



ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ว่าด้วยการบริการวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริการวิชาการ เพื่อเป็นการส่งเสริมการให้บริการวิชาการมีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคมให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริการวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก สำนักงาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ด้วย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงาน หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ด้วย

/ “การบริการวิชาการ”...

“การบริการวิชาการ” หมายความว่า โครงการบริการวิชาการที่จัดทำขึ้นโดยมีแผนงาน วัตถุประสงค์ ขอบเขต ระยะเวลา งบประมาณ และผู้รับผิดชอบที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่บุคคล ชุมชน หรือองค์กรภายนอก และการให้บริการทางวิชาการที่มีได้จัดทำในรูปแบบของโครงการ แต่เป็นการ ดำเนินงานหรือภารกิจเฉพาะราย ได้แก่ การเป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษากายนอกมหาวิทยาลัย และการ เป็นที่ปรึกษาทางวิชาการแก่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีค่าตอบแทน

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า หัวหน้าโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการบริหารวิชาการ หรือได้รับ มอบหมายจากมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ให้ดำเนินโครงการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหาเพื่อปฏิบัติ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือในกรณีที่ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ โครงการ จำแนกได้เป็นสองประเภท คือ

(๑) โครงการที่ก่อให้เกิดรายได้ ได้แก่ โครงการซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญา หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ โครงการจัดสัมมนาการฝึกอบรม หรือมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการวิจัยการทดสอบ การตรวจสอบมาตรฐาน การรับรองคุณภาพ

(๒) โครงการที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ ได้แก่ โครงการสาธารณะประโยชน์ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อการบริการ แก่ชุมชน และการบริการอื่น ๆ ของหน่วยงาน

ข้อ ๗ โครงการหรือการบริการวิชาการที่หน่วยงานเป็นผู้จัดขึ้น หรือจัดร่วมกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ต้องมีลักษณะและวัตถุประสงค์สอดคล้องกับภารกิจและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และต้องเป็นไปเพื่อการให้บริการ ทางวิชาการ การสาธารณะประโยชน์ หรือการบริการชุมชน หรือการบริการด้านอื่นของหน่วยงาน

โครงการตามข้อ ๖ (๑) ที่ก่อให้เกิดรายได้ ต้องมีรายรับเพียงพอต่อการดำเนินงานโดยไม่ขอรับ งบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำส่งเงินรายรับของโครงการ เป็นค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการ แบ่งตามประเภท ดังนี้

(๑) โครงการที่จัดนอกสถานที่ของมหาวิทยาลัย ต้องนำส่งเงินรายรับของโครงการเป็นค่าธรรมเนียม การบริการวิชาการอัตราร้อยละสิบของรายรับที่จัดเก็บได้ก่อนหักรายจ่ายใด ๆ โดยค่าธรรมเนียมการบริการ วิชาการมีการจัดแบ่งเป็นสองส่วน ประกอบด้วย ๑) ส่วนของมหาวิทยาลัย ร้อยละเจ็ดสิบ ๒) ส่วนของหน่วยงาน ร้อยละสามสิบ

(๒) โครงการที่จัดภายในสถานที่ของมหาวิทยาลัยโดยใช้ทรัพยากรสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย ต้องนำส่งเงินรายรับของโครงการเป็นค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการอัตราร้อยละสิบห้าของรายรับที่จัดเก็บได้ ก่อนหักรายจ่ายใด ๆ โดยค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการมีการจัดแบ่งเป็นสองส่วน ประกอบด้วย ๑) ส่วนของ มหาวิทยาลัย ร้อยละแปดสิบ ๒) ส่วนของหน่วยงาน ร้อยละยี่สิบ

/(๓) โครงการ...

(๓) โครงการที่จัดทั้งนอกสถานที่ และในสถานที่ของมหาวิทยาลัย ให้ถือว่าเป็นโครงการที่จัดภายในสถานที่ของมหาวิทยาลัย ตาม (๒)

การบริการวิชาการในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย และการเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการแก่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีค่าตอบแทน ต้องจัดทำบันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่ายให้ชัดเจนและนำส่งเงินรายรับเป็นค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการอัตราร้อยละห้าของรายรับที่จัดเก็บได้ก่อนหักรายจ่ายใด ๆ โดยค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการมีการจัดแบ่งเป็นสองส่วน ประกอบด้วย ๑) ส่วนของมหาวิทยาลัย ร้อยละห้าสิบ ๒) ส่วนของหน่วยงาน ร้อยละห้าสิบ

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) หรือ สัญญากับหน่วยงานภายนอกให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเป็นไปตามที่บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) หรือสัญญากับหน่วยงานภายนอกนั้นกำหนด หากจะยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการ ให้อยู่ภายใต้ดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๘ ประเภทรายรับและรายจ่ายของโครงการ ประกอบด้วย

(๑) รายรับ มีดังนี้

(ก) รายรับที่โครงการจัดเก็บตามที่ปรากฏในประมาณการรายรับและรายจ่ายของโครงการนั้น

(ข) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โครงการ

(ค) รายรับอื่น ๆ

(๒) รายจ่าย มีดังนี้

(ก) รายจ่ายในการดำเนินงานของโครงการตามที่ปรากฏในประมาณการรายรับและรายจ่ายของโครงการนั้น

(ข) รายจ่ายในการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ ตามที่ปรากฏในประมาณการรายรับและรายจ่ายของโครงการ หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้วให้ส่งมอบคืนมหาวิทยาลัย

(ค) รายจ่ายอื่น ๆ นอกจาก (ก) และ (ข) ซึ่งได้ตั้งงบประมาณไว้ส่วนหนึ่ง

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์” ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานบริการวิชาการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ที่รับผิดชอบด้านงานบริการวิชาการ เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าหน่วยงาน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาที่รับผิดชอบงานบริการวิชาการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ และอาจแต่งตั้งบุคลากรที่สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา อีกหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์การบริการวิชาการรวมทั้งแผนงานและโครงการต่อมหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัย

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการของบุคลากร

/(๓) พิจารณา...

- (๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบการให้ทุนสนับสนุนโครงการ
 - (๔) พิจารณาชะลอยับยั้งโครงการ หากโครงการนั้นไม่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์
 - (๕) กำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับโครงการ โดยออกเป็นประกาศและเสนอให้สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ
 - (๖) ประสานงานและร่วมมือกับสถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย สถานประกอบการทั้งภาครัฐ องค์กรเอกชน หรือชุมชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในการกิจการบริการวิชาการ
 - (๗) แต่งตั้งหรือถอดถอนอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นประโยชน์ต่องานบริการวิชาการ
 - (๘) เสนอแก้ไข กฎ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบริการวิชาการ ต่อสภามหาวิทยาลัย
 - (๙) ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับงานบริการวิชาการตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๒

การดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ

- ข้อ ๑๒ การขออนุมัติโครงการ ผู้เสนอโครงการต้องแสดงรายละเอียด ตามแบบขออนุมัติโครงการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อทำหน้าที่ ดังนี้
- (๑) ตรวจสอบกลั่นกรองโครงการที่เสนอขออนุมัติดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๑๒ เพื่อเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน รวมทั้งให้คำปรึกษาและให้ความเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับการจัดโครงการต่อหัวหน้าหน่วยงาน
 - (๒) ควบคุม ดูแล การดำเนินการโครงการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานของโครงการทุกโครงการของหน่วยงาน เมื่อสิ้นปีงบประมาณ
- ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดอัตราค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๕ การจัดบริการวิชาการตามโครงการใดที่ต้องมีการทำสัญญา หรือการทำบันทึกข้อตกลง ให้อธิการบดี หรือผู้ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง
- ข้อ ๑๖ เมื่อโครงการได้รับอนุมัติแล้ว ให้หัวหน้าโครงการดำเนินโครงการตามหลักเกณฑ์ และรายละเอียดที่ได้รับอนุมัติ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ ประมาณการรายรับ รายจ่าย หรือมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของโครงการในระหว่างดำเนินงาน ให้หัวหน้าโครงการเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ การขออนุมัติดังกล่าวให้รวมถึงการยกเลิกการดำเนินโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว แต่ไม่สามารถดำเนินการได้

/ข้อ ๑๗ การรับเงิน...

ข้อ ๑๗ การรับเงิน การเก็บรักษา การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การบันทึกบัญชี และงบการเงิน ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุด้วยเงินรายรับของโครงการ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๑๙ ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซื้อ การจ้าง หรือ การเช่า ในการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการก่อหนี้ผูกพันรายจ่ายของโครงการและมีอำนาจลงนามในสัญญาในการจัดหาพัสดุที่ใช้ในโครงการตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๑ การอนุมัติการจ่ายเงินของโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าโครงการ

ข้อ ๒๒ สำหรับโครงการที่หัวหน้าหน่วยงานไม่เรียกเก็บเงินมัดจำ หรือเงินค่าบริการล่วงหน้าจากผู้ใช้บริการตามโครงการ ให้โครงการสามารถยืมเงินทรองจ่ายในการดำเนินงานของโครงการ โดยให้หัวหน้าโครงการดำเนินการ ดังนี้

(๑) สำหรับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ยืมเงินทรองจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงาน

(๒) สำหรับหน่วยงานอื่นนอกจาก (๑) ให้หน่วยงานนำเสนอมหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติให้ยืมเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป

การยืมเงินเพื่อทรองจ่ายดังกล่าวให้ยืมได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของประมาณการรายรับที่จัดเก็บได้โดยหัวหน้าโครงการ เป็นผู้ทำสัญญายืมเงินจำนวนสามฉบับ ตามแบบการยืมเงินทรองจ่ายของมหาวิทยาลัย และให้นำเงินส่งคืนภายในสามสิบวัน นับจากวันที่โครงการเสร็จสิ้น

หมวด ๓

การรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ

ข้อ ๒๓ เมื่อสิ้นสุดโครงการ ให้หัวหน้าโครงการจัดทำงบการเงินของโครงการเสนอต่อหน่วยงาน ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่การดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

ให้หน่วยงานเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ สมุดบัญชี และงบการเงินของทุกโครงการไว้ เพื่อให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย และหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยงานนำส่งงบการเงิน เงินค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการ ตามที่กำหนดในข้อ ๗ ภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ เงินรายรับสุทธิคงเหลือ (ถ้ามี) ให้เป็นเงินสะสมของหน่วยงาน

ข้อ ๒๕ ให้หัวหน้าหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการโครงการ ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นให้คณะกรรมการทราบภายในเก้าสิบวัน

/ให้ผู้รับผิดชอบ...

ให้ผู้รับผิดชอบด้านการเงินและการคลังของมหาวิทยาลัย สรุปรายงานรายได้จากการดำเนินการโครงการของทุกหน่วยงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ โครงการหรือการบริการวิชาการใด ที่ได้รับอนุมัติและดำเนินการอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบเดิมจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ

ข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับโครงการบริการวิชาการอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งหรือมอบหมายใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิฑูรย์ สิมะโชคดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์