลิตบัณฑิตกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัย หากจำเป็นบุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นหรือประเภทงานเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๓ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในสาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(ค) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาตรงรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรร่วมผลิตกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัยอาจารย์ผู้สอนอาจเป็นบุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่อง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

/กรณีอาจารย์...

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย สำหรับหลักสูตรปริญญาสาขาวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

ข้อ ๑๕ มาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา หรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญาในสาขาวิชาที่ต่างกันต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด และต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิของทั้งสองปริญญานั้น

ข้อ ๑๖ มาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ไม่ว่าจะเป็นสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชา ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดและต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิของทั้งสองปริญญานั้น

ข้อ ๑๗ หลักสูตรการศึกษาแต่ละระดับปริญญาตรี ต้องประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อปริญญา และสาขาวิชา

(๒) ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

(๓) โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

(๔) การจัดกระบวนการเรียนรู้

(๕) ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงคณาจารย์

(๖) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๗) การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

(๘) การประกันคุณภาพหลักสูตร

(๙) ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

(๑๐) รายการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

หมวด ๔
การรับเข้าเป็นนักศึกษา ประเภทนักศึกษา และสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๘ การรับนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

/(๓) หลักสูตร ..

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

(๔) นักศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง ต้องสำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา

(๕) ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่ไม่สามารถศึกษาได้

(๖) มีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๐ การขึ้นทะเบียนนักศึกษา

(๑) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา ต้องมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพร้อมส่งหลักฐานและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วย การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษา จะมีสภาพการเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์

(๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษา ที่ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้งานทะเบียนและประมวลผลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้รายงานตัว เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้มารายงานตัวภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มารายงานตัว หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าไม่มีสิทธิขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๑ ประเภทการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

(๑) การศึกษาภาคปกติ หมายถึง การจัดการศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติเป็นหลัก และอาจใช้นอกเวลาทำการบางส่วน หรือวันเสาร์-อาทิตย์

(๒) การศึกษาภาคพิเศษ หมายถึง การจัดการศึกษานอกเวลาทำการเป็นหลัก และอาจใช้เวลาในเวลาทำการบางส่วน หรือวันเสาร์-อาทิตย์

หมวด ๕
การย้ายคณะ การเปลี่ยนสาขาวิชา และการรับโอนนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น

ข้อ ๒๒ การเปลี่ยนสาขาวิชา

(๑) นักศึกษาที่จะขอเปลี่ยนสาขาวิชาในคณะ จะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอนุมัติจากคณบดี แล้วแจ้งงานทะเบียนและประมวลผลพร้อมทั้งยื่นเอกสารต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๒ สัปดาห์หลังวันเปิดภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาที่จะขอเปลี่ยนสาขาวิชาต่างคณะ จะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอนุมัติจากคณบดีคณะเดิม และได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณบดีคณะใหม่ที่นักศึกษาขอย้ายเข้าศึกษา แล้วแจ้งงานทะเบียนและประมวลผลพร้อมทั้งยื่นเอกสารต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๒ สัปดาห์หลังวันเปิดภาคการศึกษา

/(๓) นักศึกษา...

(๓) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (เว้นแต่การมีที่นักศึกษาขอเปลี่ยนสาขาวิชาก่อนเปิดภาคการศึกษาให้ได้รับการยกเว้นการชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

(๔) การโอนรายวิชาและจำนวนรายวิชาที่จะโอนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) นักศึกษาที่ย้ายคณะให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากคณะเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในคณะใหม่ที่รับเข้าศึกษาด้วย

ข้อ ๒๓ การรับโอนนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น

(๑) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัย และกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

(๒) นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณารับโอนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๙

(ข) ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น

(ค) นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา พร้อมหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) การรับโอน ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับนักศึกษาตามความเห็นชอบของคณะ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะมาเรียน

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาเปลี่ยนประเภทการศึกษาได้ ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับการเปลี่ยนประเภทการศึกษา โดยให้นับระยะเวลาการศึกษาต่อเนื่องตามประเภทการศึกษาเดิม

หมวด ๖
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๖ การลงทะเบียนเรียน

(๑) การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้โดยการอนุมัติจากคณบดี แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และต้องเรียนให้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

/กรณีที่นักศึกษา...

กรณีที่นักศึกษาลาพักการเรียนหรือโอนมาจากสถาบันการศึกษาอื่น อาจลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าจำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ได้

(๒) การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

(๓) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดจะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

(๔) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ การลาพักการเรียนต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การลาพักการเรียน

(๕) ในกรณีที่มีรายวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อนและต้องมีผลการเรียนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่องได้ มิฉะนั้นการลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นถือเป็นโมฆะ

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่จะสอบได้ F มาแล้ว โดยได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะดี

ข้อ ๒๗ ประเภทการลงทะเบียนเรียน

(๑) การลงทะเบียนประเภทนับหน่วยกิต (Credit) เป็นการลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตรและมีการนำผลการเรียนมาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๒) การลงทะเบียนประเภทนับหน่วยกิต (Credit) เป็นการลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตร ที่มีผลการเรียนเป็น S (Satisfactory) หรือ U (Unsatisfactory) เมื่อผลการเรียนเป็น U ต้องเรียนซ้ำ

(๓) การลงทะเบียนประเภทไม่นับหน่วยกิต (Audit) เป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มความรู้ จะรายงานผลการเรียนเป็น S (Satisfactory) หรือ U (Unsatisfactory) โดยไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตร และไม่ต้องเรียนซ้ำเมื่อได้ผลการเรียนเป็น U

ข้อ ๒๘ การขอเพิ่ม ขอถอน หรือขอยกเลิกรายวิชา

(๑) การขอเพิ่ม ขอถอน และขอยกเลิกรายวิชา จะต้องได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน และได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๒) การขอเพิ่มรายวิชาและการขอถอนรายวิชา ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ถอนนั้นจะไม่ปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

(๓) การขอยกเลิกรายวิชาบางรายวิชาหรือลงเรียนทุกรายวิชา ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนสอบปลายภาคการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓ สัปดาห์ รายวิชาดังกล่าวจะได้รับบันทึกผลเป็นสัญลักษณ์ W (Withdrawn)

(๔) ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่ม ถอนรายวิชาและยกเลิกรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

(๑) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยอื่นได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณบดีตามเกณฑ์การอนุมัติ ดังนี้

(ก) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดแต่ไม่ได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาและปีการศึกษานั้น

/(ข) รายวิชา...

(ข) รายวิชาที่มหาวิทยาลัยอื่นเปิดสอน ต้องมีเนื้อหาในรายวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ได้ให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

(๒) ให้นำหน่วยกิตและผลการศึกษาของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยไปเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษาอยู่

(๓) นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นตามที่มหาวิทยาลัยอื่นกำหนด

หมวด ๙
การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๐ การวัดผลและประเมินผล

(๑) ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลทุกรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยยึดหลักการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง ใช้วิธีการหลากหลาย เช่น การทดสอบย่อย รายงาน ทำงานกลุ่ม สอบกลางภาค แฟ้มสะสมงาน โครงการ โครงงาน และให้มีการสอบปลายภาค เป็นต้น เว้นแต่เป็นกรณีที่ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานขององค์กรวิชาชีพ

(๒) อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

(๓) นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาคโดยแจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้อาจารย์ผู้สอนทราบจะต้องยื่นคำร้องขอสอบภายใน ๕ สัปดาห์หลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป โดยให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอนและได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๓๑ ผลการเรียน

(๑) ผลการเรียนเป็นสิ่งที่แสดงความสามารถในการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งสามารถวัดได้จากการสอบข้อเขียน และหรือ การปฏิบัติงาน และหรือ ผลงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำวิชานั้นๆ และประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษร การรายงานผลการเรียนให้รายงานทั้งระดับคะแนนและจุดระดับคะแนนเฉลี่ย

(๒) ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรมี ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบมีระดับคะแนนตัวอักษร ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Failed)	๐.๐

นักศึกษาที่มีระดับคะแนนตัวอักษรตั้งแต่ D ขึ้นไป ถือว่าสอบได้ หรือการสอบได้ให้เป็นไปตามมาตรฐานขององค์กรวิชาชีพ

/การประเมิน...

การประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจ รายวิชาฝึกประสบการณ์ และรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนตัวอักษรต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา

(๒) ระบบตัวอักษร ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรได้ ให้ประเมินโดยกำหนดตัวอักษร ดังนี้

S หมายความว่า ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)

U หมายความว่า ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)

I หมายความว่า ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)

Au หมายความว่า การลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Auditory)

W หมายความว่า การได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียน (Withdrawn)

R หมายความว่า การเรียนรายวิชาซ้ำหรือเรียนแทน (Repeated or Replaced)

(ค) การให้ F กระทำในกรณีต่อไปนี้

๑. นักศึกษาสอบตก

๒. นักศึกษาขาดสอบปลายภาคโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดี

๓. นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๒๖ (๒)

๔. นักศึกษาทุจริตในการสอบ

(ง) การให้ S กระทำได้ในการประเมินรายวิชาเรียนที่นับหน่วยกิต หรือไม่นับหน่วยกิต และผลการเรียนในรายวิชานั้นผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด

(จ) การให้ U กระทำได้ในการประเมินรายวิชาเรียนที่นับหน่วยกิต หรือไม่นับหน่วยกิต และผลการเรียนรายวิชานั้นไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด

(ฉ) การให้ I ในรายวิชาใดให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(ช) การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑. นักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกหรือถอนรายวิชาเรียนบางรายวิชาหรือลงเรียนในรายวิชาทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ ก่อนสอบปลายภาค

๒. นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนอย่างสมบูรณ์ในภาคเรียนนั้นแล้ว

(๓) การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(ก) การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

(ข) การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำผลคูณจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนมารวมกัน แล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดยกเว้นรายวิชาที่ผลการเรียน S หรือ U และของการหารให้ใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ ทิ้งถ้าทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ มีค่าทศนิยมตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

(ค) การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้มีการคำนวณทุกภาคการศึกษาและไม่นำรายวิชาที่ได้รับอักษร I หรือ R มาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

/ข้อ ๓๒ มหาวิทยาลัย...

ข้อ ๔๒ มหาวิทยาลัยมีอำนาจระงับการออกใบแสดงผลการศึกษาและใบรับรองใด ๆ ให้แก่นักศึกษาที่ค้างชำระหนี้สินของมหาวิทยาลัย หรือไม่ผ่านกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๓ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

(๑) รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ D หรือ D+ อาจขอลงทะเบียนเรียนซ้ำได้โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี และการเรียนเพิ่มจะไม่ปรากฏ

(๒) รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ F จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นในหมวดเดียวกัน โดยได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอนุมัติจากคณบดี ยกเว้นรายวิชาเลือกเสรีสามารถเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนได้ และการเรียนรายวิชาเดิมจะไม่ปรากฏ

ข้อ ๔๔ การเรียนเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

นักศึกษาลงทะเบียนครบตามหน่วยกิตของหลักสูตรและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ สามารถขอลงทะเบียนซ้ำรายวิชาที่สอบได้ D หรือ D+ หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันแทนได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยผลการเรียนในรายวิชาจะไม่ปรากฏ

หมวด ๘
การเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษา

ข้อ ๔๕ การเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๙
การลาพักการเรียน การรักษาสภาพนักศึกษา และการลาออก

ข้อ ๔๖ การลาพักการเรียน นักศึกษาอาจยื่นขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์ทหารกองประจำการ

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นระยะเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล

(๔) มีเหตุจำเป็นอื่น อาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้

(๕) การลาพักการเรียน ให้อนุมัติครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการเรียนในภาคการศึกษาต่อไป ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่

ข้อ ๔๗ การลาพักการเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้อง โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๔๘ การรักษาสภาพนักศึกษา

(๑) นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะต้องพ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๔๑ (๕)

/(๒) การรักษาสภาพ...

(๒) การรักษาสภาพนักศึกษา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบปลายภาค ๔ สัปดาห์ กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรและยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องดำเนินการรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๙ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๐ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ต้องยื่นคำร้องโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดีต้นสังกัด

หมวด ๑๐
การพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑ สภาพนักศึกษาสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๔๐

(๔) ไม่ลงทะเบียนเรียนอย่างสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง และไม่ลาพักการเรียน ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่สมบูรณ์และได้ทำเรื่องขอผ่อนผันการชำระค่าลงทะเบียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) มีผลการเรียนไม่เป็นไปตามข้อ ๓๘ (๒) (ก) วรรคสาม

(๗) พ้นสภาพนักศึกษาตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษา

(๘) รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๔๒ การคืนสภาพนักศึกษา นักศึกษาที่สิ้นสุดสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๔๑ (๔) และ (๕) มีสิทธิในการขอคืนสภาพนักศึกษาได้ ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้รับคืนสภาพนักศึกษาเมื่อได้ชำระค่าบำรุงการศึกษาหรือชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการณีลาพักการเรียน

การที่นักศึกษาพ้นสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๔๑ (๔) และ (๕) อาจขอคืนสภาพนักศึกษาหรือกลับเข้าศึกษาใหม่ได้ โดยได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๗

หมวด ๑๑
การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา และการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๔๓ การสำเร็จการศึกษา

(๑) ให้คณะกรรมการประจำคณะอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแก่ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน โดยเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) มีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

/(ข) มีความประพฤติ

(ข) มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

(ค) เรียนและสอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชา

(ง) มีเวลาศึกษาครบตามหลักสูตร ตามข้อ ๓๐

(จ) ไม่ได้รับผลการประเมิน I และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(ฉ) ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(ช) ไม่ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าปรับ หรือเงิน ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

(๓) นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๔ การให้ปริญญา

ให้สภาวิชาการเสนอรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๔๓ เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้ปริญญา

หมวด ๑๒
การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๔๕ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

(๑) นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบระดับคะแนนตัวอักษร

(ข) การสำเร็จการศึกษา มีระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ ๓๐

(๒) การให้ปริญญาเกียรตินิยม แบ่งเป็น ดังนี้

(ก) เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญทอง มีดังนี้

๑. เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญทอง ต้องเป็นผู้ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดของผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละคณะในปีการศึกษาเดียวกัน และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕

๒. เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญเงิน ต้องเป็นผู้ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมลำดับที่สองของผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละคณะในปีการศึกษาเดียวกัน และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕

๓. เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญทองแดง ต้องเป็นผู้ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมลำดับที่สามของผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละคณะในปีการศึกษาเดียวกัน และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕

(ข) เกียรตินิยม มีดังนี้

๑. เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป

๒. เกียรตินิยมอันดับสอง ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ และไม่เกิน ๓.๖๙

/บทเฉพาะกาล..

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๒ นักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมทั้งประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัยซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะที่นักศึกษาผู้นั้นเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับกับการศึกษาในระดับปริญญาตรีของนักศึกษาผู้นั้นต่อไปจนกว่าสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๓ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ใดๆ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ระดับปริญญาตรีที่มีผลใช้บังคับอยู่ก่อนในวันที่ข้อบังคับนี้มาบังคับใช้โดยอนุโลม จนกว่าจะมีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นพ.สุทัศน์ จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยคลังหน่วยกิต
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านเศรษฐกิจสังคมและสภาพแวดล้อมโดยเฉพาะในด้านการศึกษา มีการพัฒนาระบบการจัดการศึกษาให้สอดรับกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างหลากหลาย ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๘ กำหนดให้การจัดการศึกษา ยึดหลักการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชนอันเป็นการศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในทุกรูปแบบ เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ซึ่งมาตรา ๑๕ ระบุให้การจัดการศึกษา มี ๓ รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ ประกอบกับคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาได้ออกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงสมควรกำหนดแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"คณะกรรมการประจำคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่มีการประกาศแบ่งส่วนราชการเป็นคณะ หรือส่วนราชการที่เรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งได้ประกาศแบ่งส่วนราชการโดยกฎกระทรวง และให้ความหมายรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่จัดการเรียนการสอนด้วย

"คณะกรรมการบริหาร" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

/ "คลังหน่วยกิต"...

"คลังหน่วยกิต" หมายความว่า คลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ซึ่งเป็นระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

"การศึกษาในระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

"การศึกษานอกระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบวิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษาโดยเนื้อหา และหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

"การศึกษาตามอัธยาศัย" หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

"ผลการเรียน" หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล ที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนน ที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

"ผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

"ผู้เรียน" หมายถึง ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"รายวิชา" หมายความว่า รายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาทางวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นสถาบันหรือองค์กรจากในประเทศหรือต่างประเทศ

"ชุดวิชา" หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ให้ความรู้เป็นองค์รวมหรือมีลักษณะการนำความรู้มาบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนแบบเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

"หลักสูตรอบรม" หมายความว่า หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรอบรมที่จัดบริการแก่ผู้สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ ความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพอันจะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติไม่ว่าจะจัดโดยมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น ๆ

ข้อ ๕ คลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุ และคุณวุฒิของผู้เรียนเป็นการเชื่อมโยงการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) ส่งเสริมให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิต ที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ไว้ในคลังหน่วยกิต

ข้อ ๖ คลังหน่วยกิตมีหลักการดังต่อไปนี้

(๓) ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ มาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

/(๒) ผู้เรียน...

(๒) ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ ในคลังหน่วยกิตได้ตลอดชีวิต โดยไม่จำกัดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน รวมทั้งระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน ทั้งนี้ต้องมีความทันสมัยต่อความก้าวหน้าในศาสตร์นั้น ๆ

(๓) ข้อมูลหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเป็นของผู้เรียน และการดำเนินการใด ๆ ต้องเป็นไปตามประสงค์ของผู้เรียน

ข้อ ๗ การสะสมหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

(๑) การสะสมคลังหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียน ให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยสามารถสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตได้

(๒) การสะสมที่ได้มาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมากกว่าหนึ่งแห่งได้

ข้อ ๘ การบันทึกผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ในคลังหน่วยกิต ใช้ระบบอิงเกณฑ์หรืออิงกลุ่ม โดยมีสัญลักษณ์การประเมินผลในคลังหน่วยกิต ดังนี้

(๑) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาและกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย หรือจากมหาวิทยาลัยที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียน ดังนี้

ก. สัญลักษณ์ ความหมาย และค่าระดับคะแนน แบบ ๘ ระดับ ใช้สำหรับบันทึกผลการเรียนสำหรับ รายวิชา ชุดวิชา หรือหลักสูตรอบรม ที่ลงทะเบียนเรียนโดยมีค่าระดับคะแนน มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Failed)	๐.๐

ข. สัญลักษณ์ และความหมาย แบบ ๓ ระดับ ใช้สำหรับบันทึกผลการเรียนสำหรับ รายวิชา ชุดวิชา หรือหลักสูตรอบรม ที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่มีค่าระดับคะแนน มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
O	ผ่านดีเยี่ยม (Outstanding)
S	ผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)
U	ไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)

(๒) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกผลการเรียน ดังนี้

/สัญลักษณ์...

สัญลักษณ์ ความหมายของการประเมินผลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ใช้สำหรับบันทึกผลการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย มีรายละเอียดดังนี้

CS	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐานและการเทียบโอนจากสถาบันการศึกษาอื่น (Credit from Standardized Test)
CE	หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยการสอบ (Credit from Examination)
CT	หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาหรืออบรม (Credit from Training)
CP	หน่วยกิตจากการประเมินแฟ้มสะสมงาน (Credit from Portfolio)

ข้อ ๙ เมื่อผู้เรียนได้เรียนหรือฝึกอบรมครบตามแผนและผ่านการประเมินแล้ว ผู้เรียนจะได้รับใบแสดงผลการศึกษาประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือสัมฤทธิบัตร แล้วแต่กรณี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ผู้เรียนสามารถนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิต พิจารณาเทียบโอนให้เป็นไปตามระเบียบการเทียบโอนของมหาวิทยาลัย โดยสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การให้ปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ ต้องเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การดำเนินการในคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา ชุดวิชา หรือหลักสูตรอบรม ที่จะบรรจุและดำเนินการในคลังหน่วยกิต ต้องกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ แผนและวิธีการจัดการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมง ในการเรียนการวัดและประเมินผล รวมถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ของการสมัครเข้าศึกษา การรับเข้าศึกษา ระยะเวลาที่ศึกษา การลงทะเบียนเรียน รายละเอียดของการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเพื่อให้ได้หน่วยกิตและการสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต ตลอดจนรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด ให้นำรายวิชา ชุดวิชา หรือหลักสูตรอบรม ที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ เสนอขออนุมัติการเปิดในคลังหน่วยกิตต่อคณะกรรมการบริหาร

(๒) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ของการสมัครเข้าศึกษา การรับเข้าศึกษา ระยะเวลาที่ศึกษา การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในจัดการเรียนการสอน สามารถจัดการเรียนรู้แบบออนไลน์ แบบชั้นเรียน แบบผสมผสาน หรืออื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม และอาจจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้เรียนในระดับชั้นปกติที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือชุดวิชาเดียวกันก็ได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาความเหมาะสมและประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับเป็นสำคัญ โดยการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนให้สอดคล้องตามรายละเอียด และให้แจ้งผลการจัดการศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะแก่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อบันทึกในคลังหน่วยกิตภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่มอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านวิชาการ เป็นรองประธานกรรมการ

/(๓) คณบดี...

(๓) คณบดี เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสถาบัน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่รับผิดชอบงานคลังหน่วยกิต เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๗) หัวหน้างานหลักสูตรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายในการจัดการศึกษาคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิต

(๒) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ และรายงานการดำเนินงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งหลังสิ้นปีการศึกษา

(๓) พิจารณาอนุมัติการเปิดรายวิชา ชุดวิชา หรือหลักสูตรอบรม ที่จะบรรจุและดำเนินการในคลังหน่วยกิต รวมถึงให้คำปรึกษาและชี้แนะแนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต

(๔) ทำหน้าที่วางแผน จัดทำระบบและกลไก วิธีการ ขั้นตอน และแนวปฏิบัติการดำเนินงานคลังหน่วยกิต

(๕) ประสานและติดตามผลการดำเนินงานคลังหน่วยกิต

(๖) ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลที่เก็บสะสมในคลังหน่วยกิต

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหาเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นพ.สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้มีความเหมาะสม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามประกาศและแนวทางข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ (๓) (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า " ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๔ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยแต่ละบุคคลมีภาระงานสอน ภาระงานวิจัยและงานวิชาการ ภาระงานบริการวิชาการ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภาระงานอื่น ๆ ที่สัมพันธ์กับพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

การกำหนดสัดส่วนภาระงานและวิธีการคิดภาระงานให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของ ก.พ.อ."

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

/ "ข้อ ๖ ผู้ดำรง...

"ข้อ ๖ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้กำหนดภาระงานแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม."

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหาเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ ๒๕๐๖

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ น.พ.สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การได้รับเงินประจำตำแหน่งของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การได้รับเงินประจำตำแหน่งของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การได้รับเงินประจำตำแหน่งของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"ก.บ.ม." หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"เงินประจำตำแหน่ง" หมายความว่า เงินที่จ่ายให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งตามที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ กำหนด

ข้อ ๔ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา แนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ได้เริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

/ข้อ ๖ การจ่ายเงิน...

ข้อ ๖ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งนั้นไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับเดือนนั้นตามส่วนจำนวนวันที่ได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว

ข้อ ๗ ผู้ได้รับแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีวาระในกรณีที่เป็นตำแหน่งว่าง และปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้นนับแต่วันที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่ง แล้วแต่กรณี เป็นต้นไป จนถึงวันที่พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน และให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในตำแหน่งที่สูงกว่าเพียงตำแหน่งเดียว

ความในข้อ ๗ ให้ใช้กับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่งตามข้อ ๕ ใน กฎ ก.พ.อ. การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๘ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งตามข้อบังคับนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ตามจำนวนและอัตราที่กฎหมายกำหนด หากไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปได้ อาจเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยก็ได้ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหาเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นพ.สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การได้รับเงินประจำตำแหน่งของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

๑. ตำแหน่งทางวิชาการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง (อัตรา/บาท/เดือน)
๑	ศาสตราจารย์ ที่ได้รับการประเมินผลงานให้เทียบเป็นศาสตราจารย์ ระดับ ๑๑	๑๕,๖๐๐
๒	ศาสตราจารย์	๑๓,๐๐๐
๓	รองศาสตราจารย์	๙,๙๐๐
๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๕,๖๐๐

๒. ตำแหน่งประเภทบริหาร

ลำดับ	ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง (อัตรา/บาท/เดือน)
๑	อธิการบดี	๓๕,๐๐๐
๒	รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า	๑๐,๐๐๐
๓	ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก หรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า	๕,๖๐๐
๔	ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า	๕,๖๐๐

๓. ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ลำดับ	ตำแหน่งประเภท	เงินประจำตำแหน่ง (อัตรา/บาท/เดือน)
๑	วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ	๑๓,๐๐๐
๒	วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ	๙,๙๐๐
๓	วิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ	๕,๖๐๐
๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ	-
๕	วิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ	๓,๕๐๐
๖	เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ	-



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
ที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี และรองอธิการบดี สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
จากงบประมาณเงินรายได้
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี และรองอธิการบดี สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จากงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี และรองอธิการบดี สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จากงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"รองอธิการบดี" หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"เงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง" หมายความว่า เงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี และรองอธิการบดี ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"เงินรายได้" หมายความว่า งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ข้อ ๔ ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี หรือรองอธิการบดี ได้รับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง ในอัตราดังนี้

(๑) อธิการบดี ให้จ่ายในอัตราเดือนละ ๓๓,๘๐๐ บาท ต่อคน ต่อเดือน

(๒) รองอธิการบดี ให้จ่ายในอัตราเดือนละ ๒๕,๔๐๐ บาท ต่อคน ต่อเดือน

/ข้อ ๕ กรณีที่..

ข้อ ๕ กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี หรือรองอธิการบดี จำเป็นต้องเดินทางไปราชการหรือได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการชั่วคราว และได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งมีสิทธิขออนุมัติใช้รถยนต์ของทางราชการเป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการได้ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะคราว ทั้งนี้ ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้รถยนต์ของทางราชการไว้ด้วย

ข้อ ๖ การจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง ผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง และปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งนั้นไม่เต็มเดือน ในเดือนใด ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับเดือนนั้น ตามส่วนจำนวนวันที่ได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง ตามข้อบังคับนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหาเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นพ.สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยการได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
ที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ที่มีวาระและไม่มีวาระ
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ที่มีวาระและไม่มีวาระ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ที่มีวาระและไม่มีวาระ พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"ผู้บริหารที่มีวาระ" หมายความว่า ผู้ที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดีหรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"ผู้บริหารที่ไม่มีวาระ" หมายความว่า ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

"เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน" หมายความว่า เงินที่จ่ายให้ผู้ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามที่ ก.พ.อ. และกระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๔ ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ที่มีวาระ และไม่มีวาระ ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ตามบัญชีอัตราเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน แนบท้ายข้อบังคับนี้

/ผู้ได้รับ...

ผู้ได้รับแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีวาระ ในกรณีที่เป็นตำแหน่งว่าง และปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้นนับแต่วันที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่ง แล้วแต่กรณี เป็นต้นไป จนถึงวันที่พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน และให้ได้รับในตำแหน่งที่สูงกว่าเพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๕ การจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนตามข้อบังคับนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ตามจำนวนและอัตราที่กฎหมายกำหนด หากไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปได้ อาจเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยก็ได้ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ การจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน และปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งนั้นไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนสำหรับเดือนนั้นตามส่วนจำนวนวันที่ได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหาเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นพ.สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

บัญชีอัตราเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
ที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ที่มีวาระและไม่มีวาระ
แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยการได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
ที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ที่มีวาระและไม่มีวาระ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ลำดับ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (อัตรา/บาท/เดือน)
ผู้บริหารที่มีวาระ		
๑	อธิการบดี	๑๕,๐๐๐
๒	รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า	๑๐,๐๐๐
๓	ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก หรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า	๕,๖๐๐
ผู้บริหารที่ไม่มีวาระ		
๔	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า	๑๐,๐๐๐
๕	ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า	๕,๖๐๐



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อเป็นประโยชน์ในการรักษามาตรฐานการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และให้การบริหารวิชาการดำเนินไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามกฎเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ มีคุณภาพสูงและสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนรายหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๐๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"คณะกรรมการประจำคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่มีการประกาศแบ่งส่วนราชการเป็นคณะ หรือส่วนราชการที่เรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งได้ประกาศแบ่งส่วนราชการโดยกฎกระทรวง และให้ความหมายรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่จัดการเรียนการสอนด้วย

"คณะ" หมายความว่า หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่มีการประกาศแบ่งส่วนราชการเป็นคณะ หรือส่วนราชการที่เรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งได้ประกาศแบ่งส่วนราชการโดยกฎกระทรวง และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่จัดการเรียนการสอนด้วย

/ "คณบดี"...

"คณบดี" หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีการประกาศแบ่งส่วนราชการเป็นคณะ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งได้ประกาศแบ่งส่วนราชการโดยกฎกระทรวง และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่จัดการเรียนการสอน ด้วย

"สาขาวิชา" หมายความว่า สาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอนของคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"หัวหน้าสาขาวิชา" หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาที่รับผิดชอบงานสาขาวิชาของคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง" หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ หลังจากจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ใช้อักษรย่อ "ปวส."

"สถานศึกษา" หมายความว่า มหาวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย หรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

"ผู้เข้าเรียน" หมายความว่า ผู้ที่สมัครเข้าเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

"นักศึกษา" หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

"ภาคเรียน" หมายความว่า ช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ ๑ ปี การศึกษาแบ่งเป็น ๒ ภาคเรียน และใน ๑ ภาคเรียน มีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผล ๑๘ สัปดาห์

"ภาคเรียนฤดูร้อน" หมายความว่า ช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยเปิดทำการสอนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

"การเรียนแบบเต็มเวลา" หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติ หรือภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาในช่วงของวันทำการ โดยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน ตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา

"การเรียนแบบไม่เต็มเวลา" หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคเรียนปกติที่ใช้เวลานอกเวลาของวันทำการ โดยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน ตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา

"สถานประกอบการ" หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเพื่อจัดการศึกษา

"ผู้ปกครอง" หมายความว่า บิดา มารดา หรือบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักศึกษา และให้คำรับรองแก่มหาวิทยาลัยหรือสถานประกอบการว่าจะปกครองดูแลความประพฤติของนักศึกษาในระหว่างที่เรียนอยู่ในมหาวิทยาลัย และฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการหรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

"การศึกษาในระบบ" หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

"การศึกษานอกระบบ" หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

/ "การศึกษา...

"การศึกษาระบบทวิภาคี" หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยนักศึกษาใช้เวลาส่วนหนึ่งในมหาวิทยาลัย และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

"ผู้ควบคุมการฝึก" หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับมหาวิทยาลัยในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกวิชาชีพของนักศึกษาในสถานประกอบการ

"ครูฝึก" หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึก อบรมนักศึกษาในสถานประกอบการ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

"อาจารย์นิเทศก์" หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการและฝึกอาชีพ

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่แนะนำ ให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา ตลอดจนให้คำปรึกษาในการใช้ชีวิตของนักศึกษา

"มาตรฐานวิชาชีพ" หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

"การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ" หมายความว่า การทดสอบความรู้ ทักษะ ความสามารถ ในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมิน ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

"คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ" หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยการ ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้ใช้ข้อบังคับนี้บังคับแก่คณะที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหา เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๓
บททั่วไป

ข้อ ๗ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

เพื่อเป็นการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพ ยกระดับการศึกษาวิชาชีพของบุคคลให้สูงขึ้น และพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และเป็นแนวทางพัฒนาหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ ให้เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานอาชีพโดยเน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับเทคนิคครอบทั้งคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน ชุมชน และสังคม และสามารถประกอบอาชีพอิสระได้ และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองหลักสูตรและคุณวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๘ คุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง กำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย ๔ ด้าน คือ

/(๑) ด้านคุณธรรม...

(๓) ด้านคุณธรรม จริยะธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและบุคลิกภาพที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

(๒) ด้านความรู้ ได้แก่ ความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคเชิงลึกภายใต้ขอบเขตของงานอาชีพรวมทั้งความรู้ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระดับที่เชื่อมโยงกับการทำงาน

(๓) ด้านทักษะ ได้แก่ ทักษะในการปรับใช้กระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสม ทักษะด้านความปลอดภัยที่เชื่อมโยงกับในการทำงานที่หลากหลาย ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา ทักษะในการวางแผน การบริหารจัดการ การประสานงาน และการประเมินผลในการปฏิบัติงานด้วยตนเอง

(๔) ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ได้แก่ สามารถปฏิบัติงานตามแบบแผน และปรับตัวภายใต้ความเปลี่ยนแปลง สามารถแก้ปัญหาที่ไม่คุ้นเคยหรือซับซ้อนและเป็นนามธรรมเป็นบางครั้ง

หมวด ๒
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๙ การจัดการศึกษาในระบบและระบบทวิภาคีของมหาวิทยาลัย ใช้ระยะเวลา ๒ ปีการศึกษา การจัดการศึกษาให้ใช้ระบบทวิภาค โดยกำหนด ให้ ๑ ปีการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ภาคเรียน และใน ๑ ภาคเรียน มีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผล ๑๘ สัปดาห์

มหาวิทยาลัยอาจจัดการเรียนการสอนภาคเรียนฤดูร้อน โดยให้เป็นระยะเวลากำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคเรียนปกติ

สำหรับการจัดการศึกษาในรูปแบบอื่นจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นให้ชัดเจน ประกอบด้วยการแบ่งภาคเรียน ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคเรียน การคิดหน่วยกิตรายวิชา รวมทั้งการเทียบเคียงหน่วยกิต ระบบดังกล่าวกับระบบทวิภาค โดยระบุรายละเอียดไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน

ข้อ ๑๐ การคิดหน่วยกิต

ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาเป็นรายวิชา โดยแต่ละรายวิชากำหนดปริมาณการศึกษาเป็นจำนวน "หน่วยกิต" การกำหนดหน่วยกิตเป็น ดังนี้

(๑) รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๑๘ ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๕๔ ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๖) การทำโครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

/มหาวิทยาลัย...

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขให้นักศึกษาศึกษารายวิชาใดวิชาหนึ่งเพิ่มเติมก็ได้ โดยให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายประสานกับคณะหรือสาขาวิชา เพื่อจัดการเรียนการสอนให้แก่นักศึกษาตามที่คณะหรือสาขาวิชานั้นรับผิดชอบ

หมวด ๓
หลักสูตรและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๓๑ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

(๑) มีจำนวนหน่วยกิตรวมระหว่าง ๘๐ ถึง ๙๐ หน่วยกิต

(๒) ระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ภาคเรียน

กรณีหลักสูตรสาขาวิชาที่มีความจำเป็นต้องกำหนดจำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาปกติเกินกว่าที่กำหนดไว้ ให้เสนอขออนุมัติต่อสภาและกรรมการการอาชีวศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

ข้อ ๓๒ โครงสร้างหลักสูตร

(๑) หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ประกอบด้วยกลุ่มวิชาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการปรับตัวและดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่ เห็นคุณค่าของตนเองและการพัฒนาตน มีความใฝ่รู้ แสวงหาและพัฒนาความรู้ใหม่ มีความสามารถในการใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการจัดการ มีทักษะในการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีคุณธรรม จริยธรรม มนุษยสัมพันธ์ รวมถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมไม่น้อยกว่า ๓๔ หน่วยกิต

การจัดวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สามารถทำได้ในลักษณะเป็นรายวิชา หรือลักษณะ บูรณาการให้ครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

(๒) หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประกอบด้วยกลุ่มวิชาที่พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ วางแผน จัดการ ประเมินผล แก้ปัญหา ควบคุมและสอนงาน บูรณาการความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและความปลอดภัย เพื่อประยุกต์สู่อาชีพ รวมไม่น้อยกว่า ๕๖ หน่วยกิต ประกอบด้วย ๕ กลุ่ม ดังนี้

(ก) กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า ๓๕ หน่วยกิต
(ข) กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต
(ค) กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต
(ง) ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	จำนวน ๕ หน่วยกิต
(จ) โครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	จำนวน ๑ หน่วยกิต

ทั้งนี้ ในการกำหนดให้เป็นสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งต้องศึกษาและมีจำนวนหน่วยกิตของกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะในสาขาวิชานั้น รวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี ประกอบด้วยรายวิชาจากหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางหรือหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจ เพื่อการประกอบอาชีพ หรือการศึกษาต่อ รวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

(๔) กิจกรรมเสริมหลักสูตร เป็นส่วนที่ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะแกนกลางหรือสมรรถนะวิชาชีพ ผู้เรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงทุกภาคเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตรนี้ไม่นับหน่วยกิต

/ข้อ ๓๓ การจัด...

ข้อ ๓๓ การจัดอัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้ภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพประมาณ ๔๐ ต่อ ๖๐ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๓๔ การเทียบโอนรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี สามารถทำได้โดยการเทียบโอนระดับคะแนน หรือโดยการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๕ ทุกหลักสูตรต้องจัดให้ผู้เรียนได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามสาขาวิชา และให้ทุกหลักสูตรจัดให้มีการประเมินหรือพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก ๕ ปี การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยกำหนดระบบประกันคุณภาพไว้ให้ชัดเจน

ข้อ ๓๖ การพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาและการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(๑) มหาวิทยาลัยมีความร่วมมือในการจัดการศึกษากับสถานประกอบการ สามารถจัดได้ใน ๒ ลักษณะ ได้แก่ การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี และการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในการศึกษาในระบบตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

(๒) มหาวิทยาลัยต้องจัดเตรียมความพร้อมในด้านอาคาร สถานที่ ครุภัณฑ์ ผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษาให้เหมาะสม สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในแต่ละลักษณะการผลิตและการพัฒนาผู้เรียน

(๓) มหาวิทยาลัยต้องกำหนดวิธีการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาและการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณลักษณะให้ตรงตามศักยภาพของผู้เรียน และระดับคุณวุฒิของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

(๔) มหาวิทยาลัยต้องจัดการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ โดยให้ผู้เรียนจัดทำโครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน

(๕) มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อส่งเสริมสมรรถนะแกนกลาง และสมรรถนะวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย ปลูกฝังจิตสำนึกและจิตอาสา เสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลกในด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการบริหารงานประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ ส่งเสริมการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และส่งเสริมให้ผู้เรียนทำงานโดยใช้กระบวนการกลุ่มในการบริการวิชาการ วิชาชีพ หรือทำประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

(๖) มหาวิทยาลัยต้องจัดให้ผู้เรียนได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(๗) การจัดการศึกษา การประเมินผลการเรียน และการสำเร็จการศึกษา

(ก) การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

(ข) การสำเร็จการศึกษา ต้องได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน และผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(๘) การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ให้มหาวิทยาลัยกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่เปิดสอน โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๔ ด้าน คือ

(ก) หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ

(ข) ผู้สอน ทรัพยากร และการสนับสนุน

(ค) วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

(ง) ผู้สำเร็จการศึกษา

/ข้อ ๓๗ คุณสมบัติ...

ข้อ ๑๗ คุณสมบัติผู้สอนเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรมมีคุณวุฒิการศึกษามีความรู้ความสามารถที่ตรงหรือเหมาะสมกับวิชาที่สอน

ข้อ ๑๘ ครูฝึกต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาและผ่านการศึกษาหรือฝึกอบรมวิชาการศึกษาด้านอาชีพ

(๒) เป็นผู้ชำนาญการด้านอาชีพโดยสำเร็จการศึกษาวิชาชีพไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือมาตรฐานอื่นตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

(๓) เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านอาชีพเฉพาะสาขาซึ่งสำเร็จการศึกษาวิชาชีพไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพที่มีประสบการณ์ในสาขาอาชีพนั้นไม่น้อยกว่าห้าปี หรือสำเร็จการศึกษาวิชาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่มีประสบการณ์ในสาขาอาชีพนั้นไม่น้อยกว่าสามปี หรือผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและมีประสบการณ์ในการทำงานในสาขาอาชีพนั้นไม่น้อยกว่าห้าปี

(๔) เป็นผู้มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จในอาชีพเฉพาะสาขา มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสังคมในท้องถิ่น และสามารถถ่ายทอดความรู้ได้

หลักเกณฑ์ในการแต่งตั้ง การทดสอบ การฝึกอบรม และการออกไปรับรองการเป็นครูฝึกในสถานประกอบการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

หมวด ๔
ผู้เข้าเรียนและสภาพนักศึกษา

ส่วนที่ ๑
พื้นฐานความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน

ข้อ ๑๙ คุณสมบัติผู้เข้าเรียน ต้องมีพื้นฐานความรู้ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

ผู้เข้าเรียนที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพในประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหนดหรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพและประเมินผ่าน ให้ครบตามที่กำหนดในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

ความในข้อนี้ ไม่ใช้บังคับสำหรับผู้ที่เรียนเป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชา โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ข้อ ๒๐ ผู้เข้าเรียน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) มีความประพฤติเรียบร้อย

(๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

(๓) มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง โดยมีบัตรประจำตัวประชาชน หรือมีหลักฐานของทางราชการในลักษณะเดียวกันมาแสดง

(๔) มีความเคารพ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๕) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๖) สำหรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๙ ปีบริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร

ผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

/ส่วนที่ ๒ ...

ส่วนที่ ๒
การรับผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๒๑ การรับผู้เข้าเรียน ให้ทำการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในกรณีที่มีการสอบคัดเลือก ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ทำการสอบข้อเขียนในหมวดวิชาใด ๆ ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย หรือสถานประกอบการ หากมหาวิทยาลัยหรือสถานประกอบการจะทำการสอบความถนัดทางการเรียนวิชาชีพ และสอบสัมภาษณ์ด้วยก็ได้

(๒) มหาวิทยาลัยประกาศรับเลือก ดำเนินการสอบและประกาศผลสอบ ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ถ้าเหตุการณ์เกี่ยวกับการสอบเป็นไปโดยปกติ ให้มหาวิทยาลัยเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบ

การรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้เข้าเรียนเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับมหาวิทยาลัย หรือจะมอบให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการหรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยคัดเลือกผู้เข้าเรียนตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ ๒๒ ให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญญา เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับการคัดเลือก

ส่วนที่ ๓
การเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๓ ผู้เข้าเรียนจะมีสภาพเป็นนักศึกษา เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ผู้เข้าเรียนต้องทำสัญญาการเข้าฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยและสถานประกอบการกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน โดยมีผู้ปกครอง ซึ่งมหาวิทยาลัยเชื่อถือให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัว

ในกรณีผู้เข้าเรียนที่บรรลุนิติภาวะ มหาวิทยาลัยอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัวหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับนี้หรือไม่ก็ได้

ให้มหาวิทยาลัยจัดการประชุมชี้แจงผู้ปกครอง และปฐมนิเทศนักศึกษา เพื่อให้ทราบแนวทางการเรียนและรายละเอียด ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๔ ให้มหาวิทยาลัยออกบัตรประจำตัวให้แก่นักศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาที่มีสภาพนักศึกษาในมหาวิทยาลัย แต่ต้องไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุในระหว่างที่ยังมีสภาพเป็นนักศึกษาก็ให้มหาวิทยาลัยต่ออายุบัตรเป็นปี ๆ ไป และให้ส่งคืนบัตรประจำตัวต่อมหาวิทยาลัยเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่มหาวิทยาลัยออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้

ข้อ ๒๕ ให้คณะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่แนะนำให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา ตลอดจนให้คำปรึกษาในการใช้ชีวิตของนักศึกษา และให้สถานประกอบการจัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักศึกษาในสถานประกอบการ

/ส่วนที่ ๔ ...

ส่วนที่ ๔
การพ้นสภาพและการคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๖ การพ้นสภาพนักศึกษาเป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ลาออก

(๓) ถึงแก่กรรม

(๔) มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(ก) ขาดเรียน ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ขาดการฝึกอาชีพ หรือขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัยหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วันติดต่อกัน ซึ่งมหาวิทยาลัยหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือรับการฝึกอาชีพ

(ข) ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตามข้อ ๓๐

(ค) ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๓๙

(ง) ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(จ) ขาดพื้นความรู้ตามข้อ ๑๕

(ฉ) ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าเรียนตามข้อ ๒๐

(ช) พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๖๔ หรือตามข้อ ๗๐

ข้อ ๒๗ ผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๒๖ (๒) (๓) (ก) (ข) (ค) และ (ง) ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพนักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาให้รับเข้าเรียนได้ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นโดยอยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๒๘ การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒๗ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องเข้าเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน

(๒) ให้นำรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไว้มายื่นร่วม เพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาด้วย

ส่วนที่ ๕
การพักการเรียน

ข้อ ๒๙ มหาวิทยาลัยโดยคณบดีและสถานประกอบการ อาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือศึกษาดูงาน หรือเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยหรือสถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันสมควรแก่การส่งเสริม

(๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญญา

(๓) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการให้ลาพักไว้จนกว่าจะได้รับการปลด

(๔) เหตุจำเป็นอย่างยิ่งตามที่มหาวิทยาลัยและสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ในกรณีที่มีนักศึกษาลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลานานเกินกว่า ๑ ปี มหาวิทยาลัยและสถานประกอบการอาจพิจารณารับนักศึกษาอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

/นักศึกษา...

นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ถ้านักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคเรียนนั้นแล้ว ไม่ต้องชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้นอีก

ข้อ ๓๐ นักศึกษาที่ขออนุญาตลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อมหาวิทยาลัย โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่มีเหตุสมควร

ข้อ ๓๑ การอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ให้มหาวิทยาลัยทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัวให้แจ้งนักศึกษาโดยตรง

ข้อ ๓๒ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือฝึกอาชีพต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลสมควร ทั้งนี้ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติการขอกลับเข้าเรียนของนักศึกษา

ส่วนที่ ๖
การลาออก

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ ๓๔ นักศึกษาที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นมีสภาพนักศึกษามาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

หมวด ๕
การจัดการเรียน

ส่วนที่ ๑
การเปิดเรียน

ข้อ ๓๕ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ปฏิทินการศึกษาสำหรับการจัดการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ข้อ ๓๖ การเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ปฏิทินการศึกษา สำหรับการจัดการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ส่วนที่ ๒
การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๓๗ มหาวิทยาลัยต้องกำหนดวันและเวลาให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๓๘ มหาวิทยาลัยอาจให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๓๗ ก็ได้ โดยให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๓๕ วันนับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาต้องชำระค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

/ข้อ ๓๙ นักศึกษา...

ข้อ ๓๙ นักศึกษาที่มิได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๓๘ ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักศึกษา ต้องติดต่อรักษาสภาพนักศึกษาภายใน ๑๕ วันนับแต่วันสุดท้ายของการลงทะเบียน หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๔๐ การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๔๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้ผู้อื่นมาลงทะเบียนแทนก็ได้ โดยให้คณบดีพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

นักศึกษาที่ประสงค์ขอผ่อนผันการชำระค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้อธิการบดีพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ ต้องชำระให้เสร็จสิ้นก่อนวันเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ข้อ ๔๒ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๒๑ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา และได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๑๗ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนการลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณบดี

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นในการให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนรายวิชาตามข้อ ๗๑ และข้อ ๗๒ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

นักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๗๘ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๓
การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๔๔ นักศึกษาจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าคณบดีพิจารณาเห็นว่ามีเหตุผลสมควรอนุญาต

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำรายวิชา โดยคณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๔๕ การถอนรายวิชาภายในกำหนดตามข้อ ๔๔ ให้ลงอักษร "ถ.น." ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนในช่อง "ผลการเรียน"

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๔๔ และคณบดีพิจารณาเห็นว่ามีเหตุผลสมควร ให้ลงอักษร "ถ.ส." ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง "ผลการเรียน" แต่ถ้าคณบดีพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ลงอักษร "ถ.ล." ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง "ผลการเรียน"

/ส่วนที่ ๔ ...

ส่วนที่ ๔
การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๔๖ มหาวิทยาลัยโดยคณบดีอาจอนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพียงเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

ข้อ ๔๗ เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการเรียนแล้ว ได้ระดับคะแนนตั้งแต่ ๑.๐๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่าน ให้บันทึก "ผ." ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนในช่อง "ผลการเรียน" ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกรายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๕
การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ข้อ ๔๘ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเปิดเรียนเต็มสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง คณบดีอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นราย ๆ ไป

นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามข้อ ๗๘ มิได้

ข้อ ๔๙ การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เวลาเปิดเรียนเต็มภาคเรียนละ ๑๘ สัปดาห์

(๒) นักศึกษาที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียน ให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่งรวมกัน

(๓) นักศึกษาที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกันให้นับเวลาเรียนที่เรียนมาแล้วมารวมกัน

(๔) นักศึกษาที่ลาพักการเรียน หรือการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพ ในภาคเรียนใดได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพ ในภาคเรียนเดียวกัน ให้นับเวลาเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพ ก่อนและหลังการลาพักการเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพ ในภาคเรียนนั้นมารวมกัน

(๕) รายวิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนหรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียนที่เรียนกับอาจารย์ผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน

(๖) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นับเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

ส่วนที่ ๖
การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ข้อ ๕๐ นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณบดีอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยกะทันหัน หรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

(๒) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

(๓) เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยหรือสถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากมหาวิทยาลัย

/(๔) มีความจำเป็น...

(๔) มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่มหาวิทยาลัยโดยคณบดี และสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ ๕๑ นักศึกษาที่ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อมหาวิทยาลัยก่อนการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้คณบดีพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีที่คณบดีอนุญาตให้เลื่อนได้ ให้บันทึก "ม.ส." ลงในระเบียนแสดงผลการเรียน ในช่อง "ผลการเรียน" และให้นักศึกษาเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียน หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้คณบดีพิจารณาจัดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายในกำหนดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ให้หมายถึงเป็นลายลักษณ์อักษรมอบให้นักศึกษา

หมวด ๖
การประเมินผลการเรียน

ส่วนที่ ๑
หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๕๒ ให้มหาวิทยาลัยมีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียน และฝึกปฏิบัติในมหาวิทยาลัย และให้มหาวิทยาลัยและสถานประกอบการมีหน้าที่และรับผิดชอบร่วมกัน ในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข้อ ๕๓ ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต ตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียน ทั้งด้านความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบและคุณลักษณะที่พึงประสงค์จากกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติและงานที่มอบหมาย รวมทั้งการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชาและเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ส่วนที่ ๒
วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๕๔ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียน หรือการฝึกปฏิบัติงานในทุกรายวิชา

สำหรับรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้มหาวิทยาลัยและสถานประกอบการโดยอาจารย์วิทยาศาสตร์และครูฝึกร่วมกันประเมินผลการเรียน เมื่อสิ้นสุดการเรียนและฝึกปฏิบัติในแต่ละรายวิชา

ข้อ ๕๕ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐาน การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๕๖ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา คิดเป็นร้อยละตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ระดับผลการเรียน ๔.๐ หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
ร้อยละ ๗๕-๗๙	ระดับผลการเรียน ๓.๕ หมายถึง	ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

/ร้อยละ ๗๐...

ร้อยละ ๗๐-๗๔ ระดับผลการเรียน ๓.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี

ร้อยละ ๖๕-๖๙ ระดับผลการเรียน ๒.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี

ร้อยละ ๖๐-๖๔ ระดับผลการเรียน ๒.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้

ร้อยละ ๕๕-๕๙ ระดับผลการเรียน ๑.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน

ร้อยละ ๕๐-๕๔ ระดับผลการเรียน ๑.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก

ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับผลการเรียน ๐ หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)

ข้อ ๕๗ รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ ๕๖ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียน ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยคณบดีพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยคณบดีพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่มีเหตุผลสมควร สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน โดยคณบดีพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยคณบดีพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน โดยได้รับอนุญาตจากคณบดี หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

ข้อ ๕๘ ในกรณีต่อไปนี้ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

(๑) ได้ ข.ร.

(๒) ได้ ข.ป.

(๓) ได้ ข.ส.

(๔) ได้ ถ.ล.

(๕) ได้ ท.

(๖) ได้ ม.ท.

ข้อ ๕๙ นักศึกษาที่ทำการทุจริต หรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้มหาวิทยาลัยหรือคณะทำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ

/(๒) ให้ระดับ...

(๒) ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) โดยปันทึก " ท." ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนในช่อง "ผลการเรียน" ในรายวิชานั้นหรือ

(๓) ดำเนินการตาม (๒) และหักระดับคะแนนความพยุติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี

ข้อ ๖๐ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการเรียน หารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

(๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตาม ข้อ ๕๖ และข้อ ๕๘ สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนและนับจำนวนหน่วยกิตตาม ข้อ ๖๑

(๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

(ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนเฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

(ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ ๖๑ นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือเลือกเรียนรายวิชาเรียนแทน ถ้าเป็นรายวิชาเลือก และรายวิชาเลือกเสรี เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้มหาวิทยาลัยหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทน ภายในเวลาก่อนสำเร็จการศึกษา

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักศึกษาได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไปเท่านั้น

รายวิชาที่เรียนซ้ำ หรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียน ต่ำกว่า ๒.๐๐ ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๕๙ (๒) หรือ (๓)

ข้อ ๖๒ กรณีตามข้อ ๖๑ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ ๖๓ ผู้ที่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๕๓ และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน หรือสอบภายในเวลาที่สถาบันศึกษากำหนด ให้สถาบันศึกษาบันทึก "ม.ท." ลงในระเบียนแสดงผลการเรียน ช่อง "ผลการเรียน" เว้นแต่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๕๐ (๓) ให้คณบดีพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ตามกำหนด ให้นักศึกษาส่งงานนั้นภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้คณะประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่คณบดีพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๖๔ นักศึกษาต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

/นักศึกษา...

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๖๕ นักศึกษาต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน

เมื่อนักศึกษาได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ถือว่าประเมินผ่านในภาคเรียนนั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร "ผ." ในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง "ผลการเรียน"

หากนักศึกษาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณามอบงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักศึกษาผู้นั้นไม่เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อนักศึกษาดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่าน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร "ผ." ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น

ถ้านักศึกษาดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร "ม.ผ." ลงในระเบียนแสดงผลการเรียน ช่อง "ผลการเรียน"

ให้นักศึกษาที่เข้าฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมที่สถานประกอบการจัด ตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๓
การตัดสินผลการเรียน

ข้อ ๖๖ การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๒) รายวิชาที่มีระดับผลการเรียน ตั้งแต่ ๑.๐๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(๓) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักศึกษาที่มีระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ จำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เรียนแทน และให้ลงหมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียน ว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

ข้อ ๖๗ การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

(๑) ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(๔) ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ "ผ่าน" ทุกภาคเรียน

ข้อ ๖๘ ให้คณะกรรมการประจำคณะ เป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๖๙ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคเรียน หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคเรียน หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

/ข้อ ๗๐ นักศึกษา...

ข้อ ๗๐ นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชารวม ๔ ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรตามข้อ ๖๗ ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๘ ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

นักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรตามข้อ ๖๗ ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

ส่วนที่ ๔
การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อ ๗๑ การโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาจากสถานศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชเดียวกัน ให้คณะที่รับนักศึกษาเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐๐ คณะจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่ จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัยแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๗๒ มหาวิทยาลัยจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป โดยมหาวิทยาลัยจะรับโอนผลการเรียน หรือจะทำการประเมินใหม่แล้วจึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๗๓ เมื่อนักศึกษาขอโอนผลการเรียนรายวิชา ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้แล้วเสร็จ ก่อนการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ภาคเรียนแรกที่นักศึกษาเข้าเรียน

ข้อ ๗๔ การบันทึกผลการเรียนตามข้อ ๗๑ และข้อ ๗๒ ลงในระเบียนแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนผลการเรียน

ข้อ ๗๕ มหาวิทยาลัยจะอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่น ในการณีที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยมหาวิทยาลัยพิจารณารายละเอียด เกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกัน ในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน

ข้อ ๗๖ ในการณีมหาวิทยาลัยอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่นตามข้อ ๗๕ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณารับโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป หรือ

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐๐ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนผลการเรียนหรือไม่ก็ได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยแจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน

/การบันทึก..

การบันทึกผลการเรียนลงในระเบียนแสดงผลการเรียนให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยระบุว่ารับโอนผลการเรียน

ข้อ ๓๗ กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ ๓๑ และข้อ ๓๒ ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

ข้อ ๓๘ นักศึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้ว แต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อสับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบสะสมหน่วยกิต

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้น หรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปก็ได้

ข้อ ๓๙ นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยให้พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๖๙ หรือข้อ ๗๐ แล้วสอบเข้าเรียนใหม่ในคณะเดิมหรือคณะใหม่ได้ ให้คณะรับโอนผลการเรียนเฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบัน และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

หมวด ๗
การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ

ข้อ ๔๐ มหาวิทยาลัยที่รับนักศึกษาตามข้อ ๑๙ วรรคสอง ต้องจัดให้นักศึกษาเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรืออนุญาตให้ไปเรียนจากสถานศึกษาอื่นที่เปิดสอนรายวิชานั้น ๆ หรือรายวิชาที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกัน หรือลงทะเบียนเพื่อขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๓๘ ก็ได้

ข้อ ๔๑ การประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ปฏิบัติเช่นเดียวกับการประเมินผลการเรียนรายวิชาตามหลักสูตร ทั้งนี้ ผู้ที่ได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่ ๑.๐๐ ขึ้นไป ถือว่าผ่าน โดยให้บันทึก "ผ." ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนในช่อง "ผลการเรียน"

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพต้องเรียนให้ได้ระดับผลการประเมิน "ผ่าน" ทุกรายวิชา

หมวด ๘
เอกสารการศึกษา

ข้อ ๔๒ มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียนแสดงผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายข้อบังคับนี้ ซึ่งใช้ชื่อย่อว่า "ระบ.๑ ปวส." และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียนแสดงผลการเรียน ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

/(๒) ระเบียน...

(๒) ระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) ตามแบบที่กำหนดท้ายข้อบังคับนี้ และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๓) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษา ตามแบบที่กำหนดท้ายข้อบังคับนี้ใช้ชื่อย่อว่า "รบ.๒ ปวส." และเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(๔) ประกาศนียบัตร และวุฒิบัตร ตามแบบที่กำหนดท้ายข้อบังคับนี้

(๕) สมุดประเมินผลรายวิชา และหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแบบอื่น สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงานของนักศึกษา

(๖) ใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษาและใบรับรองผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๘๓ ให้มหาวิทยาลัยเก็บรักษากระดาษคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา

ข้อ ๘๔ ให้มหาวิทยาลัยแจ้งผลการเรียนของนักศึกษาให้นักศึกษาและผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน

ข้อ ๘๕ ให้เอกสารคู่ฉบับระเบียนแสดงผลการเรียน และเอกสารคู่ฉบับระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

ข้อ ๘๖ ให้มหาวิทยาลัยออกเอกสารคู่ฉบับระเบียนแสดงผลการเรียน เอกสารคู่ฉบับระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ประกาศนียบัตรและวุฒิบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๘๗ การทำสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา "สำเนาถูกต้อง" ส่วนการทำสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษจะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา "CERTIFIED TRUE COPY"

ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ยอมสำเนา และอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับที่รูปถ่าย

ข้อ ๘๘ นักศึกษาที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียนจากมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยออกใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียน แล้วแต่กรณี ใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน โดยให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย

หมวด ๙
การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติประกาศนียบัตร

ข้อ ๘๙ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เรียนและสอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชา

(๒) มีเวลาศึกษาครบตามหลักสูตร ตามข้อ ๓๑ (๒) หรือไม่น้อยกว่า ๔ ภาคเรียนปกติสำหรับกรณีการโอนหรือเทียบโอนรายวิชา

(๓) ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามระเบียบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๔) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๕) ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๖) ไม่ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าปรับ หรือเงิน ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

/(๗) มีคุณสมบัติ...

(๓) มีหน่วยสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

(๔) ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนใด ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๐ การสำเร็จการศึกษา

(๑) ให้คณะกรรมการประจำคณะอนุมัติการสำเร็จการศึกษาและเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัย

(๒) สภามหาวิทยาลัยอนุมัติประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

วันสำเร็จการศึกษาให้ถือเอาวันที่คณะกรรมการประจำคณะประชุมพิจารณาอนุมัติ

หมวด ๑๐

การพัฒนาปรับปรุง อนุมัติ และประกาศใช้หลักสูตร

ข้อ ๔๑ การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตร โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๒ การอนุมัติหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ ๔๓ การประกาศใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๔ มหาวิทยาลัยสามารถพัฒนาหรือปรับปรุงวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมได้ตามเงื่อนไขของหลักสูตร โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

ข้อ ๔๕ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก ๕ ปี

สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับข้อบังคับนี้ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๖ กรณีมีนักศึกษาที่กำลังศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงก่อนข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ยังคงศึกษาตามหลักสูตรเดิมต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นพ. อุทธีทร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้การได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ วรรคห้า และมาตรา ๓๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"นายกสภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ" หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"คณะกรรมการสรรหา" หมายความว่า คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก" หมายความว่า บุคคลภายนอกผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์หรือผลงานที่เป็นที่ประจักษ์และเป็นผู้ที่ตระหนักถึงคุณสมบัติของผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งที่เหมาะสมกับเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

"บุคคลภายนอก" หมายความว่า บุคคลซึ่งมิใช่บุคลากรประจำของมหาวิทยาลัยและไม่ได้รับเงินเดือนจากมหาวิทยาลัย

/ "หน่วยงาน" ...

"หน่วยงาน" หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก สำนักงาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ด้วย

"คณาจารย์ประจำ" หมายความว่า คณาจารย์ประจำตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

"สายสนับสนุน" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ ที่มิใช่คณาจารย์ประจำตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหา เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

ในกรณีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอื่นก่อนครบวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการสรรหาเสนอขอขยายระยะเวลาต่อสภามหาวิทยาลัยได้ครั้งละไม่เกินสามสิบวัน โดยที่แจ้งเหตุผลความจำเป็นประกอบด้วย

หมวด ๒
คุณสมบัติของนายกสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญด้านการบริหารองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

(๒) มีประสบการณ์ในการบริหาร และเข้าใจในระบบการศึกษาและภารกิจของมหาวิทยาลัย

(๓) มีคุณธรรมและจริยธรรม เป็นที่ยอมรับของสังคม

(๔) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

/(๕) ไม่เป็น...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในพรรคการเมือง

หมวด ๓

องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและวิธีการได้มา

ข้อ ๙ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาตามองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๓) ตัวแทนคณาจารย์ประจำ ซึ่งไม่ใช่ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารและไม่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ตัวแทนสายสนับสนุน ซึ่งไม่ใช่ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารและไม่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ตาม (๑) และ (๒) ให้คัดเลือกและแต่งตั้งจากบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาประกาศ ซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

การได้มาซึ่งตัวแทนคณาจารย์ประจำตาม (๓) และตัวแทนสายสนับสนุนตาม (๔) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการสรรหาเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคนด้วยก็ได้

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการสรรหา ตามข้อ ๙ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๔

หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัย เสนอได้คนละ หนึ่งรายชื่อ

(๒) อธิการบดี เสนอได้ หนึ่งรายชื่อ รองอธิการบดี เสนอได้คนละ หนึ่งรายชื่อ

(๓) หน่วยงาน เสนอได้หน่วยละไม่เกินสองรายชื่อ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และผ่านการพิจารณากลั่นกรองจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน แล้วแต่กรณี

การเสนอรายชื่อ ให้เสนอพร้อมประวัติและผลงาน ต่อคณะกรรมการสรรหา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดวัน เวลา และสถานที่การเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

/(๒) กำหนด...

(๒) กำหนดรูปแบบใบเสนอรายชื่อ โดยให้มีรายละเอียดครอบคลุมประวัติ ผลงาน

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

(๔) ตรวจสอบประวัติ คุณสมบัติของผู้ถูกเสนอชื่อทั้งหมด

ให้คณะกรรมการสรรหาเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่งคน พร้อมทั้งแบบรายละเอียดประวัติและผลงานของผู้ได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการสรรหาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา หากเห็นชอบให้ดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๑๓ เพื่อให้การได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้คณะกรรมการสรรหาสามารถกำหนด หลักเกณฑ์ และวิธีการเพิ่มเติมให้เท่าที่จำเป็นโดยต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจวินิจฉัยเกี่ยวกับการสรรหา และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๔ การประชุมคณะกรรมการสรรหา ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๕

การพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อคัดเลือกผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกคนที่มาประชุมเป็นผู้มีสิทธิลงคะแนน ยกเว้นกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการสรรหาให้เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๒ วรรคสอง

ข้อ ๑๖ เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบกับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๒ วรรคสอง ให้คณะกรรมการสรรหาทาบทามความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้นั้นปฏิเสธ ให้คณะกรรมการสรรหาแจ้งต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๑๗ กรณีที่สภามหาวิทยาลัยมิได้ให้ความเห็นชอบกับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๒ วรรคสอง ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยใหม่ตามข้อ ๑๒ ทั้งนี้สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาชุดใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิบัย วิทยานุกูล)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้การได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ วรรคห้า และมาตรา ๓๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ" หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"คณะกรรมการสรรหา" หมายความว่า คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

"ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก" หมายความว่า บุคคลภายนอกผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญมีประสบการณ์หรือผลงานที่เป็นที่ประจักษ์และเป็นผู้ที่ตระหนักถึงคุณสมบัติของผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งที่เหมาะสมกับเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

"บุคคลภายนอก" หมายความว่า บุคคลซึ่งมิใช่บุคลากรประจำของมหาวิทยาลัยและไม่ได้รับเงินเดือนจากมหาวิทยาลัย

"หน่วยงาน" หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก สำนักงาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ด้วย

/ "คณาจารย์ประจำ"...

"คณาจารย์ประจำ" หมายความว่า คณาจารย์ประจำตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

"สายสนับสนุน" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ ที่มิใช่คณาจารย์ประจำตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหา เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

ในกรณีผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอื่นก่อนครบวาระให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการสรรหาเสนอขอขยายระยะเวลาต่อสภามหาวิทยาลัยได้ครั้งละไม่เกินสามสิบวัน โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบด้วย

หมวด ๒
คุณสมบัติของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ ๘ ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การศึกษา เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ อย่างน้อยด้านละหนึ่งคน โดยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่าสี่คนต้องมีภูมิลำเนาหรือมีถิ่นที่อยู่ในจังหวัดกาฬสินธุ์

(๒) มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญด้านการบริหารองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

(๓) มีประสบการณ์ในการบริหาร และเข้าใจในระบบการศึกษาและภารกิจของมหาวิทยาลัย

(๔) มีคุณธรรมและจริยธรรม เป็นที่ยอมรับของสังคม

(๕) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในพรรคการเมือง

/หมวด ๓ ...

หมวด ๓

จงค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและวิธีการได้มา

ข้อ ๙ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาตามองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๓) ตัวแทนคณาจารย์ประจำ ซึ่งไม่ใช่ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารและไม่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ตัวแทนสายสนับสนุน ซึ่งไม่ใช่ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารและไม่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ตาม (๑) ได้จำนวนหนึ่งรายชื่อ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ตาม (๒) ได้คนละไม่เกินสามรายชื่อ โดยให้สภามหาวิทยาลัยคัดเลือกและแต่งตั้งจากบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาประกาศ ซึ่งมิให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

การได้มาซึ่งตัวแทนคณาจารย์ประจำตาม (๓) และตัวแทนสายสนับสนุน ตาม (๔) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการสรรหาเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคนด้วยก็ได้

หมวด ๔

หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ ๑๐ การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัย เสนอได้คนละ หนึ่งรายชื่อ

(๒) อธิการบดี เสนอได้ หนึ่งรายชื่อ รองอธิการบดี เสนอได้คนละ หนึ่งรายชื่อ

(๓) หน่วยงาน เสนอได้หน่วยละไม่เกินสองรายชื่อ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และผ่านการพิจารณากลั่นกรองจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน แล้วแต่กรณี

การเสนอรายชื่อ ให้เสนอพร้อมประวัติและผลงาน ต่อคณะกรรมการสรรหา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดวัน เวลา และสถานที่การเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

(๒) กำหนดรูปแบบในการเสนอรายชื่อ โดยให้มีรายละเอียดครบถ้วนประวัติ ผลงาน

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

(๔) ตรวจสอบประวัติ คุณสมบัติของผู้ถูกเสนอชื่อทั้งหมด

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการสรรหาเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิให้ได้จำนวนที่ต้องการตามมาตรา ๑๖ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ พร้อมทั้งแนบรายละเอียดประวัติและผลงานของผู้ได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการสรรหา โดยเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา หากเห็นชอบให้ดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ต่อไป

ข้อ ๑๒ ภายใต้บังคับข้อ ๑๓ วรรคสอง คณะกรรมการสรรหาอาจดำเนินการให้มีบัญชีสำรองในแต่ละด้านได้ไม่เกินด้านละสองรายชื่อ แล้วจัดทำบัญชีรายชื่อเรียงตามลำดับตัวอักษร พร้อมประวัติข้อมูลรายละเอียดที่ใช้ประกอบการพิจารณา เสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาก่อน

ข้อ ๑๓ การประชุมคณะกรรมการสรรหา ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๕

การพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อคัดเลือกผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๒) (๓) (๔) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ พิจารณาเลือกบุคคลตามบัญชีรายชื่อ ข้อ ๑๒ วรรคสอง

ข้อ ๑๕ เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบกับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้คณะกรรมการสรรหาทาบทามความสมัครใจเป็นลายลักษณ์อักษรจากบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๑๓ วรรคสอง

กรณีผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อปฏิเสธ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณารายชื่อจากบัญชีสำรองผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิไว้ตามลำดับจนกว่าจะได้ครบตามจำนวนที่ต้องการ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการตามวรรคหนึ่งต่อไป

กรณีไม่มีรายชื่อจากบัญชีสำรองตามข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิให้ครบจำนวนตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๑๖ กรณีที่สภามหาวิทยาลัยมิได้ให้ความเห็นชอบกับการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๑๓ วรรคสอง ให้สภามหาวิทยาลัยนำรายชื่อจากบัญชีสำรองตามข้อ ๑๒ มาพิจารณาจนกว่าจะได้ครบตามจำนวนที่ต้องการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิบัย ศรีทายนุกูล)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาฯ

ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ ให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไป

ศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงมีมติเห็นชอบให้ออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ ให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

"หน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า ส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งได้รับงบประมาณหรือเงินอุดหนุนจากรัฐ หรือเงินรายได้ของสถาบันอุดมศึกษา

"ผู้บังคับบัญชา" หมายความว่า ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษา

"สถาบันศึกษา" หมายความว่า สถาบันศึกษาตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ

"หน่วยงาน" หมายความว่า สำนัก สถาบัน วิทยาลัย คณะ หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนัก สถาบัน วิทยาลัย หรือคณะ ในมหาวิทยาลัย

/ข้อ ๔ ...

หรือได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น

"ลาอุปสมบท" หมายความว่า ลาเพื่อการบวชเป็นพระภิกษุ หรือสามเณร

"ลาศึกษา" หมายความว่า ลาเพื่อศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ สำหรับการเรียนหรือการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นในประเทศ เพื่อให้ได้ความรู้ความชำนาญเฉพาะวิชา

"การศึกษาต่อเนื่องทางวิชาการ" หมายความว่า การศึกษาในประเทศ โดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา

"การฝึกอบรมหรือดูงานระยะสั้น" หมายความว่า การศึกษาในประเทศ โดยใช้เวลาราชการบางส่วนหรือไม่ใช้เวลาราชการ

"การศึกษาต่อเนื่องทางวิชาชีพ" หมายความว่า การศึกษาในประเทศ โดยใช้เวลาราชการบางส่วนหรือไม่ใช้เวลาราชการ สำหรับการศึกษาหลักสูตรที่ก่อให้เกิดความรู้ความชำนาญเฉพาะวิชาชีพ

"ปฏิบัติการวิจัย" หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้านการวิจัย การพัฒนาหลักสูตร การฝึกอบรม การสัมมนา หรือการดูงานของข้าราชการที่ดำเนินการในประเทศ ทั้งนี้ โดยมิได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตร

"ทุนวิจัย" หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้านการวิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการฝึกอบรมปฏิบัติการวิจัยในประเทศ

"ปฏิบัติการวิจัย" หมายความว่า การทำงานวิจัยในประเทศเพิ่มเติม และมิได้รับปริญญาในหน่วยงานหรือโครงการ แต่ในบางกรณีอาจมีการให้ปริญญาตามมา หมายความรวมถึงเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือฝึกอบรม

"ทุน" หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย และเพื่อการครองชีพระหว่างการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย และให้หมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางไปกลับ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าหนังสือ ค่าเครื่องใช้ และค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกันด้วย

ข้อ ๔ ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในการพิจารณาอนุมัติการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ปลัดกระทรวงจะพิจารณาให้ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อก็ได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นกรณีไป

หมวด ๓

บททั่วไป

ข้อ ๕ ข้าราชการที่ลาไปศึกษาในสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนตลอดเวลา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ต้องเป็นข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่จะต้องใช้ความรู้ความชำนาญเฉพาะทางในสถานศึกษา ที่ลาไปศึกษาหรือฝึกอบรม

เพิ่มเติม ให้ระบุว่าให้ต่อหนังสือรับรองหรือไม่ และเหตุผลประกอบการพิจารณา

(๒) เป็นผู้ที่ยื่นคำขอรับหนังสือรับรองที่ได้รับอนุญาตให้ไปทำการเพิ่มเติมแล้ว และสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ไปทำการเพิ่มเติม แต่ยังไม่ได้ดำเนินการเพิ่มเติมตามที่ได้รับอนุญาต เว้นแต่ได้ดำเนินการเพิ่มเติมครบถ้วนแล้ว แต่ยังไม่ได้ยื่นคำขอต่อหนังสือรับรองตามข้อ ๑๐ (๒) ให้ถือว่าคำขอนั้นเป็นอันยกเลิกไปโดยอัตโนมัติ

(๓) เป็นผู้ที่ผู้ว่าการได้มีคำสั่งให้ยกเลิกหนังสือรับรองตามข้อ ๑๐ (๓) หรือข้อ ๑๑ (๓) แล้ว

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหนังสือรับรองเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทที่ถูกเพิกถอนหนังสือรับรองตามข้อ ๑๒ (๒) ให้ผู้ถือหุ้นรายนั้นมีสิทธิยื่นคำขอหนังสือรับรองได้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขเหตุที่ทำให้ถูกเพิกถอนหนังสือรับรองแล้ว และต้องยื่นคำขอภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการแก้ไขเหตุดังกล่าวแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหนังสือรับรองเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทที่ถูกเพิกถอนหนังสือรับรองตามข้อ ๑๒ (๒) ผู้ถือหุ้นรายนั้นมีสิทธิยื่นคำขอหนังสือรับรองได้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขเหตุที่ทำให้ถูกเพิกถอนหนังสือรับรองแล้ว และต้องยื่นคำขอภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการแก้ไขเหตุดังกล่าวแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายนั้นมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการพิจารณาหนังสือรับรองในระหว่างที่ยังดำเนินการแก้ไขเหตุดังกล่าวไม่แล้วเสร็จ ผู้ถือหุ้นรายนั้นอาจยื่นคำขอหนังสือรับรองต่อผู้ว่าการได้ โดยต้องแสดงหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าได้ดำเนินการแก้ไขเหตุดังกล่าวแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหนังสือรับรองเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทที่ถูกเพิกถอนหนังสือรับรองตามข้อ ๑๒ (๒) ผู้ถือหุ้นรายนั้นมีสิทธิยื่นคำขอหนังสือรับรองได้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขเหตุที่ทำให้ถูกเพิกถอนหนังสือรับรองแล้ว และต้องยื่นคำขอภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการแก้ไขเหตุดังกล่าวแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายนั้นมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการพิจารณาหนังสือรับรองในระหว่างที่ยังดำเนินการแก้ไขเหตุดังกล่าวไม่แล้วเสร็จ ผู้ถือหุ้นรายนั้นอาจยื่นคำขอหนังสือรับรองต่อผู้ว่าการได้ โดยต้องแสดงหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าได้ดำเนินการแก้ไขเหตุดังกล่าวแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหนังสือรับรองเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทที่ถูกเพิกถอนหนังสือรับรองตามข้อ ๑๒ (๒) ผู้ถือหุ้นรายนั้นมีสิทธิยื่นคำขอหนังสือรับรองได้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขเหตุที่ทำให้ถูกเพิกถอนหนังสือรับรองแล้ว และต้องยื่นคำขอภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการแก้ไขเหตุดังกล่าวแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายนั้นมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการพิจารณาหนังสือรับรองในระหว่างที่ยังดำเนินการแก้ไขเหตุดังกล่าวไม่แล้วเสร็จ ผู้ถือหุ้นรายนั้นอาจยื่นคำขอหนังสือรับรองต่อผู้ว่าการได้ โดยต้องแสดงหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าได้ดำเนินการแก้ไขเหตุดังกล่าวแล้วเสร็จ

(๑) สำเนาหนังสือรับรองที่ถูกเพิกถอน (ถ้ามี)

(๒) หลักฐานการเพิ่มเติม

(๓) หลักฐานการได้รับเงินคืน (ถ้ามี)

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหนังสือรับรองเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทที่ถูกเพิกถอนหนังสือรับรองตามข้อ ๑๒ (๒) ผู้ถือหุ้นรายนั้นมีสิทธิยื่นคำขอหนังสือรับรองได้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขเหตุที่ทำให้ถูกเพิกถอนหนังสือรับรองแล้ว และต้องยื่นคำขอภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการแก้ไขเหตุดังกล่าวแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายนั้นมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการพิจารณาหนังสือรับรองในระหว่างที่ยังดำเนินการแก้ไขเหตุดังกล่าวไม่แล้วเสร็จ ผู้ถือหุ้นรายนั้นอาจยื่นคำขอหนังสือรับรองต่อผู้ว่าการได้ โดยต้องแสดงหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าได้ดำเนินการแก้ไขเหตุดังกล่าวแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหนังสือรับรองเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทที่ถูกเพิกถอนหนังสือรับรองตามข้อ ๑๒ (๒) ผู้ถือหุ้นรายนั้นมีสิทธิยื่นคำขอหนังสือรับรองได้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขเหตุที่ทำให้ถูกเพิกถอนหนังสือรับรองแล้ว และต้องยื่นคำขอภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการแก้ไขเหตุดังกล่าวแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายนั้นมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการพิจารณาหนังสือรับรองในระหว่างที่ยังดำเนินการแก้ไขเหตุดังกล่าวไม่แล้วเสร็จ ผู้ถือหุ้นรายนั้นอาจยื่นคำขอหนังสือรับรองต่อผู้ว่าการได้ โดยต้องแสดงหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าได้ดำเนินการแก้ไขเหตุดังกล่าวแล้วเสร็จ

(๑) สำเนาหนังสือรับรองที่ถูกเพิกถอน (ถ้ามี)

(๒) หลักฐานการเพิ่มเติม

(๓) หลักฐานการได้รับเงินคืน (ถ้ามี)

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหนังสือรับรองเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทที่ถูกเพิกถอนหนังสือรับรองตามข้อ ๑๒ (๒) ผู้ถือหุ้นรายนั้นมีสิทธิยื่นคำขอหนังสือรับรองได้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขเหตุที่ทำให้ถูกเพิกถอนหนังสือรับรองแล้ว และต้องยื่นคำขอภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการแก้ไขเหตุดังกล่าวแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายนั้นมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการพิจารณาหนังสือรับรองในระหว่างที่ยังดำเนินการแก้ไขเหตุดังกล่าวไม่แล้วเสร็จ ผู้ถือหุ้นรายนั้นอาจยื่นคำขอหนังสือรับรองต่อผู้ว่าการได้ โดยต้องแสดงหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าได้ดำเนินการแก้ไขเหตุดังกล่าวแล้วเสร็จ

(๑) สำเนาหนังสือรับรองที่ถูกเพิกถอน (ถ้ามี)

(๒) หลักฐานการเพิ่มเติม

(๓) หลักฐานการได้รับเงินคืน (ถ้ามี)

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหนังสือรับรองเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทที่ถูกเพิกถอนหนังสือรับรองตามข้อ ๑๒ (๒) ผู้ถือหุ้นรายนั้นมีสิทธิยื่นคำขอหนังสือรับรองได้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขเหตุที่ทำให้ถูกเพิกถอนหนังสือรับรองแล้ว และต้องยื่นคำขอภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการแก้ไขเหตุดังกล่าวแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายนั้นมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการพิจารณาหนังสือรับรองในระหว่างที่ยังดำเนินการแก้ไขเหตุดังกล่าวไม่แล้วเสร็จ ผู้ถือหุ้นรายนั้นอาจยื่นคำขอหนังสือรับรองต่อผู้ว่าการได้ โดยต้องแสดงหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าได้ดำเนินการแก้ไขเหตุดังกล่าวแล้วเสร็จ

(๑) สำเนาหนังสือรับรองที่ถูกเพิกถอน (ถ้ามี)

(๒) หลักฐานการเพิ่มเติม

(๓) หลักฐานการได้รับเงินคืน (ถ้ามี)

(๒) ต้องไม่เป็นการโฆษณาเชิญชวนในสถานที่ราชการหรือสถานศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจหน้าที่ดูแล

(๓) ต้องไม่ทำการเร่ขาย หรือนำสินค้าหรือบริการไปเสนอขายตามที่ต่างๆ ในลักษณะที่เป็นการรบกวนการใช้ที่สาธารณะ หรือการจราจร เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจหน้าที่ดูแลที่สาธารณะนั้นๆ เป็นการเฉพาะราย ทั้งนี้ ต้องไม่ทำการขายในลักษณะที่เป็นการรบกวนการใช้ที่สาธารณะ หรือการจราจร ตามที่ผู้มีอำนาจหน้าที่ดูแลที่สาธารณะนั้นๆ ประกาศกำหนด

ข้อ ๔ ในกรณีที่ผู้ขายอาหารหรือผู้ขายสินค้าประเภทอื่นใดในที่สาธารณะ ได้ปฏิบัติตามข้อ ๓ แล้ว ปรากฏว่ามีผู้ขายอาหารหรือผู้ขายสินค้าประเภทอื่นใดมาขายในที่สาธารณะนั้นเพิ่มขึ้นอีก ให้ผู้ขายอาหารหรือผู้ขายสินค้าประเภทอื่นใดที่ได้ปฏิบัติตามข้อ ๓ แล้ว ย้ายไปขายในที่สาธารณะแห่งใหม่ที่ผู้มีอำนาจหน้าที่ดูแลที่สาธารณะนั้นๆ จัดไว้ให้ โดยให้ผู้ขายอาหารหรือผู้ขายสินค้าประเภทอื่นใดที่ได้ปฏิบัติตามข้อ ๓ แล้วก่อนเป็นลำดับแรก

ข้อ ๕ ผู้ขายอาหารหรือผู้ขายสินค้าประเภทอื่นใดในที่สาธารณะที่ได้รับอนุญาตให้ขายอาหารหรือสินค้าประเภทอื่นใดในที่สาธารณะนั้นแล้ว ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ผู้มีอำนาจหน้าที่ดูแลที่สาธารณะนั้นกำหนด และต้องไม่ดัดแปลงหรือต่อเติมที่ขายอาหารหรือสินค้าประเภทอื่นใดในที่สาธารณะนั้นเป็นอาคาร

ข้อ ๖ ผู้ขายอาหารหรือผู้ขายสินค้าประเภทอื่นใดในที่สาธารณะที่ได้รับอนุญาตให้ขายอาหารหรือสินค้าประเภทอื่นใดในที่สาธารณะนั้นแล้ว ต้องรักษาความสะอาดของที่ขายอาหารหรือสินค้าประเภทอื่นใดและบริเวณที่ขายอาหารหรือสินค้าประเภทอื่นใดด้วย

ข้อ ๗ ผู้ขายอาหารหรือผู้ขายสินค้าประเภทอื่นใดในที่สาธารณะที่ได้รับอนุญาตให้ขายอาหารหรือสินค้าประเภทอื่นใดในที่สาธารณะนั้นแล้ว ต้องไม่ขายอาหารหรือสินค้าประเภทอื่นใดที่ไม่ถูกสุขลักษณะ ไม่ปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้บริโภค

ข้อ ๘ ผู้ขายอาหารหรือผู้ขายสินค้าประเภทอื่นใดในที่สาธารณะที่ได้รับอนุญาตให้ขายอาหารหรือสินค้าประเภทอื่นใดในที่สาธารณะนั้นแล้ว ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ข้อ ๙ ผู้ขายอาหารหรือผู้ขายสินค้าประเภทอื่นใดในที่สาธารณะที่ได้รับอนุญาตให้ขายอาหารหรือสินค้าประเภทอื่นใดในที่สาธารณะนั้นแล้ว ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้ขายอาหารหรือผู้ขายสินค้าประเภทอื่นใดในที่สาธารณะที่ได้รับอนุญาตให้ขายอาหารหรือสินค้าประเภทอื่นใดในที่สาธารณะนั้นแล้ว ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ หรือข้อ ๙ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้ขายอาหารหรือผู้ขายสินค้าประเภทอื่นใดในที่สาธารณะที่ได้รับอนุญาตให้ขายอาหารหรือสินค้าประเภทอื่นใดในที่สาธารณะนั้นแล้ว ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ หรือข้อ ๙ ต้องถูกยึดอาหารหรือสินค้าประเภทอื่นใดที่ขายนั้นเป็นของกลาง

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้ขายอาหารหรือผู้ขายสินค้าประเภทอื่นใดในที่สาธารณะที่ได้รับอนุญาตให้ขายอาหารหรือสินค้าประเภทอื่นใดในที่สาธารณะนั้นแล้ว ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ หรือข้อ ๙ ต้องถูกเพิกถอนใบอนุญาตตามข้อ ๑๐ ในขณะนั้นและจะขอรับใบอนุญาตใหม่ได้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้ขายอาหารหรือผู้ขายสินค้าประเภทอื่นใดในที่สาธารณะที่ได้รับอนุญาตให้ขายอาหารหรือสินค้าประเภทอื่นใดในที่สาธารณะนั้นแล้ว ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ หรือข้อ ๙ ต้องถูกเพิกถอนใบอนุญาตตามข้อ ๑๐ ในขณะนั้นและจะขอรับใบอนุญาตใหม่ได้

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้ขายอาหารหรือผู้ขายสินค้าประเภทอื่นใดในที่สาธารณะที่ได้รับอนุญาตให้ขายอาหารหรือสินค้าประเภทอื่นใดในที่สาธารณะนั้นแล้ว ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ หรือข้อ ๙ ต้องถูกเพิกถอนใบอนุญาตตามข้อ ๑๐ ในขณะนั้นและจะขอรับใบอนุญาตใหม่ได้

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการรักษาความสงบเรียบร้อย หรือการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ผู้มีอำนาจหน้าที่ดูแลที่สาธารณะนั้นๆ มีอำนาจสั่งให้ผู้ขายอาหารหรือผู้ขายสินค้าประเภทอื่นใดในที่สาธารณะนั้นๆ ปิดการขายชั่วคราวได้

ประกาศ ณ วันที่

มีคุณวุฒิเป็นที่น่าเชื่อถือให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติการวิจัย ให้ผู้อำนวยการส่งให้ผู้นั้นกลับไปปฏิบัติงานในหน้าที่ตามสังกัดของตนโดยเร็ว

ข้อ ๑๐ ในการปฏิบัติงานวิจัย ถ้าในระหว่างอุดมศึกษาผู้ใดได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะต้องศึกษาอย่างเต็มที่ ถ้าการอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้สิ้นเวลาลงก่อนวันที่กำหนดจะกลับ ให้รีบกลับโดยเร็ว ในระหว่างที่ศึกษาอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ห้ามมิให้ประกอบการงานใดนอกเหนือไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้ ต้องให้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ ถ้าผู้ใดได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย แล้วผลการศึกษาอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ไม่เป็นที่พอใจของคณะกรรมการ ผู้นั้นจะต้องชดใช้เงินเดือนที่ได้รับในระหว่างที่ไปศึกษาอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่เป็นการศึกษาเพิ่มเติมในระดับที่สูงกว่าปริญญาเอก และในกรณีที่ไปปฏิบัติการวิจัยหรือศึกษาอบรม ดูงาน ผู้นั้นจะต้องกลับมาปฏิบัติงานในสังกัดเดิมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของเวลาที่ได้ไปศึกษาเพิ่มเติม หรือปฏิบัติการวิจัย นับแต่วันที่เสร็จจากการศึกษาเพิ่มเติม หรือวันที่กลับจากการปฏิบัติการวิจัย

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของอุดมศึกษา ในการศึกษาอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในประเทศให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

หมวด ๒

คณะกรรมการ

ข้อ ๑๓ ให้มีคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) ปลัดกระทรวงเป็นประธาน

(๒) กรรมการโดยตำแหน่งซึ่งมีจำนวนไม่เกินสามคนเป็นกรรมการ

(๓) ปลัดกระทรวงกลาโหมและข้าราชการทหารซึ่งมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าเสนาธิการทหารเป็นกรรมการ

(๔) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอธิการบดีเป็นกรรมการ

(๕) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอธิการบดีเป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) ข้าราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยเพิ่มเติม ตามข้อ ๑๐ วรรคสอง และข้อ ๑๑ วรรคสอง

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการลาไปศึกษาอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ตามข้อ ๑๐ วรรคสอง และข้อ ๑๑ วรรคสอง

ลงชื่อ ...

(๔) พิจารณาอนุมัติการขอรับทุนการศึกษาเพิ่มเติม ปีการศึกษา ภาคการศึกษา หรือปฏิทินการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนกำหนด

(๕) ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติการขอรับทุนการศึกษาเพิ่มเติม ปีการศึกษา ภาคการศึกษา หรือปฏิทินการศึกษา ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน

(๖) พิจารณาปรับลดจำนวนเงินทุนการศึกษาเพิ่มเติม ปีการศึกษา ภาคการศึกษา หรือปฏิทินการศึกษา ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนการศึกษาเพิ่มเติมไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญารับทุนการศึกษาเพิ่มเติม ปีการศึกษา ภาคการศึกษา หรือปฏิทินการศึกษา และให้มีอำนาจในการเพิกถอนการอนุมัติให้ผู้นั้นได้รับทุนการศึกษาเพิ่มเติม ปีการศึกษา ภาคการศึกษา หรือปฏิทินการศึกษา

(๗) พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา สถาบันการศึกษา การลาพัก การลาออก และการขอคืนเงินทุนการศึกษาเพิ่มเติม ปีการศึกษา ภาคการศึกษา หรือปฏิทินการศึกษา

(๘) พิจารณากำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลการศึกษาของผู้ได้รับทุน

(๙) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ การให้ทุนการศึกษาประจำปี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนกำหนด

หมวด ๓

แผนสนับสนุนการศึกษาประจำปี

ข้อ ๑๑ ให้เลขานุการจัดทำแผนสนับสนุนการศึกษาประจำปี ดังต่อไปนี้

(๑) ประมาณการค่าใช้จ่ายในการให้ทุนแต่ละระดับการศึกษา จำนวนผู้ได้รับทุนการศึกษาและหน้าที่ในแต่ละปีการศึกษาของอายุสัญญาที่ให้ไว้ จำแนกตามแต่ละหลักสูตร สาขาวิชา และสถาบันการศึกษา ทั้งนี้ ตามที่ได้รายงานและหรือในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในภายหลัง ให้ประมาณการค่าใช้จ่ายในการให้ทุนการศึกษาเพิ่มเติมในปีนั้นด้วย

(๒) เมื่อมีการพิจารณาอนุมัติการขอรับทุนการศึกษาเพิ่มเติม ปีการศึกษา ภาคการศึกษา หรือปฏิทินการศึกษา ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติการขอรับทุนการศึกษาเพิ่มเติม ปีการศึกษา ภาคการศึกษา หรือปฏิทินการศึกษา ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนการศึกษาเพิ่มเติมไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาร

ข้อ ๖๔ ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต้องมีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อ ๖ และไม่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามที่กำหนดในข้อ ๗ และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศนี้ด้วย

ข้อ ๖๕ ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ลาศึกษาต่อในต่างประเทศ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ตนสังกัดโดยเคร่งครัด

หมวด ๙
การศึกษาต่อภาคปกติ

ข้อ ๖๖ การไปศึกษาต่อภาคปกติ มี ๒ กรณี ได้แก่

ประเภท ก. หมายถึง การลาไปศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาเอก

ประเภท ข. หมายถึง การลาไปศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโท

ข้อ ๖๗ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะไปศึกษาต่อภาคปกติ ประเภท ก. ต้องได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษาต้นสังกัด

การพิจารณาอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภาคปกติ ประเภท ข. ต้องได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษาต้นสังกัด ให้ไปเสนอขอรับการคัดเลือกจากคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อไปศึกษาต่อในสาขาวิชาที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด เมื่อผลการศึกษาปรากฏว่าผู้นั้นได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการดังกล่าวแล้ว ก็ให้ไปศึกษาต่อได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ในกรณีที่ผู้นั้นมีความประสงค์จะลาไปศึกษาต่อในสาขาวิชาที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดให้เป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลน ให้ ก.พ. พิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

เมื่อได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อแล้ว ให้ส่งสำเนาหนังสือแจ้งการอนุมัติให้ไปศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ให้สถาบันการศึกษาต้นสังกัดทราบด้วย

ข้อ ๖๘ การลาไปศึกษาต่อภาคปกติ ประเภท ก. ให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษาต่อภาคปกติได้ครั้งละไม่เกินสี่ปี ดังนี้

(๑) ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ไปศึกษาในระดับที่ไม่สูงกว่าปริญญาโท ให้ลาศึกษาได้ไม่เกินสองปี

(๒) ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ไปศึกษาในระดับที่สูงกว่าปริญญาโท สำหรับปริญญาที่ให้ลาศึกษาได้ไม่เกินสองปี ให้พิจารณาจากหลักสูตรการศึกษา และสำหรับปริญญาเอกให้ลาศึกษาได้ไม่เกินสี่ปี

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากผู้นั้นยังศึกษาไม่สำเร็จและมีความประสงค์จะขยายเวลาศึกษาต่อ ให้ผู้นั้นทำหนังสือขอขยายเวลาศึกษาต่อต่อสถาบันการศึกษาต้นสังกัดก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน พร้อมด้วย

/ความเห็น ...

[illegible]

ข้อ ๔๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับคนมีสิทธิให้ไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลาไปศึกษาหรือปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับคนมีสิทธิให้ไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาไปศึกษาหรือปฏิบัติการวิจัย ตามที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๔๖ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับคนมีสิทธิให้ไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาไปศึกษาหรือปฏิบัติการวิจัย ตามที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๔๗ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับคนมีสิทธิให้ไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาไปศึกษาหรือปฏิบัติการวิจัย ตามที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๔๘ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับคนมีสิทธิให้ไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาไปศึกษาหรือปฏิบัติการวิจัย ตามที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๔๙ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับคนมีสิทธิให้ไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาไปศึกษาหรือปฏิบัติการวิจัย ตามที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๕๐ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับคนมีสิทธิให้ไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาไปศึกษาหรือปฏิบัติการวิจัย ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับคนมีสิทธิให้ไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาไปศึกษาหรือปฏิบัติการวิจัย ตามที่ ก.พ. กำหนด

/หน่วยงาน

หน่วยงานที่ต้นสังกัดอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ผู้นั้นต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามข้อ ๑๐ (๑) (ก) หรือ (ข) แล้วแต่กรณี ก่อนที่ผู้นั้นจะได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อ

(๒) ในกรณีที่ผู้ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อตามข้อ ๑๐ (๑) (ก) ไม่ปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามข้อ ๑๐ (๑) (ก) ให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ (๑) (ก) ผู้นั้นจะต้องชดใช้เงินทุน และเงินเดือน รวมทั้งเงินเพิ่มและเงินอื่นใดที่ได้รับเป็นประจำตามข้อ ๑๐ (๑) (ก) ที่ได้รับในระหว่างที่ไปศึกษาต่อ ตามอัตราที่ได้รับในวันที่ผู้นั้นไม่ปฏิบัติงานชดใช้ทุนครบถ้วนตามข้อ ๑๐ (๑) (ก) ให้แก่หน่วยงานของรัฐแห่งใหม่ที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ในขณะที่

หน่วยงานของรัฐแห่งใหม่ในระหว่างที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่หน่วยงานของรัฐแห่งใหม่นั้น ทั้งนี้ ตามที่มีหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

(๒) ถ้าข้าราชการหรือพนักงานในสถานศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อตามวรรคหนึ่ง ไม่ปฏิบัติราชการตอบแทนตามที่ ก.พ. กำหนด หรือไม่ปฏิบัติราชการให้ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนดตาม (๑) วรรคสาม ผู้นั้นจะต้องชดใช้เงินในอัตราร้อยละสิบของเงินเดือนที่ได้รับในปีสุดท้ายก่อนที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อตลอดเวลาที่ไม่ได้ปฏิบัติราชการตอบแทน ทั้งนี้ เว้นแต่จะได้รับการยกเว้นการชดใช้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๑๐ ผู้ไปศึกษาต่อต้องกลับมาปฏิบัติราชการในหน่วยงานของรัฐแห่งใหม่ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาอนุมัติไปศึกษาต่อตามข้อ ๙ (๑) ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ไปศึกษาต่อไม่กลับมาปฏิบัติราชการภายในกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ แม้ว่าผู้นั้นยังศึกษาอยู่ ไม่สำเร็จการศึกษา หรือมีความประสงค์จะลาออกจากราชการ หรือเหตุอื่นใดก็ตาม ต้องกลับมาปฏิบัติราชการตามสัญญาอนุมัติไปศึกษาต่อ เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาออกแล้ว แต่ไม่ปฏิบัติราชการตามสัญญาอนุมัติไปศึกษาต่อ ให้ถือว่าผู้นั้นผิดสัญญาอนุมัติไปศึกษาต่อ เว้นแต่กรณีที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับการยกเว้นการชดใช้เงินตามข้อ ๙ (๒) หรือกรณีที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับการยกเว้นการชดใช้เงินตามข้อ ๙ (๒) ให้ถือว่าผู้นั้นผิดสัญญาอนุมัติไปศึกษาต่อ เว้นแต่กรณีมีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุอันสมควรที่ ก.พ. จะพิจารณาให้ได้รับการยกเว้นการชดใช้เงินตามข้อ ๙ (๒) ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้ไปศึกษาต่อไม่ปฏิบัติราชการในหน่วยงานของรัฐแห่งใหม่ตามข้อ ๑๐ ให้ผู้นั้นชดใช้เงินตามข้อ ๙ (๒) ให้แก่หน่วยงานของรัฐแห่งใหม่ ภายในกำหนดเวลาที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้ไปศึกษาต่อไม่ปฏิบัติราชการในหน่วยงานของรัฐแห่งใหม่ตามข้อ ๑๐ ให้ผู้นั้นชดใช้เงินตามข้อ ๙ (๒) ให้แก่หน่วยงานของรัฐแห่งใหม่ ดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อกลับมาปฏิบัติราชการแล้ว ต้องปฏิบัติราชการในหน่วยงานของรัฐแห่งใหม่ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาอนุมัติไปศึกษาต่อ ตามข้อ ๙ (๑) ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้นั้นเป็นข้าราชการหรือพนักงานในสถานศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อตามวรรคหนึ่ง ให้ปฏิบัติราชการตอบแทนตามที่ ก.พ. กำหนดด้วย

(๒) ถ้าข้าราชการหรือพนักงานในสถานศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อตามวรรคหนึ่ง ไม่ปฏิบัติราชการตอบแทนตามที่ ก.พ. กำหนด หรือไม่ปฏิบัติราชการให้ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนดตาม (๑) วรรคสาม ผู้นั้นจะต้องชดใช้เงินในอัตราร้อยละสิบของเงินเดือนที่ได้รับในปีสุดท้ายก่อนที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อตลอดเวลาที่ไม่ได้ปฏิบัติราชการตอบแทน ทั้งนี้ เว้นแต่จะได้รับการยกเว้นการชดใช้เงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

หมวด ๖
การศึกษาต่อภาคฤดูร้อน

ข้อ ๑๓ การอนุมัติให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถานศึกษาไปศึกษาต่อภาคฤดูร้อนให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเป็นปี ๆ ไป

ข้อ ๑๔ ห้ามมิให้ส่งข้าราชการหรือพนักงานในสถานศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภาคฤดูร้อนไปศึกษาในต่างประเทศ

(๑) เมื่อกลับจากการศึกษาแล้ว ต้องปฏิบัติราชการในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ก.พ. กำหนด ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ไปศึกษา แต่ในกรณีที่ผู้นั้นเป็นข้าราชการได้ใช้สิทธิลาไปปฏิบัติราชการอย่างอื่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในระหว่างที่ปฏิบัติราชการใช้ทุน ให้นับเวลาที่ได้ปฏิบัติราชการดังกล่าวรวมเข้าไปด้วย และให้ส่งรายงานผลการศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทุกครั้ง ทั้งเทอมทั้งสิทธิและหน้าที่ตามสัญญาด้วย

(๒) ถ้าข้าราชการหรือพนักงานในสถานศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภาคฤดูร้อนมากกว่าหนึ่งครั้งไม่สามารถกลับมาปฏิบัติราชการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดตาม (๑) ให้ถือว่าผู้นั้นผิดสัญญาอนุมัติไปศึกษาต่อ ผู้นั้นจะต้องชดใช้เงินเช่นเดียวกับกรณีที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภาคฤดูร้อน และไม่ได้รับการยกเว้นการชดใช้เงินตามข้อ ๙ (๒) เว้นแต่จะได้รับการยกเว้นการชดใช้เงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ ตามข้อ ๑๐ วรรคสาม ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒

/หมวด ๗ วินัย...

หรือจ่ายเงินเดือนระหว่างไปฝึกอบรม ก็ให้กระทำได้ตามที่ ก.พ. กำหนด

หมวด ๗
การฝึกอบรม

ข้อ ๘๗ การให้ข้าราชการพลเรือนสามัญลาไปฝึกอบรม ให้คณะกรรมการพิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรหรือแนวทางการฝึกอบรมที่จะให้ไปฝึกอบรมนั้นจะต้องเป็นประโยชน์ต่องานในหน้าที่ราชการ

(๒) ข้อผูกพันในการไปฝึกอบรมในสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่ ก.พ. กำหนดให้ต้องมีข้อผูกพัน

(๓) ข้าราชการพลเรือนสามัญในสถานศึกษาที่จะไปฝึกอบรมนั้นจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรในการฝึกอบรมนั้นๆ กำหนด

ข้อ ๘๘ ในการพิจารณาให้ข้าราชการพลเรือนสามัญลาไปฝึกอบรมเพื่อประสงค์จะไปฝึกอบรมต่างประเทศนั้น ต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หลักสูตรหรือแนวทางการฝึกอบรมนั้นจะต้องมีเนื้อหาสาระที่เป็นประโยชน์ต่อการฝึกอบรม

(๒) มีกำหนดเวลาแน่นอน ความจำเป็นและความต้องการของทางราชการที่จะต้องให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถานศึกษานั้นไปฝึกอบรม

ข้อ ๘๙ การให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสถานศึกษาไปฝึกอบรมต่างประเทศนั้น นอกจากจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๙๐ การอนุมัติให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสถานศึกษาไปฝึกอบรมให้พิจารณาอนุมัติเป็นคราวๆ ไป

การฝึกอบรมคราวหนึ่ง ให้ผู้ได้รับอนุมัติไปศึกษาตามความจำเป็น แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินสี่ปี

ข้อ ๙๑ ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสถานศึกษาที่ได้รับอนุมัติไปฝึกอบรมกลับมาปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติราชการต่อไปจนครบกำหนดเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการตอบแทน

ข้อ ๙๒ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรม ต้องรายงานผลการฝึกอบรมต่ออธิการบดีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ฝึกอบรมเสร็จ

หมวด ๘
การดูงาน

ข้อ ๙๓ เนื้อหาหรือหัวข้อที่จะไปดูงานต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงานของมหาวิทยาลัย และต้องไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อการท่องเที่ยว

การดูงานคราวหนึ่ง ให้ผู้ได้รับอนุมัติไปไม่เกินสองสัปดาห์ เว้นแต่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง

ข้อ ๙๔ การดูงานตามโครงการหรือแผนการดูงาน ต้องมีความยืดหยุ่นในการดูงานไม่เกินเจ็ดวัน ในกรณีที่มีระยะเวลาในการดูงานเกินเจ็ดวัน ให้ถือว่าเป็นการฝึกอบรม

/การดูงาน

(๓) ผู้ถูกร้องที่ไม่ยื่นคำชี้แจงแก้คำร้องภายในกำหนดเวลาตาม (๒) หรือไม่มาแสดงตนต่อศาลในวันนัดไต่สวนตาม (๑) โดยไม่มีเหตุอันสมควร ศาลจะดำเนินการพิจารณาไต่สวนและมีคำสั่งชี้ขาดไปฝ่ายเดียวก็ได้

หมวด ๙
การปฏิบัติการวิจัย

ข้อ ๔๖ การให้ความยินยอมของผู้เข้าร่วมในการวิจัยในกรณีที่ผู้เข้าร่วมการวิจัยเป็นบุคคลที่ต้องได้รับการคุ้มครองตามประกาศนี้ ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมการวิจัยต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถในการให้ความยินยอมได้ด้วยตนเอง

(๒) เป็นวิธีการที่ผู้ถูกชักจูงโดยการบังคับ การฉ้อฉล หรือการชี้นำอย่างไม่เหมาะสม

(๓) ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการวิจัยอย่างเพียงพอ ในรูปแบบที่ผู้เข้าร่วมการวิจัยสามารถเข้าใจได้ ซึ่งอย่างน้องต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

(ก) วัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีการวิจัย ระยะเวลาที่คาดว่าจะเข้าร่วมการวิจัย ขั้นตอนการปฏิบัติต่อผู้เข้าร่วมการวิจัย

(ข) ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมการวิจัย

(ค) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย

(ง) ทางเลือกในการปฏิบัติการวิจัยสำหรับผู้เข้าร่วมการวิจัย

(จ) ในกรณีที่มีการเก็บตัวอย่างชีวภาพ ต้องแจ้งให้ทราบถึงการเก็บ การใช้ และการทำลายตัวอย่างชีวภาพนั้น

(ฉ) วิธีการที่จะรักษาความลับของข้อมูลของผู้เข้าร่วมการวิจัย และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

(ช) ในกรณีที่การวิจัยมีการชดเชยหรือการรักษาพยาบาลแก่ผู้เข้าร่วมการวิจัย ต้องแจ้งให้ทราบถึงการชดเชยหรือการรักษาพยาบาลนั้น

(ซ) ช่องทางการติดต่อกับผู้วิจัยหลักหรือผู้วิจัยร่วม ซึ่งสามารถให้คำตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการวิจัยและสิทธิของผู้เข้าร่วมการวิจัยได้

(ฌ) ข้อความแสดงว่าการเข้าร่วมการวิจัยเป็นไปโดยสมัครใจ ผู้เข้าร่วมการวิจัยมีสิทธิที่จะปฏิเสธไม่เข้าร่วมการวิจัยหรือจะถอนตัวออกจากการวิจัยเมื่อใดก็ได้ โดยไม่ต้องแจ้งเหตุผล และการปฏิเสธหรือถอนตัวดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมการวิจัยพึงได้รับ

(ญ) ข้อความแสดงว่าในการปฏิบัติการวิจัยสำหรับผู้เข้าร่วมการวิจัยที่เป็นบุคคลซึ่งต้องได้รับการคุ้มครองตามประกาศนี้ ผู้เข้าร่วมการวิจัยมีสิทธิที่จะได้รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยตลอดระยะเวลาของการวิจัย

(ฎ) ในกรณีที่การวิจัยมีการเก็บตัวอย่างชีวภาพ ต้องแจ้งให้ทราบถึงการเก็บ การใช้ และการทำลายตัวอย่างชีวภาพนั้น

ข้อ ๔๗ ในการขอความยินยอมจากผู้เข้าร่วมการวิจัยที่เป็นบุคคลซึ่งต้องได้รับการคุ้มครองตามประกาศนี้ ผู้วิจัยจะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการพิจารณาโดยคำนึงถึงความสัมพันธ์ระหว่างผู้วิจัยกับผู้เข้าร่วมการวิจัย

(๒) เป็นการขอความยินยอมจากบุคคลที่ไม่มีส่วนได้เสียกับการวิจัย และไม่อยู่ภายใต้การชักจูงหรือการบังคับของผู้วิจัย

(๓) ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมการวิจัยมีความสามารถในการให้ความยินยอมได้ด้วยตนเอง ให้ขอความยินยอมจากผู้เข้าร่วมการวิจัยนั้นเป็นหนังสือ

(๔) ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมการวิจัยไม่มีความสามารถในการให้ความยินยอมได้ด้วยตนเอง ให้ขอความยินยอมจากผู้ปกครองหรือผู้พิทักษ์ของผู้เข้าร่วมการวิจัย

(๕) ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมการวิจัยมีความสามารถในการให้ความยินยอมได้ด้วยตนเอง แต่ไม่สามารถอ่านหนังสือได้ ให้ขอความยินยอมจากบุคคลอื่นที่ผู้เข้าร่วมการวิจัยเลือกเป็นพยานในการให้ความยินยอม

(๖) ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมการวิจัยมีความสามารถในการให้ความยินยอมได้ด้วยตนเอง แต่ไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้ขอความยินยอมจากบุคคลอื่นที่ผู้เข้าร่วมการวิจัยเลือกเป็นพยานในการให้ความยินยอม

ข้อ ๔๘ ให้ผู้วิจัยจัดทำเอกสารชี้แจงข้อมูลและเอกสารขอความยินยอมจากผู้เข้าร่วมการวิจัยที่เป็นบุคคลซึ่งต้องได้รับการคุ้มครองตามประกาศนี้ ตามแบบที่ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๔๙ ให้ผู้วิจัยจัดทำเอกสารชี้แจงข้อมูลและเอกสารขอความยินยอมจากผู้เข้าร่วมการวิจัยที่เป็นบุคคลซึ่งต้องได้รับการคุ้มครองตามประกาศนี้ ตามแบบที่ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ให้ความเห็นชอบแล้ว ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในเอกสารชี้แจงข้อมูลและเอกสารขอความยินยอมจากผู้เข้าร่วมการวิจัย ให้ผู้วิจัยแจ้งให้ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ให้ความเห็นชอบก่อนการเปลี่ยนแปลงนั้น

ข้อ ๕๐ ให้ผู้วิจัยจัดทำเอกสารชี้แจงข้อมูลและเอกสารขอความยินยอมจากผู้เข้าร่วมการวิจัยที่เป็นบุคคลซึ่งต้องได้รับการคุ้มครองตามประกาศนี้ เป็นภาษาที่ผู้เข้าร่วมการวิจัยเข้าใจได้ และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมการวิจัยไม่สามารถอ่านหนังสือได้ ให้ผู้วิจัยอ่านเอกสารชี้แจงข้อมูลและเอกสารขอความยินยอมให้ผู้เข้าร่วมการวิจัยฟังก่อนการขอความยินยอม

ในการขอความยินยอมจากผู้เข้าร่วมการวิจัยตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้วิจัยปฏิบัติดังนี้

(๑) ในการขอความยินยอมจากผู้เข้าร่วมการวิจัยที่เป็นผู้เยาว์ ให้ผู้วิจัยขอความยินยอมจากผู้ปกครองหรือผู้พิทักษ์ของผู้เข้าร่วมการวิจัยนั้นด้วย

(๒) ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมการวิจัยเป็นผู้เยาว์ที่มีความสามารถในการให้ความยินยอมได้ด้วยตนเอง ให้ขอความยินยอมจากผู้เข้าร่วมการวิจัยนั้นด้วย

/ในกรณีที่บุคคลซึ่ง...

สถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงาน วิจัย ศึกษาดูงาน หรือการอื่นใดตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษาประกาศกำหนด

ในระหว่างที่ผู้ดำรงตำแหน่งไปปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง

(๑) ให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามที่กฎหมายว่าด้วยการนั้นกำหนด

(๒) ให้ได้รับเงินเพิ่มตามที่กฎหมายว่าด้วยการนั้นกำหนด ถ้าผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นอยู่แล้ว ให้ได้รับเงินเพิ่มตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นต่อไป

(๓) ให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งในระหว่างที่ปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งอยู่ในต่างประเทศ ในกรณีที่ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นต่อไป

(๔) ให้ได้รับเงินค่าเช่าบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นกำหนด

(๕) ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนบุตรตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นกำหนด

(๖) ให้ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งและกลับ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการขนย้ายสัมภาระส่วนตัวตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นกำหนด

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งมีความจำเป็นต้องนำคู่สมรสหรือบุตรไปด้วย ให้ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งและกลับ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการขนย้ายสัมภาระส่วนตัวของคู่สมรสและบุตรตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นกำหนด

ข้อ ๔๖ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๔๕ ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นกำหนด ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๔๕ ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นอยู่แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นต่อไป ผู้นั้นและคู่สมรสมีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม และหรือเงินช่วยเหลือพิเศษในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นกำหนด และหรือเงินช่วยเหลือพิเศษในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นกำหนด ในระหว่างที่ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งในต่างประเทศตามวรรคหนึ่ง ให้ได้รับเงินเพิ่มตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นกำหนด ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๔๕ ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นอยู่แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นต่อไป ผู้นั้นและคู่สมรสมีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม และหรือเงินช่วยเหลือพิเศษในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นกำหนด และหรือเงินช่วยเหลือพิเศษในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นกำหนด ในระหว่างที่ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งในต่างประเทศตามวรรคหนึ่ง ให้ได้รับเงินเพิ่มตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นกำหนด ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๔๕ ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นอยู่แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นต่อไป ผู้นั้นและคู่สมรสมีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม และหรือเงินช่วยเหลือพิเศษในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นกำหนด และหรือเงินช่วยเหลือพิเศษในต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นกำหนด ในระหว่างที่ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งในต่างประเทศตามวรรคหนึ่ง ให้ได้รับเงินเพิ่มตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ที่ได้เริ่มดำเนินการและได้รับอนุญาตก่อนวันใช้บังคับประกาศนี้ให้ดำเนินการต่อไปได้

ข้อ ๔๘ การดำเนินการใดๆ กับข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับให้เป็นไปตามประกาศที่ใช้อยู่เดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายวิบัติ วิทยานุกูล)
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์
ตามหลักสูตรของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วย [illegible] การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักสูตรของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาหรือหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ว่าด้วย [illegible] พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร เรื่อง [illegible]

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา [illegible] แห่งพระราชบัญญัติ [illegible] พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมาตรา [illegible] แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้ [illegible] ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักสูตรของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ [illegible] เป็นต้นไป

ข้อ ๒ [illegible] ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

[illegible] หมายความว่า [illegible]

[illegible] หมายความว่า [illegible]

[illegible] หมายความว่า [illegible]

[illegible] หมายความว่า [illegible] ที่สถานศึกษาได้ดำเนินการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนด ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย และยืดหยุ่นตามความเหมาะสมของผู้เรียน

[illegible] หมายความว่า [illegible] ที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ในสถานศึกษาอื่น ซึ่งสถานศึกษาได้ดำเนินการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนด ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย และยืดหยุ่นตามความเหมาะสมของผู้เรียน

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญา หรือระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติและหลักสูตรของสถาบันการอุดมศึกษาอื่น

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชา ชุดวิชา กระบวนวิชาของหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและของสถาบันอุดมศึกษาอื่น

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญา หรือระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา ที่ได้ศึกษามาแล้วในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การขอโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา ที่ได้ศึกษามาแล้วในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์” หมายความว่า การขอเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยของนักศึกษา เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การโอนผลการเรียนมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาได้ศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี หรือสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี อาจขอโอนหน่วยกิตและระดับคะแนนของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้ศึกษามาก่อนแล้วเพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อคณะภายในเวลา ๑๕ วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่เข้าศึกษา

(๒) รายวิชาที่นำมาโอนผลการเรียนต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอโอนและสามารถโอนผลการเรียนได้ทุกรายวิชาสำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับโอนหรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และมหาวิทยาลัยอาจให้โอนหน่วยกิตรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่การขอโอนผลการเรียนไม่เป็นไปตามข้อ ๕(๑) และ (๒) ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

(๓) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาที่รับโอน พิจารณาดำเนินการโอนผลการเรียนของนักศึกษาที่ยื่นคำร้องเฉพาะรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตเท่ากันหรือมากกว่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า C หรือ S แล้วแต่กรณี และในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี แล้วนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๔) นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน ทั้งนี้จำนวนรายวิชา จำนวนหน่วยกิตและผลการเรียนที่โอนได้ ให้นับรวมเป็นรายวิชาและหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษา และนำไปคิดระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ข้อ ๖ การรับรู้หน่วยกิตการโอนหน่วยกิต

๑) นักศึกษาที่ได้ศึกษารายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ ถ้าต้องการโอนหน่วยกิตรายวิชาใดมาเทียบโอนในหลักสูตรนี้ ให้ยื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา โดยนำหลักฐานการศึกษาที่ได้ศึกษามาแล้วมาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณา

๒) การโอนหน่วยกิตรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในหลักสูตรอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี หรือสถาบันอื่นที่มีการจัดการศึกษาในระดับเดียวกันหรือสูงกว่าระดับปริญญาตรี ที่ประสงค์จะขอเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในหลักสูตรนี้ ให้ยื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา โดยนำหลักฐานการศึกษาที่ได้ศึกษามาแล้วมาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณา

๓) การโอนหน่วยกิตรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในหลักสูตรอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี หรือสถาบันอื่นที่มีการจัดการศึกษาในระดับเดียวกันหรือสูงกว่าระดับปริญญาตรี ที่ประสงค์จะขอเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในหลักสูตรนี้ ให้ยื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา โดยนำหลักฐานการศึกษาที่ได้ศึกษามาแล้วมาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๗ การเทียบโอนประสบการณ์วิชาชีพ

๑) นักศึกษาที่ได้ศึกษาในหลักสูตรนี้ ถ้าต้องการเทียบโอนประสบการณ์วิชาชีพ ให้ยื่นคำร้องขอเทียบโอนประสบการณ์วิชาชีพต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา โดยนำหลักฐานการศึกษาที่ได้ศึกษามาแล้วมาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณา

๒) ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาเทียบโอนประสบการณ์วิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตร และรายงานผลการพิจารณาให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทราบ

๓) นักศึกษาต้องทำประสบการณ์วิชาชีพในหลักสูตรนี้ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตร

ข้อ ๘ การโอน การเทียบโอน และการเทียบหน่วยกิต

๑) นักศึกษาที่ได้ศึกษารายวิชาในหลักสูตรนี้ ถ้าต้องการโอนหน่วยกิตรายวิชาใดมาเทียบโอนในหลักสูตรนี้ ให้ยื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา โดยนำหลักฐานการศึกษาที่ได้ศึกษามาแล้วมาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๙ ในการณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ การโอนหรือเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการวิชาการตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙

(นายวินัย วิทยานุกูล)
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมีมติเห็นชอบให้ออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"รองอธิการบดี" หมายความว่า รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"งานพัฒนานักศึกษา" หมายความว่า งานพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"คณะ" หมายความว่า หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีการประกาศแบ่งส่วนราชการเป็นคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งที่ได้ประกาศแบ่งส่วนราชการโดยกฎกระทรวงหรือโดยประกาศของสภามหาวิทยาลัย

"คณบดี" หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และให้หมายความรวมถึงตำแหน่งที่เทียบเท่า ได้แก่ ผู้อำนวยการหรือผู้บริหารที่เรียกชื่ออย่างอื่นของหน่วยงานเทียบเท่าคณะ

"รองคณบดี" หมายความว่า รองคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดีให้รับผิดชอบดูแลฝ่ายพัฒนานักศึกษาของคณะนั้น ๆ

"ที่ปรึกษา" หมายความว่า ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาขององค์กรกิจกรรมนักศึกษาต่างๆ ได้แก่ สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา กลุ่มนักศึกษา ชมรม และชุมนุม ซึ่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์หรือคณะ ได้แต่งตั้งจากข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

"คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารองค์การบริหารนักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"องค์กรกิจกรรมนักศึกษา" หมายความว่า สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา กลุ่มนักศึกษา ชมรม และชุมนุม

"องค์การนักศึกษา" หมายความว่า องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"สภานักศึกษา" หมายความว่า สภานักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"สโมสรนักศึกษา" หมายความว่า สโมสรนักศึกษาของคณะ

/ "กลุ่มนักศึกษา"...

"กลุ่มนักศึกษา" หมายความว่า กลุ่มนักศึกษาที่มีแนวคิดและวัตถุประสงค์ร่วมกันโดยจดทะเบียน เพื่อจะดำเนินกิจกรรมหาสมาชิกสำหรับลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา

"ชมรม" หมายความว่า กลุ่มของนักศึกษาจากคณะต่างๆ ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินกิจกรรมประเภทเดียวกันโดยสังกัดองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"ชุมนุม" หมายความว่า กลุ่มของนักศึกษาในคณะ ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินกิจกรรมประเภทเดียวกันโดยสังกัดสโมสรนักศึกษา

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา และปริญญาตรี

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้หรือในกรณีที่ระเบียบนี้มิได้กำหนดไว้ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ การดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษามีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีความจงรัก ภักดีและความภาคภูมิใจในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

(๒) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้และฝึกการใช้สิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตย ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามในสังคม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์ มีความเสียสละ อุทิศตนและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม โดยปลูกฝังนิสัยให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมทั้งเคารพสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น

(๓) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดความรู้ความสามารถ และความรับผิดชอบในกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษาเพื่อประโยชน์ในการพัฒนานักศึกษาทั้งในด้านประสบการณ์ วิชาการ และวิชาชีพ

(๔) เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ความเข้าใจ สำนึกในคุณค่า เกิดความรักความภาคภูมิใจความหวงแหนในภูมิปัญญา ศาสนา วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ค่านิยมและเอกลักษณ์อันดีงามของท้องถิ่นและของชาติ

(๕) เพื่อส่งเสริมนักศึกษาให้มีความสามัคคี มีน้ำใจเป็นนักกีฬา สุขภาพพลานามัยและพัฒนาบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

(๖) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้เกิดความรัก ความผูกพัน ความภาคภูมิใจในมหาวิทยาลัย และเพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๗ การจัดทำหนังสือ สิ่งตีพิมพ์ สิ่งวาดหรือสิ่งเขียน สื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อในรูปแบบอื่นๆ ขององค์กรกิจกรรมนักศึกษา เพื่อเผยแพร่ต่อผู้อื่นจะต้องระบุชื่อ ที่อยู่ ของผู้จัดทำหรือผู้รับผิดชอบและชื่อองค์กรกิจกรรมนักศึกษานั้นๆ ให้ชัดเจนและได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษาขององค์กรกิจกรรมนักศึกษาผู้จัดทำ รวมทั้งต้องปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๘ ห้ามไม่ให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ไม่ได้ถูกตั้งเป็นองค์กรกิจกรรมนักศึกษาออกประกาศประชาสัมพันธ์ทำกิจกรรม การนำป้าย ชื่อสัญลักษณ์ เอกสารในนามองค์กรกิจกรรมที่มีชื่อมหาวิทยาลัยไปใช้ ยกเว้นได้รับการอนุมัติจากทางมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร

/หากมีการ...

หากมีการฝ่าฝืนตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ โดยกรณีเป็นนักศึกษาให้ดำเนินการทางวินัยนักศึกษา กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการทางวินัยและในกรณีเป็นบุคคลภายนอกให้ดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ การดำเนินการใดๆ ที่กระทำในนามขององค์กรกิจกรรมนักศึกษา หากเป็นการฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศอื่นใดของมหาวิทยาลัยหรือฝ่าฝืนกฎหมายซึ่งทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย ผู้มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบองค์กรกิจกรรมนักศึกษานั้นๆ ต้องรับผิดชอบต่อกิจกรรมหรือการดำเนินการดังกล่าว

หมวด ๒
สิทธิ เสรีภาพ และหน้าที่ของนักศึกษา

ข้อ ๑๐ นักศึกษามีสิทธิและเสรีภาพ ดังนี้

(๑) นักศึกษาย่อมมีสิทธิเท่าเทียมกันในความคุ้มครองแห่งระเบียบนี้

(๒) นักศึกษามีสิทธิเสมอภาคที่จะได้รับการบริการ การเข้าร่วมกิจกรรม และเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้แก่นักศึกษา ตลอดจนการบริหารงานของมหาวิทยาลัยในขอบเขตของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย อันจะก่อให้เกิดความเจริญต่อส่วนรวมในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา การเสนอข้อเสนอแนะดังกล่าวให้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อมหาวิทยาลัย โดยได้รับฉันทามติจากการประชุมสภานักศึกษา

(๓) นักศึกษามีสิทธิในการดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ขององค์กรกิจกรรมนักศึกษาและต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย และระเบียบนี้

(๔) นักศึกษามีสิทธิเท่าเทียมกันในการเสนอตัวเพื่อเข้ารับเลือกตั้งและออกเสียงเลือกตั้ง ตามที่กำหนดในระเบียบนี้

(๕) นักศึกษามีสิทธิในการลงคะแนนเสียงแสดงประชามติเพื่อเสนอความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา

(๖) นักศึกษาสามารถมีสิทธิเสนอข้อคิดเห็นหรือยื่นเรื่องราวหรือร้องเรียนต่ออธิการบดี เมื่อเห็นว่าตนไม่ได้รับการปฏิบัติหรือบริการด้วยความยุติธรรม

(๗) นักศึกษามีเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นหรือวิจารณ์อย่างเสรีโดยเปิดเผย ภายใต้บทบัญญัติแห่งระเบียบนี้ โดยให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อมหาวิทยาลัย โดยได้รับฉันทามติจากการประชุมสภานักศึกษา

ข้อ ๑๑ นักศึกษามีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ศึกษาเล่าเรียนตามหลักสูตรอย่างเต็มกำลังความสามารถ

(๒) มีหน้าที่ต้องชำระค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ค่าบำรุงกิจกรรมกีฬา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม โครงการต่างๆ ขององค์กรกิจกรรมนักศึกษา

(๓) นักศึกษามีหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการของระเบียบนี้ โดยให้ความร่วมมือในการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

(๔) ประพฤติปฏิบัติตนเป็นปัญญาชนที่รักษาไว้ ซึ่งความสามัคคีในหมู่คณะ เกียรติยศ และชื่อเสียงของตนเอง บิดา มารดา ผู้ปกครองและมหาวิทยาลัย

(๕) นักศึกษามีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับนักศึกษาอย่างเคร่งครัด ตลอดจนกฎหมายบ้านเมือง

(๖) นักศึกษามีหน้าที่ใช้สิทธิ์เลือกตั้ง และออกเสียงประชามติโดยสุจริต โดยมุ่งผลประโยชน์ต่อส่วนรวม

(๗) นักศึกษามีหน้าที่แต่งกายให้ถูกระเบียบของมหาวิทยาลัย

/(๘) นักศึกษา...

(๘) นักศึกษามีหน้าที่ผดุงรักษาไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ภูมิปัญญา วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี ค่านิยม และเอกลักษณ์อันดีงามของท้องถิ่นและของชาติ

หมวด ๓
คณะกรรมการพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดี เป็นประธาน

(๒) รองคณบดี เป็นกรรมการ

(๓) นายกองค์การนักศึกษา เป็นกรรมการ

(๔) ประธานสภานักศึกษา เป็นกรรมการ

(๕) นายกสโมสรนักศึกษาทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้าผู้รับผิดชอบงานพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๗) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมนักศึกษาไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการพัฒนานักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพโดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมขององค์การนักศึกษา สภานักศึกษา ชมรมและกลุ่มนักศึกษา

(๕) พิจารณาอนุมัติร่างข้อกำหนดงบประมาณรายจ่ายประจำปีและโครงการขององค์การนักศึกษา สภานักศึกษาและสโมสรนักศึกษา ทั้งนี้ ให้พิจารณาอนุมัติให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอปรับปรุง แก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวกับกิจการนักศึกษา และเสนอต่ออธิการบดี

(๗) งานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๔
การจัดส่วนองค์กรกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๑๔ การบริหารกิจกรรมนักศึกษาระดับมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

(๑) สภานักศึกษา เรียกชื่อว่า "สภานักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์" ใช้ชื่อย่อว่า สน.มกส. ใช้ชื่อเรียกภาษาอังกฤษว่า "Kalasin University Student Council" เรียกย่อว่า "KSUSC"

(๒) องค์การนักศึกษา เรียกชื่อว่า "องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์" ใช้ชื่อย่อว่า อน.มกส. ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า Kalasin University Student Organization เรียกย่อว่า "KSUSO"

ข้อ ๑๕ การบริหารกิจกรรมนักศึกษาระดับคณะมี ๑ ส่วน คือ สโมสรนักศึกษาคณะเรียกชื่อว่า "สโมสรนักศึกษา (ตามด้วยชื่อคณะ)" และเรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า "Student Union of (ตามด้วยชื่อภาษาอังกฤษของคณะหรือวิทยาลัย)" ให้อยู่ในการกำกับดูแลของคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย

/หมวด ๕ ...

หมวด ๕
สภานักศึกษา

ข้อ ๑๖ ให้มีสภานักศึกษาประกอบด้วยสมาชิกสภานักศึกษาที่มาจากการเลือกตั้งทั่วไปของนักศึกษาซึ่งไม่อยู่ในระหว่างลาพักการเรียน คณะละ ๓ คน โดยไม่ซ้ำชั้นปี

ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ที่ได้รับเลือกเป็นสมาชิกสภานักศึกษา ตามประกาศของคณะกรรมการเลือกตั้งประจำมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมของสภานักศึกษา ได้แก่ การเรียกประชุม การจัดระเบียบวาระการประชุม การนับองค์ประชุม ผู้มีสิทธิเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม การลงมติ ตลอดจนอย่างอื่นอันเกี่ยวข้องกับวิธีการประชุม ให้เป็นไปตามประกาศของสภานักศึกษา

การเปิดประชุมสภานักศึกษาสมัยสามัญครั้งแรก ต้องดำเนินการภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่เริ่มต้นการนับวาระการดำรงตำแหน่ง

กรณีการเปิดประชุมสภานักศึกษาสมัยสามัญครั้งแรกให้รองอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานที่ประชุมในการดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานสภานักศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสภานักศึกษา โดยคำแนะนำจากที่ประชุมสภานักศึกษา ประกอบด้วยตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

(๑) ประธานสภานักศึกษา

(๒) รองประธานสภานักศึกษาคนที่หนึ่ง

(๓) รองประธานสภานักศึกษาคนที่สอง

(๔) โฆษกประจำสภานักศึกษา

(๕) เหรัญญิก

(๖) เลขานุการสภานักศึกษา

การเลือกประธานสภานักศึกษา สมาชิกสภานักศึกษาแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกได้หนึ่งชื่อ การเสนอนั้นต้องมีจำนวนสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่าห้าคน ถ้ามีการเสนอชื่อเพียงชื่อเดียวให้ถือว่าผู้ถูกเสนอชื่อนั้นเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีการเสนอชื่อหลายชื่อให้ออกเสียงลงคะแนนเป็นการลับ ในการนับคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย กรณีมีผู้ได้รับคะแนนเท่ากันให้ดำเนินการลงคะแนนเลือกอีกครั้งเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดที่เท่ากัน และหากผลการออกเสียงลงคะแนนไม่สามารถหาผู้มีคะแนนสูงสุดได้ ให้ประธานที่ประชุมสั่งพักการประชุมไว้ชั่วคราวจึงดำเนินการใหม่อีกครั้ง และให้ประธานที่ประชุมประกาศชื่อผู้ได้รับเลือกต่อที่ประชุม ทั้งนี้ ในการประชุมเลือกประธานสภานักศึกษา ประธานในที่ประชุมจะลงคะแนนเสียงมิได้

การเลือกรองประธานสภานักศึกษา ให้ใช้วิธีการเช่นเดียวกับการเลือกประธานสภานักศึกษาโดยให้เลือกรองประธานสภานักศึกษาคนที่หนึ่งเสียก่อน แล้วจึงเลือกรองประธานสภานักศึกษาคนที่สอง

กรณีกรรมการตาม (๔) (๕) และ (๖) ให้ประธานสภานักศึกษาเป็นผู้เลือกจากสมาชิกสภานักศึกษา

สมาชิกสภานักศึกษาจะดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งได้เพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๑๙ ให้สภานักศึกษาเป็นองค์กรกลาง ไม่ขึ้นตรงกับองค์กรกิจกรรมนักศึกษาใด เพื่อความเป็นกลางในการพิจารณาแผนงานโครงการและงบประมาณขององค์กรกิจกรรมนักศึกษาทุกองค์กร รวมถึงตรวจสอบการทำกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ให้เป็นไปโดยสุจริตและเที่ยงธรรม

ข้อ ๒๐ ผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภานักศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่กำหนดให้มีการเลือกตั้ง

/(๒) ไม่อยู่ใน...

(๒) ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา หรือเคยถูกลงโทษวินัยนักศึกษามาแล้วไม่ต่ำกว่าหนึ่งปีนับแต่วันที่รับสมัคร

(๓) มีผลการศึกษาเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่เกินสี่ปีนับแต่วันที่รับสมัคร

(๕) ต้องไม่เป็นสมาชิกของกลุ่มนักศึกษา หากเคยเป็นสมาชิกของกลุ่มนักศึกษาต้องลาออกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๒๑ สมาชิกสภานักศึกษา มีวาระการดำรงตำแหน่งหนึ่งปีนับแต่วันที่ ๑ มีนาคม ของปีที่ได้รับเลือกตั้ง นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ สมาชิกสภานักศึกษาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ลาพักการเรียน

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

(๕) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) สภานักศึกษามีมติถอดถอน ตามข้อ ๒๒ (๖)

(๗) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๘) ยุบสภานักศึกษา

(๙) ขาดการประชุมติดต่อ ๓ ครั้ง โดยมิได้แจ้งต่อประธานสภานักศึกษารับทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และสภานักศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันควร

(๑๐) เป็นสมาชิกของกลุ่มนักศึกษาในระหว่างการดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๒๒ สภานักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำกับและติดตามการทำงานขององค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้

(๒) ตรวจสอบทรัพย์สินและบัญชีขององค์การนักศึกษา

(๓) ลงมติไม่ไว้วางใจคณะกรรมการองค์การนักศึกษา เป็นรายบุคคลหรือทั้งคณะ เมื่อเห็นว่าการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา ไม่เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้หรือมีผลเสียต่อผลประโยชน์ของนักศึกษา และมีผลทำให้กรรมการองค์การนักศึกษาพ้นจากตำแหน่ง ต้องเป็นไปตามมติ ๒ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาเท่าที่มีอยู่ ทั้งนี้หลักเกณฑ์และวิธีการลงมติไม่ไว้วางใจให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) เสนอความคิดเห็นต่อองค์การนักศึกษาหรืออธิการบดีเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ

(๕) พิจารณาอนุมัติร่างข้อกำหนดงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา เสนอและส่งรายงานการพิจารณาไปยังคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่สภานักศึกษารับเรื่องพิจารณา เพื่อให้คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาใช้เป็นข้อมูลประกอบการให้ความเห็นชอบต่อไป หากสภานักศึกษาพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน ให้องค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษานำร่างข้อกำหนดงบประมาณรายจ่ายประจำปีและโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาพิจารณาอนุมัติข้อกำหนดงบประมาณดังกล่าวต่อไป โดยไม่ต้องรอความเห็นจากสภานักศึกษา

(๖) ลงมติถอดถอนสมาชิกสภานักศึกษา โดยการเข้าชื่อของสมาชิกสภานักศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด หรือนักศึกษาที่สังกัดคณะเดียวกับสมาชิกสภานักศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งหมดของคณะ เมื่อเห็นว่าสมาชิกสภานักศึกษาผู้นั้นประพฤติมิชอบตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน การลงมติการถอดถอนต้องได้รับความเห็นชอบไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

/(๗) แต่งตั้ง...

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมาธิการ เพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของสภานักศึกษา

(๘) เสนอปรับปรุง แก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวกับกิจการนักศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา

(๙) งานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ สมาชิกสภานักศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

(๑) เข้าร่วมประชุมและลงมติในการประชุมสภานักศึกษา

(๒) รับฟังและรวบรวมความคิดเห็น เรื่องร้องทุกข์ ตลอดจนข้อเสนอแนะของนักศึกษา เพื่อเสนอต่อสภานักศึกษา

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามระเบียบนี้ หรือประธานสภานักศึกษาหรือสภานักศึกษามอบหมาย

ข้อ ๒๔ ประธานสภานักศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

(๑) เป็นประธานในการประชุมสภานักศึกษา

(๒) ควบคุมและดำเนินการในกิจการของสภานักศึกษา

(๓) เป็นผู้แทนของสภานักศึกษาในกิจการทั้งปวงของสภานักศึกษา

(๔) ติดตามผลดำเนินการตามมติที่ประชุมของสภานักศึกษาและแจ้งให้สภานักศึกษาทราบ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ข้อ ๒๕ รองประธานสภานักศึกษามีหน้าที่ช่วยประธานสภานักศึกษาในการประชุมและกิจการสภานักศึกษาตามที่ประธานสภานักศึกษามอบหมาย

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภานักศึกษา หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานสภานักศึกษาคนที่หนึ่งทำหน้าที่แทน กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองประธานสภานักศึกษาคนที่หนึ่ง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานสภานักศึกษาคนที่สอง ทำหน้าที่แทนและในกรณีนี้ให้รองประธานสภานักศึกษาคนที่หนึ่ง หรือรองประธานสภาคนที่สอง แล้วแต่กรณีมีหน้าที่เช่นเดียวกับประธานสภานักศึกษาตามกำหนดไว้ในข้อ ๒๔

ข้อ ๒๖ โฆษกประจำสภานักศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รับผิดชอบแถลงข่าว หรือเผยแพร่ข่าวสารการดำเนินงานของสภานักศึกษา

(๒) จัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ และสื่ออื่นๆ เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการของสภานักศึกษา

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสภานักศึกษาหรือสภานักศึกษามอบหมาย

ข้อ ๒๗ เหรัญญิก มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับและการจ่ายเงินทุกประเภทของสภานักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๒) จัดทำบัญชีการเงินของสภานักศึกษา

(๓) จัดทำรายงานการเงินให้สภานักศึกษาพิจารณาเห็นชอบในทุกๆ สามเดือน และส่งรายงานการเงินให้มหาวิทยาลัยทราบ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการเงินของสภานักศึกษาตามที่ประธานสภานักศึกษามอบหมาย

ข้อ ๒๘ เลขานุการสภานักศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ประสานงานทั่วไปเกี่ยวกับการดำเนินงานของสภานักศึกษา

/(๒) เตรียมการก่อน...

(๒) เตรียมการก่อนการประชุม จัดเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ จัดทำระเบียบวาระการประชุมโดยความเห็นชอบของประธานสภานักศึกษา ดำเนินการนัดประชุมสภานักศึกษาพร้อมจัดส่งเอกสารประกอบการประชุม

(๓) ดำเนินการระหว่างการประชุม นับจำนวนสมาชิกสภานักศึกษามาประชุมครบองค์ประชุมหรือไม่ แจ้งระเบียบวาระการประชุมให้ที่ประชุมทราบ เสนอรายงานการประชุมครั้งที่แล้วเพื่อการพิจารณารับรอง จดบันทึกคำอภิปราย และมติที่ประชุมเพื่อเรียบเรียงเป็นรายงานการประชุมที่สมบูรณ์ต่อไป

(๔) ดำเนินการหลังการประชุม จัดทำรายงานการประชุมเพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองในการประชุมครั้งต่อไป ดำเนินการแจ้งมติที่ประชุมเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบหรือดำเนินการต่อไป

(๕) จัดเก็บรายงานการประชุมและมติที่ประชุมสภานักศึกษาในเรื่องต่างๆ ให้เป็นระบบเป็นหมวดหมู่ เพื่อสะดวกในการค้นคว้า เพื่อเป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานหรือใช้อ้างอิงรวมทั้งการเก็บรักษาเอกสารและสื่อที่ใช้บันทึกการประชุมของสภานักศึกษา

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสภานักศึกษาหรือสภาสภานักศึกษามอบหมาย

หมวด ๖
องค์การนักศึกษา

ข้อ ๒๙ ให้มีองค์การนักศึกษา ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาตำแหน่งต่างๆ จำนวนไม่เกิน ๒๐ ตำแหน่ง ดังนี้

(๑) นายกองค์การนักศึกษา
(๒) อุปนายกคนที่ ๑
(๓) อุปนายกคนที่ ๒
(๔) ผู้ช่วยนายกองค์การนักศึกษา จำนวน ๒ คน
(๕) ประธานฝ่ายกิจกรรมวิชาการ
(๖) ประธานฝ่ายกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและชุมชนสัมพันธ์
(๗) ประธานฝ่ายกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ
(๘) ประธานฝ่ายกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม
(๙) ประธานฝ่ายกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
(๑๐) ประธานฝ่ายพัสดุและอาคารสถานที่
(๑๑) ประธานฝ่ายตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินผล
(๑๒) ประธานฝ่ายสวัสดิการและปฏิคม
(๑๓) ประธานฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
(๑๔) ประธานฝ่ายกิจกรรมพิเศษและหอพัก
(๑๕) โฆษกประจำองค์การบริหารนักศึกษา
(๑๖) ผู้ช่วยโฆษกประจำองค์การบริหารนักศึกษา
(๑๗) เหรัญญิก
(๑๘) ผู้ช่วยเหรัญญิก
(๑๙) เลขานุการ
(๒๐) ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓๐ นายกองค์การนักศึกษา ได้มาจากการเลือกตั้งทั่วไปของนักศึกษา

ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ได้รับเลือกเป็นนายกองค์การนักศึกษา ตามประกาศผลการเลือกตั้งของคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำมหาวิทยาลัย

/ให้นายก...

ให้นายกองค์การนักศึกษานำรายชื่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ตามเอกสารการสมัครลงรับเลือกตั้งเป็นองค์การนักศึกษาของกลุ่มนักศึกษา เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๓๑ ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษาต้องเป็นนักศึกษาในคณะ และต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่กำหนดให้มีการเลือกตั้ง ซึ่งไม่อยู่ในระหว่างลาพักการเรียน

ข้อ ๓๒ ผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การนักศึกษา และกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่กำหนดให้มีการเลือกตั้ง และเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา แต่ไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา และไม่อยู่ในระหว่างลาพักการเรียน

(๒) ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา หรือถ้าเคยถูกลงโทษทางวินัยต้องพ้นโทษมาแล้วไม่ต่ำกว่าหนึ่งปีโดยนับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

(๓) มีผลการศึกษาเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่เกินสี่ปี ในปีที่เข้าดำรงตำแหน่ง

(๕) ต้องเป็นสมาชิกของกลุ่มนักศึกษาระดับมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้ อย่างน้อย ๓๐ วันก่อนวันรับสมัครเลือกตั้ง

ข้อ ๓๓ นายกองค์การนักศึกษาและกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาตามข้อ ๒๙ และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปีนับแต่วันที่ ๑ มีนาคมของแต่ละปี

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว นายกองค์การนักศึกษาและกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาตามข้อ ๒๙ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ลาพักการเรียน

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

(๕) สภานักศึกษาลงมติไม่ไว้วางใจทั้งเป็นรายบุคคลหรือทั้งคณะ ตามข้อ ๒๒ (๓)

(๖) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน

กรณีที่นายกองค์การนักศึกษา หรือกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาตามข้อ ๒๙ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

เมื่อนายกองค์การนักศึกษาพ้นจากตำแหน่งให้กรรมการบริหารองค์การนักศึกษาตามข้อ ๒๙ พ้นจากตำแหน่งด้วย ในกรณีนี้ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่ ๑๒๐ วัน ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งผู้รักษาการแทนนายกองค์การนักศึกษาโดยคำแนะนำของสภานักศึกษา และให้ผู้รักษาการแทนนายกองค์การนักศึกษามีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่ ๑๒๐ วัน ให้ดำเนินการเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง และให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๓๔ คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษามีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการทั้งปวงที่เกี่ยวกับองค์การนักศึกษา โดยไม่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายการดำเนินงานประจำปีขององค์การนักศึกษาและแถลงนโยบายต่อที่ประชุมสภานักศึกษาภายใน ๓๐ วัน วันนับจากวันที่เริ่มต้นการนับวาระการดำรงตำแหน่ง

(๒) บริหารงานกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อที่ประชุมสภานักศึกษา

/(๓) พิจารณา...

(๓) พิจารณาจัดทำร่างข้อกำหนดงบประมาณรายจ่ายประจำปี และโครงการขององค์การนักศึกษา และชมรม เพื่อจัดสรรงบประมาณตามความเหมาะสม โดยเสนอให้สภานักศึกษาพิจารณาภายใน ๓๕ วัน นับแต่วันที่แถลงนโยบายต่อสภานักศึกษา

(๔) ควบคุมดูแลและให้ความสะดวกในการดำเนินงานของชมรมที่สังกัดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม

(๕) ร่วมมือประสานงานและให้ความสะดวกในการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษาคณะต่างๆ

(๖) พิจารณาออกประกาศหรือข้อกำหนดขององค์การนักศึกษา กลุ่มนักศึกษา และชมรมที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

(๗) เข้าร่วมประชุมกับสภานักศึกษาในวาระที่เกี่ยวข้องและตอบกระทู้ถามกับสภานักศึกษา แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงประชามติ

(๘) เสนอผลการดำเนินงานขององค์การนักศึกษาและชมรมต่อคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ก่อนส่งมอบให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาชุดใหม่

(๙) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาต่อคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา

(๑๐) ประสานการดำเนินงานกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นๆ เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา

(๑๑) งานอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ นายกองค์การนักศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

(๑) เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ควบคุมและดำเนินการในกิจกรรมขององค์นักศึกษา

(๒) เป็นผู้แทนขององค์การนักศึกษาในกิจกรรมทั้งปวงขององค์การนักศึกษา

(๓) เสนอแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือตามหน้าที่ข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดไว้

ข้อ ๓๖ อุปนายกองค์การนักศึกษามีหน้าที่ช่วยนายกองค์การนักศึกษาในการประชุมและกิจการองค์การนักศึกษาตามที่นายกองค์การนักศึกษามอบหมาย

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกองค์การนักศึกษา หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้อุปนายกองค์การนักศึกษาคนที่หนึ่งทำหน้าที่แทน กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอุปนายกองค์การนักศึกษาคนที่หนึ่ง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกองค์การนักศึกษาคนที่สองทำหน้าที่แทน และในกรณีนี้ให้อุปนายกองค์การนักศึกษาคนที่หนึ่งหรืออุปนายกองค์การนักศึกษาคนที่สอง แล้วแต่กรณีมีหน้าที่เช่นเดียวกับนายกองค์การนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๕

ข้อ ๓๗ เลขานุการ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ประสานงานทั่วไปเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา

(๒) เตรียมการก่อนประชุม จัดเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ จัดทำระเบียบวาระการประชุมว่าด้วยความเห็นชอบของนายกองค์การนักศึกษา ดำเนินการนัดประชุมคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา พร้อมจัดส่งเอกสารประกอบการประชุม

(๓) ดำเนินการระหว่างการประชุม นับจำนวนคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษามาประชุมครบองค์ประชุมหรือไม่ แจ้งระเบียบวาระการประชุมให้ที่ประชุมทราบ เสนอรายงานการประชุมครั้งที่แล้วเพื่อการพิจารณารับรอง จดบันทึกคำอภิปรายและมติที่ประชุมและเรียบเรียงเป็นรายงานการประชุมที่สมบูรณ์ต่อไป

(๔) ดำเนินการหลังประชุม จัดทำรายงานการประชุมเพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองในการประชุมครั้งต่อไป ดำเนินการแจ้งมติที่ประชุมเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบหรือดำเนินการต่อไป

(๕) จัดเก็บรายงานการประชุมและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาในเรื่องต่างๆ ให้เป็นระบบ เป็นหมวดหมู่เพื่อสะดวกในการค้นคว้า เพื่อเป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานหรือใช้อ้างอิงรวมทั้งการเก็บรักษา

/เอกสาร...

เอกสารและสื่อที่ใช้บันทึกการประชุมของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

ข้อ ๓๘ เหรัญญิก มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับและการจ่ายเงินทุกประเภทขององค์การนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๒) จัดทำบัญชีการเงินขององค์การนักศึกษา

(๓) จัดทำรายงานการเงินขององค์การนักศึกษา เพื่อให้สภานักศึกษาพิจารณาทุกๆ ๓ เดือน

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์การนักศึกษาตามที่นายกองค์การนักศึกษามอบหมาย

ข้อ ๓๙ โฆษกประจำองค์การนักศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รับผิดชอบแถลงข่าว หรือเผยแพร่ข่าวสารการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา

(๒) จัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ และสื่ออื่นๆ เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการขององค์การนักศึกษา

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายกองค์การนักศึกษาหรือคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษามอบหมาย หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๐ หน้าที่ของกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาตามข้อ ๒๙ (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) (๑๑) (๑๒) (๑๓) (๑๔) (๑๖) (๑๘) และ (๒๐) ให้เป็นไปตามประกาศขององค์การนักศึกษา

ข้อ ๔๑ ให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาชุดเดิมส่งมอบงานต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาชุดใหม่ ให้เสร็จเรียบร้อยภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้ง

หมวด ๗
สโมสรนักศึกษา

ข้อ ๔๒ ให้มีสโมสรนักศึกษาทุกคณะ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา ดังนี้

(๑) นายกสโมสรนักศึกษา

(๒) อุปนายกสโมสรนักศึกษา คนที่หนึ่ง

(๓) อุปนายกสโมสรนักศึกษา คนที่สอง

(๔) เลขานุการ

(๕) เหรัญญิก

(๖) โฆษกประจำสโมสรนักศึกษา

(๗) ตัวแทนนักศึกษาชั้นปีละ ๒ คน

ข้อ ๔๓ นายกสโมสรนักศึกษา ได้มาจากการเลือกตั้งทั่วไปของนักศึกษาในคณะ

ให้คณบดีแต่งตั้งผู้ได้รับเลือกเป็นนายกสโมสรนักศึกษา ตามประกาศผลการเลือกตั้งของคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำคณะ

ให้นายกสโมสรนักศึกษานำรายชื่อคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา ตามเอกสารการสมัครลงรับเลือกตั้งเป็นสโมสรนักศึกษาของกลุ่มนักศึกษา เสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง แล้วส่งให้สภานักศึกษารับทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเริ่มนับวาระการดำรงตำแหน่ง

นายกสโมสรนักศึกษาอาจเสนอคณบดีเพื่อขอถอดถอนกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาก็ได้

ข้อ ๔๔ ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษาต้องเป็นนักศึกษาในคณะนั้นๆ และต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่กำหนดให้มีการเลือกตั้ง ซึ่งไม่อยู่ในระหว่างลาพักการเรียน

/ข้อ ๔๕ ผู้มีสิทธิ...

ข้อ ๔๕ ผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกสโมสรนักศึกษา และกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาในสังกัดคณะนั้นๆ ที่ได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา แต่ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา และไม่อยู่ในระหว่างลาพักการเรียน

(๒) เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่กำหนดให้มีการเลือกตั้ง

(๓) ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา หรือถ้าเคยถูกลงโทษวินัยต้องพ้นโทษมาแล้วไม่ต่ำกว่าหนึ่งปีโดยนับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

(๔) มีผลการศึกษาเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๕) ต้องเป็นสมาชิกของกลุ่มนักศึกษาตามระเบียบนี้ อย่างน้อย ๓๐ วันก่อนวันรับสมัครเลือกตั้ง

ข้อ ๔๖ นายกสโมสรนักศึกษาและกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาตามข้อ ๔๒ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปีนับแต่วันที่ ๑ มีนาคม ของแต่ละปี

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว นายกสโมสรนักศึกษาและกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาตามข้อ ๔๒ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ลาพักการเรียน

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

(๕) คณบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน

ในกรณีนายกสโมสรนักศึกษา และกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาตามข้อ ๔๒ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

เมื่อนายกสโมสรนักศึกษาพ้นจากตำแหน่งให้กรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาตามข้อ ๔๒ พ้นจากตำแหน่งด้วย ในกรณีนี้ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่ ๑๒๐ วัน ให้คณบดีพิจารณาแต่งตั้งผู้รักษาการแทนนายกสโมสรนักศึกษา และให้รักษาการแทนนายกสโมสรนักศึกษามีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน แต่วาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่ ๑๒๐ วัน ให้ดำเนินการเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่งและให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๔๗ คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

(๑) บริหารกิจการทั้งปวงที่เกี่ยวกับสโมสรนักศึกษา โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๒) จัดทำร่างข้อกำหนดงบประมาณรายจ่ายประจำปีและโครงการของสโมสรนักศึกษาเพื่อเสนอต่อสภานักศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) ออกประกาศเกี่ยวกับการดำเนินงานภายในของสโมสรนักศึกษาและชุมนุม ซึ่งไม่ขัดกับข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๔) ประสานงานและให้ความร่วมมือเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความคิดเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา

(๖) จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา และรายงานการเงิน เสนอต่อสภานักศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง

/(๗) พิจารณา...

(๗) พิจารณาให้เห็นความเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาต่อองค์การนักศึกษา สภานักศึกษา หรือคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๔๘ นายกสโมสรนักศึกษามี หน้าที่ดังนี้

(๑) เป็นประธานประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา

(๒) ควบคุมและดำเนินการในกิจการของสโมสรนักศึกษา

(๓) เป็นผู้แทนสโมสรนักศึกษาในกิจการทั้งปวงของสโมสรนักศึกษา

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๔๙ อุปนายกสโมสรนักศึกษามีหน้าที่ช่วยนายกสโมสรนักศึกษาในการประชุมและกิจการสโมสรนักศึกษา ตามที่นายกสโมสรนักศึกษามอบหมาย

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสโมสรนักศึกษา หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้อุปนายกสโมสรนักศึกษาทำหน้าที่แทน และให้อุปนายกสโมสรมีหน้าที่เช่นเดียวกับนายกสโมสรนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๘

ข้อ ๕๐ หน้าที่ของกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาตาม ข้อ ๔๒ (๔) (๕) (๖) และ (๗) ให้เป็นไปตามประกาศของสโมสรนักศึกษา

ข้อ ๕๑ ให้คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาชุดเดิมส่งมอบงานต่อคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาชุดใหม่ ให้เสร็จเรียบร้อยภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้ง

หมวด ๘
ชมรม

ข้อ ๕๒ ชมรมที่จัดตั้งขึ้นต้องมีวัตถุประสงค์ที่ระบุลักษณะการดำเนินงานด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านรวมกันดังนี้

(๑) วิชาการ

(๒) ศิลปวัฒนธรรม

(๓) บำเพ็ญประโยชน์

(๔) กีฬาและนันทนาการ

(๕) คุณธรรมและจริยธรรม

(๖) สิ่งแวดล้อม

(๗) อื่นๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๓ การขอจัดตั้งชมรมขึ้นใหม่ ต้องมีผู้ร่วมก่อตั้งชมรมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ที่มาจากคณะต่างๆ ไม่น้อยกว่าสองคณะ

การเสนอขอจัดตั้งชมรมขึ้นใหม่ตามวรรคหนึ่ง ให้นักศึกษาเสนอขอจดทะเบียนการจัดตั้งต่อองค์การนักศึกษา เพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดตั้งชมรม การจัดตั้งชมรมให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๔ คณะกรรมการบริหารชมรม ซึ่งสมาชิกแต่ละชมรมเป็นผู้เลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประกอบด้วยดังต่อไปนี้

(๑) ประธานชมรมนักศึกษา

(๒) รองประธานชมรมนักศึกษา

(๓) กรรมการ จำนวนไม่เกิน ๑๐ คน

(๔) เหรัญญิก

/(๕) โฆษก...

(๕) โฆษกประจำชมรม

(๖) เลขานุการ

ผู้ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารชมรมจะดำรงตำแหน่งเกินกว่าหนึ่งชมรมมิได้

ข้อ ๕๕ คณะกรรมการบริหารชมรมตามข้อ ๕๔ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปีนับแต่วันที่ ๑ มีนาคม ของแต่ละปี

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว คณะกรรมการบริหารชมรมตาม ข้อ ๕๔ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ลาพักการเรียน

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

(๕) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน

ในกรณีคณะกรรมการบริหารชมรมนักศึกษาตามข้อ ๕๔ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งเหลือ ๑๒๐ วัน จะไม่ดำเนินการแต่งตั้งก็ได้

ข้อ ๕๖ คณะกรรมการบริหารชมรม มีหน้าที่ดังนี้

(๑) บริหารงานให้ไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม

(๒) กำหนดนโยบาย จัดทำร่างข้อกำหนดงบประมาณรายจ่ายประจำปี และโครงการของชมรมเสนอต่อองค์การนักศึกษา

(๓) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีเสนอต่อองค์การนักศึกษา

(๔) ดำเนินการจดทะเบียนต่อสถานภาพของชมรม ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีนั้น

ข้อ ๕๗ นักศึกษาต้องสังกัดชมรมอย่างน้อยหนึ่งชมรมต่อปีการศึกษา

ข้อ ๕๘ หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการของชมรมตามข้อ ๕๒ และข้อ ๕๓ ตลอดจนการยุบเลิกชมรมให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๙
ชุมนุม

ข้อ ๕๙ ให้มีชุมนุมของนักศึกษา เพื่อดำเนินกิจกรรมประเภทเดียวกัน โดยสังกัดสโมสรนักศึกษา

ข้อ ๖๐ ชุมนุมที่จัดตั้งขึ้นต้องมีวัตถุประสงค์ที่ระบุลักษณะการดำเนินงานด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านรวมกันดังนี้

(๑) วิชาการ

(๒) ศิลปวัฒนธรรม

(๓) บำเพ็ญประโยชน์

(๔) กีฬาและนันทนาการ

(๕) คุณธรรมและจริยธรรม

(๖) สิ่งแวดล้อม

(๗) อื่นๆ ตามประกาศของคณะ

/ข้อ ๖๑ การจัดตั้ง...

ข้อ ๖๑ การจัดตั้งชุมนุมขึ้นใหม่ ให้ตัวแทนนักศึกษาเสนอจดทะเบียนการจัดตั้งต่อสโมสรนักศึกษา เพื่อเสนอให้คณะพิจารณาออกประกาศจัดตั้งชุมนุม

การเสนอขอจัดตั้งชุมนุมตามวรรคหนึ่ง ต้องมีสมาชิกชุมนุมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ที่มาจากคณะใดคณะหนึ่ง หรือหลายคณะก็ได้

ข้อ ๖๒ ให้มีคณะกรรมการบริหารชุมนุม ซึ่งสมาชิกแต่ละชุมนุมเป็นผู้เลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

(๑) ประธานชุมนุม

(๒) รองประธานชุมนุม

(๓) กรรมการจำนวนไม่เกิน ๑๐ คน

(๔) เหรัญญิก

(๕) โฆษกประจำชุมนุม

(๖) เลขานุการ

ข้อ ๖๓ คณะกรรมการบริหารชุมนุมตามข้อ ๖๒ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปีนับแต่วันที่ ๑ มีนาคม ของแต่ละปี

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว คณะกรรมการบริหารชุมนุมตามข้อ ๖๒ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ลาพักการเรียน

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

(๕) คณบดีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน

ในกรณีคณะกรรมการบริหารชุมนุมตามข้อ ๖๒ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งเหลือ ๑๒๐ วัน จะไม่ดำเนินการแต่งตั้งก็ได้

ข้อ ๖๔ ให้คณะกรรมการบริหารชุมนุม มีหน้าที่ดังนี้

(๑) บริหารงานให้ไปตามวัตถุประสงค์ของชุมนุม

(๒) กำหนดนโยบาย จัดทำร่างข้อกำหนดงบประมาณรายจ่ายประจำปี และโครงการของชุมนุมเสนอต่อสโมสรนักศึกษา

(๓) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีเสนอต่อสโมสรนักศึกษา

(๔) ดำเนินการจดทะเบียนต่อสถานภาพของชุมนุม ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีนั้น

ข้อ ๖๕ ให้ชุมนุมที่สังกัดสโมสรนักศึกษาจัดตั้ง และยุบเลิกชุมนุมให้เป็นไปตามประกาศของคณะ ทั้งนี้ การดำเนินงานของชุมนุมจะต้องสอดคล้องกับนโยบายของสโมสรนักศึกษา

หมวด ๑๐
กลุ่มนักศึกษา

ข้อ ๖๖ กลุ่มนักศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ระดับ ได้แก่

(๑) กลุ่มนักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย หมายถึง กลุ่มนักศึกษาที่มีแนวคิดและวัตถุประสงค์ร่วมกัน เพื่อจะดำเนินกิจกรรมนักศึกษาและหาสมาชิกสำหรับลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นองค์กรคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา โดยจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มนักศึกษาต่องานพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัย

/(๒) กลุ่มนักศึกษา...

(๒) กลุ่มนักศึกษาระดับคณะ หมายถึง กลุ่มนักศึกษาที่มีแนวคิดและวัตถุประสงค์ร่วมกัน เพื่อจะดำเนินกิจกรรมนักศึกษาและหาสมาชิกสำหรับลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นสโมสรนักศึกษา โดยจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มนักศึกษาต่อคณะ

ให้มหาวิทยาลัยหรือคณะออกประกาศการจัดตั้งกลุ่มนักศึกษา

การจดทะเบียนกลุ่มนักศึกษาตาม (๑) และ (๒) ให้มีอายุ ๑ ปี เว้นแต่จะได้ยื่นขอต่อทะเบียนก่อนครบ ๑ ปี

ข้อ ๖๗ นักศึกษาที่มีสิทธิจัดตั้งกลุ่มนักศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาที่ได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา แต่ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา และไม่อยู่ในระหว่างลาพักการเรียน

(๒) เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มนักศึกษา

(๓) ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา หรือถ้าเคยถูกลงโทษวินัยต้องพ้นโทษมาแล้วไม่ต่ำกว่าหนึ่งปีนับถึงวันขอจดทะเบียน

(๔) ต้องไม่เป็นสมาชิกของกลุ่มนักศึกษาอื่นในระดับเดียวกันตามระเบียบนี้

ข้อ ๖๘ การยื่นขอจดทะเบียนเพื่อจัดตั้งกลุ่มนักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย จะต้องมีหลักฐานขอจดทะเบียนดังนี้

(๑) ชื่อ สัญลักษณ์ และสีของกลุ่มนักศึกษา

(๒) นโยบาย และข้อกำหนดของกลุ่มนักศึกษา

(๓) รายชื่อสมาชิกผู้ก่อตั้งมาจากทุกคณะ โดยมีนักศึกษาไม่น้อยกว่าคณะละ ๕ คนเป็นสมาชิก และให้สมาชิกทุกคนลงลายมือชื่อในเอกสารขอตั้งกลุ่มนักศึกษา พร้อมสำเนาบัตรนักศึกษาหรือเอกสารอื่นที่แสดงถึงสถานภาพการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยและสำเนาใบแสดงผลการเรียนล่าสุด

(๔) ชื่อและประวัติของที่ปรึกษา

(๕) รายชื่อกรรมการบริหารกลุ่มนักศึกษาประกอบด้วย

(ก) ประธาน

(ข) รองประธาน

(ค) กรรมการไม่เกิน ๓๐ คน

(ง) โฆษกประจำกลุ่มนักศึกษา

(จ) เหรัญญิก

(ฉ) เลขานุการ

กรณีการจดทะเบียนเพื่อจัดตั้งกลุ่มนักศึกษาระดับคณะ ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่รายชื่อสมาชิกผู้ก่อตั้งต้องมาจากทุกสาขาวิชา โดยมีสมาชิกไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

ข้อ ๖๙ ให้กลุ่มนักศึกษาประชุมร่วมกันอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง และส่งรายงานการประชุม การจัดกิจกรรม บัญชีงบประมาณรายรับ รายจ่ายประจำปี ต่องานพัฒนานักศึกษาหรือคณะแล้วแต่กรณี

ข้อ ๗๐ ห้ามกลุ่มนักศึกษาหรือสมาชิกผู้ใดรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคล กลุ่มบุคคลภายนอก พรรคการเมือง หรือกลุ่มการเมืองใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมในลักษณะที่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกมัดให้กลุ่มนักศึกษา หรือสมาชิกกระทำการหรืองดเว้นกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งอาจเป็นคุณและโทษต่อบุคคล หรือกลุ่มบุคคลใดๆ อันอาจมีผลกระทบต่อกิจกรรมของนักศึกษา หรือต่อการเลือกตั้งองค์การนักศึกษา สภานักศึกษา และสโมสรนักศึกษา

ทั้งนี้ อาจรับบริจาคจากสมาชิก บุคคลทั่วไปหรือนิติบุคคล โดยผ่านระเบียบการดำเนินการทางการเงินของมหาวิทยาลัย พร้อมระบุชื่อกลุ่มนักศึกษาที่รับบริจาค

/ข้อ ๗๑ การยุบ...

ข้อ ๗๓ การยุบหรือเพิกถอนกลุ่มนักศึกษา มีดังนี้

(๑) กระทำการฝ่าฝืนตามข้อ ๗๐

(๒) ไม่ส่งตัวแทนลงสมัครรับเลือกตั้งเกิน ๒ ครั้งติดต่อกัน

(๓) ไม่ยื่นขอต่อทะเบียนกลุ่มนักศึกษา

(๔) คณะกรรมการบริหารกลุ่มนักศึกษายื่นคำร้องขอยุบกลุ่มนักศึกษา

(๕) กระทำการทุจริตการเลือกตั้งตามประกาศของคณะกรรมการการเลือกตั้ง

ในการยุบหรือเพิกถอนกลุ่มนักศึกษาให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยหรือคณะแล้วแต่กรณี

หมวด ๑๑
การเลือกตั้ง

ข้อ ๗๒ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้ง ที่มีชื่อย่อเรียกว่า กกต. แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

(๑) คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(ก) ประธานสภานักศึกษา เป็นประธานกรรมการ

(ข) ตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ซึ่งเลือกกันเองจำนวนสองคนเป็นกรรมการ

(ค) ตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาทุกคณะ ซึ่งเลือกกันเองจำนวนคณะละหนึ่งคนเป็นกรรมการ

(ง) ตัวแทนจากสภานักศึกษา ซึ่งเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการและเลขานุการ

(๒) คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำคณะ ซึ่งเลือกกันเองจากตัวแทนนักศึกษาทุกสาขาวิชาในคณะไม่เกิน ๑๐ คน ประกอบด้วย

(ก) ประธานกรรมการ

(ข) รองประธานกรรมการ

(ค) กรรมการ

(ง) เลขานุการ

คณะกรรมการการเลือกตั้งพ้นจากตำแหน่ง เมื่อปฏิบัติหน้าที่เสร็จสิ้น

ข้อ ๗๓ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการการเลือกตั้งไม่มีสิทธิลงสมัครรับเลือกตั้งในครั้งนั้น และต้องปฏิบัติตนอย่างเป็นกลางในระหว่างการเลือกตั้ง

ข้อ ๗๔ ให้งานพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยหรือคณะ มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการการเลือกตั้ง

ข้อ ๗๕ ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งจัดการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษา สภานักศึกษา และนายกสโมสรนักศึกษา ในวันเดียวกัน โดยต้องทำให้เสร็จสิ้นไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนหมดวาระการดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๗๖ คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำมหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ กำหนดระยะเวลาการเลือกตั้ง สถานที่เลือกตั้ง วิธีการเลือกตั้ง วิธีการสมัคร วิธีการลงคะแนน วิธีการนับคะแนน การรับรองผลการเลือกตั้ง ตลอดจนการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ออกเป็นประกาศของคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗๗ ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำคณะนำประกาศของคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำมหาวิทยาลัยมาบังคับใช้สำหรับการเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษา เว้นแต่ สถานที่เลือกตั้ง

ข้อ ๗๘ การประกาศผลการเลือกตั้งต้องดำเนินการภายใน ๗ วัน นับแต่วันทำการเลือกตั้ง เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอาจยื่นขอขยายระยะเวลาต่ออธิการบดีได้

/(๑) ให้คณะกรรมการ...

(๑) ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำมหาวิทยาลัยประกาศผู้ที่รับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การนักศึกษา

(๒) ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำมหาวิทยาลัยประกาศผู้ที่รับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภานักศึกษาตามรายงานผลการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาจากคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำคณะ

(๓) ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำคณะประกาศผู้ที่รับเลือกตั้งเป็นนายกสโมสรนักศึกษา และส่งรายงานผลการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาประจำคณะให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำมหาวิทยาลัยโดยเร็ว

ข้อ ๗๙ การคัดค้านการเลือกตั้งหรือผลการเลือกตั้ง ผู้คัดค้านอาจยื่นก่อนวันทำการเลือกตั้งหรือภายใน ๒ วันนับแต่วันทำการเลือกตั้ง

กรณีการคัดค้านการเลือกตั้งหรือผลการเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษาและสมาชิกสภานักศึกษา ให้ยื่นต่อคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำมหาวิทยาลัย

กรณีการคัดค้านการเลือกตั้งหรือผลการเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษา ให้ยื่นต่อคณะกรรมการเลือกตั้งประจำคณะ

ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งส่งรายงานการคัดค้านการเลือกตั้งหรือผลการเลือกตั้งต่อคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาเป็นผู้พิจารณาโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้พิจารณาคำคัดค้านให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันนับจากวันที่ได้รับเรื่องการคัดค้าน และให้ผลการพิจารณาเป็นที่สุด

ข้อ ๘๐ หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคัดค้านการเลือกตั้ง ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคัดค้านการเลือกตั้งองค์กรกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๘๑ ก่อนเสนออธิการบดีหรือคณบดีแต่งตั้ง ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งตรวจสอบและรับรองรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา คณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา และคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับรายชื่อจากนายกองค์การนักศึกษา หรือประธานสภานักศึกษา หรือนายกสโมสรนักศึกษา แล้วแต่กรณี

หมวด ๑๒
ที่ปรึกษา

ข้อ ๘๒ ที่ปรึกษา ต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๘๓ ให้การแต่งตั้งที่ปรึกษาได้ไม่เกินองค์กรกิจกรรมละ ๓ คน และผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาจะไม่สามารถทำหน้าที่ได้เกิน ๒ องค์กรกิจกรรมนักศึกษา

ให้อธิการบดีแต่งตั้งที่ปรึกษา ได้แก่ องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา กลุ่มนักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย และชมรมนักศึกษา

ให้คณบดีแต่งตั้งที่ปรึกษา ได้แก่ สโมสรนักศึกษา กลุ่มนักศึกษาระดับคณะ และชุมนุม

การแต่งตั้งที่ปรึกษาขององค์การนักศึกษา สภานักศึกษา และสโมสรนักศึกษา จะต้องประกอบด้วยผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานพัฒนานักศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ คน

ข้อ ๘๔ ผู้ที่จะได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บังคับบัญชาของส่วนงานที่ตนสังกัดก่อนได้รับแต่งตั้ง

ข้อ ๘๕ ที่ปรึกษามีวาระการดำรงตำแหน่ง ๑ ปี นับแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกการการพ้นวาระตามวรรคหนึ่ง จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

/(๑) ตาย...

(๑) ตาย
(๒) ลาออก
(๓) ลาพักการเรียน
(๔) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง
(๕) พ้นสภาพจากตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย
ในกรณีที่ที่ปรึกษา พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้อธิการบดีหรือคณบดีแต่งตั้งเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ ๘๖ ที่ปรึกษา มีหน้าที่ดังนี้
(๑) รับทราบวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีการดำเนินการด้านกิจกรรมนักศึกษา
(๒) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม และเข้าร่วมประชุมร่วมกับองค์กรกิจกรรมนักศึกษา
(๓) พิจารณาเห็นชอบ และกลั่นกรองการขอจัดกิจกรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
(๔) ควบคุมและติดตามดูแลการจัดกิจกรรมของนักศึกษา เพื่อให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย
(๕) ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาในการจัดกิจกรรม
(๖) งานอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘๗ ให้ที่ปรึกษาองค์กรกิจกรรมนักศึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำและดูแลกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และดำเนินการตามตรรลองที่ขอบด้วยระเบียบ แบบแผนและประเพณีนิยมอันดีงาม

หมวด ๑๓
การประชุมและการลงมติ

ข้อ ๘๘ การประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการนั้นๆ กำหนด
กรณีที่ประธานกรรมการเห็นสมควรเรียกประชุมเป็นพิเศษก็ให้เรียกประชุมได้
ในกรณีที่มีการเรียกประชุมแล้ว และประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานหรืออุปนายกแล้วแต่กรณี ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการตามระเบียบนี้
กรรมการไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการเท่าที่มีอยู่ อาจเข้าชื่อเพื่อขอเปิดประชุมได้ ทั้งนี้ เรื่องที่จะนำเข้าต้องมีความสำคัญหรือจำเป็นเร่งด่วนต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘๙ การส่งคำบอกกล่าวแจ้งการนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือ ส่งภายในมหาวิทยาลัยหรือ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ เว้นแต่เมื่อได้แจ้งนัดในที่ประชุมแล้ว จึงให้แจ้งนัดเฉพาะกรรมการที่มิได้อยู่ในที่ประชุมเมื่อมีการแจ้งเท่านั้น
การแจ้งนัดประชุมให้นัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน แต่ประธานจะแจ้งนัดประชุมเร็วกว่านั้น โดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือก็ได้ เมื่อเห็นว่าเป็นเรื่องจำเป็นและเร่งด่วน

ข้อ ๙๐ ให้ส่งระเบียบวาระการประชุมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ถ้าประธานกรรมการเห็นสมควรจะบรรจุเรื่องใดเพิ่มเติมในระเบียบวาระการประชุมก็ได้ แต่ต้องก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน ยกเว้นกรณีประธานกรรมการเห็นว่าเป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วน

ข้อ ๙๑ การจัดระเบียบวาระการประชุมให้เป็นไปตามลำดับ ดังต่อไปนี้
(๑) เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
(๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม
(๓) เรื่องสืบเนื่อง

/ (๔) เรื่องเพื่อพิจารณา...

(๔) เรื่องเพื่อพิจารณา

(๕) เรื่องอื่นๆ

ในกรณีที่เห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วน ประธานกรรมการจะจัดไว้ในลำดับใดของระเบียบวาระการประชุมก็ได้

ข้อ ๙๒ กรรมการหรือผู้เข้าร่วมประชุมต้องลงลายมือชื่อในการประชุมทุกครั้ง

ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๙๓ ในการประชุม ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุม และต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้มีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๙๔ ในการประชุม ถ้ากรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการที่มาประชุม เห็นว่าสมควรที่จะให้ประชุมลับก็ให้ประชุมลับ

ในการประชุมลับผู้ที่จะอยู่ในที่ประชุม หรือ ณ ที่ใดในระยะที่อาจฟังการประชุมได้ ได้แก่ กรรมการ ผู้ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม และผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการเท่านั้น

ในกรณีที่มีการประชุมลับ กรรมการอาจมีมติให้จดรายงานการประชุมลับทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ แต่ต้องให้บันทึกเหตุผลนั้นไว้

รายงานการประชุมให้เปิดเผยได้ เว้นแต่รายงานการประชุมลับ ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุม

ข้อ ๙๕ ประธานกรรมการมีอำนาจปรึกษาหารือที่ประชุมในปัญหาใดๆ สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๙๖ บันทึกการประชุมและรายงานการประชุมให้จัดทำตามรูปแบบและวิธีการที่เลขานุการกำหนด

ให้เลขานุการหรือผู้ซึ่งเลขานุการมอบหมายเป็นผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมทุกครั้งจะต้องมีรายชื่อกรรมการที่มาประชุม ไม่มาประชุม และผู้เข้าร่วมประชุม

ข้อ ๙๗ กรรมการอาจขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้ตรงตามความเป็นจริงได้

การจะให้แก้ไขเพิ่มเติมได้หรือไม่นั้น สุดแล้วแต่มติของที่ประชุมจะพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๙๘ เมื่อคณะกรรมการมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานกรรมการลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๙๙ การลงมติของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมากของผู้เข้าประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐๐ นอกจากการประชุมตามระเบียบนี้แล้ว ในกรณีมีความจำเป็นผู้ทำหน้าที่ประธานกรรมการในที่ประชุมกำหนดให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และให้มีผลเช่นเดียวกันกับการประชุมตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๐๑ การอนุมัติกิจกรรม

(๑) ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการจัดกิจกรรมขององค์การนักศึกษา สภานักศึกษา ชมรมและกลุ่มนักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย รวมทั้งอนุมัติการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างคณะต่างๆ และการจัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยหรือกิจกรรมที่มีบุคคลภายนอกเข้าร่วม

(๒) ให้คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติจัดกิจกรรมของสโมสรนักศึกษา กลุ่มนักศึกษาระดับคณะหรือชุมนุม

/หมวด ๑๔ ...

หมวด ๑๔
การเงิน

ข้อ ๑๐๒ องค์กรกิจกรรมนักศึกษามีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ในแต่ละปีการศึกษา

(๒) เงินค่าบำรุงกีฬานักศึกษา ในแต่ละปีการศึกษา

(๓) ผลประโยชน์จากการจัดกิจกรรมหารายได้

(๔) เงินรายได้จากการบริจาคโดยไม่มีเงื่อนไข

(๕) เงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ ๑๐๓ ปีบัญชีของเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาและเงินบำรุงกีฬานักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีไว้ทำการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรกิจกรรมและปิดประกาศผลการตรวจสอบบัญชีไว้ในสถานที่เปิดเผยโดยให้ผู้ตรวจสอบบัญชีดำเนินการให้เสร็จตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐๕ การใช้จ่ายเงินขององค์กรกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐๖ ให้งานพัฒนานักศึกษามีหน้าที่ควบคุมการใช้จ่ายเงินตามข้อ ๑๐๒ ขององค์การนักศึกษาและชมรม และให้คณะมีหน้าที่ควบคุมการใช้จ่ายเงินบำรุงกิจกรรมและเงินบำรุงกีฬาของสโมสรนักศึกษาคณะและชุมนุม

ข้อ ๑๐๗ ให้งานพัฒนานักศึกษาเป็นผู้จัดทำบัญชีเงินตามข้อ ๑๐๒ ตามระบบบัญชีราชการ

ข้อ ๑๐๘ ให้งานพัฒนานักศึกษาจัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาและเงินบำรุงกีฬานักศึกษาเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้ดูแลงานด้านพัฒนานักศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีบัญชีของเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาและเงินบำรุงกีฬานักศึกษา ตามข้อ ๑๐๒ โดยแสดงรายละเอียดตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๕
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐๙ ให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา สมาชิกสภานักศึกษา คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มาซึ่งคณะกรรมการชุดใหม่

กรณีชมรมและชุมนุมที่ได้จดทะเบียนจัดตั้งก่อนการประกาศบังคับใช้ระเบียบนี้ ให้ดำเนินการจดหรือต่อทะเบียนตามระเบียบนี้ภายใน ๓๐ วันนับแต่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้

/ข้อ ๑๑๐ ในระยะ...

ข้อ ๑๑๐ ในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้ระเบียบนี้ เพื่อให้สามารถดำเนินการตามเจตนารมณ์ของระเบียบนี้ คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้งดเว้นการใช้บทบัญญัติในระเบียบนี้บางประการตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวินัย วิทยานุกูล)
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วย การบริหารเงินค่าบำรุงกิจกรรมและกีฬานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการบริหารเงินค่าบำรุงกิจกรรมและกีฬานักศึกษา เพื่อให้การดำเนินการกิจกรรมและกีฬาของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ เดือนมีนาคม พ.ศ ๒๕๖๐ จึงมีมติเห็นชอบให้ออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารเงินค่าบำรุงกิจกรรมและกีฬานักศึกษา พ.ศ ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"รองอธิการบดี" หมายความว่า รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"คณะ" หมายความว่า หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีการประกาศแบ่งส่วนราชการเป็นคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งที่ได้ประกาศแบ่งส่วนราชการโดยกฎกระทรวงหรือโดยประกาศของสภามหาวิทยาลัย

"งานพัฒนานักศึกษา" หมายความว่า งานพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"ที่ปรึกษา" หมายความว่า ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาขององค์กรกิจกรรมนักศึกษาต่างๆ ได้แก่ สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา กลุ่มนักศึกษา ชมรม และชุมนุม ซึ่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์หรือคณะได้แต่งตั้งจากข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

"องค์กรกิจกรรมนักศึกษา" หมายความว่า สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม และชุมนุม

"สภานักศึกษา" หมายความว่า สภานักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"องค์การนักศึกษา" หมายความว่า องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"สโมสรนักศึกษา" หมายความว่า สโมสรนักศึกษาของคณะ

"ชมรม" หมายความว่า กลุ่มของนักศึกษาจากคณะต่างๆ ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินกิจกรรมประเภทเดียวกัน โดยสังกัดองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"ชุมนุม" หมายความว่า กลุ่มของนักศึกษาในคณะ ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินกิจกรรมประเภทเดียวกัน โดยสังกัดสโมสรนักศึกษา

/ "เงินค่าบำรุง

"เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา" หมายความว่า เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาทุกคนเป็นรายปีการศึกษาเพื่อบำรุงกิจกรรมนักศึกษา

"เงินค่าบำรุงกีฬานักศึกษา" หมายความว่า เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาทุกคนเป็นรายปีการศึกษา เพื่อบำรุงกีฬานักศึกษา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้หรือในกรณีที่ระเบียบนี้มิได้กำหนดไว้ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๑
ทั่วไป

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ มีหน้าที่บริหารเงินค่าบำรุงกิจกรรมและเงินค่าบำรุงกีฬานักศึกษา เพื่อจัดสรรงบประมาณตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ปีบัญชี ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ถึงวันสุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป

หมวด ๒
ที่มาของรายได้

ข้อ ๗ รายได้ขององค์กรกิจกรรมนักศึกษา ได้มาจากแหล่งต่างๆ ดังนี้

(๑) เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ในแต่ละปีการศึกษา

(๒) เงินค่าบำรุงกีฬานักศึกษา ในแต่ละปีการศึกษา

(๓) ผลประโยชน์จากการจัดกิจกรรมหารายได้

(๔) เงินรายได้จากการบริจาคโดยไม่มีเงื่อนไข

(๕) เงินดอกผลหรือดอกเบี้ยเงินฝาก

(๖) เงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาและเงินค่าบำรุงกีฬานักศึกษาจากนักศึกษาเป็นรายปีการศึกษา การเรียกเก็บเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาและเงินค่าบำรุงกีฬานักศึกษา ให้เรียกเก็บในวันเดียวกันกับวันลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่หนึ่งของปีการศึกษา หรือวันอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓
การจัดสรรงบประมาณ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาจัดสรรงบประมาณให้กับองค์กรกิจกรรมนักศึกษาต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การจัดสรรงบประมาณบำรุงกิจกรรมนักศึกษาของเงินที่จัดเก็บได้เป็นรายปี ให้แบ่งจัดสรรดังนี้

(ก) ร้อยละ ๑๐ จัดสรรเงินให้กับสภานักศึกษา

(ข) ร้อยละ ๔๐ จัดสรรเงินให้กับองค์การนักศึกษา

/(ค) ร้อยละ ๔๐ ...

(๑) “มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา” สำหรับเงินรายได้จากเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา

(๒) “มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เงินค่าบำรุงกีฬานักศึกษา” สำหรับเงินรายได้จากเงินค่าบำรุงกีฬานักศึกษา

(๓) “มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เงินรายได้นักศึกษาอื่นๆ” สำหรับเงินรายได้จากข้อ ๗ (๓) (๔) (๕) และ (๖)

ให้เก็บสมุดบัญชีทั้งสามบัญชีไว้ที่งานการเงินของมหาวิทยาลัย

การลงนามเบิกจ่ายเงินจากบัญชีธนาคาร ให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินลงนามไม่น้อยกว่าสองในสามคน ประกอบด้วย รองอธิการบดี หัวหน้าผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนานักศึกษา และเจ้าหน้าที่การเงินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การเบิกจ่ายในแต่ละครั้งจะต้องมีการลงนามโดยรองอธิการบดีเสมอ

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินรายได้ทุกประเภทที่ได้จัดสรรให้สโมสรนักศึกษาไปยังบัญชีของคณะและแจ้งให้คณะรับทราบ

ให้คณะเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารของรัฐทั้งหมดสามบัญชี เพื่อจัดเก็บเงินงบประมาณตามวรรคหนึ่ง และแจ้งต่อการเงินของมหาวิทยาลัยได้รับทราบ โดยให้มีชื่อบัญชีว่า

(๑) “เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา (ตามด้วยชื่อคณะ)”

(๒) “เงินค่าบำรุงกีฬานักศึกษา (ตามด้วยชื่อคณะ)”

(๓) “เงินรายได้นักศึกษาอื่นๆ (ตามด้วยชื่อคณะ)”

การลงนามเบิกจ่ายเงินจากบัญชีธนาคาร ให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินลงนามไม่น้อยกว่าสองในสามคน ประกอบด้วย รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา หัวหน้าผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนานักศึกษาคณะ และเจ้าหน้าที่การเงินของคณะ ทั้งนี้ การเบิกจ่ายในแต่ละครั้งจะต้องมีการลงนามโดยรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาเสมอ

ให้คณะรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณต่องานพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดปีบัญชี

ข้อ ๑๔ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณขององค์กรกิจกรรมนักศึกษา ต้องเป็นไปตามแผนข้อกำหนดงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา และต้องดำเนินการอนุมัติเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๑๕ ให้ที่ปรึกษาเป็นผู้มีอำนาจสำหรับการยืมเงินทดรองจ่ายในโครงการกิจกรรมขององค์กรกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๑๖ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา และชมรม ให้ดำเนินการต่อมหาวิทยาลัย

การอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสภานักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานสภานักศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ที่ปรึกษา หัวหน้าผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนานักศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการเงินของมหาวิทยาลัย รองอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามลำดับ

การอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณขององค์การนักศึกษา และชมรมต้องได้รับความเห็นชอบจากนายกองค์การนักศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ประธานสภานักศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ที่ปรึกษา หัวหน้าผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนานักศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการเงินของมหาวิทยาลัย รองอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับ

/มอบหมาย...

มอบหมาย และอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามลำดับ

ข้อ ๑๗ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสโมสรนักศึกษาและชุมนุม ให้ดำเนินการต่อคณะ

การอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายกสโมสรนักศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการเงินของคณะ หัวหน้าผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนานักศึกษาคณะหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา และคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามลำดับ

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์และวิธีการยืมเงินทดรองจ่าย การหักล้างทางบัญชี การคืนเงิน และเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณขององค์กรกิจกรรมนักศึกษา ตามข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕
การระงับกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่มีการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาซึ่งมีลักษณะไม่เหมาะสม ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย หรือเป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดผลเสียต่อร่างกาย จิตใจ แก่นักศึกษาคนใด ให้ที่ปรึกษา หรือนายองค์การนักศึกษาหรือประธานสภานักศึกษาหรือนายกสโมสรนักศึกษา สามารถเสนอเรื่องเพื่อให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายมีคำสั่งระงับการดำเนินกิจกรรมนั้นๆ

ข้อ ๒๐ ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถอุทธรณ์คำสั่งระงับการดำเนินกิจกรรมตามข้อ ๑๙ ต่อคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง และให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาเป็นที่สุด

หมวด ๖
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ กิจกรรมใดที่ได้รับการอนุมัติจากจัดกิจกรรมและการเบิกจ่ายงบประมาณก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๒ ในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้ระเบียบนี้ การจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรกิจกรรมนักศึกษาให้ดำเนินไปตามความเหมาะสม และตระหนักถึงเจตนารมณ์ของระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวินัย วิทยานุกูล)
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ ให้ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ ให้ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ เพื่อให้การส่งไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศของข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมีมติเห็นชอบให้ตราระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ ให้ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

"พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของสถาบันอุดมศึกษา

"หน่วยงาน" หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการเรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่ได้จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ด้วย

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ

"ศึกษา" หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ. รับรองและหมายความรวมถึงการฝึกอบรมภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา และการฝึกอบรมหรือการดูงานที่เป็น

/ส่วนหนึ่งของ

ส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

"ฝึกอบรม" หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของการฝึกอบรม หรือการสัมมนาอบรมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินงานตามโครงการแลกเปลี่ยนกับต่างประเทศ การไปเสนอผลงานทางวิชาการและการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทั้งนี้ โดยมิได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. รับรองและให้หมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

"ปฏิบัติการวิจัย" หมายความว่า การทำงานวิจัยเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของส่วนราชการโดยตรง ซึ่งไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือฝึกอบรม โดยต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้วิจัยจะต้องเป็นนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ และได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติแล้ว อย่างน้อย ๒ ผลงาน

(๒) เป็นการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โครงการหรือแผนงานที่มหาวิทยาลัยดำเนินอยู่หรือเตรียมที่จะดำเนินงาน และหัวข้อวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดผู้รับผิดชอบและมีงบประมาณรองรับชัดเจนหรือหากเตรียมที่จะดำเนินการจะต้องมีแผนงานรองรับที่ชัดเจน ที่จะให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษากลับมาดำเนินการวิจัยต่อไป และหัวข้อวิจัยเป็นประโยชน์ต่อประเทศไทยโดยตรง

(๓) เป็นการปฏิบัติการวิจัยที่หัวข้อการวิจัยอยู่ในโครงการความร่วมมือระหว่างรัฐบาลไทยหรือมหาวิทยาลัย กับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ โดยเป็นการปฏิบัติการวิจัยซึ่งเจ้าของทุนให้แก่มหาวิทยาลัยโดยตรง

(๔) ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการวิจัยและค่าครองชีพสำหรับข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ตลอดจนค่าพาหนะเดินทางไปกลับจะต้องไม่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณและจะต้องไม่เป็นไปในลักษณะว่าจ้าง

(๕) เป็นการปฏิบัติการวิจัยตามโครงการและแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

"ดูงาน" หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

"ทุน" หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน และเพื่อการครองชีพระหว่างการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน และหมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย แต่ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

"ทุนประเภท ๑" หมายความว่า ทุนดังต่อไปนี้

(ก) ทุนที่ส่วนราชการเป็นผู้ให้ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย หรือจากเงินอื่นใดของทางราชการ

(ข) ทุนที่รัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศมอบให้แก่รัฐบาลไทยเพื่อส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ และรัฐบาลไทยตกลงรับทุนนั้น ตามที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศจะได้ประกาศให้ทราบ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะให้ผ่านส่วนราชการ หรือผู้ได้รับทุนโดยตรง หรือจะให้โดยวิธีการอื่นใด

(ค) ทุนที่นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาในประเทศ มอบให้แก่ส่วนราชการ เพื่อส่งข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ โดย ก.พ.

/หรือผู้ที่...

หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายพิจารณาเห็นชอบ

"ทุนประเภท ๒" หมายความว่า ทุนส่วนตัว และทุนอื่นที่ไม่ใช่ทุนประเภท ๑

"งบประมาณ" หมายความว่า เงินทุนประเภท ๑ (ก) ที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ให้ โดยจ่ายจาก

(๑) เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรสำหรับจ่ายเป็นทุน

(๒) เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับจัดสรรเพื่อจ่ายเป็นทุน

(๓) เงินที่หน่วยราชการอื่น จัดสรรให้มหาวิทยาลัยเพื่อจ่ายเป็นทุน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้หรือในกรณีที่ระเบียบนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด และในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดหรือยกเว้นการใช้ระเบียบนี้ได้ตามความจำเป็น และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ การให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ จะต้องพิจารณาถึงสาขาวิชา ระดับความรู้และคุณสมบัติที่ต้องเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่องานในหน้าที่ซึ่งผู้นั้นปฏิบัติอยู่ หรือที่ผู้บังคับบัญชาจะได้มอบหมาย

ข้อ ๖ การให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ โดยใช้ทุนของมหาวิทยาลัยหรือทุนส่วนตัวต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะไปศึกษาโดยใช้ทุนของมหาวิทยาลัยหรือใช้ทุนส่วนตัว จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) เป็นข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการหรือสายสนับสนุน

(๒) เป็นความจำเป็นและความต้องการของมหาวิทยาลัยที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาและระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่กำหนด

(๓) หน่วยงานที่สังกัดต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานและไม่นำไปเป็นเหตุในการขออัตรากำลังเพิ่ม

(๔) มีหลักฐานการตอบรับจากสถานศึกษาให้เข้าศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ

(๕) มีหลักสูตร โครงการ หรือแนวการศึกษาของสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ

(๖) ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต้องผ่านการประเมินแล้ว และมีวันรับราชการหรือวันปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง หน่วยงานอาจให้ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีวันรับราชการหรือวันปฏิบัติงานติดต่อกันน้อยกว่า ๓ ปี ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศก็ได้ แต่ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการทดลองปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานแล้ว

/การไปศึกษา...

การไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ตาม (๖) หากสิ้นสุดสัญญาจ้าง ให้มหาวิทยาลัยต่อสัญญาจ้างไปพลางก่อน และเมื่อกลับมารับราชการหรือวันปฏิบัติงานแล้ว ให้หน่วยงานประเมินตามหลักเกณฑ์ในการต่อสัญญาจ้างต่อไป

ข้อ ๘ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ จะออกเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ก่อนกำหนดเวลาเปิดภาคการศึกษา หรือ ก่อนการฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ไม่เกิน ๕ วัน ยกเว้นกรณีไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี จะออกเดินทางก่อนได้ไม่เกิน ๑๐ วัน

ข้อ ๙ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยตามระเบียบนี้ จะต้องเป็นผู้มีวันปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานภายหลังกลับจากการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ครบ ๑ ปีก่อน จึงจะไปศึกษาหรือฝึกอบรมครั้งใหม่ได้ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยในครั้งที่แล้วไม่ถึง ๑ ปี หรือ

(๒) การไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยครั้งใหม่ ให้ไปได้ครั้งเดียวมีระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน หรือ

(๓) หากไม่อยู่ในเงื่อนไขตาม (๑) หรือ (๒) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๑๐ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับทุนตามระเบียบนี้จะต้องปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาและระเบียบนี้ หากไม่ปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาและระเบียบนี้ อาจถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยด้วย

การรับเงินเดือนของข้าราชการหรือค่าตอบแทนของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การชดใช้ทุนการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ นอกเหนือจากมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๒
คณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธาน

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน

(๓) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าผู้ปฏิบัติงานด้านการคลัง เป็นกรรมการ

(๕) หัวหน้าผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) หัวหน้างานด้านพัฒนาบุคลากร เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ โดยคำนึงถึงความสำคัญของสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยต้องการ

/(๒) พิจารณา...

(๒) พิจารณาให้ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเข้าร่วมในโครงการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศที่ได้กำหนดไว้

(๓) พิจารณากำหนดสาขาวิชาและจำนวนทุนการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามความต้องการของหน่วยงานในแต่ละปีงบประมาณ

(๔) พิจารณากำหนดวงเงินงบประมาณ เพื่อเป็นทุนการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ ในแต่ละปีงบประมาณ

(๕) พิจารณากำหนดค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายเพื่อการครองชีพและค่าใช้จ่ายอื่นในระหว่างการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อการนี้ให้แก่ผู้ขอรับทุนแต่ละราย รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ

(๖) พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา สถาบันการศึกษา การขอขยายเวลาศึกษาต่อตลอดจนวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ

(๗) พิจารณากำหนดแนวทางในการควบคุม ดูแล และติดตามผลการศึกษาของผู้ได้รับทุน

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานหรือปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) พิจารณาอนุมัติแผนสนับสนุนการศึกษาประจำปี

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่จำเป็นหรือเกี่ยวเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ การให้ทุน จะพิจารณาแผนสนับสนุนการศึกษาประจำปี ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และพิจารณาตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๔ การให้ทุน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุนตามที่มหาวิทยาลัย สำนักงาน ก.พ. และหรือตามที่หน่วยงานอื่นกำหนด

หมวด ๓
แผนสนับสนุนการศึกษาประจำปี

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำแผนสนับสนุนการศึกษาประจำปี ดังต่อไปนี้

(๑) คิดคำนวณโควตาของผู้มีสิทธิขอทุนแต่ละหน่วยงาน จากจำนวนข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมดของมหาวิทยาลัย จำแนกตามหน่วยงาน สายวิชาการ สายสนับสนุน หักด้วยจำนวนข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้ไม่รวมผู้กลับมาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา นำมาคูณอัตราร้อยละ ๕ เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ หากมีจำนวนเศษที่ได้จากการคิดจำนวนโควตาของแต่ละหน่วยงานให้นำเศษที่ได้เสนอให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาจัดสรรให้หน่วยงานที่เห็นสมควรได้รับเพิ่มเติม

(๒) เมื่อผ่านการพิจารณาอนุมัติจำนวนโควตาจากคณะกรรมการเรียบร้อยแล้วให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนสนับสนุนการศึกษาประจำปี ส่งให้คณะกรรมการพิจารณาตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนดของทุกปีตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๖ ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อขอลาศึกษาต่อหรือขอรับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยตามแผนสนับสนุนการศึกษาประจำปีแล้ว แต่ไม่สามารถไปศึกษาได้ตามปี

/การศึกษา...

ผู้ตรวจรับรองก็ได้ แต่หากประเทศที่จะไปศึกษามิได้กำหนดให้ต้องตรวจร่างกาย ต้องผ่านการตรวจร่างกายโดยคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด

(๕) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่กรณีถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่ไม่อยู่ในข่ายต้องรอการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน

ข้อ ๒๑ การให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ให้มีระยะเวลาศึกษา เป็นไปตามหลักสูตรของสถานศึกษาในประเทศนั้นๆ

ข้อ ๒๒ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ จะต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดสำหรับประเทศนั้นๆ

ผลสอบ IELTS หรือ TOEFL มีอายุการใช้งาน ๒ ปี นับจากวันประกาศผล

ข้อ ๒๓ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการ

(๒) เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว จะต้องมีเวลากลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ให้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ การชดใช้เวลาราชการนี้ให้รวมถึงการปฏิบัติราชการชดใช้การลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยเดิมที่ค้างอยู่ด้วย

ทั้งนี้ กรณีการไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ซึ่งมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน ให้ทำสัญญาโดยไม่ต้องทำสัญญาค้ำประกัน

ข้อ ๒๔ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมีความประสงค์ที่จะไปอบรมภาษาอังกฤษก่อนเข้าศึกษา ในระดับปริญญาโท ระดับปริญญาเอก และระดับปริญญาโทควบระดับปริญญาเอก ณ สหรัฐอเมริกา อังกฤษ ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และแคนาดา จะสามารถไปอบรมภาษาอังกฤษได้ไม่เกิน ๔ เดือน

ข้อ ๒๕ การอบรมเฉพาะภาษาอังกฤษ ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการต้องนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการอ่าน แปล และเขียนตำรา รวมทั้งทำงานวิจัย

(๒) ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน ต้องมีเหตุผลความจำเป็น มีโครงการที่ชัดเจนที่จะนำความรู้กลับมาใช้ประโยชน์โดยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

(๓) จะอนุมัติเพียงครั้งเดียว โดยมีระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน

(๔) เมื่อครบกำหนดแล้วให้เดินทางกลับประเทศไทย โดยจะขอเปลี่ยนโครงการเป็นฝึกอบรมหลักสูตรอื่นหรือศึกษาต่อมิได้

(๕) ต้องกลับเข้าปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานครบ ๖ เดือนก่อน จึงจะลาศึกษาหรือฝึกอบรมครั้งใหม่ได้ ยกเว้นการไปฝึกอบรมในลักษณะของการไปเสนอผลงานทางวิชาการ หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ

ข้อ ๒๖ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จะต้องทำสัญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้แล้วเสร็จก่อนเดินทางไปศึกษา โดยต้องกลับเข้าปฏิบัติราชการชดใช้เป็นเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ หากไม่ดำเนินการทำสัญญาให้ถือว่าผู้รับทุนสละสิทธิไปศึกษา

/ข้อ ๒๗ การให้...

ข้อ ๒๗ การให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับทุนรัฐบาลไทย ตามที่ ก.พ. หรือผู้ทำการแทน ก.พ. จัดการสอบแข่งขันไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ และการให้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนเดิมให้ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๘ ภายใต้บังคับตามข้อ ๑๘ และข้อ ๒๐ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดมีความประสงค์จะไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑ (ก) หรือทุนประเภท ๑ (ค) ให้เสนอเรื่องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) หลักฐานการได้รับทุน ซึ่งระบุลักษณะทุน จำนวนทุน และระยะเวลาให้ทุน

(๒) ตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๗ (๔) และ (๕)

(๓) บันทึกของหน่วยงานที่สังกัด แสดงเหตุผลความจำเป็น และความต้องการของมหาวิทยาลัยที่ให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานตามข้อ ๑๘

(๔) ผลการตรวจร่างกายจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด

(๕) เอกสารอื่นตามที่ ก.พ. หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๙ การให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ให้มหาวิทยาลัยและสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศทำความตกลงกันก่อน โดยให้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม เว้นแต่กรณีที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศเป็นผู้จัดสรรทุนให้เอง

(๒) บันทึกของหน่วยงานที่สังกัด แสดงเหตุผลความจำเป็น และความต้องการของมหาวิทยาลัยที่ให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการตามข้อ ๑๘

เมื่อรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศได้อนุมัติให้ทุนหรือให้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนเดิมสำหรับข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นแล้ว ให้สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศแจ้งไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณา เมื่อได้รับอนุมัติแล้วข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นจึงจะออกเดินทางไปต่างประเทศ หรืออยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อไปได้ แล้วให้มหาวิทยาลัยแจ้งรายชื่อผู้รับทุน พร้อมทั้งระยะเวลาให้ทุนและวันกำหนดเดินทางให้ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมาย และสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศทราบ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งอนุมัติ

ข้อ ๓๐ การให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จะกระทำมิได้

ข้อ ๓๑ การให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๒ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกำหนดเพิ่มเติม เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

/ในการอนุมัติ...

ในการอนุมัติทุกครั้งให้มหาวิทยาลัยแจ้งสำนักงาน ก.พ. ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้เพื่อประกอบการติดตามผล

(๑) โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม พร้อมหนังสือตอบรับจากสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรม

(๒) บันทึกของมหาวิทยาลัยแสดงเหตุผลความจำเป็น และความต้องการของมหาวิทยาลัยที่ให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการตามข้อ ๑๘

(๓) ผลการตรวจร่างกายจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด

(๔) เอกสารอื่นตามที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๓๒ การให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศด้วยทุนประเภท ๒ ให้หน่วยงานที่สังกัดดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกำหนดเพิ่มเติม

ข้อ ๓๓ ให้มหาวิทยาลัยทำสัญญาผูกมัดให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ กลับมารับราชการหรือปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการ และในส่วนราชการที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดเป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดไม่ได้รับราชการหรือปฏิบัติงานตามสัญญาต้องชดใช้เงินให้แก่ทางราชการ ดังนี้

(๑) สำหรับผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๑ (ก) หรือทุนประเภท ๑ (ค) ให้ชดใช้ทุน เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษา หรือฝึกอบรม และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวน ๑ เท่าของจำนวนทุน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

(๒) สำหรับผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ให้ชดใช้เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษาหรือฝึกอบรม และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวน ๑ เท่าของจำนวนเงินเดือนและเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

สำหรับส่วนที่เป็นเงินทุนที่ได้รับให้ชดใช้เป็นเบี้ยปรับรายเดือน ตามจำนวนที่กระทรวงการคลังและสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศกำหนดขึ้น โดยใช้ฐานอัตราค่าใช้จ่ายที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดสำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ เป็นเกณฑ์

(๓) สำหรับผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๒ ให้ชดใช้เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษาหรือฝึกอบรม และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวน ๑ เท่าของจำนวนเงินเดือนและเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

ในกรณีที่ผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม กลับมาแล้วรับราชการหรือปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดตามสัญญา ให้ลดเงินที่จะต้องใช้และเบี้ยปรับตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ลงตามส่วน

กรณีข้าราชการที่อยู่ในระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ แต่โอนไปรับราชการที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งใหม่ โดยได้รับอนุมัติผ่อนผันให้นับเวลาที่ไปปฏิบัติราชการดังกล่าวเป็นเวลารับราชการชดใช้ทุนต่อเนื่อง ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งใหม่นั้นรับโอนทั้งสิทธิและหน้าที่ตามสัญญาที่กำหนดในระเบียบนี้ด้วย

/การทำสัญญา...

การทำสัญญาตามข้อนี้ ให้เป็นไปตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๓๔ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถาบันการศึกษาหรือฝึกอบรม หรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม จากที่ได้รับอนุมัติไว้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจาก

(๑) คณะกรรมการ และ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมาย สำหรับผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนรัฐบาลไทย

(๒) คณะกรรมการ สำหรับผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนประเภท ๑ (ก) และทุนประเภท ๑ (ค) และทุนประเภท ๒

(๓) คณะกรรมการ และสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ สำหรับผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรมด้วยทุนประเภท ๑ (ข)

เมื่อพิจารณาและดำเนินการไปแล้วเป็นประการใด ต้องแจ้งให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ เพื่อติดตามผล ทั้งนี้ ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งการ

ข้อ ๓๕ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนใดๆ จะต้องศึกษาหรือฝึกอบรมให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่สถาบันการศึกษา หรือฝึกอบรมกำหนดไว้ และต้องรายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษาให้อธิการบดีทราบ หากประสงค์จะอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรม หลังจากครบกำหนดแล้ว ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยหลักฐานเกี่ยวกับผลการศึกษา หรือฝึกอบรมที่ผ่านมาแล้ว และคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่ออีก โดยจะต้องยื่นคำขอไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม เพื่อให้หน่วยงานที่สังกัดพิจารณาให้ความเห็น และคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ และรายงานให้สำนักงาน ก.พ. ทราบต่อไป เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อไปได้ตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

สำหรับข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศก่อนแล้วจึงดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้

ข้อ ๓๖ กรณีข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ศึกษา ณ ต่างประเทศในระดับปริญญาโท หากสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทแล้ว ประสงค์จะขออยู่ศึกษาต่อปริญญาเอก จะต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานอยู่ในเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ผลการศึกษาขั้นปริญญาโทอยู่ในเกณฑ์ดีมากและมีสถาบันการศึกษาตอบรับ (สถาบันการศึกษาต้องตอบรับให้เข้าศึกษาต่อปริญญาเอกอย่างต่อเนื่องภายหลังสำเร็จการศึกษาปริญญาโท)

(๒) จะต้องกลับมาทำการสอนระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือกลับมาทำการวิจัย วิเคราะห์ในวิชาการซึ่งจะต้องใช้ผู้มีความรู้ระดับสูง

(๓) มหาวิทยาลัยสนับสนุน

เมื่อพิจารณาและดำเนินการไปแล้ว มหาวิทยาลัยจะต้องแจ้งให้ ก.พ. ทราบเพื่อติดตามผล ทั้งนี้ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งการ

ข้อ ๓๗ กรณีที่ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ในระดับปริญญาเอก หากสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกแล้ว จะอยู่ทำวิจัยหลังปริญญาเอก (Post doctoral) ไม่ได้ เว้นแต่เข้าองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) หน่วยงานที่สังกัดสนับสนุนว่าเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง

/(๒) เป็นการวิจัย...

(๒) ในการนำคนต่างด้าวซึ่งถูกจับตามมาตรา ๕๓ ไปยังราชอาณาจักร

(๓) กรณีที่ผู้ถูกจับตามมาตรา ๕๓ ได้รับการปล่อยชั่วคราว

(๔) ในการส่งคนต่างด้าวซึ่งถูกจับตามมาตรา ๕๓ ไปยังราชอาณาจักรที่ตนมีสัญชาติ

(๕) ในการส่งคนต่างด้าวซึ่งถูกจับตามมาตรา ๕๓ ไปยังราชอาณาจักรที่ตนได้เดินทางเข้ามา

หมวด ๕
การปฏิบัติต่อคนต่างด้าว ณ ด่านตรวจคนเข้าเมือง

มาตรา ๕๔ ในการตรวจคนเข้าเมืองตามมาตรา ๑๒ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองมีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) สอบถามคนต่างด้าวหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคนต่างด้าวให้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางเข้าหรือออกราชอาณาจักรของคนต่างด้าว

(๒) ตรวจหนังสือเดินทางหรือเอกสารเดินทางของคนต่างด้าว ตรวจการประทับตราลงในหนังสือเดินทางหรือเอกสารเดินทางของคนต่างด้าว หรือตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับคนต่างด้าวจากระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ หรือของหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการตรวจคนเข้าเมือง

(๓) ตรวจสอบการมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าว ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าว ตรวจสอบการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขการอยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าว

(๔) ตรวจค้นคนต่างด้าว ยานพาหนะ สัมภาระ หรือทรัพย์สินของคนต่างด้าว ในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าคนต่างด้าวนั้นมีไว้ซึ่งสิ่งของที่ต้องห้ามตามกฎหมาย

(๕) ยึดหรืออายัดสิ่งของที่ต้องห้ามตามกฎหมาย หรือสิ่งของที่ใช้หรือมีไว้เพื่อใช้ในการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

(๖) ควบคุมคนต่างด้าวที่ถูกจับตามมาตรา ๕๓ ไว้ในสถานที่ที่กำหนดไว้ชั่วคราวก่อนนำส่งไปยังราชอาณาจักรที่ตนมีสัญชาติหรือราชอาณาจักรที่ตนได้เดินทางเข้ามา

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๕๕ ในการปฏิบัติการตามมาตรา ๕๔ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองมีอำนาจเรียกให้คนต่างด้าวหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคนต่างด้าวส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางเข้าหรือออกราชอาณาจักรของคนต่างด้าว หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าว หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของคนต่างด้าว หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามเงื่อนไขการอยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าว หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการตามมาตรา ๕๔ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) หรือ (๗) ก็ได้

มาตรา ๕๖ ในการปฏิบัติการตามมาตรา ๕๔ (๔) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองมีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจค้นคนต่างด้าวที่ถูกจับตามมาตรา ๕๓ ที่ยังไม่ได้ตรวจค้นตัวในขณะจับ

(๒) ตรวจค้นยานพาหนะ สัมภาระ หรือทรัพย์สินของคนต่างด้าวที่ถูกจับตามมาตรา ๕๓ ที่ยังไม่ได้ตรวจค้นในขณะจับ

(๓) ตรวจค้นยานพาหนะ สัมภาระ หรือทรัพย์สินของคนต่างด้าวที่ได้รับการปล่อยชั่วคราวตามมาตรา ๕๓ ที่ยังไม่ได้ตรวจค้นในขณะจับ

(๔) ตรวจค้นยานพาหนะ สัมภาระ หรือทรัพย์สินของคนต่างด้าวที่ได้รับการปล่อยชั่วคราวตามมาตรา ๕๓ ที่ยังไม่ได้ตรวจค้นในขณะจับ

(๕) ตรวจค้นยานพาหนะ สัมภาระ หรือทรัพย์สินของคนต่างด้าวที่ได้รับการปล่อยชั่วคราวตามมาตรา ๕๓ ที่ยังไม่ได้ตรวจค้นในขณะจับ

(๖) ตรวจค้นยานพาหนะ สัมภาระ หรือทรัพย์สินของคนต่างด้าวที่ได้รับการปล่อยชั่วคราวตามมาตรา ๕๓ ที่ยังไม่ได้ตรวจค้นในขณะจับ

(๗) ตรวจค้นยานพาหนะ สัมภาระ หรือทรัพย์สินของคนต่างด้าวที่ได้รับการปล่อยชั่วคราวตามมาตรา ๕๓ ที่ยังไม่ได้ตรวจค้นในขณะจับ

ข้อ ๔๐ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดประสงค์จะไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศให้เสนอเรื่องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยจะต้องยื่นเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) โครงการวิจัย พร้อมทั้งแผนปฏิบัติการวิจัยโดยสมบูรณ์ ซึ่งต้องแสดงกำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติการวิจัย โดยละเอียด

(๒) บันทึกของหน่วยงานที่สังกัดแสดงเหตุผลความจำเป็นให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติการวิจัย ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยกับรัฐบาล และรายละเอียดของงบประมาณรวมทั้งประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ

(๓) รายละเอียดข้อตกลงเกี่ยวกับการไปปฏิบัติการวิจัย

(๔) รายละเอียดอัตรากำลังที่ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้นั้นสังกัดอยู่

(๕) ผลงานวิจัยของข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

ข้อ ๔๑ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การขยายกำหนดระยะเวลาหรือเปลี่ยนแปลงโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติไว้ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเมื่อได้รับอนุมัติจึงจะปฏิบัติการวิจัยต่อไปได้ ทั้งนี้ รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่เริ่มไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

(๒) จะอยู่ศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานต่อมิได้

(๓) ต้องรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติการวิจัยให้หน่วยงานที่สังกัดทราบทุก ๖ เดือน และต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติการวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวน ๒ ฉบับ ให้มหาวิทยาลัยภายใน ๔๕ วันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการปฏิบัติการวิจัย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากมหาวิทยาลัย สำหรับข้าราชการให้ส่งรายงานผลการปฏิบัติการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ ฉบับ ให้สำนักงาน ก.พ. ภายใน ๔๕ วันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการปฏิบัติการวิจัยด้วย

ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ เมื่อได้กลับเข้าปฏิบัติราชการแล้ว ให้หน่วยงานที่สังกัดรายงานมหาวิทยาลัยทราบ สำหรับผู้ที่ไปปฏิบัติการวิจัยด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ให้มหาวิทยาลัยรายงานสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศด้วย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันกลับเข้าปฏิบัติราชการ

ข้อ ๔๒ การทำสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้เป็นไปตามแบบและวิธีตามสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๔๓ ให้นำความในข้อ ๓๐ และข้อ ๓๓ มาให้บังคับกับการให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ โดยอนุโลม

หมวด ๗
การดูงาน ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๔๔ การดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) การให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปดูงานโดยเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรมหรือต่อจากการศึกษาหรือฝึกอบรมอันถือเป็นการศึกษาหรือฝึกอบรมด้วย ต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้สำหรับกรณีศึกษาหรือฝึกอบรม

/(๒) การให้...

(๒) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ วัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย เกิน ๖ เดือน

(๓) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ วัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ไม่เกิน ๖ เดือน

(๔) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน สำหรับผู้ได้รับอนุมัติให้ไปดูงาน

การนับระยะเวลา ตาม (๑) ถึง (๔) หากวันสิ้นสุดตรงกับวันหยุดราชการ ให้มารายงานตัวในวันแรกที่เปิดทำการ

เมื่อได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้รายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยด่วนต่อไป

หากข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

ข้อ ๔๙ เมื่อข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ได้กลับเข้าปฏิบัติราชการแล้ว ให้หน่วยงานที่สังกัดรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

สำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ให้มหาวิทยาลัยรายงานสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันกลับเข้าปฏิบัติราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวินัย วิทยานุกูล)
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ระเบียบมหาวิทยาลัยการกีฬาฯ
ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาของนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐

[illegible]

[illegible]

[illegible]

(ค) ผลงานอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควร

(๔) นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เนื่องจากได้รับภัยพิบัติ อุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์อื่นที่มีผลทำให้นักศึกษา ผู้ปกครอง หรือครอบครัวขาดแคลนทุนทรัพย์ จนไม่สามารถดำรงชีวิตและการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยได้

(๕) อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๖ การยกเว้นหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาตามข้อ ๕ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ เมื่อมหาวิทยาลัยได้มีการยกเว้นหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียมให้แก่นักศึกษาผู้ใดแล้ว ให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในการพิจารณาวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือในกรณีที่ระเบียบนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวินัย วิทยานุกูล)
กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยการดำเนินงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมีมติเห็นชอบให้ออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการดำเนินงานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“หน่วยบ่มเพาะ” หมายความว่า หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะ” หมายความว่า ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“เจ้าหน้าที่หน่วยบ่มเพาะ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“สกอ.” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

/หมวด ๑ ...

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้หน่วยบ่มเพาะมีชื่อเรียกภาษาอังกฤษว่า “Kalasin University Business Incubator (KSU – UBI)” มีฐานะเป็นหน่วยงานเทียบเท่างานในโครงสร้างมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อส่งเสริมให้เกิดผู้ประกอบการใหม่จากนักศึกษา ศิษย์เก่า บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอกที่สนใจเข้าร่วมโครงการ โดยผู้ประกอบการใหม่มีความรู้ความสามารถในกระบวนการผลิต การตลาด และสามารถเรียนรู้เทคโนโลยีเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจและพัฒนาขีดความสามารถของตนให้มีศักยภาพ ตลอดจนช่วยฟื้นฟูเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ

(๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมผลงานสร้างสรรค์ที่มีศักยภาพให้มีการดำเนินการเชิงพาณิชย์

(๓) เพื่อสนับสนุนให้เกิดบริษัทใหม่ (Start - up Company) จากผู้เข้ารับการบ่มเพาะที่มีศักยภาพและเข้มแข็ง

(๔) เป็นหน่วยกลางประสานงานระหว่างภาครัฐและเอกชนในการอำนวยความสะดวกและความร่วมมือในการสนับสนุนส่งเสริมผู้ประกอบการใหม่

หมวด ๒
คณะกรรมการ

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธาน

(๒) รองอธิการบดี เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ปรึกษาด้านเทคนิค เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ปรึกษาด้านธุรกิจ เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ปรึกษาด้านกฎหมาย เป็นกรรมการ

(๖) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกผู้แทนจากสถาบันการเงิน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกผู้แทนจากอุตสาหกรรมหรือหอการค้าจังหวัด เป็นกรรมการ

(๘) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกผู้แทนนักธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ เป็นกรรมการ

(๙) ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะ เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) มีวาระในตำแหน่งคราวละสองปี ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการเพื่อได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสามสิบวัน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยสาเหตุใด และยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) พ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่การดำเนินการยังไม่ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการใหม่จะได้รับการแต่งตั้ง

/การประชุม...

การประชุมคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามมติที่ประชุม

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยบ่มเพาะให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและวัตถุประสงค์ของหน่วยบ่มเพาะ

(๒) ออกประกาศ และคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงาน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยบ่มเพาะเป็นไปตามวัตถุประสงค์

(๓) พิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะ

(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปีของหน่วยบ่มเพาะ

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดอัตรากำลัง ตำแหน่งหน้าที่ และคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่หน่วยบ่มเพาะ รวมทั้งอัตราค่าจ้าง ค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนอื่นสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้หน่วยบ่มเพาะ

(๖) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการรวม และการยุบเลิกหน่วยบ่มเพาะต่อสภามหาวิทยาลัย

(๗) ให้คำปรึกษาและความเห็นชอบงานของหน่วยบ่มเพาะแก่ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะ

(๘) รับรองรายงานประจำปีของหน่วยบ่มเพาะ

(๙) พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของหน่วยบ่มเพาะ

(๑๐) รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาแต่งตั้งผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะคนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานของหน่วยบ่มเพาะ และเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานของหน่วยบ่มเพาะ โดยหลักเกณฑ์และวิธีการได้มาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

การแต่งตั้งและถอดถอนจากตำแหน่งผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะ ให้ออกเป็นคำสั่งของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๑๐ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะ ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางด้านบริหารธุรกิจ การจัดการ บัญชี วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการบริหารมีมติถอดถอน

(๔) ยุบเลิกหน่วยบ่มเพาะ

ข้อ ๑๒ ให้ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ สกอ.

(๒) บริหารกิจการของหน่วยบ่มเพาะให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริหาร

/(๓) กำกับ...

(๓) กำกับ ควบคุม และดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่หน่วยบ่มเพาะ การเงิน การพัสดุ อาคารสถานที่ และทรัพย์สินของหน่วยบ่มเพาะให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และของหน่วยบ่มเพาะ

(๔) จัดทำแผนพัฒนาหน่วยบ่มเพาะ จัดทำงบประมาณประจำปี ดำเนินงานตามแผน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยบ่มเพาะ

(๕) พิจารณาให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหาร ในการแต่งตั้งบุคคลหรือคณะอนุกรรมการเพื่อให้คำปรึกษาหรือปฏิบัติงานเฉพาะกิจการภายใต้อำนาจหน้าที่ของผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(๖) รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยบ่มเพาะ รายไตรมาส และรายปี ตามรูปแบบการรายงานของ สกอ. เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและ สกอ. อย่างครบถ้วน และต่อเนื่อง

(๗) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยบ่มเพาะเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

หมวด ๓
รายได้

ข้อ ๑๓ หน่วยบ่มเพาะอาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ

(๒) เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภาคเอกชน

(๓) ค่าธรรมเนียม ค่าเช่าสถานที่ และค่าบริการต่าง ๆ ของหน่วยบ่มเพาะ

(๔) ผลประโยชน์จากการดำเนินงานของหน่วยบ่มเพาะ

(๕) เงินอุดหนุนหรือเงินบริจาคซึ่งมีผู้ให้แก่หน่วยบ่มเพาะ รวมถึงทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นมอบให้

(๖) รายได้อื่น ๆ

(๗) ดอกผลหรือประโยชน์อันเกิดจากการจัดการรายได้ตาม (๒) ถึง (๖)

รายได้ของหน่วยบ่มเพาะไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยจะต้องใช้เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของหน่วยบ่มเพาะเท่านั้น

ข้อ ๑๔ รายได้ที่ได้รับจะหักไว้จ่ายไม่ได้ และต้องนำฝากสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนดในวันที่ได้รับ เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็นให้นำฝากในวันที่สถาบันการเงินเปิดทำการถัดไป

ข้อ ๑๕ การรับเงินใด ๆ ต้องออกใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินของหน่วยบ่มเพาะ และมีสำเนาเก็บไว้อย่างน้อยหนึ่งชุด

ข้อ ๑๖ เมื่อหน่วยบ่มเพาะถูกยุบเลิก บรรดาเงินและทรัพย์สินทั้งหมดให้ตกเป็นของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔
การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๗ การบริหารงานบุคคลของหน่วยบ่มเพาะให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๑๘ อัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรของหน่วยบ่มเพาะ หรือแก่ผู้ปฏิบัติงานให้หน่วยบ่มเพาะ หรือเบี้ยประชุมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารกำหนดและให้จัดทำเป็นประกาศ

/ข้อ ๑๙ ...

ข้อ ๑๙ เพื่อประโยชน์ในการบริหารหน่วยบ่มเพาะ อาจจัดให้มีระบบสวัสดิการ และเงินตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรของหน่วยบ่มเพาะ หรือแก่ผู้ปฏิบัติงานให้หน่วยบ่มเพาะตามความเหมาะสมและจำเป็น ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนดและให้จัดทำเป็นประกาศ

หมวด ๕
การงบประมาณ การใช้จ่าย และการพัสดุ

ข้อ ๒๐ ปีงบประมาณให้เป็นไปตามปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ในแต่ละปีงบประมาณ ให้ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีและรายรับ – รายจ่ายประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๒๒ การเบิกจ่ายเงินและการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนดและระเบียบของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

การเบิกจ่ายเงินและการใช้จ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำเป็นประกาศ โดยคำนึงถึงความโปร่งใสและตรวจสอบได้

ข้อ ๒๓ การดำเนินงานของหน่วยบ่มเพาะที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

หมวด ๖
รายงานการเงินและการตรวจสอบ

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยบ่มเพาะจัดทำบัญชีต่าง ๆ ตามหลักการบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป

ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากผู้ที่มีความรู้ทางบัญชีหรือหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของหน่วยบ่มเพาะ และทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริหารภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวินัย วิทยานุกูล)
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการบริหารสิทธิประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อเป็นการสนับสนุนส่งเสริมให้คณาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ศึกษา ค้นคว้า วิจัย ตลอดจนสร้างสรรค์ผลงานทรัพย์สินทางปัญญาในสาขาต่างๆ อันอาจนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ได้ รวมถึงการป้องกันพิทักษ์สิทธิอันชอบธรรมในผลงานนั้น และเพื่อให้มีการจัดสรรประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเป็นธรรมและชัดเจน จึงสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการจัดสรรสิทธิประโยชน์อันเกิดจากผลงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมีมติเห็นชอบให้ออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“หัวหน้างานวิจัย” หมายความว่า หัวหน้างานวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก สำนักงาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งที่ได้ประกาศแบ่งส่วนราชการโดยกฎกระทรวงหรือโดยประกาศของสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงาน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“ทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่าการสร้างสรรค์และแสดงออกถึงผลงานอันเกิดจากความคิดของบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้แก่ งานอันเข้าลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้ คือ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ความลับทางการค้า เครื่องหมายการค้า พันธุ์พืชใหม่ สิ่งที่บ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ แบบผังภูมิของวงจรรวม ทั้งนี้ ให้รวมถึงองค์ความรู้ การคิดค้นที่สร้างสรรค์และพัฒนาข้อมูลทางด้านเทคนิคและผลผลิตที่ได้จากการวิจัย

/ “สิทธิบัตร”...

“สิทธิบัตร” หมายความว่า หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร

“อนุสิทธิบัตร” หมายความว่า หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร

“ลิขสิทธิ์” หมายความว่า สิทธิแต่ผู้เดียวที่จะทำการใดๆ กับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ทำขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์

“การประดิษฐ์” หมายความว่า การคิดค้นหรือคิดทำขึ้นอันเป็นผลให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ หรือกรรมวิธีใดวิธีใหม่ หรือการกระทำใดๆ ที่ทำให้ดีขึ้นซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธี ทั้งที่ได้รับสิทธิบัตรและไม่ได้รับสิทธิบัตร

“รายได้สุทธิ” หมายความว่า รายได้ทั้งหมดที่ได้รับจากการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ หักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นการในการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ค่ารักษาสิทธิในสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และหรือค่าใช้จ่ายในการนำหลักทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ และหรือค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่มีผลงานในด้านทรัพย์สินทางปัญญาสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“ผู้ประดิษฐ์” หมายความว่า เป็นบุคลากรหรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ในขณะที่เริ่มทำการวิจัยและพัฒนา

“ผู้สร้างสรรค์” หมายความว่า บุคลากรหรือนักศึกษาผู้ทำหรือผู้ก่อให้เกิดงานสร้างสรรค์อย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นงานอันมีลิขสิทธิ์

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท ยกเว้นทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้จากการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นให้เป็นไปตามข้อตกลงเฉพาะความร่วมมือนั้น

ข้อ ๖ หากผลงานมีการดำเนินการขอรับความคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อันได้แก่ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ หรือการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นๆ ให้ผู้ประดิษฐ์มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานะผู้ประดิษฐ์สำหรับความคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญาเหล่านั้น

ข้อ ๗ ในการจัดสรรสิทธิประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบนี้

/หมวด ๒ ...

หมวด ๒
การดำเนินงาน

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานวิจัย เป็นหน่วยงานกลางดำเนินการต่างๆ เพื่อคุ้มครองและรักษาผลประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) การดำเนินการยื่นขอรับความคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท และรับผิดชอบค่าธรรมเนียมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการขอรับความคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๒) รับผิดชอบดำเนินการในการจ่ายค่าธรรมเนียมต่างๆ ในการรักษาสิทธิทรัพย์สินทางปัญญาตลอดจนอายุความคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญานั้นๆ ได้แก่ อายุสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรหรืออายุความคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นๆ รวมทั้งกรณีที่มีพันธะกับภาคเอกชนที่ร่วมทุนตามบันทึกข้อตกลง

(๓) พิจารณาดำเนินการอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อคุ้มครองและรักษาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทของมหาวิทยาลัยที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ข้อ ๙ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าหน่วยงาน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) หัวหน้างานวิจัย เป็นกรรมการ

ให้แต่งตั้งกรรมการจาก (๓) หรือ (๕) เป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการและอาจจะแต่งตั้งกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาด้วยก็ได้ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๙ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ให้คำแนะนำ คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะในการออกประกาศตามระเบียบนี้

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เกี่ยวกับการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์งานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญากับมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีการจัดสรรสิทธิประโยชน์ให้สอดคล้องตามระเบียบนี้

(๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบผลงานการประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ ที่เหมาะสมจะขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทั้งภายในและต่างประเทศ

(๔) ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับข้อตกลงด้านทรัพย์สินทางปัญญา และการจัดสรรผลประโยชน์ที่กระทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก

(๕) ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการส่งเสริมให้เกิดการค้นคว้าวิจัยเพื่อให้มีการสร้างสรรค์งานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญา

(๖) เสนอแต่งตั้งหรือถอดถอนคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินงานตามที่มอบหมายต่ออธิการบดี

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

/หมวด ๓ ...

หมวด ๓
การจัดสรรสิทธิประโยชน์

ข้อ ๑๑ ก่อนที่จะจัดสรรสิทธิประโยชน์อันเกิดจากงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา ให้มหาวิทยาลัยหักค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร หรือการดำเนินการอื่นๆ เพื่อนำเอาสิ่งประดิษฐ์นั้นไปใช้ประโยชน์ ค่าธรรมเนียมรายปี ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าใช้จ่ายส่วนตัวที่ผู้ประดิษฐ์ได้เสียไปเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งประดิษฐ์ ค่าใช้จ่ายในการเจรจาหรือการดำเนินการใดๆ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือสิทธิในงานประดิษฐ์ที่ยังมิได้จดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้จัดสรรเงินสิทธิประโยชน์คงเหลือหลังจากหักค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๑ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การทำสัญญาใดๆ อันเกิดจากการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์จากทรัพย์สินทางปัญญาต้องขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้างานวิจัย จัดทำรายงานการรับจ่ายเงินเสนอต่อคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็น ๒ ชุด ให้ส่งให้หน่วยงานตรวจสอบภายในและส่งการคลังของมหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในตรวจสอบงบประมาณการเงิน และเสนอความคิดเห็นต่อมหาวิทยาลัย โดยให้อธิการบดีรายงานผลการบริหารสิทธิประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นพ.สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนทางวิชาการสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาจากงบประมาณเงินรายได้
พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนทางวิชาการสำหรับพนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความใน ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๑ (๒) (๓) และข้อ ๒๙ วรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนทางวิชาการสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จากงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“เงินค่าตอบแทนทางวิชาการ” หมายความว่า เงินค่าตอบแทนทางวิชาการ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ซึ่งเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ ผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น และผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด รวมถึงผลงานวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษาเพื่อรับปริญญาในกรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์นั้น ทั้งนี้ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ริเริ่ม กำกับ ดูแลและมีบทบาทสำคัญในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการทำวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์นั้น

/ข้อ ๔ ให้พนักงาน...

ข้อ ๔ ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินค่าตอบแทนทางวิชาการ ตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้ ทั้งนี้ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต้องยื่นผลงานทางวิชาการเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาขอรับเงินค่าตอบแทนทางวิชาการ เว้นแต่ กรณีเบิกจ่ายค่าตอบแทนทางวิชาการในปีงบประมาณแรก ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินค่าตอบแทนทางวิชาการตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยไม่ต้องยื่นผลงานทางวิชาการประกอบการพิจารณาขอรับเงินค่าตอบแทนทางวิชาการ

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนทางวิชาการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามประกาศ ก.บ.ม.

ข้อ ๖ ในกรณีที่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนทางวิชาการ

ข้อ ๗ ให้ ก.บ.ม. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการในการขอรับเงินค่าตอบแทนทางวิชาการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านบริหารงานบุคคล	เป็นประธานกรรมการ
(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของ ก.บ.ม. จำนวนหนึ่งคน	เป็นกรรมการ
(๓) คณบดีซึ่งเป็นกรรมการ ก.บ.ม. จำนวนหนึ่งคน	เป็นกรรมการ
(๔) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	เป็นกรรมการ
(๕) หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านบริหารงานบุคคล	เป็นกรรมการและเลขานุการ
(๖) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านบริหารงานบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนทางวิชาการตามระเบียบนี้ ต้องไม่เกินงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ หากในปีงบประมาณนั้นมีเงินคงเหลือไม่เพียงพอให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ปีถัดไป

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้หรือในกรณีที่ระเบียบนี้มิได้กำหนดไว้ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์กิตติคุณสุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)

นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

บัญชีแนบท้าย
ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนทางวิชาการสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
จากงบประมาณเงินรายได้
พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
	ค่าตอบแทน ทางวิชาการ
ศาสตราจารย์	๑๓,๐๐๐
รองศาสตราจารย์	๙,๙๐๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๕,๖๐๐



ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบ ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษาและการบริหารจัดการด้านการเงินของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“คณะ” หมายความว่า หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่มีประกาศแบ่งส่วนราชการเป็นคณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งที่ได้จัดตั้งส่วนราชการ โดยกฎกระทรวง หรือโดยประกาศของสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีทุกคณะที่สังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบสหกิจศึกษา

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในคณะ

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า คณาจารย์ประจำตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

“ระบบสหกิจศึกษา” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่เข้าร่วมระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

/“สถานประกอบการ”...

“สถานประกอบการ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือสถานประกอบการของเอกชนที่มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเข้าร่วมระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“อาจารย์นิเทศ” หมายความว่า คณาจารย์ประจำ ที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและนิเทศการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา

ข้อ ๔ รายได้และทรัพย์สินในการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา ประกอบด้วย

(๑) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดเก็บจากนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาและรายวิชาสหกิจศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

(๒) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคให้

(๓) รายได้อื่นๆ

ข้อ ๕ รายได้และดอกผลของเงินรายรับของการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษาของคณะที่รับผิดชอบระบบสหกิจศึกษาให้ใช้เพื่อการดำเนินงานและการพัฒนาการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา

ข้อ ๖ เงินรายรับตามข้อ ๔ (๑) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานการคลังของมหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

(๑) นำเงินรายรับส่งมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๒๐

(๒) จัดสรรเงินจำนวน ร้อยละ ๘๐ เป็นเงินรายได้เพื่อจัดการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา

(๓) จัดทำบัญชีเงินรายรับรายจ่ายเพื่อจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา

ข้อ ๗ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

(๑) ค่าตอบแทนคณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษา ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา จากเงินรายรับที่นำส่งมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจัดสรรตามข้อ ๖ (๑) ดังนี้

(ก) ประธานกรรมการ	ไม่เกิน	๘,๐๐๐ บาท
(ข) กรรมการ	ไม่เกินคนละ	๔,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษา ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาจากจำนวนเงินไม่เกินร้อยละ ๑๕ ที่ได้รับการจัดสรรตามข้อ ๖(๒) ดังนี้

(ก) ประธานกรรมการ	ไม่เกิน	๔,๐๐๐ บาท
(ข) กรรมการ	ไม่เกินคนละ	๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ การก่อหนี้ผูกพัน หรือการจ่ายเงินรายได้และทรัพย์สินในการจัดศึกษาระบบสหกิจศึกษาให้กระทำได้เฉพาะรายจ่ายเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานสหกิจศึกษา คือรายจ่ายเพื่อการดำเนินงานและการพัฒนาการจัดการคุณภาพการศึกษาในหลักสูตรที่มีรายวิชาสหกิจศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้จ่ายได้จากจำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรตาม ข้อ ๖ (๒)

(๑) ค่าตอบแทนอาจารย์ในการนิเทศการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษา ให้จ่ายตามจำนวนนักศึกษาที่อาจารย์ผู้นั้นรับผิดชอบในอัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อนักศึกษา ๑ คน

(๒) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องระบบงานสหกิจศึกษา จำนวนตามความเหมาะสม โดยให้จ่ายในอัตราคนละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา

/(๒) ค่าใช้จ่าย...

(๓) ค่าใช้จ่ายในการอบรมและเตรียมความพร้อม การปฐมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศ การสัมมนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์นักศึกษา และค่าวัสดุสำนักงาน

(๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของอาจารย์นิเทศ ในกรณีสถานประกอบการที่นักศึกษาปฏิบัติงานตั้งอยู่นอกพื้นที่อำเภอที่คณะตั้งอยู่ ให้เบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยอนุโลม (เบิกจ่ายได้เฉพาะค่าที่พักและยานพาหนะ)

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการพัฒนาการจัดการคุณภาพการศึกษาระบบสหกิจศึกษา

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานโดยได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ รายจ่ายทุกรายการให้จ่ายได้เป็นเงินรวมไม่เกินจำนวนเงินที่ได้จัดสรร และต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณีมีเงินเหลือจากการเบิกจ่ายรายจ่ายข้างต้น ในแต่ละภาคการศึกษาให้สมทบ เป็นเงินรายได้สะสมในการจัดการศึกษาระบบสหกิจของมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๑๐ ในกรณีขอใช้เงินรายได้สะสมในการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา เพื่อการพัฒนาระบบการจัดการศึกษา ให้คณะกรรมการอำนวยการระบบสหกิจศึกษานำเสนออธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๑ การจัดซื้อ การจ้าง และการเช่าวัสดุอุปกรณ์ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานการคลังของมหาวิทยาลัยมีหน้าที่รับจ่ายเงิน และเก็บรักษาเงินตลอดจนการปฏิบัติทางบัญชีให้ถูกต้อง และต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๓ สำหรับการรับจ่ายเงินในรายวิชาอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับระบบสหกิจศึกษาให้ใช้ระเบียบนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้หรือในกรณีที่ระเบียบนี้มิได้กำหนดไว้ให้อธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์กิตติคุณสุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วย คุณสมบัติ จำนวนกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการในการกำกับดูแลการดำเนินการ
ต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วย คุณสมบัติ จำนวนกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการในการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เพื่อให้การดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม คุณธรรม มนุษยธรรมและหลักวิชาการที่เหมาะสมสอดคล้องกับจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ และพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมทั้งเป็นมาตรฐานการดำเนินงานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และ ข้อ ๔ ประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เรื่อง คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของสถานที่ดำเนินการ (คกส.) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงมีมติเห็นชอบให้ออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วย คุณสมบัติ จำนวนกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการในการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"ประธานกรรมการ" หมายความว่า ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

/ "คณะกรรมการ...

"คณะกรรมการกำกับดูแล" หมายความว่า คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรอง" หมายความว่า คณะบุคคลที่แต่งตั้งจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสมทบ ทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองโครงการก่อนเสนอให้คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์พิจารณา

"กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสมทบ" หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติประเภทต่างๆ ที่สามารถดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และได้รับการแต่งตั้งขึ้นบัญชีรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสมทบ

"จรรยาบรรณ" หมายความว่า จรรยาบรรณการเลี้ยงและการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ที่ผู้ดำเนินการต่อสัตว์ต้องยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม คุณธรรม มนุษยธรรม และหลักวิชาการที่เหมาะสม ตลอดจนเป็นมาตรฐานการดำเนินการที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วกันในระดับสากล

"ผู้ใช้สัตว์" หมายความว่า บุคคลที่ใช้หรือกระทำการใดๆ ต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ โดยให้หมายความรวมถึง หัวหน้าโครงการที่ขอใช้สัตว์ นักวิจัย นักวิทยาศาสตร์ที่ปฏิบัติกับสัตว์ ผู้สอนที่นำสัตว์มาใช้ในการสอน กรณีที่มีนักศึกษาร่วมโครงการจะต้องดำเนินการภายใต้การควบคุมดูแลของผู้รับใบอนุญาตผู้ใช้สัตว์ตามพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เท่านั้น และต้องเข้ารับการอบรมจรรยาบรรณการเลี้ยงและการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

"โครงการ" หมายความว่า เอกสารข้อเสนอโครงการหรือโครงร่างการวิจัยที่จัดทำเพื่อขออนุญาตใช้สัตว์ในการวิจัย การทดลอง การทดสอบ การผลิตชีววัตถุ ต่อคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"หัวหน้าโครงการที่ขอใช้สัตว์" หมายความว่า ผู้รับผิดชอบหลักในการควบคุม กำกับ ดูแล และ ดำเนินการวิจัย การทดสอบ การผลิตและบริการ โดยต้องได้รับใบอนุญาตผู้ใช้สัตว์ตามพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เท่านั้น และเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ หรือบุคคลภายนอกที่ใช้สถานที่เลี้ยงภายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"หนังสือรับรอง" หมายความว่า หนังสือรับรองที่คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ออกให้เพื่อรับรองโครงการ

"ผลประโยชน์ขัดกัน" หมายความว่า สถานการณ์ที่บุคคลซึ่งมีฐานะเป็นหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วม วิจัย อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ฯลฯ และผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ต้องไม่เป็น ๓ ใน ๓ คน ที่ประธานกรรมการเสนอชื่อให้เป็นคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการก่อนเข้าวาระที่ประชุม

ข้อ ๔ ให้ยึดเกณฑ์ดังต่อไปนี้เป็นหลักในการดำเนินการตามระเบียบนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

/หมวด ๓ ...

หมวด ๑

คุณสมบัติ และจำนวนของคณะกรรมการกำกับดูแล

ข้อ ๕ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง "คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์" โดยมีคุณสมบัติและองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) สัตวแพทย์ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์จากสัตวแพทยสภา ที่มีประสบการณ์การเลี้ยงและการใช้สัตว์เพื่อทางวิทยาศาสตร์จำนวนไม่น้อยกว่าสองคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ที่มีประสบการณ์การวิจัยที่ใช้สัตว์จำนวนไม่น้อยกว่าสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่อทางวิทยาศาสตร์หรือผู้เชี่ยวชาญจากสาขาอื่นที่ครอบคลุมงาน เช่น นักสถิติ นักเคมี นักกฎหมาย นักคอมพิวเตอร์ ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าสองคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับสาขาวิทยาศาสตร์ หรือผู้ที่ไม่สังกัดมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกำกับดูแลอาจแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

กรรมการตาม (๒) (๓) (๔) และ (๕) ได้มาโดยคำแนะนำของอธิการบดี

หมวด ๒

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการกำกับดูแล

ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการตามข้อ ๕ (๑) มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งอธิการบดีหรือรองอธิการบดี แล้วแต่กรณี

กรรมการตามข้อ ๕ (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

กรรมการตามข้อ ๕ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อ ๗ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๖ คณะกรรมการกำกับดูแลจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการดำรงตำแหน่ง

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

/ข้อ ๘ ในการ..

ข้อ ๘ ในการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่แทนคณะกรรมการที่ครบวาระ ให้ดำเนินการภายในหกสิบวันก่อนครบวาระ

กรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการนั้น แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน และครบองค์ประกอบของคณะกรรมการตามข้อ ๕ จะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นยังไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ได้ ให้คณะกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่แล้ว

หมวด ๓
อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแล

ข้อ ๙ คณะกรรมการกำกับดูแล ต้องปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณ โดยมีหน้าที่ดังนี้

(๑) จัดทำแผนพัฒนาและแผนงบประมาณของหน่วยเลี้ยงสัตว์ให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณและมาตรฐานการเลี้ยงและใช้สัตว์ เสนอต่ออธิการบดี

(๒) พิจารณาข้อเสนอโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เพื่ออนุมัติหรือไม่อนุมัติหรือให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อเสนอโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

(๓) ติดตามกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการพิจารณารับรองแล้ว และพิจารณาสั่งแก้ไข ระงับ ยับยั้ง หรือยุติโครงการ ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อเสนอโครงการ

(๔) กำกับดูแลให้มีการดูแลสุขภาพสัตว์โดยสัตวแพทย์ประจำสถานที่ดำเนินการ

(๕) ตรวจสอบและกำกับดูแลสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์ ให้มีการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ให้เป็นไปตามจรรยาบรรณ

(๖) จัดทำแผนและดำเนินการให้มีการพัฒนาบุคลากร

(๗) จัดทำแผนและดำเนินการให้มีการเผยแพร่ความรู้และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรมหาวิทยาลัยได้เข้าใจ เรื่อง จรรยาบรรณ มาตรฐานการเลี้ยงและใช้สัตว์ทางวิทยาศาสตร์ และพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๘) กำหนดมาตรฐานวิธีการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure, SOP) การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแล และมาตรฐานการปฏิบัติงานการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถานที่ดำเนินการ

(๙) จัดทำรายงานการดำเนินการต่อสัตว์ทุก ๖ เดือน และกำกับการจัดทำรายงานการเลี้ยง และใช้สัตว์ทุก ๖ เดือนของผู้กำกับดูแลสถานที่ดำเนินการ เพื่อรายงานต่อเลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และจัดทำสรุปรายงานประจำปีต่อสภามหาวิทยาลัย

(๑๐) ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย และวินิจฉัยการกระทำผิดจรรยาบรรณ

(๑๑) เสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสมทบ เพื่อช่วยพิจารณาโครงการตามความจำเป็นและความเหมาะสม

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

/หมวด ๔ ...

หมวด ๔
การประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแล

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการกำกับดูแลจะจัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้งต่อปี โดยมีการประชุมสัมพันธ์ตารางเวลา กำหนดเปิดรับโครงการที่ต้องการยื่นขอรับการพิจารณารับรองของแต่ละรอบการประชุม วันประชุม และรายงานผลการพิจารณาให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยทราบโดยทั่วถึงกัน

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ กรณีการลงมติ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้ลงมติเสียงส่วนมากของที่ประชุม รวมถึงข้อเสนอแนะจากที่ประชุม มติที่ประชุม มีดังนี้

(๑) รับรอง

(๒) แก้ไขเล็กน้อยตามข้อเสนอแนะ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๓) แก้ไขและนำเข้าพิจารณาใหม่

(๔) ไม่รับรอง

หมวด ๕
โครงการที่ต้องขอรับรองจรรยาบรรณการเลี้ยงและการใช้สัตว์

ข้อ ๑๓ ก่อนการดำเนินการวิจัย การทดลอง การผลิตและบริการ ที่มีการเลี้ยงและการใช้สัตว์ที่อยู่ในขอบข่ายต่อไปนี้ โดยหัวหน้าโครงการที่ขอใช้สัตว์ต้องดำเนินการขอรับรองจรรยาบรรณการเลี้ยงและการใช้สัตว์จากคณะกรรมการกำกับดูแลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจึงจะดำเนินการโครงการได้ ตามที่กำหนดไว้นี้

(๑) โครงการซึ่งได้รับทุนสนับสนุนจากทุนวิจัยงบประมาณ ทุนวิจัยเงินรายได้ หรือทุนวิจัยงบภายนอก

(๒) โครงการที่มีการเลี้ยงและการใช้สัตว์ภายในมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือร่วมดำเนินการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกที่ใช้สถานที่เลี้ยงภายในศูนย์สัตว์ทดลอง

(๓) โครงการจะต้องดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์ภายในสถานที่ที่กำหนด

(๔) โครงการจะต้องมีสัตวแพทย์ประจำโครงการซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ขั้นหนึ่งจากสัตวแพทยสภา โดยมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็นและแนะนำเทคนิคการปฏิบัติการกับสัตว์ทดลองของโครงการที่รับผิดชอบตามหลักวิชาชีพทางสัตวแพทย์ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการสังเกตและติดตามสุขภาพสัตว์ทดลอง รวมทั้งให้การรักษาภายนอก หรือการปฐมพยาบาลเบื้องต้นสัตว์ป่วย ในกรณีได้รับบาดเจ็บบริเวณผิวหนังที่ไม่รุนแรง โดยให้เป็นไปตามดุลพินิจของสัตวแพทย์ เว้นแต่ ได้รับยกเว้นจากคณะกรรมการกำกับดูแลเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๔ การพิจารณาขอรับรองโครงการมี ๒ รูปแบบ ดังนี้

(๑) การขอรับรองโครงการแบบเต็มรูปแบบ (Full review) ได้แก่ โครงการที่มีการเลี้ยงหรือการใช้สัตว์โดยตรง

/(๒) การขอรับรอง...

(๒) การขอรับรองโครงการแบบยกเว้น (Exemption review) ให้คณะกรรมการกำกับดูแลพิจารณาโครงการ โดยไม่ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาอื่นก่อนก็ได้ ซึ่งมี ๒ ลักษณะ ได้แก่

(ก) โครงการที่มีการใช้ชิ้นส่วนหรือตัวอย่างจากสัตว์ โดยต้องระบุที่มาของชิ้นส่วนหรือชิ้นเนื้อตัวอย่างนั้นโดยชัดเจน หรือเป็นชิ้นส่วนหรือชิ้นเนื้อตัวอย่างจากโครงการที่ผ่านการรับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์แล้ว และผู้ทำการวิจัยต้องมิได้เป็นผู้สั่งให้ฆ่าเพื่อเก็บชิ้นส่วนหรือตัวอย่างนั้นโดยเฉพาะ

(ข) โครงการที่มีการเลี้ยงและการใช้สัตว์โดยตรง หรือ โครงการที่ใช้ชิ้นส่วนตัวอย่างจากสัตว์ โดยดำเนินการ ณ สถานอื่นตลอดระยะเวลาของโครงการ

ข้อ ๑๕ กรณีที่ผู้ใช้สัตว์ในสถานที่ดำเนินการใด ต้องการใช้สถานที่ดำเนินการอื่นเป็นสถานที่ดำเนินการ ให้เสนอโครงการขอใช้สัตว์ให้คณะกรรมการกำกับดูแลของสถานที่ที่จะดำเนินการใช้สัตว์นั้นให้ความเห็นชอบด้วย พร้อมกับให้คณะกรรมการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

หากสถานที่ดำเนินการอื่นตามวรรคหนึ่งไม่มีคณะกรรมการกำกับดูแลของสถานที่ที่จะดำเนินการนั้น อธิการบดีอาจแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลขึ้นมาพิจารณาโครงการไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยมีองค์ประกอบและคุณสมบัติตามข้อ ๕ หรือให้คณะกรรมการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ถูกต้องตามจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

ข้อ ๑๖ กรณีที่หน่วยงานไม่มีสถานที่ดำเนินการ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติให้ผู้ใช้สัตว์ไปใช้สถานที่ดำเนินการอื่น

หมวด ๖
การจัดการเรื่องข้อตกลงการรักษาความลับและการมีผลประโยชน์ขัดกัน

ข้อ ๑๗ การจัดการเรื่องข้อตกลงการรักษาความลับ

(๑) คณะกรรมการกำกับดูแลต้องลงนามในสัญญาข้อตกลงการรักษาความลับของโครงการและเอกสารราชการทุกครั้งที่มีการปรับแก้คำสั่งแต่งตั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลฉบับล่าสุด

(๒) เมื่อลงนามในเอกสารข้อตกลงรักษาความลับ เลขานุการเสนอให้ประธานกรรมการลงนามเป็นพยานแล้วจัดเก็บเข้าแฟ้มประวัติคณะกรรมการกำกับดูแล ส่วนเอกสารข้อตกลงรักษาความลับของประธานกรรมการให้รองอธิการบดีเป็นผู้ลงนามเป็นพยานและให้เลขานุการทำการเก็บเข้าแฟ้มประวัติคณะกรรมการกำกับดูแล

ข้อ ๑๘ กรณีการมีผลประโยชน์ขัดกัน

(๑) กรรมการที่มีผลประโยชน์ขัดกันในโครงการที่ยื่นขอรับรอง ต้องไม่เป็น ๑ ใน ๓ คน ที่ประธานกรรมการเสนอชื่อให้เป็นผู้พิจารณาโครงการก่อนเข้าวาระที่ประชุม

(๒) กรรมการที่มีผลประโยชน์ขัดกันในโครงการที่ยื่นขอรับรองไม่ว่าจะเป็นหัวหน้าโครงการที่จะใช้สัตว์ผู้ร่วมวิจัย ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ผู้ทรงคุณวุฒิโครงการวิจัย ฯลฯ จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าวาระที่จะพิจารณาต่อไปนี้ตน เองเป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ขัดกัน และให้ประธานกรรมการแจ้งกรรมการคนดังกล่าวให้ออกจากที่ประชุมในระหว่างพิจารณาหรือให้อยู่

/เพื่อชี้แจง...

เพื่อชี้แจงต่อที่ประชุม ทั้งนี้ กรรมการมีผลประโยชน์ขัดกันในโครงการที่ยื่นขอรับการรับรอง ไม่มีสิทธิ์ในการลงคะแนนเสียงในการพิจารณาโครงการนั้น

หมวด ๗
หนังสือรับรอง

ข้อ ๑๙ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๐ หนังสือรับรองมีอายุการรับรอง ๓ ปี นับจากวันที่คณะกรรมการกำกับดูแลให้การรับรอง และหัวหน้าโครงการที่ขอใช้สัตว์ต้องรายงานความก้าวหน้าเป็นประจำทุกปีตลอดระยะเวลาการรับรองตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ข้อ ๒๑ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาตามหนังสือรับรองหากยังทำการวิจัยไม่แล้วเสร็จ หัวหน้าโครงการที่ขอใช้สัตว์ต้องยื่นขอรับการรับรองใหม่อีกครั้ง

หมวด ๘
การรายงานความก้าวหน้าและแจ้งปิดโครงการ

ข้อ ๒๒ หัวหน้าโครงการที่ขอใช้สัตว์ต้องรายงานความก้าวหน้าของงานวิจัยให้คณะกรรมการกำกับดูแลทราบทุก ๖ เดือน หรือตามที่คณะกรรมการกำกับดูแลกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๓ หากเกิดการดำเนินการที่เปลี่ยนไปจากโครงการที่ได้รับการรับรองแล้ว หัวหน้าโครงการที่ขอใช้สัตว์ต้องรายงานให้คณะกรรมการกำกับดูแลทราบภายในกำหนด ๑๕ วันนับตั้งแต่วันเวลาที่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๒๔ หัวหน้าโครงการที่ขอใช้สัตว์ต้องรายงานการดำเนินการแล้วเสร็จสมบูรณ์ หรือแจ้งปิดโครงการให้คณะกรรมการกำกับดูแลทราบภายใน ๑๐ วัน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดท้ายระเบียบนี้

หมวด ๙
การพิจารณาโครงการ

ข้อ ๒๕ ให้หัวหน้าโครงการที่ขอใช้สัตว์เสนอโครงการตามประกาศของคณะกรรมการกำกับดูแลเพื่อขอรับการพิจารณารับรองจรรยาบรรณการเลี้ยงและการใช้สัตว์

ข้อ ๒๖ ให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารตามประกาศก่อน แล้วเสนอให้คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหรือผู้เกี่ยวข้องพิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการกำกับดูแลตามลำดับ

ข้อ ๒๗ โครงการวิจัยที่เสนอขอรับการพิจารณาต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระ ดังนี้
(๑) ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ
(ก) ประสบการณ์ของหัวหน้าโครงการที่ขอใช้สัตว์
(ข) แหล่งทุน หรือจำนวนผู้ช่วยวิจัย และประสบการณ์ของผู้ร่วมวิจัย
(ค) ระยะเวลาที่รับทุน หรือระยะเวลาดำเนินโครงการ
(ง) ข้อมูลผู้ร่วมโครงการ

/(๒) ที่มา...

(๒) ที่มา หลักการ และเหตุผล วัตถุประสงค์ของโครงการ

(ก) บทสรุปย่อของโครงการที่ใช้ภาษาเข้าใจง่ายโดยคนทั่วไป

(ข) ข้อมูลพื้นฐานที่นำไปสู่หลักการและเหตุผลเพียงพอสำหรับโครงการ

(ค) วัตถุประสงค์ของการศึกษาชัดเจน สอดคล้องกับชื่อเรื่องและวิธีการศึกษา

(ง) แสดงถึงความสำคัญ หรือประโยชน์ของโครงการที่มีต่อสุขภาพของมนุษย์และสัตว์ การสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือการพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๓) การพิจารณาตามหลักจริยธรรมและหลักการสากล (๓ Rs-Replacement, Reduction, Refinement)

(ก) เหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้สัตว์และข้อมูลหลักฐานที่แสดงว่าไม่มีวิธีการอื่นทดแทนการใช้สัตว์

(ข) หลักการเลือกชนิด สายพันธุ์ คุณภาพทางพันธุกรรม และคุณภาพทางสุขภาพของสัตว์ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

(ค) หลักการพิจารณากำหนดจำนวนสัตว์ที่เหมาะสมโดยใช้หลักการทางสถิติ

(ง) ความพร้อมด้านสถานที่และการจัดการเลี้ยงสัตว์มีระบบที่สอดคล้องกับความต้องการของโครงการ และมีการจัดการเพื่อให้สัตว์ได้อยู่สภาพดี มีสุขภาพดี

(จ) เทคนิคการปฏิบัติต่อสัตว์ถูกต้องสอดคล้องกับมาตรฐานสากลอย่างชัดเจน

(ฉ) ความสอดคล้องต่อกฎหมาย ข้อกำหนด ระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องของประเทศไทยและสากล

(ช) ระบุเอกสารอ้างอิงและหลักฐานที่เกี่ยวข้องสำหรับการพิจารณา

(๔) ระเบียบวิธีวิจัย

(ก) ข้อมูลเกี่ยวกับสัตว์

๑) ชนิด สายพันธุ์ เพศ อายุ น้ำหนัก สุขภาพ ความปลอดเชื้อ จำนวน แหล่งที่มาของ สัตว์ทดลอง และการขนส่ง

๒) เหตุผลที่เลือกใช้สัตว์ตามคุณสมบัติที่เลือกหรือจำนวนสัตว์ที่ใช้สอดคล้องตามหลักสถิติ

๓) กรณีใช้สัตว์เปลี่ยนแปลงพันธุกรรมมีข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะพันธุกรรมที่เปลี่ยนแปลงลักษณะพิเศษอื่นๆ และวิธีการเลี้ยงดู

๔) กรณีที่ใช้สัตว์ที่อยู่ในสภาวะพิเศษ เช่น ตั้งท้อง ให้นม ฯลฯ มีข้อมูลเกี่ยวกับสัตว์และวิธีการเลี้ยง

๕) กรณีใช้สัตว์ป่า สัตว์ธรรมชาติ หรือสัตว์เลี้ยง ให้พิจารณาเพิ่มเติมในชนิด สายพันธุ์ เพศ อายุ น้ำหนัก สุขภาพ ความปลอดเชื้อ จำนวนแหล่งที่มาการขออนุญาตใช้สัตว์ป่าคุ้มครอง สัตว์ป่าสงวน ฯลฯ

(ข) การออกแบบการวิจัย

๑) การใช้สถิติในการออกแบบวางแผนการวิจัย การคำนวณขนาดตัวอย่าง

๒) การแบ่งกลุ่มศึกษา

๓) ขั้นตอนการปฏิบัติกับสัตว์ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการใช้สัตว์

๔) แผนการวิจัย แผนการใช้สัตว์ ตั้งแต่เริ่มต้นถึงสิ้นสุดโครงการ

/(ค) สิ่งที่นำ...

(ค) สิ่งที่นำมาศึกษาในสัตว์ เช่น สารเคมี สารก่อมะเร็ง ยาสมุนไพร สารพิษ แอดจูแวนท์ (adjuvant) อาหาร น้ำสาร ชีวนิรภัย เชื้อรา ไวรัส แบคทีเรีย ปรสิต สารกัมมันตรังสี เป็นต้น

๑) ข้อมูลของสิ่งที่นำมาศึกษา ชนิด แหล่งที่มา คุณสมบัติ ปริมาณ

๒) ข้อมูลแสดงอันตรายวิธีป้องกันอันตราย และการกำจัดทำลายหลังการใช้สารอันตรายที่นำมาศึกษา

(ง) วิธีการปฏิบัติต่อสัตว์

๑) วิธีการและอุปกรณ์สำหรับการจับบังคับสัตว์ การจำแนกเพศ การทำเครื่องหมายบนตัวสัตว์ การปฏิบัติต่อสัตว์ การเคลื่อนย้ายสัตว์ การอดน้ำ อดอาหาร

๒) ความต้องการพิเศษในการเลี้ยงสัตว์ เช่น อดน้ำ อดอาหาร

๓) วิธีการและอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้สาร

๔) วิธีการและอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บตัวอย่าง

๕) การตรวจติดตามอาการผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติกับสัตว์

๖) การใช้อุปกรณ์พิเศษปฏิบัติการกับสัตว์

๗) บุคลากรที่ใช้อุปกรณ์พิเศษ

(จ) การผ่าตัด การปฏิบัติก่อนและหลังการผ่าตัดโดยเทคนิคปลอดเชื้อ

(ก) ลักษณะของการผ่าตัด

(ข) รายละเอียดเกี่ยวกับการผ่าตัด (ขั้นตอน วิธีการ อุปกรณ์ และยาหรือสารเคมี เพื่อเตรียมการก่อน ผ่าตัด ระหว่างการผ่าตัดและหลังการผ่าตัด และวิธีการดูแลสัตว์ก่อน ระหว่างและหลังผ่าตัด

(ค) คุณสมบัติของผู้รับผิดชอบการผ่าตัด

(ฉ) การบรรเทาความเครียดและความเจ็บปวดของสัตว์

(ก) ระดับความเครียดและความเจ็บปวดที่อาจเกิดขึ้นกับสัตว์ อ้างอิงตามหลักสากล

(ข) วิธีการที่จะบรรเทาความเครียดและความเจ็บปวด

(ค) เหตุผลในการทำให้สัตว์เจ็บปวดโดยไม่มีการบรรเทาความเจ็บปวดให้แก่สัตว์

(ช) การใช้ยาสลบและยาระงับความเจ็บปวด

(ก) ยาสลบ

๑) ชนิด ชื่อทางการค้า คุณสมบัติ ขนาดที่ใช้ วิธีการให้ยา ระยะเวลาคงฤทธิ์ อุปกรณ์ที่ใช้วาง ยาสลบรวมถึงยาที่ให้ร่วมกับยาสลบ

๒) วิธีการตรวจสอบว่าสัตว์อยู่ในระดับการสลบที่เหมาะสม

(ข) ยาระงับความเจ็บปวด

๑) ชนิด ชื่อทางการค้า คุณสมบัติ ขนาดที่ใช้ วิธีการให้ยา ระยะเวลาคงฤทธิ์ อุปกรณ์ที่ใช้

๒) การอ้างอิงตามมาตรฐานสากลหรือตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการยาเสพติดและยา (อย.)

(ซ) การนำสัตว์ไปใช้นอกสถานที่

(ก) เหตุผลความจำเป็นที่ต้องนำสัตว์ไปใช้นอกสถานที่

(ข) สถานที่ที่จะนำสัตว์ไปใช้

(ค) ระยะเวลาที่จะนำสัตว์ไปใช้นอกสถานที่

/(ฌ) วิธีการ...

(ง) วิธีการเคลื่อนย้ายสัตว์ออกจากสถานที่เลี้ยง

(จ) วิธีการจัดการกับสัตว์หลังสิ้นสุดการใช้

(๘) จุดยุติการทดลอง

(ก) สิ้นสุดการทดลองตามแผนการศึกษา (Experimental Endpoint)

(ข) เกณฑ์การพิจารณาจุดยุติก่อนสิ้นสุดการทดลอง (Earthy Endpoint)

(ค) เกณฑ์การพิจารณาจุดสิ้นสุดการทดลองเพื่อให้สัตว์ตายอย่างสงบ (Humane Endpoint)

(ง) เหตุผลความจำเป็นที่จะใช้การตายเป็นจุดสิ้นสุดการทดลอง (Death as an Endpoint)

(๑๐) การดำเนินการกับสัตว์ที่ยังมีชีวิตหลังสิ้นสุดโครงการ

(ก) กรณีทำให้สัตว์ตายอย่างสงบ

๑) วิธีการ อุปกรณ์ สถานที่ และเหตุผล ที่ทำให้สัตว์ตายอย่างสงบตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ

๒) วิธีการตรวจสอบการตายของสัตว์

(ข) กรณีไม่ทำให้สัตว์ตายอย่างสงบ

๑) การนำสัตว์ไปใช้ในโครงการอื่น

๒) อื่นๆ (ระบุวิธีการและเหตุผล)

(๑๑) การผ่าตัดชากสัตว์ทดลองที่ต้องมีการผ่าชากสัตว์ ให้พิจารณาความเหมาะสมของวิธีการ อุปกรณ์ สถานที่และการป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคในการผ่าชากสัตว์

(๑๒) การกำจัดชากและของเสีย ให้พิจารณาความเหมาะสมของวิธีการเก็บ กำจัด และทำลายชากสัตว์ ชิ้นเนื้อ และวัสดุที่ใช้แล้ว เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค สารพิษมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม

(๑๓) อุปกรณ์เพื่อป้องกันอันตรายกับผู้ปฏิบัติงานการป้องกันการแพร่กระจายของสารพิษ เชื้อโรค

(ก) อุปกรณ์เพื่อป้องกันอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน

(ข) อุปกรณ์เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของสารพิษ หรือเชื้อโรค

(ค) อุปกรณ์เพื่อป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติงานกับสัตว์

ข้อ ๒๘ กระบวนการพิจารณา มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารก่อน เพื่อเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็น และคณะกรรมการกำกับดูแลแต่งตั้ง "คณะกรรมการพิจารณาชั้นกรอง" จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน จากบัญชีรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสมทบที่หรือบุคคลที่เหมาะสมและมีคุณสมบัติที่ระเบียบนี้กำหนด

(๒) คณะกรรมการพิจารณาชั้นกรองให้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกำกับดูแล ให้พิจารณาโครงการวิจัยภายใน ๑๐ วันนับแต่วันที่ได้รับมอบหมาย การโดยใช้แบบฟอร์มพิจารณาโครงการ และให้รายงานผลการพิจารณาโครงการต่อคณะกรรมการกำกับดูแล

(๓) เมื่อคณะกรรมการกำกับดูแลได้รับรายงานผลการพิจารณาโครงการ ให้มีการประชุมโดยให้ผู้แทนจากคณะกรรมการพิจารณาชั้นกรองหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายชี้แจงผลการพิจารณา และข้อเสนอแนะต่อที่ประชุม แล้วจึงให้หัวหน้าโครงการที่ขอใช้สัตว์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้า

/โครงการ...

โครงการที่ขอรับรองเข้าชี้แจงตอบข้อซักถามและรับฟังข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลหลังจากนั้น (ถ้าจำเป็น) โดยมีมติการพิจารณา ดังนี้

(๑) รับรองโดยไม่มีการแก้ไข เมื่อมีการพิจารณารับรองโดยไม่มีการแก้ไข จะมีการทำหนังสือรับรองโครงการภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่มีมติ

(๒) รับรองหลังการแก้ไข เมื่อมีการพิจารณารับรองหลังการแก้ไข จะทำการแจ้งให้หัวหน้าโครงการที่ขอใช้สัตว์ทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่มีมติ โดยหัวหน้าโครงการที่ขอใช้สัตว์ต้องดำเนินการปรับแก้หรือชี้แจงภายใน ๑๕ วันทำการจึงจะออกเอกสารรับรองโครงการ

(๓) แก้ไขแล้วส่งมาให้พิจารณารับรองใหม่ เมื่อมีการพิจารณาแล้วมีมติให้หัวหน้าโครงการที่ขอใช้สัตว์ ดำเนินการแก้ไขแล้วส่งมาให้พิจารณาใหม่ จะทำการแจ้งให้หัวหน้าโครงการทราบภายใน ๓๕ วันทำนับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติ ให้หัวหน้าโครงการดำเนินการแก้ไขหรือชี้แจงภายใน ๔๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติ

(๔) ไม่ให้การรับรอง เมื่อมีการพิจารณาแล้วมีมติไม่ให้การรับรอง จะทำการแจ้งให้หัวหน้าโครงการรับทราบภายใน ๓๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติ และหัวหน้าโครงการสามารถยื่นอุทธรณ์การไม่รับรองต่ออธิการบดีภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติ และให้อธิการบดีพิจารณาให้แล้วภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องอุทธรณ์ การพิจารณาวินิจฉัยของอธิการบดีถือว่าเป็นที่สุด

หมวด ๑๐
การขอเลี้ยงสัตว์ทดลอง

ข้อ ๒๙ การอนุมัติเลี้ยงสัตว์ทดลองในหน่วยเลี้ยง ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติตามความเห็นชอบของคณะกรรมการกำกับดูแล มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ผู้วิจัยต้องยื่นหนังสือรับรองการอนุมัติโครงการจากคณะกรรมการกำกับดูแล ก่อนได้รับอนุมัติให้เลี้ยงสัตว์ทดลองในมหาวิทยาลัย

(๒) กรณีมหาวิทยาลัยไม่มีหน่วยเลี้ยง และผู้วิจัยต้องการใช้เลี้ยงสัตว์ทดลองในหน่วยเลี้ยงนอกมหาวิทยาลัย กรณีหน่วยเลี้ยงดังกล่าวไม่มีการพิจารณาโครงการจากคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของหน่วยที่เลี้ยง ให้ใช้ใบอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับดูแลและรายงานการติดตามโครงการทุก ๖ เดือน

(๓) กรณีมีการพิจารณาโครงการโดยคณะกรรมการกำกับดูแลของหน่วยเลี้ยงให้รายงานการอนุมัติโครงการกลับมาพร้อมรายงานการติดตามโครงการ ทุก ๖ เดือน

ข้อ ๓๐ โครงการที่ผ่านการรับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์ จากคณะกรรมการกำกับดูแลต้องปฏิบัติตามข้อเสนอโครงการฉบับที่ได้รับการรับรองฉบับล่าสุด

หมวด ๑๑
การกำกับติดตามโครงการ

ข้อ ๓๑ คณะกรรมการกำกับดูแลมอบหมายให้สัตวแพทย์เข้าตรวจเยี่ยมสถานที่เลี้ยงและใช้สัตว์เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการที่ได้รับการรับรองจรรยาบรรณจากคณะกรรมการกำกับดูแล โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

/ข้อ ๓๒ หากพบ...

ข้อ ๓๒ หากพบการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณ จะมีการนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลเพื่อพิจารณา โดยมีเกณฑ์การพิจารณาและมติที่ประชุมดังนี้

(๑) การระงับโครงการ

โครงการที่มีการดำเนินการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในระดับที่ไม่ส่งผลต่อการเป็นอยู่ของสัตว์จากที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการกำกับดูแล โดยโครงการที่คณะกรรมการกำกับดูแลมีมติระงับโครงการ หัวหน้าโครงการที่ ขอใช้สัตว์ต้องดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกำกับดูแล ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำกับดูแลกำหนด และต้องยื่นเรื่องขึ้นแจ้งการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกำกับดูแลต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแล

(๒) การยุติการดำเนินโครงการและยกเลิกการรับรอง

โครงการที่มีการดำเนินการที่เบี่ยงเบนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในระดับที่ส่งผลต่อการเป็นอยู่ของสัตว์จากที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการกำกับดูแล โดยโครงการที่คณะกรรมการกำกับดูแลมีมติให้ยุติการดำเนินการวิจัยให้คณะกรรมการกำกับดูแลเชิญหัวหน้าโครงการเข้าพบคณะกรรมการกำกับดูแลเพื่อพิจารณาร่วมกันในการดำเนินการกับสัตว์ทดลองที่ยังมีชีวิตอยู่

ข้อ ๓๓ ผู้กำกับดูแลสถานที่เลี้ยง จะต้องจัดทำรายงานสถิติการใช้สัตว์ เสนอต่อสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ทุก ๖ เดือน ผ่านคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตามแบบฟอร์มที่สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.) สำนักงาน หรือคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กำหนด

หมวด ๑๒
สุขภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของบุคลากร

ข้อ ๓๔ คณะกรรมการกำกับดูแลและบุคลากรที่ปฏิบัติงานการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลองต้องได้รับการอบรมและปฏิบัติตามข้อกำหนดของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยมีการจัดหาอุปกรณ์ ป้องกันและบรรเทาภัยให้ครบถ้วน เพื่อลดอันตรายที่อาจเกิดจากการทำงาน และป้องกันการติดเชื้อซึ่งส่งผลต่อสุขภาพของบุคลากร

หมวด ๑๓
การร้องเรียนและอุทธรณ์

ข้อ ๓๕ การร้องเรียนต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่รู้ถึงพฤติกรรมที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนโดยใช้แบบการแจ้งข้อร้องเรียนการดำเนินการต่อสัตว์ที่ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณ โดยให้ข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมหลักฐาน (ถ้ามี) และลงวันที่ เดือน ปี และลายมือชื่อผู้ร้องเรียน เสนอต่อประธานกรรมการ โดยการร้องเรียนจะไม่ส่งผลกระทบใดๆ ต่อผู้ร้องเรียน

ข้อ ๓๖ ประธานกรรมการต้องนำเรื่องร้องเรียนเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลเพื่อพิจารณาว่าควรรับเรื่องร้องเรียนหรือไม่ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่รับเรื่องร้องเรียน และแจ้งการรับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียน รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๓๗ หากรับเรื่องร้องเรียนเป็นที่เรียบร้อย คณะกรรมการกำกับดูแลต้องดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง โดยประธานกรรมการมอบหมายกรรมการจำนวน ๓ คน เพื่อพิจารณาข้อร้องเรียนให้

/แล้วเสร็จ...

แล้วเสร็จให้ข้อยุติ ภายใน ๙๐ วันทำการ นับแต่วันที่รับเรื่องร้องเรียน หากมีเหตุผลอันสมควรอาจขยายระยะเวลาอีก ๙๐ วันต่ออธิการบดี

ข้อ ๓๘ ในการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแล ถ้ามีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับตัวกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะ หรือมีส่วนได้เสียในการร้องเรียน กรรมการผู้นั้นมีสิทธิเข้าประชุมแต่ไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณา ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมากของผู้เข้าประชุม ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงชี้ขาด

ข้อ ๓๙ ให้คณะกรรมการกำกับดูแลมีอำนาจ ดังนี้

(๑) รับเรื่องร้องเรียน กรณีพิจารณาเห็นว่ามีเหตุควรสืบสวนข้อเท็จจริงและเรียกบุคคลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อพิสูจน์ข้อเท็จจริง โดยผลการพิจารณาจะเป็นไปตามข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

(ก) ว่ากล่าวตักเตือน

(ข) ระงับโครงการวิจัยที่มีการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ชั่วคราวเพื่อให้ผู้ถูกร้องเรียนแก้ไขปรับปรุง

(ค) ยกเลิกการรับรองโครงการที่มีการใช้สัตว์ทดลอง

(ง) รายงานความผิดของนักวิจัยเพื่อเสนอดำเนินการสอบสวนต่ออธิการบดี

(๒) ไม่รับเรื่องร้องเรียน กรณีที่เห็นว่าเหตุแห่งการร้องเรียนไม่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณการเลี้ยง และการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ และหรือหลักการสากลว่าด้วยจรรยาบรรณการใช้ สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หรือเป็นบัตรสนเท่ห์

(๓) ยกเลิกเรื่องร้องเรียนกรณีที่ผลการสอบหาข้อเท็จจริงไม่มีมูลว่าผู้ถูกร้องเรียนมีพฤติกรรมที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ และหรือหลักการสากลว่าด้วยจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

ข้อ ๔๐ เมื่อคณะกรรมการกำกับดูแลได้วินิจฉัยและมีมติประการใด ให้แจ้งผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน หัวหน้าโครงการ เพื่อทราบและดำเนินการตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการโดยเร็ว

ข้อ ๔๑ ผู้ร้องเรียนและหรือผู้ถูกร้องเรียนมีสิทธิอุทธรณ์ หรือร้องทุกข์หากเห็นว่าคำวินิจฉัยไม่เป็นธรรม โดยสามารถดำเนินการอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ต่ออธิการบดีได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับทราบคำวินิจฉัย

หมวด ๑๕

ค่าธรรมเนียมการพิจารณาและการกำกับติดตามโครงการวิจัย

ข้อ ๔๒ คณะกรรมการกำกับดูแลอาจกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการพิจารณาและการกำกับติดตามโครงการวิจัย โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์กิตติคุณสุทธิพร จิตรมิตรภาพ)

นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการบริหารงานวิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการอุดมศึกษาฯ กำหนด และให้สามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมีมติเห็นชอบให้ออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า"ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และบรรดาระเบียบ ประกาศและคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"หน่วยงาน" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก สำนักงาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งที่ได้ประกาศแบ่งส่วนราชการโดยกฎกระทรวงหรือโดยประกาศของสภามหาวิทยาลัย

"หัวหน้าหน่วยงาน" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงาน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

"ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา" หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการชุดโครงการ หรือแผนงานวิจัย

"หัวหน้าโครงการวิจัย" หมายความว่า หัวหน้าโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยหรือได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินโครงการวิจัย

"ปีงบประมาณ" หมายความว่า ปีงบประมาณ ซึ่งมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณ

/"เงินอุดหนุนการวิจัย"...

"เงินทุนอุดหนุนการวิจัย" หมายความว่า เงินทุนอุดหนุนงานวิจัยที่ได้รับการจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นค่าใช้จ่ายในงานวิจัย รวมถึงเงินทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก

"ชุดโครงการวิจัย" หมายความว่า ชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัยที่ประกอบด้วยโครงการวิจัยไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ

"โครงการวิจัย" หมายความว่า โครงการวิจัยที่มีการค้นคว้า ศึกษา วิเคราะห์ ทดลอง ผลิต สิ่งประดิษฐ์ สร้างสรรค์ ออกแบบหรือลักษณะงานอื่นที่ใกล้เคียง ซึ่งมีแผนงานทดลองและการแสดงหัวข้อรายละเอียดอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

"โครงการวิจัยแบบร่วมทุน" หมายความว่า โครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากบุคคลหรือองค์กรภายนอก โดยสนับสนุนงบประมาณเป็นกรอบวงเงินและกำหนดกรอบการวิจัยร่วมกับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์"

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ โครงการวิจัยตามระเบียบนี้ จำแนกเป็น ๕ ประเภท ตามแหล่งที่มาของเงินทุน ดังนี้

(๑) โครงการวิจัยจากงบประมาณ ได้แก่ โครงการวิจัยที่ได้รับกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุน ประเภทอุดหนุนทั่วไป

(๒) โครงการวิจัยจากเงินรายได้ ได้แก่ โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโดยใช้เงินงบรายได้ประจำปี งบเงินอุดหนุนวิจัยของหน่วยงาน

(๓) โครงการวิจัยจากงบพิเศษ ได้แก่ โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโดยใช้เงินรายได้งบกลาง หรือเงินรายได้สะสมของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย

(๔) โครงการวิจัยจากงบภายนอก ได้แก่ โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งเงินทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ จากบุคคล คณะบุคคล องค์กรภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชน

(๕) โครงการวิจัยแบบร่วมทุน ได้แก่ โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน งบรายได้ประจำปี งบกลางหรือเงินรายได้สะสมของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย หรืองบจากกองทุนสนับสนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ร่วมกับงบจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ จากบุคคล คณะบุคคล องค์กรภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชน

/ ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัย...

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัย ดังนี้

(๑) โครงการวิจัยงบประมาณ ร้อยละ ๓๐

(๒) โครงการวิจัยงบภายนอก ร้อยละ ๑๐ ยกเว้นการงดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัยที่เป็นไปตามเงื่อนไขของแหล่งเงินทุนภายนอกมหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) โครงการวิจัยแบบร่วมทุน อาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัยได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ เว้นแต่ให้งดการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการวิจัยที่เป็นไปตามที่เงื่อนไขแหล่งเงินทุนดังกล่าวกำหนด

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์" ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานวิจัย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิจัย เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าหน่วยงาน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาที่รับผิดชอบงานวิจัย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งบุคลากรที่สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

ข้อ ๙ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์การวิจัยรวมทั้งแผนงานและโครงการวิจัยต่ออธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัย

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการวิจัยของบุคลากรในมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบการให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยที่ผ่านการกลั่นกรองของอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการวิจัย

(๔) พิจารณาเชิญยับยั้งโครงการวิจัย หากโครงการวิจัย นั้นไม่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับโครงการวิจัย โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๖) ประสานงานและร่วมมือกับสถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย สถานประกอบการทั้งภาครัฐ องค์กรเอกชน หรือชุมชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในการดำเนินการวิจัย

(๗) แต่งตั้งหรือถอดถอนอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นประโยชน์ต่องานวิจัย

(๘) เสนอแก้ไข กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๙) ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับงานวิจัยตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการติดตามคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการวิจัย มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์" ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งตามมติคณะกรรมการเสนอ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าโครงการวิจัยและรายงานผลต่อคณะกรรมการ

(๒) ดำเนินการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

/ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงาน..

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับแผนและการคลังของมหาวิทยาลัย เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ ๕ บัญชี เพื่อรับฝากเงินโครงการวิจัยแยกตามประเภทของโครงการ ดังนี้

(๑) บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ บัญชีที่ ๑ สำหรับรับฝากเงินโครงการวิจัยงบประมาณ

(๒) บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ บัญชีที่ ๒ สำหรับรับฝากเงินโครงการวิจัยเงินรายได้

(๓) บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ บัญชีที่ ๓ สำหรับรับฝากเงินโครงการวิจัยงานพิเศษ

(๔) บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ บัญชีที่ ๔ สำหรับรับฝากเงินโครงการวิจัยงบภายนอก

(๕) บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ บัญชีที่ ๕ สำหรับรับฝากเงินโครงการวิจัยแบบร่วมทุน

ข้อ ๑๓ เมื่อโครงการวิจัยได้รับอนุมัติเงินจัดสรรแล้ว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการคลังเก็บเงินโครงการดังกล่าว และจัดสรรงบประมาณตามโครงการวิจัยที่รับอนุมัติ เพื่อนำเงินโครงการวิจัยฝากบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ บัญชีที่ ๑ บัญชีที่ ๒ บัญชีที่ ๓ บัญชีที่ ๔ หรือบัญชีที่ ๕ ตามประเภทโครงการวิจัย

ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการคลังทำใบสั่งจ่ายเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้เข้าบัญชีเงินรับฝากไว้และบันทึกบัญชีย่อยเงินโครงการวิจัย โดยให้ระบุชื่อโครงการด้วย

ข้อ ๑๔ การรับทุนอุดหนุนการวิจัย ให้ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยไว้ต่อมหาวิทยาลัยตามแบบสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติและตามสัญญารับทุน

หมวด ๒
การดำเนินงานโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการวิจัยและวงเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินโครงการวิจัยตามข้อ ๖ (๑) (๒) และ (๓) ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินโครงการวิจัยทุกโครงการ ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยต้องมีหลักฐานการจ่ายเงิน ตามระเบียบของกระทรวงการคลังหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การจ่ายค่าตอบแทนของการวิจัย ตามข้อ ๖ (๑) (๒) และ (๓) ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ให้จ่ายค่าล่วงเวลาในการปฏิบัติงานให้กับนักวิจัย ได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ

(๒) ให้จ่ายค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงานวิจัย เป็นรายเดือนหรือรายวัน ในอัตราไม่เกิน ๑.๒๕ เท่าของอัตราค่าจ้างลูกจ้างหน่วยงาน หรือเหมาจ่ายตามปริมาณงานที่ตกลงกัน

ข้อ ๑๘ การเดินทางไปราชการหรือการฝึกอบรมตามโครงการวิจัยในข้อ ๖ (๑) (๒) และ (๓) ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบการคลังที่เกี่ยวข้อง

(๒) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี จากงานวิจัยให้ปฏิบัติตามระเบียบการคลังที่เกี่ยวข้อง

/ข้อ ๑๙ การจัดซื้อ...

ข้อ ๑๙ การจัดซื้อครุภัณฑ์ในโครงการวิจัย ตามข้อ ๖ (๓) (๒) และ (๓) ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) รายจ่ายครุภัณฑ์ ค่าสิ่งก่อสร้าง ให้จ่ายได้เฉพาะรายการที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัยและหรือเงินประจำงวด

(๒) ในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ให้ดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน

(๓) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องแจ้งรายละเอียด รายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง มูลค่าที่จัดหาวัน เดือน ปีที่ได้มา ต่อเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน เพื่อจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างและจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายไปใช้ในการวิจัย

(๔) ผู้วิจัยต้องส่งมอบครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างให้กับหน่วยงาน เมื่องานวิจัยสิ้นสุดลงหรือส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว เว้นแต่ผู้วิจัยประสงค์จะนำไปใช้ในการเรียนการสอน หรือทำการวิจัยเรื่องอื่น ๆ ต่อไป ให้ทำเรื่องขออนุมัติเบิกจ่ายครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างจากหน่วยงาน ในกรณีครุภัณฑ์ที่นำไปประกอบสิ่งประดิษฐ์ ให้หมายเหตุไว้ในทะเบียนครุภัณฑ์ว่านำไปประกอบสิ่งประดิษฐ์รายการใด

ข้อ ๒๐ การวิเคราะห์ผลการวิจัย การทดลองหรือการทดสอบ อาจจัดจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานของเอกชนได้ กรณีผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการทดลอง ทดสอบ ตรวจสอบหรือวิเคราะห์ผลการวิจัยเอง โดยใช้อุปกรณ์ หรือเครื่องมือของหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัย ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินการดังกล่าวให้จ่ายเงินจากโครงการวิจัย

ข้อ ๒๑ อัตราค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากข้อ ๓๗ ให้จ่ายตามลักษณะของรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัย อาจกำหนดค่าใช้จ่ายเป็นอัตราเหมาจ่ายตามปริมาณงานหรือระยะเวลา หรือกำหนดเป็นอย่างอื่นตามความเหมาะสมไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินที่เสนอต่อมหาวิทยาลัยตาม ข้อ ๑๓ ทั้งนี้ อัตราการจ่ายควรเป็นอัตราที่จ่ายเป็นปกติทั่วไป สำหรับรายจ่ายประเภทนั้น ๆ

ในกรณีจำเป็นเพื่อให้การปฏิบัติงานวิจัยบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัย สามารถเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัย โดยเพิ่ม ลด เปลี่ยน ลักษณะรายจ่ายแต่ละประเภทได้ ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงข้ามประเภท และเพื่อจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างนอกเหนือรายการที่ได้รับอนุมัติไว้ในโครงการวิจัย หรือเงินประจำงวด โดยต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี และให้นักวิจัยจัดเก็บไว้ประกอบกับหลักฐานการจ่ายเงินของโครงการวิจัยเพื่อรอการตรวจสอบต่อไป

ข้อ ๒๒ เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยส่งมอบผลผลิตของโครงการวิจัย (ถ้ามี) แก่มหาวิทยาลัย หรือดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของโครงการวิจัย

ข้อ ๒๓ ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัย จัดทำรายละเอียดโครงการวิจัยและแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัยสำหรับวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ

ข้อ ๒๔ ในการเบิกจ่ายงบประมาณให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยแจ้งชื่อบัญชีและเลขที่เงินฝากธนาคาร เพื่อให้หน่วยงานแผนและการคลัง นำเงินที่ได้รับเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว โดยการจ่ายเงินให้นำผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัย ให้หน่วยงานการคลังจ่ายเป็นงวด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินของโครงการวิจัยนั้น ๆ โดยถอนเงินออกจากบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ บัญชีที่ ๑ หรือบัญชีที่ ๒ หรือบัญชีที่ ๔ แล้วแต่กรณี นำเข้าฝากในบัญชีออมทรัพย์ของผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัย ใช้ใบสำคัญรับเงินของหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นหลักฐานการจ่ายเงินของหน่วยงานและเมื่อจ่ายเงินแต่ละงวดแล้วให้บันทึกจ่ายจากบัญชีเงินรับฝากและบัญชีย่อยเงินโครงการวิจัย

/ข้อ ๒๕ หลักเกณฑ์...

ข้อ ๒๕ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินงวดให้ปฏิบัติ ดังนี้

งวดที่หนึ่ง ให้จ่ายร้อยละ ๕๐ ของเงินอุดหนุนโครงการวิจัย

งวดที่สอง ให้จ่ายร้อยละ ๕๐ ของเงินอุดหนุนโครงการวิจัย จ่ายเมื่อผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยพร้อมรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินในงวดที่หนึ่งและผ่านการรับรองจากการตรวจสอบจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์แล้ว

งวดที่สาม ให้จ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินอุดหนุนโครงการวิจัย จ่ายเมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ตามเงื่อนไขในสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมส่งมอบผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (ถ้ามี) และได้รับการประเมินจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์แล้ว สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยต่อเนื่องมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ ให้จ่ายเมื่อส่งรายงานผลการดำเนินการวิจัยที่เป็นไปตามแผนที่ระบุไว้ในแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ท้ายประกาศของแต่ละปี หรือเมื่อส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยจ่ายตามที่โครงการได้รับอนุมัติแต่ละโครงการ

ข้อ ๒๖ การจ่ายเงินโครงการวิจัย ให้จ่ายในปีงบประมาณตามประเภทของเงินที่ใช้ดำเนินการ กรณีที่มีเงินเหลือและยังไม่สิ้นสุดโครงการ ให้นำเงินที่เหลือไปจ่ายได้ในปีงบประมาณถัดไปอีกหนึ่งปี หากยังไม่สามารถใช้จ่ายได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นอันพับไป

ในกรณีที่คาดว่างานวิจัยอาจไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัยให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย โดยระบุวันที่คาดว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้น ซึ่งต้องไม่เกินกว่ากำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งเสนอต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าโครงการวิจัยประสงค์จะยุบเลิกโครงการวิจัย ให้ทำรายงานสรุปผลการดำเนินการไปจนถึงวันที่หยุดดำเนินการ และสรุปยอดจำนวนเงินที่ได้รับและจำนวนเงินที่จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น พร้อมทั้งแจ้งเหตุผล ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่อาจดำเนินการโครงการต่อไปได้ให้มหาวิทยาลัยภายใน ๓๕ วัน นับจากวันที่หยุดดำเนินการ และให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดเสนอต่ออธิการบดีพิจารณา

การขอยุบเลิกโครงการ ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัย ต้องนำเงินที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้นส่งคืนหน่วยงานภายในเวลา ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่อธิการบดีจะพิจารณาเห็นว่าปัญหา อุปสรรคที่ขอยุบเลิกโครงการมีเหตุผลอันสมควร อาจอนุมัติให้ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าโครงการวิจัยส่งคืนเงินเฉพาะส่วนที่รับไปแล้วและยังไม่ได้จ่าย ทั้งนี้ ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินในส่วนที่ได้รับและจ่ายไปแล้วพร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ให้แก่หน่วยงานภายใน ๓๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ กรณีมีเงินคงเหลือของโครงการวิจัยที่สิ้นสุด หรือโครงการวิจัยที่ยุบเลิกแล้วหรือเป็นเงินคงเหลือของโครงการวิจัยใดที่ต้องพับไปตามข้อ ๒๗ และกรณีดอกผลอันเกิดจากเงินฝากธนาคารอยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคารให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

(๑) เงินคงเหลือและดอกผลในบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑๒ (๑) ให้นำส่งหน่วยงานแผนและคลังเพื่อนำส่งเป็นรายได้ของแผ่นดิน

(๒) เงินคงเหลือและดอกผลในบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑๒ (๒) ให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๓) เงินคงเหลือและดอกผลในบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑๒ (๓) เงินงบสนับสนุนกองทุนวิจัยให้ตกลงไว้ในบัญชีกองทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยต่อไป

/ข้อ ๒๙ การส่งรายงานวิจัย ...

ข้อ ๒๙ การส่งรายงานวิจัย ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย ในทุก ๔ เดือนนับแต่ทำสัญญา จำนวน ๓ ชุด ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ท้ายระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์อ่านและแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

(๒) ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ร่าง) จำนวน ๓ ชุด เพื่อให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์อ่านและแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

(๓) โครงการวิจัยต่อเนื่อง ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยเช่นเดียวกับ (๑)

(๔) ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัย ต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึก (CD) ข้อมูลรายงานการวิจัยทั้งหมด จำนวน ๕ แผ่นและผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (ถ้ามี) พร้อมทั้งสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัยตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดในท้ายระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย ต่อหน่วยงานเพื่อขอรับเงินงวดสุดท้าย

(๕) การส่งรูปเล่มงานวิจัยและรูปแบบการพิมพ์ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓
การดำเนินงานโครงการวิจัยงบภายนอก และโครงการวิจัยแบบร่วมทุน

ข้อ ๓๐ การดำเนินโครงการวิจัยงบภายนอก และโครงการวิจัยแบบร่วมทุน ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้ลงนามในสัญญารับทุนกับเจ้าของเงินทุนโครงการวิจัย

หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยสำหรับโครงการวิจัยงบภายนอก และโครงการวิจัยแบบร่วมทุน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ทำหน้าที่ควบคุมการดำเนินโครงการวิจัยงบภายนอกและโครงการวิจัยแบบร่วมทุน ตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์ที่เจ้าของทุนโครงการวิจัยกำหนด

ข้อ ๓๑ กรณีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณการวิจัย ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่แหล่งทุนภายนอกนั้นกำหนด

ข้อ ๓๒ กรณีที่เจ้าของแหล่งทุนวิจัยไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณการวิจัยไว้เป็นการเฉพาะ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๔
การรายงานผลการดำเนินการโครงการวิจัย

ข้อ ๓๓ ทุกสิ้นรอบระยะเวลาของปีงบประมาณแผ่นดิน และปีงบประมาณรายได้ ให้หน่วยงานจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการวิจัยทุกงบประมาณตามข้อ ๖ ที่ดำเนินการในช่วงระยะเวลา

/ปีงบประมาณ...

ปีงบประมาณ โดยแสดงรายละเอียด ชื่อโครงการ ชื่อผู้อำนวยการหรือ หัวหน้าโครงการวิจัย นักวิจัย วงเงินงบประมาณ (ระบุปีงบประมาณ) ระยะเวลาดำเนินการ (แสดงระยะเวลาที่ขยาย ถ้ามี) ผลการดำเนินการวิจัย และผลการใช้จ่ายเงิน (ยอดใช้จ่ายและยอดคงเหลือ) ณ วันสิ้นสุด ระยะระยะเวลาของปีงบประมาณนั้น ของแต่ละโครงการ รวมทั้งการดำเนินงานของหน่วยงานในการติดตามผลการปฏิบัติงานวิจัยแต่ละโครงการ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้จัดส่งรายงานผลงานวิจัยผ่านหน่วยงานที่รับผิดชอบ ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ของทุกปี (โดยแสดงผลการดำเนินงาน วันที่ ๓๐ กันยายน)

หมวด ๕
การเผยแพร่ผลงานวิจัย

ข้อ ๓๔ ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยถือเป็นลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยต้องดำเนินการเผยแพร่ผลงานวิจัย ในรูปแบบบทความทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีการตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานเป็นที่ยอมรับและหรือการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติตามประกาศของมหาวิทยาลัย รวมทั้งผลงานที่นำเสนอในที่ประชุมสัมมนาทางวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ สามารถขอรับทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากกองทุนสนับสนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ โครงการวิจัยใด ๆ ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการหรือยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับใช้โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่ได้ดำเนินการผ่านมาแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ เมธุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบ ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตาม ที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดการปฏิบัติเกี่ยวกับการลงเวลาการมาปฏิบัติราชการ การควบคุมให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีเวลาการปฏิบัติราชการในสังกัดหรือจะใช้เครื่องบันทึกแวลาการปฏิบัติราชการแทนก็ได้นั้น จึงเห็นสมควรให้กำหนดการปฏิบัติเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้
"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
"อิเล็กทรอนิกส์" หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กตรอน ไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็กหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่างๆ เช่นว่านั้น
"ระบบอิเล็กทรอนิกส์" หมายความว่า ระบบสื่อสารด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำและดูแลการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการตามระเบียบนี้ ในการลงเวลาปฏิบัติราชการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อ ๕ ในการมาปฏิบัติราชการตามปกติในแต่ละวัน ทำการให้บุคลากรลงเวลาปฏิบัติราชการตามเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานตามปกติในแต่ละวัน โดยการสแกนลายนิ้วมือที่เครื่องสแกนลายนิ้วมือตามสถานที่ที่จัดไว้ให้

/ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัย...

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดเวลาเริ่มต้น และเวลาสิ้นสุดการลงเวลาปฏิบัติราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ในกรณีที่มีเหตุขัดข้องในการลงเวลาปฏิบัติราชการ ตามเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดการลงเวลาปฏิบัติราชการตามปกติ ให้บุคลากรผู้นั้นแจ้งเหตุขัดข้องเพื่อขอยกเว้นให้แก้ไขการลงเวลาปฏิบัติราชการ ตามแบบฟอร์มแนบท้ายระเบียบนี้ ซึ่งเป็นดุลพินิจของผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุญาตแล้ว ให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบไปแก้ไขข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๗ ในกรณีบุคลากรขออนุญาตลาออกนอกสถานที่ทำการจนถึงเวลาสิ้นสุดการปฏิบัติราชการ ให้บุคลากรผู้นั้นลงเวลาปฏิบัติราชการหลังจากเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ออกนอกสถานที่ทำการ

ข้อ ๘ ในกรณีการลาป่วยหรือลากิจครึ่งวันเช้าหรือครึ่งวันบ่าย ให้บุคลากรผู้นั้นลงเวลาปฏิบัติราชการก่อนเข้าหรือออกจากสถานที่ทำการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ บุคลากรผู้ใดสแกนลายนิ้วมือเพื่อลงเวลาปฏิบัติราชการแทนบุคคลอื่น ให้ถือว่าบุคคลนั้นกระทำความผิดวินัย หากการกระทำดังกล่าวทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย บุคคลนั้นต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๑๐ บุคลากรผู้ใดจงใจหรือประมาทเลินเล่อทำให้เครื่องสแกนลายนิ้วมือตามระเบียบนี้เสียหายหรือชำรุดใช้การไม่ได้ ต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัย และอาจดำเนินการทางวินัยกับบุคคลนั้นด้วยก็ได้

กรณีตามวรรคหนึ่ง บุคลากรผู้ใดที่กระทำความผิดซ้ำ ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือในกรณีที่ระเบียบนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์กิตติคุณสุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

แบบฟอร์มขอแก้ไขการลงเวลาการมาปฏิบัติราชการ

เขียนที่ .....
วันที่ .....

เรื่อง ขอแก้ไขการลงเวลาการมาปฏิบัติราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยการฟิล์มฯ

ด้วยข้าพเจ้า ..... ประเภทบุคลากร.....
ตำแหน่ง..... สังกัด .....
ขอแก้ไขเวลาการมาปฏิบัติราชการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ .....

☐ เวลาเริ่มต้น ขอแก้ไขเป็นเวลา ..... นาฬิกา

☐ เวลาสิ้นสุด ขอแก้ไขเป็นเวลา ..... นาฬิกา

เนื่องจาก

.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

คำรับรองผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่า

.....
.....

ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....
.....

ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....



ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วยการบริหารงาน การเงิน การจัดหารายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการและทันท่วงทีตามสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงาน การเงิน การจัดหารายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงาน การเงิน การจัดหารายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"หน่วยงาน" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก สำนักงานอธิการบดี หรือส่วนราชการหรือส่วนงานภายในเรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"หัวหน้าหน่วยงาน" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"ตัวแทนบุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ซึ่งมีระยะเวลาทำงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

/ "เจ้าหน้าที่การเงิน"...

"เจ้าหน้าที่การเงิน" หมายความว่า เจ้าหน้าที่การเงินโดยตำแหน่ง หรือผู้ที่หัวหน้างานคลังมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการเงินโดยได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"กรรมการเก็บรักษาเงิน" หมายความว่า กรรมการเก็บรักษาเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ต้องตีความหรือวินิจฉัยปัญหาข้อข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้หรือในกรณีที่ระเบียบนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๑
คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านการคลัง การเงินและการบัญชี จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านเศรษฐศาสตร์หรือการลงทุน จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) อธิการบดี เป็นกรรมการ

(๖) รองอธิการบดีที่กำกับ ดูแล ด้านการวางแผน เป็นกรรมการ

(๗) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

(๘) ตัวแทนหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๙) ตัวแทนบุคลากร จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๑๐) รองอธิการบดีที่กำกับ ดูแล ด้านการบริหาร เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการแต่งตั้งผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ในมหาวิทยาลัยอีกไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๙) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ กรรมการตามข้อ ๖ (๑) (๒) (๓) (๔) (๘) และ (๙) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๘ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามข้อ ๗ กรรมการตามข้อ ๖ (๑) (๒) (๓) (๔) (๘) และ (๙) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) มีความประพฤติเสื่อมเสียด้านการเงิน

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการประเภทนั้น

/ในกรณีที่...

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานหรือกรรมการว่างลงก่อนครบวาระ และมีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานหรือกรรมการแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งมาแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ โดยให้ถือว่าคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่ประธานหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระและยังมิได้แต่งตั้งหรือเลือกประธานหรือกรรมการขึ้นใหม่ ให้ประธานหรือกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีประธานหรือกรรมการใหม่แล้ว

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานหรือกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานหรือกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำกับ ติดตามการบริหารการเงิน ทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ

(๒) เสนอหลักเกณฑ์การปันส่วน หรือจัดสรรเงินรายได้มหาวิทยาลัยทุกประเภทต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) เรียกผู้เกี่ยวข้องให้ข้อมูลหรือชี้แจงข้อสงสัยเพิ่มเติมหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านให้คำแนะนำ

(๔) ออกประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงานหรือบุคคลเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ การประชุมของคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๒
ประเภทและที่มาของรายได้

ข้อ ๑๑ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินและทรัพย์สิน ที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(๓) รายได้หรือผลประโยชน์ที่มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแลหรือใช้ผลประโยชน์

(๔) เงินอุดหนุน เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๕) เงินกองทุนที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว

(๖) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้แก่ ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาค ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงการศึกษา ค่าปรับและค่าธรรมเนียมอื่นที่เรียกเก็บตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๗) เบี้ยปรับ ค่าปรับ ค่าสินไหมทดแทน ค่าชดเชย ค่าเสียหายหรือเงินอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บตามอำนาจหน้าที่หรือตามกฎหมาย หรือตามสัญญา หรือข้อตกลงต่าง ๆ

(๘) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

/ข้อ ๑๒ เงินรับฝาก...

ข้อ ๑๒ เงินรับฝาก ซึ่งมหาวิทยาลัยรับฝากไว้ เช่น เงินฝาก เงินมัดจำ หรือเงินค้ำประกันสัญญา โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนเวลาที่จะต้องจ่ายคืนให้แก่เจ้าของตามเงื่อนไขหรือเงื่อนเวลานั้น ให้นำความในหมวดว่าด้วยการรับ การนำส่ง และการเก็บรักษาเงิน มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และมิได้กำหนดไว้ในแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี ให้อธิการบดีมีอำนาจนำเงินรายได้ของหน่วยงานไปใช้ในการดำเนินการในกิจการใด ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบในคราวประชุมถัดไป

หมวด ๓
การจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากเงินรายได้

ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ หรือทรัพย์สินอื่น ไปหาผลประโยชน์ในขอบเขต ดังนี้

(๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

(๒) ซื้อตั๋วเงินคลัง

(๓) ซื้อพันธบัตร หรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

(๔) ซื้อหุ้นกู้หรือตราสารอื่น ๆ ของธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ

(๕) นำเงินรายได้ฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินที่มีอาวัล

(๖) นำทรัพย์สินอื่นไปหาผลประโยชน์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการ

ข้อ ๑๕ การดำเนินการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและความเหมาะสมในการดำเนินงาน และไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ ๑๖ การจัดหาผลประโยชน์ระยะสั้นไม่เกินสามปี ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ การให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การให้เช่าหรือใช้ที่ดินต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาที่ดินหรือการปลูกสร้าง ผู้เช่าหรือผู้ใช้ต้องยกกรรมสิทธิ์ของสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินที่ให้เช่าให้แก่มหาวิทยาลัยตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา

(๒) การให้เช่าหรือใช้อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษา

(๓) การให้เช่าหรือใช้ผลประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์อื่น

หลักเกณฑ์และวิธีการ คุณสมบัติ เงื่อนไข ระยะเวลา อัตราค่าเช่าหรือค่าตอบแทน ค่าธรรมเนียม หรือค่าปรับให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๑๘ การจัดหารายได้ที่เป็นการลงทุนระยะยาว หรือเป็นการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ที่ระยะเวลาเช่าเกินกว่าสามปีขึ้นไปให้ทำเป็นโครงการเสนอขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

/โครงการ..

โครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้อธิการบดีมีอำนาจลงนามผูกพันนิติกรรมสัญญาและบอกเลิกนิติกรรมสัญญา ทั้งนี้ อธิการบดีอาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับกรณีดังกล่าวเป็นผู้ทำนิติกรรมสัญญาหรือบอกเลิกนิติกรรมสัญญาแทนก็ได้ และให้อธิการบดีรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดอัตราการจัดเก็บเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามความเหมาะสม โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ เว้นแต่ระเบียบนี้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

สำหรับการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้เรียกเก็บตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ หัวหน้าหน่วยงานและคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจะต้องรับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณ ควบคุมการเงินและสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีเสนอคณะกรรมการเพื่อรายงานมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปีงบประมาณ

ข้อ ๒๑ การรับเงินรายได้ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ เมื่อสิ้นสุดโครงการ หรือเลิกโครงการ ให้เงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์ที่เหลือเป็นสิทธิและกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะมีมติเป็นอย่างอื่น

หมวด ๔
รายจ่าย

ข้อ ๒๓ การใช้เงินรายได้ให้ใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารในกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยหรือของหน่วยงาน

(๒) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เช่น เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากร เช่น ทุนการศึกษาฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายเพื่อจัดสรรสวัสดิการแก่บุคลากร

(๓) ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารการศึกษาและส่งเสริมวิชาการด้านการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(๔) ค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการวิจัยและงานสร้างสรรค์ให้แก่บุคลากรและนักศึกษา เช่น ทุนสนับสนุนการวิจัย และการเผยแพร่ผลงานวิจัย

(๕) ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนานักศึกษา การให้ทุนการศึกษา การจัดบริการให้แก่นักศึกษาตลอดจนการจัดหาทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้

(๖) ค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน

/(๗) ค่าใช้จ่าย...

(๗) ค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม และค่าใช้จ่ายเพื่อกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ

(๘) ค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายให้กับหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือตามที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๙) ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค

(๑๐) ค่าใช้จ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๑๑) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควร

การใช้จ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง ให้นำระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้โดยอนุโลม หากไม่มีระเบียบกำหนดไว้ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๕
การจัดทำและบริหารงบประมาณ

ข้อ ๒๔ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี ให้จัดทำตามปีงบประมาณ

หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ ก่อนสิ้นปีงบประมาณอย่างน้อยหกสิบวันให้หน่วยงานจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของหน่วยงานไม่เกินร้อยละเก้าสิบ โดยคำนึงถึงงบประมาณรายรับในแต่ละปีเสนอต่อคณะกรรมการและให้อธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี หากปรากฏว่าเงินรายจ่ายสูงกว่าเงินรายรับในปีนั้น มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานจะต้องขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อนำเงินรายได้เหลือจ่ายสะสมมาสมทบเป็นรายจ่ายในแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีให้สมดุล ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานจะต้องแสดงให้เป็นที่ประจักษ์ว่ามีเหตุอันจำเป็นอย่างยิ่งรวมไว้ในคำขออนุมัติแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีด้วย

ข้อ ๒๖ การจ่ายเงินรายได้ ให้เป็นไปตามแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การจำแนกประเภทรายจ่ายและวิธีการงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติตามแบบและวิธีการของสำนักงบประมาณโดยอนุโลม เว้นแต่ สภามหาวิทยาลัยจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๘ หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดโดยใช้เงินรายได้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ ให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่จัดทำตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยหรือของหน่วยงานเสนอต่อคณะนโยบายและแผนภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี โดยแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีดังกล่าวให้จัดทำตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

/ให้คณะนโยบาย...

ให้กองนโยบายและแผน รวบรวม สรุปและวิเคราะห์แผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีตามวรรคหนึ่งให้เสร็จสิ้นภายในเดือนสิงหาคมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายนของทุกปี

ข้อ ๓๐ กรณีที่แผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีใดประกาศใช้ไม่ทันปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติใช้งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีที่ล่วงมาไปพลางก่อน เฉพาะหมวดรายจ่ายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามปกติ ทั้งนี้ตามที่อธิการบดีกำหนด

ข้อ ๓๑ อำนาจการก่อหนี้ผูกพันหรือการอนุมัติจ่ายเงินรายได้ เป็นอำนาจของอธิการบดี การก่อหนี้ผูกพันหรือการอนุมัติจ่ายเงินรายได้อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานให้ดำเนินการได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เงินรายได้มหาวิทยาลัย

(ก) รองอธิการบดี มีอำนาจอนุมัติได้ครั้งละไม่เกินสองล้านบาท

(ข) ผู้ช่วยอธิการบดี มีอำนาจอนุมัติได้ครั้งละไม่เกินหนึ่งล้านบาท

(๒) เงินรายได้หน่วยงาน

(ก) หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจอนุมัติได้ครั้งละไม่เกินห้าแสนบาท

(ข) กรณีที่หัวหน้าหน่วยงานประสงค์จะมอบอำนาจการอนุมัติ (๒)(ก) ให้เสนอต่ออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาออกคำสั่งมอบอำนาจ ทั้งนี้ ผู้รับมอบอำนาจจะต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองหัวหน้าหน่วยงานและให้มีอำนาจการอนุมัติได้ครั้งละไม่เกินหนึ่งแสนบาท

ข้อ ๓๒ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ซึ่งต้องดำเนินการตามความประสงค์ของแหล่งทุน ให้อธิการบดีอนุมัติแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการดังกล่าวและรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส

ข้อ ๓๓ ในระหว่างปีงบประมาณ กรณีมีเหตุจำเป็นที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานต้องปรับแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีโดยมีวงเงินเพิ่มหรือลดให้อธิการบดีเสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยแสดงเหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณารวมไว้ในคำขออนุมัติด้วย

ข้อ ๓๔ การเปลี่ยนแปลงรายการ การโอน การลด การเพิ่ม หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับงบประมาณในแต่ละหน่วยงาน โดยไม่กระทบต่อวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๓๕ การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีใดให้เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในสิ้นปีงบประมาณนั้น ให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีเพื่อกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปีตามภาระผูกพันนั้นได้

ข้อ ๓๖ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานใดมิได้เบิกจ่ายตามรายการที่กำหนดไว้ในแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีที่เบิกจากเงินรายได้ประจำปี และมิได้ก่อหนี้ผูกพันงบประมาณไว้ ถ้ามีงบประมาณเหลือจ่ายให้โอนเป็นเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย

/หมวด ๖ ...

หมวด ๖
การเบิกเงินและสั่งจ่ายเงิน

ข้อ ๓๗ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือของหน่วยงาน ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐโดยอนุโลม เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะออกระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขไว้เป็นอย่างอื่น โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๓๘ การจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน และเงินประจำตำแหน่งจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างให้จ่ายตามอัตราในบัญชีถือจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างจากเงินรายได้และตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(๒) การถอนเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและค่าจ้างประจำเดือน ให้ถอนล่วงหน้าก่อนวันจ่ายเงินหนึ่งวันและให้จ่ายได้ไม่ก่อนวันที่สิบห้าและไม่เกินวันสิ้นเดือนของเดือนนั้น ๆ

ในกรณีที่เห็นสมควร อาจเลื่อนวันจ่ายเงินค่าจ้างไปจ่ายในวันทำการของเดือนถัดไปก็ได้ ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป

(๓) การจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างกรณีมีการแต่งตั้งบรรจุใหม่ เลื่อนขั้นเงินเดือน พักงาน หรือเลิกจ้าง ให้แนบสำเนาคำสั่งนั้น ๆ แล้วแต่กรณี ประกอบการเบิกจ่าย

ข้อ ๓๙ การจ่ายเงินอื่น ๆ จากเงินรายได้ ให้อนุโลมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด เว้นแต่ สภามหาวิทยาลัยจะประกาศกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ในกรณีปรากฏเหตุอันจำเป็นอย่างยิ่งเกี่ยวกับการจ่ายเงินรายได้ตามวรรคหนึ่ง โดยกระทรวงการคลังหรือมหาวิทยาลัยไม่ได้กำหนดระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินในเรื่องใดเรื่องหนึ่งไว้เป็นการเฉพาะ และสภามหาวิทยาลัยไม่สามารถกำหนดระเบียบได้ทันเวลาการจ่ายเงินรายได้ ให้อธิการบดีอนุมัติจ่ายเงินรายได้ในกิจการนั้น ๆ ไปก่อน และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบในคราวประชุมครั้งถัดไป

การอนุมัติจ่ายเงินรายได้โดยอธิการบดีตามวรรคสอง ให้มีอำนาจอนุมัติจ่ายได้ครั้งละไม่เกินหนึ่งแสนบาท

ข้อ ๔๐ การจ่ายเงินรายได้ให้กระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งจ่ายแล้ว และให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้จ่ายเป็นเช็คหรือโดยวิธีการโอนเงินหรือจ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) เข้าบัญชีธนาคารของเจ้าหนี้ ผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรงเท่านั้น

(๒) กรณีที่ไม่อาจดำเนินการตาม (๑) จะต้องขออนุมัติพร้อมทั้งแสดงเหตุจำเป็น จากผู้มีอำนาจสั่งจ่ายและให้จ่ายได้เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว

ข้อ ๔๑ การสั่งจ่ายเช็คจากเงินรายได้ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเช็ค

(ก) กรณีเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้ผู้มีอำนาจลงนามเปิดบัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัย

(๒) กรณีเงินรายได้บัญชีเงินฝากในนามหน่วยงานให้ผู้มีอำนาจลงนามเปิดบัญชีเงินฝากในนามหน่วยงานจำนวนอย่างน้อยสองในสามคน ซึ่งประกอบด้วยหัวหน้าหน่วยงานหรือรองหัวหน้าหน่วยงานฝ่ายหนึ่งกับผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายอีกฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ลงนามสั่งจ่ายเช็คร่วมกัน ทั้งนี้ตามเงื่อนไขที่แจ้งไว้กับธนาคาร

(๒) วิธีการสั่งจ่ายเช็ค

(ก) ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง โดยขีดฆ่าคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก และขีดคร่อมระบุชื่อผู้รับเงินเท่านั้น

(ข) ให้เขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินเป็นตัวเลขและตัวอักษรให้ชิดคำว่า "บาท" และขีดเส้นไว้หน้าจำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร และให้ขีดเส้นตรงหลังชื่อสกุล ชื่อบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนจนชิดคำว่า "หรือผู้ถือ" ทั้งนี้ เพื่อมิให้มีช่องว่างเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินหรือชื่อบุคคลอื่นเพิ่มเติมได้

(ค) เมื่อผู้มีอำนาจลงนามในเช็คได้ลงลายมือชื่อสั่งจ่ายเช็คแล้ว ให้ประทับตราที่แสดงว่าให้จ่ายเงินแล้วในเอกสารขอรับชำระเงิน

(ง) ห้ามมิให้ลงลายมือชื่อสั่งจ่ายเช็คไว้ล่วงหน้า โดยยังมิได้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อผู้รับเงิน วันที่ออกเช็ค และจำนวนเงินที่สั่งจ่าย

(๓) การควบคุมการสั่งจ่ายเช็ค

ให้งานคลังและหน่วยงานจัดทำสมุดควบคุมการสั่งจ่ายเช็คโดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับหมายเลขเช็ค ชื่อผู้รับเงินตามเช็ค และจำนวนเงิน แยกตามบัญชีเงินฝากที่สั่งจ่าย

ข้อ ๔๒ การจ่ายเงินทุกรายการต้องบันทึกการจ่ายเงินไว้ในระบบ และตรวจสอบการจ่ายเงินกับหลักฐานการจ่ายทุกสิ้นวัน

ข้อ ๔๓ การจ่ายเงิน ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้หรือใบรับรองการจ่ายเงิน หรือเอกสารอื่นใดที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย

การจ่ายเงินเพื่อเข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง ให้ใช้รายงานในระบบเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๔๔ ใบเสร็จรับเงินอย่างน้อยต้องมีรายการดังนี้

(๑) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน

(๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

(๓) รายการแสดงการรับเงินระบุรายละเอียดค่าใช้จ่าย

(๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

(๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ข้อ ๔๕ การจ่ายเงินรายใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จจากผู้รับเงินได้ ให้ผู้รับเงินลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงินเพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๔๖ การจ่ายเงินที่ได้รับใบเสร็จรับเงินที่มีรายการไม่ครบถ้วนตามข้อ ๔๔ ให้ทำใบรับรองการจ่ายเงินเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการขอเบิกจ่ายเงิน และเมื่อมีการเบิกจ่ายแล้วให้ผู้จ่ายเงินทำใบสำคัญรับเงินและลงชื่อในใบสำคัญรับเงินนั้น เพื่อเป็นหลักฐานในการจ่าย

/ในกรณีที่...

ในกรณีที่ได้รับใบเสร็จรับเงินแล้วแต่เกิดสูญหายให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินรับรองเป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงินแทนได้ ในกรณีที่ไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินได้ให้ทำใบรับรองการจ่ายเงิน โดยชี้แจงเหตุผล พฤติการณ์ที่สูญหายหรือไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินได้และรับรองว่ายังไม่เคยนำใบเสร็จรับเงินนั้นมาเบิกจ่าย แม้พบภายหลังจะไม่นำมาเบิกจ่ายอีก แล้วเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ใช้ใบรับรองนั้นเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินได้ และเมื่อมีการจ่ายเงินแล้วให้ผู้จ่ายเงินนั้นทำใบสำคัญรับเงินและลงชื่อในใบสำคัญรับเงินนั้น เพื่อเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๔๗ การเปิดและปิดบัญชีเงินฝาก การฝากเงินหรือถอนเงิน ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) บัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีเป็นผู้ขอเปิดบัญชีของมหาวิทยาลัย

ผู้มีอำนาจลงนามบัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดีและหรือรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่มีหน้าที่กำกับดูแลงานคลัง รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย หัวหน้างานคลัง และเจ้าหน้าที่การเงินผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๒) บัญชีเงินฝากในนามหน่วยงาน

หากหน่วยงานมีความประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากในนามหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานจะต้องยื่นคำขออนุมัติและแสดงเหตุจำเป็นพร้อมทั้งระบุชื่อผู้มีอำนาจลงนามบัญชีเงินฝากต่ออธิการบดีและให้เปิดบัญชีได้เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว

ผู้มีอำนาจลงนามบัญชีเงินฝากในนามหน่วยงาน ประกอบด้วยหัวหน้าหน่วยงานหรือรองหัวหน้าหน่วยงานซึ่งได้รับมอบหมาย และผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายจำนวนสองคน

(๓) การนำเงินเข้าฝากเงินหรือรับเงินถอนจากธนาคาร

การนำเงินรายได้เข้าฝากหรือการรับเงินถอนจากธนาคาร ให้ดำเนินการโดยกรรมการเก็บรักษาเงินหรือเจ้าหน้าที่การเงินซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

การเปิดบัญชีเงินฝาก อธิการบดีอาจกำหนดเป็นเงื่อนไขให้ระบุวัตถุประสงค์ของการเปิดบัญชีนั้นด้วยก็ได้

(๔) การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคาร

การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากในนามหน่วยงานให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติ

หมวด ๗
การรับ การเก็บรักษา และการนำส่งเงิน

ข้อ ๔๘ การรับ การเก็บรักษาเงิน การนำส่ง การบันทึกข้อมูลและการอื่นใด เกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินรายได้ ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้มาบังคับใช้โดยอนุโลม เว้นแต่ สภามหาวิทยาลัยออกระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๔๙ เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งงานคลังไม่ได้ เว้นแต่ ระเบียบนี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕๐ การรับเงินรายได้ทุกประเภท ให้ออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง และให้มีสำเนาเย็บติดไว้กับเล่มอย่างน้อยหนึ่งฉบับ หรือตามแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

ใบเสร็จรับเงินที่ออกด้วยคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

/ข้อ ๕๑ ใบเสร็จ...

ข้อ ๕๑ ใบเสร็จรับเงินจะต้องเป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้เจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้เก็บรักษา

ให้งานคลังหรือหน่วยงานผู้รับเงินจัดทำทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงินและแสดงหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินซึ่งจะต้องมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับเงิน

ข้อ ๕๒ เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานรับไว้ให้ผู้นำฝากเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยภายในวันเดียวกันกับที่รับเงินรายได้หรือภายในวันทำการถัดไปเป็นอย่างช้า เว้นแต่ เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานรับไว้ไม่เกินห้าพันบาทให้นำส่งงานคลังภายในสามวันทำการ หรือตามคำสั่งอธิการบดี

ข้อ ๕๓ การเก็บรักษาเงินคงเหลือของมหาวิทยาลัยหรือของหน่วยงาน ให้อธิการบดีหรือหัวหน้าหน่วยงาน แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ประกอบด้วยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดหน่วยงานนั้น ๆ อย่างน้อยสามคนเป็นผู้ตรวจสอบเงินกับงบคงเหลือประจำวัน และบัญชีเงินสดพร้อมทั้งลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐานทั้งสามคนทุกวัน

หมวด ๘
การเบิกจ่ายเงินยืมและชดใช้เงินยืม

ข้อ ๕๔ การเบิกจ่ายเงินยืมและชดใช้เงินยืมให้นำระเบียบของกระทรวงการคลังมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๕๕ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินตามข้อ ๓๑ เป็นผู้มีอำนาจการจ่ายเงินยืม

ข้อ ๕๖ การจ่ายเงินยืมจะจ่ายได้เฉพาะที่ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืม และผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้จ่ายเงินตามสัญญาการยืมเงินนั้นแล้วเท่านั้น

หมวด ๙
การจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน

ข้อ ๕๗ ให้งานคลังและหน่วยงาน เก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี และทะเบียนทรัพย์สินไว้ในที่ปลอดภัยและอยู่ในสภาพดีเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

ระยะเวลาการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี และทะเบียนทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณและคำสั่งอื่นใดของทางราชการ

ข้อ ๕๘ ให้งานคลังและหน่วยงานจัดทำรายงานรายรับ – รายจ่ายงบแสดงผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน เสนออธิการบดีหรือหัวหน้าหน่วยงาน แล้วแต่กรณีภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป

ให้หน่วยงานจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงาน เป็นรายไตรมาสเปรียบเทียบกับไตรมาสก่อนเสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานทุกไตรมาส

ให้งานคลังจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงาน เป็นรายไตรมาสเปรียบเทียบกับไตรมาสก่อน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๙ ให้งานคลังและหน่วยงานจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงาน เสนออธิการบดีภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

รายงานทางการเงินประจำปีตามวรรคหนึ่ง จะต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน และหมายเหตุประกอบ

/หมวด ๑๐...

หมวด ๑๐
การควบคุมและการตรวจสอบ

ข้อ ๖๐ ให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารงานด้านต่าง ๆ โดยให้มีการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในของหน่วยงานตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน

ข้อ ๖๑ ให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ตรวจสอบการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานประจำปีงบประมาณ และให้รายงานผลการตรวจสอบต่ออธิการบดีภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

กรณีที่เห็นสมควรอธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกที่ขึ้นบัญชีไว้กับกระทรวงการคลังทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงิน ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานก็ได้

ข้อ ๖๒ หัวหน้าหน่วยงานอาจเสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภายนอกทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภท ของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ

ข้อ ๖๓ นอกจากการตรวจสอบตามข้อ ๖๐ และข้อ ๖๑ แล้ว อธิการบดีจะสั่งให้มีการตรวจสอบเงินและบัญชีของหน่วยงานในขณะหนึ่งขณะใดเป็นกรณีพิเศษก็ได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๔ ให้คณะกรรมการบริหารงาน การเงิน การจัดหารายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ตามระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วยการบริหารงาน การเงิน การจัดหารายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ หมายถึงคณะกรรมการตามระเบียบนี้ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ไปจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบนี้แล้ว

ข้อ ๖๕ การใช้จ่ายเงินรายได้ที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จ หรือกรณีที่ยังไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการต่อไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายหรือตามระเบียบ ประกาศที่ใช้บังคับอยู่ก่อนจนกว่าสภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยจะกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับเรื่องนั้น ๆ มาใช้บังคับแทน แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นพ.สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วย การจ่ายค่าตอบแทนทางวิชาการสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
จากงบประมาณเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนทางวิชาการสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาจากงบประมาณเงินรายได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนทางวิชาการสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาจากงบประมาณเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนทางวิชาการสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาจากงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๔ ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินค่าตอบแทนทางวิชาการ ตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้ ทั้งนี้ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต้องยื่นผลงานทางวิชาการเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาขอรับเงินค่าตอบแทนทางวิชาการ โดยให้มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายค่าตอบแทนทางวิชาการเฉพาะปีงบประมาณที่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษายื่นผลงานทางวิชาการเพื่อพิจารณาขอรับเงินค่าตอบแทนทางวิชาการเท่านั้น"

ข้อ ๔ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนทางวิชาการตามระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนทางวิชาการสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาจากงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้หรือในกรณีที่ระเบียบนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์กิตติคุณสุทธิพร จิรศิริมงคลภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนทางวิชาการสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
จากงบประมาณเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
	ค่าตอบแทนทางวิชาการ
ศาสตราจารย์	๑๕,๐๐๐
รองศาสตราจารย์	๙,๙๐๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๕,๖๐๐



ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วย คุณสมบัติ จำนวนกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการในการกำกับดูแลการดำเนินการวิจัยในมนุษย์
ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย คุณสมบัติ จำนวนกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการในการกำกับดูแลการดำเนินการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ มีมาตรฐานตามจริยธรรมในมนุษย์ และดำเนินการวิจัยอย่างมีจริยธรรมโดยตระหนักถึงสิทธิศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์ ความปลอดภัย ความยุติธรรมในการทำวิจัย ให้สอดคล้องกับแนวทางจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของประเทศและนานาชาติ ตามแนวทางจริยธรรมการทำวิจัยในคนในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ของชมรมจริยธรรมการทำวิจัยในคนในประเทศไทย และมาตรการคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน (มคจค.) ของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย คุณสมบัติ จำนวนกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการในการกำกับดูแลการดำเนินการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย คุณสมบัติ จำนวนกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการในการกำกับดูแลการดำเนินการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"การวิจัย" หมายความว่า กระบวนการศึกษาวิจัยอย่างเป็นระบบเพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้ที่เกิดจากการกระทำต่อบุคคลทั้งโดยตรงและทางอ้อม ทั้งเวชระเบียน ฐานข้อมูล วัสดุสิ่งตรวจ น้ำคัดหลั่งเนื้อเยื่อ หรือสารพันธุกรรมใดที่ได้รับจากร่างกายของบุคคลที่อาจระบุถึงได้ และการศึกษาวิจัยต่อเซลล์หรือส่วนประกอบของเซลล์มนุษย์และตัวอ่อนที่มีเซลล์หรือส่วนประกอบของเซลล์มนุษย์ร่วมอยู่ด้วย และให้หมายความรวมถึงการสอบถามการสัมภาษณ์ทางสังคมศาสตร์ การทดลองเภสัชศาสตร์ เครื่องมือแพทย์ การศึกษาธรรมชาติของโรค การส่งเสริมสุขภาพการป้องกันโรค การศึกษาสรีรวิทยา ชีวเคมี การตอบสนองต่อการรักษาทางกายเคมี และจิตวิทยาที่กระทำต่อบุคคล

"คณะกรรมการบริหาร" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ประจำสาขาวิชา

"คณะกรรมการสมทบ" หมายความว่า บุคคลที่มีคุณสมบัติเป็นคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ประจำสาขาวิชา

"ฝ่ายเลขานุการ" หมายความว่า เลขานุการและหรือผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการบริหารจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"โครงการวิจัย" หมายความว่า โครงการวิจัยที่ยื่นเสนอขอรับการพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ประจำสาขาวิชา

"หน่วยงาน" หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบและกำกับดูแลการดำเนินจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"ผู้วิจัย" หมายความว่า บุคคลผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินโครงการวิจัยในมนุษย์ที่สังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ หรือนักวิจัยภายนอกที่มีความประสงค์ดำเนินการวิจัยในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในกรณีที่มีผู้วิจัยหลายคนหรือโครงการวิจัยในคนได้หรือได้ดำเนินการในสถานที่วิจัยหลายแห่ง ให้หมายความรวมถึงหัวหน้าคณะผู้วิจัยที่มีอำนาจควบคุมและกำกับโครงการวิจัยในมนุษย์นั้น

"ผู้ทรงคุณวุฒิ" หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความชำนาญด้านการวิจัยในสาขาวิชานั้น ๆ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย หรือตัวแทนจากประชาชน หรือชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่พิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของโครงการวิจัยและเข้าประชุมพิจารณาโครงการวิจัยตามที่ประธานกรรมการบริหารร้องขอ

"ผู้รับการวิจัย" หมายความว่า บุคคลผู้ได้รับการวิจัยในมนุษย์

"ผู้จัดการให้มีการวิจัย" หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ริเริ่มจัดการหรือให้ทุนสนับสนุนการวิจัยในมนุษย์

"หนังสือรับรอง" หมายความว่า หนังสือรับรองที่คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ประจำสาขาวิชาออกให้เพื่อรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
คุณสมบัติ จำนวน และวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง "คณะกรรมการบริหาร" โดยมีคุณสมบัติและองค์ประกอบดังนี้

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ที่มีประสบการณ์การวิจัยในมนุษย์และผ่านการอบรมจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ โดยคำแนะนำจากอธิการบดี จำนวนไม่น้อยกว่าสองคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีที่เลือกกันเอง จำนวนไม่น้อยกว่าสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การแพทย์ สิ่งแวดล้อม กฎหมาย เศรษฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ อย่างน้อยด้านละหนึ่งคน โดยคำแนะนำของ (๑) (๓) และ (๖) จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับสาขาวิทยาศาสตร์ และไม่สังกัดมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งคน โดยคำแนะนำของ (๑) (๓)และ (๖) เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งบุคลากรสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการดำเนินการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๗ ให้ประธานและกรรมการตามข้อ ๖ (๓) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระในการดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี แล้วแต่กรณี

กรรมการตามข้อ ๖ (๒) (๔) และ (๕) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

ข้อ ๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๗ คณะกรรมการบริหารจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการดำรงตำแหน่ง

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ ๙ ในการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชุดใหม่แทนคณะกรรมการบริหารที่ครบวาระให้ดำเนินการภายในหกสิบวันก่อนครบวาระ

กรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการนั้น แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน และครบองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารตามข้อ ๖ จะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นยังไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ได้ ให้คณะกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่แล้ว

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง "คณะกรรมการ" โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งมีคณะกรรมการดังกล่าวแบ่งออกเป็นสองคณะ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ประจำสาขาวิชา คณะที่หนึ่ง ทำหน้าที่พิจารณาจริยธรรมการวิจัยทางชีวเวชศาสตร์และสุขภาพ สังคมศาสตร์การแพทย์ (Biomedical and Health Social Science Research) ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหกคน และอาจแต่งตั้งกรรมการสมทบเพิ่มก็ได้ โดยมีคุณสมบัติและองค์ประกอบ ดังนี้

(ก) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ

(ข) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่าสองคน เป็นกรรมการ

(ค) ผู้ที่มีประสบการณ์การวิจัยในมนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับการสาขาวิชาที่ทำวิจัย และผ่านการอบรมจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ จำนวนไม่น้อยกว่าสองคน เป็นกรรมการ

(ง) หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการดำเนินการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๒) คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ประจำสาขาวิชา คณะที่สอง ทำหน้าที่พิจารณาจริยธรรมการวิจัยทางสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ (Social Science and Behavioral Science Research) ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหกคน และอาจแต่งตั้งกรรมการสมทบเพิ่มก็ได้ โดยมีคุณสมบัติและองค์ประกอบ ดังนี้

(ก) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ

(ข) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่าสองคน เป็นกรรมการ

(ค) ผู้ที่มีประสบการณ์การวิจัยในมนุษย์เกี่ยวข้องกับการสาขาวิชาที่ทำวิจัยและผ่านการอบรมจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ จำนวนไม่น้อยกว่าสองคน เป็นกรรมการ

(ง) หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการดำเนินการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้คณะกรรมการตาม (๑) และ (๒) อาจแต่งตั้งบุคลากรสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการดำเนินการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๑) และ (๒) ต้องคัดเลือกจากเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่พิจารณาวิจัยนั้น

ข้อ ๑๑ กรณีวาระและการพ้นจากการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตามข้อ ๑๐ ให้นำข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๒
อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับดูแลการดำเนินของหน่วยงานเกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมาตรการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) กำหนดแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารของหน่วยงานเพื่อการบริการและสนับสนุนการวิจัยในมนุษย์ โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) เสนอแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ประจำสาขาวิชาต่ออธิการบดี

(๔) เสนอแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการสมทบในคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ประจำสาขาวิชาต่ออธิการบดี

(๕) มีคำสั่งให้ทบทวน ยับยั้ง หรือยกเลิกการให้การรับรองโครงการที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือมาตรฐานการวิจัยในมนุษย์

(๖) พิจารณาอุทธรณ์คำสั่ง ตามข้อ ๒๖ วรรคสอง

(๗) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ประจำสาขาวิชา

(๘) รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

(๙) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

(๑๐) กำกับติดตามและประเมินโครงการวิจัยที่ผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์แล้ว เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาด้านจริยธรรมการวิจัยขึ้นในระหว่างการดำเนินการวิจัยจนสิ้นสุดโครงการ

(๑๑) ประชาสัมพันธ์และแนะนำให้ความรู้ด้านจริยธรรมวิจัยในมนุษย์

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ นอกจากอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตามข้อ ๑๐ ให้มีอำนาจหน้าที่เพิ่มเติมดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อให้การรับรองหรือไม่รับรองจริยธรรมวิจัยในมนุษย์

(๒) ปกป้องสิทธิความปลอดภัย และศักดิ์ศรีของผู้ที่เป็นอาสาสมัครในการวิจัย เพื่อจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

(๓) พิจารณาทบทวน ยับยั้ง หรือยกเลิกโครงการวิจัยที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการวิจัยในมนุษย์ตามคำสั่งหรือคำแนะนำของคณะกรรมการบริหาร

(๔) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

(๕) รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริหาร

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

หมวด ๓
การประชุม

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการจะจัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการประชาสัมพันธ์ตารางเวลา กำหนดเปิดรับโครงการที่ต้องการยื่นขอรับการพิจารณารับรองของแต่ละรอบการประชุม วันประชุม และรายงานผลการพิจารณาให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยทราบโดยทั่วถึงกัน

ข้อ ๑๕ การประชุมคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ กรณีการสรุปมติ ให้ประธานเป็นผู้สรุปมติเสียงส่วนมากของที่ประชุม รวมถึงข้อเสนอแนะจากที่ประชุม มติที่ประชุม มีดังนี้

(๑) รับรอง

(๒) รับรอง แต่แก้ไขเล็กน้อยตามข้อเสนอแนะ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๓) แก้ไขและนำเข้าพิจารณาใหม่

(๔) ขอข้อมูลเพิ่มเติม

(๕) ไม่รับรอง

หมวด ๔
การดำเนินการพิจารณาโครงการวิจัย

ข้อ ๑๗ โครงการวิจัยที่ต้องผ่านการรับรองการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ได้แก่

(๑) โครงการวิจัยที่หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นนักศึกษาหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งดำเนินการภายในมหาวิทยาลัย หรือดำเนินการในสถานที่อื่นนอกมหาวิทยาลัย

(๒) โครงการวิจัยซึ่งหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย และหรืออาจผ่านการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์จากหน่วยงานต้นสังกัดแล้ว แต่มาดำเนินการภายในมหาวิทยาลัย หรือใช้ข้อมูลหรือสิ่งส่งตรวจต่างๆ ที่ระบุถึงตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลหรือสิ่งส่งตรวจได้ จะต้องได้รับการอนุมัติให้เข้ามาทำการวิจัยในสถานที่ต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและจะต้องมีนักศึกษาหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ร่วมวิจัย ที่ปรึกษา หรือผู้ทรงคุณวุฒิวิจัยร่วมอยู่ในคณะวิจัย

กรณีโครงการวิจัยตาม (๒) ที่ได้ผ่านการพิจารณาการรับรองจริยธรรมวิจัยในมนุษย์จากหน่วยงานต้นสังกัดแล้ว ให้คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ประจำสาขาวิชาพิจารณามีมติตามข้อ ๑๖ (๑) (๒) และ (๔) ส่วนกรณีโครงการวิจัยที่ยังไม่ผ่านการพิจารณาการรับรองจริยธรรมวิจัยในมนุษย์จากหน่วยงานต้นสังกัด ให้ดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบนี้

ข้อ ๑๘ ลักษณะของโครงการวิจัยที่ต้องผ่านการรับรองจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ ได้แก่

(๑) การวิจัยทางคลินิกซึ่งเกี่ยวกับยาหรือเครื่องมือทางการแพทย์

(๒) การวิจัยเกี่ยวกับการตรวจและการรักษาทางรังสีวิทยา

(๓) การวิจัยเกี่ยวกับวิธีการผ่าตัดมนุษย์

(๔) การวิจัยที่ใช้สิ่งส่งตรวจต่างๆ จากร่างกายมนุษย์

(๕) การศึกษาวิจัยจากเวชระเบียนที่วิธีการเก็บข้อมูลต้องมีความเชื่อมโยง และมีผลกระทบต่อบุคคล

(๖) การวิจัยทางระบาดวิทยา

(๗) การวิจัยที่ให้บริการด้านสุขภาพ และขั้นตอนการดำเนินการวิจัยมีผลกระทบต่อสุขภาพส่วนบุคคล ทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะถูกฟ้องร้องตามกฎหมาย

(๘) การวิจัยทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์หรือจิตวิทยา ที่ดำเนินการสำรวจ สัมภาษณ์ การสังเกตพฤติกรรม ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะและเป็นส่วนบุคคล

(๙) การวิจัยอื่น ตามที่คณะกรรมการบริหารหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ การพิจารณาโครงการวิจัยเพื่อขอการรับรองจริยธรรมวิจัยในมนุษย์มีสามรูปแบบ ได้แก่

(๑) การพิจารณาโครงการวิจัยแบบเต็มรูปแบบ (Full review)

(๒) การพิจารณาโครงการวิจัยแบบเร็ว (Expedited review)

(๓) การพิจารณาจริยธรรมการวิจัยแบบยกเว้น (Exemption review)

ให้ฝ่ายเลขานุการ พิจารณาแยกประเภทโครงการวิจัยที่ยื่นขอรับรองจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ตามความในวรรคหนึ่ง จึงส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณา

ข้อ ๒๐ การพิจารณาจริยธรรมวิจัยในมนุษย์แบบเต็มรูปแบบ (Full review) ต้องมีลักษณะโครงการวิจัยตามข้อ ๑๘ เว้นแต่ระเบียบนี้กำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๑ โครงการวิจัยที่สามารถได้รับการพิจารณาจริยธรรมวิจัยในมนุษย์แบบเร็ว (Expedited review) ให้คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการรับรองจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ โดยมีระยะเวลาพิจารณาไม่เกินหกสิบวัน นับแต่วันที่ยื่นเสนอโครงการวิจัย

โครงการวิจัยแบบเร็วตามวรรคแรกจะต้องมีลักษณะวิธีดำเนินการวิจัยมีความเสี่ยงน้อยต่อผู้รับการวิจัยหรือไม่เกินความเสี่ยงน้อย (Minimal risk) คือ มีความเสี่ยงไม่มากกว่าความเสี่ยงในชีวิตประจำวัน และเข้าหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกณฑ์อย่างน้อยข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) การศึกษาผลทางคลินิกของยาหรือเครื่องมือ เมื่อตรงตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(ก) การศึกษาเกี่ยวกับยาที่ไม่ใช่ยาใหม่และได้รับอนุญาตทางการค้าแล้ว โดยการวิจัยนั้นจะต้องไม่มีผลทำให้เพิ่มความเสี่ยงหรือลดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของยานั้น

(ข) การวิจัยเกี่ยวกับเครื่องมือที่ผ่านการอนุญาตให้ใช้ทางการค้าเรียบร้อยแล้ว

(๒) การตรวจหรือเจาะเลือดจากปลายนิ้ว ส้นเท้า หู หรือจากเส้นเลือด ที่เข้าข่ายดังนี้

(ก) การตรวจหรือเจาะเลือดจากผู้ที่มีสุขภาพดี ไม่ตั้งครรภ์ และมีน้ำหนักตัวไม่น้อยกว่าห้าสิบกิโลกรัม ทั้งนี้ ปริมาณเลือดที่เจาะภายในระยะเวลาแปดสัปดาห์ เมื่อรวมกันแล้วจะต้องไม่เกินห้าร้อยห้าสิบมิลลิลิตร และจะต้องไม่เจาะเลือดมากกว่าสองครั้งต่อสัปดาห์

(ข) การตรวจหรือเจาะเลือดจากบุคคลอื่นๆ และเด็ก ทั้งนี้ปริมาณเลือดที่เจาะภายในระยะเวลาแปดสัปดาห์เมื่อรวมกันแล้วจะต้องไม่เกินห้าสิบมิลลิลิตร หรือ สามมิลลิลิตรต่อน้ำหนักตัวที่มีหน่วยเป็นกิโลกรัม และจะต้องเจาะไม่เกินสองครั้งต่อสัปดาห์

เว้นแต่ โครงการวิจัยที่มีการเจาะเลือดโดยต้องใช้ปริมาณเลือดที่มากกว่าหรือถี่กว่าที่ระบุไว้ ไม่สามารถขอรับการพิจารณาโครงการวิจัยแบบเร็วได้ และจะต้องส่งโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาโครงการวิจัยแบบเต็มรูปแบบ (Full review)

(๓) การเก็บชิ้นส่วนร่างกายสำหรับงานวิจัยโดยไม่ใช้วิธีการล่วงล้ำเข้าไปในร่างกาย (Noninvasive) เช่น การตัดผม ตัดเล็บ ใช้ฟันที่ร่วงแล้ว หรือฟันที่จำเป็นต้องถอนเพื่อการรักษา เก็บสารคัดหลั่ง เช่น เหงื่อ อุจจาระ ปัสสาวะ น้ำลาย รกที่ลอกตัวหลังคลอด น้ำคร่ำเมื่อถุงน้ำคร่ำแตกในขณะคลอด เซลล์กระพุ้งแก้ม หรือผิวหนังที่เก็บจากการใช้อุปกรณ์ป้าย เป็นต้น

(๔) การเก็บข้อมูลที่ไม่ใช้วิธีการล่วงล้ำเข้าไปในร่างกาย เช่น การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ คลื่นไฟฟ้าสมอง คลื่นความร้อน Electroretinography การวินิจฉัยโรคโดยการฉายภาพ Infrared, Doppler blood flow, Echocardiography การปล่อยพลังงานที่ไม่มากเกินเข้าสู่ร่างกาย เช่น การฉายภาพ Magnetic Resonance Imaging (MRI), การใช้ Bioelectrical Impedance Analyzer (BIA), Ultrasound ทั้งนี้ ยกเว้นการ X-Ray, Microwaves หรือการทดสอบการรับรู้ที่มีกลิ่นหรือสารที่มีปริมาณเข้มข้น

(๕) ให้ผู้รับการวิจัยออกกำลังกายในระดับปานกลางหรือการตรวจสมรรถภาพทางกาย เช่น ตรวจความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ หาส่วนประกอบของร่างกาย ทดสอบความอ่อนตัว ที่เหมาะสมกับอายุ น้ำหนัก และสุขภาพของอาสาสมัครผู้รับการวิจัยแต่ละคน

(๖) โครงการวิจัยที่ศึกษาถึงลักษณะหรือพฤติกรรมของบุคคลหรือกลุ่มบุคคล รวมทั้งโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้ การนึกคิด การกระตุ้น (Motivation) ภาษา การสื่อสาร ความเชื่อทางวัฒนธรรม พฤติกรรมทางสังคม

(๗) การใช้ข้อมูลจากบันทึกผู้ป่วยที่เป็นการรักษาไม่ใช่เพื่อการวิจัย

ข้อ ๒๒ โครงการวิจัยที่สามารถมีการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยแบบยกเว้น (Exemption review) ให้คณะกรรมการพิจารณาการรับรองจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ โดยโครงการวิจัยที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัยที่กระทำภายใต้การเรียนการสอนและการปฏิบัติการสอนที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง เช่น

(ก) งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิธีการสอนตามปกติ

(ข) งานวิจัยที่ศึกษาถึงประสิทธิผลหรือการเปรียบเทียบระหว่างเทคนิคการสอน หลักสูตร และวิธีการจัดการในห้องเรียนที่หลากหลาย

(๒) งานวิจัยที่เกี่ยวเนื่องกับการวัดผลทางการศึกษา เช่น การนึกคิด การวินิจฉัย ความถนัด ความสำเร็จ หรืองานวิจัยที่เกี่ยวเนื่องกับการสำรวจ การสัมภาษณ์ การสังเกตพฤติกรรมทางสังคม ที่มีลักษณะดังนี้

(ก) ข้อมูลที่ได้รับหรือบันทึกนั้นจะต้องไม่สามารถสื่อหรืออ้างอิงไปถึงผู้รับการวิจัยได้

(ข) ข้อมูลที่เผยแพร่ออกไปต้องไม่ทำให้อาสาสมัครผู้รับการวิจัยได้รับอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน ความน่าเชื่อถือในสังคม อาชีพ และความเคารพนับถือ

(ค) ผู้รับการวิจัยได้รับการเลือกตั้งหรือแต่งตั้งที่เป็นที่รับรู้กันทั่วไป หรืออาสาสมัครผู้รับการวิจัยเป็นผู้แทนในตำแหน่งต่างๆ ทางสังคม

(ง) เป็นความต้องการของรัฐที่ให้เปิดเผยชื่อผู้รับการวิจัยได้

(๓) งานวิจัยที่มีการเก็บข้อมูลจากข้อมูลหรือแฟ้มข้อมูลหรือตัวอย่างสำหรับตรวจพยาธิสภาพที่มีอยู่แล้วและได้เผยแพร่ให้เป็นที่รับรู้แก่สาธารณชนทั่วไป หรือข้อมูลเหล่านั้นถูกบันทึกโดยผู้สังเกตการณ์ที่ไม่สามารถสื่อไปถึงหรือชี้ชัดไปยังผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้

(๔) งานวิจัยหรือกรณีศึกษาหรือการศึกษาต้นแบบที่กระทำเพื่อการประเมินหรือทดสอบที่เป็นสาธารณะประโยชน์หรือการให้บริการของชุมชนหรือสังคม

(๕) งานวิจัยเกี่ยวกับการทดสอบคุณภาพอาหารที่มีลักษณะ ดังนี้

(ก) อาหารนั้นไม่มีวัตถุเจือปนอาหาร (Food additives) หรือมีวัตถุเจือปนอาหารที่เป็นชนิดและมีปริมาณในระดับที่อนุญาตให้ใช้ได้ตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ข) อาหารนั้นประกอบไปด้วยส่วนประกอบของอาหาร (Food ingredients) ที่มีปริมาณอยู่ในระดับที่ปลอดภัยตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ค) อาหารนั้นมีการปนเปื้อนของสารเคมีทางการเกษตรหรือสารมลพิษจากทางสิ่งแวดล้อมในปริมาณที่ต่ำกว่าระดับที่ปลอดภัยตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เว้นแต่โครงการวิจัยที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ จะต้องผ่านการพิจารณาจริยธรรมวิจัยในมนุษย์แบบเต็มรูปแบบ (Full review)

(ก) โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับผู้รับการวิจัยที่เป็นกลุ่มเปราะบาง (Volnerable groups) เช่น เด็ก นักโทษ การวิจัยในผู้ที่อ่านเขียนไม่ได้ การวิจัยในผู้ที่มีความบกพร่องในการตัดสินใจหรือความทรงจำ การวิจัยในชนกลุ่มน้อยหรือประชาชนชายขอบ กลุ่มผู้ลี้ภัย การวิจัยในผู้สูงอายุหรือเด็กที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ การวิจัยในกลุ่มคนไร้ที่อยู่ การวิจัยในผู้เสพหรือผู้ขายยาเสพติด เป็นต้น

(ข) โครงการวิจัยที่ได้รับการรับรองแล้วและผู้วิจัยต้องการยื่นส่วนแก้ไขเปลี่ยนแปลง (Amendment) ซึ่งส่วนแก้ไขเพิ่มเติมนั้นมีผลกระทบ เปลี่ยนแปลงความเสี่ยงของอาสาสมัครผู้รับการวิจัยที่เพิ่มขึ้นมากกว่าเกณฑ์การพิจารณาแบบยกเว้น

(ค) โครงการวิจัยที่ดำเนินการเฉพาะกับกลุ่มบุคคลสาธารณะหรือกลุ่มบุคคลที่กำลังจะได้รับการคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้องกับสาธารณะ

ข้อ ๒๓ ให้ผู้วิจัยส่งโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ตามระเบียบนี้ ส่งแบบฟอร์มและสำเนาโครงการ (Full Paper) ที่ต้องการรับพิจารณารับรอง ณ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ หรือหน่วยงานอื่นที่รับผิดชอบ ตามประกาศของคณะกรรมการบริหารกำหนด

ให้คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมวิจัยในมนุษย์แต่ละโครงการให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องตามระบบสารบรรณ และสามารถขยายระยะเวลาการพิจารณาได้อีกครั้งละไม่เกินสามสิบวัน

ข้อ ๒๔ การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้เข้าข่ายที่อาจมีการกระทำที่เป็นการขัดแห่งผลประโยชน์มีหน้าที่ต้องแจ้งต่อที่ประชุมทราบก่อนที่จะดำเนินการพิจารณา และให้ประธานที่ประชุมพิจารณาประเด็นดังกล่าวเป็นวาระเร่งด่วน

การขัดกันแห่งผลประโยชน์ เป็นสถานการณ์ที่บุคคลซึ่งมีฐานะเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษา ฯลฯ จะต้องไม่เป็นผู้พิจารณาโครงการวิจัยที่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการ

ข้อ ๒๕ ให้ฝ่ายเลขานุการได้รวบรวมเอกสารแต่ละโครงการวิจัย แล้วจัดส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการวิจัยดังกล่าว ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด

ข้อ ๒๖ เมื่อคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการวิจัยแล้วเสร็จ โดยมีมติที่ประชุมตามข้อ ๑๖ แล้วแต่กรณี และให้แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้วิจัยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีมติ

กรณีคณะกรรมการมีมติที่ประชุมตามข้อ ๑๖ (๕) ผู้วิจัยสามารถยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือต่ออธิการบดีภายในสามสิบวันนับแต่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาดังกล่าว และให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องอุทธรณ์ และคำสั่งพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการบริหารถือเป็นที่สุด

ข้อ ๒๗ การดำเนินการพิจารณาโครงการวิจัยเพื่อขอการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ทุกขั้นตอน รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถือเป็นความลับทางราชการ ให้คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบว่าด้วยความลับทางราชการโดยเคร่งครัด

หมวด ๕
การติดตามประเมินโครงการวิจัย

ข้อ ๒๘ โครงการวิจัยที่ผ่านการรับรองจริยธรรมวิจัยในมนุษย์จากคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้ง "คณะกรรมการติดตามและประเมินผล" อย่างน้อยสามคนจากคณะกรรมการบริหาร เพื่อดำเนินการติดตามและประเมินการดำเนินโครงการวิจัยให้เกิดความสอดคล้องกับมาตรฐานสากลเกี่ยวกับจริยธรรมวิจัยในมนุษย์

ข้อ ๒๙ กรณีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการวิจัย พิจารณาข้อมูลแล้วพบว่าการดำเนินโครงการวิจัยมีการกระทำผิดแนวทางจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ไม่เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยและมาตรฐานคณะกรรมการจริยธรรมวิจัยในคนได้กำหนดไว้ ให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณายับยั้ง ทบทวน หรือยกเลิกการรับรองจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ของโครงการนั้นโดยเร็ว

คณะกรรมการบริหารอาจจะมีคำสั่งให้ระงับการดำเนินโครงการวิจัยชั่วคราวไว้ก่อนจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จก็ได้

ข้อ ๓๐ ประเภทหรือลักษณะของโครงการวิจัยที่คณะกรรมการมีหน้าที่ติดตามประเมินผล ได้แก่

(๑) โครงการวิจัยที่ได้ผ่านการรับรอง โดยเฉพาะโครงการวิจัยที่มีความเสี่ยงสูงตามประกาศของมหาวิทยาลัยต่อผู้รับการวิจัย

(๒) โครงการวิจัยที่ถูกร้องเรียนหรือมีรายงานเกี่ยวกับการกระทำผิดแนวทางจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

หมวด ๖
การร้องเรียนและอุทธรณ์

ข้อ ๓๑ การร้องเรียนตามข้อ ๓๐ (๒) ต้องกระทำภายในสามสิบวัน นับจากวันที่รู้ถึงพฤติกรรมที่เป็นเหตุแห่งการ ร้องเรียนโดยใช้แบบการแจ้งข้อร้องเรียนการดำเนินการโครงการวิจัยในมนุษย์ที่ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณ โดยให้ข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมหลักฐาน (ถ้ามี) และลงวันที่ เดือน ปี และลายมือชื่อผู้ร้องเรียน เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร โดยการร้องเรียนจะไม่ส่งผลกระทบใดๆ ต่อผู้ร้องเรียน

ข้อ ๓๒ ให้คณะกรรมการบริหารดำเนินการประชุม เพื่อพิจารณาการร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการร้องเรียน และมีมติเป็นประการใด ให้แจ้งต่อผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน หัวหน้าโครงการวิจัย หรืออธิการบดี แล้วแต่กรณี เพื่อทราบและดำเนินการตามคำวินิจฉัยโดยเร็ว

กรณีคณะกรรมการบริหารมีมติรับเรื่องการร้องเรียนไว้พิจารณา ให้มอบเรื่องการร้องเรียนแก่คณะกรรมการติดตามและประเมิน และให้พิจารณาข้อเท็จจริงจากการร้องเรียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติการร้องเรียน หากมีเหตุผลอันสมควรอาจขอขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกินสามสิบวันต่อคณะกรรมการบริหาร

กรณีคณะกรรมการบริหารมีมติไม่รับเรื่องการร้องเรียน ให้ยุติการพิจารณาการร้องเรียน และแจ้งการรับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียน รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็ว

ข้อ ๓๓ การประชุมและการขัดกันแห่งผลประโยชน์ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลให้ไปตามหมวด ๓ ว่าด้วย การประชุม โดยอนุโลม

ข้อ ๓๔ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลพิจารณาเรื่องร้องเรียนตามข้อ ๓๒ วรรคสอง กรณีที่เห็นว่ามีเหตุควรสืบสวนข้อเท็จจริงและเรียกบุคคลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อพิสูจน์ข้อเท็จจริง โดยเสนอผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการบริหาร ตามข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเห็นว่าการร้องเรียนมีมูลที่การดำเนินโครงการวิจัยมีการกระทำผิดแนวทางจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

(ก) ว่ากล่าวตักเตือน

(ข) ระงับโครงการวิจัยที่มีการกระทำผิดแนวทางจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เพื่อให้ผู้ถูกร้องเรียน (หัวหน้าโครงการวิจัย) แก้ไขปรับปรุง

(ค) ยกเลิกการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

(๒) ไม่รับเรื่องร้องเรียน กรณีที่เห็นว่าเหตุแห่งการร้องเรียนไม่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดแนวทางจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

(๓) ยกเลิกเรื่องร้องเรียนกรณีที่ผลการสอบหาข้อเท็จจริงไม่มีมูลว่าผู้ถูกร้องเรียน (หัวหน้าโครงการวิจัย และหรือคณะวิจัย) มีพฤติกรรมที่ผิดจรรยาบรรณทางจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ข้อ ๓๕ ผู้ร้องเรียนและหรือผู้ถูกร้องเรียนมีสิทธิ์อุทธรณ์ หรือร้องทุกข์หากเห็นว่าคำวินิจฉัยตามข้อ ๓๒ ไม่เป็นธรรม โดยสามารถดำเนินการอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ต่ออธิการบดีได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันรับทราบการแจ้งมติการพิจารณา

หมวด ๗
ค่าตอบแทนและเบี้ยประชุม

ข้อ ๓๖ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าตอบแทน และเบี้ยประชุมของคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการคณะกรรมการติดตามและประเมินผล และคณะอนุกรรมการหรือคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบนี้ ให้นำหลักเกณฑ์การจ่ายจากประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วยอัตราค่าตอบแทน และประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วยอัตราเบี้ยประชุม มาบังคับใช้โดยอนุโลม เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นการเฉพาะดังนี้

(๑) คณะกรรมการบริหาร		
(ก) ประธานกรรมการ	อัตราไม่เกิน	๑,๕๐๐ บาทต่อครั้ง
(ข) กรรมการ (ภายนอก)	อัตราไม่เกิน	๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(ค) กรรมการ (ภายใน)	อัตราไม่เกิน	๑,๒๐๐ บาทต่อครั้ง
(ง) เลขานุการ	อัตราไม่เกิน	๑,๒๐๐ บาทต่อครั้ง
(จ) ผู้ช่วยเลขานุการ	อัตราไม่เกิน	๘๐๐ บาทต่อครั้ง
(๒) คณะกรรมการ		
(ก) ประธานกรรมการ (ภายนอก)	อัตราไม่เกิน	๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(ข) กรรมการ (ภายนอก)	อัตราไม่เกิน	๒,๕๐๐ บาทต่อครั้ง
(ค) กรรมการ (ภายใน)	อัตราไม่เกิน	๑,๒๐๐ บาทต่อครั้ง
(ง) เลขานุการ	อัตราไม่เกิน	๑,๒๐๐ บาทต่อครั้ง
(จ) ผู้ช่วยเลขานุการ	อัตราไม่เกิน	๘๐๐ บาทต่อครั้ง
(๓) คณะกรรมการติดตามและประเมินผล		
(ก) ประธานกรรมการ (ภายนอก)	อัตราไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(ข) ประธานกรรมการ (ภายใน)	อัตราไม่เกิน	๑,๖๐๐ บาทต่อครั้ง
(ค) กรรมการ (ภายนอก)	อัตราไม่เกิน	๑,๖๐๐ บาทต่อครั้ง
(ง) กรรมการ (ภายใน)	อัตราไม่เกิน	๑,๒๐๐ บาทต่อครั้ง
(จ) เลขานุการ	อัตราไม่เกิน	๑,๒๐๐ บาทต่อครั้ง
(ฉ) ผู้ช่วยเลขานุการ	อัตราไม่เกิน	๘๐๐ บาทต่อครั้ง

หมวด ๘
ค่าธรรมเนียมการพิจารณาและการกำกับติดตามโครงการวิจัย

ข้อ ๓๗ คณะกรรมการบริหารมีอาจกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการพิจารณาและการกำกับติดตามโครงการวิจัย โดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๘ ให้คณะกรรมการบริหารจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ประจำมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย คุณสมบัติ จำนวนกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการในการกำกับดูแลการดำเนินการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์กิตติคุณสุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยการบริการวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วยการบริการวิชาการ เพื่อเป็นการส่งเสริมการให้บริการวิชาการมีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม และตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงตราระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐
บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้
"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
"รองอธิการบดี" หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
"ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา" หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
"รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา" หมายความว่า รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
"หน่วยงาน" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก สำนักงานอธิการบดี หรือส่วนราชการหรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่อคล้ายคลึงที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
"หัวหน้าหน่วยงาน" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าส่วนงานภายในที่เรียกชื่อคล้ายคลึงที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

/ "โครงการ"..

"โครงการ" หมายความว่า โครงการหรือการบริการวิชาการซึ่งหน่วยงานเป็นผู้จัดขึ้น หรือจัดร่วมกับหน่วยงานภายนอกตามประเภทที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เพื่อให้บริการแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก

"หัวหน้าโครงการ" หมายความว่า หัวหน้าโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการบริการวิชาการ หรือได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ให้ดำเนินโครงการ

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้าง ในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ข้อ ๕ ให้คณบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้หรือในกรณีที่ระเบียบนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ โครงการ จำแนกได้เป็นสองประเภท คือ

(๑) โครงการที่ก่อให้เกิดรายได้ ได้แก่ โครงการซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญา หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ โครงการจัดสัมมนาการฝึกอบรม หรือมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการวิจัยการทดสอบ การตรวจสอบมาตรฐาน การรับรองคุณภาพ

(๒) โครงการที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ ได้แก่ โครงการสาธารณะประโยชน์ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อการบริการแก่ชุมชน และการบริการอื่น ๆ ของหน่วยงาน

ข้อ ๗ โครงการที่หน่วยงานเป็นผู้จัดขึ้น หรือจัดร่วมกับหน่วยงานภายนอก ทั้งที่เป็นหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน จะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และต้องเป็นโครงการที่เกี่ยวกับการให้บริการทางวิชาการ การสาธารณะประโยชน์ หรือการบริการชุมชนหรือการบริการด้านอื่น ๆ ของหน่วยงาน

โครงการที่หน่วยงานจัดตามข้อ ๖ (๑) จะต้องมีรายได้เพียงพอสำหรับการดำเนินโครงการโดยไม่ต้องของบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย และต้องนำส่งเงินรายได้ของโครงการเป็นรายได้รวมเพื่อการบริการวิชาการอัตราร้อยละที่สภาฯ ที่จัดเก็บได้ก่อนหักรายจ่ายใด ๆ โดยคำนวณเปรียบการบริการวิชาการ มีการจัดสรรแบ่งเป็นสองส่วน ประกอบด้วย

(๑) ส่วนของมหาวิทยาลัย ร้อยละแปดสิบ

(๒) ส่วนของคณะ ร้อยละยี่สิบ

ข้อ ๘ ประมาณการรายรับและรายจ่ายของโครงการ ประกอบด้วย

(๑) รายรับ มีดังนี้

(ก) รายรับที่โครงการจัดเก็บตามที่ปรากฏในประมาณการรายรับและรายจ่ายของโครงการนั้น

(ข) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โครงการ

(ค) รายรับอื่น ๆ

(๒) รายจ่าย มีดังนี้

/(ก) รายจ่าย...

(๕) รายจ่ายในการดำเนินงานของโครงการตามที่ได้รับอนุมัติในประมาณการรายรับและรายจ่ายของโครงการนั้น

(๖) รายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ ตามที่ปรากฏในประมาณการรายรับและรายจ่ายของโครงการ หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้วให้ส่งมอบคืนมหาวิทยาลัย

(๗) รายจ่ายอื่น ๆ นอกจาก (๑) และ (๒) ซึ่งให้ตั้งงบประมาณไว้ตามหนึ่ง

ข้อ ๙ ให้จัดตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม" ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานบริการวิชาการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาที่รับผิดชอบงานบริการวิชาการ เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าหน่วยงาน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาที่รับผิดชอบงานบริการวิชาการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ และอาจแต่งตั้งบุคลากรที่สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา อีกหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์การบริการวิชาการรวมทั้งแผนงานและโครงการต่อมหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัย

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการของบุคลากร

(๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบการให้ทุนสนับสนุนโครงการ

(๔) พิจารณาชะลอยับยั้งโครงการ หากโครงการนั้นไม่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับโครงการ โดยอาจเป็นประกาศและเสนอให้สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

(๖) ประสานงานและร่วมมือกับสถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย สถานประกอบการทั้งภาครัฐ องค์การเอกชน หรือชุมชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในการกิจการบริการวิชาการ

(๗) แต่งตั้งหรือมอบหมายคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นประโยชน์ต่องานบริการวิชาการ

(๘) เสนอแก้ไข ปรับปรุง ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบริการวิชาการ ต่อสภามหาวิทยาลัย

(๙) ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับงานบริการวิชาการตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๒
การดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ

ข้อ ๑๒ การขออนุมัติโครงการ ผู้เสนอโครงการต้องแสดงรายละเอียด ตามแบบขออนุมัติโครงการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคล โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

/(๑) ตรวจสอบ...

(๗) ตรวจสอบกลั่นกรองโครงการที่เสนอขออนุมัติดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๑๒ เพื่อเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน รวมทั้งให้คำปรึกษาและให้ความเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับการจัดโครงการต่อหัวหน้าหน่วยงาน

(๘) ควบคุม ดูแล การดำเนินการโครงการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานของโครงการทุกโครงการของหน่วยงาน เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดอัตราการให้บริการวิชาการ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การจัดบริการวิชาการตามโครงการใดที่ต้องมีการทำสัญญา หรือการทำบันทึกข้อตกลงให้อธิการบดี หรือผู้ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อ ๑๖ เมื่อโครงการได้รับอนุมัติแล้ว ให้หัวหน้าโครงการดำเนินโครงการตามหลักเกณฑ์และรายละเอียดที่ได้รับอนุมัติ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ ประมาณการรายรับ รายจ่าย หรือมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของโครงการในระหว่างดำเนินงาน ให้หัวหน้าโครงการเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ การขออนุมัติดังกล่าวให้รวมถึงการยกเลิกการดำเนินโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว แต่ไม่สามารถดำเนินการได้

ข้อ ๑๗ การรับเงิน การเก็บรักษา การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การบันทึกบัญชี และงบการเงิน ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุด้วยเงินรายรับของโครงการ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๑๙ ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซื้อ การจ้าง หรือการเช่า ในการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๒๐ ให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการก่อหนี้ผูกพันรายจ่ายของโครงการและมีอำนาจลงนามในสัญญาในการจัดหาพัสดุที่ใช้ในโครงการตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๑ การอนุมัติการจ่ายเงินของโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าโครงการ

ข้อ ๒๒ สำหรับโครงการที่หัวหน้าหน่วยงานไม่เรียกเก็บเงินมัดจำ หรือเงินค่าบริการล่วงหน้าจากผู้ใช้บริการตามโครงการ ให้โครงการสามารถยืมเงินทดรองจ่ายในการดำเนินงานของโครงการ โดยให้หัวหน้าโครงการดำเนินการ ดังนี้

(๑) สำหรับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงาน

(๒) สำหรับหน่วยงานอื่นนอกจาก (๑) ให้หน่วยงานนำเสนอคณะมหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติให้ยืมเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป

การยืมเงินเพื่อทดรองจ่ายดังกล่าวให้ยืมได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของประมาณการรายรับที่จัดเก็บได้ โดยหัวหน้าโครงการ เป็นผู้ทำสัญญายืมเงินจำนวนสามฉบับ ตามแบบการยืมเงินทดรองจ่ายของมหาวิทยาลัย และให้นำเงินส่งคืนภายในสามสิบวัน นับจากวันที่โครงการเสร็จสิ้น

/หมวด ๓ ...

หมวด ๓
การรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ

ข้อ ๒๓ เมื่อสิ้นสุดโครงการ ให้หัวหน้าโครงการจัดทำงบการเงินของโครงการเสนอต่อหน่วยงานภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่การดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

ให้หน่วยงานเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ สมุดบัญชี และงบการเงินของทุกโครงการไว้เพื่อให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย และหรือ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยงานนำส่งงบการเงิน เงินค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการ ตามที่กำหนดในข้อ ๗ ภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ เงินรายรับสุทธิคงเหลือ (ถ้ามี) ให้เป็นเงินสะสมของหน่วยงาน

ข้อ ๒๕ ให้หัวหน้าหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการโครงการ ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นให้คณะกรรมการทราบภายในเก้าสิบวัน

ให้ผู้รับผิดชอบด้านการเงินและการบัญชีของมหาวิทยาลัย สรุปรายงานรายได้จากการดำเนินการโครงการของทุกหน่วยงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ โครงการบริการวิชาการใด ๆ ที่ได้รับอนุมัติและดำเนินการอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ระเบียบเดิมจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ

ข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับโครงการบริการวิชาการอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งหรือมอบหมายใหม่ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นพ ลุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่องการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"คณะ" หมายความว่า หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่มีการประกาศแบ่งส่วนราชการเป็นคณะ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งได้ประกาศแบ่งส่วนราชการโดยกฎกระทรวง และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่จัดการเรียนการสอนด้วย

/ "คณะกรรมการประจำคณะ"...

"คณะกรรมการประจำคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่มีการประกาศแบ่งส่วนราชการเป็นคณะ หรือส่วนราชการที่เรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งได้ประกาศแบ่งส่วนราชการโดยกฎกระทรวง และให้ความหมายรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่จัดการเรียนการสอนด้วย

"คณะกรรมการเทียบโอนระดับมหาวิทยาลัย" หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนระดับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"คณะกรรมการเทียบโอนระดับหลักสูตร" หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนระดับหลักสูตรในหลักสูตรที่มีการขอเทียบโอน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"สถาบันการศึกษาอื่น" หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนต่ำกว่าระดับอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

"การศึกษาในระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

"การศึกษานอกระบบ" หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบวิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

"การศึกษาตามอัธยาศัย" หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

"ผลการเรียน" หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล ที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

"ผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

"ผู้เรียน" หมายความว่า บุคคลที่เรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

"รายวิชา" หมายความว่า รายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาทางวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นสถาบันหรือองค์กรจากในประเทศหรือต่างประเทศ

"ชุดวิชา" หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ให้ความรู้เป็นองค์รวมหรือมีลักษณะการนำความรู้มาบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนแบบเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

"หลักสูตรอบรม" หมายความว่า หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมที่จัดบริการแก่ผู้สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ ความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางานพัฒนาวิชาชีพ อันจะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติไม่ว่าจะจัดโดยมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น ๆ

/ข้อ ๕ การดำเนินการ...

ข้อ ๕ การดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อให้ผู้เรียนทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ได้อย่างคล่องตัวและรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา

(๒) ส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษามีอิสระในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาโดยต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา มีหลักการดังต่อไปนี้

(๑) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องสามารถเทียบโอนได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องยึดหลักความเสมอภาคและธำรงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

(๓) มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีหน่วยงานทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรึกษาและดำเนินการให้มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) มหาวิทยาลัยต้องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนที่มีมาตรฐาน

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

(๑) หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

ก. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญาและปริญญาตรี

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญ ครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ข. ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญ ครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๔) การเทียบโอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

/(๒) หลักเกณฑ์...

(๒) หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ก. ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือชุดรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

ข. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้ และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

ค. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนน เฉลี่ยสะสมได้ ทั้งนี้ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร ที่รับโอนสำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของสถาบันเดียวกันสามารถเทียบโอนได้มากกว่า ที่กำหนด

การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่งไปยังอีกสถาบันหนึ่ง ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน

ข้อ ๘ วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

(๑) ให้คณะจัดทำรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ อาจรวมถึงรายละเอียดของการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของรายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรอบรมที่เปิดสอน และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะมีผู้ยื่นคำขอเทียบโอน เพื่อเป็นเกณฑ์เทียบเคียงในการพิจารณา โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาซึ่งสามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ

(๒) วิธีการ คำธรรมเนียม และเงื่อนไข การยื่นคำขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนต้องมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาค โดยมีการทบทวนและปรับปรุง หลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประเมินผลเพื่อการเทียบโอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ และสังคม ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ทั้งนี้ ต้องพิจารณาองค์ประกอบขั้นต่ำตามแต่ละกรณี ดังนี้

ก. กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

ข. กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัด การศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

/ค.กรณีเทียบโอน...

ค. กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์ การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียง ประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

ง. กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตาม ก. ถึง ค. สามารถดำเนินการทดสอบสมรรถนะได้

(๔) การบันทึกผลการศึกษาจากการเทียบโอนในรายวิชา ชุดรายวิชา หรือหลักสูตรอบรมให้บันทึกตามวิธีการประเมิน เช่น หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนที่เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษา หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น มีรายละเอียด ดังนี้

CS หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credit from Standardized Test)

CE หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยการสอบ (Credit from Examination)

CT หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาหรืออบรม (Credit from Training)

CP หน่วยกิตจากการประเมินแฟ้มสะสมงาน (Credit from Portfolio)

ข้อ ๙ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรึกษาและดำเนินการให้มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านวิชาการ เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) คณบดี เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสถาบัน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่รับผิดชอบงานคลังหน่วยกิต เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๗) หัวหน้างานหลักสูตรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการเทียบโอนระดับมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

(๒) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ และรายงานการดำเนินงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๓) แต่งตั้งหรืออาจแต่งตั้ง อนุกรรมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้คำปรึกษาและชี้แนะแนวทางการดำเนินงานในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะทำหน้าที่วางแผนจัดทำระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับคณะ และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการเทียบโอนระดับมหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละสองครั้ง

ข้อ ๑๓ ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนระดับหลักสูตร ประกอบด้วย

(๑) ประธานหลักสูตร เป็นประธานกรรมการ

/(๒) อาจารย์ผู้สอน...

(๒) อาจารย์ผู้สอน เป็นกรรมการ

(๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นกรรมการ

(๔) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการเทียบโอนระดับหลักสูตร มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน

(๒) ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลที่เก็บละสมในคลังหน่วยกิต

(๓) ดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาและให้แจ้งผลการเทียบโอนที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อบันทึกข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๔) ทำหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเทียบโอนระดับมหาวิทยาลัย กำหนด

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหาเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือในกรณีที่ระเบียบนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นพ.สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบูรณาการการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนให้บุคลากรสามารถพัฒนาศักยภาพในการทำวิจัยให้เข้มแข็งยิ่งขึ้น ส่งเสริมเพื่อสร้างแรงจูงใจในการผลิตผลงานวิจัย สร้างบรรยากาศในการทำวิจัย การดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบุคลากร และสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้มากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐ บรรดาระเบียบ ประกาศและคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"รองอธิการบดี" หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"ผู้ช่วยอธิการบดี" หมายความว่า ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"หน่วยงาน" หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก สำนักงาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ด้วย

"หัวหน้าหน่วยงาน" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงาน หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ด้วย

"กองทุนวิจัย" หมายความว่า กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"งานคลัง" หมายความว่า งานคลังมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

/ "คณะกรรมการ"..

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"ทรัพย์สินทางปัญญา" หมายความว่า การสร้างสรรค์และแสดงออกถึงผลงานอันเกิดจากความคิดของบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้แก่ งานอันเข้าลักษณะไลลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้ คือ สิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ความลับทางการค้า เครื่องหมายการค้า พันธุ์พืชใหม่ พันธุ์สัตว์ใหม่ สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ แบบผังภูมิของวงจรรวม องค์ความรู้ และภูมิปัญญาแพทย์แผนไทย ทั้งนี้ ให้รวมถึงองค์ความรู้ และทักษะที่สร้างสรรค์และพัฒนาข้อมูลทางด้านเทคนิคและผลลัพธ์ที่ได้จากการวิจัยด้วย

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนวิจัย โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนทุนวิจัยแก่บุคลากร

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่เป็นความร่วมมือของมหาวิทยาลัยต่างประเทศ

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการให้ทุนวิจัยหรือวัตถุประสงค์อื่น ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

(๕) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ข้อ ๖ กองทุนวิจัย อาจมีรายได้และทรัพย์สิน ดังนี้

(๑) เงินสมทบกองทุนวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในแต่ละปีไม่เกินร้อยละ ๐.๖ ของงบรายได้

(๒) เงินสมทบจากโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกไม่เกินร้อยละ ๓ ของทุนวิจัย

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการบริจาค

(๔) เงินที่ได้จากการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

(๕) ดอกเบี้ยและผลประโยชน์ที่เกิดจากกองทุน

(๖) เงินจากแหล่งอื่น ๆ

ข้อ ๗ เงินกองทุนวิจัย ในข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยนำฝากบัญชีธนาคารพาณิชย์ ประเภทออมทรัพย์ ในนาม "กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์"

ข้อ ๘ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า "คณะกรรมการกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์" ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานวิจัย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบงานวิจัย (ถ้ามี) เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าหน่วยงานทุกคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้าผู้ปฏิบัติงานสำนักงานคลัง เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจแต่งตั้งบุคลากรที่สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ ไม่เกินสองคน

ให้กรรมการตาม (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน ๓ ปี

/๙) ในกรณีที่ ..

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมิได้ดำเนินการให้ได้ประธานกรรมการหรือกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ข้อ ๙ คณะกรรมการ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนการพัฒนาและส่งเสริมนักวิจัย

(๒) สนับสนุนโครงการวิจัยที่ตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยและความต้องการของสังคม

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกหรือองค์กรระหว่างประเทศ

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนวิธีการและช่องทางอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขอทุนสนับสนุนจากกองทุนและการใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินการของกองทุน

(๖) แต่งตั้งหรือถอดถอนอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นประโยชน์ต่อกองทุนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

(๗) เสนอแก้ไขระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกองทุนวิจัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๘) จัดทำรายงานสถานะการเงินและผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย

(๙) ออกประกาศที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่เพื่อสนับสนุนงานวิจัย

(๑๐) ดำเนินการอื่น ๆ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามที่มหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้ประธานกรรมการ มีอำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนวิจัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหาเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือในกรณีที่ระเบียบนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นพ. สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยการบริการวิชาการ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ ว่าด้วยการบริการวิชาการ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริการวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๗ โครงการที่หน่วยงานเป็นผู้จัดขึ้น หรือจัดร่วมกับหน่วยงานภายนอก ทั้งที่เป็นหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน จะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และต้องเป็นโครงการที่เกี่ยวกับการให้บริการทางวิชาการ การสาธารณะประโยชน์ หรือการบริการชุมชนหรือการบริการด้านอื่น ๆ ของหน่วยงาน

โครงการที่หน่วยงานจัดตามข้อ ๒ (๑) จะต้องมีรายได้เพียงพอสำหรับการดำเนินโครงการโดยไม่ต้องของบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย และต้องนำส่งเงินรายรับของโครงการเป็นค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการอัตราร้อยละยี่สิบห้าของรายรับที่จัดเก็บได้ก่อนหักรายจ่ายใด ๆ โดยค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการ มีการจัดสรรแบ่งเป็นสองส่วน ประกอบด้วย

(๑) ส่วนของมหาวิทยาลัย ร้อยละแปดสิบ

(๒) ส่วนของหน่วยงาน ร้อยละยี่สิบ"

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหาเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือในกรณีที่ระเบียบนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นพ.สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
สำหรับลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ สำหรับลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ ให้มีความเหมาะสม มีมาตรฐานและคุณภาพ โนการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับการพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ สำหรับลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ สำหรับลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"คณะกรรมการประจำคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสังกัด

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ สำหรับลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ

"ตำแหน่งทางวิชาการ" หมายความว่า ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์แห่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ รองศาสตราจารย์แห่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และศาสตราจารย์แห่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"คณะ" หมายความว่า หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีการประกาศแบ่งส่วนราชการเป็นคณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งที่ได้ประกาศแบ่งส่วนราชการโดยกฎกระทรวงหรือโดยประกาศของสภามหาวิทยาลัย

"ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ" หมายความว่า ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ ที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ สำหรับลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒

/ข้อ ๔ การยื่น...

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....

ข้อ ๔ การยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้ยื่นผ่านคณบดีที่ตนสังกัดแล้วให้คณบดีเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบคุณสมบัติ เมื่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้คณะเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๕ ให้คณบดีโดยความเห็นชอบของอธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์สำหรับลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ ประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสูงกว่าหรือเทียบเท่าตำแหน่งที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสูงกว่าหรือเทียบเท่าที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าสาขาวิชาที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสังกัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๔) หัวหน้าศูนย์การศึกษาของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณาคุณสมบัติ และประเมินผลการสอน

(๒) พิจารณาประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ

(๓) นำผลการประเมินทุกด้านเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

การประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำ

ข้อ ๗ การแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้มีผลย้อนหลังได้ไม่เกินวันที่คณบดีลงนามรับคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ หรือแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ เมื่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติตามความเห็นของคณะกรรมการแล้ว ให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์แห่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ รองศาสตราจารย์แห่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และศาสตราจารย์แห่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ในกรณีที่อธิการบดีไม่อนุมัติการแต่งตั้งให้อธิการบดีแจ้งผลการพิจารณาดังกล่าวต่อผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในสิบห้าวัน

ข้อ ๙ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์แห่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ รองศาสตราจารย์แห่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และศาสตราจารย์แห่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ มีสิทธิใช้คำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์แห่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ รองศาสตราจารย์แห่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ หรือศาสตราจารย์แห่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ แล้วแต่กรณี เป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะตลอดระยะเวลาที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์เท่านั้น

ข้อ ๑๐ มาตรการในการป้องกันและลงโทษของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอันส่อให้เห็นว่าเป็นผู้ที่กระทำผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณอันเกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการและเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยที่กำหนด

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....

/ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๓๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้ใช้ในกรณีที่ประกาศนี้มิได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์จิรยศันธ์ ห้วยแสน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....



ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
เรื่อง อัตราเบี้ยประชุม และอัตราค่าตอบแทน คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลงาน
เพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
ซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีอัตราเบี้ยประชุม และอัตราค่าตอบแทน คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๗ และ ข้อ ๒๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วยการบริหารงาน การเงิน การจัดหารายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงาน การเงิน การจัดหารายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง อัตราเบี้ยประชุม และอัตราค่าตอบแทน คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น "

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ อัตราค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง

(๑) คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ก.พ.ส.)

(ก) ประธานกรรมการ	อัตรา	๓,๐๐๐ บาท
(ข) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ภายนอก)	อัตรา	๒,๐๐๐ บาท
(ค) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ภายใน)	อัตรา	๖๐๐ บาท
(ง) กรรมการและเลขานุการ	อัตรา	๖๐๐ บาท
(จ) ผู้ช่วยเลขานุการ	อัตรา	๔๐๐ บาท

(๒) คณะกรรมการประเมินค่างาน

(ก) ประธานกรรมการ	อัตรา	๖๐๐ บาท
(ข) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ภายนอก)	อัตรา	๓,๒๐๐ บาท
(ค) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ภายใน)	อัตรา	๔๐๐ บาท
(ง) กรรมการและเลขานุการ	อัตรา	๓๐๐ บาท
(จ) ผู้ช่วยเลขานุการ	อัตรา	๒๐๐ บาท

/(๓) คณะกรรมการ...

(๓) คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

(ก) ประธานกรรมการ	อัตรา	๑,๒๐๐ บาท
(ข) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ภายนอก)	อัตรา	๑,๒๐๐ บาท
(ค) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ภายใน)	อัตรา	๔๐๐ บาท
(ง) กรรมการและเลขานุการ	อัตรา	๓๐๐ บาท
(จ) ผู้ช่วยเลขานุการ	อัตรา	๒๐๐ บาท

(๔) คณะอนุกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ก.พ.ส.)

(ก) ประธานกรรมการ	อัตรา	๘๐๐ บาท
(ข) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ภายนอก)	อัตรา	๑,๐๐๐ บาท
(ค) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ภายใน)	อัตรา	๔๐๐ บาท
(ง) กรรมการและเลขานุการ	อัตรา	๓๐๐ บาท
(จ) ผู้ช่วยเลขานุการ	อัตรา	๒๐๐ บาท

ข้อ ๔ อัตราค่าตอบแทน

(๑) คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรณีบุคคลภายนอก เพื่อทำหน้าที่กรรมการผู้อ่าน ตรวจและประเมินผลงานวิชาการ เพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง ย้ายประเภทตำแหน่ง ให้ดำรงตำแหน่ง สำหรับประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะ และประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นหรือตำแหน่งเทียบเท่า ในอัตราคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อผู้ขอรับการประเมิน ๑ ราย กรณีบุคคลภายใน สังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าตอบแทนของกรณีบุคคลภายนอก ทั้งนี้ หากกรรมการได้รับค่าตอบแทนไม่ถึง ๓๐๐ บาท ให้ได้รับค่าตอบแทน ๓๐๐ บาท

(๒) คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรณีบุคคลภายนอก เพื่อทำหน้าที่กรรมการผู้อ่าน ตรวจและประเมินผลงานวิชาการ เพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง ย้ายประเภทตำแหน่ง ให้ดำรงตำแหน่ง สำหรับประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะ และประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ในอัตราคนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อผู้ขอรับการประเมิน ๑ ราย กรณีบุคคลภายใน สังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าตอบแทนของกรณีบุคคลภายนอก

(๓) คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรณีบุคคลภายนอก เพื่อทำหน้าที่กรรมการผู้อ่าน ตรวจและประเมินผลงานวิชาการ เพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง ย้ายประเภทตำแหน่ง ให้ดำรงตำแหน่ง สำหรับประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะ และประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ในอัตราคนละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท ต่อผู้ขอรับการประเมิน ๑ ราย กรณีบุคคลภายใน สังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าตอบแทนของกรณีบุคคลภายนอก

(๔) คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรณีบุคคลภายนอก เพื่อทำหน้าที่กรรมการผู้อ่าน ตรวจและประเมินผลงานวิชาการ เพื่อให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิหรือตำแหน่งเทียบเท่า ในอัตราคนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อผู้ขอรับการประเมิน ๑ ราย กรณีบุคคลภายใน สังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าตอบแทนของกรณีบุคคลภายนอก

/ข้อ ๕ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่ต้องตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์จิระพันธ์ ห้วยแสน)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายโดยใช้เงินรายได้

.....

ในการดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้ [illegible] ประกาศนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายโดยใช้เงินรายได้"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ [illegible] เป็นต้นไป

ข้อ ๓ [illegible] ให้ยกเลิกประกาศนี้

ข้อ ๔ ในประกาศนี้ [illegible]

ข้อ ๕ การใช้จ่ายเงินรายได้ [illegible] ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การนี้ [illegible] ค่าใช้จ่ายในการรับรองและพิธีการ [illegible] ค่าใช้จ่ายในการรับรองและพิธีการ [illegible] ค่าใช้จ่ายในการรับรองและพิธีการ [illegible]

การนี้ [illegible] ค่าใช้จ่ายในการรับรองและพิธีการ [illegible]

ข้อ ๖ [illegible] ค่าใช้จ่ายในการรับรองและพิธีการ [illegible]

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการรับรองและพิธีการ [illegible]

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการรับรองและพิธีการ [illegible]

ข้อ ๙ [illegible] ค่าใช้จ่ายในการรับรองและพิธีการ [illegible]

(๗) ค่าโล่ ใบระเบียนเกียรติคุณ ค่ากรอบใบระเบียนเกียรติคุณสำหรับผู้เข้าประกวดหรือแข่งขัน หรือผู้เยี่ยมชมหน่วยงาน หรือผู้ที่ให้ความช่วยเหลือหน่วยงาน หรือใบระเบียนเกียรติคุณสำหรับผู้ที่ได้รับความยกย่องจากหน่วยงาน ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ๑,๕๐๐ บาทต่อชิ้น

(๘) การจัดจ้างทำของที่ระลึกเพื่อการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์หรือหน่วยงานให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัดและเพื่อประโยชน์ของทางราชการโดยการอนุมัติของอธิการบดี

(๙) ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน สมทบการจัดกิจกรรม จัดงาน โครงการ หรือเครือข่ายความร่วมมือ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปี

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่ต้องตีความหรือวินิจฉัยปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้หรือในกรณีที่ประกาศนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์จิระพันธ์ ห้วยแสน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
เรื่อง อัตราเบี้ยประชุม

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการและอนุกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งและอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ให้เหมาะสมกับสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน และสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง อัตราเบี้ยประชุม"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เรื่อง อัตราเบี้ยประชุม ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในประกาศนี้ "กรรมการ" หมายความว่า กรรมการและอนุกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งและอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมแทนกรรมการด้วย

ข้อ ๕ กรรมการมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเพียงครั้งเดียวในการประชุมหนึ่งวัน

กรรมการหรืออนุกรรมการผู้ใดเป็นข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรมหาชน ให้ได้รับเบี้ยประชุมเพียงครั้งเดียว

ผู้ช่วยเหลือกรรมการในคณะกรรมการหรืออนุกรรมการ ให้มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมไม่เกินสองคน

ที่ปรึกษาคณะกรรมการหรืออนุกรรมการและรองประธาน ให้ได้รับเบี้ยประชุมเช่นเดียวกับกรรมการในคณะกรรมการหรืออนุกรรมการชุดนั้น

เบี้ยประชุมตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ ในกรณีมีความจำเป็นต้องใช้เวลาในการประชุมเกินกว่าที่กำหนดไว้ ให้เบิกเบี้ยประชุมได้ตามที่เห็นสมควรตามความจำเป็นแต่ไม่เกินครึ่งหนึ่งของอัตราเบี้ยประชุมปกติ

ข้อ ๖ การประชุมของคณะกรรมการหรืออนุกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมจึงจะมีสิทธิเบิกเบี้ยประชุมตามประกาศนี้

ข้อ ๗ ในการมีที่ปรึกษาคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเข้าร่วมประชุม ให้ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหน้าที่ประธานในที่ประชุมให้รับเบี้ยประชุมในอัตราเดียวกับกรรมการหรืออนุกรรมการ หรือในกรณีที่ประธานในที่ประชุมไม่ได้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ดังกล่าว ให้ได้รับเบี้ยประชุมในอัตราเดียวกับกรรมการ

ในกรณีที่กรรมการหรืออนุกรรมการโดยตำแหน่งไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้แต่ได้มอบหมายให้ผู้ทำหน้าที่แทนโดยทำเป็นหนังสือหรือมีหลักฐานการมอบหมายให้ถือว่าผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการหรืออนุกรรมการแทนผู้ดำรงตำแหน่งนั้น และให้นับเป็นองค์ประชุมตลอดจนมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมในอัตราเดียวกับกรรมการหรืออนุกรรมการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยหรือตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแต่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้หน่วยงานเสนออธิการบดีพิจารณากำหนดอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายกรณีตามความเหมาะสมโดยให้เทียบเคียงอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบกับคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่ต้องตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้หรือในกรณีที่ประกาศนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์จิระพันธ์ ห้วยแสน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
เรื่อง อัตราเบี้ยประชุม

ก. กรรมการสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	อัตราไม่เกิน	๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(๒) อุปนายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	อัตราไม่เกิน	๔,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(๓) กรรมการ (ภายนอก)	อัตราไม่เกิน	๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(๔) กรรมการ (ภายใน)	อัตราไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(๕) เลขานุการ	อัตราไม่เกิน	๑,๕๐๐ บาทต่อครั้ง
(๖) ผู้ช่วยเลขานุการ	อัตราไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

ข. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร

(๑) ประธานกรรมการ (ภายใน)	อัตราไม่เกิน	๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(๒) กรรมการ (ภายนอก)	อัตราไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(๓) กรรมการ (ภายใน)	อัตราไม่เกิน	๑,๕๐๐ บาทต่อครั้ง
(๔) เลขานุการ	อัตราไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(๕) ผู้ช่วยเลขานุการ	อัตราไม่เกิน	๕๐๐ บาทต่อครั้ง

ค. กรรมการสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๑) ประธานกรรมการ (ภายใน)	อัตราไม่เกิน	๑,๕๐๐ บาทต่อครั้ง
(๒) กรรมการ (ภายนอก)	อัตราไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(๓) กรรมการ (ภายใน)	อัตราไม่เกิน	๕๐๐ บาทต่อครั้ง

ง. กรรมการสอบวัดคุณสมบัติและสอบประมวลความรู้ระดับปริญญาเอก

(๑) ประธานกรรมการ (ภายใน)	อัตราไม่เกิน	๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(๒) กรรมการ (ภายนอก)	อัตราไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(๓) กรรมการ (ภายใน)	อัตราไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(๔) เลขานุการ	อัตราไม่เกิน	๕๐๐ บาทต่อครั้ง
(๕) ผู้ช่วยเลขานุการ	อัตราไม่เกิน	๕๐๐ บาทต่อครั้ง

จ. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษาคณะวิทยาศาสตร์

(๑) ประธานกรรมการ (ภายนอก)	อัตราไม่เกิน	๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(๒) กรรมการ (ภายนอก)	อัตราไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(๓) กรรมการ (ภายใน)	อัตราไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(๔) เลขานุการ	อัตราไม่เกิน	๕๐๐ บาทต่อครั้ง
(๕) ผู้ช่วยเลขานุการ	อัตราไม่เกิน	๕๐๐ บาทต่อครั้ง

/ฉ. คณะกรรมการ ...

๔. คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางแพ่งและวินัย

(๑) ประธานกรรมการ (ภายนอก)	อัตราไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(๒) ประธานกรรมการ (ภายใน)	อัตราไม่เกิน	๑,๕๐๐ บาทต่อครั้ง
(๓) กรรมการ (ภายนอก)	อัตราไม่เกิน	๑,๒๐๐ บาทต่อครั้ง
(๔) กรรมการ (ภายใน)	อัตราไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(๕) เลขานุการ	อัตราไม่เกิน	๘๐๐ บาทต่อครั้ง
(๖) ผู้ช่วยเลขานุการ	อัตราไม่เกิน	๔๐๐ บาทต่อครั้ง

๕. คณะกรรมการสอบสวนวินัย

(๑) ประธานกรรมการ (ภายนอก)	อัตราไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(๒) ประธานกรรมการ (ภายใน)	อัตราไม่เกิน	๑,๕๐๐ บาทต่อครั้ง
(๓) กรรมการ (ภายนอก)	อัตราไม่เกิน	๑,๒๐๐ บาทต่อครั้ง
(๔) กรรมการ (ภายใน)	อัตราไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(๕) เลขานุการ	อัตราไม่เกิน	๘๐๐ บาทต่อครั้ง
(๖) ผู้ช่วยเลขานุการ	อัตราไม่เกิน	๔๐๐ บาทต่อครั้ง

๖. คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีมีการร้องเรียนการทุจริต / การประพฤติมิชอบในวงราชการ / การกระทำความผิดเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๑) ประธานกรรมการ	อัตราไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(๒) กรรมการ (ภายนอก)	อัตราไม่เกิน	๑,๒๐๐ บาทต่อครั้ง
(๓) กรรมการ (ภายใน)	อัตราไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(๔) เลขานุการ	อัตราไม่เกิน	๘๐๐ บาทต่อครั้ง
(๕) ผู้ช่วยเลขานุการ	อัตราไม่เกิน	๔๐๐ บาทต่อครั้ง

๗. คณะกรรมการประเมิน ตามข้อ ๗ วิรรคสอง / คณะกรรมการ

(๑) ประธานกรรมการ (ภายใน)	อัตราไม่เกิน	๘๐๐ บาทต่อครั้ง
(๒) กรรมการ (ภายนอก)	อัตราไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(๓) กรรมการ (ภายใน)	อัตราไม่เกิน	๘๐๐ บาทต่อครั้ง
(๔) เลขานุการ	อัตราไม่เกิน	๖๐๐ บาทต่อครั้ง
(๕) ผู้ช่วยเลขานุการ	อัตราไม่เกิน	๔๐๐ บาทต่อครั้ง

/๗๐. ค่าเดินทาง...

๑๒๒. คณะกรรมการพิจารณาอนุญาตให้ผ่านเข้าเขตวิหารฯ

(๑) ประธานกรรมการ (ภาษาอังกฤษ)	อัตราไม่เกิน	๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(๒) กรรมการ (ภาษาอังกฤษ)	อัตราไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(๓) เลขานุการ	อัตราไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(๔) ผู้ช่วยเลขานุการ	อัตราไม่เกิน	๕๐๐ บาทต่อครั้ง

๑๒๓. คณะกรรมการตรวจสอบบุคคลและยานพาหนะที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องผ่านด่านตรวจสอบ ณ ด่านตรวจ

(๑) ประธานกรรมการ (ภาษาอังกฤษ)	อัตราไม่เกิน	๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(๒) รองประธานกรรมการ (ภาษาจีน)	อัตราไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(๓) กรรมการ (ภาษาญี่ปุ่น)	อัตราไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(๔) กรรมการ (ภาษาไทย)	อัตราไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(๕) เลขานุการ	อัตราไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(๖) ผู้ช่วยเลขานุการ	อัตราไม่เกิน	๕๐๐ บาทต่อครั้ง

๑๒๔. คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยการเมืองปักกิ่ง โดยความเห็นชอบของสภาผู้แทนราษฎร

(๑) ประธานกรรมการ (ภาษาอังกฤษ)	อัตราไม่เกิน	๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(๒) รองประธานกรรมการ (ภาษาจีน)	อัตราไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(๓) กรรมการ (ภาษาญี่ปุ่น)	อัตราไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(๔) กรรมการ (ภาษาไทย)	อัตราไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(๕) เลขานุการ	อัตราไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(๖) ผู้ช่วยเลขานุการ	อัตราไม่เกิน	๕๐๐ บาทต่อครั้ง



ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
เรื่อง อัตราค่าตอบแทน

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามระเบียบวินัยการเงินการคลัง นโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๒๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง อัตราค่าตอบแทน"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง อัตราค่าตอบแทน ฉบับลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ข้อ ๔ อัตราค่าตอบแทนให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้
กรรมการผู้ใดเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการด้วย ให้เบิกค่าตอบแทนได้เพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้
ในกรณีที่ต้องตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ หรือในกรณีที่ประกาศนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์จิระพันธ์ ห้วยแสน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
เรื่อง อัตราค่าตอบแทน

.....

๑. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

(๑) ประธานกรรมการ (ภายนอก)	อัตราไม่เกิน	๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(๒) กรรมการ (ภายนอก)	อัตราไม่เกิน	๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(๓) กรรมการ (ภายใน)	อัตราไม่เกิน	๖๐๐ บาทต่อครั้ง
(๔) เลขานุการ	อัตราไม่เกิน	๖๐๐ บาทต่อครั้ง
(๕) ผู้ช่วยเลขานุการ	อัตราไม่เกิน	๔๐๐ บาทต่อครั้ง

๒. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ

(๑) ประธานกรรมการ (ภายนอก)	อัตราไม่เกิน	๔,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(๒) ประธานกรรมการ (ภายใน)	อัตราไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(๓) กรรมการ (ภายนอก)	อัตราไม่เกิน	๒,๕๐๐ บาทต่อครั้ง
(๔) กรรมการ (ภายใน)	อัตราไม่เกิน	๖๐๐ บาทต่อครั้ง
(๕) เลขานุการ	อัตราไม่เกิน	๖๐๐ บาทต่อครั้ง
(๖) ผู้ช่วยเลขานุการ	อัตราไม่เกิน	๔๐๐ บาทต่อครั้ง

๓. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

(๑) ประธานกรรมการ (ภายนอก)	อัตราไม่เกิน	๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(๒) ประธานกรรมการ (ภายใน)	อัตราไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(๓) กรรมการ (ภายนอก)	อัตราไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(๔) กรรมการ (ภายใน)	อัตราไม่เกิน	๖๐๐ บาทต่อครั้ง
(๕) เลขานุการ	อัตราไม่เกิน	๖๐๐ บาทต่อครั้ง
(๖) ผู้ช่วยเลขานุการ	อัตราไม่เกิน	๔๐๐ บาทต่อครั้ง

๔. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

(๑) ระดับศาสตราจารย์	อัตราไม่เกิน	๖,๐๐๐ บาทต่อคน
(๒) ระดับรองศาสตราจารย์	อัตราไม่เกิน	๕,๐๐๐ บาทต่อคน
(๓) ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์	อัตราไม่เกิน	๔,๐๐๐ บาทต่อคน

๕. คณะอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการสอนและเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน

(๑) ระดับศาสตราจารย์	อัตราไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาทต่อคน
(๒) ระดับรองศาสตราจารย์	อัตราไม่เกิน	๑,๕๐๐ บาทต่อคน
(๓) ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์	อัตราไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาทต่อคน

๖. คณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบ/อ่านบทความ วารสารวิชาการ

(๑) บุคคลภายนอก	อัตราไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(๒) บุคคลภายใน	อัตราไม่เกิน	๒๕๐ บาทต่อครั้ง

/๗. คณะกรรมการ...

๗. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

(๑) ประธานกรรมการ	อัตราไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาทต่อคน
(๒) กรรมการ (ภายนอก)	อัตราไม่เกิน	๓,๐๐๐ บาทต่อคน
(๓) กรรมการ (ภายใน)	อัตราไม่เกิน	๖๐๐ บาทต่อคน

๘. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

(๑) ประธานกรรมการ	อัตราไม่เกิน	๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(๒) กรรมการ (ภายนอก)	อัตราไม่เกิน	๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(๓) กรรมการ (ภายใน)	อัตราไม่เกิน	๖๐๐ บาทต่อครั้ง

๙. คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

(๑) บุคคลภายนอก	อัตราไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
(๒) บุคคลภายใน	อัตราไม่เกิน	๖๐๐ บาทต่อครั้ง



ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
เรื่อง อัตราค่าตอบแทน
(ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศเกี่ยวกับอัตราค่าตอบแทน ในส่วนของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เนื่องจากมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ได้นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEx) มาใช้เป็นกรอบในการดำเนินการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารจัดการพร้อมรับการแข่งขันและสร้างความยั่งยืนของการศึกษาในอนาคต โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๒๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง อัตราค่าตอบแทน (ฉบับที่ ๒)"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกอัตราค่าตอบแทนในบัญชีแนบท้าย ลำดับที่ ๑ , ๒ , และ ๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง อัตราค่าตอบแทน ฉบับลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และให้ใช้อัตราค่าตอบแทนตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่ต้องตีความ หรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาหรือข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ หรือในกรณีที่ประกาศนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์จิระพันธ์ ห้วยแสน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
เรื่อง อัตราค่าตอบแทน (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

---

๑. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

(๑) ประธานกรรมการ (ภายนอก)	อัตราเหมาจ่ายต่อคน ไม่เกิน	๑๕,๐๐๐ บาท
(๒) กรรมการ (ภายนอก)	อัตราเหมาจ่ายต่อคน ไม่เกิน	๑๒,๐๐๐ บาท
(๓) กรรมการ (ภายใน)	อัตราเหมาจ่ายต่อคน ไม่เกิน	๕,๐๐๐ บาท

๒. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงสำนักงานอธิการบดี

(๑) ประธานกรรมการ (ภายนอก)	อัตราเหมาจ่ายต่อคน ไม่เกิน	๔,๐๐๐ บาท
(๒) ประธานกรรมการ (ภายใน)	อัตราเหมาจ่ายต่อคน ไม่เกิน	๓,๐๐๐ บาท
(๓) กรรมการ (ภายนอก)	อัตราเหมาจ่ายต่อคน ไม่เกิน	๒,๕๐๐ บาท
(๔) กรรมการ (ภายใน)	อัตราเหมาจ่ายต่อคน ไม่เกิน	๖๐๐ บาท

๓. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

(๑) ประธานกรรมการ (ภายนอก)	อัตราเหมาจ่ายต่อคน ไม่เกิน	๓,๐๐๐ บาท
(๒) ประธานกรรมการ (ภายใน)	อัตราเหมาจ่ายต่อคน ไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาท
(๓) กรรมการ (ภายนอก)	อัตราเหมาจ่ายต่อคน ไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาท
(๔) กรรมการ (ภายใน)	อัตราเหมาจ่ายต่อคน ไม่เกิน	๖๐๐ บาท



ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน
ของหน่วยงานวิชาการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานของหน่วยงานวิชาการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการจัดการเรียนการสอนและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนให้เกิดผลสัมฤทธิ์มากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ วรรคสาม และ มาตรา ๓๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานของหน่วยงานวิชาการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานของหน่วยงานวิชาการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ให้แบ่งส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานของคณะเทคโนโลยีการเกษตร ดังนี้

(๑) สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช
(๒) สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์
(๓) สาขาวิชาเทคโนโลยีการสัตวแพทย์
(๔) สาขาวิชาเทคโนโลยีการประมง
(๕) สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร
(๖) สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
(๗) สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร

ข้อ ๕ ให้แบ่งส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานของคณะบริหารศาสตร์ ดังนี้
(๑) สาขาวิชาการบัญชี
(๒) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

/(๓) สาขาวิชา...

(๔) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

(๕) สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวยุคใหม่

ข้อ ๖ ให้แบ่งส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ ดังนี้

(๑) สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และอนามัยสิ่งแวดล้อม

(๓) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

(๔) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

ข้อ ๗ ให้แบ่งส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานของคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ดังนี้

(๑) สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

(๒) สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกลและเมคคาทรอนิกส์

(๓) สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

(๔) สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

(๕) สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์และเทคโนโลยีขนส่ง

(๖) สาขาวิชานวัตกรรมการออกแบบและสถาปัตยกรรม

(๗) สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร

ข้อ ๘ ให้แบ่งส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานของคณะศิลปศาสตร์ ดังนี้

(๑) สาขาวิชานวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) สาขาวิชาภาษาจีน

(๓) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

(๔) สาขาวิชาการท่องเที่ยว

(๕) สาขาวิชารัฐศาสตร์

(๖) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

(๗) สาขาวิชานิติศาสตร์

(๘) สาขาวิชานิเทศศาสตร์

ข้อ ๙ ให้แบ่งส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานของคณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา ดังนี้

(๑) สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้

(๒) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสอน วิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารให้เกิดผลสัมฤทธิ์มากขึ้น

/ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมดี...

ข้อ ๓๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหาเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ หรือในกรณีที่ประกาศนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นพ.สุทธิพร จิรดิลกวัฒน์)
นายกสภามหาวิทยาลัยภาคอีสาน



ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และเพิ่มประสิทธิภาพ คุณภาพงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์มากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคสาม และ มาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ให้แบ่งส่วนราชการเป็นงานของส่วนราชการสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

(ก) กองกลาง ดังนี้
- (๑) งานสารบรรณและอำนวยการ
- (๒) งานบริหารงานบุคคล
- (๓) งานคลัง
- (๔) งานพัสดุ
- (๕) งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- (๖) งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๗) งานบริหารสินทรัพย์

(ข) กองนโยบายและแผน ดังนี้
- (๑) งานยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณ
- (๒) งานออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม
- (๓) งานสื่อสารองค์กร

/(๔) งานวิเทศสัมพันธ์...

(๔) งานวิเทศสัมพันธ์และศูนย์ทดสอบทางภาษา

(๕) ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและทดสอบสมรรถนะวิชาชีพ

(๓) กองกิจการนักศึกษา ดังนี้

(๑) งานสวัสดิการและบริการนักศึกษา

(๒) งานพัฒนานักศึกษา

(๓) งานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

(๔) งานภาคีเครือข่ายและงานศิษย์เก่าสัมพันธ์

ข้อ ๕ ให้แบ่งส่วนราชการเป็นงานของสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร ดังนี้

(๑) งานบริหารและวางแผน

(๒) งานวิชาการและวิจัย

(๓) งานกิจการนักศึกษา

(๔) โรงพยาบาลสัตว์เพื่อชุมชน

ข้อ ๖ ให้แบ่งส่วนราชการเป็นงานของสำนักงานคณบดี คณะบริหารศาสตร์ ดังนี้

(๑) งานบริหารและวางแผน

(๒) งานวิชาการและวิจัย

(๓) งานกิจการนักศึกษา

ข้อ ๗ ให้แบ่งส่วนราชการเป็นงานของสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ ดังนี้

(๑) งานบริหารและวางแผน

(๒) งานวิชาการและวิจัย

(๓) งานกิจการนักศึกษา

ข้อ ๘ ให้แบ่งส่วนราชการเป็นงานของสำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ดังนี้

(๑) งานบริหารและวางแผน

(๒) งานวิชาการและวิจัย

(๓) งานกิจการนักศึกษา

ข้อ ๙ ให้แบ่งส่วนราชการเป็นงานของสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ ดังนี้

(๑) งานบริหารและวางแผน

(๒) งานวิชาการและวิจัย

(๓) งานกิจการนักศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้แบ่งส่วนราชการเป็นงานของสำนักงานคณบดี คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา ดังนี้

(๑) งานบริหารและวางแผน

(๒) งานวิชาการและวิจัย

/(๓) งานกิจการ...

(๓) งานกิจการนักศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้แบ่งส่วนราชการเป็นงานของสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา ดังนี้
(๑) งานอำนวยการและบริหารทั่วไป
(๒) งานบริการวิชาการและความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
(๓) งานส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย
(๔) งานศูนย์วิจัยและฝึกอบรมภูสิงห์
(๕) งานอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
(๖) หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ

ข้อ ๑๒ ให้แบ่งส่วนราชการเป็นงานของสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังนี้
(๑) งานทะเบียนและประมวลผล
(๒) งานส่งเสริมมาตรฐานหลักสูตรและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
(๓) งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษาและงานบริหาร
(๔) งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
(๕) งานส่งเสริมรายวิชาการศึกษาทั่วไป
(๖) งานรับเข้านักศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้แบ่งส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ขึ้นตรงกับอธิการบดี ดังนี้
(๑) หน่วยตรวจสอบภายใน
(๒) สำนักงานกิจการสภาของมหาวิทยาลัย
(๓) งานนิติการ

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยบริหารอัตรากำลังคนและมอบหมายภาระหน้าที่ ให้มีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และปริมาณงานตามมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง ให้สอดคล้องกับกรอบตำแหน่งเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพและการเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น รวมถึงสอดคล้องกับลักษณะการบริหารทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพ มีคุณภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหาเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ หรือในกรณีที่ประกาศนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นพ.สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนในการประชุมวิชาการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เพื่อเป็นการกำกับคุณภาพมาตรฐานหลักสูตรให้มีคุณภาพทั้งในด้านการวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิจัย ซึ่งการเผยแพร่ผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการเป็นช่องทางหนึ่งในการสนับสนุนการยกระดับงานวิจัยและมาตรฐานผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ จึงสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนในการประชุมวิชาการ เพื่อให้การดำเนินการการจัดการประชุมวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๓ วรรคสอง และข้อ ๒๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนในการประชุมวิชาการ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"ผู้ทรงคุณวุฒิประจำห้องประชุม" หมายความว่า บุคลากรภายในหรือบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประจำห้องประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และสนับสนุน การดำเนินงานของคณะกรรมการจัดประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"ผู้ตรวจอ่าน" หมายความว่า ผู้ตรวจอ่าน และประเมินบทความต้นฉบับซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย บรรณาธิการและผู้ช่วยบรรณาธิการ

"วิทยากรบรรยายพิเศษ" หมายความว่า บุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติในการบรรยายหัวข้อหลัก (Keynote Speaker) ของงานประชุมวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์กำหนด

"การประชุมวิชาการ" หมายความว่า การจัดประชุมในด้านวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นักศึกษา คณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย นำเสนอผลงานเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกิดจากการวิจัยในรูปแบบของการนำเสนอผลงาน แบบบรรยาย และแบบโปสเตอร์ ทั้งระดับชาติและนานาชาติ

"บทความวิจัย" หมายความว่า ต้นฉบับบทความวิจัย (Research Article) ที่ไม่เคยนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ และไม่เคยตีพิมพ์ในวารสารหรือรายงานการประชุมวิชาการใดมาก่อน

/ "กองบรรณาธิการ"...

"กองบรรณาธิการ" หมายความว่า บุคลากรภายในหรือภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นกองบรรณาธิการทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของบรรณาธิการ

"บรรณาธิการ" หมายความว่า บุคลากรภายในที่ได้รับแต่งตั้งให้มีหน้าที่กำกับและรับผิดชอบการจัดทำ ตรวจแก้ คัดเลือก หรือควบคุมบทความ

ข้อ ๔ การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประจำห้องประชุม ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคน จำนวนไม่เกิน ๒ คนต่อห้อง

ข้อ ๕ การจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายพิเศษ ต่อการจัดประชุม ๓ ครั้ง ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๖ การจ่ายค่าตอบแทนผู้ตรวจอ่านและประเมินบทความวิจัยในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๓ คน ต่อเรื่อง และเบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้

(๑) ผู้ตรวจอ่านและประเมินบทความภาษาไทย อัตราไม่เกิน ๒๕๐ บาทต่อบทความ

(๒) ผู้ตรวจอ่านและประเมินบทความภาษาอังกฤษ อัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อบทความ

ข้อ ๗ การจ่ายค่าตอบแทนผู้ตรวจอ่านและพิจารณาบทความวิจัยในฐานะบรรณาธิการและกองบรรณาธิการ การประชุมวิชาการจำนวนไม่เกิน ๒ คน และเบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้

(๑) ผู้ตรวจอ่านในฐานะบรรณาธิการ อัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อฉบับ

(๒) ผู้ตรวจอ่านในฐานะผู้ช่วยบรรณาธิการ อัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อฉบับ

ข้อ ๘ การเบิกจ่ายเงินตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากรายได้ที่เกิดจากการประชุมวิชาการและค่าลงทะเบียนเท่านั้น

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหาเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ หรือในกรณีที่ประกาศนี้มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์จิระพันธ์ ห้วยแสน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
เรื่อง ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์เพื่อให้การกำหนดทิศทางการจัดการศึกษา การส่งเสริมและพัฒนาวิชาการเป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และเพื่อยกระดับการพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานสากล สนับสนุนการผลิตกำลังคนที่มีทักษะและสมรรถนะตามความต้องการของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ จึงออกประกาศปรัชญาการศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ไว้ดังต่อไปนี้

“ประสบการณ์สร้างการเรียนรู้สู่มืออาชีพ

(Experiential Learning for Becoming Professionals)

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นพ.สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



ประกาศสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการรับคนพิการเข้าศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีประกาศว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับคนพิการเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาแก่คนพิการที่มีความสามารถในการเรียนรู้ให้ได้รับสิทธิทางการศึกษาเท่าเทียมกับบุคคลทั่วไป โดยมีสิทธิที่จะได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อการเรียน การสอน บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดในทางการศึกษาตามเจตนารมณ์ที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญ ตลอดจนเสริมสร้างกระบวนการพัฒนาคนพิการให้มีศักยภาพเป็นบุคคลที่มีคุณค่าต่อสังคม โดยใช้แนวทางของพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อดำเนินการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๔ ของประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับคนพิการ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการรับคนพิการเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

"คณะ" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดการเรียนการสอน ทั้งที่ได้ประกาศแบ่งส่วนราชการโดยกฎกระทรวงหรือโดยประกาศของสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

/ "คณะกรรมการ"...

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ข้อ ๔ คนพิการที่มหาวิทยาลัยพิจารณารับเข้าศึกษาอาจมีลักษณะพิการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างประกอบกัน แต่สามารถเรียนรู้ได้ โดยแบ่งประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการได้ ดังนี้

(๑) ความพิการทางการเห็น

คนเห็นเลือนราง หมายถึง บุคคลที่สูญเสียการเห็น แต่ยังสามารถอ่านอักษร ตัวพิมพ์ขยายใหญ่ด้วยอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ หรือเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก หากวัดความชัดเจนของสายตาข้างดีเมื่อแก้ไขแล้วอยู่ในระดับ ๖ ส่วน ๑๘ (๖/๑๘) หรือ ๒๐ ส่วน ๗๐ (๒๐/๗๐)

(๒) ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย

คนหูตึง หมายถึง บุคคลที่มีการได้ยินเหลืออยู่เพียงพอที่จะได้ยินการพูดผ่านทางการได้ยิน โดยทั่วไปจะใส่เครื่องช่วยฟัง ซึ่งหากตรวจวัดการได้ยินจะมีการสูญเสียการได้ยินน้อยกว่า ๙๐ เดซิเบล ลงมาถึง ๔๐ เดซิเบล

(๓) ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย

บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว ได้แก่ บุคคลที่มีอวัยวะไม่สมส่วนหรือขาดหายไป กระดูกหรือกล้ามเนื้อผิดปกติ มีอุปสรรคในการเคลื่อนไหว ความบกพร่องดังกล่าวอาจเกิดจากโรคทางระบบประสาท โรคของระบบกล้ามเนื้อและกระดูก การไม่สมประกอบมาแต่กำเนิด อุบัติเหตุ และโรคติดต่อ

(๔) ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม

บุคคลที่มีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคมซึ่งเป็นผลมาจากความบกพร่องหรือความผิดปกติทางจิตใจหรือสมองในส่วนของการรับรู้อารมณ์หรือความคิด

(๕) ความพิการทางการเรียนรู้

บุคคลที่มีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน หรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคมโดยเฉพาะด้านการเรียนรู้ ซึ่งเป็นผลมาจากความบกพร่องทางสมอง ทำให้เกิดความบกพร่องในด้านการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ หรือกระบวนการเรียนรู้พื้นฐานอื่นในระดับความสามารถที่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานตามช่วงอายุและระดับสติปัญญา

(๖) ความพิการทางออทิสติก

บุคคลที่มีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากความบกพร่องทางพัฒนาการด้านสังคม ภาษา และการสื่อความหมาย พฤติกรรมและอารมณ์ โดยมีสาเหตุมาจากความผิดปกติของสมองและความผิดปกตินั้นแสดงก่อนอายุสองปีครึ่ง ทั้งนี้ ให้รวมถึงการวินิจฉัย กลุ่มออทิสติกสเปกตรัมอื่น ๆ เช่น แอสเปอเกอร์ (Asperger)

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ คนพิการที่มีลักษณะและประเภทความพิการอื่นใดนอกเหนือจากนี้ และคนพิการนั้นมีความสามารถในการเรียนรู้ได้ก็ถือเป็นประเภทและลักษณะความพิการภายใต้ประกาศนี้ด้วย โดยลักษณะและประเภทความพิการนั้น ไม่ส่งผลต่อการศึกษาในระดับอุดมศึกษา และมีความรู้ความสามารถที่จะเรียนรู้ได้ และได้ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์การสอบตามมาตรฐานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ให้คณะกำหนดแผนและประเภทความพิการเพื่อรับคนพิการเข้าศึกษาในแต่ละสาขาวิชาได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยโดยกองกิจการนักศึกษาทำหน้าที่เป็นหน่วยบริการนักศึกษาพิการเพื่อช่วยจัดบริการและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงการศึกษาของคนพิการอย่างมีคุณภาพ

ข้อ ๖ นักศึกษาพิการมีสิทธิได้รับค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ตามอัตราที่จ่ายจริง ทั้งนี้ไม่เกินอัตราและรายการที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

หากนักศึกษาพิการมีค่าใช้จ่ายทางการศึกษาเกินขอบเขตของอัตราค่าใช้จ่ายที่ได้รับการอุดหนุน นักศึกษาพิการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกินนั้นด้วยตนเอง

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีด้านวิชาการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีด้านนโยบายและแผน เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีด้านบริหาร เป็นกรรมการ

(๔) รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการ

(๕) คณบดีหรือรองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๘) หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการของมหาวิทยาลัย

(๒) จัดทำแผนการรับคนพิการเข้าศึกษา การจัดการศึกษา และการบริการนักศึกษาพิการให้สอดคล้องกับกฎหมายและเกณฑ์ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(๓) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

/ข้อ ๙ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหา
เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ หรือในกรณีที่ประกาศนี้
มิได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นพ.สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์